

PROGRAMUL

„Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI VASILE-SILVIU**



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

PROGRAMUL
"Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar"

Preambul

Prezentul program vine în sprijinul persoanelor/ familiilor care din motive de sănătate fizică sau psihică, sau de incapacitate socială se află în imposibilitatea de a-și întreține spațiile de locuit, identificate în stadii avansate de degradare care, astfel, afectează coabitarea și buna conviețuire, încalcă normele elementare de igienă și sănătate publică, cu impact negativ asupra sănătății locatarilor și colocatarilor.

Titlul I. Scopul programului

Art. 1 (1) Programul "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar" are ca scop instituirea unor măsuri integrate de asistență socială și de sănătate publică pentru asigurarea unui nivel de trai minimal în ceea ce privește nevoia de bază a cetățenilor referitoare la menținerea și salubritatea locuinței.

(2) Măsurile propuse sunt destinate cetățenilor care locuiesc pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2, aflați în situație de dificultate, care din motive de sănătate și/ sau de incapacitate se află în imposibilitatea de a-și întreține spațiul de locuit în conformitate cu normele elementare de igienă și sănătate publică încălcând, afectând sau prejudiciind drepturile celorlalți locuitori.

(3) Măsurile integrate de asistență socială propuse în prezentul program se întemeiază pe valorile și principiile generale prevăzute de legislația în materie, iar termenii și expresiile utilizate au semnificațiile consemnate în legislația națională specifică sistemului de asistență socială.

Titlul II. Tipuri de măsuri integrate de asistență socială

Art. 2 Măsurile integrate de asistență socială prevăzute în cadrul programului "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar", în conformitate cu legislația în vigoare, consistă în următoarele servicii și beneficii sociale:

- a. Acordarea unui ajutor social comunitar care constă în valoarea totală a costurilor de colectare, evacuare și transport a deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit, denumit în continuare ajutor social comunitar;
- b. Acordarea de servicii comunitare integrate care constau în servicii de consiliere, informare și monitorizare, precum și în servicii de reabilitare și adaptare a mediului, respectiv servicii de curățenie, dezinsecție, deratizare și alte servicii care răspund nevoilor identificate, particularizate fiecărei situații în parte.

Art. 3 (1) Măsurile prevăzute la art. 2 se implementează în conformitate cu prezenta metodologie și în baza unui protocol de colaborare încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Administrația Domeniului Public Sector 2, Direcția Servicii Publice Sector 2,

Poliția Locală Sector 2 și Centrul Teritorial Veterinar Sector 2, denumite în continuare instituții partenere.

(2) În vederea îndeplinirii prevederilor protocolului de colaborare, reprezentanții instituțiilor partenere se constituie în comisii de intervenție, denumite în continuare comisii.

Titlul III. Categoriile de beneficiari

Art. 4 (1) Beneficiarii programului "*Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar*" sunt cetățeni care locuiesc pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2, aflați în situație de dificultate, care din motive de sănătate și/ sau de incapacitate se află în imposibilitatea de a-și întreține spațiul de locuit în conformitate cu normele elementare de igienă și sănătate publică încălcând, afectând sau prejudiciind drepturile celorlalți locuitori.

(2) Beneficiarii programului sunt persoane/ familii identificate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în urma unor cereri direct înaintate de către aceștia, sesizări înaintate de alte instituții abilitate în domeniu/ organizații legal constituite/ cetățeni sau din oficiu.

Titlul IV. Condiții generale de acordare a beneficiilor și serviciilor sociale

Art. 5 Serviciile și beneficiile sociale propuse ca măsuri integrate de asistență socială se acordă cetățenilor care locuiesc pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2, aflați în situație de dificultate, indiferent de modul de deținere/ folosință a spațiului de locuit.

Titlul V. Modalitatea de implementare a măsurilor integrate de asistență socială

Art. 6 Măsurile integrate de asistență socială propuse în programul "*Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar*" presupun îndeplinirea următoarelor proceduri de lucru:

- a) Înregistrarea cererilor sau a sesizărilor în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- b) Realizarea demersurilor instituționale de efectuare a evaluării inițiale, prin anchetă socială, și întocmirea dosarului administrativ de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în conformitate cu art. 7, alin. 2;
- c) Încheierea contractului de asistență socială între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și beneficiarul măsurilor integrate de asistență socială;
- d) Propunerea tipului de intervenție, a atribuțiilor instituțiilor partenere implicate și a calendarului de intervenție în cadrul întâlnirii de lucru a comisiei;
- e) Realizarea demersurilor instituționale de emitere a dispoziției Primarului Sectorului 2 cu privire la propunerile realizate de comisie;
- f) Informarea și stabilirea datei de intervenție cu operatorul cărui sunt delegate serviciile de salubritate pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2 sau cu care asociația de proprietari/ persoana fizică are încheiat contract (denumit în continuare operator);
- g) Realizarea intervenției programate de colectare, evacuare și transport a deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit și recepționarea serviciilor prestate;
- h) Acordarea de servicii comunitare integrate care constau în servicii de consiliere și informare, precum și servicii de reabilitare și adaptare a mediului, respectiv servicii de curățenie,

- dezinfecție, dezinsecție și deratizare și alte servicii care răspund nevoilor identificate, particularizate fiecărei situații în parte;
- i) Realizarea demersurilor instituționale necesare pentru acordarea unui ajutor social comunitar, cuprins pe factura/ factura proformă pusă la dispoziție de către operator, în vederea emiterii dispoziției Primarului Sectorului 2, precum și asigurarea achitării către operator a valorii totale a serviciilor prestate, în numele beneficiarului, conform împuternicirii realizate în cadrul contractului de asistență socială;
 - j) Realizarea demersurilor instituționale necesare pentru achiziționarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a serviciilor de curățenie, dezinfecție, dezinsecție și deratizare și alte servicii necesare în conformitate cu situația particulară a fiecărui beneficiar, prestarea serviciilor necesare de către prestator și achitarea valorii totale a serviciilor prestate către acesta, în baza contractului de servicii încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k) Monitorizarea post - intervenție de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
 - l) Închiderea cazului prin emiterea Deciziei de închidere a cazului.

Art. 7 (1) În toate situațiile înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, reprezentanții serviciului de specialitate vor efectua o anchetă socială în regim de urgență, fără depășirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii/ sesizării în registrul intern al serviciului de specialitate.

(2) Documentele necesare constituirii dosarului administrativ vor fi stabilite în cadrul procedurilor interne elaborate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ulterior aprobării prezentei metodologii.

(3) Pe tot parcursul implementării măsurilor integrate de asistență socială, dosarul administrativ va fi completat cu alte documente, respectiv:

- a. Actele necesare stabilirii tipului de intervenție, a competențelor de acțiune pentru fiecare instituție implicată în cadrul întâlnirii comisiei și calendarul de intervenție;
- b. Documentele doveditoare privind prestarea serviciilor de către operator și de către prestatorul de servicii de curățenie, dezinfecție, dezinsecție și deratizare și alte servicii necesare în conformitate cu situația particulară a fiecărui beneficiar;
- c. Dovezi fotografice cu privire la situația inițială, la intervenția realizată și situația finală a spațiului de locuit, preluate în baza consimțământului scris acordat în cadrul formularului de cerere inițială;
- d. Planul de monitorizare post - intervenție;
- e. Decizia de închidere a cazului;

Art. 8 (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de asistență socială cu beneficiarul de măsuri integrate de asistență socială se va întruni comisia formată din reprezentanții instituțiilor partenere.

(2) La întrunirea de lucru poate fi prezent și un reprezentant al operatorului, în calitate de invitat.

(3) În cadrul întrunirii de lucru a comisiei vor fi prezentate rezultatele evaluării și propuse tipul de intervenție, atribuțiile instituțiilor partenere implicate și calendarul de intervenție, aspecte consemnate într-un referat ce va fi înaintat în vederea emiterii unei Dispoziții de către Primarul Sectorului 2.

Art. 9 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va informa în scris operatorul cu privire la datele necesare efectuării intervenției;

(2) Serviciile de colectare, evacuare și transport a deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit vor fi acordate la data stabilită, în prezența reprezentanților desemnați de instituțiile partenere care vor încheia un proces verbal de recepție cu privire la serviciile care au fost prestate.

Art. 10 Ajutorul social comunitar care constă în valoarea totală a costurilor de colectare, evacuare și transport a deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit va fi achitat direct operatorului de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în urma acordului exprimat de beneficiar în cadrul contractului de asistență socială.

Art. 11 (1) Serviciile de rehabilitare și adaptare a mediului, respectiv serviciile de curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare și alte servicii care răspund nevoilor identificate, particularizate fiecărei situații în parte, vor fi achiziționate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pentru beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare, și vor fi furnizate, recepționate și achitate în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în contractul încheiat între părți.

(2) Serviciile de consiliere și informare vor fi acordate de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, având la bază evaluarea socio-economică a beneficiarului.

(3) În funcție de particularitatea fiecărei situații, beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturile care le pot accesa și/ sau vor fi referiți și altor servicii primare sau specializate.

Art. 12 (1) Monitorizarea cazurilor, ulterior acordării serviciilor și beneficiilor sociale, va fi realizată în baza planului de monitorizare post- intervenție, pe o perioadă de maxim 6 luni, de către serviciul de specialitate din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(2) Serviciile de monitorizare post - intervenție se vor efectua descensiv, în baza planului întocmit de reprezentanții serviciului de specialitate, după cum urmează:

- a. în primele două luni, monitorizarea se va realiza săptămânal;
- b. pe parcursul lunii a treia și a patra, monitorizarea se va realiza de trei ori pe lună;
- c. pe parcursul lunii a cincea și a șasea, monitorizarea se va realiza bilunar.

(3) Fiecare vizită de monitorizare efectuată, conform planului de monitorizare post - intervenție, va fi consemnată de reprezentanții serviciului de specialitate într-un raport de monitorizare.

(4) Ulterior ultimei vizite de monitorizare, referirii către alte servicii specializate care vor realiza inclusiv monitorizarea cazului, mutarea beneficiarului în altă unitate administrativ - teritorială, decesul beneficiarului sau în urma altor situații generate de motive întemeiate, reprezentanții serviciilor specializate vor elabora decizia de închidere a cazului, care va fi avizată de superiorii ierarhici.

Titlul VI. Obligațiile instituțiilor implicate:

Art. 13 (1) Instituțiile implicate în implementarea programului "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar" sunt cele menționate la art. 3, alin. 1.

(2) Obligațiile instituțiilor implicate în vederea realizării măsurilor integrate de asistență socială sunt prevăzute în protocolul de colaborare, supus spre aprobare în anexa 2, din cadrul prezentului act normativ.

Titlul VII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 14 Măsurile integrate de asistență socială se acordă în baza contractului de asistență socială încheiat între beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a planului individualizat de intervenție, anexat la contract.

Art. 15 Ajutoarele sociale comunitare se stabilesc prin Dispoziții ale Primarului Sectorului 2, individuale sau colective, se acordă titularilor, iar beneficiarii ajutoarelor sunt, după caz, persoane sau familii, așa cum sunt definite la art. 4:

Art. 16 Ajutoarele sociale comunitare se plătesc operatorului într-o singură tranșă, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, instituție împuternicită de către titularul ajutorului social comunitar, prin contractul de asistență socială, încheiat între părți.

Art. 17 În termen de maxim 30 de zile de la aprobarea hotărârii se va proceda la întocmirea procedurilor de lucru privind implementarea măsurilor integrate de asistență socială de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, care vor cuprinde toate modelele instrumentelor de lucru necesare implementării la standarde de înaltă calitate a programului, respectiv: cerere, cerere de solicitare acord pentru evaluarea situației din oficiu, referatul de anchetă socială, contract de asistență socială, plan de intervenție individualizat, acord al beneficiarului cu privire la accesul în spațiul de locuit în vederea colectării, evacuării și asigurării transportului deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit, precum și în vederea prestării serviciilor de reabilitare și adaptare a mediului, calendarul de intervenție, planul de monitorizare post-intervenție și decizia de închidere a cazului.

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat pentru implementarea programului “Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI VASILE-ȘILVIU**



VIZAT
apro neschimbare
SECRETAR

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (D.G.A.S.P.C. Sector 2), cu sediul în municipiul București, str. _____, Sector 2, telefon _____, CUI _____, www. _____ .ro, reprezentată prin domnul _____ în calitate de Director General,

Administrația Domeniului Public Sector 2, cu sediul în Municipiul București, str. _____, telefon _____, Cod fiscal _____, www. _____ .ro, reprezentată prin domnul Director _____;

Primăria Sectorului 2 prin Direcția Serviciilor Publice Sector 2, cu sediul în Municipiul București, str. _____, telefon _____, Cod fiscal _____, www. _____ .ro, reprezentată prin Director _____;

Poliția Locală Sector 2, cu sediul în Municipiul București, str. _____, telefon _____, Cod fiscal _____, www. _____ .ro, reprezentată prin Director _____;

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2, cu sediul în Municipiul București, str. _____, telefon _____, Cod fiscal _____, www. _____ .ro, reprezentată prin Director _____,

Capitolul I - Obiectul Protocolului de Colaborare

Art. 1 Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. ____ / ____ privind aprobarea implementării programului "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar".

Capitolul II - Durata Protocolului

Art. 2 .(1). Termenul protocolului este de **1 an de zile** și începe să curgă de la data semnării acestuia. După împlinirea termenului, dacă protocolul nu este denunțat de către nici una din părți, acesta se prelungește automat cu perioade succesive egale cu termenul inițial al protocolului.

(2) Incetarea aplicabilității Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. ____ / ____ privind aprobarea implementării programului "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar" duce la încetarea de drept a protocolului, fără intervenția niciuneia dintre părți.

Capitolul III - Obligațiile părților

I. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Art. 3 Se obligă de la data semnării prezentului protocol:

- Să înregistreze orice cerere/ sesizare înaintată de alte instituții abilitate în domeniu/ organizații legal constituite/ cetățeni;
- Să realizeze demersurile instituționale cu privire la evaluarea inițială, prin anchetă socială;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- c) Să se asigure de corectitudinea întocmirii dosarului administrativ necesar acordării ajutorului social comunitar și serviciilor comunitare integrate;
- d) Să încheie un contract de asistență socială cu beneficiarul măsurilor integrate de asistență socială, în condițiile legii ;
- e) Să desemneze un reprezentant și un înlocuitor care să facă parte din comisia de intervenție și să participe la întrunirile comisiei;
- f) Să asigure secretariatul comisiei și să consemneze în cadrul întâlnirii direcțiile stabilite;
- g) Să realizeze demersurile instituționale de emitere a dispoziției Primarului Sectorului 2 cu privire la competențele de acțiune a instituțiilor implicate în cadrul intervenției și la calendarul de intervenție;
- h) Să mențină legătura cu operatorul căruia sunt delegate serviciile de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 2 sau cu care asociația de proprietari/ persoana fizică are încheiat contract;
- i) Să participe la intervenția programată de colectare, evacuare și transport a deșeurilor/ bunurilor afectate din spațiul de locuit și recepționarea serviciilor prestate și să întocmească procesele - verbale de recepție a serviciilor prestate;
- j) Să realizeze demersurile instituționale necesare pentru acordarea unui ajutor social comunitar, cuprins pe factura/ factura proformă emisă de operator, precum și asigurarea achitării către acesta a valorii totale a serviciilor prestate;
- k) Să asigure servicii comunitare integrate care constau în servicii de consiliere și informare, precum și servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, respectiv servicii de curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare și alte servicii care răspund nevoilor identificate, particularizate fiecărei situații în parte;
- l) Să asigure monitorizarea post-intervenție;
- m) Să colaboreze și să informeze în permanență partenerii cu detalii legate de realizarea măsurilor integrate de asistență socială specifice programului.

II. Obligațiile Administrației Domeniului Public Sector 2

Art. 4 Se obligă de la data semnării prezentului protocol:

- a) Să desemneze un reprezentant și un înlocuitor care vor face parte din comisia de intervenție și să participe la întrunirile comisiei;
- b) Să participe la intervenția programată și să acționeze conform atribuțiilor specifice instituției;
- c) Să inițieze, în funcție de situațiile constatate, demersuri conform atribuțiilor legale pe care le dețin.

III. Obligațiile Primăriei Sector 2- Direcția Servicii Publice Sector 2 prin Serviciul de Relații cu Asociațiile de Proprietari

Art. 5 Se obligă de la data semnării prezentului protocol:

- d) Să desemneze un reprezentant și un înlocuitor care vor face parte din comisia de intervenție și să participe la întrunirile comisiei;
- e) Să participe la intervenția programată și să acționeze conform atribuțiilor specifice;
- f) Să inițieze, în funcție de situațiile constatate, demersuri conform atribuțiilor legale pe care le dețin.

IV. Obligațiile Poliției Locale Sector 2 prin Serviciul Protecția Mediului

Art. 6 Se obligă de la data semnării prezentului protocol:

- a) Să desemneze un reprezentant și un înlocuitor care vor face parte din comisia de intervenție și să participe la întrunirile comisiei;
- b) Să participe la intervenția programată și să acționeze conform atribuțiilor specifice instituției;
- c) Să asigure securitatea, ordinea și liniștea publică în cadrul intervenției programate;

- d) Să inițieze, în funcție de situațiile constatate, demersuri conform atribuțiilor legale pe care le dețin.

V. Obligațiile Centrului Teritorial Veterinar Sector 2

Art. 7 Se obligă de la data semnării prezentului protocol:

- a) Să desemneze un reprezentant și un înlocuitor care vor face parte din comisia de intervenție și să participe la întrunirile comisiei;
- b) Să participe la intervenția programată și să acționeze conform atribuțiilor specifice instituției ;
- c) Să inițieze, în funcție de situațiile constatate, demersuri conform atribuțiilor legale pe care le dețin.

Capitolul IV - Caracterul confidențial al Protocolului de Colaborare

Art. 8 Părțile semnatare au obligația păstrării confidențialității privind beneficiarii ce fac obiectul prezentului Protocol de colaborare, în condițiile legii.

Capitolul V - Amendamente

Art. 9 Părțile de comun acord au dreptul, pe durata derulării protocolului de colaborare, de a modifica clauzele acestuia prin act adițional.

Art. 10 Părțile contractante vor aplica principiile parteneriatului în cadrul tuturor activităților desfășurate separat sau împreună.

Art. 11 Nici una dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.

Art. 12 Promovarea reciprocă a imaginii se va realiza în cadrul activităților desfășurate, în condițiile legii.

Capitolul VI - Comunicări

Art. 13 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 14 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 15 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Capitolul VII - Forța majoră

Art. 16 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 17 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care acesta acționează.

Art. 18 Implementarea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 19 Partea care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 20 Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării protocolului, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forța majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

Capitolul VIII - Încetarea/ Rezilierea Protocolului de Colaborare

Art. 21. Constituie motiv de reziliere al protocolului următoarele:

- a. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de către una dintre părțile contractante;
- b. La inițiativa uneia dintre părți - ca urmare a imposibilității realizării obiectivului protocolului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

Art. 22 Protocolul încetează și în următoarele situații:

- a. Prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării prezentului protocol.
- b. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat protocolul în situația prevăzută la cap. II - durata protocolului;
- c. Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d. Forța majoră, dacă este invocată.

Capitolul IX - Soluționarea litigiilor

Art. 23 Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Art. 24 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri amiabile părțile protocolului nu reușesc să rezolve divergența, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul X - Dispozițiile finale

Art. 25 .Prezentul Protocol s-a încheiat în baza art. 10 lit. e) pct. 6 din Anexa nr. 1 a H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și Protecția copilului și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 74/1999 pentru Ratificarea Cartei Sociale Europene; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății; Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil; Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor; Declarația Universală a Drepturilor Omului - O.N.U. 10.12.1948; Ordinul Ministerul Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Hotărârea Consiliului Local nr. / 2021 privind aprobarea implementării programului "Intervenție coordonată în cazurile de risc sanitar sau sanitar-veterinar", enumerarea nefiind exhaustivă.

Art. 26 .Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniul educației, învățământului și a protecției copiilor.

Art. 27 .Limba care guvernează prezentul protocol este limba română.

Art. 28 .Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 29 .Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat astăzi _____, în 5 (cinci) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 2**

Nume prenume/Funcție/ Reprezentant

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

Administrația Domeniului Public Sector 2

Nume prenume/Funcție/ Reprezentant

Direcția Serviciii Publice Sector 2

Nume prenume/Funcție/ Reprezentant

Poliția Locală Sector 2

Nume prenume/Funcție/ Reprezentant

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2

Nume prenume/Funcție/ Reprezentant

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR