

**PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A DOSARELOR  
PRIVIND APROBAREA SUBVENȚIEI/SCUTIRII DE LA PLATA COTEI DE  
CONTRIBUȚIE PROPRIE CE REVINE PROPRIETARILOR PERSOANE FIZICE**

**Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice**

1. **Direcția de Investiții Sector 5**, întocmește dosarul asociației de proprietari, în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Direcția de Investiții Sector 5** transmite către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 (D.G.A.S.P.C. Sector 5)** și către **Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 5 (D.G.I.T.L. Sector 5)**, un centralizator cu blocurile pentru care urmează să se întocmească dosare pentru aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice.
3. **D.G.I.T.L. Sector 5**, în baza centralizatorului cu blocurile pentru care urmează să se întocmească dosare pentru aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice, transmite către **Direcția de Investiții Sector 5**, și către **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, informațiile privind numele și prenumele proprietarilor precum și cotele părți de proprietate înregistrate în baza de date a **D.G.I.T.L. Sector 5**, aferente apartamentelor din blocurile transmise pe centralizator, iar situația va fi emisă conform datelor înregistrate la momentul primirii centralizatorului, la care va fi valabil, opțional și tipul clădirii rezidențială/nerezidențială.
4. **Direcția de Investiții Sector 5**, asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentației necesare completării dosarului de subvenționare/scutare de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice și predă Tabelul centralizator cu proprietarii care au solicitat subvenției/scutare de la plata cotei părți a contribuției proprii împreună cu Cererea de subvenționare/scutare conform O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare în vederea completării.

De asemenea, **Direcția de Investiții Sector 5**, pune la dispoziția asociațiilor de proprietari documentele specifice anchetei sociale, necesare pentru aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice.

Președinții asociațiilor de proprietari vor pune la dispoziția proprietarilor Cererea de subvenționare/scutare conform O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare. Proprietarii persoane fizice vor completa cererea și o vor înainta Asociației de proprietari. Pe baza Cererii de subvenționare/scutare, președinții asociațiilor de proprietari vor

completa Tabelul cu proprietarii care au solicitat subvenționare/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie și îl vor depune împreună cu Cererea de subvenționare/scutire la **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, în termen de 15 zile calendaristice, de la primirea Tabelului centralizatorului.

5. **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, înștiințează Asociațiile de proprietari, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii Tabelului centralizator și a Cererilor de subvenționare / scutire de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice, începerea efectuării anchetelor sociale.
6. **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, efectuează deplasarea la domiciliul persoanelor înscrise în Tabelul centralizator cu proprietarii care au solicitat subvenție / scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie, colectează documentele specifice anchetei sociale necesare pentru aprobarea subvenției / scutirii de la plata cotei părți a contribuției propriie ce revine proprietarilor persoane fizice, completează formularul de Anchetă Socială, identifică veniturile în baza extraselor Patrim Ven și completează dosarele privind subvenția / scutirea de la plata cotei părți a contribuției propriie ce revine proprietarilor persoane fizice eligibile.

În cazul în care, în perioada efectuării anchetei sociale, se constată de către **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, necesitate completării documentației pusă la dispoziție de către proprietarul persoană fizică, se acordă acestuia un termen 15 zile calendaristice pentru completarea dosarului. În cazul în care, solicitantul nu va respecta termenul stabilit, Cererea de subvenționare/scutire va fi respinsă și continuarea anchetei va fi anulată. Documentația suplimentară va fi predată fizic de către solicitanții la **D.G.A.S.P.C. Sector 5**.

În cazul în care, în urma efectuării anchetei sociale și analizării documentelor existente în dosarul pentru acordarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției propriie ce revine proprietarilor persoane fizice, nu este eligibil, acesta va fi notificat cu privire la acest aspect de către **D.G.A.S.P.C. Sector 5**.

7. **D.G.I.T.L. Sector 5**, la solicitarea scrisă a **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, atunci când accesul on line nu funcționează sau apar probleme în accesarea datelor specifice, furnizează, în termen de 15 zile calendaristice, informații privind bunurile mobile și imobile ale proprietarilor persoane fizice care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie. De asemenea, la solicitarea scrisă a **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, acordă consultanță de specialitate în clarificarea situațiilor bunurilor mobile și imobile ale proprietarilor persoane fizice care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie;
8. **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, în baza Anchetei Sociale efectuate, întocmește Tabelul centralizator cu concluzii ale reprezentanților **D.G.A.S.P.C.** privind eligibilitatea proprietarilor care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie și îl transmite către **Direcția de Investiții Sector 5**, de regulă în termen de 30 zile calendaristice, de la primirea Tabelului centralizator cu proprietarii care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie.
9. **D.G.A.S.P.C. Sector 5**, păstrează în arhivă proprie dosarele cu documentele depuse de către proprietarii care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției propriie, anchetele sociale și extrasele Patrim Ven aferente, în baza cărora s-a întocmit Tabelul centralizator cu concluzii ale reprezentanților **D.G.A.S.P.C.** privind eligibilitatea proprietarilor care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei de contribuției propriie.
10. **Direcția de Investiții Sector 5**, transmite către **Direcția Economică a Sectorului 5 al Municipiului București** Tabelul centralizator final cu persoanele eligibile acordării

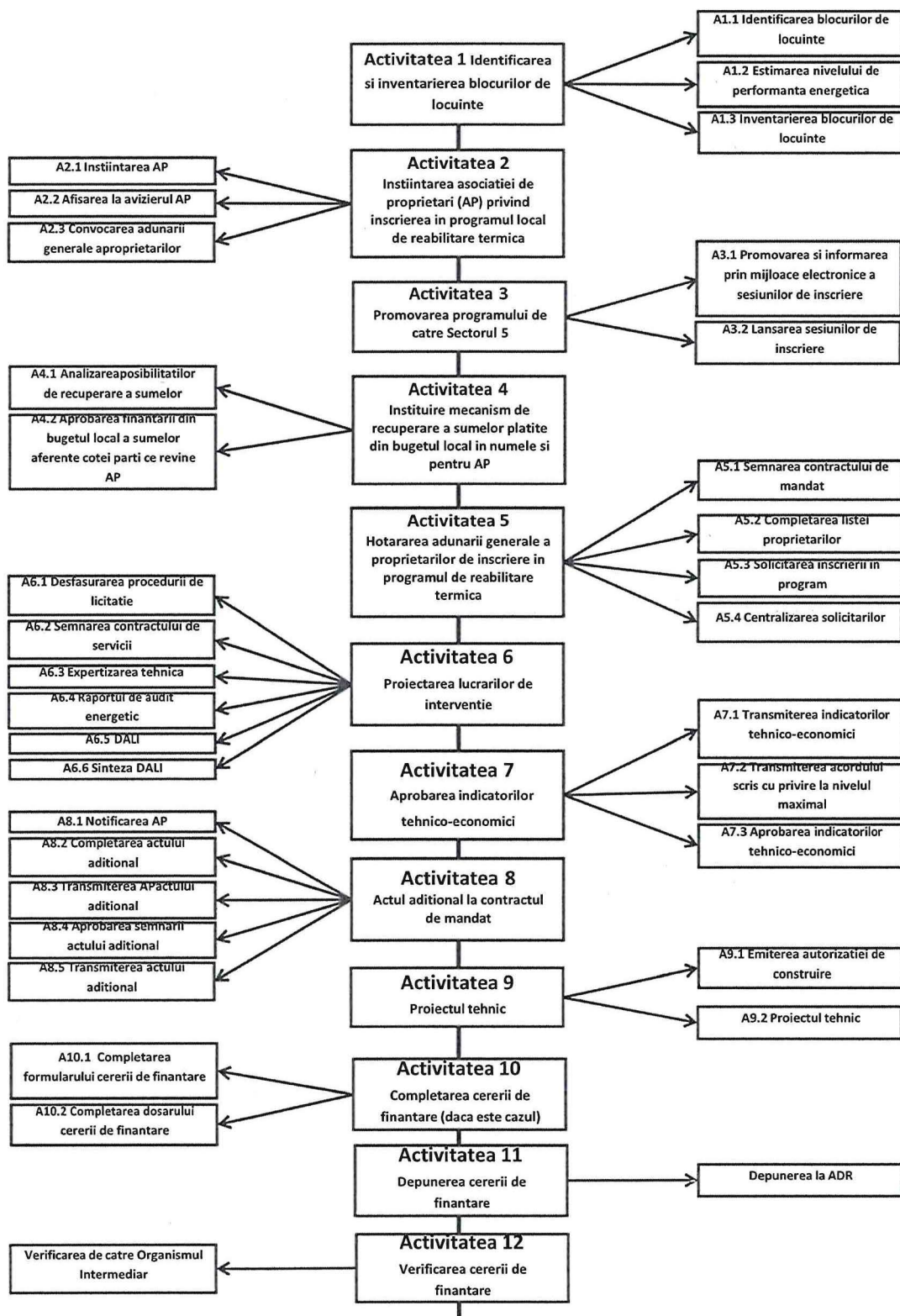
subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției propriie ce revine proprietarilor persoanelor fizice după aprobarea acestuia în Consiliul Local al Sectorului 5.

11. Aparatul propriu de specialitate al Primarului Sector 5 al Municipiului București, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 5 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, vor elabora și aproba documentele specifice pentru implementarea și aducerea la îndeplinirea a activităților prevederilor prezentei proceduri.

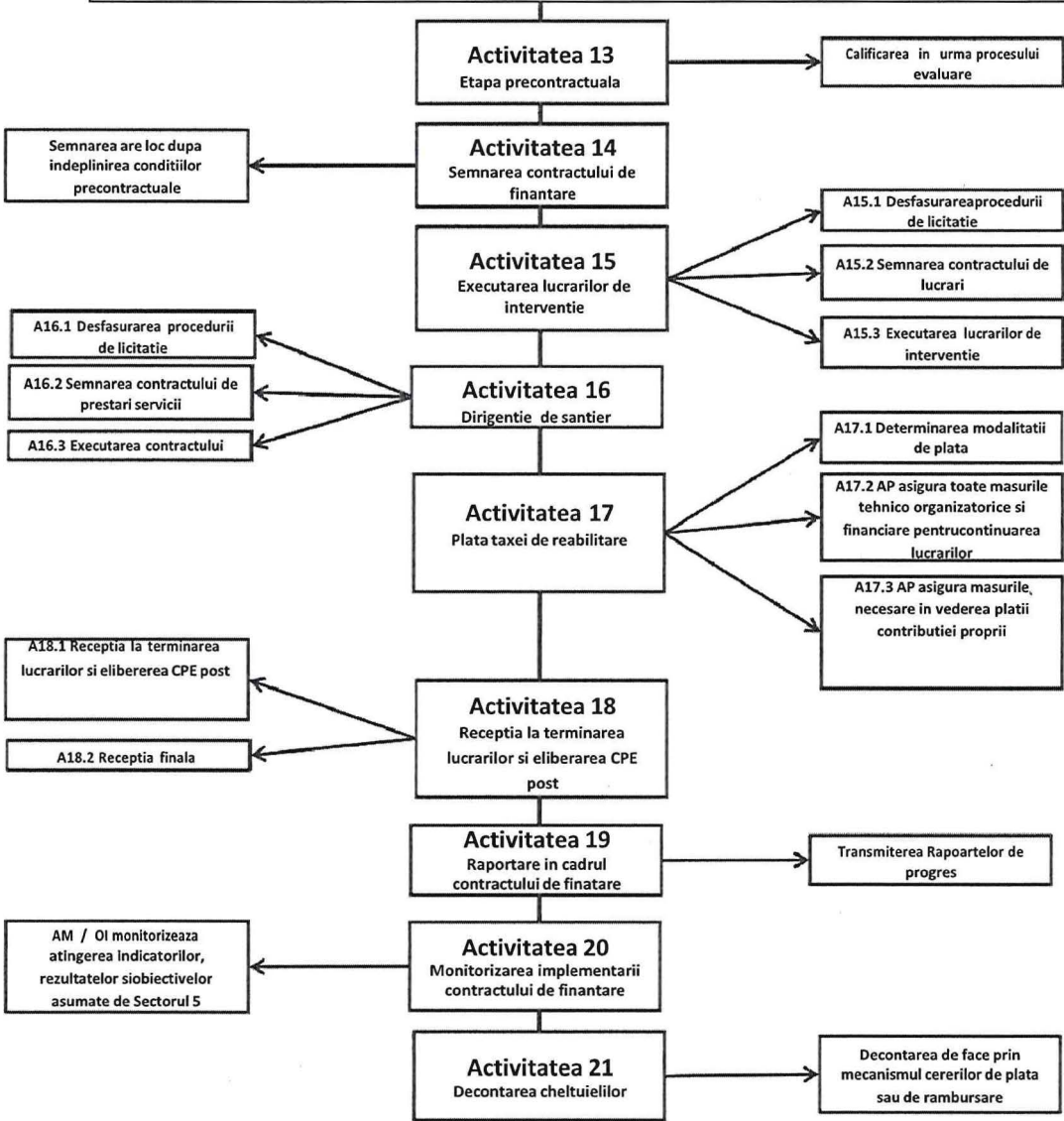
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA GAINĂ**



Flux de activitati specifice de implementare a proiectelor privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte



Flux de activitati specifice de implementare a proiectelor privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte



PRESEDINTE DE COMITET  
MARIA GAINA

