

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4**

CAPITOLUL I

Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.1. Conform art.85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 1 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Local sector 4 al municipiului București.

Art.2. Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

Art.3. Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local sector 4, cu avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

Art.4. (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 București.

(2) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația Primarului sectorului 4. Plata indemnizației se face în baza pontajului întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Sector 4 de către Consiliul Local al Sectorului 4.

(3) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

Art.5. Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, prin Comisia Superioară de evaluare a

persoanelor adulte cu handicap, cu activitate de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

Art.6. (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorității membrilor.

(6) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(7) Pe perioada absenței temporare a președintelui, un medic, membru al Comisiei, va prelua atribuțiile acestuia.

(8) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

Art.7. (1) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art.8. Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Sector 4 de către Consiliul Local al Sectorului 4.

Art.9. Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art.10. (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

Art.11. Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar

cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.12. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) reevaluează periodic sau la sesizarea D.G.A.S.P.C. Sector 4, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

h) încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisia de evaluare și a Ordinului nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară.

i) pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului.

Art.13. În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale în vigoare, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art.14. (1) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 4 sau la sediul instituției.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin. (2);

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale;

d) ancheta socială efectuată de Serviciul evaluare complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4, întocmită conform modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu

handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Documentele medicale menționate la alin. (3) lit. c) sunt:

a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;

c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (3):

a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, prin intermediul *Gișeului online* sau la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4;

b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite serviciului de evaluare complexă, în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către registratura DGASPC sector 4.

(6) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării;

(7) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 pentru depunerea cererii-tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin. 3, aceasta este remisă imediat după înregistrare, Serviciului de evaluare complexă pentru adulți în vederea planificării evaluării;

(8) În cazul unui dosar incomplet, Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (9), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

(11) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(12) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr. 7 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, care se transmite Comisiei de evaluare împreună cu dosarul solicitantului.

(13) Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă pentru Adulți și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap este asigurată de Serviciul Secretariat Comisii.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad și tip de handicap, Comisia de evaluare:

a) analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap care conține raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;

- gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav (cu/fără asistent personal);
- tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mental, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

- Pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav se va face mențiunea pe certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art. 30 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- b) eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru;
 - e) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă pentru Adulți.

Art.16. (1) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

(2) Certificatul prevăzut la alin. (1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv. El cuprinde atât motivarea în fapt (elementele de fapt care să permită, pe de o parte, destinatarilor să cunoască și să evalueze modalitatea în care s-a efectuat încadrarea în grad de handicap, iar, pe de alta parte, să facă posibilă exercitarea controlului de legalitate) cât și motivarea în drept a încadrării în grad de handicap, cu precădere atunci când se modifică ori încetează drepturi subiective.

(3) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin. (1) al prezentului articol, se efectuează ori de câte ori este nevoie.

(4) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare și integrare socială, comisia de evaluare va colabora cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia.

Art.17. (1) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, care o va transmite în termen de 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

Art.18. În exercitarea atribuțiilor, comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Art.19. (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4 va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului la secretariatul comisiei.

(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.20. Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare și de la Serviciul de Evaluare Complexă, de orice persoană fizică sau juridică interesată.

Art.21. (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

Art.22. (1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).

(4) Certificatul de încadrare în grad de handicap, respectiv programul individual de reabilitare și integrare socială se înmânează personal persoanei cu handicap sau aparținătorului doar cu BI/CI în original al persoanei cu handicap și se consemnează în borderoul pentru eliberări certificate.

(5) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art.23. (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art.24. (1) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(2) Certificatele emise potrivit prevederilor art 87 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art.25. (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Local sector 4, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art. 100 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care Președintele Comisiei de evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către medicul din cadrul din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în baza dispoziției emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art.26. Modificările aduse acestui regulament vor putea fi efectuate numai prin Hotărâre a Consiliului Local sector 4.

Art. 28. Prezentul Regulament este însoțit de modelele documentelor tipizate, specifice activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap

Art.27. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Local sector 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSMIN - CONSTANTIN BARBĂLAU.

Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
Sector 4

Serviciul Secretariat Comisii

DOCUMENTAR
de evaluare a persoanelor cu handicap care necesita protectie speciala

NUME.....PRENUME.....vârsta.....

Statut social : 1. fără venit ; 2. pensie de urmaș ; 3. pensie de invaliditate ; 4. pensie limită de vârstă ;
5. salariat ; 6. altele

Ex. Clinic :

.....
.....
.....

Dg. Clinic *

.....
.....
.....

Dg. deficiențe funcționale și gradul de handicapCod*.....

.....
.....

Data dobândirii handicapului.Document.....

Planul de recuperare - **Analize medicale și investigații conform programului individual de
reabilitare și integrare socială**
Beneficiază de următoarele drepturi: **Comisia de evaluare a stabilit încadrarea în grad de handicap
pe baza documentației medicale eliberate de medicii din unitățile spitalicești pe anul în curs, pe
baza fișei de evaluare medicală și psihologică întocmită de SEC, a anchetei sociale SEC și a
propunerii de încadrare de către SEC, conform Raportului de Evaluare Complexă, conform
Ord. 2298/2012.**

Valabilitate : 12 luni / 24 luni / permanent ; Termen de revizuire.....

Documentația la revizuire.....
.....
.....

Președinte,

Membri

Nr. (din registrul zilnic)/ Data

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4

DECIZIA PRIVIND ADMITEREA ÎN CENTRE PUBLICE REZIDENȚIALE

Nr. /

Comisia de Evaluare a Persoanelor adulte de Handicap sector 4, constituită în temeiul HCL nr. /, având în vedere prevederile HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de, în prezența următorilor membri:

Președinte:

Secretar:

Membri:

A luat în dezbateră și soluționare cazul numitei/ului.....
CNP, născută la data de

Luând în considerare ancheta socială nr. / privind pe numita/ul și analizând dosarul întocmit conform prevederilor art. 17 din HG nr. 430/2008, din următoarele documente:

1. copie de pe actele de identitate;
2. certificatul de naștere, de căsătorie și de deces al aparținătorului;
3. copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
4. adeverință de venit;
5. documente deveditoare a situației locative;
6. ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
7. raportul de anchetă socială;
8. investigații paraclinice;
9. dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

A constatat următoarele:

Conform anchetei sociale nr. / se recomandă admiterea în cadrul Centrului public rezidențial pentru persoane adulte pentru numita/ul Având în vedere motivele de mai sus, propunerile din ancheta socială și în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei, numita/ul beneficiază de admitere în cadrul Centrului public rezidențial pentru persoane adulte.

Art. 2. Prezenta decizie va fi comunicată factorilor interesați de către Serviciul Secretariat Comisii.

Președinte:

Membri:

Secretar:

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP PENTRU ADULTI

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor cu handicap privind pe domnul/doamna fiica lui..... si al/a....., CNP, nascut/a la data de in localitatea....., având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, act identitate....., seria... nr., stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap*1):

- ușor;
- mediu;
- accentuat;
- grav
- grav cu asistent personal.

Motivare

.....

.....

.....

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului*2), documentul

IV. Valabilitate*3): 12 luni 24 luni permanent

V. Termen de revizuire*4)

CertIFICATELE pot fi contestate de titularii acestora, in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările si completările ulterioare, cererile adresate instantei fiind scutite de taxa judiciara de timbru.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

.....
Secretar

Membri,

.....

ANEXĂ

la certificatul de încadrare în grad de handicap nr. /

Domnul/Doamna

CNP

domiciliul în.....str.nr., bl., sc., et., ap., sectorul

statut social:

fără venit;

cu pensie de urmaș;

cu pensie de invaliditate;

cu pensie de limită de vârstă;

salariat;

altele

cod boală

tip handicap

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

cu cel puțin 60 de zile înainte de revizuirea certificatului, Copie CI/BI, Documente venituri.

Documente medicale conform Programului Individual de Reabilitare și Integrare Socială.

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL
de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele....., CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
.....
- tratament chirurgical/ortopedic
.....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
.....
- kinetoterapie/fizioterapie
.....
- gimnastică medicală
.....
- ergoterapie/terapie ocupațională
.....
- psihoterapie
.....
- meloterapie
.....
- artterapie
.....
- altele
.....

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
.....
- calificare în muncă/recalificare
.....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
.....
- încadrare în muncă
.....
- loc de muncă protejat
.....
- atelier protejat
.....
- muncă la domiciliu
.....
- unitate protejată
.....
- unitate economică
.....

- reducerea programului de lucru

.....

- condiții ambientale

.....

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu

.....

- mijloace de autoservire

.....

- asistent personal/însoțitor

.....

- asistent personal profesionist

.....

- asistență socială prin centre de zi publice/private

.....

- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private

.....

IV. DATA DE REVIZUIRE: conform certificatului de încadrare în grad de handicap

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

ANETET
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

CERTIFICAT
de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,
Numele prenumele, CNP,
Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea,
județul/sectorul, încadrat în gradul de handicap, conform Certificatului
de încadrare în grad de handicap nr. din data, poate beneficia de orientare și formare
profesională în domeniul

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

ANETET

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Operator de date cu caracter personal nr.

ATESTAT
de asistent personal profesionist

Seria*1) nr.*2) din data de

Se atestă domnul/doamna, CNP, cu domiciliul*3)
în județul, localitatea, str. nr.,
bl., sc., ap., sectorul ..., cod poștal, să asigure, la domiciliul său, îngrijirea și
protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, pentru:

- a) număr persoane adulte cu handicap grav
- b) număr persoane adulte cu handicap accentuat

Prezentul atestat a fost eliberat în baza Raportului de evaluare în vederea atestării ca asistent
personal profesionist nr. din data de și este valabil 3 ani de la data eliberării.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap,

Președinte,

Membri,

.....

.....

L.S.

Titularul prezentului atestat beneficiază de toate drepturile reglementate prin legislația în vigoare.

*1) Seria este formată din două litere care reprezintă abrevierile județelor.

*2) Numărul este un număr format din șase cifre, începând cu 000001 pentru fiecare județ.

*3) Modificarea domiciliului presupune obținerea unui nou atestat.

ANETET

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

RETURNARE DOSAR INCOMPLET

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap pentru adulți, examinând dosarul domnului/doamnei
CNP stabilește returnarea dosarului către DGASPC sector 4-
Serviciul de evaluare complexă pentru adulți, în vederea completării acestuia cu următoarele
documente :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
.....

Membri,
.....

DATA: