



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind stabilirea indemnizației lunare, aprobarea contractului de mandat – cadru, precum și desemnarea persoanei împuternicite să semneze contractul de mandat cu administratorul special al societății Compania Municipală Consolidări S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 5562/29.07.2021, raportul de specialitate al Direcției Guvernanță Corporativă nr. 2005/29.07.2021;

Văzând avizul Comisiei pentru mediul de afaceri, comerț, turism și protecția consumatorilor nr. 52/30.07.2021 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 306/02.08.2021 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății Compania Municipală Consolidări S.A, înregistrată la administratorul judiciar cu nr. 4065/15.07.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contractul de mandat – cadru al administratorului special la societatea Compania Municipală Consolidări S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește unul dintre reprezentanții Consiliului General al Municipiului București în Adunarea Generală a Acționarilor a societății Compania Municipală Consolidări S.A. să semneze contractul de mandat cu administratorul special al societății Compania Municipală Consolidări S.A.

Art.3 Se aprobă suportarea din bugetul Municipiului București a remunerației lunare a administratorului special al societății Compania Municipală Consolidări S.A., în valoare de 13.000 lei plus TVA.



Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Compania Municipală Consolidări S.A. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 02.08.2021.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin – Victor Smighelschi

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir



București, 02.08.2021
Nr. 255

ANEXA
H.C.G.M.B. m. 255/02.08.2021

CONTRACT DE MANDAT
Nr. _____

Art. 1. Părțile contractante

Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București persoană juridică de drept public, cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod de identificare fiscală 4267117, în administrarea căruia se află pachetul majoritar de acțiuni (99,9996732293%) deținute de Municipiul București la societatea Compania Municipală..... S.A. - în insolvență, reprezentat prin dl./dna., în calitate de mandant,

Societatea Service Ciclop S.A., persoană juridică, cu sediul în București, Șos. Giurgiului, nr. 260, sector 4, cod unic de identificare 11573879, în administrarea căreia se află pachetul de acțiuni (0,0003267707%) deținute de societatea Service Ciclop S.A. la societatea Compania Municipală S.A. în insolvență, reprezentată prin dl./dna., în calitate de mandant,

și
..... (datele de identificare) în calitate de mandatar - administrator special, desemnat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr...../..... a societății Compania Municipală S.A.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Deciziei Civile nr., pronunțată în dosarul nr. de, prin care s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței față de societatea Compania Municipală S.A., s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele prevăzute mai jos:

Art. 2 Obiectul contractului

Obiectul prezentului Contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a activităților de **administrare specială** a societății Compania Municipală S.A. sub supravegherea administratorului judiciar confirmat de adunarea creditorilor în perioada procedurii de reorganizare judiciară și reprezentarea intereselor societății și ale acționarilor, în scopul restructurării activității societății pe baza unui plan de reorganizare discutat în prealabil cu acționarii societății debitoare, sub condiția aprobării adunării creditorilor și confirmării de către judecătorul sindic, în schimbul plății de către mandanți a unei indemnizații lunare de..... ..lei

Art. 3 Durata contractului

Prezentul contract de mandat este valabil /produce efecte începând cu data semnării acestuia de către părți și până la data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special

Art. 4 Prețul contractului



(1) Pentru prestațiile sale, administratorul special va primi de la acționari o indemnizație lunară brută în cuantum de lei exclusiv TVA, care se asigură din fondurile Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București.

(2) Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâri de Consiliul General/Hotărâri AGA;

(3) Indemnizația administratorului special se acordă lunar până la data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară, în baza facturii fiscale și a raportului lunar de activitate, comunicate în original Registraturii Municipiului București, având ca destinatar Primăria Municipiului București prin Direcția Guvernanță Corporativă și Direcția Generală Economică și pe email celor doi acționari ai debitorului Compania MunicipalăS.A. – în insolvență

(4) Dovada comunicării facturii se face cu confirmare de primire vizată de poștă sau direct la registratura PMB.

Art. 5 Drepturile și obligațiile părților

Art. 5.1 Drepturile mandatarului

Administratorul special, în calitate de mandatar, are următoarele drepturi:

a) Pentru prestațiile sale, mandatarul va primi de la acționari o indemnizație lunară brută în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul contract;

b) Drept de informare nelimitată, directă sau prin intermediul angajaților Companiei Municipale S.A., având acces la toate documentele acesteia;

c) Să beneficieze de logistica necesară desfășurării oricărei activități care are legătură cu atribuțiile sale;

d) Să restructureze personalul la nivelul de activitate al societății, să angajeze personalul de specialitate necesar desfășurării activității la nivel optim și să stabilească nivelul de salarizare al acestuia și să înceteze raporturile de muncă cu personalul angajat care nu corespunde calificărilor și abilităților necesare locului pe care îl ocupă și nu desfășoară o activitate profitabilă și loială profesional Companiei Municipale S.A.. Să emită și să ia decizii de încetare a contractelor de munca pentru salariații care nu desfășoară o activitate profesională la nivelul fișei postului ocupat și sau au lipsit nemotivat de la locul de muncă sau nivelul salarizării este peste posibilitatea angajatorului și să stabilească nivelul de salarizare al angajatorului Compania MunicipalăS.A. .

Art.5.2 - Obligațiile mandatarului

(1) Administratorul special, în calitate de mandatar, are următoarele obligații:

a) Participă, în calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea acțiunilor prevăzute la art. 117 – 122 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

b) Formulează contestații în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

c) Propune un plan de reorganizare;

d) Administrează activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, după confirmarea planului, doar în situația în care nu s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;



e) După intrarea în faliment, participă la inventar, semnând actul, primește raportul final și situația financiară de închidere și participă la ședința convocată pentru soluționarea obiecțiilor și aprobarea raportului;

f) Primește notificarea închiderii procedurii;

g) Orice alte obligații prevăzute de lege, dispuse de instanța de judecată și/sau acționari;

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) din prezentul contract, mandatarul mai este obligat:

a) Să depună toate diligențele în scopul realizării atribuțiilor sale la societatea Compania MunicipalăS.A. și al reprezentării intereselor acționarilor;

b) Să sesizeze în scris mandanții, prin comunicarea adreselor respective semnate pe email la adresele indicate de mandanți asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita funcționarea societății, pe care le constată direct sau indirect, iar în cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile pe care le consideră necesare;

c) Să furnizeze periodic ori de câte ori este necesar, sau oricând la solicitarea mandanților, informații și date asupra exercițiului mandatului sau legate de activitatea societății;

d) Să transmită mandanților odată cu factura fiscală, până la data de 5 ale lunii următoare celei pentru care se face plata, un raport lunar de activitate care să conțină principalele măsuri adoptate până la data raportului, impactul acestora asupra operațiunilor desfășurate de societatea Compania Municipală S.A., inclusiv contul de profit și pierdere, bilanțul contabil și situația fluxurilor de numerar, raport ce va sta la baza plății indemnizației stabilite, raport ce va sta, împreună cu factura fiscală, la baza plății indemnizației stabilite;

e) Să solicite mandanților opinia cu privire la planul de reorganizare al societății propus de acesta;

f) Să execute mandatul cu ajutorul personalului de specialitate necesar în scopul ducerii la îndeplinire a planului de reorganizare, respectând drepturile și obligațiile stabilite de mandanți;

g) Să predea, la încetarea contractului, mandanților/societății, toate datele și documentele întocmite de acesta în cursul activității sale referitoare la activitatea desfășurată;

h) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna – credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros;

(3) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută;

(4) În scopul ducerii la îndeplinire a mandatului său, administratorul special va prelua gestiunea conform prevederilor art. 54 din Legea 85/2014 de la fostul Consiliu de administrație al Companiei MunicipaleS.A. (în cazul în care are mandat valabil la data preluării) căruia îi va înceta mandatul. Actele în baza cărora va efectua analiza activității societății debitor vor fi preluate-predate de directorii executivi și șefii de servicii, în copie certificată de aceștia din urmă inclusiv toate informațiile și actele necesare restructurării activității societății în scopul rentabilizării acesteia pe baza unui plan de reorganizare.

Art. 5.3 - Drepturile mandanților

Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, și societatea Service Ciclop S.A., în calitate de mandanți, au următoarele drepturi:



a) Să fie informați cu privire la activitatea societății, la situația economico – financiară și la derularea procedurilor prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare conform rapoartelor justificative;

b) Să revoce administratorul special.

Art.5.4 - Obligațiile mandanților

Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, și societatea Service Ciclop S.A., în calitate de mandanți, au următoarele obligații:

a) Să asigure mandatarului condițiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor și obligațiilor legale, în limitele prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare;

b) Să asigure fondurile necesare pentru plata indemnizației brute lunare de a mandatarului, justificate prin rapoartele lunare

Art. 6 Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 6.1- Răspunderea mandatarului

(1) Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea parțială sau totală, omisiunea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor stabilite prin lege, precum și prin prezentul mandat.

(2) Producerea de daune materiale societății sau mandanților, prin fapte produse în executarea prezentului contract de mandat, atrage răspunderea civilă a mandatarului;

(3) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal mandatarul va răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6.2 - Răspunderea mandanților

(1) Mandanții nu răspund pentru actele efectuate de mandatar prin depășirea limitelor mandatului primit sau pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar cu ocazia îndeplinirii mandatului său sau a atribuțiilor stabilite de lege.

(2) Mandanții sunt răspunzători dacă sunt notificați de mandatar prin email la adresele indicate în prezentul contract despre necesitatea luării unor decizii importante în termen limită privitor la buna gestionare a Companiei, decizii care vor fi supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București, în prima ședința.

(3) Răspunderea mandanților va opera în situația în care acestia nu întreprind măsurile administrative împotriva mandatarului în cazul neexecutării culpabile totale sau parțiale, sau executării defectuoase de către mandatar a obligațiilor asumate conform prezentului contract de mandat.

Art.7 Modificarea sau completarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract de mandat pot fi modificate și/sau completate, după o prealabilă notificare, prin act adițional cu acordul părților.

(2) Prezentul contract de mandat se modifică de drept corespunzător reglementărilor ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art. 8 Încetarea contractului

Prezentul contract de mandat încetează în următoarele situații:

a)La data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special;

b)Renunțarea mandatarului la mandatul acordat, în mod justificat, cu condiția notificării mandanților cu cel puțin 30 de zile înainte, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

c)Mandantul poate revoce oricând administratorul special, caz în care drepturile prevăzute la art. 5 lit. a) din prezentul contract se acordă până la data hotărârii de revocare.



- d) Acordul de voință al părților semnatare;
- e) Decesul mandatarului;
- f) Punerea sub interdicție a mandatarului;
- g) Apariția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- h) Alte situații prevăzute de lege sau dispuse de instanțele judecătorești competente.

Art. 9 Forța majoră

(1) Este considerat forță majoră orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și independent de voința părților, intervenit după semnarea contractului și care împiedică executarea acestuia.

(2) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art. 10 Clauze de confidențialitate

(1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a prezentului contract de mandat, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății atât pe toată durata mandatului, cât și 2 ani de la încetarea prezentului contract;

Art. 11 Notificări

(1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare scrisă, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de mandat sau la adresa notificată în scris de către o parte celeilalte, în cazul schimbării adresei.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de conținut și de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data în care a fost expediată (confirmată pe suport de hârtie).

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la art. 11 alin. (1) și (2) din prezentul contract de mandat.

Art. 12 Litigii

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor izvorâte din, sau în legătură cu prezentul contract de mandat nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 13 Alte clauze



(1) În situația încetării contractului de mandat, prevăzută la art. 12 lit. b), mandatarul are obligația de a întocmi un raport de activitate pentru perioada în care a exercitat această funcție, cu identificarea tuturor aspectelor finalizate sau în curs de finalizare, rămânând răspunzător de orice consecință rezultată de acțiunile/inacțiunile și actele executate până la data solicitării de încetare a contractului.

(2) Prevederile prezentului contract de mandat se completează cu dispozițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile aplicabile ale Noului Cod Civil în măsura compatibilității precum și cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile în materie

(3) Cheltuielile cu deplasările efectuate de administratorul special cu autovehiculul proprietatea acestuia la diverse șantiere, sediul debitorului, instanța și alte locuri necesare reprezentării debitoarei, precum și celelalte cheltuieli de procedură efectuate de administratorul special și dovedite prin documente justificative se decontează de către societatea debitor pe baza referatului întocmit de administratorul special și a documentelor justificative prezentate de acesta.

(4) Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare, 2 exemplare originale pentru acționarul majoritar, și câte unul pentru celelalte părți semnatare, și unul pentru instanța.

Mandanți,
Consiliul General al Municipiului București,
Administrator special,

Mandatar,

SC Service Ciclop S.A.

