

## ANEXA

la H.C.L. Sector 6 nr. 152/24.08.2021

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## CAPITOLUL I

### **Art. 1. Obiectul de reglementare**

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6 are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consiliul Local al Sectorului 6 își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(3) Consiliul Local al Sectorului 6 este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, subdiviziune administrativă a Municipiului București, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice.

(4) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Sectorului 6, potrivit legii, pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali ai sectorului 6, în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Local al Sectorului 6 cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul căreia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

### **Art. 2. Definiții generale**

În sensul prezentului Regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a) aleșii locali** - primarul, viceprimarii, consilierii locali ai Sectorului 6;

**b) aparatul de specialitate al primarului** – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul sectorului 6, precum și Secretarul General al Sectorului 6; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarii, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

**c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Sectorul 6 al Municipiului București, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

**d) autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al Sectorului 6,

**e) autoritatea executivă** - Primarul Sectorului 6

- f) colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în sectorul 6;
- g) cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al sectorului 6;
- i) majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local, potrivit Anexei nr.11 la prezentul Regulament;
- k) majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii, potrivit Anexei nr.11 la prezentul Regulament;
- l) majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigrama** - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) Primaria Sectorului 6** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general** - Secretarul General al Sectorului 6

## CAPITOLUL II

### CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6

#### **Art. 3. Structura Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Numărul membrilor Consiliului Local al Sectorului 6 se stabilește prin Ordin al Prefectului Municipiului București, în funcție de numărul locuitorilor sectorului 6, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului care precede alegerile. În legislatura 2020-2024, Consiliul Local al Sectorului 6 este constituit, dintr-un număr de 27 consilieri locali.

(2) Consiliul Local al Sectorului 6 își desfășoară activitatea la sediul situat în Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București.

#### **Art. 4. Constituirea Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși, sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### **Art.5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează, potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, art.121 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

#### **Art. 6. Declararea Consiliului Local al Sectorului 6 ca legal constituit**

(1) Consiliul local al Sectorului 6 este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Sectorului 6, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul Municipiului București emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local al Sectorului 6, care se comunică Secretarului General al Sectorului 6 și se aduce la cunoștința publică.

(4) În situația în care consiliul local al Sectorului 6 nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respective alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și Secretarului General al Sectorului 6.

## **Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 4, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante, potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea Ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării Prefectului Municipiului București.

## **Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului**

### **Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 53, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către Secretarul General al Sectorului 6 a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 23 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile, ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art.

116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## CAPITOLUL III

### ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6

#### **SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință**

##### **Art. 9. Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în următoarea ședință după ceremonia de constituire a Consiliului Local al Sectorului 6, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

##### **Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și a „abținerilor” numerate și evidențiate de Secretarul General al Sectorului 6 al Municipiului București în Procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliu, precum și procesul verbal al ședinței;
- d) poate acorda, la cererea unui grup de consilieri, în timpul ședinței de consiliu, un timp de consultări de maximum 30 de minute, după expirarea căruia, recheamă consiliul pentru continuarea lucrărilor;
- e) acordă cuvântul consilierilor și poate supune aprobării consiliului limitarea duratei de cuvânt, în raport de obiectul dezbaterilor;
- f) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind durata intervențiilor, conform art.138 alin. (4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament;
- i) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- j) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- k) dispune suspendarea ședinței până la restaurarea climatului de ordine și disciplină în ședință;
- l) stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței; ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice;
- m) până la următoarea ședință de consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu Secretarul General al Sectorului 6 pentru asigurarea continuității activității;
- n) reprezintă consiliul între ședințe în legătură cu alte autorități;
- o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **Secțiunea a 2-a. Viceprimarii Sectorului 6**

### **Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarilor**

- (1) Sectorul 6 al Municipiului București are 2 viceprimari.
- (2) Viceprimarii sunt subordonați primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorii de drept ai acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.
- (3) Viceprimarii sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarilor se realizează prin hotărâre a consiliului local. Consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
- (5) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărârea doptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local al Sectorului 6.
- (6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarilor participă și votează și consilierii locali care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarii în funcție a căror schimbare se propune.
- (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I Titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Viceprimarii vor prezenta câte un raport de activitate anual, care va fi făcut public prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

#### **Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor Primarului Sectorului 6 de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local, prin hotărâre, ca fiind cel care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul Local Sector 6 poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat, în condițiile alin. (3), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarilor, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimari, consiliul local alege noii viceprimari, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **SECȚIUNEA 3-a. Comisiile de specialitate, Comisiile speciale și Comisiile mixte**

#### **Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 6**

- (1) În termen de 30 de zile de la constituirea Consiliului Local al Sectorului 6, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.
- 2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr. 1, care face parte din prezentul regulament.

#### **Art. 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

- (1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numarul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (3) Comisiile de specialitate vor fi compuse din minimum 5 consilieri locali. Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:
  - a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
  - b) opțiunea consilierului local;
  - c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
  - d) echilibrul de gen;În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
- (5) Creșterea sau scăderea ponderii, precum și apariția unor noi domenii de activitate pot impune modificarea activității unor comisii, reducerea sau majorarea numărului de comisii și redistribuirea unor activități.
- (6) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Sectorului 6 organizează comisiile de specialitate. – cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin Hotărâre a Consiliului Local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (4).

#### **Art. 15 Atribuțiile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6**

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
  - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;



b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și rapoarte asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin Hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituire, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specific comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### **Art. 16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul regulament și informează Secretarul General al Sectorului 6 cu privire la data, locul și ora ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) comunică Secretarului General al Sectorului 6 în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local;

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **Art. 17 Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art.26 alin.(1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei anunță președintele comisiei și motivul absenței, aspecte care se vor

consemna în procesul-verbal al ședinței comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 77 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Președintele face invitații din proprie inițiativă sau la solicitarea oricărui dintre membrii comisiei.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu înștiințarea secretarului general, cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament. Convocarea comisiei se face cu sprijinul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, telefonic, prin SMS sau pe e-mail. Proiectul ordinii de zi a ședinței comisiei de specialitate se transmite membrilor comisiei, electronic, prin grija compartimentului de resort.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme, președintele fiind obligat să supună la vot suplimentarea ordinii de zi. Proiectele de hotărâri sau celelalte probleme de pe ordinea de zi adoptată, pot fi retrase în orice moment de inițiatori.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către Secretarul General al Sectorului 6, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau în lipsa acestuia, consilierul local desemnat conform art. 10, întocmește avizul cu caracter consultativ al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind, separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate se regăsește în Anexa nr.4 la prezentul Regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în Registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special al cărui format se regăsește în Anexa nr.5 și sunt prezentate Secretarului General al Sectorului 6, folosind formularul al cărui model se regăsește în Anexa nr.3, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art. 18 Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, Raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliul Local al Sectorului 6 poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## CAPITOLUL IV

### FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6

#### **SECȚIUNEA 1. Rolul și atribuțiile consiliului local**

##### **Art. 19 Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul Consiliului Local al Sectorului 6 se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului Local al Sectorului 6 poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații prevăzute expres de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

##### **Art. 20 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

(1) În urma dizolvării consiliului local, noul consiliu local ales și constituit continuă și încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

##### **Art. 21. Atribuțiile Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local al Sectorului 6 exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;

b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;

d) aprobă bugetul local al sectorului 6, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului 6, pe baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București;

- h)** hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;
- i)** înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice, instituție, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
- j)** aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
- k)** aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și ale Regulamentului aferent;
- l)** asigură, potrivit competențelor proprii, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice de interes local, urmăresc și controlează activitatea acestora;
- m)** contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- n)** contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o)** acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții, contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
- p)** contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare, aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale, înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- q)** înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- r)** hotărăște, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- s)** hotărăște, în condițiile legii, cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- t)** asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- u)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
- (3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.
- (4) Consiliul Local al Sectorului 6 exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.
- (5) Prevederile art. 129 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător Consiliului Local al Sectorului 6.

(6) Consiliul Local al Sectorului 6 poate hotărî acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(7) Consiliul Local al Sectorului 6 poate propune Consiliului General al Municipiului București, acordarea titlului de cetățean de onoare persoanelor cu merite deosebite.

## **SECȚIUNEA 2. Funcționarea Consiliului Local al Sectorului 6**

### **Art. 22. Tipurile de ședințe ale Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Sectorului 6 se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 23 Convocarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 se convoacă după cum urmează:

a) prin Dispoziția primarului Sectorului 6, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c), din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament conform Anexei nr.6;

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija Secretarului General al Sectorului 6 al Municipiului București, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 6 al Municipiului București, ori în alte situații precum, necesitatea adoptării în regim de

urgență a unor hotărâri de care depind activități în derularea autorității publice locale sector 6, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu, următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri;
- i) motivele urgenței în cazul convocării ședinței extraordinare
- j) modalitatea de aprobare, respectiv majoritate simplă, absolută sau calificată.

(6) Secretarul General al Sectorului 6, transmite Prefectului Municipiului București, sub semnatura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. e).

(7) Odată cu convocatorul și proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali toate proiectele aflate pe ordinea de zi însoțite de documentația aferentă, completă și procesul verbal al ședinței anterioare, în cazul ședințelor ordinare.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 24. Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General al Sectorului 6 și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatoriu înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiectele de hotărâri, cu menționarea numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului conform Anexa nr.7 la prezentul Regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor Sectorului 6 prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a Sectorului 6 sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În cazul în care în Sectorul 6 al Municipiului București cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local al Sectorului 6.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **Art. 25. Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General al Sectorului 6 și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 se vor respecta prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului într-un Registru special al cărui format se regăsește în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament și se transmit de Secretarul General al Sectorului 6:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii Rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu Secretarul General al Sectorului 6.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca, rapoartele compartimentelor de resort, să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care Secretarul General al Sectorului 6 transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză, se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.



(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6, emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate, poate fi favorabil sau nefavorabil. Membrii comisiei pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate, însoțesc proiectul de hotărâre care, se dezbate în ședința consiliului local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit Secretarului General al Sectorului 6 care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința Consiliului Local al Sectorului 6 cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9), trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 6, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise în proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **Art. 26. Cvorumul ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 se desfășoară legal, în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local, inclusiv;

- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea al consilierului local, inclusiv;
  - h) unei delegații în interesul comunității locale stabilite prin hotărâre a consiliului local;
  - i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
  - j) deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință;
  - k) urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II;
  - l) obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței;
  - m) situații neprevăzute și imposibil de surmontat sau orice altă situație, care împiedică prezența consilierului la ședință;
- (3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză;
- (4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 este sancționat, în condițiile art. 77.
- (5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General al Sectorului 6.
- (6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe Secretarul General al Sectorului 6 cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens.

#### **Art. 27. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6**

- (1) Ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricărui mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare, prevăzut la art. 23 alin. (5).
- (2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6;
  - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
  - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 6 de a asista la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 si/sau de a le urmări pe internet, în condițiile prezentului regulament;
- (3) Primarul participă la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În situația în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale, reprezintă cel puțin 20% din numărul total la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunostință publică în limba română.
- (5) Ședințele comisiilor de specialitate și de consiliu local se pot desfășura și prin mijloace electronice permițând accesul la distanță al consilierilor locali, în acest sens aparatul de specialitate al primarului va identifica și menține o platformă electronică care să permită în condiții optime:
- a) lucrul colaborativ între consilierii locali, între membrii comisiilor de specialitate, între consilierii locali și aparatul de specialitate (lucrurile în fișiere comune, interacțiuni audio și video);

- b) desfășurarea ședințelor și înregistrarea votului cu instrumente electronice și semnătura electronică;
- c) includerea canalelor de comunicare între consilierii locali și aparatul de specialitate, astfel încât, informațiile sau detaliile suplimentare să fie disponibile și vizibile pentru toți membrii comisiei sau consiliului, după caz.
- (6) La lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul Municipiului București, primarul general al Municipiului București sau reprezentanții acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ-teritorială, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament. Președintele de ședință înregistrează înscrierile la cuvânt și dă dreptul numai celor înscriși, în ordinea înscrierilor. Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind durata intervențiilor.
- (7) Dezbateră proiectului de hotărâre se face, de regulă, pe articole și în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, - sau într-o altă ordine, aprobată cu majoritatea simplă a Consiliului Local al Sectorului 6.
- (8) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită sau, atunci când sunt interpelări de la consilierii locali ai Consiliului Local al Sectorului 6.
- (9) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali ai Consiliului Local al Sectorului 6 sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (10) Președintele de ședință, are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Consiliului Local al Sectorului 6 spre aprobare, timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.
- (11) Președintele de ședință, permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor având dreptul la replică, într-un timp alocat, aprobat.
- (12) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local al Sectorului 6. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (13) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (14) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului Consiliului Local al Sectorului 6, în ordinea în care au fost formulate.

(15) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(16) Pentru a putea fi dezbătut, amendamentul trebuie depus la Secretarul General al Sectorului 6, cel mai târziu înainte de votul aferent aprobării/respingerii proiectului la care se referă.

(17) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit Anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului - de modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(18) Secretarul General al Sectorului 6, numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre. Secretarul General al Sectorului 6 numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către Secretarul General al Sectorului 6.

(19) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în Procesul-verbal de ședință.

(20) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc response, fără a mai fi supuse votului.

(21) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma cu amendamente.

(22) Documentațiile de amenajare a teritoriului sau de urbanism, elaborate conform legislației în vigoare, care au avizele și acordurile prevăzute de lege și solicitate prin certificatul de urbanism, precum și tarifele de exercitare a dreptului de semnătură achitate pentru specialiștii care au elaborat documentațiile, se promovează de către primar, în vederea aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, pe baza raportului de specialitate al arhitectului-șef, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării documentației complete, la registratura primăriei.

(23) În termen de maximum 45 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea referatului de aprobare elaborat de Primarul Sectorului 6 și a Raportului de specialitate elaborat de către arhitectul-șef, Consiliul Local al Sectorului 6 are obligația să emită o hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația de amenajare a teritoriului sau urbanism – Potrivit Legii nr. 190 din 26

iunie 2013 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 a unei situații procedurale prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac, obligatoriu, în Procesul-verbal al ședinței.

(25) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local al Sectorului 6, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General al Sectorului 6.

(26) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General al Sectorului 6, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(27) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General al Sectorului 6 supune spre aprobare Procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Local al Sectorului 6, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(28) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General al Sectorului 6, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară, se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General al Sectorului 6, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(29) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General al Sectorului 6, afișează la sediul Primăriei Sectorului 6 și publică pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6, o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **SECȚIUNEA 3. Procedura de vot**

#### **Art. 28. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al Sectorului 6 adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local al Sectorului 6 cu majoritate calificată, definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare a consilierilor locali în funcție următoarele Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare a Sectorului 6, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a Sectorului 6 și amenajarea sectorului;
  - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
  - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
  - h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
  - i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
  - j) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - k) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte;
  - l) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);
  - m) procentul aplicabil de Sectorul 6 referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:
- a) prin ridicarea mâinii;
  - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
  - c) electronic.
- (6) Votul electronic în sistem computerizat, se exprimă prin utilizarea consolei aferentă fiecărui consilier, apăsând pe butonul **"da"**, **"nu"** sau **"abținere"**.
- (7) Consilierul local care, deși prezent în sală la lucrările ședinței consiliului local, nu-și exprimă votul în nici una din variantele **"da"**, **"nu"** sau **"abținere"**, va fi luat în calcul la stabilirea tipului de majoritate potrivit alin. 1, 2 și 3 ale prezentului articol, iar votul va fi contabilizat din oficiu la **"abțineri"**.
- (8) În situația în care, se constată că votul unui consilier nu a fost înregistrat electronic, iar persoana în cauză declară că a respectat procedura de vot, se va aplica votul prin apel nominal.
- (9) Distribuția votului pentru fiecare consilier se poate afișa în sala de ședință la solicitarea expresă a președintelui imediat după afișarea rezultatului votului, urmând ca în cuprinsul procesului verbal al ședinței să fie menționată distribuția votului pentru toate proiectele de hotărâre ce au fost adoptate/respinse, folosindu-se votul electronic.
- (10) Consiliul Local al Sectorului 6 hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când, prin lege sau prin Regulamentul de Organizare și Funcționare se stabilește o anumită modalitate.
- (11) Consiliul Local al Sectorului 6 poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (12) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (13) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele **"da"** sau **"nu"**.

(14) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (13).

(15) Abținerile se numără la voturile „împotrivă“.

(16) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru“ și „împotrivă“. Secretarul General al Sectorului 6 va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru“ sau „împotrivă“ în funcție de opțiunea sa.

(17) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință suspendă ședința pe o perioadă anunțată, iar dacă nu se întrunește cvorumul de ședință până la sfârșitul perioadei anunțate, de maximum 60 de minute, președintele declară închiderea ședinței.

(18) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliul Local al Sectorului 6 se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a Secretarului General al Sectorului 6 sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(19) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local al Sectorului 6, nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art. 29. Semnarea și contrasemnarea Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) După desfășurarea ședinței, Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6, se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General al Sectorului 6.

(2) În cazul în care, președintele de ședință refuză în scris să semneze, hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6, se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Desemnarea consilierilor prevăzuți la alin. (2), se realizează în una dintre următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilierii locali, participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6.

(4) Secretarul General al Sectorului 6, nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local al Sectorului 6, depune în scris și expune în fața acestuia, opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **SECȚIUNEA 4**

##### **Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local al Sectorului 6**

### **Art. 30. Tipuri de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Sectorului 6**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al Sectorului 6 adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un Registru potrivit Anexei nr. 8 la prezentul Regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, Consiliul Local al Sectorului 6 adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

### **Art. 31. Comunicarea și aducerea la cunoștință a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Secretarul General al Sectorului 6, comunică Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 prefectului Municipiului București, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face înscris de către Secretarul General al Sectorului 6 și se înregistrează într-un Registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului General al Sectorului 6 al Municipiului București.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică pentru informare, în format electronic, și în Monitorul Oficial Local.

### **Art. 32. Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În cazul în care, cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor sectorului 6, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică, atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

### **Art.33. Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ ale Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul General al Consiliului Local al Sectorului 6, asigură aducerea la cunoștință publică potrivit alin.(1), consemnând, pe fiecare hotărâre în parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin Secretarului General al Sectorului 6, în vederea intrării în vigoare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii conform Anexei nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6 care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu, cartușul prevăzut în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.



#### **Art. 34. Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor Sectorului 6, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

#### **Art. 35. Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 5 Folosirea limbii minorității naționale**

#### **Art. 36. Folosirea limbii minorităților naționale**

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate, asigură folosirea în raporturile cu aceștia și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale, nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

#### **Art. 37. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor sectorului 6, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale, formulare și texte

administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public, atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

## **SECȚIUNEA 6. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

### **Art. 38. Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, pot propune Consiliului Local al Sectorului 6 spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Sectorul 6.

(3) Inițiatorii, depun la Secretarul General al Sectorului 6 forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică, prin grija Secretarului General al Sectorului 6, la sediul Primăriei Sectorului 6 din Calea Plevnei nr. 147-149 și pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6.

(4) Inițiatorii, asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul General al Sectorului 6.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate precum și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot, înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Sectorul 6.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General al Sectorului 6, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al Sectorului 6.

### **Art. 39. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către Consiliul Local al Sectorului 6 în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul Local al Sectorului 6 va respecta următoarele principii:

**a)** informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local al Sectorului 6, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa Consiliul Local al Sectorului 6, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 și vor fi făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz, aduse la cunoștință publică, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(d) ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 sunt înregistrate audio și video și sunt transmise în direct pe site-ul sectorului 6 <https://www.primarie6.ro/> și pe pagina de Facebook a Primăriei Sector 6. Înregistrarea audio - video a fiecărei ședințe a Consiliului Local al Sectorului 6 va fi disponibilă pe site-ul sectorului 6 (<https://www.primarie6.ro/>) în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței și va rămâne disponibilă pe acest site pe perioadă nedeterminată.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

#### **Art. 40. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul Secretarului General al Sectorului 6, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde Referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija Secretarului General al Sectorului 6 asociațiilor de

afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească, obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

#### **Art. 41. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local al Sectorului 6 se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliul Local al Sectorului 6 se afișează la sediul Consiliul Local al Sectorului 6, pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 și se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care Consiliul Local al Sectorului 6 este convocat în ședințe extraordinare de îndată;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședință;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi, împreună cu materialele prevăzute în cuprinsul acestuia.

d) orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor având asociațiile legal constituite și persoanele care s-au înscris pentru luare de cuvânt. Orice persoană poate participa la ședințele online, cu înscrierea prealabilă și confirmarea identității.

(2) La începutul ședinței Consiliului Local al Sectorului 6, cetățenilor înscrși conform alin.(1) lit.d) pentru luări de cuvânt referitoare la proiectele de pe ordinea de zi, li se acordă un interval de maximum 60 min.

(3) Fiecare intervenție va avea o durată de maximum 3 minute și se vor succeda în ordinea înscrierilor.

(4) În luările de cuvânt, persoanele interesate au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(5) În situația prevăzută la alin. (2), persoana interesată va depune la registratură sau va transmite la adresa [prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro), cel târziu cu 12 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă următoarele informații:

a) numele, prenumele și domiciliul;

b) datele de contact (telefon; e-mail)

c) punctul de pe ordinea de zi sau problema pentru care dorește să ia cuvântul.

(6) La începutul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 6, înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței, președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor și proiectele sau problemele vizate. Totodată, președintele de ședință solicită persoanelor prezente în sală care nu au parcurs procedura prevăzută la alin. (2) dar sunt interesate să ia cuvântul, să completeze un formular cu informațiile prevăzute la alin. (5).

(7) Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, președintele de ședință acordă cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru. Celelalte probleme cu privire la care persoanele interesate s-au înscris să ia cuvântul vor fi dezbătute la sfârșitul ședinței, iar președintele de ședință va acorda cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

(8) În situațiile în care ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 se desfășoară prin mijloacele electronice, participarea persoanelor interesate la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează prin înscrierea acestora pe platforma on-line de video conferință, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei Sectorului 6 cu datele prevăzute la alin. (5), înainte cu minimum 3 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minimum 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minimum 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Persoanele interesate care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință. Persoanele interesate să ia cuvântul cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 6 care se desfășoară prin mijloace electronice vor parcurge procedura prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular completat on-

line pe site-ul Primăriei Sectorului 6, înainte cu minimum 3 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței, cu aplicarea corespunzătoare a alin. (7).

(9) În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c), înregistrările ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art. 42. Adunările cetățenești**

(1) Cetățenii Sectorului 6 pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe cartiere sau străzi.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 6 în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de Consiliul Local al Sectorului 6 se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

## CAPITOLUL V

### DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6

#### **Art. 43. Situațiile de dizolvare a Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local al Sectorului 6 se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nici o hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali ai Sectorului 6 în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Local al Sectorului 6 și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 6.

(2) Primarul, viceprimarii, Secretarul General al Sectorului 6, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 6. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului Municipiului București.

#### **Art. 44. Referendumul local în Sectorul 6**

(1) Consiliul Local al Sectorului 6 poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în sectorul 6.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

#### **Art. 45. Organizarea Referendumului local în sectorul 6**

(1) Cheltuielile pentru organizarea Referendumului local se suportă din bugetul Sectorului 6.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al Consiliului Local al Sectorului 6 și un judecător de la Judecătoria Sectorului 6. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului Municipiului București.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Sectorul 6. Activitatea Consiliului Local al Sectorului 6 încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

#### **Art. 46. Organizarea alegerilor după dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 6 sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 6 sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului Municipiului București.

#### **Art. 47. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării Consiliului Local al Sectorului 6**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, Secretarul General al Sectorului 6, rezolvă problemele curente ale sectorului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care Consiliul Local al Sectorului 6 a fost dizolvat în condițiile art. 43, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de Secretar General al Sectorului 6 al Municipiului București este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de Secretar General al Sectorului 6 al Municipiului București, pentru a rezolva problemele curente ale sectorului, până la ocuparea funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 6 al Municipiului București în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de Secretar General al Sectorului 6 al Municipiului București prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 6, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de Secretar General al Sectorului 6 se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL AL SECTORULUI 6

#### **SECȚIUNEA 1. Exercițarea mandatului de Consilier Local al Sectorului 6**

##### **Art. 48. Mandatul aleșilor locali ai sectorului 6**

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

##### **Art. 49. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor sectorului 6 al Municipiului București**



Consilierii locali ai Sectorului 6 împuterniciți să reprezinte interesele sectorului în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

#### **Art. 50. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Sectorul 6 al Municipiului București este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primarul sectorului 6. Primarul sectorului 6 poate delega calitatea lui de reprezentant în adunările generale viceprimarilor, administratorului public, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### **Art. 51. Suspendarea mandatului de Consilier Local al Sectorului 6**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către Consiliul Local al Sectorului 6, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, Secretarului General al Sectorului 6 și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, Consiliul Local al Sectorului 6 ia act de această situație, prin hotărâre de consiliu.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului local în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **Art. 52. Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată

prefectului Municipiului București, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

### **Art. 53. Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale Consiliului Local al Sectorului 6, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale Consiliului Local al Sectorului 6, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data

expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, Secretarul General al Sectorului 6 și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de Consilier Local al Sectorului 6, precum și vacantarea locului de Consilier Local al Sectorului 6 se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de Primarul Sectorului 6 și de Secretarul General al Sectorului 6 cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Local al Sectorului 6 constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către Secretarul General al Sectorului 6, în situația neadoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local al Sectorului 6, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și Secretarului General al Sectorului 6.

(10) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de Primarul Sectorului 6 și de Secretarul General al Sectorului 6. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și Secretarului General al Sectorului 6.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și Secretarului General al Sectorului 6, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei Sectorului 6, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a Consiliului Local al Sectorului 6 desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate Secretarului General al Sectorului 6, Primarului Sectorului 6 și președintelui de ședință. Hotărârea Consiliul Local al Sectorului 6 prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

#### **Art. 54. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 53 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

### **SECȚIUNEA 2. Drepturile aleșilor locali ai Sectorului 6**

#### **Art. 55. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali ai Sectorului 6**

(1) După alegerea Viceprimarilor Sectorului 6, acestora li se înmânează legitimații, semnate de Primarul Sectorului 6, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimari. Legitimațiile viceprimarilor sunt înmânate de către Secretarul General al Sectorului 6.

- (2) După declararea ca legal constituit a Consiliul Local al Sectorului 6, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local al Sectorului 6, semnată de Primarul Sectorului 6 și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia, se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local al Sectorului 6.
- (5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art. 56. Protecția aleșilor locali**

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele savârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 57. Grupurile de consilieri locali**

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei (3).
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit Secretarului General al Sectorului 6 care informează Consiliul Local al Sectorului 6 asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Local al Sectorului 6 cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local al Sectorului 6 sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul Sectorului 6, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

#### **Art. 58. Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a Primarului Sectorului 6, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și alin. (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea, conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art. 59. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 60. Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local al Sectorului 6 sau a comisiilor de specialitate, primesc contravaloarea transportului.

#### **Art. 61. Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritatea publică are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității publice.

#### **Art. 62. Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes local nu poate fi îngădit. Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, vor pune la dispoziția aleșilor locali, cu celeritate, informațiile sau documentele solicitate de aceștia.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 63. Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 64. Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6 .

**Art. 65. Participarea la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate**  
Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

#### **Art. 66. Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 67. Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 68 Cinstea și corectitudinea**

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 69. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local al Sectorului 6 o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija Secretarului General al Sectorului 6.
- (3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- 4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art. 70. Transparența activității**

- (1) Primarul Sectorului 6 este obligat ca, prin intermediul Secretarului General Sectorului 6 și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **CAPITOLUL VII**

### **INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

#### **Art. 71. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local al Sectorului 6**

- (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în Cartea I Titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 72. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolute, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 73. Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 74. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale, referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege, atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VIII

### RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

#### **Art. 75. Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 76. Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local al Sectorului 6 și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În Procesul-verbal al ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 77. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către Consiliul Local al Sectorului 6, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 78. Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

#### **Art. 79. Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfacatoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art. 80. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 6. În situația în care, un consilier persistă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală, echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 81. Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local al Sectorului 6 poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 82. Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Sectorului 6 cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilieri local.

### **Art. 83. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, la propunerea motivată a Primarului Sectorului 6. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local.

### **Art. 84. Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 6, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității

deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii, emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **Art. 85. Secretarul General al Sectorului 6**

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Secretarul General al Sectorului 6 îi revin următoarele atribuții principale în relația cu Consiliul Local al Sectorului 6:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6;

b) participă la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local al Sectorului 6 și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local al Sectorului 6 și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 6 și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune Primarului Sectorului 6 înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 6;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei Hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 6;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 72 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de Consiliul Local al Sectorului 6.

(2) Secretarul General al Sectorului 6, cu sprijinul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local al Sectorului 6 a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

(4) Anual, potrivit art. 22 și art. 29 lit.b) din *Anexa nr. 6* la OUG 57/2019 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, activitatea Secretarului General al Sectorului 6 va fi evaluată de o comisie alcătuită din Primarul Sectorului 6 și doi consilieri locali stabiliți prin hotărâre de consiliu. Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare care va fi susținut în fața Consiliului Local al Sectorului 6 de către Primarul aflat în funcție. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Sectorului 6, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, prin compararea gradului și a modului de îndeplinirea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(5) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "*foarte bine*", "*bine*", "*satisfăcător*", "*nesatisfăcător*".

## CAPITOLUL IX

### ALTE DISPOZIȚII

**Art. 86. Relația cu structurile aparatului de specialitate al primarului**

(1) Structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 și Secretarul General al Sectorului 6 asigură consilierilor locali ai Sectorului 6 asistență de specialitate în desfășurarea activității.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 colaborează cu Secretarul General al Sectorului 6 la pregătirea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6, la asigurarea documentării și informării consilierilor, la întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror altor materiale.

## CAPITOLUL X

### DISPOZIȚII FINALE

#### **Art. 87. Intrarea în vigoare și modificarea Regulamentului**

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6 a fost întocmit în baza prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al prevederilor Ordinului nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) Modificarea și completarea acestui Regulament se face cu votul majorității absolute din numărul membrilor consiliului, pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile constatate în perioada mandatului de funcționare a Consiliului Local Sector 6 și în acord cu modificările și completările legislative nou apărute.

#### **Articolul 88. Calculul termenelor**

(1) Calculul termenelor prevăzute în Regulament, privind ordinea de zi a sedintelor de consiliu local, se realizează conform art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Celelalte termene se calculează conform art. 599 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 89. Anexe**

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 1  
la Regulament

## Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate:

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

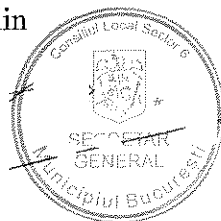
1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

- I. Comisia buget, finanțe, investiții și fonduri europene;
- II. Comisia urbanism, lucrări publice și protecția mediului;
- III. Comisia pentru mediu de afaceri, comerț, administrarea piețelor și protecția consumatorului;
- IV. Comisia de educație, sport, sănătate, cultură, culte, tineret și probleme sociale;
- V. Comisia juridică, disciplină urbană, de ordine publică și situații de urgență;
- VI. Comisia administrarea domeniului public și privat și gospodărie comunală;
- VII. Comisia de relații internaționale și cu mediul asociativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Volintiru Cătălin







# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 2  
la Regulament

Nr. .... /.....

## Proiecte supuse dezbaterii de către comisia de specialitate

Către,

Comisia nr. ....

Doamnei/Domnului președinte, .....

Spre știință doamnei/domnului Secretar comisie

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6, se transmit spre avizare către Comisia nr. ... următoarele documente:

NR. CRT.	DOCUMENTUL TRIMIS PENTRU AVIZARE/ELABORAREA UNUI RAPORT	INIȚIATOR	DATA-LIMITĂ PENTRU ADOPTAREA AVIZULUI/RAPORTULUI
1.	Proiect de hotărâre nr. / privind/pentru	Primar/Consilier local/Inițiativă cetățenească	
2.			
3.	Proiect de hotărâre nr. / privind/pentru	Primar/Consilier local/Inițiativă cetățenească	
4.			
	Adresa/informarea nr. / din partea	-	

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 6,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 3 la Regulament

Opis documente transmise  
Secretarului General de  
comisia de specialitate

COMISIA NR.....  
Nr...../.....

Către,

Secretarul General al Sectorului 6  
Stimată(e) Doamnă/Domnule.....

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 6, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei nr..... din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. ....

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr.crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
1	Proiect de hotărâre nr. _____ / _____ privind/pentru		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. _____ / _____ <input type="checkbox"/> NU
2	Proiect de hotărâre nr. _____ / _____ privind/pentru		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. _____ / _____ <input type="checkbox"/> NU
3	Adresa/informare nr. _____ / _____ din partea			
4				

Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Anexa 4 la Regulament**

Model Aviz comisie

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

COMISIA nr.....

Denumire Comisie.....

## AVIZ

Proiect de Hotărâre nr.:...../.....

Având în vedere (se completează cu motivarea avizului).....

În temeiul prevederilor art. 125 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local,

Comisia \_\_\_\_\_ adoptă următorul aviz:

**Art. 1.** - Se avizează **favorabil/nefavorabil** proiectul de hotărâre a consiliului local nr.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind/pentru \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu \_\_\_\_\_ (nr. \_\_\_\_\_  
amendamente) /fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, secretarului general al Sectorului 6.

Președintele Comisiei,

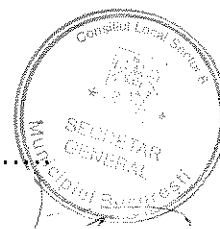
.....

Secretarul Comisiei

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 5  
la Regulament

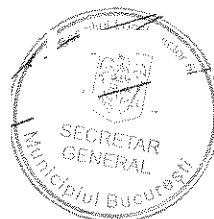
Consiliul Local Sector 6

REGISTRUL  
privind avizele/rapoartele Comisiei \_\_\_\_\_ pe anul 20\_\_

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportul	Documentul/Titlul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	/ . .20	Aviz pentru Proiectul de hotărâre nr. / privind/pentru	Aviz favorabil cu (nr.) amendamente/ nefavorabil
2	/ . .20	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3	/ . .20	Aviz pentru /Adresa/Informarea nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA nr. 6  
la Regulament

## Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local .....,<sup>1</sup>

În temeiul art. ....<sup>2</sup>, ....<sup>3</sup> vă invită la ședința .....<sup>4</sup> a Consiliului Local care va avea loc în .....<sup>5</sup>, în data de .....<sup>6</sup>, la ora .....<sup>7</sup>, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / ..... privind .....
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri

n. ....

n+1. Diverse

- Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți

Secretarului General la adresa de poștă electronică .....

Cu deplină colegialitate,

.....

<sup>1</sup>Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

<sup>2</sup>Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>3</sup>Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

<sup>4</sup>Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

<sup>5</sup>Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

<sup>6</sup>Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>7</sup>Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>8</sup>Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

<sup>9</sup>Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Anexa 7 la Regulament

Registru pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Sector 6

Nr. înregistrare	Data înregistrării	Inițiatorul proiectului	Titlul Proiectului de hotărâre	Avizele comisiilor de specialitate *1)	Raportul de specialitate *2)	Alte avize necesare conform legii *3)	Nr. De amendamente *4)	Finalizarea procedurii (retras, respins, adoptat) cu majoritate simplă/absolută/calificată *5)

<sup>1</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

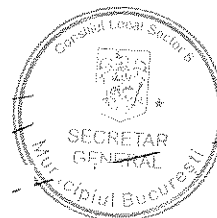
<sup>3</sup>Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>4</sup>Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

<sup>5</sup>În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_".

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin





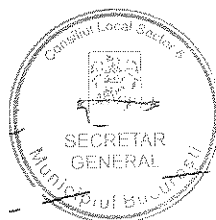
# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Anexa 8 la Regulament

Registru pentru evidență a Hotărârilor Consiliului Local Sector 6

Nr. de ordine	Data adoptării	Titlul Hotărârii	Inițiatorul	Data comunicării către Instituția Prefectului (nr. și data adresei de comunicare)	Data aducerii la cunoștință publică	Data intrării în vigoare	Evenimentele ulterioare adoptării (modificări, completări, abrogări)	Tipul ședinței

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

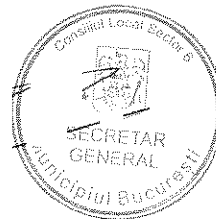
Anexa nr. 9  
la Regulament

Cartuș de proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE  
ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL  
SECTOR 6**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/>	/ /	
2	Comunicarea către primar	/ /	
3	Comunicarea către prefectul Municipiului București	/ / -	
4	Aducerea la cunoștința publică	/ /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/ /	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin







# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 10  
la Regulament

## Consiliul Local Sector 6

INIȚIATOR(I) :	(funcția, numele și prenumele)
TIP AMENDAMENT:	<input type="radio"/> modificare <input type="radio"/> completare <input type="radio"/> abrogare

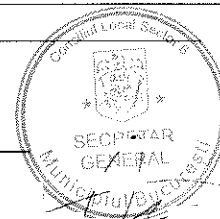
AMENDAMENT NR. \_\_\_\_  
la proiectul de hotărâre al Consiliului Local nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
privind/pentru \_\_\_\_\_

Text original	Text modificat

Motivație: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura inițiatorului amendamentului

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin





# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA Nr. 11 la  
**Regulament**

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial**

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
27	14	19

## Ordonanța de Urgență nr. 57/2019

**Art. 139:** (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind **bugetul local**;
- b) hotărârile privind **contractarea de împrumuturi**, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc **impozite și taxe** locale;
- d) hotărârile privind participarea la **programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră**;
- e) hotărârile privind **organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului**;
- f) hotărârile privind **asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine**;
- g) hotărârile privind **administrarea patrimoniului**;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art. 92\***;
- i) alte hotărâri **necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.**

**\*(Art. 92:** Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

- a) instituții publice de interes local sau județean;
- b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară;
- d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
- e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
- f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;
- g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.)

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
Volintiru Cătălin \*

