

## **CAPITOLUL I**

### ***Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv a Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București***

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv convocarea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Primarul Sectorului 2, Președintele Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Sectorului 2 nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 2** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr - o platformă on-line de videoconferință".

## **CAPITOLUL II**

### ***Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București***

**Art. 3** Procedura de lucru a Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București se desfășoară sub coordonarea directă a Președintelui și secretarului fiecărei comisii, prin utilizarea platformei on-line de videoconferință și cu respectarea prevederilor art. 126 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 4 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în trei modalități:

- a) prin apel nominal a fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) prin exprimarea în scris a votului pentru fiecare proiect de hotărâre supus avizării, sub semnătură, ce se transmite Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală, prin orice mijloc de comunicare.

c) prin utilizarea unui sistem de vot electronic, astfel cum va fi fost identificat de către Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

**Art. 5** Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art.4 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 6** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitarea a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 7** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin mijloace electronice, Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală.

### **CAPITOLUL III**

#### ***Modalitatea de lucru în cadrul ședinței***

#### ***Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București***

**Art. 8** Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se desfășoară în prezența Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Președintelui de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2, prin utilizarea platformei on-line de videoconferință și cu respectarea prevederilor art. 134, art. 137 și art. 138 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare*.

**Art. 9** (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în trei modalități:

- a) prin apel nominal a fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) prin exprimarea în scris a votului pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi, sub semnătură, ce se transmite Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală, prin orice mijloc de comunicare.
- c) prin utilizarea unui sistem de vot electronic, astfel cum a fost identificat de Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

**Art. 10** Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art.9 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 11** (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitarea a acestuia, Președintele de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

**Art. 12** Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet, după caz.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Dispoziții finale**

**Art. 13** Sistemul on-line de videoconferință va fi stabilit de către Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente în funcție de condițiile tehnice identificate la nivelul Primăriei Sectorului 2 București.

**Art. 14** Ședințele Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București se vor înregistra cu mijloace tehnice deținute la nivelul Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, iar rezultatele votului vor fi în mod obligatoriu salvate.

**Art. 15** (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Direcției Administrație Publică Locală .

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 15 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București și de către Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 16** Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2 va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, la solicitarea acestora.

**Art. 17** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIA RĂZVAN CRISTIAN

