

## **METODOLOGIE PRIVIND MĂSURI DE ASIGURARE A SALUBRITĂȚII ȘI IGIENIZARE A TERENURILOR VIRANE DE PE RAZA SECTORULUI 5**

Prezenta metodologie stabilește măsurile de asigurare a salubrității și igienizării terenurilor virane aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5.

### **1. Scopul metodologiei:**

Scopul metodologiei determină modul de derulare a activității de salubritate și igienizare a terenurilor virane din Sectorul 5, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor Hotărârii de Consiliu Local Sector 5 nr. 312/15.11.2018 cu modificările ulterioare

### **2. Generalități:**

Metodologia prevede pașii pe care trebuie să îi parcurgă structurile care derulează/implementează activitățile aferente salubrității și igienizării terenurilor virane din sectorul 5.

- Identificarea terenurilor virane din sector unde se formează depozite de deșeuri necontrolate
- Identificarea proprietarului
- Somarea proprietarului
- Verificarea de către reprezentanții Primăriei Sectorului 5 a efectuării igienizării terenului de către proprietarul terenului
- În cazul neefectuării igienizării de către proprietarul terenului se demarează procedura de comandă către S.C. Salubritate Fapte 5 S.A.
- Monitorizarea prestației serviciului de salubritate și igienizare terenuri virane
- Recepția serviciului prestat
- Acordare bun de plată
- Recuperarea debitului aferent serviciilor prestate

Operațiunile și acțiunile privind activitatea se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta metodologie.

### **3. Derularea operațiunilor și acțiunilor**

- Polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală - Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană, pe baza sesizărilor și a inspecțiilor în teren, vor identifica terenurile virane din Sectorul 5, unde se formează în mod frecvent depozite necontrolate de deșeuri.

- Identificarea proprietarilor . Pentru identificarea proprietarilor de către Direcția Generală de Poliție Locală Serviciul Protecția Mediului,și Ecologie Urbană, se transmite solicitare către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5.
- În urma obținerii datelor de identificare ale proprietarilor, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală - Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană, vor soma proprietarul pentru salubritizarea și igienizarea terenului viran.
- În cazul în care, în urma termenului stabilit în somație, proprietarul nu va lua măsuri în vederea salubritizării și igienizării terenului, Direcția Generală de Poliție Locală - Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană va transmite, în scris, solicitarea în vederea salubritizării și igienizării terenului către Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, urmând ca Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 să transmită comanda către S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A. , pentru a interveni și a presta serviciile specifice de salubritizare.
- Toate operațiunile prestate de către S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A se vor face sub supraveghere și inspecțiilor din cadrul Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 și a polițiștilor locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală - Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană.
- La finalul prestației, S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A va înainta devizul serviciilor prestate, corespunzător cantităților și tarifelor aprobate prin HCL nr. 67/23.03.2020, modificată și completată prin H.C.L. nr.93/07.05.2020 sau alte modificări care pot surveni ulterior.
- Comisia de recepție constituită prin Dispoziție de Primar verifică situația de lucrări corelată cu inspecția în teren și în situația în care se confirmă cele constatate se întocmește procesul verbal de recepție.
- După efectuarea recepției S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A va factura serviciile.
- Factura vizată cu "Bun de plată" de către persoanele numite prin Dispoziție de Primar însoțită de documentele care au stat la baza prestării serviciului de salubritizare a terenurilor virane, nesalubritizate de către proprietarii acestora este transmisă Direcției Generale Economice, pentru plată.
- Direcția Generală Economică va înainta documentația primită Direcției Generale Juridice, în vederea întocmirii Dispoziției de recuperare a sumelor facturate de către S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A și plătite de Primăria Sectorului 5.
- Dispoziția emisă de Primarul Sectorului 5, de recuperare a sumelor aferente serviciilor prestate de salubritizare a terenurilor virane, va fi comunicată Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5 în vederea înregistrării în sarcina proprietarilor și recuperării acestora.

Prezenta metodologie se aplică direcțiilor și structurilor din cadrul Primăriei Sector 5, care sunt implicate în derularea și implementarea activităților, cât și S.C. Salubritizare Fapte 5 S.A. după cum urmează:

- Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5
- Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 - instituția care va transmite informațiile solicitate de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 cu privire la datele de identificare a proprietarului terenului.
- Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 - Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană - structura care emite somația în numele Primăriei Sector 5 prin care somează proprietarul în vederea salubrității și igienizării terenului.
- S.C. Salubritate Fapte 5 S.A instituție subordonată care realizează servicii de salubritate și igienizare terenuri virane din Sectorul 5.
- Direcția Generală Economică – structură din cadrul Primăriei Sector 5 care are ca principale obiective gestionarea și evidența resurselor financiare și materiale alocate de la bugetul local, din venituri proprii, în conformitate cu dispozițiile legale.
- Direcția Generală Juridică - structură care asigură îndeplinirea funcțiilor Primăriei Sector 5 în limitele competențelor acordate în domeniul specific de activitate.
- Alte compartimente de specialitate ale Primăriei Sector 5.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POP CLAUDIA-RAMONA**

