



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa

la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 al municipiului București nr. 155/24.08.2021

REGULAMENT

de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București, denumite în continuare organizații-gazdă, cu respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina activității de voluntariat, drepturile și obligațiile voluntarilor, organizarea timpului de muncă al voluntarilor și sancțiunile ce pot fi aplicate.

Art. 2 – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații, prin raportare la prevederile legale:

- a) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltare comunitară, dezvoltare socială;
- c) **organizațiile-gazdă** sunt: aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București;
- d) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- f) **beneficiarii activității de voluntariat sunt:** aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București;
- g) **coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizațiilor-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 3 – Acest regulament se aplică tuturor voluntarilor participanți la acțiunile organizate de organizațiile-gazdă pe întreaga durată a contractului de voluntariat, indiferent de activitatea desfășurată, de natura activității sau de durata acesteia.

Art. 4 – Însușirea și respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoașterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu organizațiile-gazdă.

CAPITOLUL II Principii de aplicare

Art. 5 – Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 6 – Principiile aplicabile conduitei profesionale a voluntarilor sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii – principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public – principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice- principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul – principiu conform căruia voluntarul are obligația de a îndeplini atribuțiile de voluntariat cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența – principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes în îndeplinirea sarcinilor;
- f) integritatea morală – principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- g) libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia voluntarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de voluntariat, voluntarii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de voluntariat.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea activității de voluntariat

Art. 7 – Programul de voluntariat se desfășoară, de regulă, pe tot parcursul anului, în funcție de activitățile desfășurate de către organizația-gazdă.

Art. 8 – (1) În urma solicitărilor fundamentate ale compartimentelor funcționale din cadrul organizației-gazdă, vor fi stabilite locurile necesare activității de voluntariat.

(2) În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

(3) Contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat și programul vor fi întocmite de către coordonatorul voluntarilor, numit prin dispoziție sau decizie, după caz, de către conducătorul organizației-gazdă.

Art. 9 – (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă, numirea într-o funcție publică sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

CAPITOLUL IV

Încrierea în programul de voluntariat și selecția voluntarilor

Art. 10 – Selecția și recrutarea voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității desfășurate pe baza unui interviu, având la bază înscrierea acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) să aibă vârsta legală de 18 ani;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit, în cazul cetățenilor străini, organizația-gazdă poate să le pună acestora la dispoziție un interpret;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă, starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe propria răspundere);
- f) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (declarație pe propria răspundere).

Art. 11 – (1) Organizația-gazdă își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în urma unui anunț public pentru desfășurarea activității de voluntariat.

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul organizației-gazdă o cerere de înscriere tip (conform anexei nr. 1), care se poate descărca de pe site-ul instituției, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii în activități de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat.

(3) Cererile voluntarilor vor fi centralizate de compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul organizației-gazdă.

Art. 12 – (1) Organizarea interviului se va stabili cu participarea obligatorie a conducătorilor compartimentelor funcționale unde voluntarii își vor desfășura activitatea, a unei persoane din cadrul compartimentelor funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane și după caz, a conducerii organizației-gazdă.

(2) În selecția voluntarilor se va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților și se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității desfășurate postului, iar acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru.

(3) Aprobarea cererii și stabilirea duratei de înrolare ca voluntar depinde de necesitățile instituției și ale voluntarului care a solicitat repartizarea și de disponibilitatea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea de înscriere a unui candidat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Art. 13 – (1) Voluntarii, în urma selecției vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor, acesta fiind prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(2) Anterior începerii activității de voluntariat, compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul organizațiilor-gazdă sunt obligate să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat (anexa nr. 3 la contract), să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, respectiv să îi prezinte regulamentul de ordine interioară din cadrul instituției.

(3) Contractul de voluntariat se înregistrează de către coordonatorul voluntarilor în Registrul de evidență a voluntarilor deținut de compartimentul de resurse umane a organizației-gazdă, anterior începerii activității.

(4) Coordonatorul voluntarilor are obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a activităților desfășurate, a evaluării voluntarilor și a unui dosar individual în vederea creării unei baze de date.

(5) **Dosarul va conține:**

- cererea candidatului (formularul de înscriere completat);



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- copii după actele personale ale candidatului (carte de identitate, acte de studii, diplome, competențe/calificări);
- un exemplar al contractului de voluntariat;
- copie după fișa de voluntariat;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate – pentru candidatul acceptat;
- declarație că nu a făcut poliție politică;
- fișa de protecție;
- evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

CAPITOLUL V

Documente care stau la baza activității de voluntariat

SECȚIUNEA I

Contractul de voluntariat

Art. 14 – Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

Art. 15 – Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea nr. 78/2014;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art. 16 – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 12 din Legea nr. 78/2014, voluntarul mai poate dispune de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi respectat ca persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației-gazdă, de colegi și de partenerii instituțiilor, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- b) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- c) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- d) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului voluntarilor;
- e) dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- f) dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația-gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- g) dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația-gazdă în cadrul căreia urmează să activeze;
- h) dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizația-gazdă;
- i) dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17 – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminare;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța cu minim 24 ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 13 din Legea nr. 78/2014, voluntarul mai poate avea următoarele obligații:

- a) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului voluntarilor;
- b) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- c) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- d) să respecte regulile și normele de comportament ale organizației-gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- e) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației-gazdă și/sau a activității acesteia;
- f) să prezinte documente justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- g) să prezinte coordonatorului voluntarilor rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- h) să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației-gazdă.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite de legislația în vigoare și în regulamentele interne ale aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București.

Art. 18 – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul voluntarilor;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 14 din Legea nr. 78/2014, organizația-gazdă mai poate dispune de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- b) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care se desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- c) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- d) drepturile de autor cu privire la lucrările și proiectele pe care le realizează voluntarul sau la realizarea cărora și-a adus și își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, în mod independent sau împreună cu alte persoane, pe întreaga durată de protecție a acestora, în oricare și în toate modalitățile de exploatare și utilizarea acestora, în oricare și în toate teritoriile, indiferent de forma de exprimare a lucrărilor și proiectelor respective și indiferent dacă acestea vor fi sau nu protejate prin alte drepturi de proprietate intelectuală, considerându-se că lucrările/proiectele s-au făcut la solicitarea



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

organizației-gazdă și în baza instrucțiunilor acesteia, și prin aceasta îi aparțin organizației-gazdă în totalitate și gratuit;

- e) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntari altor persoane;
- f) dreptul a schimba coordonatorul voluntarilor oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- g) dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

Art. 19 – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

- a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntari în desfășurarea activității sale de voluntariat în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă și de către primarul Sectorului 6 al municipiului București, conform anexei nr. 5;

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 15 din Legea nr. 78/2014, organizația-gazdă mai poate avea următoarele obligații:

- a) să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- b) să îl trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- c) să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentul intern al organizației-gazdă și deciziile coordonatorului voluntarilor;
- d) să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului voluntarilor;
- e) să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;
- f) să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

(4) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 20 – (1) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(2) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(3) Fișa de protecție a voluntarului (conform anexei nr. 6) conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 21 – În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 22 – Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

Art. 23 – (1) Organizarea voluntariatului se face, de regulă, în intervale orare de 4 ore, în funcție de specificul activității; palierele orare se vor fixa împreună cu superiorii ierarhici ai compartimentelor funcționale în cadrul cărora se prestează activitatea, în funcție de necesități.

(2) În situații speciale, cu acordul coordonatorului voluntarilor, voluntarul poate solicita schimbarea orarului inițial.

Art. 24 – Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilite, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, urmând ca, în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 25 – (1) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, coordonatorii de voluntari vor înainta către compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane fișele de prezență ale voluntarilor participanți în luna precedentă.

(2) Fișa de prezență, semnată la sosire și plecare de către voluntar, va fi contrasemnată și verificată cu strictețe de coordonator, acesta purtând răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Aceste fișe vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar.

Art. 26 – Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 27 – Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 28 – (1) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

(2) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(3) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 29 – Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 30 – (1) Litigiile izorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedură de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.



SECȚIUNEA II

Certificatul de voluntariat

Art. 31 – La încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (anexa nr. 4) la care este anexat un raport de activitate.

Art. 32 – Certificatul de voluntariat conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea *„Voluntarul și Organizația-gazdă emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.”*

SECȚIUNEA III

Raportul de activitate

Art. 33 – Raportul de activitate conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CAPITOLUL V

Gestionarea conflictelor. Sancțiuni

Art. 34 – (1) Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și a prezentului regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul voluntarilor sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii organizației-gazdă, acesta din urmă poate considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără îndeplinirea altei formalități, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situații de nerespectare a contractului de voluntariat, fără a se limita la acestea:

- a) încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în regulamentele de ordine interioară/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- c) mai mult de 4 absențe nemotivate;
 - d) intervențiile sau stăruințele pentru soluționare unor cereri în afara cadrului legal;
 - e) atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul din cadrul organizației-gazdă sau față de vizitatori;
 - f) nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
 - g) refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
 - h) nerespectarea indicațiilor coordonatorului voluntarilor;
 - i) neglijența repetată în îndeplinirea activităților;
 - j) manifestări care aduc atingere prestigiului/imaginii organizației-gazdă;
 - k) părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului voluntarilor;
 - l) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul programului de voluntariat;
 - m) însușirea de bunuri de orice natură;
 - n) instigarea la și/sau agravarea conflictelor;
 - o) remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;
 - p) agresiunile fizice și/sau verbale;
 - q) instigarea la acte de indisciplină și instigarea la reclamații/sesizări;
 - r) orice alte fapte interzise de lege.
- (4) Însușirea a două avertismente scrise duce la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice, iar la două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.
- (5) Pe perioada desfășurării activității de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice programului respectiv și va fi responsabil în mod direct de prejudiciile pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL VI

Domenii de activitate

Art. 35 – Activitatea de voluntariat se poate desfășura pe mai multe domenii, așa cum au fost descrise exemplificativ în art. 3 litera b) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România, în limitele competențelor organizației-gazdă, astfel:

1. **Domeniul asistenței sociale** – în scopul de a îmbunătăți viața oamenilor, atât prin oferirea de servicii, cât și prin promovarea de idei și noțiuni menite să ajute categorii de populație minoritare sau defavorizate. În cadrul domeniului putem cuprinde campanii pentru drepturile copilului, campanii pentru ajutorare a persoanelor cu dizabilități, activități de informare sau consiliere pe teme sociale;
2. **Domeniul protecției mediului** - campaniile de promovare și activitățile care se concentrează pe conservarea și controlul poluării, conservarea și protecția resurselor naturale, igienizarea/înfrumusețarea spațiului public, protecția și îngrijirea animalelor, crearea,



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

menținerea și protejarea parcurilor, monitorizarea deșeurilor de pe domeniul public, urmărirea modului în care se desfășoară serviciul de salubritate, identificare de spații verzi neamenajate, identificarea și raportarea autovehiculelor parcate pe spații verzi, depozitări ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, materiale refolosibile, precum și orice tip de deșeuri, vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere, desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială, a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii, etc.), campanii de plantare masive de arbori și arbuști, organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere, organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor și a mediului, valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri și altele asemenea.

3. **Domeniul sănătate** – activități ce vizează informarea populației pe subiecte ca igienă, prevenție sau metodă de accesare a serviciilor oferite și alte asemenea;
4. **Domeniul dezvoltare comunitară și socială, activismul civic** – activitățile și proiectele de dezvoltare comunitară/locală, cele din domeniul dezvoltării economice și infrastructurii, proiectele ce vizează transformarea digitală a serviciilor comunitare, proiectele de dezvoltare socială, cele care se focusează pe ameliorarea problemelor sociale, proiectele legate de locuințe, activitățile de instruire și asistență a populației de căutare și găsim de locuri de muncă și altele asemenea; în ce privește activismul civic se pot enumera exemplificativ activități ce vizează identificarea și raportarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă), curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale; urmărirea activității de afișaj neautorizat; activități ilegale de transport persoane; identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate; autovehicule staționate neregulamentar; indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse; depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (capace canal lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri), prezența în locurilor publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor, circulația căruțelor pe raza sectorului, prezența taberelor de romi, plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate, distrugerile de pe domeniul public, parcări neregulamentare, verificarea pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier, verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție, identificarea de noi amplasamente privind parcările, marcarea parcajelor, verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare, verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public, verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor, verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești, verificarea gradului de curățenie și igienizare și altele asemenea;
5. **Domeniul drepturile omului** – activități în domeniul drepturilor individuale sau drepturilor civile, educației civice, ce încurajează activ participarea publică. Tot aici se încadrează și organizațiile ce se focusează pe apărarea și promovarea solidarității etnice și a tradiției



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

culturale, minorități, cele care se ocupă cu asistență și servicii juridice, cu securitate publică, cu prevenirea delicvenței sau reabilitarea/reintegrarea delicvenților în societate. Sprijinirea victimelor și protecția consumatorilor sunt alte exemple de activități care se încadrează în acest domeniu.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

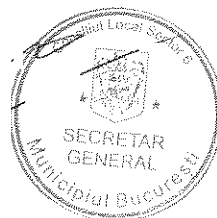
Art. 36 – La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, organizația-gazdă poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute la art. 23 din Legea nr. 78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

Art. 37 – Periodic, primarul Sectorului 6 al municipiului București va fi informat de către conducătorii organizațiilor-gazdă cu privire la activitățile de voluntariat, eficiența muncii voluntarilor, precum și eventualele propuneri de îmbunătățire a activității.

Art. 38 – Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute și suportate din bugetele organizațiilor-gazdă așa cum au fost descrise în prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa 1
Regulament

CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în localitatea _____ Str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____, județul/sector _____, legitimat(ă) cu C.I. seria ____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat de _____, la data de _____, având nr. de telefon _____, e-mail _____, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2018 privind *reglementarea activității de voluntariat în România*, în scopul _____.

Am luat la cunoștință prevederile legale în domeniul voluntariatului (regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București și serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România) și solicit înscrierea mea ca voluntar în cadrul _____.

Am prestat anterior servicii de voluntariat: **DA/NU**

- dacă **DA**, unde _____

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități, etc.):

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt:

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

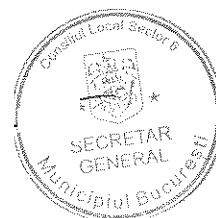
Data: _____

Semnătura: _____

vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul organizării și desfășurării activităților în care veți fi implicat ca **VOLUNTAR, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. De asemenea, vă aducem la cunoștință că datele dumneavoastră cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul organizației-gazdă.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ din data de _____

Părțile:

_____, cu sediul _____, identificată cu CUI _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, numită în continuare organizația-gazdă. și

_____, cu domiciliul în localitatea _____ Str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sector _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat de _____, la data de _____, având nr. de telefon _____, e-mail _____, numit în continuare **VOLUNTAR**, s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **VOLUNTAR** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.

1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul va fi implicat în următoarele activități:

- sănătate;
- asistență socială, ajutor umanitar;
- protecția mediului
- dezvoltare comunitară și socială, activism civic;
- educație și cercetare;
- orice alte activități necesare îndeplinirii scopului organizației-gazdă.

1.3 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor al organizației-gazdă, conform art. 16 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie până la data de

2.2 Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa postului, anexată.



Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația-gazdă, de comun acord cu voluntarul, renunță la pretenția cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității cu care organizația-gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația-gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- 4.3 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul voluntarilor;
- 4.4 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5 dreptul de a solicita voluntarului documente sau certificate de sănătate, necesare desfășurării activităților de voluntariat;
- 4.6 dreptul de a solicita voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.7 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție;

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.8 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- 4.9 dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.10 dreptul de a stabili, împreună cu organizația-gazdă, interesele de dezvoltare ale voluntarului, urmărite în cadrul activității de voluntariat;
- 4.11 dreptul de a fi informat cu privire la cerințele profesionale și abilitățile sociale necesare desfășurării activității de voluntariat, care sunt integrate în fișa voluntarului;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației-gazdă cât și de angajați;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația-gazdă, în funcție, de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația-gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 să stabilească cerințele profesionale și abilitățile sociale, necesare desfășurării activității de voluntariat;

5.3 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație;

5.4 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, în limita sumelor alocate cu această destinație;

5.5 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.6 să îl trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.7 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului voluntarilor/coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.13 să prezinte documente sau certificate medicale, necesare desfășurării activității de voluntariat, la cererea organizației-gazdă;

5.14 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.15 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

5.16 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului;

5.17 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.18 să protejeze bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

5.19 să respecte regulile și normele de comportament stabilite la nivelul organizației-gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

5.20 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației-gazdă și/sau a activității acesteia.

5.21 să prezinte documente justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.22 să prezinte coordonatorului voluntarilor rapoarte de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.23 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art. 6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

6.2 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

6.3 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

6.4 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

La expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației-gazdă, cu un preaviz de 15 zile. Organizația-gazdă poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

Art. 8. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 9. CLAUZE FINALE



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

8.1 Prezentul contract este însoțit de anexe (fișa de voluntariat și fișa de protecție), care fac parte integrantă a acestui contract;

8.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

8.3 Toate prevederile prezentului Contract sunt rezultatul negocierii dintre organizația-gazdă și voluntar și reprezintă acordul total al părților cu privire la toate aspectele prezentului Contract, iar voluntarul declară în mod expres că a citit, a înțeles și a acceptat prevederile lui, primind un exemplar al acestuia;

8.4 Prezentului Contract îi sunt aplicabile dispozițiile legii române;

8.5 Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor conform prevederilor Legii nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr. 679/ 2016.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

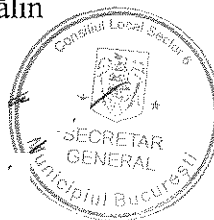
Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația-Gazdă,

Voluntar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 3
Regulament

Nr. / Data _____ / _____

FIȘA VOLUNTARULUI

ANEXĂ la contractul nr. _____ / _____

Denumirea postului: _____

Programul de voluntariat: _____

Titular post (nume și prenume voluntar): _____

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: _____

Este în relații directe cu: _____

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- Perioada: _____
- Programul/orarul: _____
- Locul de desfășurare: ___ % la sediu; ___ % pe teren.
- Resurse disponibile: _____

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (opțional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul voluntarilor decide sancționarea conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 6 al municipiului București și serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București conform Legi nr. 78/2014 reglementarea activității de voluntariat în România.

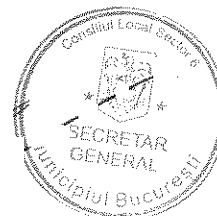
Data: _____

Semnătura organizația-gazdă

Semnătura voluntar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 4
Regulament

Nr. de înregistrare: _____ / _____

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria _____ nr. _____

_____, cu sediul în _____
în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna _____
având CNP _____, născut(ă) în anul _____, luna _____ ziua _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____ a
participat în perioada _____, la programul de voluntariat/activități de voluntariat
cu durata de _____, ore, pentru ocupația/postul de _____, în
conformitate cu contractul de voluntariat nr. _____, din data de _____.

Prezentul Certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – privind reglementarea
activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

Voluntarul și organizația-gazdă emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor
cuprinse în acest certificat.

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ
(reprezentant legal)

COORDONATOR VOLUNTARI
(nume/prenume/semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 5
Regulament

**APROB,
ORGANIZAȚIA-GAZDĂ**

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul
în localitatea _____ Str. _____, nr. _____,
bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sector _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____,
nr. _____, C.N.P. _____ eliberat de _____, la data de _____,
având nr. de telefon _____, e-mail _____,
VOLUNTAR în cadrul _____, pe perioada _____

Declar pe proprie răspundere că pentru activitățile de voluntariat pe care le voi desfășura pe
parcursul perioadei contractuale, nu solicit decontarea cheltuielilor de hrană, cazare, transport sau a
oricăror alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat.

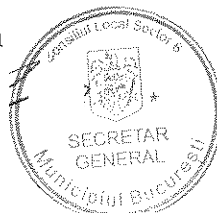
Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data

Semnătură

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 6
Regulament

APROB, ORGANIZAȚIA-GAZDĂ

FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARIATULUI Privind securitatea și sănătatea în muncă pentru activitatea de voluntariat INSTRUIRE COLECTIVĂ

În conformitate cu prevederile art. 82 din H.G. nr.1425/2006, cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

Privind securitatea și sănătatea în muncă a activității de voluntar întocmită azi,, în, Subsemnatul, având funcția de, în cadrul, am procedat la instruirea unui număr de persoane, conform tabelului nominal din anexa, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile de voluntariat derulate pe timpul desfășurării misiunilor specifice sub îndrumarea coordonatorului voluntarilor.

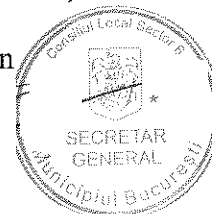
În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accidente;
- măsuri tehnice de utilizare a echipamentului de muncă;
- măsuri de stingere a incendiilor;
- prelucrarea modului și a conduitei privind circulația pe drumurile publice;
- instruire cu privire la eventualele riscuri legate de modul în care se execută serviciul de voluntariat;
- instruirea cu privire la reglementările legate de locurile în care este aprobat/interzis fumatul;
- instruirea cu privire la inderdicția de a lua decizii personale;
- comportamentul pe timpul producerii cutremurului, precum și primele măsuri ce trebuie luate;
- instruire cu privire la instituirea stării de alertă;
- riscurile de accidente sau îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși voluntarii pe timpul desfășurării activităților de voluntariat;
- măsuri tehnico-organizatorice de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la coordonatorul voluntarilor din cadrul organizației-gazdă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 7
Regulament

TABEL NOMINAL CU VOLUNTARIII PARTICIPANȚI LA INSTRUCȚAJ DIN DATA DE

NR. CRT.	NUME	PRENUME	CNP	SEMNĂTURĂ
1				
2				
3				
4				

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătura,

Notă: Fișa se completează în două exemplare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiru Cătălin


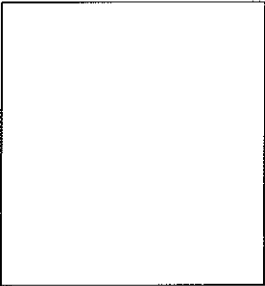
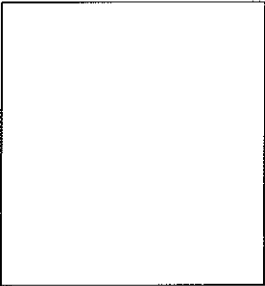
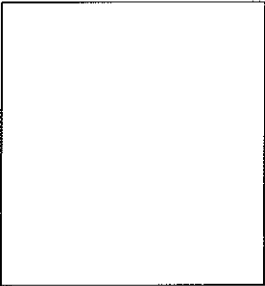




SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr. 8
Regulament

MODEL – Legitimatie voluntar

	SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ORGANIZAȚIA-GAZDĂ LEGITIMAȚIE VOLUNTAR NR. _____				
	<table><tr><td rowspan="4" style="width: 150px; height: 100px;"></td><td>NUMELE: _____</td></tr><tr><td>PRENUMELE: _____</td></tr><tr><td>B.I./C.I. seria: _____ nr. _____</td></tr><tr><td>Eliberat la data de: _____</td></tr></table>		NUMELE: _____	PRENUMELE: _____	B.I./C.I. seria: _____ nr. _____
	NUMELE: _____				
	PRENUMELE: _____				
	B.I./C.I. seria: _____ nr. _____				
	Eliberat la data de: _____				
DIRECTOR,					
Valabil începând cu data de _____ până la data de _____					

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Volintiriu Cătălin

