

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr _____ din _____

I. PREAMBUL

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. din data de, privind aprobarea proiectului „Adoptă un loc de joacă!” și a protocolului de colaborare dintre Primăria Sectorului 5 persoanele juridice (agenți economici/instituții/fundații/ONG-uri) interesate, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare.

II. PĂRȚILE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

1. **Primăria Sectorului 5** cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, având codul fiscal nr. 4433953, cont IBAN RO94TREZ70524510220XXXXX deschis la trezoreria operativă Sector 5 București, reprezentată prin domnul Marian ȚIGĂNUȘ, în calitate de Viceprimar.

Și

2. _____ cu sediul social în _____ str. _____ nr. _____, jud./sector _____, tel. _____ fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____ CIF _____, email _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ au convenit următoarele:

III. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE îl constituie dezvoltarea unui proiect de activism civic ce vizează responsabilitatea companiilor față de societate, precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în dezvoltarea societății, denumit „ADOPTĂ UN LOC DE JOACĂ!”.

I.1 **Persoana juridică** _____ asigură dotările aferente locului de joacă (complexe de joacă, echipamente de joacă, echipamente de fitness exterior, mobilier urban, suprafețe de protecție etc.) și realizează lucrările de împrejmuire (dacă este cazul) aferente locului de joacă în suprafață de _____ m², situată pe str. _____ din Sectorul 5 al Municipiului București, pe cheltuiala sa, pentru o perioadă de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentului protocol, urmând a realiza proiectul de amenajare cu avizul Comisiei de monitorizare și coordonare în implementarea și dezvoltarea proiectului „Adoptă un loc de joacă!” constituită la nivelul Primăriei Sectorului 5.

I. 2 **Primăria Sectorului 5** dă dreptul persoanei juridice _____ de a amplasa pe terenul ce face obiectul prezentului protocol 1 (un) panou, prin care sunt furnizate informații cu privire la persoana juridică care are a amenajat locul de joacă. Panourile vor respecta modelul din Anexa nr. 1 – Model panou mulțumire, la prezentul protocol.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Primăria Sectorului 5 se obligă:

- a) să fie responsabilă de managementul proiectului, în calitate de partener, cu următoarele activități generale:
 - a.1 avizează proiectul de amenajare a locului de joacă care cuprinde toate intervențiile pe care persoana juridică dorește să le realizeze asupra amenajării existente a locului de joacă;
 - a.2 obține, pe cheltuiială proprie, Certificatul de urbanism și Autorizația de construire necesare executării lucrărilor de amenajare;
 - a.3 plătește suma echivalentă cotei ISC pentru lucrările autorizate;
 - a.4 monitorizează activitatea de amenajare și întreținere, urmărind realizarea lucrărilor minime de întreținere;
- b) să pună la dispoziția persoanei juridice, _____, cu titlu gratuit, locul de joacă prevăzut la pct. II.1, în vederea realizării proiectului;
- c) să mențină panoul de mulțumire montan pe locul de joacă „adoptat”, pe toată perioada de valabilitate a prezentului protocol.

2. Persoana juridică _____ se obligă:

- a) să numească un responsabil de proiect pentru activitățile ce intră în responsabilitatea sa;
- b) să fie responsabil/(ă) pentru furnizarea unor servicii de calitate după cum urmează:
 - b.1 să elaboreze, cu avizul Comisiei de monitorizare și coordonare în implementarea și dezvoltarea proiectului „Adoptă un loc de joacă!” constituită la nivelul Primăriei Sectorului 5, un proiect de amenajare a locului de joacă care să cuprindă toate intervențiile pe care dorește să le realizeze asupra amenajării existente a locului de joacă;
 - b.2 să obțină, pe cheltuiială proprie, toate avizele solicitate în Certificatul de urbanism în vederea emiterii Autorizației de construire;
 - b.3 să execute lucrările de amenajare ale locului de joacă în baza proiectului de amenajare avizat de Comisia de monitorizare și coordonare în implementarea și dezvoltarea proiectului „Adoptă un loc de joacă!” constituită la nivelul Primăriei Sectorului 5, cu respectarea Autorizației de construire emise conform Legii nr. 50/1991;
 - b.4 să respecte calendarul activităților prevăzute în proiectul de amenajare;
 - b.5 să asigure dotările aferente locului de joacă (complexe de joacă, echipamente de joacă, echipamente de fitness exterior, mobilier urban, suprafețe de protecție etc.) pe care decide să îl monteze;
 - b.6 să realizeze lucrările de împrejmuire a locului de joacă (dacă este cazul);
 - b.7 să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de loc de joacă a terenului;
 - b.8 să asigure realizarea și montarea panoului de mulțumire pe cheltuiială proprie, conform modelului din *Anexa nr. 1 – Model panou mulțumire*;
 - b.9 să predea locul de joacă amenajat către Primăria Sectorului 5, pe baza unui proces verbal de predare-primire, la încetarea prezentului protocol de colaborare;
 - b.10 să asigure accesul neîngrădit la locul de joacă care face obiectul prezentului protocol, precum și intervențiile de orice natură ale Primăriei Sectorului 5 asupra locului de joacă „adoptat”;

b.13 să respecte prevederile Regulamentului de implementare a proiectului „Adoptă un loc de joacă!”

V. **DURATA** prezentului protocol de colaborare este de 3 ani de la data semnării de către părți, cu posibilitatea prelungirii între părți.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

1. Prezentul protocol de colaborare încetează în următoarele situații:
 - a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
 - b) în situația în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în protocolul de colaborare.
2. Primăria Sectorului 5 poate înceta protocolul de colaborare, fără notificarea prealabilă, atunci când persoana juridică, din cuplă exclusivă, nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate și, după ce a fost atenționată printr-o scrisoare să își execute aceste obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 15 zile de la trimiterea scrisorii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având valoare de original.

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

VICEPRIMAR

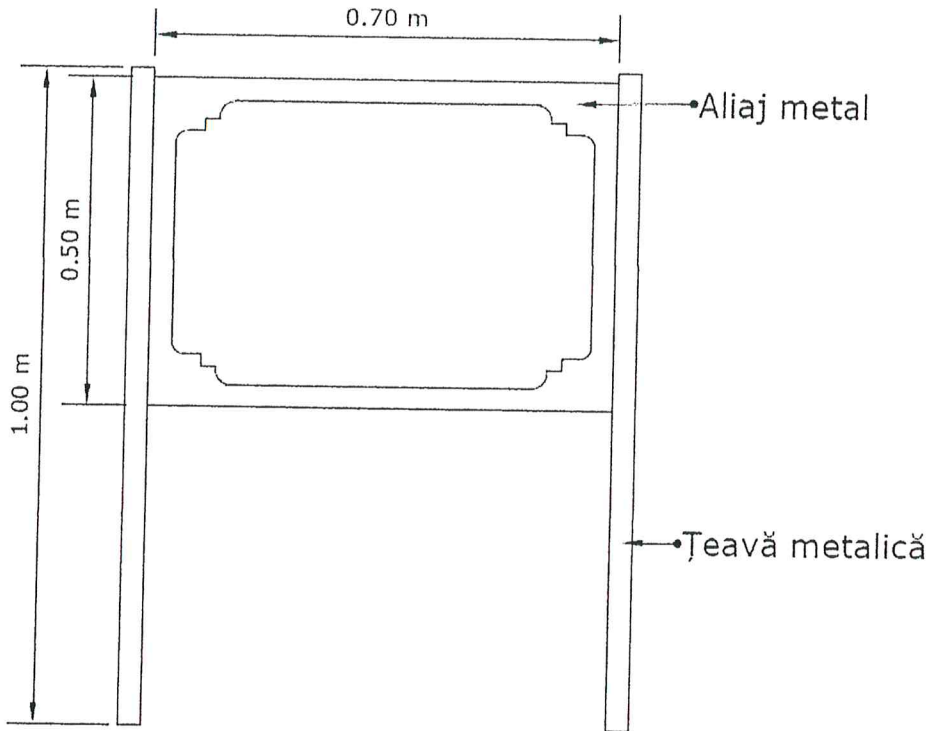
AGENT ECONOMIC/

INTITUȚIE

Președinte de Sediț, Alexandru Ștefan Lazarev



Model panou mulțumire



Președinte de Sediință,
Alexandru Gheorghe Lazăr

Official stamp of the Sector 5 Council of the Municipality of Bucharest, featuring the coat of arms of Romania and the text 'ROMANIA', 'CONSILIUL LOCAL SECTORUL 5', and 'MUNICIPIUL BUCUREȘTI'.

Anexa nr. 3 la HCL nr. 53 din 27.02.2020,

Lista locurilor de joacă de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, disponibile pentru a fi „adoptate”

Nr. crt.	Nr. cadastral	Suprafața mp	Locație	Destinație teren
1	237457	118	str. Caporal Ivan Anghelache	loc de joacă împrejmuit cu gard metalic
2	237492	286	str. Ștefan Vodă	loc de joacă teren neîmprejmuit
3	237434	324	str. Barca	loc de joacă împrejmuit cu gard metalic
4	237461	332	str. Iacob Andrei	loc de joacă împrejmuit cu gard metalic
5	237543	341	str. Prundului	loc de joacă teren neîmprejmuit
6	237496	466	Al. Podul Giurgiului	loc de joacă - împrejmuit cu gard metalic
7	237455	479	str. Cap Ion Ușurelu	loc de joacă împrejmuit cu gard metalic
8	237435	564	Aleea Costinești	loc de joacă împrejmuit cu gard metalic
9	237464	569	str. Posada	loc de joacă - împrejmuit cu gard metalic
10	237443	621	str. Lt. Col. Constantin Marinescu	parc - împrejmuit cu gard metalic

Președinte de Sedință,
Alexandru Gheorghe Lazăr

