

REGULAMENT

**privind acordarea alocării financiare pentru asigurarea participării la activități
educative pentru preșcolarii înscriși la grădinițele de stat
din Sectorul 2 al Municipiului București
care nu desfășoară activități educaționale în perioada august 2021**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PELLEGRINI MARIUS-OVIDIU



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

REGULAMENT privind acordarea alocării financiare pentru asigurarea participării la activități educative pentru preșcolarii înscriși la grădinițele de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care nu desfășoară activități educaționale în perioada august 2021

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării la activități educative pentru preșcolarii înscriși la grădinițele de stat din Sectorul 2 al Municipiului care nu desfășoară activități educaționale în perioada august 2021, în limita bugetului disponibil, prevăzut în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili, conform prezentei hotărâri, contravaloarea acestor servicii fiind decontată din bugetul local, prin virament direct între DGAPI și entitatea aleasă de reprezentanții legali ai Beneficiarului.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, DGAPI S2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Preșcolarii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai copiilor care vor beneficia de alocarea financiară pentru participarea preșcolarilor înscriși în grădinițele de stat din Sectorul 2 al Municipiului București la programe educaționale în perioada august 2021 precum și Partenerii Educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI) Sector 2.

Art. 5. DGAPI Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este cuprinsă între data adoptării prezentei hotărâri și data de 31 august 2021

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 7. Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri, inclusiv obligațiile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea decontării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul DGAPI Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea partenerilor educaționali în vederea alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor se realizează de către reprezentanții legali ai entităților juridice, prin transmiterea pe e-mail, către DGAPI Sector 2 a următoarelor date:

- date de facturare,
- nr de locuri disponibile,
- listă de prețuri,
- dovada prețurilor practicate în luna anterioară înscrierii în program.

Art 11. Înscrierea preșcolarilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii partenerului educațional, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale și o declarație pe propria răspundere care să ateste înscrierea preșcolarului într-o grădiniță de stat închisă în perioada august.

Art 12. Admiterea preșcolarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita locurilor disponibile și a bugetului alocat.

Art. 13. Partenerii educaționali se obligă să factureze doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, păstrând aceleași condiții contractuale ca și în cazul celorlalți copii înscriși în programele lor, cu excepția clauzelor referitoare la modalitățile de plata a serviciilor.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct către partenerii educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

- factură fiscală care conține numele și CNP-ul beneficiarului.
- listă de prezență semnată de către părinte,
- declarație pe proprie răspundere menționată la Art. 11

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

Decontarea se face conform sumei menționate pe factura fiscală, pentru serviciile efectiv prestate, proporțional cu durata acestora, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile sau săptămâni, în limita sumei menționate la art. 5 al prezentei hotărâri.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către DGAPI Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a DGAPI Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, DGAPI S2 și partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**