



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Anexa 1 la H.C.L. Sector 5 nr. 71 /31.03.2021

PROTOCOL DE COLABORARE

Primăria Sectorului 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, numită în continuare Primăria Sectorului 5, reprezentată prin domnul _____ în calitate de _____,

Și

Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, numit în continuare Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache, reprezentat prin doamna/domnul _____,

Liceul/ Colegiul/ Școala Gimnazială/ Grădinița Nr.____, cu sediul în Strada _____ nr. _____, sector 5, București, reprezentat(ă) prin domnul /doamna _____, în calitate de Director, denumit(ă) în cele ce urmează Liceul/ Colegiul /Școala /Grădinița.

Convin încheierea următorului protocol de colaborare:

Art. 1. Obiectul protocolului de colaborare:

Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea sprijinului reciproc pentru implementarea programului Voucher educațional în cadrul unității de învățământ.

Stimulentele de tip voucher vor fi acordate profesorilor din învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, exclusiv în scopul achiziționării de cursuri de Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în ceea ce privește utilizarea metodelor și platformelor digitale, în construirea unui răspuns educațional în acord cu nevoile elevilor.

Valoarea stimulentei ce face obiectul prezentului protocol este de 1000 lei/beneficiar și se acordă conform procedurii de implementare (anexa2).

Art. 2. Obligațiile părților:

Primăria Sectorului 5, prin Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport se obligă:

- să sprijine derularea activităților din program în cadrul unității de învățământ;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

- să asigure punerea la dispoziția Centrului Cultural și de Tineret Ștefan Iordache a bazei de date privind situația nominală a profesorilor posibil beneficiari ai programului;
- să asigure comunicarea cu reprezentanții unității de învățământ, ori de câte ori se impune;
- să participe la acțiunea de distribuire, către unitatea școlară, în baza unor Procese-verbale de predare-primire, a voucherelor educaționale valorice, destinate profesorilor din grupul-țintă al programului care și-au arătat interesul pentru a participa la program;

Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache se obligă:

- să inițieze și să deruleze procedurile ce se impun, în vederea achiziționării voucherelor;
- să transmită Primăriei Sectorului 5 - Direcția Generală Învățământ Cultură și Sport voucherelor achiziționate, pentru distribuirea acestora, cu sprijinul directorului unității de învățământ, către beneficiarii programului.

Unitatea de învățământ se obligă:

- să promoveze programul în rândul beneficiarilor direcți și indirecti ai programului (profesori, elevi și părinți / tutori / reprezentanți legali ai copiilor înscriși în unitate);
- să centralizeze listele cu cadrele didactice doritoare să beneficieze de program și să asigure punerea la dispoziția Primăriei Sectorului 5 - Direcția Generală Învățământ Cultură și Sport baza de date generată, în vederea transmiterii acesteia către Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache;
- să distribuie voucherelor educaționale achiziționate profesorilor din grupul-țintă al programului, în baza unor Procese-verbale de predare-primire.
- Să predea Direcției Generale Învățământ Cultură și Sport din cadrul Primăriei Sectorului 5, documentele care atestă distribuirea voucherelor către beneficiarii direcți, precum și voucherelor rămase nedistribuite, dacă va fi cazul, în termen de 10 zile de la preluarea acestora, prin proces-verbal încheiat cu Primăria Sectorului 5.

Art. 3. Obligații comune

Art. 3.1. Părțile se obligă de comun acord să execute întocmai, complet și la timp obligațiile ce le cad în sarcină, conform dispozițiilor prezentului protocol.

Art. 3.2. Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării activităților din cadrul programului.

Art. 4 Alte clauze



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

Art. 4.1 Pot fi aduse modificări la prezentul protocol numai în urma acordului scris al Părților semnatare, prin act adițional.

Art. 4.2 Rezilierea protocolului de colaborare nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți, la data survenirii ei.

Art. 4.3 Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabila, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de Părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente a-1 soluționa.

Semnăturile parților:

Primăria Sectorului 5

Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache

Liceul/ Colegiul/ Școala Gimnazială/ Grădinița Nr. __,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

Anexa 2 la H.C.L. Sector 5 nr. 71 /31.03.2021

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE

La inițiativa consilierilor locali ai Alianței USR PLUS toți profesorii care predau în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, cere-si exprima dorința expres în acest sens , începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor primi vouchere educaționale în baza cărora vor putea să achiziționeze cursuri de Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în valoare de 1000 lei/beneficiar.

Furnizorii de servicii si produse în conformitate cu aceasta inițiativa ce doresc să se înscrie în programul de acceptanți ai Voucherelor Educaționale vor proceda astfel:

1. Se va completa o cerere accesând documentul "Solicitare Afiliere";
 2. Documentul va fi transmis către adresa de e-mail primarie@sector5.ro și centrulcultural@sector5.ro;
- Cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, vor completa solicitarea de acordare a stimulentei. Pentru a evita dubla finanțare , de exemplu cazul cadrelor didactice cu normă didactică în mai multe unități de învățământ, beneficiarul va declara pe propria răspundere la unitatea de învățământ la care depune cererea că nu a mai făcut o astfel de solicitare la alta unitate de învățământ preuniversitar din sectorul 5 sau din Municipiul București.
- Operatorii economici interesați (furnizori de cursuri de formare profesională) în domeniul dobândirii și dezvoltării competențelor digitale, vor completa și vor transmite la adresele de email menționate, solicitarea de afiliere la programul Voucher educațional.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA RAMONA**





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

Solicitare Vouchere Educaționale

Subsemnatul(a) _____, cadru didactic la
_____, București, Sector 5, posesor(a) CI seria ___ nr _____, CNP
_____, prin prezenta solicitare îmi manifest interesul pentru a beneficia de
Vouchere Educaționale prevăzute în HCL ____ / ____ a Consiliului Local Sector 5

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind declarațiile în fals și uz de fals, că nu
am mai făcut o astfel de solicitare ca reprezentant(a) al unei alte unități de învățământ preuniversitar, de
pe raza sectorului 5 sau a Municipiului București.

Solicitant: _____ Unitatea școlară: _____

Număr telefon _____ Adresa de e-mail: _____

Materiile predate: _____

Alte mențiuni: _____

Data: _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

Solicitare Afiliere

la rețeaua de acceptanți - Vouchere Educaționale

Societatea Comercială _____, Cod Identificare Fiscal
_____, cu sediul social în _____, Sector/Județ
_____, prin prezenta solicitare, ne manifestăm interesul pentru a deveni acceptanți de
Vouchere Educaționale.

Unitatea noastră comercializează cursuri de Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, în
conformitate cu prevederile programului Primăriei și Consiliului Local Sector 5, oferta pe care o
anexează prezentei solicitări.

Persoana de Contact: _____ Funcția: _____
Număr telefon _____ Adresa de e-mail: _____

(Solicitările se vor transmite la adresa de e-mail: primarie@sector5.ro și centrulcultural@sector5.ro);

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POP CLAUDIA-RAMONA**

