

FIȘĂ DE PROIECT

**PROIECT PILOT DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ȘI INCLUZIUNE
SOCIALĂ ÎN ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ TEI TOBOC**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEROIU DUMITRU-SILVIU*



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

Proiect pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona marginalizată urbană Tei Toboc

-Fișă de proiect-

1. Scurtă descriere:

Proiectul pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona marginalizată urbană Tei Toboc își propune o serie de intervenții integrate, pe mai multe planuri (dezvoltare zonală și acces la servicii de interes general, educație, asistență socială, reglementarea situației actelor de proprietate, acces la energie electrică, ocupare, sănătate, curățenie, implicare civică), care se va desfășura sub forma unui parteneriat între Primăria Sectorului 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI), Poliția Locală, Administrarea Domeniului Public (ADP), alte instituții publice din sector (Inspectoratul Școlar, Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, școli și grădinițe, Direcția de Sănătate Publică etc.), ONG-uri care expertiză în domeniile de mai sus și companii care pot sprijini.

2. **Scopul proiectului:** Creșterea accesului la servicii de interes general pentru locuitorii din zona marginalizată urbană Tei Toboc, prin crearea unui instrument de intervenție comunitară bazat pe abordări și parteneriate integrate.

3. Justificare:

Zona Tei Toboc este o zonă delimitată de străzile Petricani și Steaua Roșie, în care sunt aproximativ 800 de case și 3500 de locuitori. În evidența Serviciului de Asistență Socială Mașina de Pâine din cadrul DGASPC Sector 2 se află aproximativ 280 de familii vulnerabile (circa 900 de persoane) care locuiesc în zona marginalizată Tei Toboc. Cartierul este o peninsulă urbană relativ izolată, înconjurată de lacurile Tei și Plum-buita, cu o parte din locuințe foarte vechi (din paiantă, acoperite cu carton bituminos sau tablă, cu băi și bucătării, cu grup sanitar în curte, cu încălzire cu lemne), fără acte de proprietate (moștenite în familie prin hârtii de mână), cu construcții improvizate. Circa 105 familii (360 de persoane) trăiesc în locuințe sărăcicioase debransate de la electricitate din cauza neplății facturilor, și multe familii se alimentează cu apă potabilă de la o cișmea publică.

În Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2025 a Sectorului 2, Zona Tei Toboc este menționată ca fiind deficitară în toate ariile de infrastructură tehnico-edilitară: are cele mai multe străzi neconectate la rețeaua de alimentare cu apă, la canalizare, gaz și la sistemul centralizat de termoficare, și există familii conectate ilegal la energie electrică, în condiții nesigure. De asemenea, este și zona cea mai slab deservită de școli și grădinițe – școala arondată, Școala Grigorie Ghica Voievod nr. 30, este la circa 30 min de mers pe jos (transportul public nefiind o opțiune salvatoare de timp în acest caz). Cea mai apropiată grădiniță, Grădinița nr. 137, nu are suficiente locuri nici pentru copiii aflați deja pe lista de așteptare – în condițiile în care în comunitatea marginalizată din Tei Toboc sunt câteva zeci de copii neînscrși la grădiniță. Serviciul de asistență socială Mașina de Pâine, din cadrul DGASPC, care are în grijă familiile din Tei Toboc, este situat în Floreasca, la 30 de minute de mers cu mijloacele de transport în comun.

Majoritatea persoanelor defavorizate din zonă locuiesc în condiții de densitate mai mare decât media națională și au venituri reduse (nivel de școlarizare redus, lipsa calificărilor profesionale). Nivelul de educație al populației vulnerabile este extrem de scăzut (o parte dintre adulți nu au nicio clasă, alții nu știu să scrie și să citească chiar dacă au absolvit 3-4 clase) și mulți copii nu frecventează grădinița, iar la școală merg sporadic. În prezent sunt identificați și 17 copii de 7-11 ani care n-au fost înscrși niciodată la școală și 9 copii de 6 ani care nu au fost încă înscrși în clasa pregătitoare. Școala nr. 30 a identificat 27 de copii din zonă, în risc de abandon școlar.

Din evidențele Poliției Locale și Conform Strategiei Naționale Antidrog 2014-2020, zona marginalizată Tei Toboc este o zonă cu un grad ridicat de infraționalitate, în care se înregistrează și un nivel ridicat al consumului de droguri.

4. Obiectivele proiectului:

1. Creșterea gradului de conectivitate la infrastructura tehnico-edilitară a zonei marginalizate Tei Toboc;
2. Creșterea gradului de acoperire a serviciilor publice la nivelul zonei marginalizate Tei Toboc.
3. Reducerea abandonului școlar și creșterea gradului de reintegrare școlară în rândul populației române din cartierul Tei Toboc.
4. Facilitarea accesului la servicii sociale, educaționale și medicale pentru grupurile vulnerabile din zona marginalizată Tei Toboc.
5. Scăderea numărului de persoane aflate în situația de locuire informală din zona Steaua Roșie-Petricani.

5. Grup țintă:

- Locuitorii zonei marginalizate Tei Toboc, cu accent pe grupurile vulnerabile (circa 3500 de persoane, dintre care circa 900 aparținând grupurilor vulnerabile).

6. Activități și rezultate așteptate:

A1. Activități de dezvoltare a zonei, din punct de vedere urban

A1.a) Infrastructură și utilități – identificarea problemelor concrete cu care se confruntă cetățenii din zonă (în ceea ce privește conectarea la utilități – apă, canalizare, gaze, termoficare, electricitate; accesibilitatea mijloacelor de transport, traficul; calitatea apei potabile; colectarea gunoiului; condiții de recreere etc.) și realizarea de demersuri pentru crearea de facilități în zonă (interacțiuni cu PMB etc.).

A1.b) Dezvoltarea infrastructurii socio-educaționale:

- i. Demersuri pentru înființarea unui centru comunitar multifuncțional pentru copii, tineri, părinți și alți membri ai comunității, care să aibă acces ușor la servicii sociale și de consiliere în diferite arii ale vieții, educaționale, de sănătate și culturale. Centrul va fi o structură de tip modular amplasată în zona marginalizată Tei Toboc sau în apropierea acesteia și va avea o capacitate de 60 de locuri.
- ii. Identificarea unor soluții privind creșterea accesului copiilor la serviciile publice de educație - analiza oportunității și posibilității construcției de instituții de învățământ în zonă (grădiniță, creșă, școală) și demersuri în acest sens, soluții de transport școlar etc.

A1.c) Asigurarea siguranței, ordinii publice și curățeniei în zonă:

- i. Campanii de educație și informare derulate de Poliția Locală
- ii. Creșterea vigilenței și întărirea eforturilor Poliției atât în vederea păstrării siguranței și ordinii publice, cât și în sancționarea comportamentelor care împiedică menținerea curățeniei în spațiul public.

Rezultate așteptate:

- Creșterea accesibilității serviciilor publice pentru persoanele din zona Tei Toboc;
- Creșterea siguranței și curățeniei în zonă.

A2. Activități în domeniul educației (coordonator PS2, colaborează DGASPC și DGAPI):

A2.a) Campanii de identificare a copiilor neînscriși într-o formă de învățământ și înscriere la grădiniță, la școală sau la programe de tip A Doua Șansă (pentru cei care au depășit vârsta maximă pentru a mai putea fi înscriși la școală).

Campaniile se vor derula de două ori pe an (aprilie-mai, august-septembrie), din ușă în ușă, de echipe mixte formate din asistenți sociali ai DGASPC, experți romi din PS2, profesori/consilieri școlari de la unitățile școlare arondate zonei, lideri din comunitate. Aceștia vor oferi informare și consiliere părinților cu privire la importanța educației și la întocmirea dosarului de înscriere și, la nevoie, vor acompania părinții la unitatea de învățământ pentru înscrierea efectivă a copiilor.

A2.b) Facilitarea accesului copiilor din familii vulnerabile din zona Tei Toboc la învățământ preșcolar cu program prelungit, prin plata costului mesei pentru 50 de copii.

A2.c) Programe de educație remedială pentru 100 de copii cu risc educațional (decalaj/lacune educaționale, absențe frecvente, condiții improprii de învățare acasă, lipsa posibilității părinților de a se îngriji de copii pe timpul zilei). Acestea vor veni în completarea activităților desfășurate la centrele de zi ale DGASPC, pentru a oferi acces la sprijin educațional cât mai multor copii din zona marginalizată. Pe cât posibil, aceste programe vor fi organizate în școlile publice la care merg copiii din zonă – dacă spațiul nu va permite acest lucru, PS2 și DGASPC S2 vor identifica alte spații potrivite. Programele tip Școală după Școală au și rolul de a le permite părinților să obțină și/sau să păstreze un loc de muncă (unii dintre ei neputând face acum acest lucru deoarece trebuie să stea acasă cu copiii, în timpul zilei). Costul mesei, în zilele în care participă la aceste programe, va fi acoperit din bugetul local. Tot din bugetul local vor fi puse la dispoziție resurse educaționale și rechizite de bază pentru toți copiii participanți la aceste programe.

Serviciile socio-educative vor fi derulate de un furnizor de servicii de educație remedială selectat de Primăria Sectorului 2.

A2.d) Ateliere de vară pentru 30 de copii de vârstă preșcolară și școlară și programe de alfabetizare rapidă pentru copiii care nu au fost înscriși la școală sau au frecventat rar și pentru copiii care sunt la nivel de analfabetism funcțional, deși merg la școală. Acestea pot fi organizate în module de câte două-trei săptămâni, în vacanța de vară, sau alte tipuri de programe intensive, pe parcursul anului școlar.

A2.e) Activități extrașcolare (cluburi, excursii și tabere, sport, jocuri etc.), pentru 100 de copii. Stimularea intelectuală a copiilor, trezirea curiozității de a învăța, scoaterea lor din mediul dificil în care trăiesc și expunerea lor către oameni, locuri și experiențe diferite au rolul de a le extinde orizontul, de a le dezvolta deprinderi de viață pozitive și de a le reduce gradul de vulnerabilitate și marginalizare socială.

A2.f) Programe de educație a părinților, pentru circa 80 de părinți – sesiuni de consiliere de grup și individuală, cursuri tematice cu privire la diferite aspecte ce țin de educația și îngrijirea copiilor.

A2.g) Promovarea învățământului tehnic și dual. Partenerii vor face demersuri pentru lărgirea ofertei de învățământ dual, prin facilitarea parteneriatelor între liceele tehnice din sectorul 2 și mediul de afaceri. În paralel, va avea loc o campanie de informare a elevilor și părinților cu privire la avantajele învățământului tehnic și dual, în vederea asigurării acoperirii locurilor în aceste clase.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților educaționale și pentru a obține rezultate privind înscrierea, creșterea frecvenței și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor, proiectul vizează dezvoltarea unui parteneriat activ, funcțional cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și cu Centrul Municipiului București de Asistență și Resurse Educaționale, în ceea ce privește înscrierea tuturor copiilor la grădiniță, la școală și în programe A doua șansă, colaborarea cu profesorii, implicarea în proiect a consilierilor școlari, a logopezilor, psihologilor și altor specialiști, organizarea programelor de Școală după Școală, dezvoltarea învățământului dual etc. De asemenea, partenerii, împreună cu școlile vizate, vor face demersuri pentru normarea și ocuparea cel puțin a unui post de mediator școlar responsabil de copiii din zona marginalizată Tei Toboc.

Activitățile educaționale de la punctele 2.c, 2.d, 2.e și 2.f vor putea fi derulate și de școlile, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult și școlile partenere în proiect, în mod complementar activităților derulate deja de DGASPC S2 la centrele de zi. Din partea autorității publice locale, spațiile pentru desfășurarea activităților vor fi puse la dispoziție și amenajate de DGAPI sau DGASPC, în funcție de instituția care le are în administrare.

Copiii cu probleme educaționale proveniți din familii vulnerabile din zona marginalizată vor fi luați în evidența DGASPC S2, care va urmări etapele de management de caz conform planului de intervenție individualizată pe care-l va realiza pentru fiecare familie vulnerabilă identificată. Prin acest proces, managerii de caz vor referi copiii și părinții către serviciile și programele de sprijin organizate în cadrul proiectului, cât și către alte servicii și programe accesibile, și vor urmări trimestrial progresul individual al copiilor, luând măsurile adecvate în funcție de fiecare situație în parte. Managerii de caz vor asigura și o strânsă colaborare între asistenții sociali, profesori și consilieri școlari, mediatori, psihologi și ați specialiști implicați în lucrul cu copiii.

Rezultate așteptate:

- *Identificarea tuturor copiilor de vârstă școlară din zona marginalizată neînscși într-o formă de învățământ și înscrierea a cel puțin 80% dintre ei la școală sau în programe A doua Șansă, pentru anul școlar 2021-2022.*
- *Identificarea de soluții pentru creșterea numărului copiilor defavorizați din grupul țintă în învățământul preșcolar.*
- *Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de viață ale copiilor incluși în proiect.*
- *100 de copii din familii cu risc de marginalizare vor beneficia de servicii de educație remedială/trip Școală după Școală;*
- *50 de copii de vârstă preșcolară din familii vulnerabile vor beneficia de plata contribuției pentru programul de grădiniță prelungit;*
- *100 de copii vor participa la activități de educație nonformală;*
- *80 de părinți își vor dezvolta competențele/deprinderile parentale;*
- *20 de copii care termină clasa a VIII-a, din zona marginalizată, înscriși în învățământul tehnic sau dual sau la liceu.*

A3. Activități în domeniul locuirii: sprijinirea persoanelor în sau cu risc de marginalizare din zona Tei Toboc să rezolve diferite situații care le fac vulnerabile din punctul de vedere al locuirii (lipsa actelor de proprietate pentru casă sau teren, lipsa autorizațiilor de construcție – fără de care nu pot obține acte de identitate permanente, nu pot încheia contracte legale pentru utilități, nu pot face demersuri legale de a-și reface locuințele etc.) și activități de igienizare și educație pentru menținerea curățeniei atât în propria locuință, cât și în spațiile publice.

A3.a) Sprijin pentru obținerea actelor de proprietate și/sau autorizațiilor de construcție (coordonator DGASPC S2, cu implicarea PS2)

- Consiliere juridică și pregătirea dosarelor pentru instanță – realizată de consilieri juridici din cadrul DGASPC.
- Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la ajutorul public judiciar, acordat conform OUG 51/2008 (scutire taxă de timbru, decont costuri avocat etc.) – de către asistenții sociali din DGASPC, cu sprijinul consilierilor juridici.
- Acordarea de sprijin financiar pentru reglementarea situației juridice a locuințelor informale în vederea acoperii următoarelor cheltuieli: onorariu avocat, taxă de timbru, măsurători cadastrale ș.a. Se va asigura facilitarea accesului la serviciile unui avocat pentru reprezentarea în instanță a familiilor care au nevoie de acest tip de ajutor. Familiile fără venituri vor fi consiliate să solicite acordarea ajutorului public judiciar.

A3.b) Sprijin pentru aducerea în legalitate a contractelor de energie electrică (coordonator DGASPC S2, cu implicarea PS2)

- Sprijin eșalonare și/sau plată a unei părți din datoriile istorice din cauza cărora familiile au fost debransate de furnizorul de energie electrică. Din datele DGASPC S2, în prezent în zona marginalizată Tei Toboc sunt circa 105 familii vulnerabile cu datorii la ENEL, care locuiesc în 26 de imobile. Aceste familii nu se pot reconecta legal la un furnizor de energie electrică până când nu își achită datoriile sau nu agreează cu furnizorul un plan de eșalonare a acestora. Sprijinul pentru achitarea datoriilor va fi acordat din bugetul local de DGASPC S2, complementar altor ajutoare de urgență.

- Branșament – o echipă mixtă formată din asistenți sociali de la SAS Mașina de Pâine, angajați ai Biroului pentru Relația cu Comunitatea Romă din cadrul PS2 și angajați ai ONG-urilor partenere în proiect vor colecta date detaliate privind situația fiecărei familii care nu are contract de electricitate, soluțiile posibile, costul acestora etc. În funcție de nevoile identificate, prin proiect vor fi contractați electricieni autorizați ANRE care să realizeze proiectele tehnice în vederea (re)branșării la energie electrică pentru familiile care nu pot susține singure acest cost (verificare instalații, trasee etc., întocmire dosar interior de utilizare).
- Măsuri de reducere a consumului (subvenție cumpărare aparate electrice cu clasă energetică mai bună, soluții comune de consum – ex spălătorie socială etc.). Acestea vor fi subiectul unor propuneri de hotărâri de Consiliu Local care vor fi realizate pe parcursul proiectului, în funcție de nevoile identificate.

Aceste activități se vor desfășura cu implicarea unor ONG-uri cu experiență în acest domeniu și a unor parteneri din mediul privat – respectiv companii furnizoare de energie electrică, care pot facilita procesul de conectare/reconectare și se pot implica în proiecte de reducere a consumului și de sprijin pentru consumatorii vulnerabili.

A3.c) Programe de igienizare a zonei și păstrarea curățeniei – campanii de curățenie, educație pentru igienă, educație de mediu pentru copii și adulți, campanii de plantare și grădinarit etc. Coordonator PS2, cu implicarea ADP și DGASPC S2.

Rezultate așteptate:

- 105 familii ajutate să obțină acte de proprietate a locuinței (pentru 25 de imobile);
- 105 familii ajutate să facă demersuri pentru a se branșa legal la curent electric;
- 250 de persoane deprind comportamente responsabile cu privire la igiena locuinței și la păstrarea curățeniei în spațiile publice;
- Cantitate redusă de deșeuri aruncate în spațiul public;
- Spații publice verzi, de recreere și petrecere a timpului liber, create și menținute curate pentru întreaga comunitate.

Rezultate așteptate:

- 20 de persoane sprijinite să-și găsească un loc de muncă sau alt mod de a obține un venit regulat, în mod legal.

A4. Activități în domeniul sănătății (coordonator DGASPC S2):

A4.a) Programe de educație pentru sănătate și igienă personală, planificare familială, prevenirea bolilor, sarcină și creșterea și îngrijirea copilului mic etc., cu o componentă specială pentru mamele minore.

A4.b) Facilitarea accesului la servicii de sănătate (medic de familie, pachetul minim de servicii, programe de prevenție, screening și educație pentru sănătate, caravane medicale etc.).

Activitățile în domeniul sănătății vor fi dezvoltate în parteneriat cu organizații neguvernamentale și instituții de cult cu experiență în domeniu. De asemenea, vor fi implicați parteneri din domeniul medical (spitale, clinici, medici de familie, organizatori de caravane medicale etc.). Pentru o bună desfășurare a activităților, va fi întărit parteneriatul cu Direcția de Sănătate Publică. DGASPC S2 și partenerii vor face demersuri pentru angajarea de mediatori sanitari și/sau asistenți medicali comunitari, care să facă parte din echipa de servicii integrate, să participe la activitățile de catagrafiere, consiliere și acompaniere a persoanelor vulnerabile privind accesarea serviciilor de sănătate. De asemenea, vor fi dezvoltate serviciile Ambulanței Sociale din cadrul DGASPC.

Rezultate așteptate:

- 140 de persoane din grupul țintă care au cunoștințe mai bune cu privire la sănătate și igienă
- 50 de persoane vulnerabile au acces crescut la servicii de sănătate
- Reducerea fenomenului mireselor minore, mame minore, respectiv creșterea vârstei matrimoniale în rândul populației rome.

A5. Activități de asistență socială (coordonator DGASPC S2):

Activitățile au la bază regândirea abordării de asistență socială la nivelul comunității, din cadrul DGASPC, din una pasivă în una activă, și din intervenții separate și segmentate, într-o abordare integrată bazată pe **managementul de caz**. Modelul care va fi testat în acest proiect va putea fi extins la nivelul celorlalte Servicii de Asistență Socială și al altor servicii și birouri din DGASPC. Elementele principale ale modelului sunt:

A5.a) Formarea de echipe de servicii integrate, la nivelul Serviciului de Asistență Socială Mașina de Pâine (inclusiv colaborare cu consilierii școlari din școlile din zonă, angajați ai CMBRAE).

A5.b) Pilotarea unui instrument de colectare și analiză de date privind identificarea vulnerabilităților copiilor

A5.c) Cartografierea din ușă în ușă a nevoilor și întocmirea de planuri individualizate de servicii, pentru fiecare familie vulnerabilă identificată.

A5.d) Facilitarea accesului la toate serviciile necesare acestor familii și monitorizarea progresului.

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului de familii care înregistrează progrese privind problemele cu care se confruntă, ca urmare a sprijinului primit prin proiect.
- Întărirea capacității DGASPC S2 de a asigura management de caz integrat pentru persoanele vulnerabile din comunitate.

A6. Activități de mobilizare comunitară (coordonator PS2):

A6.a) Implicarea oamenilor din comunitate în decizii și activități care le pot îmbunătăți viața: formarea unui Grup de Inițiativă Locală la nivelul zonei Tei Toboc și activarea sa ca structură consultativă, formarea de mediatori din rândul populației vulnerabile, club pentru tineri, proiecte și evenimente comune de implicare comunitară (curățenie, plantare etc.).

A6.b) Implicarea factorilor de decizie și influență din zonă, prin formarea unui Grup de lucru activ: format din reprezentanți ai instituțiilor relevante, pe două niveluri (de decizie, de execuție) - Primărie (Primar/Vice-primar, compartiment pentru relația cu comunitatea romă, Direcția management proiecte), DGASPC prin Serviciul de Asistență Socială, centrele de zi la care merg copiii și managerii de caz ai acestora de la Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, Inspectoratul Școlar prin școlile și grădinițele din zonă, CMBRAE prin consilierii școlari, DSP prin medici de familie și asistenți medicali, Poliția Locală, DGAPI, ADP, Biserica lideri locali romi, ONG-uri implicate. Întâlnirile cu toți membrii grupului vor fi trimestriale sau, după caz, mai dese, în funcție de problemele identificate.

A6.c) Dezvoltarea de parteneriate active cu:

- ONG-uri și instituții de cult (cu experiență în proiecte sociale și/sau în domeniile educație, ocupare, locuire, sănătate, mediu, dezvoltare comunitară);
- mediul de afaceri (angajare, electrificare, învățământ dual, meditații și mentorat copii, voluntariat corporatist etc.);
- alte instituții publice relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, Agenția Națională pentru Romi, școli, grădinițe, spitale și centre medicale etc.), în funcție de necesitățile și oportunitățile identificate pe parcursul proiectului.

Parteneriatele vor fi încheiate de PS2, prin Direcția Relații Comunitare, precum și de DGASPC S2, în vederea atingerii obiectivelor proiectului. Apelurile de parteneriat și criteriile de selecție ale organizațiilor partenere vor fi stabilite în funcție de necesitățile și oportunitățile identificate pe parcursul proiectului, iar organizațiile partenere vor fi selectate în baza procedurilor legale în vigoare. De asemenea, PS2 prin Direcția Relații Comunitare, precum și ceilalți parteneri, vor desfășura activități de atragere de fonduri și de voluntari, pentru

a putea susține implementarea unor activități identificare ca fiind necesare, în cadrul ale proiectului, și care nu vor fi finanțate de la bugetul local.

Rezultate așteptate:

- Minim 10 persoane din grupul țintă constituite într-un comitet informal care acționează în interesul comunității locale.
- Rezolvare promptă a problemelor identificate pe parcursul proiectului, datorită implicării Grupului de lucru activ.
- Parteneriate funcționale încheiate cu instituții și organizații cu un rol cheie în atingerea obiectivelor proiectului.

A7. Managementul proiectului

A8.a) Pregătire: stabilire proceduri financiare, dezvoltare instrumente de lucru și monitorizare, pregătiri logistice, pregătire achiziții publice etc.; selectarea și implicarea grupului țintă; identificare parteneri și resurse.

A8.b) Implementare: coordonare activități specifice în vederea atingerii rezultatelor propuse; întâlniri lunare ale echipei de proiect cu toți partenerii - planificare, discuții probleme și soluții.

A8.c) Monitorizare și evaluare – proiectul va fi monitorizat pe tot parcursul, iar echipa de proiect se va întâlni regulat pentru a analiza modul în care se desfășoară activitățile și pentru a lua măsuri de îmbunătățire.

A8.d) Raportări semestriale de progres.

Principii de lucru:

- Colaborare activă între toți partenerii (întâlniri săptămânale și implicare în teren), ca să putem identifica soluții rapide și eficiente
- Orientare către rezultate – să avem câteva succese măsurabile până la finalul anului, pentru a crește încrederea comunității
- Construirea relației cu reprezentanții comunității și apropierea de oamenii din zonă (inclusiv prin folosirea fostului sediu al Poliției Locale din str. Paroșeni, ca punct de lucru pentru serviciul de asistență socială și pentru desfășurarea de activități educaționale, ateliere cu părinții, cluburi etc.).

7. Buget 2021-2022:

Bugetul detaliat este prezentat în Anexa 2.

8. Grafic activități

Activități	Anul 1											
	Sep 1	Oct 2	Nov 3	Dec 4	Ian 5	Feb 6	Mar 7	Apr 8	Mai 9	Iun 10	Iul 11	Aug 12
A1. Activități de dezvoltare a zonei, din punct de vedere urban	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A2. Activități în domeniul educației	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A3. Activități în domeniul locuirii	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A4. Activități în domeniul sănătății:	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A5. Activități de asistență socială	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A6. Activități de mobilizare comunitară	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

BUGET

**PROIECT PILOT DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ȘI INCLUZIUNE
SOCIALĂ ÎN ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ TEI TOBOC**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEROIU DUMITRU- SILVIU*



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

Proiect pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona marginalizată urbană Tei Toboc

Buget

Categorie de buget	Unitate	Nr unitati	Cost pe unitate	Total LEI
Resurse umane				784,344
Profesori Scoala dupa scoala (6 persoane x 5560 lei/luna)	luna	10	33,900	339,000
Psiholog (2 persoane)	luna	10	17,940	179,400
Logoped	luna	10	8,970	89,700
Coordonator activități educaționale	luna	10	7,500	75,000
Profesori Ateliere de vara si alfabetizare rapida (3 persoane x 5520 lei/luna)	luna	3	16,680	50,040
Mediator școlar	luna	12	4,267	51,204
Activități educaționale				776,000
Masa elevi Scoala dupa scoala (18 lei/copil/zi x 20 zile/luna x 10 luni/an scolar)	copil/an	100	3600	360,000
Masa prescolari pentru program prelungit (18 lei/copil/zi x 20 lei/luna x 10 luni/an scolar)	copil/an	50	3600	180,000
Tabere și excursii copii	copil/an	100	2000	200,000
Materiale educationale	copil/an	180	200	36,000
Activități locuire				250,000
Ajutor financiar dosare juridice pentru acte locuinta (onorariu avocat, taxă de timbru, masuratori topografice)	familie	25	5000	125,000
Ajutor financiar Contractare electrician autorizat ANRE pentru bransamente, plata restante istorice ENEL	familie	25	5000	125,000
Activitati sanate				42,000
Cursuri de ingrijire a copilului mic	mame	40	300	12,000
Cursuri de igiena intima si educatie pentru sanatatea reproducerii	femei/fete	100	300	30,000
TOTAL				1,852,344

SECRETAR

VIZAT

spre neschimbare

ACORD DE COLABORARE

PROIECT PILOT DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ TEI TOBOC

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEROIU DUMITRU- SILVIU*



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ACORD DE COLABORARE

Încheiat între

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în Str. Chiristigiilor 11-13, Sector 2, București, cod de identificare fiscală, reprezentat prin Primarul Sectorului 2 - dl. Radu Nicolae Mihaiu;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (numită în continuare și DGASPC S2), cu sediul în Str. nr. ..., Sector 2, București, cod de identificare fiscală, reprezentată prin Director General,

Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (numită în continuare și DGAPI S2), cu sediul în Str.nr. ..., Sector 2, București, cod de identificare fiscală, reprezentată prin Director Executiv;

Poliția Locală Sector 2, sediul în Str....., nr...Sector 2, București, cod de identificare fiscală, reprezentată de prin Director General;

Administrația Domeniului Public Sector 2 (numită în continuare și ADP S2), cu sediul în Str.....,nr..... Sector 2, București, cod de identificare fiscală, reprezentată prin Director General,

pentru implementarea Proiectului pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona Tei Toboc.

Articolul 1 – Scop și obiective

Acest Acord de Colaborare (denumit în continuare „Acord”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile cooperării lor în vederea implementării **Proiectului pilot de dezvoltare comunitară și incluziune socială în zona Tei Toboc** (numit în continuare „Proiect”) și a atingerii obiectivelor propuse prin Proiect.

1.1. Activitățile din cadrul Proiectului sunt grupate în următoarele categorii:

A1. Activități de dezvoltare a zonei, din punct de vedere urban

A1.a) Infrastructură și utilități

A1.b) Dezvoltarea infrastructurii socio - educaționale

A1.c) Asigurarea siguranței, ordinii publice și curățeniei în zonă

A2. Activități în domeniul educației

A2.a) Campanii de recrutare și înscriere a copiilor la grădiniță, la școală sau la A Doua Șansă.

A2.b) Facilitarea accesului copiilor din familii vulnerabile din zona Tei Toboc la învățământ preșcolar cu program prelungit

A2.c) Programe de educație remedială

A2.d) Ateliere de vară pentru copii și programe de alfabetizare rapidă

A2.e) Activități extrașcolare (cluburi, excursii și tabere, sport, jocuri etc.)

A2.f) Programe de educație a părinților

A2.g) Promovarea învățământului tehnic și dual

A3. Activități în domeniul locuirii

A3.a) Sprijin pentru obținerea actelor de proprietate și/sau autorizațiilor de construcție (informare, consiliere, în limitele prevăzute de lege);

A3.b) Sprijin pentru aducerea în legalitate a contractelor de energie electrică;

A3.c) Programe de igienizare a zonei și păstrarea curățeniei.

A4. Activități în domeniul ocupării - programe de consiliere ocupațională, intermediere angajări și consultanță pentru deschiderea unei afaceri

A5. Activități în domeniul sănătății

A5.a) Programe de educație pentru sănătate și igienă personală, planificare familială, prevenirea bolilor, sarcină și creșterea și îngrijirea copilului mic etc.

A5.b) Facilitarea accesului la servicii de sănătate (medic de familie, pachetul minim de servicii, programe de prevenție, screening și educație pentru sănătate).

A6. Activități de asistență socială

A6.a) Formarea de echipe de servicii integrate.

A6.b) Pilotarea unui instrument de colectare și analiză de date privind identificarea vulnerabilităților.

A6.c) Cartografierea din ușă în ușă a nevoilor și întocmirea de planuri individualizate de servicii.

A6.d) Facilitarea accesului la toate serviciile necesare acestor familii și monitorizarea progresului.

A7. Mobilizare comunitară

A7.a) Implicarea oamenilor din comunitate în decizii și activități care le pot îmbunătăți viața.

A7.b) Implicarea factorilor de decizie și influență din zonă, prin formarea unui Grup de lucru activ.

A7.c) Dezvoltarea de parteneriate active cu ONG-uri, instituții de cult, companii și instituții publice.

A8. Management de proiect

A8.a) Pregătire

A8.b) Implementare

A8.c) Monitorizare și evaluare

A8.d) Raportări

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

Prezentul Acord va intra în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.

Acesta va rămâne în vigoare până la îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Articolul 3 – Rolurile și responsabilitățile principale ale Părților

3.1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

3.2. Sectorul 2 al municipiului București, prin Primarul Sectorului 2, cu sprijinul aparatului de specialitate, conform competențelor compartimentelor de resort, au următoarele responsabilități în proiect:

- a) Desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea proiectului, care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de comunicare, documentație și materiale dintre Părți, și desemnează o echipă de proiect din partea Primăriei Sectorului 2.
- a) Coordonează activitățile de management de proiect și asigură o bună colaborare între compartimentele instituției și între toți partenerii, pentru realizarea activităților în mod optim și la timp și pentru atingerea obiectivelor propuse.
- b) Coordonează activitățile A1 – Activități de dezvoltare a zonei, din punct de vedere urban, A2 – Activități în domeniul educației, A3.c – Programe de igienizare a zonei și păstrare a curățeniei (din cadrul activităților în domeniul locuirii) și A7 – Activități de mobilizare comunitară.
- c) Colaborează cu DGASPC și cu ceilalți parteneri pentru realizarea activităților A3.a – Sprijin pentru obținerea actelor de proprietate și/sau autorizațiilor de construcție (coordonator DGASPC S2, cu implicarea PS2) și A3.b – Sprijin pentru aducerea în legalitate a contractelor de energie electrică (din cadrul activităților în domeniul locuirii), A5 – Activități în domeniul sănătății și A6 – Activități în domeniul asistenței sociale.
- d) Asigură finanțarea din bugetul instituției pentru activitățile A2 și A3.c din cadrul proiectului, prin fonduri alocate de la bugetul local, special cu această destinație, în condițiile legii.
- e) Realizează activități de implicare a comunității pentru a atrage fonduri necesare pentru activitățile identificate în derularea proiectului.
- f) Dezvoltă parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de cult și companii din mediul privat, în condițiile legii, în vederea realizării activităților proiectului și atingerii obiectivelor propuse.
- g) Pune la dispoziția proiectului spații și resurse materiale necesare pentru buna desfășurare a proiectului și/sau facilitează accesul partenerilor de proiect la aceste resurse, pentru asigurarea finanțării/ derulării în comun a unor proiecte, conform legii.

3.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are următoarele responsabilități:

- a) Desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea activităților Proiectului, din partea DGASPC, care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de comunicare, documentație și materiale dintre Părți, și desemnează o echipă de proiect din partea DGASPC.
- b) Coordonează activitățile A3.a – Sprijin pentru obținerea actelor de proprietate și/sau autorizațiilor de construcție și A3.b – Sprijin pentru aducerea în legalitate a contractelor de energie electrică (din cadrul activităților în domeniul locuirii), A4 – Activități în domeniul ocupării, A5 – Activități în domeniul sănătății și A6 – Activități de asistență socială.

- c) Colaborează cu Primăria Sectorului 2 și cu ceilalți parteneri pentru realizarea activităților A2 – Activități în domeniul educației, A3.c – Programe de igienizare a zonei și păstrare a curățeniei (din cadrul activităților în domeniul locuirii) și A7 – Activități de mobilizare comunitară.
- d) Realizează activitățile de management de proiect care îi revin.
- e) Finanțează din bugetul instituției activitățile A3.a, A3.b, A4, A5 și A6 din cadrul proiectului, prin fonduri alocate de la bugetul local.
- f) Realizează activități de implicare a comunității pentru asigurarea finanțării activităților derulate conform Proiectului.
- g) Dezvoltă parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de cult și companii din mediul privat, în condițiile legii, în vederea realizării activităților proiectului și atingerii obiectivelor propuse.
- h) Pune la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități și disponibilitate.
- i) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru atingerea obiectivelor propuse.

3.4. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 are următoarele responsabilități în proiect:

- a) Desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea activităților proiectului, din partea DGAPI, care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de comunicare, documentație și materiale dintre Părți.
- b) Colaborează cu Primăria Sectorului 2 și cu ceilalți parteneri pentru realizarea activităților A1.b - Dezvoltarea infrastructurii socio-educative, A2 – Activități în domeniul educației și A7.b – Implicarea factorilor de decizie și influență.
- c) Realizează activitățile de management de proiect care îi revin.
- d) Pune la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități și disponibilitate.
- e) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru atingerea obiectivelor propuse.

3.5. Poliția Locală Sector 2 are următoarele responsabilități în proiect:

- a) Desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea activităților proiectului, din partea Poliției Locale, care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de comunicare, documentație și materiale dintre Părți.
- b) Se implică în realizarea activităților proiectului, în special în activitățile A2.a – Campanii de recrutare și înscriere a copiilor la grădiniță și școală, A3 – Activități în domeniul locuirii și A7 – Activități de mobilizare comunitară, și în alte activități, după caz.

- c) Pune la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități și disponibilitate.
- d) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru atingerea obiectivelor propuse.

3.6. Administrația Domeniului Public Sector 2 are următoarele responsabilități în proiect:

- a) Desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea activităților proiectului, din partea ADP, care va avea responsabilitate operațională pentru implementarea Proiectului și va fi persoana de contact pentru toate schimburile de comunicare, documentație și materiale dintre Părți.
- b) Se implică, alături de parteneri, în realizarea activităților A3.c – Programe de igienizare a zonei și păstrare a curățeniei (din cadrul activităților în domeniul locuirii), A4 – Activități în domeniul ocupării și A7 – Activități de mobilizare comunitară.

- a) Pune la dispoziția proiectului resurse umane, resurse materiale și spații, în funcție de necesități și disponibilitate.
- b) Colaborează cu toate celelalte instituții și organizații partenere în proiect, pentru atingerea obiectivelor propuse.

3.7. Părțile își vor îndeplini obligațiile corespunzătoare cu eficiență, transparență și diligență. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante în vederea cooperării generale și a implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Părțile vor acționa cu bună-credință în toate ocaziile și în orice moment o vor face în interesul Proiectului.

3.8. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. Fișele de post ale acestora angajați vor fi modificate pentru a include atribuțiile specifice activităților din Proiect.

3.9. Punerea la dispoziție a resurselor umane, materiale și a spațiilor necesare se vor realiza cu respectarea dispozițiilor legale aferente.

Art. 4. Achiziții: Legislația din România și a Uniunii Europene privind achizițiile publice va fi respectată de către Părți pe tot parcursul implementării Proiectului.

PRIMAR,

CONDUCĂTORI SERVICII PUBLICE

SECTOR 2

RADU-NICOLAE MIHAIU