

PROTOCOL DE COLABORARE

Între

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania, cu sediul în Bucuresti, str. Biserica Amzei nr. 29, sector 1, avand cod de înregistrare fiscala 4219659, reprezentata de dl. Ioan Silviu Lefter în funcția de Director General

și

Municipiul București cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, cod fiscal 4267117, reprezentat prin domnul Nicușor DAN – Primar General,

denumite în continuare Părțile.

Având în vedere următoarele considerente:

- Prevederile H.C.G.M.B. Nr.52/2020, privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General – secțiunea 13, art. 109, alin. 2 și art. 112, alin. 1, alin. 2 și alin. 9, Municipiul București, prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii (DGSUSS), realizează managementul măsurilor de protecție civilă, asigură gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul Municipiului București prin direcțiile de resort pe care le coordonează, funcționează ca structură organizatorică de protecție civilă și colaborează cu toate structurile implicate în activități de apărare în situații de urgență și situații de protecție civilă și, totodată, „realizează cooperarea permanentă cu Instituția Prefectului, primăriile de sector, Inspectoratul pentru Situații de Urgență București – Ilfov și cu alte instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență”;
- Obiectivele din planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate, la nivelul Primăriei Municipiului București, cât și cele organizate împreună cu ISUBIF;

Părțile stabilesc că prezentul protocol și realizarea activităților asumate sunt bazate pe principiul colaborării și conștientizează faptul că o bună guvernare este rezultatul unei cooperări permanente între societatea civilă și autoritățile administrației publice și, prin urmare, părțile au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare în termenii și condițiile stipulate mai jos:

Art. 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectivul acestui parteneriat îl reprezintă organizarea și desfășurarea în comun de către Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania și Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS), respectiv cu structurile aflate în coordonarea acesteia, de activități de pregătire și prevenție pentru limitarea efectelor dezastrilor la nivelul Municipiului București.



ART. 2 CADRUL LEGAL

Realizarea obiectului prezentului protocol și îndeplinirea oricăror altor activități în acest scop se vor face în limitele competențelor și atribuțiilor legale ale părților cu respectarea criteriilor, condițiilor și a competențelor specifice stabilite prin și fără a se limita la prevederile următoarelor acte normative:

- a) H.C.G.M.B. Nr. 52/2020 privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General – secțiunea 13;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2014, privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, modificată prin Legea 524/2004, art. 1 și art. 11 și Statutul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, art. 10, precum și Convențiile de la Geneva și Protocoalele Adicionale ale acestora, Regulamentul privind folosirea emblemei de Cruce Roșie și Semilună Roșie (1965, revizuit 1991), Acordul de la Sevilla, Statutul Mișcării Internaționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie, Principiile și regulile pentru ajutorarea în caz de situații de urgență generate de dezastre, Politica privind pregătirea pentru intervenție în caz de situații de urgență generate de dezastre a Federației Internaționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie, Codul deontologic al Crucii Roșii Internaționale și Semilunii Roșii și al Organizațiilor non-guvernamentale pentru operațiunile de ajutorare în caz de dezastru și cu respectarea Principiilor Fundamentale ale Mișcării Internaționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 557/2016, privind managementul tipurilor de risc.

ART. 3 DOMENIUL ȘI ACȚIUNILE DE COLABORARE

Pentru realizarea obiectului protocolului părțile vor colabora, conform competențelor legale, pentru:

1. Desfășurarea unor activități în domeniul pregătirii pentru acțiuni în cazul unei situații de urgență de amploare sau de dezastru;
2. Organizarea și desfășurarea în comun de activități de pregătire și prevenție potrivit competențelor legale (cursuri de prim ajutor și reacția în situații de urgență pentru populație, efectuarea de exerciții care să vizeze, cu prioritate, asigurarea supraviețuirii persoanelor aflate în situații critice, activități de redactare și diseminare a materialelor de informare mass-media sau alte activități stabilite de comun acord prin notificare);
3. Elaborarea și implementarea în comun de proiecte, inclusiv în colaborare cu structuri cu atribuții similare din țări ale Uniunii Europene, în vederea înzestrării materiale, pregătirii



- populației, dar și al pregătirii personalului propriu (angajat sau voluntar) pentru intervenția în situații de urgență generate de dezastre;
4. Cooperarea în vederea identificării unor posibilități de utilare și completare a stocurilor din depozitele de intervenției în caz de dezastru;
 5. Realizarea și menținerea unui sistem de informare, comunicare și acțiune operativă;
 6. Dezvoltarea unor modalități de colaborare pe managementul populației, restabilirea legăturilor familiale și procedurile aferente;
 7. Dezvoltarea unor proceduri de lucru privind alarmarea, comunicarea și responsabilitățile operative ale Societății Naționale de Cruce Roșie din România în teren, pe tipuri de risc;
 8. Informarea reciprocă cu privire la eventualele posibilități de schimb de bune practici sau de participare la instruirii, tabere, seminarii etc. specifice privind intervenția în situații de urgență.

ART. 4 ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE

4.1 Societatea Națională de Cruce Roșie din România va desfășura următoarele activități:

- a) Monitorizarea desfășurării acțiunilor de colaborare stabilite prin prezentul protocol;
- b) Planificarea și monitorizarea exercițiilor comune de pregătire a personalului și de testare/evaluare a tehnici din dotare și a procedurilor de lucru;
- c) Planificarea și participarea la campanii de informare și instruire a populației privind reacția în situații de urgență și dezastre;
- d) Intervenția cu personal și mijloace proprii la acordarea primului ajutor de bază în cazul unor situații de urgență;
- e) Acordarea asistenței psihosociale, prin intermediul voluntarilor Societății Naționale de Cruce Roșie din România instruiți, în cazul unor situații de urgență;
- f) Asigurarea, distribuirea ajutoarelor, organizarea primirii și distribuției ajutoarelor umanitare de primă necesitate/de urgență pentru populația afectată;
- g) Sprijinirea asigurării apei potabile, prepararea și distribuirea hranei pentru persoanele afectate sau evacuate;
- h) Participarea la asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate;
- i) Participarea la operațiuni de căutare-salvare și acordarea ajutorului de primă necesitate privind asistența socială;
- j) Participarea la implementarea măsurilor profilactice pentru prevenirea îmbolnăvirilor în masă.

4.2 Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii va desfășura următoarele activități: să inițieze, să gestioneze, să conducă orice activitate de prevenție și/sau intervenție conform legii.

ART. 5 MODALITĂȚI DE COLABORARE

5.1 Părțile se vor informa reciproc și se vor consulta asupra modalității de implementare a activităților prevăzute în protocol.



5.2 Participarea Municipiului București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS) la desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului protocol respectiv la îndeplinirea obligațiilor corelative nu implică în sarcina Municipiului București angajarea de fonduri sau suportarea oricăror costuri financiare.

ART. 6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii (DGSUSS) se obligă:

- a) Să desemneze o persoană de contact responsabilă cu menținerea legăturii cu partenerii ;
- b) Să participe prin reprezentanții proprii și/sau desemnați din cadrul structurilor aflate în coordonare la activitățile desfășurate în vederea realizării acțiunilor de colaborare prevăzute în prezentul protocol, dacă este cazul;
- c) Să asiste colaboratorii în procesul de dezvoltare în comun a cursurilor de prim ajutor și reacția la situații de urgență;
- d) Să promoveze acțiunile comune pe pagina de Facebook a Primăriei Municipiului București și prin comunicate de presa atunci când este cazul;
- e) Să solicite dacă este cazul, sprijinul partenerilor pentru participarea la acțiuni de gestionare a situațiilor de urgență atunci când situația o impune, potrivit capacităților de care aceștia dispun;
- f) Să faciliteze contactul cu toate structurile implicate în activități de apărare în situații de urgență, dezastru și /sau activități de căutare-salvare;
- g) Să solicite partenerilor desfășurarea acțiunilor de sprijin la locul intervenției, incluzând resursele asociației - personal și tehnică ;

6.2 Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania se obligă:

- a) Să coopereze cu Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS) în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare;
- b) Să desemneze o persoană de contact responsabilă cu menținerea legăturii și informării despre stadiul desfășurării acțiunilor de colaborare;
- c) Să promoveze prin intermediul site-ului propriu, a rețelelor de media social evenimentele organizate în colaborare cu Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS);
- d) Să coordoneze dezvoltarea și implementarea activităților necesare realizării acțiunilor de colaborare;
- e) Să participe necondiționat cu resurse proprii și să monitorizeze desfășurarea acțiunilor de colaborare stabilite prin prezentul protocol;
- f) Să desfășoare acțiuni de sprijin la solicitarea Municipiului București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS) (transportul personal operativ al materialelor și echipamentelor de intervenție în zona de interes sau zona afectată, degajarea căilor de acces blocate prin tractarea elementelor care împiedică deplasarea resurselor de intervenție, etc...);



g) Să participe la planificarea și intervenția cu forțe și mijloace proprii, în cadrul exercițiilor desfășurate de Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS);

h) Să respecte instrucțiunile oferite de Municipiul București prin Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii (DGSUSS);

ART. 7 VIZIBILITATE

Folosirea de către oricare dintre părți a denumirii, a siglei sau a oricăror elemente de identitate vizuală a celeilalte părți în materialele elaborate în cadrul colaborării între părți se face numai după obținerea acordului scris al celeilalte părți.

ART. 8 DURATA PROTOCOLULUI

8.1 Prezentul Protocol este valabil o perioadă de 3 ani de la data semnării și poate fi prelungit înaintea expirării duratei de valabilitate prin act adițional semnat de ambele părți.

8.2. Prezentul Protocol constituie o normă cadru de colaborare între părți în vederea realizării obiectivelor stabilite și poate fi modificat și completat prin înțelegerea părților.

8.3. Modul de executare a obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol face obiectul unor analize periodice. În cazul în care se constată neexecutarea culpabilă a obligațiilor de către una din părți, cealaltă parte poate notifica unilateral rezilierea Protocolului, fără a mai fi necesară o hotărâre judecătorească în acest sens.

ART. 9 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol încetează:

- 1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- 2) Prin realizarea obiectului protocolului;
- 3) Prin acordul scris al părților;
- 4) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

ART. 10 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, oricare neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

ART. 11 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de cealaltă Parte cu bună-credință și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



ART. 12 CLAUZE FINALE:

12.1 Comunicare oficială între Părți se realizează prin poștă electronică sau Registratura PMB.

12.2 Părțile desemnează ca persoane de contact pentru desfășurarea acestui parteneriat pe :

Din partea SNCRR Domnul Daniel MODOACA, e-mail: daniel.modoaca@crucearosie.ro, telefon mobil 0748238018.

Din partea Municipiului București, Domnul Adrian DRAGNE, e-mail: adrian.dragne@pmb.ro, telefon 0721174434;

12.3 Prezentul protocol se încheie în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

**Primar General,
Nicușor DAN**

S.N.C.R.R

**Director General
Silviu Ioan Lefter**

**Direcția juridic
Director Executiv,
Adrian IORDACHE**

**Director Economic
Liana Luca**

**Direcția Generală Situații de Urgență,
Statistici și Strategii
Director General,
Cătălin ZOICAN**

**Birou Juridic
Alexandru Hurchi**

**Direcția Înzestrare Materială și Situații
de Urgență
Director,
Adrian DRAGNE**

**Direcția Relații cu ONG, Sindicate și
Patronate
Director Executiv
Gabriela Alina ANDREI**

