

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, respectiv a Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, respectiv convocarea Consiliului Local al Sectorului 4 se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Sectorului 4, ședința desfășurându-se online.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Sectorului 4.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.- recomandăm folosirea laptop-urilor sau a notebook-urilor, împreună cu o pereche de căști, datorită calității audio-video superioare față de smartphone sau tabletă);

b) Vor instala aplicația pentru video conferință în funcție de dispozitivul folosit, utilizând link-urile de mai jos:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Windows: <https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ATENȚIE ! Pentru ca aplicația să aibă acces la camera și microfonul dispozitivelor, vă rugăm să acordați toate permisiunile solicitate de aceasta în momentul instalării;

c) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Sectorului 4, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”, trimis de către Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative;

d) Vor completa profilul utilizatorului cu numele și prenumele;

e) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință. În cazul în care conectarea automată nu este posibilă, fiecare videoconferință este securizată printr-un ID și o parolă, trimise de asemenea în emailul care conține invitația, acestea putând fi folosite pentru conectare manuală.

f) Conectarea consilierilor la conferința online se va realiza cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ședințelor în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, pentru a avea suficient timp ca eventualele probleme tehnice apărute să poată fi remediate în timp util.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va începe înregistrarea video-conferinței prin apăsarea butonului „Record” din meniul aplicației.

b) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

c) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

e) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 Procedura de exercitare a votului se va face astfel:

a) Președintele Comisiei de specialitate va supune la vot punctele aflate pe ordinea de zi;

b) Acesta va adresa întrebarea: „**Cine este pentru ?**”;

c) Consilierii care sunt pentru, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

d) Timpul de vot este de 1 minut;

e) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

f) Președintele Comisiei de specialitate va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;

g) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine este împotriva ?**”;

h) Consilierii care sunt împotriva, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

i) Timpul de vot este de 1 minut;

j) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

k) Președintele Comisiei de specialitate va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;

l) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine se abține ?**”;

m) Consilierii care se abțin, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

n) Timpul de vot este de 1 minut;

o) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

p) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului, urmând ca procedura să se repete și pentru celelalte puncte de pe ordinea de zi, dacă este cazul.

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. ”d”, este limitat la maxim 1 minut.

Art. 7 Avizul va fi transmis ulterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4, prin mijloace electronice, Secretarului General al Sectorului 4 și Direcției Administrație Publică/Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 8 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc. - recomandăm folosirea laptop-urilor sau a notebook-urilor, împreună cu o pereche de căști, datorită calității audio-video superioare față de smartphone sau tabletă)

b) Vor instala aplicația pentru video conferință în funcție de dispozitivul folosit, utilizând link-urile de mai jos:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Windows: <https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ATENȚIE ! Pentru ca aplicația să aibă acces la camera și microfonul dispozitivelor, vă rugăm să acordați toate permisiunile solicitate de aceasta în momentul instalării;

c) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Sectorului 4, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting", trimis de către Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative;

d) Vor completa profilul utilizatorului cu numele și prenumele;

e) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință. În cazul în care conectarea automată nu este posibilă, fiecare videoconferință este securizată printr-un ID și o parolă, trimise de asemenea în emailul care conține invitația, acestea putând fii folosite pentru conectare manuală.

f) Conectarea consilierilor la conferința online se va realiza cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ședințelor de consiliu, pentru a avea suficient timp ca eventualele probleme tehnice apărute să poată fii remediate în timp util.

Art. 9 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va începe înregistrarea video-conferinței prin apăsarea butonului „Record” din meniul aplicației.

b) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

c) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 10 Procedura de exercitare a votului se va face astfel:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va supune la vot punctele aflate pe ordinea de zi;

b) Acesta va adresa întrebarea: „**Cine este pentru ?**”;

c) Consilierii care sunt pentru, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul

- „More” al clientului de videoconferință;
- d) Timpul de vot este de 1 minut;
- e) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
- f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;
- g) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine este împotriva ?**”;
- h) Consilierii care sunt împotriva, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;
- i) Timpul de vot este de 1 minut;
- j) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
- k) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;
- l) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine se abține ?**”;
- m) Consilierii care se abțin, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;
- n) Timpul de vot este de 1 minut;
- o) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
- p) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță rezultatul votului, urmând ca procedura să se repete și pentru celelalte puncte de pe ordinea de zi, dacă este cazul.

Art. 11 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. "d", este limitat la maxim 1 minut.

Art. 12 După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță rezultatul votului.

Art. 13 Toți consilierii locali, prezenți la ședință, au obligația de a completa Declarația de exprimare a votului, conform modelului atașat procedurii de vot și de a o transmite în termen de maxim 24 de ore, prin orice mijloc electronic, Direcției Administrație Publică.

Art. 14 Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins și avertizează consilierii prezenți la ședință de obligația transmiterii Declarației menționată la art. 13.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 15 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4 se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16 Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Locali dispun de SIM și conexiune la internet, în situația în care consilierul va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 17 Ședințele Consiliului Local al Sectorului 4 se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 18 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Direcției Administrație Publică/Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 și de către Secretarul General al Sectorului 4.

Art. 19 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

OSMIN-CONSTANTIN BĂRBĂLAU

Anexa la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliul Local al Sectorului 4 în situații excepționale

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, consilier local, declar că votul exprimat în ședința ordinară/ extraordinară din data de _____ desfășurată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / 26.03.2020, este:

| NR. CRT. | DENUMIREA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE | VOT | | |
|----------|-----------------------------------|-----|----|----------|
| | | DA | NU | ABȚINERE |
| 1 | Aprobarea PV al ședinței | | | |
| 2 | Pr de hot privind... | | | |
| 3 | Pr de hot privind.... | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

Subsemnatul _____ cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Semnătura