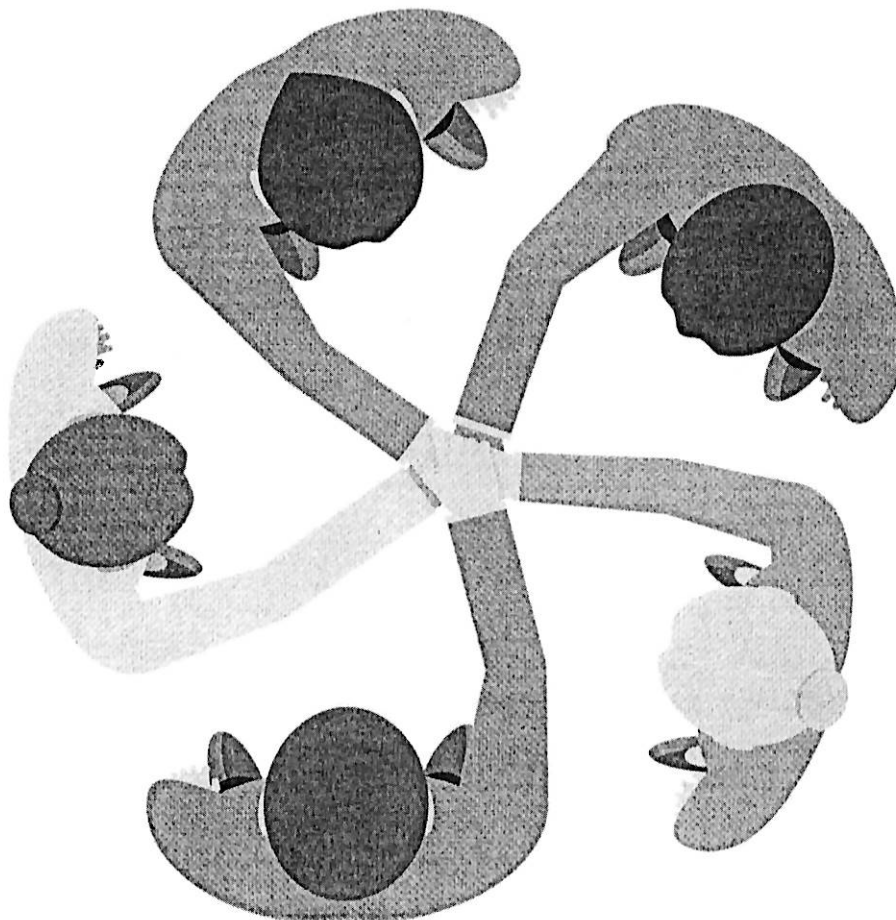


Proiect: **“O primărie mai aproape de oameni la doar un click distanță”**, cod MySMIS/SIPOCA 128825/661, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Beneficiar: Sectorul 5 al Municipiului București

Partener: Asociația pentru Implementarea Democrației

**Regulament privind înființarea, organizarea și funcționarea
la nivelul Sectorului 5 a
Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5**



Acest document a fost elaborat în contextul activității 8 din cadrul proiectului “*O primărie mai aproape de oameni la doar un click distanță*”, proiect care se încadrează în Axa prioritară 2 - *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, obiectivul specific 2.1 - *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală*, care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest document va fi distribuit doar în format electronic. În situația în care se impune tipărirea acestuia, acțiunea va fi realizată utilizând hârtie reciclată.



CUPRINS

<u>CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE.....</u>	<u>4</u>
<u>CAPITOLUL II. OBIECTIVELE CIIC S5.....</u>	<u>4</u>
<u>CAPITOLUL III. COMPONENTA, ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIIC S5.....</u>	<u>5</u>
<u>CAPITOLUL IV. OBLIGATIILE MEMBRILOR CIIC S5</u>	<u>7</u>
<u>CAPITOLUL V. OBLIGATIILE PRIMĂRIEI SECTORULUI 5 BUCUREȘTI.....</u>	<u>7</u>
<u>CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....</u>	<u>8</u>

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul de Inovare și Imaginație Civică Sector 5 (CIIC S5) este un organism cu caracter civic consultativ, fără personalitate juridică, constituit la nivelul Sectorului 5 și care are ca scop asigurarea unui contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a Sectorului 5 și cetățeni, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

Art.2. CIIC S5 va urmări revigorarea spiritului civic și de inițiativă al cetățenilor Sectorului 5, pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale. Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul Regulament, CIIC S5 va urmări dezvoltarea unor relații de colaborare cu celelalte structuri civice din Sectorul 5 și va promova proiectele și inițiativele cetățenești, în scopul unei mai prompte și eficiente soluționări a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală a Sectorului 5.

Art.3. CIIC S5 va funcționa pe perioada mandatului Primarului Sectorului 5, în desfășurare la data adoptării prezentei. Prolungirea funcționării CIIC S5, precum și desființarea acestuia se va face prin hotărârea Consiliului Local Sector 5.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE CIIC S5

Art.4. Consecvent unei politici de administrație publică locală judicioasă și transparentă, în realizarea obiectivelor menționate în prezentul Regulament, CIIC S5 va ține seamă de inițierea, organizarea și aplicarea programului de investiții, de programul de dezvoltare și modernizare a Sectorului 5, precum și de nevoile imediate ale comunității locale. În acest sens, CIIC S5 are următoarele obiective:

- a. asigurarea dreptului cetățeanului de a avea acces la orice informație cu caracter public;
- b. îmbunătățirea comunicării între instituțiile administrației publice locale a Sectorului 5 București;
- c. implicarea cetățenilor în administrarea sectorului, prin participarea, în scop consultativ, la procesul de elaborare al politicilor publice de dezvoltare urbană și la deciziile adoptate de administrația publică locală a Sectorului 5;
- d. aducerea la cunoștința autorităților locale ale Sectorului 5 București a nevoilor și problemelor cetățenești, cât și formularea unor sugestii privind rezolvarea acestora;
- e. formularea unor recomandări privind modernizarea serviciilor publice și a infrastructurii locale;
- f. identificarea eventualelor resurse umane, financiare și materiale care ar putea contribui la îmbunătățirea administrării sectorului, cât și propunerea de soluții pentru o mai bună utilizare a acestora;
- g. în realizarea scopului și obiectivelor propuse, CIIC S5 va comunica cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Sectorului 5.

CAPITOLUL III. COMPONENTA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIIC S5

Art.5. Membrii CIIC S5 sunt selectați din rândul persoanelor cu domiciliul stabil pe raza acestei unități administrativ-teritoriale, după ce în prealabil au depus o cerere de înscriere adresată Primarului Sectorului 5 București; criteriile de selecționare a voluntarilor pentru CIIC S5 au la baza disponibilitatea acestor persoane de a se implica în acest proiect, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate, precum și acoperirea teritorială a sectorului. În acest sens, vor fi selectați voluntari din categorii profesionale precum: cadre didactice, cadre medicale, economiști, arhitecți, ingineri, tehnicieni activi și/sau pensionari, precum și din alte categorii sociale care pot contribui la realizarea programelor derulate de Primăria Sectorului 5.

(1) Membrii CIIC S5 sunt selectați din rândul persoanelor fără apartenență politică, cu domiciliul/reședința pe raza acestei unități administrativ-teritoriale. În acest sens, vor fi selectați voluntari din categorii profesionale precum: cadre didactice, cadre medicale, economiști, arhitecți, ingineri, tehnicieni activi și/sau pensionari, precum și din alte categorii sociale care pot contribui la realizarea programelor derulate de Primăria Sectorului 5.

(2) În vederea cooptării membrilor CIIC S5, la nivelul Primăriei Sectorului 5 se va constitui prin dispoziție a Primarului Sectorului 5 o comisie de selecție formată din 5 membri, 3 titulari și 2 supleanți, dintre care 4 membri parte ai aparatului propriu de specialitate al primarului și 1 membru desemnat de partenerul din cadrul proiectului cu titlul *O primărie mai aproape de oameni la doar un click distanță*, cod MySMIS 128825.

(3) Procesul de selecție se va desfășura în patru etape, după cum urmează:

A. Publicarea anunțului de selecție pe website-ul propriu, cuprinzând informații privind derularea procesului de selecție și perioada alocată depunerii dosarelor.

B. Transmiterea de către persoanele interesate a dosarului de candidatură format din: cererea de înscriere adresată Primarului Sectorului 5 București – *Anexa I* la prezentul Regulament, însoțită de: copia cărții de identitate, curriculum vitae, documente justificative care atestă studiile și experiența profesională; chestionarul privind selecția potențialilor voluntari – *Anexa II* la prezentul regulament; și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - *Anexa III* la prezentul regulament.

Transmiterea dosarelor se poate face atât online, la adresa secretariat@sector5.ro, cât și fizic prin depunerea la registratura instituției.

C. Evaluarea dosarelor de candidatură de către membrii comisiei de selecție. Criteriile de selecționare a voluntarilor pentru CIIC S5 au la baza disponibilitatea acestor persoane de a se implica în acest proiect, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate, precum și acoperirea teritorială a sectorului, având prioritate selecția cel puțin a unui membru din fiecare domeniu vizat, respectiv: sănătate, educație, asistență socială, infrastructură, cultură.

În cadrul procesului de selecție, acolo unde va fi cazul, membrii comisiei de selecție vor putea transmite candidaților solicitări privind completarea dosarului cu documente ce atestă experiența profesională, astfel cum aceasta este declarată în CV-ul depus.

D. Informarea candidaților cu privire la rezultatele procesului de selecție. Aceasta se va realiza prin intermediul unui anunț publicat pe website-ul instituției, persoanele respinse având posibilitatea depunerii unei contestații în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Art.6. La întâlnirile CIIC S5 vor participa reprezentanți din rândul instituțiilor publice cu atribuții în domeniile educație, infrastructură, sănătate și asistență socială, consilieri locali ai PS 5, angajați din cadrul PS 5, reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din Sectorul 5 al municipiului București și alți factori interesați.

Art.7. CIIC S5 este coordonat de către Primarul Sectorului 5 prin Aparatul de specialitate propriu.

Art.8. CIIC S5 va avea o componență socială cât mai reprezentativă, urmând să fie format din 14 membri: 12 membri permanenți, plus 2 membri supleanți; componența nominală stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CIIC S5.

Art.9. Din CIIC S5 poate face parte orice cetățean cu domiciliul în Sectorul 5 al Municipiului București, cu vârstă de peste 18 ani, care își exprimă dorința de a face parte în mod voluntar și care corespunde criteriilor enunțate în art.5.

Art.10. Activitatea de secretariat va fi asigurată de un grup de 3 persoane, care vor fi desemnate în cadrul întâlnirii de constituire a CIIC S5 și care vor face parte din membrii Centrului.

Art.11. Componența nominală a CIIC S5 se stabilește în funcție de cererile de înscriere depuse și aprobate.

Art.12. Activitatea CIIC S5 nu va implica financiar Bugetul Local al Sectorului 5.

Art.13. În cadrul CIIC S5, toți membrii au poziții egale.

Art.14. Activitatea în cadrul CIIC S5 are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități.

Art.15. Membrii CIIC S5 vor participa la dezbateri pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări în diferite situații administrative cu care se confruntă comunitatea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele.

Art.16. Ședințele CIIC S5 se desfășoară trimestrial, la data stabilită de comun acord de către membri.

Art.17. În cazuri motivate, CIIC S5 poate fi convocat ori de câte ori este nevoie, anunțul de convocare urmând să fie făcut cu cel puțin cu 24 de ore înainte.

Art.18. Membrul care acumulează 3 absențe nemotivate va fi înlocuit temporar de un supleant, până la desemnarea unui alt voluntar care să-l înlocuiască și care va îndeplini aceleași condiții.

Art.19. Primăria Sectorului 5 va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor CIIC S5.

Art.20. Secretariatul CIIC S5 va prezenta, la finele fiecărui trimestru, spre informarea Primarului Sectorului 5, agenda întâlnirii Grupului din trimestrul următor, pentru ca persoanele desemnate să poată lua parte la dezbateri.

Art.21. Subiectele de dezbatere pentru CIIC S5 pot fi teme de interes general – politici publice de dezvoltare urbană, strategii, dezvoltare durabilă, protecția mediului, etc. sau pot viza domeniile edilitar, asistență socială, ordine și liniște publică, urbanism, sport, educație, cultura, buget - finanțe, funcționarea serviciilor publice de interes local.

Art.22. Membrii CIIC S5 vor veni cu inițiative pentru îmbunătățirea calității vieții comunității.

Art.23. Membrii CIIC S5 vor depune o activitate de reprezentare a intereselor cetățenilor cu domiciliul în Sectorul 5 și vor avea o atitudine constructivă, de colaborare cu departamentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5.

Art.24. Activitatea CIIC S5 este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din Sectorul 5 și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale.

Art.25. Propunerile, sugestiile și sesizările CIIC S5, elaborate în urma consultărilor vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5; toate aceste informații putând fi utilizate în luarea deciziilor privind viața comunității locale a Sectorului 5.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CIIC S5

Art.26. Pe parcursul întregii activități, membrii CIIC S5 sunt obligați să respecte legea și în nicio situație nu le este permis să se folosească abuziv de aceasta calitate. Obligațiile generale ale membrilor CIIC S5 sunt:

- a. colaborarea cu administrațiile de bloc și cetățenii sectorului;
- b. participarea la ședințele de grup pentru analiza și elaborarea unor propuneri de politici publice printr-un proces consultativ și participativ;
- c. participarea activă la acțiunile întreprinse de Primărie pentru realizarea obiectivelor propuse (la solicitare și cu delegare strictă pe acțiune).

CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

Art.27. Pentru asigurarea eficienței activității CIIC S5, Primarul Sectorului 5 dispune întreprinderea următoarelor măsuri:

- a. asigurarea spațiului necesar desfășurării activității CIIC S5, respectiv, mobilierului și dotării tehnice necesare;
- b. verificarea cererilor de înscriere depuse de persoanele interesate și aprobarea includerii în grup a persoanelor selectate, respectiv îndepărtarea celor fără activitate sau a celor care și-o exercită în mod abuziv sau comit fapte antisociale;
- c. asigurarea participării personalului specializat din Primărie la consultările organizate în cadrul Centrului;
- d. participarea la analizele activității structurii de voluntariat;
- e. recompensarea morală a membrilor grupului care se fac remarcați prin eficiență;

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 și a însușirii acestuia de către membrii CIIC S5.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**



Regulamentul privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Primar,

Subsemnatul, _____, domiciliat/cu reședința în Mun. București, sector 5, strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, et. _____, ap. _____, identificat prin C.I./B.I./Pașaport seria _____, nr. _____, emis de _____ în data de _____, având următoarele date de contact: e-mail _____, tel.: _____, prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea ca membru voluntar în Centrul de Inovare și Imaginație Civică Sector 5.

Atașez prezentei:

- copie a cărții de identitate;
- curriculum vitae însoțit de documente justificative care atesta studiile și experiența;
- chestionarul privind selecția potențialilor voluntari în cadrul CIIC S5, completat;
- consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu prevederile Regulamentului privind înființarea, organizarea și funcționarea la nivelul Sectorului 5 a Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5, aprobat prin HCL nr. ___/2021, potrivit cărora activitatea pe care urmează să o desfășor are caracter de voluntariat, nefiindu-mi permisă folosirea în mod abuziv a calității de membru.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Cristian Victor Piedone Popescu, Primar al Sectorului 5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA



CHESTIONAR¹ PRIVIND SELECȚIA POTENȚIALILOR VOLUNTARI

1. DATE DE CONTACT²

NUME ȘI PRENUME: _____
DATA NAȘTERII: _____
ADRESA: _____
E-MAIL: _____ TELEFON: _____

2. NIVELUL DE EDUCAȚIE (nivel și descriere)

3. EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ

3.1. Vă rugăm să specificați domeniul în care aveți experiență:

- sănătate
- educație
- asistență socială
- infrastructură (mediu și/sau transport)
- cultură
- altul: _____

3.2. Ani de experiență în domeniu: _____ ani.

3.3. Vă rugăm să descrieți în ce constă experiența dvs. în domeniul selectat:

3.4. Ați mai participat la consultări/dezbateri/ateliere de lucru/comisii pentru realizarea de politici publice locale/regionale/naționale?

- da
- nu

Dacă da, descrieți care a fost contribuția dumneavoastră: _____

¹ Rubricile 1 – 7 se completează de către candidatul voluntar, iar rubrica 8 de către evaluatori.

4. EXPLORAREA MOTIVELOR

4.1. De ce doriți să participați în calitate de voluntar la activitățile C.I.I.C. S5?

5. CUNOAȘTEREA LEGISLAȚIEI SPECIFICE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

5.1. Vă rugăm enunțați principalele acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea unei instituții publice locale: _____

6. DISPONIBILITATE

6.1. Vă rugăm să menționați zilele și intervalul orar în care sunteți disponibil și doriți să dedicați timp activităților specifice de voluntariat în cadrul CIIC S5: _____

7. APARTENENȚĂ POLITICĂ

7.1. Aveți calitatea de membru într-un partid politic?

- da
 nu

8. EVALUAREA FINALĂ A VOLUNTARULUI CANDIDAT

Comentarii (de ex. motive pentru care voluntarul este admis sau respins): _____

- ADMIS
 RESPINS

Numele și semnătura candidatului:

Numele și semnătura membrilor comisiei de evaluare:

1. _____

2. _____

3. _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA



Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, _____, în nume propriu și cunoscând sancțiunile prevăzute de lege cu privire la falsul în declarații, declar că sunt de acord ca Primăria Sectorului 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, în calitate de **Operator**, să fie autorizată să proceseze datele mele cu caracter personal:

- Nume, Prenume, serie și numărul de buletin, CNP
- Date de contact: e-mail, telefon, adresa de domiciliu, loc de muncă
- Date biometrice: fotografii, înregistrări audio, înregistrări video.

Am fost informat că:

1. Operatorul va prelucra datele cu caracter personal respectând principiile legalității, echității și transparenței, exclusiv în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu Art. 5 al GDPR.
2. **Baza legală** de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care le-am furnizat în mod direct, o constituie **îndeplinirea obligațiilor contractuale și respectarea intereselor legitime** reglementate prin considerentele 47, 48 și art. 6, alin. 1, lit. f din RGPD, precum și a **consimțământului** subsemnatei/subsemnatului, conform considerentelor 32, 42, 43 și art. 6 alin. 1.
3. **Scopul** prelucrării datelor personale îl reprezintă depunerea dosarului de înscriere la procesul de selecție organizat în scopul cooptării membrilor Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5.
4. **Perioada** de prelucrare a datelor personale este cuprinsă între momentul depunerii cererii de înscriere și momentul în care îmi încetează calitatea de membru în cadrul Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5.
5. La data aplicării Regulamentului beneficiez de următoarele drepturi:
 - **Dreptul la informare** – pot solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor mele personale;
 - **Dreptul la rectificare** – pot rectifica datele personale inexacte sau le pot completa;
 - **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – pot obține ștergerea datelor;
 - **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot solicita restricționarea prelucrării;
 - **Dreptul de opoziție** – pot să mă opun, în special, prelucrărilor de date în condițiile legii;
 - **Dreptul la portabilitatea datelor** - pot primi, în anumite condiții, datele personale pe care le-am furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau pot solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

- **Dreptul de a depune plângere** - pot depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
 - **Dreptul de retragere a consimțământului** – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul meu, îl pot retrage oricând. Retragera consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
 - **Drepturi suplimentare** aferente deciziilor automate: pot cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, îmi pot exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și pot contesta decizia.
 - **Pot formula plângere în fața unei Autorități de supraveghere.**
 - Am fost informat că pentru îndeplinirea obligațiilor legale și/sau contractuale, comunicarea datelor mele personale este absolut necesară.
6. Am luat la cunoștință că, în eventualitatea în care voi formula Notificare scrisă privind respectarea oricărui drept identificat mai sus, aceasta va fi soluționată în maxim 30 de zile calendaristice de la data recepționării de către Operator.
 7. Am fost informat că datele cu caracter personal vor fi furnizate doar persoanelor împuternicite de Operator, în condițiile legii, precum și autorităților publice în îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate.
 8. Am fost asigurat de confidențialitatea prelucrării datelor mele cu caracter personal precum și de asigurarea tuturor condițiilor pentru securitatea prelucrării datelor de Operator;
 9. Am fost informat că dacă operatorul va prelucra datele personale furnizate de subsemnatul, cu un **scop secundar** celui pentru care am comunicat datele, voi fi informat prealabil prelucrării privind scopul secundar respectiv și voi cunoaște orice informații suplimentare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Semnătura: _____

Data: _____

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Dorim să vă informăm că, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) a intrat în vigoare, în mod unitar, de toate statele Uniunii Europene, începând cu data de **25 mai 2018**.

În conformitate cu prevederile *art. 13, Informare și acces la date cu caracter personal*, dorim să vă informăm care este scopul pentru care prelucram datele dumneavoastră personale și care sunt drepturile dumneavoastră referitoare la protecția datelor, cu caracter personal.

Prelucrarea datelor

Pentru desfășurarea procesului de selecție în vederea cooptării membrilor Centrului de Inovare și Imaginație Civică Sector 5, Primăria Sectorului 5 va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal precum: nume, prenume, data nașterii, adresa de domiciliu, seria și numărul actului de identitate, CNP, adresa e-mail, număr telefon, semnătura, conform cerințelor prevăzute în legislație, menționând faptul că nu prelucram aceste date în niciun alt scop în afară de cel menționat.

De asemenea dorim să vă comunicăm că aceste date vor fi prelucrate de către **Primăria Sectorului 5**, împreună cu **Asociația pentru Implementarea Democrației**, conform scopului menționat mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționăm faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi comunicate către alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale.

Dorim să vă informăm că **Primăria Sectorului 5** nu transferă aceste date către nici un alt stat din Uniunea Europeană sau către un stat terț, decât în situațiile expres prevăzute de către lege.

De asemenea, puteți apela la "**dreptul de a fi uitat**", adică dreptul de a șterge datele dumneavoastră, înștiințându-ne cu 30 de zile înainte de a expira termenul legal de retenție.

Totodată, datele dumneavoastră vor fi stocate în baza noastră de date, pentru o perioadă de maxim 7 ani, conform legislației în vigoare.

Conform Regulamentului general privind protecția datelor, nr. 679/2016, **beneficiați de următoarele drepturi, în coroborare cu prevederile legislației în vigoare:**

- ✓ **Dreptul de acces la date** înseamnă că aveți dreptul de a solicita și de a primi un răspuns referitor la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal. În situația în care răspunsul este afirmativ, aveți dreptul să primiți acces la datele respective precum și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- ✓ **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- ✓ **Dreptul la restricționare** înseamnă că aveți dreptul de a solicita restricționarea modului în care vă sunt prelucrate datele personale. Odată restricționate aceste date, pot fi prelucrate doar cu consimțământul dumneavoastră.
- ✓ **Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. De asemenea aveți dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- ✓ **Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.
- ✓ **Dreptul la rectificare** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Toate aceste drepturi pot să fie exercitate prin transmiterea unei notificări în acest sens, pe adresa noastră de e-mail: protectiadatelor@sector5.ro sau direct la sediul nostru din: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București.

În plus, din 25 mai 2018, pentru orice informații legate de prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către **Primăria Sectorului 5**, vă puteți adresa Responsabilului pentru protecția datelor la adresa de email: protectiadatelor@sector5.ro, sau la adresa: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București.

Plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**

