



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de mandat – cadru, precum și desemnarea persoanei împuternicite să semneze contractul de mandat cu administratorul special al societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 3870/27.05.2021 și raportul de specialitate al Direcției Guvernanță Corporativă nr. 1491/27.05.2021;

Văzând avizul Comisiei pentru mediul de afaceri, comerț, turism și protecția consumatorilor nr. 34/28.05.2021, avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. 70/31.05.2021 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 190/31.05.2021 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Hotărârea înregistrată la INSOL ADVISOR SPRL cu nr. 1008/16.05.2021 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A.;

- Adresa Direcției Juridic – Birou Avizări Contracte nr. 7320/1425/21.05.2021 din care rezultă că nu au fost formulate observații asupra modelului de mandat – cadru de administrator special ce urmează a fi aprobat;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contractul de mandat – cadru al administratorului special la societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește domnul Stofor Ștefan - Radu să semneze contractul de mandat cu domnul Pascu Bogdan, administratorul special al societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Art.3 Se aprobă suportarea din bugetul Municipiului București a remunerației brute lunare a domnului Pascu Bogdan, administrator special al societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A, remunerație care urmează a fi stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor a societății într-o ședință ulterioară.



Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și persoanele nominalizate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 02.06.2021.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sorin Purcărea



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

București, 02.06.2021
Nr. 178

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____

Capitolul I

Părțile contractante

Art. 1.

Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București persoană juridică de drept public, cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod de identificare fiscală 4267117, în administrarea căruia se află pachetul majoritar de acțiuni (99,99888%) deținute de Municipiul București la societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., reprezentat prin dl./dna., în calitate de **mandant**,

Comuna Chiajna prin Consiliul Local Chiajna, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Chiajna, str. Păcii, nr. 75, jud. Ilfov, cod de identificare fiscală 4364527, în administrarea căreia se află pachetul de acțiuni (0,00056%) deținute de Comuna Chiajna la societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., reprezentată prin dl./dna., în calitate de **mandant**,

Comuna Snagov prin Consiliul Local Snagov, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Snagov, sat Ghermănești, Șos. Ghermănești, jud. Ilfov, cod de identificare fiscală 5643775, în administrarea căreia se află pachetul de acțiuni (0,00056%) deținute de Comuna Snagov la societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., reprezentată prin dl./dna., în calitate de **mandant**,

și

Domnul/doamna, cetățean român, având CNP, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., et., ap. județ/sector, în calitate de **mandatar - administrator special**, desemnat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. nr.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Deciziei nr., pronunțată în dosarul nr. de (instanța decidentă), prin care s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței față de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele prevăzute mai jos:

Capitolul II

Obiectul contractului

Art. 2

Obiectul prezentului Contract constă în îndeplinirea de către ~~mandatar~~, în numele și pentru mandant, a activităților de administrare a societății Compania Municipală Eco Igienizare București



S.A. în perioada procedurii de insolvență și reprezentarea intereselor societății și ale acționarilor, în schimbul plății unei indemnizații lunare.

Art. 3

Durata contractului

Prezentul contract de mandat este valabil /produce efecte începând cu data semnării acestuia de către părți și până la data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special.

Capitolul III

Remunerarea mandatarului

Art. 5

- (1) Pentru prestațiile sale, mandatarul va primi de la acționari o indemnizație lunară brută în cuantum de lei, care se asigură din fondurile acționarilor astfel:
 - Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București suma de
 - Comuna Chiajna prin Consiliul Local Chiajna suma de
 - Comuna Snagov prin Consiliul Local Snagov suma de
- (2) Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâri de Consiliul General/Local;
- (3) Remunerația administratorului special se acordă în fiecare lună, la data stabilită pentru plata drepturilor salariale ale salariaților celor trei unități administrativ – teritoriale menționate la alin. (1).

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 6 - Drepturile mandatarului

Administratorul special, în calitate de mandatar, are următoarele drepturi:

- a) Pentru prestațiile sale, mandatarul va primi de la acționari o indemnizație lunară brută în cuantum de lei, care se asigură din fondurile acționarilor astfel:
 - Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București suma de
 - Comuna Chiajna prin Consiliul Local Chiajna suma de
 - Comuna Snagov prin Consiliul Local Snagov suma de
- b) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;
- c) Să beneficieze de logistica necesară desfășurării oricărei activități care are legătură cu atribuțiile sale.

Art. 7 - Obligațiile mandatarului

- (1) Administratorul special, în calitate de mandatar, are următoarele obligații:
 - a) Participă, în calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea acțiunilor prevăzute la art. 117 – 122 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Formulează contestații în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Propune un plan de reorganizare;



- d) Administrează activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, după confirmarea planului, doar în situația în care nu i s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;
 - e) După intrarea în faliment, participă la inventar, semnând actul, primește raportul final și situația financiară de închidere și participă la ședința convocată pentru soluționarea obiecțiunilor și aprobarea raportului;
 - f) Primește notificarea închiderii procedurii;
 - g) Orice alte obligații prevăzute de lege, dispuse de instanța de judecată și/sau acționari;
- (2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) din prezentul contract, mandatarul mai este obligat:
- a) Să depună toate diligențele în scopul realizării atribuțiilor sale la societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și al reprezentării intereselor acționarilor;
 - b) Să sesizeze mandanții asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita funcționarea societății, pe care le constată direct sau indirect, iar în cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile pe care le consideră necesare;
 - c) Să furnizeze oricând mandanților, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului sau legate de activitatea societății;
 - d) Să transmită mandanților, lunar, până la data de 5 a lunii următoare, un raport care să conțină principalele măsuri adoptate până la data raportului, impactul acestora asupra operațiunilor desfășurate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare, inclusiv contul de profit și pierdere, bilanțul contabil și situația fluxurilor de numerar, raport ce va sta la baza plății indemnizației stabilite;
 - e) Să solicite mandanților aprobarea cu privire la planul de reorganizare al societății;
 - f) Să execute personal mandatul, neavând dreptul să transmită unui terț, în parte sau în totalitate, drepturile și obligațiile conferite de mandanți;
 - g) Să predea, la încetarea contractului, mandanților și societății, toate datele și documentele aparținând acestora sau referitoare la aceștia (pe suport hârtie sau electronic);
- (3) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna – credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.
- (4) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 8 - Drepturile mandanților

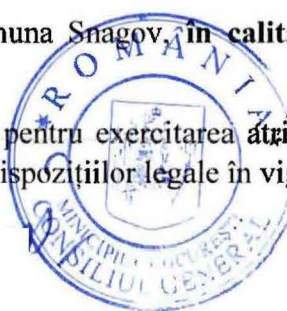
Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov, **în calitate de mandanți**, au următoarele drepturi:

- a) Să fie informați cu privire la activitatea societății, la situația economico – financiară și la derularea procedurilor prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să revoce administratorul special, în cazul în care acesta nu își îndeplinește atribuțiile și obligațiile contractuale.

Art. 9 - Obligațiile mandanților

Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov, **în calitate de mandanți**, au următoarele obligații:

- a) Să asigure mandatarului condițiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor și obligațiilor legale, în limitele prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare;



- b) Să asigure fondurile necesare pentru plata indemnizației brute lunare a mandatarului.

Capitolul V

Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 10 - Răspunderea mandatarului

- (1) Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea, omisiunea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor stabilite prin lege, precum și prin prezentul mandat.
- (2) Mandatarul va repara întreaga pagubă suferită de mandanți și/sau de societate, prin acte sau fapte săvârșite din culpa și/sau depășirea limitelor mandatului, mandatarul fiind răspunzător atât pentru dol, cât și pentru culpă, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de mandat, precum și pentru executarea defectuoasă a acestora.
- (3) Producerea de daune materiale societății sau mandanților, prin fapte sau omisiuni produse în executarea prezentului contract de mandat, atrage răspunderea civilă a mandatarului;
- (4) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul va răspunde și potrivit legii penale.

Art. 11 - Răspunderea mandanților

- (1) Răspunderea mandanților va opera în situația în care aceștia nu întreprind măsurile administrative împotriva mandatarului în cazul neexecutării culpabile totale sau parțiale, sau executării defectuoase de către mandatar a obligațiilor asumate conform prezentului contract de mandat.
- (2) Mandanții nu răspund pentru actele efectuate de mandatar prin depășirea limitelor mandatului primit sau pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar cu ocazia îndeplinirii mandatului său sau a atribuțiilor stabilite de lege.

Capitolul VI

Modificarea sau completarea contractului

Art. 12

- (1) Prevederile prezentului contract de mandat pot fi modificate și/sau completate, după o prealabilă notificare, prin act adițional cu acordul părților.
- (2) Prezentul contract de mandat se modifică de drept corespunzător reglementărilor ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Capitolul VII

Încetarea contractului

Art. 13 - Cauzele de încetare a contractului

Prezentul contract de mandat încetează în următoarele situații:

- a) La data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special;
- b) Renunțarea mandatarului la mandatul acordat, în mod justificat, cu condiția notificării mandanților cu cel puțin 30 de zile înainte, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;



- c) Revocarea mandatarului de către mandanți, care poate interveni oricând, implicit pentru motive ce țin de neexecutarea sau executarea defectuoasă a mandatului;
- d) Acordul de voință al părților semnatare;
- e) Decesul mandatarului;
- f) Punerea sub interdicție a mandatarului;
- g) Apariția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- h) Alte situații prevăzute de lege sau dispuse de instanțele judecătorești competente.

Art. 14 - Denunțarea unilaterală

- (1) Mandantul poate revoca oricând administratorul special, caz în care drepturile prevăzute la art. 6 lit. a) din prezentul contract se acordă până la data hotărârii de revocare.
- (2) Mandatarul poate renunța la mandat în condițiile prevăzute la art. 13 lit. b din prezentul contract.

Capitolul IX

Forța majoră

Art. 15

- (1) Este considerat forță majoră orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și independent de voința părților, intervenit după semnarea contractului și care împiedică executarea acestuia.
- (2) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- (4) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Capitolul X

Clauze de confidențialitate

Art. 16

- (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a prezentului contract de mandat, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății atât pe toată durata mandatului, cât și 2 ani de la încetarea prezentului contract;

Capitolul XI

Notificări

Art. 17

- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare scrisă, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de mandat sau la adresa notificată în scris de către o parte celeilalte, în cazul schimbării adresei.



- (2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de conținut și de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data în care a fost expediată (confirmată pe suport de hârtie).
- (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alin. (2) și (3) din prezentul contract de mandat.

Capitolul XII

Litigii

Art. 18

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor izvorâte din, sau în legătură cu prezentul contract de mandat nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIII

Alte clauze

Art. 19

- (1) În situația încetării contractului de mandat, prevăzută la art. 13 lit. b), mandatarul are obligația de a întocmi un raport de activitate pentru perioada în care a exercitat această funcție, cu identificarea tuturor aspectelor finalizate sau în curs de finalizare, rămânând răspunzător de orice consecință rezultată de acțiunile și actele executate până la data solicitării de încetare a contractului.
- (2) Prevederile prezentului contract de mandat se completează cu dispozițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile aplicabile ale Noului Cod Civil și cu prevederile legislației în domeniul financiar – contabil și fiscal.
- (3) Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare, 2 exemplare originale pentru acționarul majoritar, și câte unul pentru celelalte părți semnatare.

Mandanti,

Consiliul General al Municipiului București,

Consiliul Local Chiajna,

Consiliul Local Snagov,

Mandatar,

Administrator special,

