

## **Regulament privind stabilirea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte și flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București**

### **Cap. I – Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare al activităților comerciale destinate comercializării presă, carte și flori pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5. Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care se desfășoară pe domeniul public unde funcționează piețele agroalimentare din Sectorul 5, aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5.

**Art. 2.** Pot fi folosite pentru comercializarea presă, carte și flori amplasamentele care permit cel puțin 3 m pentru circulația pietonală, aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

**Art. 3.** Poate desfășura comerț stradal pentru presă, carte și flori orice persoană juridică sau persoană fizică autorizată ce are ca obiect de activitate desfășurarea de acte de comerț, conform dispozițiilor legale

### **Cap. II - Definiții**

**Art. 4.** În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a) Chioșc – construcție mică fără fundație, amplasată în regim provizoriu, în care sunt comercializate presă, carte și flori. Pe raza Sectorului 5, forma și dimensiunile chioșcurilor vor fi aprobate de către Consiliul Local Sector 5, în baza referatului de specialitate al Arhitectului Șef
- b) amplasament – suprafața domeniului public destinată desfășurării activității comerciale comercializare presă, carte și flori;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comercializare presă, carte și flori - actul administrativ emis de Primăria sectorului 5
- d) Comerț stradal – activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în chioșcuri sau alte obiecte de mobilier stradal amplasate pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, pe o perioadă determinată.

### **Cap. III – Reguli generale de stabilire și delimitare a amplasamentelor pentru comerțul stradal**

**Art. 5** Prin amplasament se înțelege suprafața domeniului public destinată desfășurării activității comerciale în condițiile prezentului regulament

**Art. 6** Suprafața unui chioșc va fi de 5 mp, iar suprafața de expunere va fi conform prevederilor legale.

**Art. 7.** Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale care permit cel puțin 3 m pentru circulația pietonală, iar utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi și alveolele pentru pomi.

**Art. 8.**

(1)Amplasamentele vor fi situate la o distanță minimă de:

- a) 100 de metri față de instituțiile administrației publice centrale.

b) 15 metri față de intrările la metrou

(2) Se vor respecta, de asemenea, alte distanțe minime impuse prin reglementările în vigoare.

**Art. 9.** Amplasamentele pot fi grupate conform avizului emis de Arhitectul Șef Sector 5

**Art. 10.** - Amplasamentele vor fi stabilite la o distanță mai mare de 5 metri de stațiile mijloacelor de transport în comun și la o distanță mai mare de 10 metri de trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea conducătorilor auto.

**Art. 11.**

(1) În fața spațiilor comerciale în cazul în care trotuarul aferent acestora are lățimea mai mică de 5 m, se pot stabili amplasamente în baza referatului de specialitate al Arhitectului Șef și cu acordul autentic al proprietarului și al utilizatorului spațiului comercial respectiv.

(2) Se interzice stabilirea amplasamentelor destinate comercializării categoriilor de produse similare celor comercializate în spațiile comerciale aflate pe o rază de cel puțin 50 metri, fără avizul Arhitectului Șef Sector 5.

(3) Se interzice amplasarea construcțiilor în zona fronturilor clădirilor aflate pe lista monumentelor istorice sau de arhitectură.

#### **Cap. IV – Chioșcul folosit pentru comerțul stradal de comercializare a presă, carte și flori**

**Art. 12.**

(1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal de comercializare presă, carte și flori vor fi utilizate chioșcuri, așa cum sunt prezentate în Anexa 4 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) În cazul în care se efectuează lucrări în zona amplasamentului (la rețelele tehnico - edilitare, reparații la covorul asfaltic etc.), chioșcul poate fi mutat temporar de către locatar, în zonă, până la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul în care măsura descrisă la alin. (2) nu este posibilă, acordul de funcționare se retrage, fără ca agenții economici să solicite despăgubiri din partea autorității publice locale Sector 5.

**Art. 13.**

(1) Chioșcul destinat comerțului de presă, carte și flori va fi achiziționat de către Primăria Sectorului 5, urmând a fi dat spre închiriere comercianților solicitanți în baza unui contract de închiriere, în condițiile legii.

(2) Valoarea chiriei și durata contractului de închiriere a chioșcului vor fi stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 5.

**Art. 14.** Cheltuielile ocazionate de dotarea chioșcurilor cu mobilier comercial vor fi suportate integral de către agenții economici care au obținut dreptul de comercializare pe amplasamentele respective cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art. 15.** În contractul de închiriere va fi menționat tipul de chioșc care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat, conform modelului prevăzut în Anexa 4 care face parte din prezentul regulament. Este interzisă

utilizarea pe amplasamente a altui tip de chioșc decât cel înscris în contract, modificarea ori extinderea acestuia.

#### **Art. 16.**

(1) Comercianții au obligația de a asigura îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare chioșcului folosit pentru activitatea desfășurată.

### **Cap. V. Profilul de activitate al comerțului**

**Art. 17.** Activitățile de comercializare presă, carte și flori pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 5, sunt limitate la categoriile de produse precizate în HCGMB nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 18.** În cazul în care exista solicitări din partea agenților economici pentru comercializarea altor produse decât cele prevăzute la art. 17, emitentul Acordului de funcționare poate aproba solicitarea ținând seama de importanța zonei de amplasare, afluența turistică, compatibilitatea cu celelalte produse comercializate etc.

### **Cap. VI. Autorizarea și reautorizarea amplasamentelor**

#### **Art. 19.**

(1) Activitatea de comerț stradal pentru comercializare presă, carte și flori se desfășoară numai de către comercianții care dețin acord de comercializare pe domeniul public, în conformitate cu prevederile legale

(2) Pentru stabilirea amplasamentului, agenții economici interesați să desfășoare activități de comerț stradal pentru presă, carte și flori vor prezenta la Primăria Sectorului 5 - Arhitect Șef – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului o cerere scrisă însoțită de următoarele:

- a) copie act înființare (statut sau act constitutiv);
- b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul București;
- c) orice alte documente (în funcție de caz, ex.: acordul prealabil al anumitor agenți economici, plan cadastral la scările 1:500 și 1:2000 etc.);
- d) Avizul Arhitectului Șef al Municipiului București privind aprobarea amplasamentului solicitat.

(3) În cazul reautorizării amplasamentului, pe lângă înscrisurile menționate la alin. (2), lit. a) b), c), d), comercianții vor prezenta și contract de salubritate încheiat cu un prestator de servicii autorizat conform prevederilor legale.

**Art. 20.** Propunerile de amplasamente destinate comercializării altor produse decât cele menționate în art. 18 vor fi supuse aprobării numai în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii.

### **Cap. VII. Obligațiile agenților economici care desfășoară comerț stradal pentru comercializare presă, carte și flori**

**Art. 21.** Agenții economici care desfășoară comerț stradal au următoarele obligații principale:

- a) să respecte prezentul regulament



- b) să dețină la fiecare punct de desfășurare a activității și să prezinte organelor de control documentele care au stat la baza emiterii acordului de funcționare:
- i. acordul de funcționare eliberat de către Primaria Sectorului 5;
  - ii. statut, act constitutiv;
  - iii. certificat de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
  - iv. certificat constatator pentru punctul de lucru;
  - v. actele care atestă proveniența mărfii
  - vi. contractul de salubritate încheiat cu prestator de servicii autorizat conform legislației
  - vii. este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.
  - viii. se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
  - ix. este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- c) să afișeze prețurile produselor expuse spre comercializare
- d) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m
- e) să plătească anticipat și la termen taxa de ocupare a domeniului public
- f) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității chioșcului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș;
- g) să folosească doar chioșcul aprobat, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către autoritățile locale de la nivelul Sectorului 5;
- h) să asigure spălarea, vopsirea și repararea chioșcului folosit ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- i) să comercializeze doar produsele pentru care a obținut autorizația de funcționare;
- j) să respecte reglementările în vigoare;
- k) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- l) să respecte ordinea și liniștea publică, să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentelor și să nu creeze disconfort vecinătăților;
- m) să nu subînchirieze chioșcul, să nu ceseze avizul/acordul de ocupare a domeniului public unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a chioșcului respectiv;
- n) să nu facă publicitate decât produselor pe care le comercializează
- o) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind
- igiena și sănătatea publică

- protecția consumatorilor
- proveniența și calitatea mărfurilor
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate
- protecția muncii
- ordinea și liniștea publică

### **Cap. VIII. Contravenții**

**Art. 22.** Nerespectarea de către comercianți a obligațiilor impuse la art. 21 constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în cuantumul stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 118/21.07.2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) pentru persoane fizice între 1000 lei - 3000 lei sau avertisment;
- b) pentru persoane juridice între 3000 lei - 5000 lei sau avertisment.

**Art. 23.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Sector 5.

### **Art. 24.**

(1) În afara sancțiunilor contravenționale principale stabilite se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- a) anularea contractului de închiriere, în cazul în care contravenientul nu se conformează prevederilor art. 21, lit. g) și h);
- b) anularea contractului de închiriere, în cazul în care deținătorul acestuia nu-l utilizează timp de 30 de zile consecutiv;
- c) suspendarea acordului de funcționare în cazul încălcării repetate de către comercianți a obligațiilor impuse la art. 21, lit. c), d), e), f), g), j), k), l), m), n), o) din prezentul regulament;
- d) desființarea chioșcului neautorizat și eliberarea domeniului public în termen de 48 de ore de la comunicarea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

### **Cap. IX. Dispoziții finale**

**Art. 25.** Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 26.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



**LISTA AMPLASAMENTE CHIOȘCURI FLORI**

1	Calea Rahovei nr. 360
2	Șoseaua Alexandriei nr. 1 - 3
3	Strada Mihail Sebastian nr. 37
4	Strada Soldat Croitoru nr. 1
5	B-dul Eroilor - Spital Universitar
6	B-dul Eroilor - stație Spital Universitar
7	B-dul Națiunile Unite Nr. 3-5 (Piața Națiunile Unite)
8	Calea 13 Septembrie x Strada Petre Ispirescu
9	Calea 13 Septembrie x strada Mihail Sebastian (Prosper)
10	Calea Rahovei Nr. 297 x Calea Ferentari
11	Calea Rahovei Nr. 299 x Calea Ferentari
12	Calea Rahovei Nr. 299 x Calea Ferentari
13	Calea Rahovei Nr. 311 (Liceul Bolintineanu)
14	Calea Rahovei x Soldat Croitoru nr.329
15	Calea Rahovei x Șoseaua Progresului nr. 250
16	Calea Rahovei 332 x Strada Petre Ispirescu
17	Calea Rahovei nr. 336
18	Piața Cotroceni Sf. Elefterie 47-49
19	Piața Cotroceni Sf. Elefterie 47-49
20	Piața Operei - Biserica Elefterie (Str. Elefterie nr.2 x Eroi Sanitari)
21	Șoseaua Alexandriei nr. 11
22	Șoseaua Alexandriei nr. 152
23	Șoseaua Alexandriei x Strada Amurgului nr.1-3
24	Șoseaua Alexandriei nr.2 x Strada Buzoieni
25	Calea Rahovei 360 x Strada Buzoieni
26	Șoseaua Alexandriei x Strada Posada
27	Șoseaua Alexandriei nr.11 x Str. Teiuș
28	Șoseaua Antiaeriană (rond)
29	Șoseaua Antiaeriană x Bulevardul Ghencea
30	Șoseaua Panduri, nr. 1 Monitor Oficial
31	Șoseaua Progresului x Calea 13 Septembrie

32	Șoseaua Viilor nr. 96
33	Șoseaua Viilor nr. 96
34	Strada Mărgeanului Nr. 42
35	Strada Mărgeanului x Strada Bârcă
36	Strada Teiuș x Șoseaua Alexandriei
37	Strada Petre Ispirescu x Calea Rahovei
38	Calea Rahovei x Strada Buzoieni
39	Calea Rahovei 360
40	Șoseaua Antiaeriana ( cimitir)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**





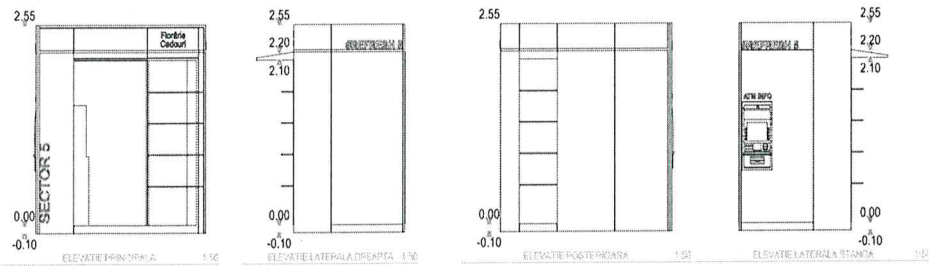
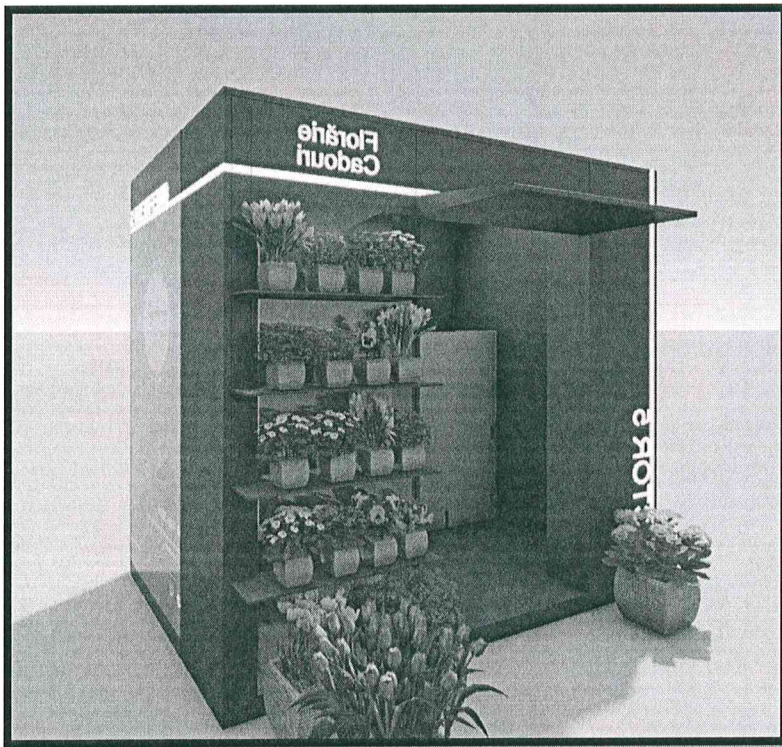
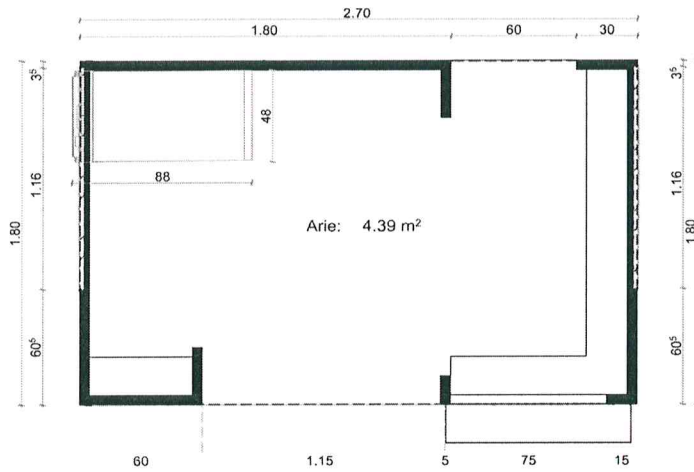
**LISTA AMPLASAMENTE CHIOȘCURI PRESĂ ȘI CARTE**

1	CAL. RAHOVEI X STR. MIHAIL SEBASTIAN
2	CAL. RAHOVEI X STR. MIHAIL SEBASTIAN
3	CAL. RAHOVEI X CAL. FERENTARI
4	SOS. PANDURI NR.1
5	SOS. PANDURI – SPITALUL DR. BURGHELE
6	CAL.13 SEPTEMBRIE X STR. MIHAIL SEBASTIAN
7	CAL.13 SEPTEMBRIE X STR. MIHAIL SEBASTIAN
8	CAL. RAHOVEI X STR. PETRE ISPIRESCU
9	CAL. RAHOVEI NR.329
10	CAL. RAHOVEI X STR. SLD CROITORU
11	CAL. RAHOVEI NR.311
12	CAL. RAHOVEI NR.360
13	CAL. RAHOVEI X STR. MALCOCI
14	CAL. RAHOVEI NR.336
15	CAL. RAHOVEI NR. 338
16	SOS. ALEXANDRIEI NR.9
17	SOS. ALEXANDRIEI NR. 1-3
18	SOS. ALEXANDRIEI X STR. POSADA
19	SOS. ALEXANDRIEI X STR. BUZOIENI
20	B-DUL EROILOR – SPITAL UNIVERSITAR
21	STR. COSTACHE NEGRI NR.1-5
22	PIATA COTROCENI
23	PIATA COTROCENI
24	CAL. 13 SEPTEMBRIE X STR. MIHAIL SEBASTIAN
25	STR. MARGEANULUI X STR. BARCA
26	STR. MARGEANULUI NR.48
27	STR. MARGEANULUI X STR. BUZOIENI
28	STR.STR. BARCA X STR. MODORAN ENE
29	CAL. 13 SEPTEMBRIE X STR. MIHAIL SEBASTIAN
30	CAL. 13 SEPTEMBRIE NR. 101
31	CAL. 13 SEPTEMBRIE NR. 118-120
32	CAL. 13 SEPTEMBRIE X STR. PETRE ISPIRESCU
33	SOS. PANDURI NR.36
34	B-DUL MIHAIL KOGALNICEANU NR.1
35	B-DUL MIHAIL KOGALNICEANU NR.5
36	B-DUL MIHAIL KOGALNICEANU NR.7
37	METROU IZVOR
38	STR. DOMNITA ANASTASIA X STR. EFORIE
39	B-DUL REGINA ELISABETA X STR. EFORIE
40	SOS. VIILOR NR 96
41	SOS. ALEXANDRIEI NR. 152
42	COMPLEX HUMULESTI
43	PIATA FERENTARI
44	PREL. FERENTARI X STR. ZETARI

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**







SPublisherVersio

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**





## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. .... / .....

Între subsemnații:

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**, în calitate de administrator cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5, București, cod fiscal 4433953, reprezentat prin **VICEPRIMAR-MARIAN ȚIGĂNUȘ**, conform **Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr.102/31.10.2016**, în calitate de locatar

Și

SC \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, sub numărul \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu buletinul/ cartea de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă), de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de locatar, a intervenit prezentul contract.

### I. Obiectul închirierii

Primul, în calitate de locatar, închiriază, iar al doilea, în calitate de locatar, ia cu chirie mobilier tip chioșc din localitatea București, sectorul 5, Strada \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_, folosit în exclusivitate pentru activitățile prevăzute în HCL S5 nr.....

Durata închirierii este \_\_\_\_\_, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

### II. Prețul închirierii

Chiria lunară aferentă amplasament/chioșc descrisă la pct. I este de ----- lei calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Chiria se datorează începând cu data de ..... și se achită lunar până la data de 20 ale lunii următoare, în contul administratorului la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5- cod fiscal 33632364 în contul RO13TREZ70521A300530XXXX deschis la Trezoreria Sector 5.

Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar locatarul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

### III. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului

a) Obligațiile locatarului:



- să predea locatarului bunul dat în chirie;
- să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință.

**b) Locatarul are următoarele obligații principale:**

- să respecte regulamentul HCL S5 privind stabilirea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte și flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului, cu modificările și completările ulterioare
- să ia în primire bunul dat în chirie;
- să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere;
- Să afișeze prețurile produselor expuse spre comercializare
- Să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m
- Să plătească anticipat și la termen taxa de ocupare a domeniului public
- Să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacitații mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusive prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș
- Să folosească doar mobilierul comercial aprobat, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către autoritățile locale de la nivelul Sectorului 5
- Să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit, ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia
- Să nu comercializeze decât produsele aprobate de către Primăria Sectorului 5
- Să respecte reglementările în vigoare
- Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător
- Să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe sol

- Să respecte ordinea și liniștea publică, să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentelor și să nu creeze disconfort vecinătăților
- Să nu subînchirieze amplasamentul, să nu cesioneze avizul/acordul de ocupare a domeniului public unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a amplasamentului respectiv
- Să nu facă publicitate decât produselor pe care le comercializează
- este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.
- se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
- este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare

#### **IV. Durata contractului de închiriere**

Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de ....., conform cap. I al prezentului contract.

#### **V. Încetarea contractului de închiriere**

Locatarul poate denunța unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 60 de zile.

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

#### **VI. Rezilierea contractului**

Atunci când locatarul nu a achitat lunar valoarea nominală a chiriei în termen de 60 de zile de la data obligației de plată.

Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de închiriere nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia contractul, cu daune-interese, dacă este cazul, potrivit legii.

Atunci când locatarul subînchiriază chioșcul deținut, cedează locațiunea sau schimbă destinația spațiului închiriat, locatorul are dreptul să rezilieze contractul de închiriere, iar locatarul va fi obligat la repararea eventualelor daune cauzate.

#### **VII. Clauze finale și speciale**

Dacă prin lege nu se prevede altfel, evacuarea locatarului se face în baza unei hotărâri judecătorești.

Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a chioșcului, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ....., în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR,**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**  
**VICEPRIMAR**

**LOCATAR,**

\_\_\_\_\_

.....

**Avizat pentru legalitate**

**Direcția Juridică**

**Director Executiv**

.....

**Direcția Economică**

**Director Executiv**

.....

**Direcția Tehnică**

**Director Executiv**

.....

**Întocmit:**

**Inspector:** \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

