

**COMPONENȚA NOMINALĂ  
A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP  
SECTOR 2**

1. **Dr. Cornici Romeo** (medic specialist, Medicină de familie) – Președinte
2. **Dr. Nicolescu Oana** - medic specialist, Medicină de familie – membru\*
3. **Tudorache Ana Maria** – psiholog – membru
4. **Albert Mariana** – asistent social - membru
5. **Popescu Sândica** - reprezentant desemnat de organizația neguvernamentală care desfășoară activități de protecție specială a persoanelor cu handicap

*\* Pe perioada absenței temporare a președintelui, medicul, membru al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2, va prelua atribuțiile acestuia.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PELLEGRINI MARIUS-OVIDIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP  
SECTOR 2**

**CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Regulamentul de Organizare si Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 stabilește modul de organizare al Comisiei, precum și atribuțiile principale ale acesteia.

**CAP. II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

**Art. 2** Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 (C.E.P.A.H. Sector 2) s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 155/21.12.2005 și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

**Art. 3** C.E.P.A.H. Sector 2 este organul de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 al municipiului București, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap.

**Art. 4** Activitatea C.E.P.A.H. Sector 2 este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

**Art. 5** C.E.P.A.H. Sector 2 își desfășoară activitatea în sediul din Șos. Pantelimon nr. 301.

**Art. 6** Activitatea de secretariat a C.E.P.A.H. Sector 2 se asigură de Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap (S.S.C.E.P.A.H. Sector 2) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (D.G.A.S.P.C. Sector 2).

**Art. 7** Membrii C.E.P.A.H. Sector 2 au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația primarului sectorului 2. Plata indemnizației se suportă din bugetul sectorului 2 al municipiului București.

**CAP. III - COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 2**

**Art. 8** Componenta C.E.P.A.H. Sector 2 este următoarea:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

## **CAP. IV ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 2**

**Art. 9** Președintele C.E.P.A.H. Sector 2, în baza unui Proces verbal de luare la cunoștință, transmite secretarului C.E.P.A.H. Sector 2 datele și orele de desfășurare ale ședințelor pentru luna următoare. Procesul verbal se redactează în două exemplare, care sunt semnate de către președintele C.E.P.A.H. Sector 2 și secretarul C.E.P.A.H. Sector 2.

Numărul ședințelor stabilite de către președintele C.E.P.A.H. Sector 2 trebuie să fie de cel puțin o ședință pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 10** Secretarul C.E.P.A.H. Sector 2 este informat în scris de către președintele C.E.P.A.H. Sector 2 referitor la datele și orele de desfășurare ale ședințelor pentru luna următoare. Acesta transmite în termen de 1 zi lucrătoare membrilor C.E.P.A.H. Sector 2 datele și orele în care vor avea loc ședințele.

**Art. 11** Predarea dosarelor către C.E.P.A.H. Sector 2

În urma verificării conformității dosarelor, secretarul C.E.P.A.H. Sector 2 întocmește borderoul care cuprinde dosarele programate pentru comisia curentă și le predă președintelui C.E.P.A.H. Sector 2.

**Art. 12** Organizarea ședințelor C.E.P.A.H. Sector 2, analizarea dosarelor și semnarea Certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap

Ședințele C.E.P.A.H. Sector 2 se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

C.E.P.A.H. Sector 2 se întrunește obligatoriu cel puțin o dată pe săptămână în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

Prezența membrilor C.E.P.A.H. Sector 2 la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

Deciziile C.E.P.A.H. Sector 2 se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor. Ședințele C.E.P.A.H. Sector 2 sunt conduse de către președintele acesteia.

La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul C.E.P.A.H. Sector 2, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

La data stabilită de președinte, membrii C.E.P.A.H. Sector 2 se întrunesc în vederea analizării dosarelor, prezentate de un reprezentant al Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. În urma analizării dosarelor, membrii C.E.P.A.H. Sector 2 notează în documentare concluziile, pe baza cărora sunt redactate certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, motivând încadrarea prin trimiterea la capitole din Ordinul comun nr. 762/1992/31.08.2007 al M.M.F.E.S. și al M.S.P. pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitole care poartă denumirea afecțiunilor.

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

În situația în care diagnosticul nu susține încadrarea beneficiarului în grad de handicap se motivează detaliat soluția de respingere a cererii (nu doar prin trimitere la capitolele din Ordin).

Membrii C.E.P.A.H. Sector 2 acordă suport și informații detaliate pentru întocmirea de către S.S.C.E.P.A.H. Sector 2 a unui punct de vedere în cazul contestării certificatelor de handicap.

În urma evaluării dosarului medical al persoanei solicitante și conform Ordinului nr. 762/1992/2007 emis de M.M.F.E.S/ M.S.P. pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale C.E.P.A.H. Sector 2 stabilește încadrarea în grad și tip de handicap.

Membrii C.E.P.A.H. Sector 2 semnează Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, Anexele și Programul individual de reabilitare și integrare, Certificatul de orientare profesională și Deciziile privind acordarea de servicii sociale cu cazare organizate în centre rezidențiale evaluate în cadrul ședinței anterioare.

La sfârșitul ședințelor secretarul C.E.P.A.H. Sector 2 întocmește Procesul verbal de încheiere ședință, ce cuprinde informații despre prezența membrilor comisiei, numărul de dosare evaluate și numărul de certificate de încadrare în grad de handicap care urmează a fi redactate. Documentul este semnat de către membrii C.E.P.A.H. Sector 2 și contrasemnat de către secretarul C.E.P.A.H. Sector 2.

În cazul erorilor materiale sesizate sau autosesizate din certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, C.E.P.A.H. Sector 2 poate îndrepta aceste greșeli/erori materiale prin corectarea Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap sau eliberând o decizie de îndreptare a erorii materiale a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

Erorile materiale minore sunt de tipul erorilor de transcriere: nume și prenume, CNP, adresă, statut social și pot fi corectate prin aplicarea ștampilei C.E.P.A.H. Sector 2 și a semnăturii secretarului acesteia. Erorile de fond referitoare la încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap, motivare, data dobândirii handicapului, termen de valabilitate, termen de revizuire, pot fi corectate printr-o Decizie de îndreptare a erorii materiale a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, în situația în care acestea nu au produs afectări majore beneficiarului datorită timpului scurs de la emiterea certificatului. Documentul este semnat de către membrii C.E.P.A.H. Sector 2 și contrasemnat de către secretarul C.E.P.A.H. Sector 2.

Erorile pot fi corectate oricând în termenul de valabilitate al certificatului emis, prin autosesizarea comisiei sau la sesizarea beneficiarului, caz în care acesta va depune o cerere de corectare a erorii materiale sesizate cu documente doveditoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**PELLEGRINI MARIUS-OVIDIU**

