



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCU/666/6/23	Cod proiect 135937
Titlul proiectului	Aripi spre viitor
Componenta 1	M SURI DE EDUCA IE DE TIP A DOUA ANS regiunea mai dezvoltat Bucure ti- Ilfov
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	OPERA IUNE COMPOZIT OS 6.4, 6.6
Schema de ajutor de stat	

Aripi spre viitor

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: FUNDATIA ESTUAR

Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4829835

Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 3089/B/2006

Cod CAEN principal: 8899 - Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare, n.c.a.

Data infiin rii: 28/10/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Strada Ion Creanga nr. 6C, Bloc 87, scara 1, apartament 1, sector 5, jude ul Bucure ti, cod po tal 050864, România

Telefon/Fax: 0314171888 / 0314171890

Adresa e-mail: office@estuar.org

Pagina Web: www.estuar.org

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Director Executiv

Nume: Ionela-Geanina Felehert-Derunian

Telefon/Fax: 0758119300 / -

Adres de e-mail: geanina.felehert@estuar.org

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO45RNCB00640 04896460001	RON	BCR	BCR Sector 5	B-Dul Tudor Vladimirescu, nr.57, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	RNCBROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	45	20,789.00	2,333,972.00	5,551,070.00		2,333,972.00	15,474.00			
01/01/2015 - 31/12/2015	90	14,399.00	4,509,398.00	24,388,432.00		4,509,398.00	2,187,716.00			
01/01/2016 - 31/12/2016	48	1,128.00	3,567,712.00	5,200,254.00		3,567,712.00	45,358.00			
01/01/2017 - 31/12/2017	21	1,336.00	2,428,626.00	1,493,617.00		2,428,626.00				
01/01/2018 - 31/12/2018	48		2,100,318.00	1,479,239.00		1,868,802.00				

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 63660

Titlul proiectului: Retea de Centre Complexe de Incluziune Sociala

Nr. de înregistrare contract: E4353/09.06.2010 / 09 IUN 2010

Dat începere: 01 IUL 2010

Dat finalizare: 30 IUN 2013

Valoarea total proiect: 12,834,788.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 11,787,921.97 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 0.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 11,886,633.96 LEI

Rambursare efectiv : 11,305,966.90 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Inițierea și dezvoltarea unei rețele de servicii comunitare complex de consiliere, pregătire practică și orientare profesională dedicat tinerilor și adulților cu probleme de sănătate mintală pentru facilitarea accesului acestora pe piața liberă a muncii.

• O1: Crearea unui număr de 5 servicii comunitare de consiliere, pregătire practică și orientare profesională în cele trei regiuni ale proiectului, respectiv 1 în Giurgiu, 2 în București, 1 în Ploiești, 1 în Cluj, care să ofere oportunități de dezvoltare a abilităților de viață independentă și integrare profesională pentru 250 tineri și adulți cu probleme de sănătate mintală dezinstituționalizați și din comunitate.

• O2: Crearea unei rețele multi-regionale și trans-naționale de schimburi de experiențe și instruire pentru specialiștii solicitantului, partenerilor, și a altor organizații neguvernamentale și instituții publice ce oferă servicii de incluziune socială și profesională persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate și / sau din comunitate.

O3: Realizarea unei cercetări psihologice longitudinale privind impactul dezinstituționalizării și furnizării serviciilor de recuperare și dezvoltare a abilităților de viață independentă și incluziune profesională asupra tinerilor și adulților cu probleme de sănătate mintală.

Locul de desfășurare a proiectului:

Regiuni: București-Ilfov; Nord-Vest; Sud-Muntenia

Județe: București, Giurgiu, Prahova, Cluj, Ilfov

Rezultate

-1 Centru Complex de Incluziune Socială nou creat în Giurgiu

-250 Alte grupuri vulnerabile selectate

-325 Persoane cu dizabilități selectate

-600 Manageri informați, 36 tineri peste 18 ani care pr esesc sistemul institu ionalizat de protec ie a copilului informați, 20 victime ale violen ei în familie nformate, 557 persoane aparținând organiza iilor societ ii civile informate, 24 persoane foste dependente de droguri informate, 10 persoane de etnie roma informate, 10 persoane dependente de droguri informate, 510 angajați ai administra iei publice locale informați, 500 persoane aparținând agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale i de ocupare grupurilor vulnerabile informate

-10 burse de locuri de muncă realizate

-73 de persoane aparținând grupului tinta participante la instruire

-20 de persoane și-au găsit un loc de muncă în timpul implementării proiectului

Activități finan ate

A.1: Inițierea Centrului Complex de Incluziune Socială Giurgiu și reamenajarea celor 4 deja existente (2 în București, 1 în Ploiești, 1 în Cluj) Pregătirea și dotarea spațiilor în vederea oferirii serviciilor. Au fost reamenajate spațiile de lucru, s-a făcut dotarea acestora cu mobilier și echipamente necesare implementării proiectului. În al doilea an de proiect noua locație și-a obținut certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale conform legislației. Activitate subcontractată parțial.

A.2: Evaluarea inițială a beneficiarilor – a avut ca scop identificarea nevoilor beneficiarilor, prioritizarea acestora având ca urmare realizarea planurilor de intervenție.

A.3: Evaluarea periodică a beneficiarilor a avut loc odată la 6 luni - are ca scop monitorizarea evoluției acestora și consemnarea

observatiilor/concluziilor intr-un raport scris/beneficiar.

A.4: Activitati de grup pentru (re)dobandirea, si mentinerea abilitatilor de viata independenta si pregatirea pentru angajare a tinerilor si adultilor cu probleme de sanatate mintala: - dezvoltare personala, comunicare, meloterapie, terapie prin pictura, teatru, activitati sportive, activitati recreative, activitati gospodaresti. Aceste activitati s-au desfasurat in fiecare din cele 5 Centre Complexe de Incluziune Sociala.

A.5: Ateliere lucrative pentru dezvoltarea de noi abilitati practice (atelier confectionare lumanari ornamentale, obiecte de artizanat, decoratiuni, tamplarie, croitorie, atelier foto-print, gradinarit, instalatii sanitare) beneficiarii si-au dezvoltat noi abilitati practice.

A.6: Servicii de consiliere psihologica, psihiatrica, juridica, vocationala, sociala, terapie ocupationala, logopedie pentru ca tinerii si adulti cu probleme de sanatate mentala sa fie (mai bine) pregatiti, sa aiba acces la piata muncii, sa se poata angaja pe piata libera a muncii si sa poata sa isi mentina locurile de munca pentru perioade cat mai indelungate de timp. Serviciile multidisciplinare au fost oferite regulat in fiecare centru iar acestea au fost adaptate permanent astfel incat sa raspunda nevoilor si evolutiei beneficiarilor.

A.7: Instruire in utilizarea calculatorului (TIC). Instruirea in utilizarea calculatorului s-a realizat pe toata perioada de implementare a proiectului, aceasta a permis beneficiarilor sa acceseze locuri de munca mai bune, au dezvoltat competente solicitate de orice angajator.

A.8: Intalniri de consiliere cu aparinatorii tinerilor si adultilor cu probleme de sanatate mintala in cele 5 locatii ale proiectului. In cadrul acestor intalniri au fost abordate diferite teme de discutie cu privire la boala psihica, posibilitati de integrare prin munca si avantaje, informatii legislative etc. (acestea vor fi lunare, incepand cu a doua luna de proiect).

A.9: Cercetarea psihologica longitudinala. Doi psihologi din Irlanda, reprezentanti ai partenerului transnational au realizat o cercetare in locatiile proiectului. Psihologii si psihiatrii din centre au sustinut cercetarea sub atenta indrumare a specialistilor transnationali. In vederea realizarii cercetarii psihologice acestia au fost pregatiti/instruiti anual.

A.9.1: Diseminarea rezultatelor cercetarii psihologice. Organizarea unui seminar in fiecare locatie pentru a prezenta rezultatele cercetarii psihologice.

A.10: Schimb de experienta intre partenerii multi-regionali si transnationali. Transfer de know-how de la partenerul transnational catre Solicitant si catre Parteneri.

A.11: Crearea unei retele multi-regionale si trans-nationale in spatiul virtual. In cadrul acestei retele au interactionat electronic specialistii solicitantului, partenerilor, specialisti ai altor ONG-uri si reprezentanti ai autoritatilor publice locale. Acestia au schimbat informatii importante referitoare la grupul tinta, au prezentat studii de caz si au dezbatut rezultatele interventiei asupra beneficiarilor. Activitatea aceasta a fost subcontractata total.

A.12: Intalniri de informare cu potentialii angajatori. Acestea au fost organizate in fiecare locatie din proiect. A avut loc cate o intalnire pe an in al doilea si al treilea an de proiect dupa ce grupul tinta a dobandit/redobandit abilitati in cadrul serviciilor complexe oferite in centre.

A.13: Organizare de Burse de Locuri de Munca pentru persoane cu dizabilitati. Au fost organizate 10 astfel de Burse de Locuri de Munca pentru persoanele cu dizabilitati dezinstitutionalizate si din comunitate (2 Burse in fiecare locatie a proiectului in anul 2 si 3).

A.14: Campanie de promovare, informare si constientizare. Informarea publicului larg cu privire la sanatatea mintala, abilitati dobandite de persoanele cu dizabilitati, drepturi si obligatii ale angajatorilor si a angajatilor persoane cu dizabilitati mintale. Au fost create si distribuite 10000 buc. Ghidul Angajatorului, 10000 Ghidul Angajatului (ghiduri practice de informare privind angajarea in munca a persoanelor cu dizabilitati), 20000 pliante, 20000 de brosure cu informatii relevante despre boala psihica, si ce poate face/crea un bolnav, 6000 mape si 5000 afise. Activitate subcontractata total.

A.14.1: Organizarea de expozitii si evenimente stradale cu obiecte confectionate de beneficiarii in cadrul atelierelor lucrative.

A.14.2: Dezvoltarea unei pagini web - cu informatii despre sanatatea mintala, despre ceea ce poate crea un bolnav, avantajele angajarii tinerilor si adultilor cu afectiuni usoare si medii de sanatate mintala - informatii actualizate regulat.

A.15: Instruirea personalului proiectului- In cadrul proiectului intreaga echipa a beneficiat de instruire, atat pentru dezvoltarea profesionala a membrilor echipei cat si in vederea implementarii cu succes a activitatilor proiectului.

A.16: Intalniri ale echipei de proiect- Membrii echipei de proiect s-au intalnit o data la doua luni.

A 17. Calificare profesionala a beneficiarilor.

Cod SMIS: 63658

Titlul proiectului: Mom UP-Retea de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata

Nr. de înregistrare contract: E 7419/15.09.2010 / 15 SEP 2010

Dat începere: 01 NOI 2010

Dat finalizare: 31 DEC 2011

Valoarea total proiect: 3,714,879.64 LEI

Valoare eligibil proiect: 665,612.50 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 0.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 665,612.50 LEI

Rambursare efectiv : 278,858.60 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului il reprezinta asigurarea egalitatii de sanse pentru femeile-mama din Romania aflate in situatii dificile de viata, in ceea ce priveste accesul la informatie, la consiliere, la formare profesionala, la obtinerea si pastrarea unui loc de munca si la intemeierea unei familii printr-o serie de actiuni cu caracter inovator care vor conduce la cresterea participarii acestora la viata economica si sociala

O.1. Dezvoltarea serviciilor de informare, asistenta si consiliere intr-o gama vasta de domenii (sanatate, legislatie, dezvoltare si formare profesionala), astfel incat membrele grupului tinta sa isi poata construi o cariera profesionala si o viata de familie armonioasa

O.2. Facilitarea accesului la informare, consiliere si indrumare prin intermediul Retelei de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor, Platformei Web – Comunitatea Virtuala a Mamelor din Romania si numarului de telefon gratuit pus la dispozitia grupului tinta

O.3. Facilitarea accesului grupului tinta la programe de formare profesionala, astfel incat femeile-mama sa devina capabile sa obtina locuri de munca mai bune

O.4. Facilitarea transferului de know-how, cunostinte si bune practici pe plan international prin promovarea schimburilor de experienta transnationala in domeniul egalitatii de sanse si de gen

Locatia de proiect: Bucuresti –Ilfov, Sud Muntenia Prahova, Nord Vest (Cluj)

Rezultate

-1 campanie nationala de informare si constientizare privind serviciile oferite prin intermediul Retelei de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata in vederea cresterii participarii acestora la viata economica si sociala

-4122 de mame inregistrate in proiect care au beneficiat de informare si consiliere

-3 Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii de risc in Ploiesti, Cluj, Bucuresti

-Materiale promotionale

-Un Spot TV, participari la dezbateri televizate

-1 Platforma Web realizata

-3 Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata

-Un serviciu gratuit de call-center

-9 stagii de formare profesionala - cursuri calificare/recalificare

-135 de membre ale grupului tinta participante la sesiunile de curs si certificate CNFPA

-schimb de experienta

-18 dezbateri informative

Activit i finan ate

Activitati:

A1. Crearea cadrului conceptual si metodologic de functionare a Retelei de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata, prin intermediul carora s-au furnizat membrilor grupului tinta urmatoarele tipuri de servicii integrate: Servicii de informare si consiliere medicala, psihologica si psihiatrica; Asistenta, consiliere profesionala si medierea locurilor de munca; Consiliere juridica in vederea cunoasterii drepturilor femeii si a legislatiei in vigoare; Programe de formare profesionala. Aceasta activitate inovatoare a fost concentrata pe transferul de bune practici in domeniul egalitatii de sanse, de la Partenerul transnational catre echipa de implementare a proiectului. A fost creat cate un Centru Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata in orasele Bucuresti, Cluj si Ploiesti.

A2. Dezvoltarea unei campanii nationale de informare si constientizare privind serviciile oferite prin intermediul Retelei de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata in vederea cresterii participarii femeilor-mama din Romania la viata economica si sociala.

A.2.1. Pregatirea, realizarea, editarea si multiplicarea materialelor promotionale pentru campania de informare si constientizare (flyere, afise, pixuri, notes-uri, genti, tricouri, mouse-pad-uri personalizate, Agenda Mamelor);

A.2.2. Realizare, concepere si difuzare spot TV si participari la dezbateri televizate;

A.2.3. Inserare de anunturi si publicare de articole in presa nationala, reviste de specialitate, reviste pentru femei;

A.2.4. Actiuni online de informare si constientizare – mailing, newsletter, bannere online;

A.2.5. Organizarea a 18 dezbateri informative (cate 6 in cadrul fiecarui Centru Pilot de Consiliere) cu participarea specialistilor din cadrul centrelor, precum si a unor femei-mama de succes care ocupa functii de conducere in cadrul institutiilor publice, consiliilor de administratie, companiilor si asociatiilor patronale si care au constituit exemple demne de urmat in ceea ce priveste armonizarea vietii de

familie cu dezvoltarea carierei profesionale. In cadrul acestor evenimente s-au dezbaturat subiecte care au vizat promovarea sanatatii, prevenirea riscurilor de imbolnavire, prevenirea violentei domestice, respectarea drepturilor femeii si a principiului egalitatii de sanse si de gen, reintegrarea femeilor pe piata muncii etc.

A.3. Program integrat de masuri active de informare, asistenta si/sau consiliere medicala, juridica si profesionala in vederea asigurarii unei incluziuni sociale si economice a femeilor-mama aflate in situatii dificile de viata .

A.3.1. Crearea si operationalizarea Platformei Web – Comunitatea Virtuala a Mamelor din Romania, instrument prin intermediul caruia s-a oferit membrilor grupului tinta consultanta si asistenta online pe probleme de sanatate, legislatie si dezvoltare profesionala de catre specialistii din cadrul centrelor. Totodata, platforma a oferit femeilor-mama aflate in situatii dificile de viata posibilitatea conectarii in timp real in vederea asigurarii schimbului de informatii intre acestea.

A.3.2. Activitati de informare si consiliere psihologica si psihiatrica prin oferirea de consultatii in cadrul Centrelor de Consiliere;

A.3.3. Operationalizarea serviciului de Call center gratuit, prin intermediul caruia s-a oferit asistenta si consiliere membrilor grupului tinta in ceea ce priveste legislatia in vigoare. A fost elaborata metodologia de lucru la nivelul call center-ului, au fost actualizate bazele de date ale call center-ului (baza de date juridica, baza de date statistica, baza de date detaliata) pus la dispozitia proiectului de Partenerul 2 si au avut loc sesiuni de training pentru personalul call center-ului care va raspunde solicitarilor grupului tinta in proiect.

A.3.4. Realizarea si multiplicarea unei serii de publicatii adresate mamelor - "O mama sanatoasa, un copil sanatos", „Cunoaste-ti drepturile” si „Mamele si cariera”. Publicatiile au continut sfaturi pentru mame si solutii concrete de rezolvare a problemelor acestora si au fost diseminate in randul membrilor grupului tinta.

A.4. Program de formare profesionala: cursuri de calificare/recalificare - astfel incat femeile-mamele sa devina capabile sa obtina locuri de munca mai bune, inclusiv in sectoarele de activitate ocupate preponderent de catre barbati.

A.4.1. Pregatirea suporturilor de curs si a materialelor de informare pentru participanti;

A.4.2. Selectarea cursantilor, organizarea grupelor si trimiterea invitatii de participare;

A.4.3. Organizarea derularii stagiilor de formare profesionala;

A.4.4. Sustinerea stagiilor de formare profesionala;

A.4.5. Evaluare, testare si certificare competente cursanti.

A.5. Organizarea de Vizite de lucru Au fost efectuate 2 vizite de lucru ale expertilor partenerului transnational in Romania si o vizita de lucru in tara de origine a partenerului transnational, la care au participat 2 membri ai echipei de implementare a proiectului

Cod SMIS: 64373

Titlul proiectului: Servicii integrate de dezvoltare profesionala pentru adulti cu probleme de sanatate mintala

Nr. de înregistrare contract: E 8882/ 18.11.2010 / 18 NOI 2010

Dat începere: 01 IAN 2011

Dat finalizare: 31 DEC 2012

Valoarea total proiect: 4,549,240.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,454,548.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 0.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,454,548.00 LEI

Rambursare efectiv : 3,336,617.85 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general: Promovarea incluziunii sociale si cresterea accesului pe piata libera a muncii a adultilor cu probleme de sanatate mintala prin oferirea de servicii specializate de consiliere, formare profesionala si calificarea acestora in vederea ocuparii

O.1 Dezvoltarea serviciilor de consiliere psihologica, psihiatrica, sociala, vocationala si terapie ocupationala in cadrul unei retele de 4

centre de zi, pentru 200 de adulti cu probleme de sanatate mintala din Bucuresti, Ploiesti, Botosani si Cluj

O.2 Facilitarea accesului pentru 85 de adulti cu probleme de sanatate mintala la programe acreditate de formare profesionala individualizata si accesul la locuri de munca prin intermediul unei platforme web

O.3 Sensibilizarea angajatorilor si a membrilor comunitatii prin campanii de promovare in ceea ce priveste angajarea persoanelor cu probleme de sanatate mintala pe piata de munca deschisa

O.4 Imbunatatirea cooperarii transnationale prin schimbul de bune practici

Rezultate

A1: Selectarea, evaluarea si includerea a 200 de adulti cu probleme de sanatate mintala in cadrul proiectului. Aceasta activitate are doua componente: (P1, P2, P4, S)

a. Evaluarea initiala a beneficiarilor - identificarea nevoilor beneficiarilor, prioritizarea acestora avand ca urmare realizarea planurilor de interventie.

b. Evaluare periodica a beneficiarilor a avut loc odata la 6 luni si a avut ca scop monitorizarea evolutiei acestora si consemnarea observatiilor/concluziilor intr-un raport scris/beneficiar

A2. Consilierea complexa a adultilor cu probleme de sanatate mintala. S-au realizat activitati de: consiliere sociala; psihologica; psihiatrica (S, P2). S-au organizat in fiecare locatie a proiectului grupuri de suport: de comunicare, dezvoltare si autocunoastere, meloterapie, dans-miscare, activitati recreative si de socializare, sportive

A3. Studiu de piata – calificari pentru care existau locuri de munca in piata libera de munca. Solicitantul alaturi de parteneri au realizat un studiu de piata in ce priveste calificarile cerute pe piata de munca. Pentru aceasta s-au consultat ziarele, revistele si websiteurile care publicau locuri de munca. S-a intocmit o lista cu cele mai cerute 20 de calificari pe piata de munca din Bucuresti, Cluj, Ploiesti si Botosani.

A4. Evaluarea vocationala a beneficiarilor. In urma evaluarii vocationale s-au identificat pentru fiecare beneficiar inclus in proiect, minim 3 directii de dezvoltare profesionala a acestuia.

A5. Consilierea vocationala. Orientarea grupului tinta in alegerea ocupatiei tinandu-se cont de capacitatile si abilitatile fiecaruia. In cadrul fiecarui centru s-a organizat activitati de simulare a unui interviu cu angajatorii prin joc de rol, redactarea CV-ului, activitati de pregatire a beneficiarilor pentru participarea la interviul real cu angajatorii.

A6. Terapie ocupationala. Cu ajutorul terapiei ocupationale s-au vizat dezvoltarea deprinderilor manuale, dezvoltarea respectului fata de rezultatele muncii, consolidarea deprinderilor tehnice, consolidarea abilitatilor de a finaliza lucrul inceput. In vederea realizarii activitatii au fost organizate in fiecare centru cate doua ateliere lucrativе in care beneficiarii vor putea desfasura diferite operatiuni practice.

A7. Consilierea familiilor persoanelor cu probleme de sanatate mintala –activitatea a avut efecte pozitive in sustinerea beneficiarilor in cautarea unui loc de munca. Acestia au generat suport psihic si motiva pozitiv prin incurajare si implicare.

A8. Formare profesionala acreditata. 97 beneficiari in cursuri de calificare / recalificare- Aceasta activitate va fi subcontractata total. Prin aceasta activitate s-a asigurat beneficiarilor posibilitatea de a obtine o calificare ceruta pe piata muncii. Pentru ca beneficiarii au utilizat frecvent calculatorul la redactarea cv-ului, scrisorii de intentie, postarea cv-ului, aplicarea la diferite locuri de munca, una dintre instruirii a fost in domeniul TIC.

A9. Realizarea platformei web: a fost destinata in mod special persoanelor cu probleme de sanatate mintala, prin intermediul platformei s-a facilitat accesul beneficiarilor la locuri de munca vacante pe piata libera, am promovat participarea postarii posturilor vacante de catre angajatori si interconectarea acestora cu beneficiarii calificatii in cadrul proiectului. In urma calificarilor beneficiarilor partenerul a incadrat in munca 14 persoane cu probleme de sanatate mintala.

A10. Schimburi de experienta intre partenerii multi-regionali si transnationali. Transfer de bune practici de la partenerul transnational catre Solicitant si catre Parteneri.

A11. Campanie de promovare a dreptului la munca -Aceasta activitate a fost subcontractata total. Realizarea unei campanii de promovare a incadrarii in munca a persoanelor cu probleme de sanatate mintala si a platformei web in presa scrisa, internet, TV, Radio. Etapele campaniei au fost:

-Realizare, concepere si difuzare spot TV si Radio Difuzare TV/ Radio a spoturilor de promovare a incadrarii in munca a persoanelor cu dizabilitati cu rol de sensibilizare a opiniei publice si a angajatorilor cu privire la problemele cu care se confrunta persoanele cu dizabilitati atunci cand doresc sa se angajeze

– Pregatirea, realizarea, editarea si multiplicarea materialelor promotionale pentru campania de informare si constientizare a angajatorilor si beneficiarilor cu privire la legislatia din domeniul muncii, facilitati legislative pentru angajatori, stimulente, informatii despre boala psihica, invaliditate etc.

A12. Bursa locurilor de munca. Au fost organizate 8 burse speciale de locuri de munca pentru persoanele cu dizabilitati, cate 2 in fiecare locatie de implementare a proiectului.

A13. Medierea muncii si informarea angajatorilor cu privire la cadrul legal, beneficii, stimulente, in cazul in care se angajeaza o persoana cu dizabilitati. Au fost organizate 8 intalniri cu angajatorii, cate doua in fiecare locatie de implementare a proiectului.

A14. Suport si consiliere post-angajare. In cadrul activitatii au fost identificate problemele beneficiarilor la locul de munca si s-au gasit solutii

in vederea depasirii momentelor de abandon a serviciului din partea acestora.

A15. Cercetare calitativa privind adaptarea rezonabila a locului de munca pentru persoanele cu probleme de sanatate mintala. In cadrul cercetarii au fost realizate interviuri cu angajatori, beneficiari si specialisti in sanatate mintala. Rezultatele cercetarii vor fi publicate intr-un raport privind costurile vs beneficiile angajarii persoanelor cu probleme de sanatate mintala din Romania. Activitate subcontractata total.

Activitati financiare

-1 Studiu de piata realizat

-1 platforma web realizata

-1 schimb de experienta international realizat

-1 campanie de promovare in mass media realizata

-1 spot tv difuzat pe 5 canale de televiziune

- 8 burse de locuri de munca organizate
- 294 persoane au participat la programele de calificare/recalificare din cadrul proiectului
- 97 de beneficiari instruiti
- 14 persoane cu dizabilitati angajate in timpul proiectului
- 294 persoane au beneficiat de consiliere psihologica, psihiatrica, vocatioanala, sociala, juridical

Cod SMIS: 49179

Titlul proiectului: Antreprenoriat rural - dezvoltarea sustenabila a comunitatii din regiunea Sud Muntenia

Nr. de înregistrare contract: Nr.1949/ 27.03.2014 / 27 MAR 2014

Dat începere: 28 MAR 2014

Dat finalizare: 27 SEP 2015

Valoarea total proiect: 1,754,584.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,021,639.98 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 20,432.80 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,001,207.18 LEI

Rambursare efectiv : 955,908.12 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este imbunatatirea calitatii resurselor umane din zone rurale a regiunii Sud Muntenia in vederea cresterii accesului la ocupare in domenii non agricole pentru 432 persoane din satele si comunele judetului Giurgiu.

Ob.Spec.1: Cresterea gradului de informare cu privire la cererea locala de locuri de munca in domenii non agricole si constientizarea oportunitatilor de ocupare in intreprinderi locale pentru cel putin 432 persoane din grupul tinta domiciliata in localitatile rurale din judetul Giurgiu;

Ob.Spec.2: Furnizarea programelor integrate pentru 315 persoane din localitatile rurale din judetul Giurgiu in vederea facilitarii accesului la ocupare in domenii non agricole;

Ob.Spec.3: Promovarea culturii antreprenoriale in randul a 100 de persoane pentru dezvoltarea locala in scopul incurajarii a 10 initiative antreprenoriale in mediul rural.

Ob.Spec.4: Asigurarea ocuparii pentru 39 de persoane din localitatile rurale alea judetului Giurgiu prin informare si consiliere in cariera.

Locul de desfasurare al proiectului: Sud-Muntenia, Giurgiu- Mediul rural

Rezultate

-18 sesiuni de informare, 474 persoane participante la sesiunile de informare

-700 de brosure de prezentare distribuite pe parcursul proiectului , 700 de persoane din zone rurale ale judetului Giurgiu mai informate despre piata muncii la nivel local

-342 persoane selectate pentru programul integrat, 370 femei selectate pentru programul integrat

-2 programe de formare profesionala dezvoltate

-336 de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare

-315 participanti la programe de formare profesioanala

-19 persoane si-au gasit un loc de munca in termen de 6 luni

- 1conferinta de lansare si 1conferina de final de proiect organizate

-700 de brosure de prezentare distribuite pe parcursul proiectului , 700 de persoane din zone rurale ale judetului Giurgiu mai informate despre piata muncii la nivel local, 5 rollup-uri,600 mape, 600 de pixuri, 200 afise, 1500 pliante, 5 bannere realizate

Activit i finan ate

.1.Asigurarea managementului proiectului prin mobilizarea expertilor, planificarea activitatilor si a responsabililor pt implementare, intalniri de lucru lunare si saptamanale ale partenerilor,raportare. S, P1, P2.

A1.2. Realizarea sistemului de monitorizare si evaluare prin stabilirea modului de monitorizare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor. S, P1, P2.

A1.3. Realizarea achizitiilor s-au efectuat cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, a instructiunilor si dispozitiilor AMPOSDRU si ale regulamentelor CE. S-a realizat o procedura de lucru privind achizitiile publice in concordanta si cu respectarea OG66/2011 si a

A2. Informare si publicitate. A fost asigurata promovarea finantarii UE prin POSDRU pe toata durata proiectului cu o vizibilitate adecvata, promovarea imaginii programului si activitatilor care beneficiaza de finantare prin PSODRU 2007-2013 cu respectarea principiului transparentei. S,P1,P2

A2.1 Organizarea a 2 conferinte de lansare si de final cu un numar de cel putin 30 de participanti fiecare, actori relevanti in domeniul ocuparii si social, potentiali beneficiari, autoritati, antreprenori locali. Conferintele au promovat activitatile proiectului, rezultatele si impactul acestuia la nivelul comunitatii. O atentie deosebita a fost data mediului de afaceri, pentru a promova ocuparea persoanelor din grupul tinta (GT) si antreprenoriatului in mediul rural.

A2.2. Promovarea online a proiectului. S-a creat o sectiune pe site-ul solicitantului si partenerilor cu informatii privind proiectul.

A3. Campanie de informare si constientizare privind oportunitatile de ocupare si participarea la formare-S,P1,P2.

A3.1. Organizarea a 18 sesiuni de informare in satele din judetul Giurgiu pentru 474 de persoane (persoane in cautarea unui loc de munca, someri inclusiv someri tineri si someri de lunga durata, persoane ocupate in agricultura de subzistenta, manageri si angajati in mediul rural). Sesiunile cu rol de informare si constientizare au vizat in special relationarea GT cu piata muncii si oportunitatile locale de dezvoltare. S, P1, P2.

A3.2. Realizarea si diseminarea materialelor de promovare-activ subcontractata. Au fost realizate 700 de brosure de prezentare a pietei de munca locale si a oportunitatilor privind formarea profesionala, 5 roll-up-uri, 600 mape, 600 pixuri, 200 de afise ce vor fi postate in zonele de interes ale satelor si comunelor din judetul Giurgiu (la primarie, liceu, scoala, disepnsar, etc), 1500 pliante si 5 bannere.

A4. Realizarea programului integrat pentru stimularea ocuparii active-S,P2. Rolul programului integrat a fost de a oferi un pachet complet, pe intelesul participantilor, care sa ii ajute sa acceseze piata muncii in functie de competentele pe care le detin.

A4.1 Recrutarea si selectia grupurilor tinta-S. Recrutarea GT a fost realizata in doua etape: informarea comunitatii despre programul integrat si identificarea GT care va beneficia de proiect. Informarea GT a fost realizata pe doua paliere: informarea prin distribuirea materialelor informative si diseminarea in mass media locala a informatiilor despre proiect si informarea prin intalniri directe cu potentiali beneficiari ai cursurilor.

A.4.2 Realizarea programului de informare si consiliere pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu L227/2002 si HG 122/2010. In cadrul activitatii, persoanele din GT au beneficiat de evaluarea si autoevaluarea personalitatii pt orientare profesionala pe piata muncii/S

A.4.3. Realizarea programului de formare profesionala-S, P2 structurat in: cursuri care stimuleaza dezvoltarea antreprenoriatului in mediul rural si cursuri de dezvoltare personala, cerute de piata muncii.

A4.4. Acreditarea in domeniul formarii si ocuparii se va realiza de catre S si P2. Astfel P2 s-a acreditat in cadrul proiectului ca furnizor de formare pentru cursul antreprenor si dezvoltarea competenelor civice si sociale iar S s-a acreditat in cadrul proiectului pentru serviciile de informare si consiliere profesionala si ocupare, astfel incat aceste servicii sa fie realizate in conformitate cu legislatia in vigoare. Ambii parteneri au derulat aceste activitati prin intermediul expertilor care activeaza in cele doua organizatii.

A.4.5. Furnizarea de consiliere vocationala in vederea ocuparii/ S. Absolventii certificati care nu au un loc de munca au fost consiliati in vederea angajarii. Seminariile au abordat urmatoarele subiecte: dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine, Metode si tehnici de cautare a unui loc de munca. In urma sesiunilor GT au dobandit competentele de pregatire a CV-ului si a scrisorii de intentie pentru angajare.

A5: Consultanta privind stimularea antreprenoriatului in mediul rural-S,P1/. In cadrul activitatii, 100 participanti pregatiti in domeniul antreprenoriatului au fost asistati sa elaboreze un plan de afaceri si cele mai bune 10 au fost premiate.

A5.2. Realizarea consultantei pentru elaborarea planurilor de afaceri a fost realizata atat online, telefonic cat si fata in fata. Consultanta a fost acordata nediscriminatoriu in mod egal la toti participantii, pentru a asigura accesul egal al acestora la evaluarea planurilor de afaceri.

A.5.3. Lansarea concursului de premii. Competitita a vizat premiarea celor mai bune 10 planuri de afaceri si acordarea unui premiu de 9000 ron (inclusiv impozit 16%) pentru 10 persoane certificate in competente antreprenoriale.

Cod SMIS: RO2013_C4_11

Titlul proiectului: Servicii sociale despre si pentru sanatate mintala

Nr. de înregistrare contract: 2013/C4_11 / 01 APR 2014

Dat începere: 01 APR 2014

Dat finalizare: 31 MAR 2016

Valoarea total proiect: 276,650.89 EURO

Valoare eligibil proiect: 269,050.89 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 26,933.15 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 242,117.74 EURO

Rambursare efectiv : 203,914.68 EURO

Entitate finan atoare: Fondul Român de Dezvoltare Social

Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 APR 2014

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este cre terea accesului i furnizarea de servicii sociale- de baza si specializate pentru grupurile vulnerabile formate din persoane cu probleme de s n tate mintal i familiile lor.

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea si oferirea serviciilor sociale de specialiate pentru 470 adulti cu probleme de sanatate mintala prin 2 instrumente inovatoare: centru comunitar de tip „clubhouse” si centrul national de consiliere fata-in-fata, telefonica si on-line (in Bucuresti, Cuj-Napoca, Giurgiu si Ploiesti)

Obiectivul Specific 2: Dezvoltarea de servicii sociale de sprijin si preventie pentru consolidarea Fundatiei Estuar ca furnizor de servicii sociale integrate. Aceste servicii se adreseaza apartinatorilor persoanelor cu probleme de sanatate mintala si constau in consiliere privind managementul recaderilor si managementul stresului. Pe de alta parte pentru persoanele cu probleme de sanatate mintala internate in spitalele de psihiatrie se vor dezvolta grupuri de informare si suport.

Obiectiv de dezvoltare organizationala: Intarirea capacitatii de dezvoltare organizationala prin dezvoltarea si implementarea unui sistem intern de management al calitatii.

Rezultate

- 1 numar de telefon, national si fara suprataxa
- 4 servicii de consiliere specializata telefonica si online, cate unul in: Bucuresti, Giurgiu, Ploiesti si Cluj
- 632 de apeluri telefonice monitorizate
- 1031 solicitari online monitorizate
- 1 baza de date cu informatii privind reseaua de servicii medico-sociale din Bucuresti, Giurgiu, Ploiesti si Cluj
- 930 beneficiari consiliati telefonic si online
- 3 angajati Clubhouse
- 1 spatiu amenajat pentru ceainarie
- 1 eveniment de inaugurare a ceainariei
- 1 sistem intern de management al calitatii implementat
- 126 de clienti ai ceainariei
- 70 de membri Clubhouse inscriși pana la finalul proiectului
- 70 seturi de documente pentru fiecare membru (fise de inscriere, fisa de evaluare a satisfactiei la 6 luni)
- 4 voluntari implicati in desfasurarea activitatilor zilnice
- 43 membri instruiti pentru activitatea de bucatarie
- 43 membri cu abilitati de pregatire a mancarii, servirea mesei si curatenie, de catre membri
- 6 membri cu abilitati de comunicare, relationare si realizare a revistei clubului
- 39 membri instruiti pentru activitatea de receptie
- 42 de membri participanti la activitatea administrative
- 42 membri cu abilitati de gestionare a banilor si cumparare a alimentelor, de realizare a curateniei si atunci cand este necesare, de mici reparatii in cadrul clubului
- 8 numere de revista periodica a clubului
- 19 intalniri in afara programului realizate in cadrul activitatii A2.1.2 Program de seara, weekends si sarbatori
- 8 membri care isi continua educatia si formarea
- 181 sedinte de suport si informare oferite membrilor
- materiale promotionale realizate
- 1 suport de curs tiparit privind managementul recaderilor
- 1 suport de curs tiparit privind managementul stresului

Activit i finan ate

1. Infiintarea unui centru pilot de tip „Clubhouse” in Bucuresti. Este un concept inovativ al unui centru de zi dedicat exclusiv adulților cu probleme de sanatate mintala si bazat pe integrarea in comunitate si pe dezvoltarea abilitatilor de viata, excluzand serviciile de tipul terapiilor in favoarea dezvoltarii de abilitati de viata independenta.
2. Dezvoltarea centrului de tip „Clubhouse”.
 - Derularea activitatilor zilnice
 - Activitati de receptie, bucatarie si serviciu administrativ pentru membrii clubului (persoane cu probleme de sanatate mintala).Programul de seara, weekend si sarbatori
 - Suport si informare in accesarea serviciilor comunitare si educative
 - Intalniri de echipa
 - Dezvoltarea unui afaceri sociale in cadrul clubului sub forma unei ceainarii pentru comunitatea locala
3. Oferirea de servicii nationale de consiliere psihologica, sociala, psihiatrca, prin intermediul unui numar de telefon si e-mail. Serviciul national de consiliere psihologica a fost realizat prin infiintarea unor centre de consiliere si informare telefonica si on line in Bucuresti,

Ploiesti, Giurgiu, Cluj, pentru persoanele cu probleme de sanatate mintala si apartinatorii acestora.

4. Desfasurarea de activitati de instruire si consiliere privind managementul recaderilor si managementul stresului. Activitatea s-a adresat atat apartinatorilor persoanelor cu probleme de sanatate mintala, (dupa caz, insotitorii acestora) cat si profesionistilor din domeniul sanatatii mintale (instituti, centre rezidentiale etc).

5. Organizarea de grupuri de informare si suport pentru persoanele adulte cu probleme de sanatate mintala, internate in spitalele de psihiatrie, urmarindu-se informarea acestora cu privire la drepturile si resursele pe care le pot accesa, oferirea unor activitati structurate de autocunoastere si cresterea compliantei la tratament si a capacitatii de gestionare a simptomelor bolii.

6. Activitati de transfer de expertiza de management de caz - de la DGASPC 6 la Estuar.

7. Auditarea managementului organizatiei de catre o echipa independenta de experti in dezvoltare organizationala.

8. Implementarea unui sistem intern de management al calitatii.

9. Evaluarea proiectului.

10. Promovarea proiectului – actiuni construite sa creasca vizibilitatea proiectului, rezultatelor, dar si vizibilitatea organizatiei si a partenerului.

11. Managementul proiectului.

Cod SMIS: 50448

Titlul proiectului: Servicii integrate de sprijin pentru victimele violentei in familie si persoanelor cu dizabilitati

Nr. de înregistrare contract: Nr.2692/15.04.2014 / 15 APR 2014

Dat începere: 16 APR 2014

Dat finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea total proiect: 7,546,537.90 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,896,599.98 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 57,932.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,838,667.98 LEI

Rambursare efectiv : 2,574,064.60 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea si facilitarea accesului la Servicii Sociale Integrate, psiho-medico-sociale prin consiliere psihologica, psihiatrica, juridica, pentru 450 de persoane victime ale violentei in familie, si 200 persoane cu dizabilitati, prin cresterea participarii acestora la viata economica si sociala, promovarea unui mediu de viata sanatos si sensibilizarea si constientizarea societatii civile, liderilor de opinie si reprezentantilor administratiei publice centrale si locale asupra fenomenului violentei in familie

OS 1: Furnizarea de programe de formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor de baza, adaptate atat pietei muncii, cat si nevoilor grupului tinta. 650 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile (450 de persoane victime ale violentei in familie, si 200 persoane cu dizabilitati, vor urma un curs de calificare/recalificare, pe domenii adaptate pietei muncii si nevoilor beneficiarilor).

OS.2: Furnizarea serviciilor sociale integrate reprezentand servicii de informare, consiliere psihologica si consiliere psihiatrica, consiliere vocationala, juridica, asistenta pentru identificarea oportunitatilor de angajare prin intermediul a 4 Centre de Sprijin Integrat, pentru victimele violentei in familie si persoanelor cu dizabilitati.

OS.3: Dezvoltarea serviciilor de informare, asistenta juridica si consiliere on line astfel incat membrii grupului tinta format din victime ale violentei in familie sa poata regasi armonia in familie si echilibrul emotional prin intermediul "unui numar de telefon gratuit" Call center-ului pus la dispozitia grupului tinta;

OS.4: Sensibilizarea si constientizarea societatii civile, liderilor de opinie si reprezentantilor administratiei publice centrale si locale, asupra fenomenului violentei in familie prin realizarea unei campanii media, emisiuni pe tematica violentei in familie si a discriminarii.

OS. 5: Schimbarea atitudinii sociale privind persoane cu dizabilitati, prin derularea unei campanii de informare si promovare privind abilitatile persoanelor cu dizabilitati, si sensibilizarea comunitatii cu privire la necesitatea promovarii incluziunii sociale

Locul de desfasurare al proiectului:

Regiuni: Bucure ti-Ilfov; Nord-Vest; Sud-Muntenia

Rezultate

- 2 cursuri de calificare (IT și lucrător în comerț) pentru 712 de membri ai grupului țintă, incluși în proiect
- 220 de persoane cu dizabilități și 492 persoane aparținând grupurilor vulnerabile au fost selectate în cadrul proiectului
- 466 de femei selectate care au beneficiat de serviciile oferite în cadrul proiectului
- Peste 700 de persoane aparținând grupului țintă au beneficiat de consiliere psihologică, psihiatrică, vocațională, socială, juridică, mediere, evaluare individuală
- 8 focus grupuri câte 2 în fiecare locație
- 1 linie telefonică gratuită 116 111
- 1 platformă online de sprijin realizată - www.alegedemnitarea.ro
- 4 burse a locurilor de muncă organizate; 20 de persoane angajate; 200 de angajați invitați
- 5000 de flyere pentru promovarea / recrutarea grupului țintă; 200 de afișe de promovare proiect, 4 roll-up-uri
- Realizarea Galei Demnității prin care au fost premiate 15 persoane aparținând grupului țintă al proiectului
- 2 conferințe de presă pentru promovarea proiectului
- 1 campanie de promovare realizată
- Materiale promotionale realizate în cadrul proiectului: 5.000 flyere, 10.000 pliante, 5000 broșuri, 300 afișe, 2000 pixuri, 2000 notes-uri, 2000 tricouri, 4 bannere on line, 2000 agende, 1000 planșere, 2000 genți; 15 apariții la emisiuni TV, 15 articole în presa scrisă, 1 spot TV realizat, difuzat pe 5 canale TV naționale/ locale
- 23 de participanți la instruire și-au găsit un loc de muncă în timpul derulării proiectului

Activități financiare

A2. Achiziția de echipamente, bunuri și servicii. Au fost efectuate pe baza planului de achiziții cu respectarea instrucțiunilor AMPOSDRU. A fost realizată o procedură de lucru privind achizițiile cu respectarea prevederilor Ordinului MAE nr 1050/29.10.2012. Realizată de Solicitant și parteneri.

A3. Informarea și publicitatea proiectului. În cadrul activității s-a asigurat promovarea asistenței oferite de POSDRU, promovarea imaginii programului și activităților care beneficiază de finanțare. Realizată de Solicitant și parteneri.

A3.1 Organizarea conferințelor de presă (lansare și finală) și elaborare comunicate de presă, anunțuri presă scrisă, on line, etc/S.

A3.2 Realizarea de materiale informative: pliante, broșuri, mape personalizate, pixuri, materiale inscripționate. S/P1/P2/P2

A3.3 Realizarea și administrarea platformei web a proiectului în scopul prezentării stadiilor de implementare, postării materialelor de informare realizate în cadrul proiectului, pastrării legăturii cu grupul țintă/S.

A4. Selecția grupului țintă format din 450 victime ale violenței în familie și 200 persoane cu dizabilități; monitorizarea și menținerea acestora în proiect. Activitatea a implicat selecția, includerea, monitorizarea și menținerea în proiect a grupurilor țintă. Realizată de Solicitant și parteneri.

A5. Crearea cadrului conceptual și metodologic de funcționare a Centrelor de Sprijin Integrat pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități, prin intermediul cărora se vor furniza servicii sociale complexe/P1.

A5.1 Furnizarea de servicii de consiliere individuală complexă (consiliere profesională, psihologică, socială, vocațională, psihiatrică, juridică) pentru motivarea persoanelor din grupul țintă în vederea (re)integrării acestora pe piața muncii; În cadrul proiectului au fost oferite servicii de consiliere psihologică, psihiatrică, juridică, în cadrul a 4 Centre de sprijin pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități, în orașele București, Cluj, Ploiești, Giurgiu, Centre care au fost puse la dispoziția proiectului de către partenerul 1.

A6. Formare profesională, calificare/recalificare pentru 712 persoane aparținând grupurilor vulnerabile. S-au organizat activități de formare, examinare și certificare a competențelor obținute pentru 550 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile. Activitate subcontractată de Solicitant.

A7 Dezvoltarea unei campanii naționale de informare și conștientizare privind serviciile oferite prin intermediul Centrelor de sprijin integrat și liniei telefonice gratuite 116 111 în vederea creșterii participării grupurilor vulnerabile la viața economică și socială. S, P1, P2, P.

A7.1 Campanie de promovare a dreptului la muncă, a abilităților persoanelor cu dizabilități, pentru sensibilizarea angajatorilor și angajaților acestora, a comunităților locale și factorilor de decizie județeni și locali cu privire la schimbarea atitudinii privind grupurile vulnerabile. Realizată de S, P1 și P3, subcontractată parțial.

A7.2 Sensibilizarea și conștientizarea societății civile, liderilor de opinie și reprezentanților administrației publice centrale și locale, asupra fenomenului violenței în familie prin realizarea unei campanii media, emisiuni pe tematica violenței în familie și a discriminării. Realizată de S.

8. Funcționarea serviciului tip call center "telefonul copilului" (număr unic european 116111) în cadrul și în beneficiul proiectului. În cadrul proiectului va fi integrat serviciul telefonic gratuit 116 111, număr european de urgență pentru victime ale violenței în familie (copii și părinți), funcțional și în România, oferit de Partenerul 2 în proiect. Prin intermediul liniei telefonice gratuite vor fi oferite servicii de informare, consiliere psihologică, consiliere juridică în conformitate cu legislația în vigoare, orientare către centrele de sprijin dedicate proiectului și către autorități publice locale, monitorizarea cazurilor care necesită intervenția în regim de urgență a instituțiilor abilitate la nivel local. P2

9. Organizarea Bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități și victime ale violenței în familie. S-au organizat 4 evenimente, câte 1 în fiecare locație a proiectului. (S, P1, P2, P3)

Cod SMIS: 49434

Titlul proiectului: Respect și șanse egale pentru femei

Nr. de înregistrare contract: 3581/649C/ 05.05.2014 / 05 MAI 2014

Dat începere:	06 MAI 2014	
Dat finalizare:	31 DEC 2015	
Valoarea total proiect:	12,431,075.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	6,836,742.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	0.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	6,836,742.00	LEI
Rambursare efectiv :	5,679,577.27	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este facilitarea integrării profesionale și integrarea/reintegrarea pe piața muncii a 580 de femei și persoane care aparțin grupurilor vulnerabile

OS 1: Facilitarea accesului pe piața muncii prin îmbunătățirea nivelului de calificare și recalificare, pentru creșterea încrederii în sine și a șanselor de întoarcere sau intrare pe piața muncii pentru 348 femei și 232 persoane vulnerabile (persoane cu dizabilități).

OS 2: Identificarea și promovarea acțiunilor menite să asigure oportunități sporite femeilor pe piața muncii cu aplicatie practica în domeniul antreprenoriatului, în vederea inițierii unei afaceri și auto-ocupării.

OS 3: Crearea cadrului necesar dezvoltării serviciilor, flexibile și adaptate, pentru îngrijirea copiilor într-un centru de zi, în vederea reconcilierii vieții familiale cu cea profesională.

OS 4: Constientizarea existenței discriminării de gen dar și al principiului egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile prin organizarea unei campanii media și focus grupuri în vederea eliminării practicilor discriminatorii pe criteriile de gen și a inegalităților structurale dintre femei și bărbați

Locul de desfășurare al proiectului:

Regiuni: București-Ilfov; Nord-Vest; Sud-Muntenia

Județe: București, Giurgiu, Prahova, Cluj, Ilfov

Rezultate

- 582 de persoane (femei și persoane cu handicap) care au primit certificate de la Autoritatea Națională de Certificare și subvenție. Persoanele care au participat la cursuri au primit și subvenții.
- 232 persoane aparținând grupurilor vulnerabile și 363 femei selectate care au beneficiat de serviciile proiectului
- O gradiniță pentru copiii persoanelor din grupul țintă al proiectului - un centru pilot, în cadrul căruia micuții au beneficiat gratuit de servicii de îngrijire și educare; 8 locuri de muncă noi create; 1 mașină de transport copii închiriată
- 20 de femei au demarat o activitate independentă primind suma de 15 000 lei fiecare.
- Dezvoltarea unui website cu informații despre serviciile oferite în cadrul proiectului, informații utile referitoare la demararea unei afaceri, legislație, acte necesare pentru deschiderea unei afaceri, povești de succes, schimb de informații, modalități de rezolvare a problemelor în afaceri.
- Realizarea a 12 focus grupuri organizate în București-Ilfov, Cluj, Ploiești, Giurgiu – s-a realizat un raport național cu privire la gradul de discriminare al femeii și grupurilor vulnerabile dar și impactul pe care un astfel de proiect îl poate avea în viața grupurilor țintă.
- 28 de evenimente de comunicare și promovare desfășurate pe perioada de implementare
- Realizarea achizițiilor pentru următoarele servicii: audit, catering, consumabile și papetărie, consumabile centru pilot, servicii de organizare evenimente, editare și tipărire materiale publicitare, materiale promotionale, realizare, difuzare spot TV, amenajare/reabilitare centru pilot, echipamente centru pilot, echipamente solicitant și parteneri pentru implementarea activităților, echipamente laborator IT, realizare studiu calitativ / cantitativ
- 2 conferințe de presă pentru promovarea proiectului; 1 conferință de presă de lansare a centrului pilot
- Realizarea materialelor promotionale: 5.000 flyere, 10.000 pliante, 5000 broșuri, 300 afișe, 2000 pixuri, 2000 notes-uri, 2000 tricouri, bannere on line, 2000 agende, 1000 plannerul femeii de succes, 2000 genți, 1 spot TV realizat, difuzat pe 5 canale TV, 5000 de ghiduri pentru promovarea egalității de gen în administrația publică
- 15 apariții la emisiuni TV
- 1 rețea interprofesională realizată
- Realizarea Galei "Femeia anului în afaceri" în care au fost premiate 20 de femeile care au reușit să-și deschidă o afacere

Activități finanțate

A1. Managementul proiectului: Activitățile din cadrul proiectului au fost planificate, monitorizate, controlate și raportate de către solicitant.

Activitatea de management si monitorizarea proiectului – a avut ca scop managementul eficient si monitorizarea proiectului, raportarea corecta catre finantator si gestionarea eficienta a fondurilor.

A1.1. Elaborarea/ Adaptarea instrumentelor de lucru - ghid proceduri de management, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare; procedura de management financiar; plan de cash-flow. Realizata de solicitant

A1.2. Monitorizarea activitatilor proiectului - derularea proiectului conform calendarului de activitati si in conformitate cu standardele de calitate preconizate. Realizata de solicitant

A1.3. Evaluare si raportare - evaluarea interna a progresului activitatilor si atingerii indicatorilor, raportarea regulata catre finantator. Realizata de solicitant

A2. Achizitii de echipamente, bunuri si servicii. Au fost efectuate pe baza planului de achizitii cu respectarea instructiunilor AMPOSDRU. S-a realizat o procedura de lucru privind achizitiile cu respectarea prevederilor Ordinului MAEur nr 1050/29.10.2012. Realizata de aplicant si parteneri.

A3. Informarea si publicitatea proiectului. In cadrul activitatii s-a asigurat promovarea asistentei oferite de POSDRU, promovarea imaginii programului si activitatilor care beneficiaza de finantare. S-au organizat 2 conferinte de presa pentru promovarea proiectului si 1 conferinta de lansarea centrului. S-au inclus in proiect actiuni de publicitate si informare: difuzare de materiale informative, ghiduri, anunturi presa scrisa, on line, etc. Realizata de aplicant si parteneri.

A4. Selectia grupului tinta femei si persoane apartinand grupurilor vulnerabile: Activitatea a implicat selectia, includerea, monitorizarea si mentinerea in proiect a grupurilor tinta format din femei si grupuri vulnerabile. Realizata de aplicant si parteneri.

A5. Formare profesionala, calificare recalificare pentru 348 femei. S-au organizat activitati de formare, examinare si certificare a competentelor obtinute pentru 363 de femei din grupul tinta. S-au sustinut cursuri pe 2 domenii distincte: Lucrator in comert si ingrijitor batrani. Realizata de P3.

A5.1. Formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor TIC pentru 232 persoane din grupuri vulnerabile (persoane cu dizabilitati). S-au organizat 9 grupe de cursuri de calificare cor 4113.2.1, nivel 2, oferit pentru a stimula participarea grupurilor vulnerabile pe piata muncii. S-au oferit subventii persoanelor care au terminat cursul si au obtinut certificat. Realizata de P3.

A5.2. Monitorizarea cursurilor si a cursantilor. Pe toata durata de desfasurare a cursurilor persoanele au fost monitorizate asigurand participarea si prezenta la curs, completarea documentelor conform metodologiei ANC etc. Monitorizarea cursurilor este importanta pentru a preveni abandonul participantilor. Scopul acestei sub-activitati sustine indicatorul final de asigurare a promovabilitatii de 85% din totalul grupului tinta inclus in proiect.

A6. Asistenta in vederea initiierii unei afaceri. In cadrul acestei activitati 363 de femei au parcurs un set de actiuni in cadrul carora au primit informatii esentiale pentru demararea unei afaceri: Financiare; Management; Vanzari; Legislatie; Marketing. Realizata de P4.

A6.1. Suport pentru femei in procesul de construire a propriei afaceri. In cadrul acestei activitati participantele au invatat cum sa construiasca un plan de afaceri. S-au acordat premii pentru cele mai bune 20 planuri, care au sustinut deschiderea a 20 afaceri. Realizata de P4.

A7. Servicii de acompaniere. S-au oferit servicii catre membrele grupului tinta, in acest sens s-a dezvoltat un centru pilot in regiunea Bucuresti-Ilfov pentru copiii femeilor, membre ale grupului tinta inclus in proiect in asa fel incat acestea au putut participa la activitatile de formare profesionala. Realizata de P1.

A7.1. Identificarea, inchirierea, amenajarea si dotarea centrului pilot. Spatiul a fost folosit pentru functionarea centrului pilot pentru copiii membrilor grupului tinta. Realizata de P1.

A7.2. Servicii de ingrijire si educare a copiilor care vor frecventa centrul pilot. S-au oferit servicii de ingrijire si educare astfel incat mamele copiilor au participat fara griji la activitatile proiectului. Prin aceasta activitate, pe langa sansa mamele de a-si dezvolta cariera/identifica locuri de munca, s-au creat 8 noi locuri de munca pentru personalul centrului.

A7.3. Inchirierea unei masini de transport a copiilor la centru/ de la centru catre casa. S-a inchiriat un microbuz cu minim 7 locuri.

A8. Campanie de combatere a inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen prin 15 aparitii TV, presa, brosurile, afise, spoturi, lobby catre persoane publice, lideri de opinie, decidenti politici, povesti de succes ale femeilor. In cadrul acestei activitati s-a realizat un spot TV difuzat pe canalele tv. Campania TV, presa scrisa si emisiunile TV au promova povestile de succes ale femeilor care au reusit in cariera. Realizata de P2 si subcontractata partial.

A.8.1. Realizarea, editarea, distribuirea materialelor promotionale pentru campania de informare si constientizare privind combaterea inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen (flyere, pliante, brosurile, afise, pixuri, notes-uri, tricouri, bannere, agende, plannerul femeii de succes, genti, anunturi online si publicare de articole in presa nationala, reviste dedicate femeilor). Realizata de P2, aplicant, subcontractata partial.

A.8.2. Concepere si difuzare spot TV, participari la dezbateri televizate. Scopul este de a promova / constientiza egalitate de gen, promovarea proiectului. Membrele grupului tinta au fost implicate in procesul creativ al campaniei prin organizarea a 8 focus grupuri (cate 2 in fiecare locatie, Bucuresti-Ilfov, Ploiesti, Cluj, Giurgiu). Realizata de P2, aplicant. Subcontractata partial.

A.8.3. Crearea unui ghid de promovare a principiului egalitatii de gen in administratia publica locala. In cadrul acestei subactivitati au fost realizate 5000 de ghiduri pentru promovarea egalitatii de gen si distribuite functionarilor din cadrul administratiei publice locale si centrale de catre partenerul 1 si aplicant. Subcontractata partial.

A.8.4. Organizarea unui studiu cantitativ si calitativ pentru masurarea gradului de discriminare pe criterii de gen dar si al impactului campaniei de informare, printr-un sondaj de opinie la nivel local si regional. S-a realizat un raport national cu privire la gradul de discriminare al femeii si grupurilor vulnerabile. Realizata de P 2, aplicant, subcontractata partial.

A.9. Formarea unei retele inter-profesionale a femeilor pentru promovarea si monitorizarea initiativelor femeilor in antreprenariat, combaterea stereotipurilor de gen si promovarea egalitatii de sanse. Reteaua a fost transpusa pe o platforma web care ofera informatii grupului tinta despre serviciile oferite in proiect, informatii utile cu privire la modul in care pot demara o afacere, legislatie, acte necesare, povesti de succes, schimb de informatii, modalitati de rezolvare a problemelor in afaceri. Realizata de P1, P2, P3, P4, aplicant,

subcontractata partial.

Cod SMIS: 57486

Titlul proiectului: Sanse egale la angajare pentru persoanele vulnerabile

Nr. de înregistrare contract: Nr.4515/16.01.2015 / 16 IAN 2015

Dat începere: 20 IAN 2015

Dat finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea total proiect: 9,359,651.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,332,252.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 32,537.46 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,299,714.54 LEI

Rambursare efectiv : 4,074,028.46 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului: Cresterea gradului de participare pe piata muncii si integrare sociala a persoanelor defavorizate atat prin dezvoltarea a 9 structuri de economie sociala ("SES") viabile si sustenabile, crearea de locuri de munca (102) pe termen lung, dezvoltarea abilitatilor necesare accesarii unui loc de munca a persoanelor vulnerabile, prin furnizarea de cursuri de formare profesionala, pentru a putea face cerintelor unei piete competitive si a sustine SES nou infiintate in activitate

OS1. Cresterea gradului de integrare in munca a persoanelor vulnerabile din grupul tinta, prin crearea si operationalizarea a 9 SES, dintre care 5 in mediul rural, in cadrul carora se vor crea 102 locuri de munca pentru persoane din grup tinta din cele 2 regiuni de implementare.

OS 2. Dezvoltarea competentelor si a abilitatilor necesare, pentru integrarea pe piata muncii pentru un numar de 150 persoane vulnerabile prin furnizarea serviciilor de sprijin integrate (informare si consiliere profesionala, orientare profesionala, consiliere psihologica, asistenta, etc) si a programelor de formare profesionala.

OS 3. Cercetarea pietelor in vederea optimizarii functionalitatii celor 9 SES infiintate in proiect si cresterea gradului de constientizare a comunitatilor locale in ceea ce priveste importanta economiei sociale prin organizarea unei cercetari de piata, organizarea de targuri si expozitii in cadrul a 9 evenimente de informare si promovare locale si regionale.

OS 4. Consolidarea capacitatii celor 9 SES nou create in cadrul unei retele de intreprinderi sociale care sa faciliteze cooperarea intre organizatii, prin dezvoltarea si promovarea activitatilor integrate destinate structurilor economiei sociale care primesc ajutor de minimis.

Locul de desfasurare al proiectului: Bucure ti-Ilfov, Sud-Muntenia, Giurgiu

Rezultate

Rezultate:

-150 persoane selectate in proiect 150 de persoane mentinute

-150 persoane din grupuri vulnerabile consiliate dintre care minim 26 persoane cu dizabilitati

-7 cursuri de formare profesionala organizate, 150 persoane din grupuri vulnerabile formate; 150 de certificate de competente

-1 cercetare de piata realizata, 200 persoane intervievate, 9 analize de marketing ce vor fi implementate de catre fiecare SES

-9 evenimente de promovare si informare organizate

-9 SES functionale, 102 persoane din GT nou angajate

Activit i finan ate

Activitati:

A 1. Managementul Proiectului. In cadrul acestei activitati a fost asigurat managementul proiectului pe intreaga durata de implementare a acestuia si a fost realizata coordonarea responsabililor pentru fiecare dintre activitati. Responsabili: S,P 1,P2.

A1.1 Planificarea generala a activitatilor proiectului. In cadrul acestei activitati s-a realizat definirea organigramei, echipei de

management si implementare, adaptarea regulamentelor interne la cerintele de implementare ale proiectului, s-a stabilit rolul si responsabilitatile fiecarui partener/expert, planificare depunere rambursari, monitorizarea fluxurilor financiare. Responsabili: S,P1,P2.

A1.2 Organizarea achizițiilor. In cadrul acestei activitati a fost asigurat cadrul legal de desfasurare a proiectului si resursele necesare (echipamente, servicii externalizate, etc.), in conformitate cu obiectivele proiectului si cu respectarea legislatiei nationale in domeniul achizițiilor aplicabila beneficiarilor privati; urmarirea executarii contractelor de catre fiecare partener. Responsabili: S,P1,P2.

A2. Evaluarea, monitorizarea si auditarea proiectului. Ca parte a asigurarii interne a calitatii implementarii am instituit un mecanism intern obiectiv de asigurare a monitorizarii modului de desfasurarii a activitatilor, operationalizarea SES, evaluarea progresului general al proiectului in raport cu indicatorii si rezultatele asumate in cadrul acestei activitati. Responsabil S.

A3. Informare si publicitate. Activitatea cuprinde organizarea a trei conferinte de presa: lansare proiect, lansare SES si inchidere proiect. S-au promovat obiectivele, activitatile, rezultatele si indicatorii propusi in proiect. Pe site-ul proiectului s-a prezentat in permanenta progresul proiectului, precum si desfasurarea activitatilor din cadrul celor 9 SES. Activitate partial subcontractata. Responsabili: S,P1,P2.

A4. Recrutarea si selectia grupului tinta/Crearea bazei de date. In cadrul acestei activitate au fost identificate, recrutate si mentinute in proiect 150 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilitati, persoane cu mai mult de 2 copii sau monoparentale, femei aflate in situatii de risc, victime ale violentei in familie, pers de etnie roma) pentru care au fost oferite servicii de consiliere si orientare profesionala, orientare pe piata muncii. Recrutarea GT se va face in cele doua regiuni: Bucuresti Ilfov si Sud Muntenia. Responsabil: S,P1,P2.

A5. Furnizarea serviciilor de informare, ocupare/consiliere. In cadrul activitatii au fost organizate pentru toti membrii GT sesiuni de consiliere vocationala, profesionala si psihologica prin sedinte individuale, prin care se doreste cresterea motivatiei GT pentru ocupare, sprijinirea in identificarea oportunitatilor de ocupare, identificarea si dezvoltarea resurselor personale; instruire in tehnici de gasire a unui loc de munca. Responsabil: S, P1.

A6. Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala, inclusiv dezvoltarea competentelor TIC pentru persoanele din grupul tinta vulnerabil. Activitatea vizeaza formarea profesionala si certificarea recunoscuta national pentru 150 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile si se va desfasura respectand procedurile ANC. Responsabil: S.

A6.1 Monitorizarea cursurilor si cursantilor. Monitorizarea cursurilor este importanta pentru a preveni abandonul participantilor. Responsabil: S.

A7. Cercetare de piata pentru infiintarea de SES noi. In cadrul acestei activitati, a fost realizata o cercetare privind structura pietei viitoarelor SES in raport cu specificul local/regional. Cercetarea a fost materializata prin elaborarea a 9 analize de marketing ce a fost implementate de catre fiecare SES. Activitatea a fost organizata in cele 2 regiuni de implementare ale SES-urilor. Responsabil: P2.

A8. Evenimente de informare si promovare la nivel local si regional privind importanta economiei sociale. In cadrul acestei activitati, au fost organizate 9 evenimente de informare si promovare la nivel local si regional privind importanta economiei sociale, in localitatile in care au fost infiintate cele 9 SES-uri, prin organizarea de targuri si expozitii. Responsabil: P1.

A 9. Infiintarea si dezvoltarea SES. In cadrul activitatii au fost infiintate si dezvoltate 9 structuri ale economiei sociale (SES) entitati nou create, 5 in mediul rural si 4 in mediul urban, in cadrul carora au fost create 102 locuri de munca, din care minimum 70% au fost ocupate de persoane din grupurile vulnerabile. Cele 9 SES-uri, au fost constituite ca activitati economice distincte si prezentate in planurile de afaceri. Responsabili: S, P1, P2.

10. Asigurarea functionarii SES. In cadrul acestei activitati a fost asigurata implementarea din partea SES a activitatilor specifice mentionate mai sus, cu ajutorul personalului specializat, precum si cu suportul echipei de implementare a proiectului si a personalului auxiliar. Responsabil: S, P1, P2.

A11. Crearea si dezvoltarea unei retele de intreprinderi sociale care sa faciliteze cooperarea intre organizatii, a operatorilor economici din cadrul SES-urilor/S.

Cod SMIS: RO2014_C5.1_38

Titlul proiectului: MindReset.Net- Retea nationala de sanatate mintala

Nr. de înregistrare contract: 2014/C5.1_10(1804) / 27 FEB 2015

Dat începere: 01 MAR 2015

Dat finalizare: 30 APR 2016

Valoarea total proiect: 92,766.10 EURO

Valoare eligibil proiect: 64,798.90 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 16,312.20 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 48,486.70 EURO

Rambursare efectiv : 57,348.32 EURO

Entitate finan atoare: Guvenul Norvegiei

Curs de schimb: 4.44 LEI din data de 27 FEB 2015

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baza legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității ONGurilor de a contribui la dezvoltarea de politici publice în domeniul sănătății mintale (SM) adaptate nevoilor persoanelor afectate și cu respectarea Legii nr. 221/2010.

Obiectivul 1: Consolidarea capacității interne a Rețelei de sănătate mintală – MindReset.Net și celor 18 de membri pe o durată de 10 luni, pentru a servi mai bine PPSM din România.

Obiectivul 2: Creșterea vizibilității acțiunilor rețelei în rândul a cel puțin 50 de reprezentanți ai autorităților publice, cât și în rândul a peste 5.000 de cetățeni în vederea informării acestora despre serviciile oferite de membrii rețelei pe parcursul a 9 luni.

Obiectivul 3: Stimularea dialogului între autoritățile publice și membrii rețelei, pentru a contribui la formularea de politici publice destinate dezvoltării la nivel local a serviciilor persoanelor cu probleme de sănătate mintală din România, pe o perioadă de 10 luni.

Rezultate

-Proiectul MindReset.Net – Rețeaua națională de sănătate mintală cuprinde un număr de 24 de organizații din toată țara

-11 voluntari implicați în diverse activități ale proiectului

-18 rapoarte de analiză a planurilor organizațiilor care fac parte din rețeaua de sănătate mintală

-1 plan de acțiune comună - rețeaua MindReset.Net pentru 2016-2017

-6 mese rotunde organizate București, Cluj, Giurgiu, Ploiești, Sibiu și Suceava de către ONG-uri membre ale rețelei de sănătate mintală MindReset.Net

-129 de reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice locale prezente, specialiști în domeniul SM

-1 conferință națională realizată

-1 document PP privind dezvoltarea serviciilor destinate PPSM

-1 document de poziție: drepturile persoanelor cu probleme de sănătate mintală

-1 document de poziție: promovarea sănătății mintale la locul de muncă

Activități finanțate

- Dezvoltarea internă a rețelei naționale de sănătate mintală – MindReset.Net;
- Revizuirea și dezvoltarea procedurilor de lucru în cadrul rețelei de ONG-uri implicate în acțiuni adresate persoanelor cu probleme de sănătate mintală; selecția membrilor noi ai rețelei; coordonarea rețelei
- Crearea comitetului consultativ în sănătate mintală
- Procesul de planificare strategică: evaluarea capacității de planificare a membrilor rețelei; planificarea strategică a rețelei MindReset.Net
- Furnizarea de formare pentru membrii rețelei
- Realizarea campaniei de advocacy: analiza domeniului de intervenție; organizarea Forumului de sănătate mintală; diseminarea documentului de PP privind dezvoltarea serviciilor destinate PPSM din România; organizarea de mese rotunde cu autoritățile locale; întâlniri cu decidenții politici
- Promovarea sănătății mintale a rețelei: cartografierea organizațiilor care lucrează cu PPSM; campanie de promovare sănătății mintale: promovarea în rețelele sociale, grupuri de discuții și medii online; realizarea de materiale de promovare dedicate proiectului; organizarea Zilei Sănătății Mintale
- Realizarea conferinței naționale a sănătății mintale

Cod SMIS: 106178

Titlul proiectului: Punem județul Giurgiu pe harta educației din România!

Nr. de înregistrare contract: 30932/08.05.2018 / 08 MAI 2018

Dat început: 08 MAI 2018

Dat finalizare: 09 MAI 2021

Valoarea totală proiect: 6,367,519.08 LEI

Valoare eligibilă proiect: 6,367,519.08 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,874,349.36 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea unui program complex de măsuri integrate care să capaciteze toți actorii importanți în procesul educațional, la nivelul a 5 comunități din județul Giurgiu, pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, creșterea calității procesului educațional în grădinițe și școli și introducerea de formule educaționale inovatoare bazate pe nevoile elevilor.

Rezultate

1

Activități financiare

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - activitate transversală care contribuie în mod direct la atingerea obiectivului general al proiectului și a obiectivelor specifice, precum și la buna desfășurare a activităților. Aplicantul este responsabil pentru managementul proiectului și va fi sprijinit de către parteneri în implementarea activității transversale.

Solicitantul se va asigura pe toată durata proiectului de bună implementare a activităților, în conformitate cu contractul de finanțare, legislația în vigoare, instrucțiunile și recomandările Autorității de management, precum și de mobilizarea echipei de implementare a proiectului. Astfel, va fi monitorizată modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliți în cadrul cererii de finanțare și rezultatele propuse pentru implementarea activităților. Periodic vor fi analizate progresele înregistrate, obstacolele întâlnite, propunerile de depășire a acestora, eventualele ajustări semnalate de către echipa de implementare. În acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare și evaluare având la bază principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementării activităților și atingerea obiectivelor, analiza riscurilor și implementarea de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și/sau înlăturarea acestora. Vor fi elaborate rapoarte intermediare și finale, se va răspunde solicitărilor și clarificărilor venite din partea AM, precum și din partea altor autorități cu responsabilități în domeniu.

Rezultate imediate: o echipă de implementare mobilizată, un sistem de monitorizare și evaluare realizat și implementat, cel puțin 18 rapoarte intermediare realizate, notificări și acte adiționale elaborate, comunicare permanentă asigurată cu autoritățile responsabile, răspunsuri privind solicitările de clarificări, un raport final tehnic și financiar, un consorțiu de parteneri coordonat în vederea bunei derulări a activităților și atingerea rezultatelor propuse, 1 metodologie de acordare a stimulentei de performanță pentru profesori.

Rezultate pe termen lung (outcome): Prin bună derulare a activității de management, se va asigura participarea grupului țintă la activitățile proiectului, în termenele stabilite prin cererea de finanțare, se vor preîntâmpina și soluționa eventualele modificări aparute în structura și nevoile grupului țintă, se vor propune soluții de îmbunătățire a intervențiilor destinate grupului țintă, astfel încât, pe termen lung, acesta să beneficieze de măsuri integrate, sustenabile și adaptate nevoilor specifice ale fiecărui membru al grupului țintă.

A2. Recrutarea și menținerea Grupului Țintă în proiect

Proiectul „Punem județul Giurgiu pe harta educației în România” se adresează unui număr de 908 de persoane, din care 688 copii, 105 cadre didactice și 115 de părinți din 5 comunități rurale aparținând județului Giurgiu

Recrutarea se va realiza pe baza unei metodologii stabilite de comun acord la nivelul consorțiului de parteneri, în 2 etape: promovarea la nivel local a activităților proiectului în rândul potențialilor beneficiari și/sau aparținători și înscrierea acestora în proiect. Experții în recrutare grup țintă se vor deplasa în cele 5 locații de implementare ale proiectului și vor promova proiectul în rândul profesorilor, elevilor, familiilor, membrilor comunității. Experții vor menține permanent legătura cu grupul țintă pentru a asigura completitudinea documentelor și acuratețea informațiilor.

Complementar vor fi incluse o serie de criterii adiționale în funcție de categoria de măsuri vizate pentru familiile copiilor defavorizați: condiții de locuit precare, numărul de copii (vor fi încurajați să participe în proiect persoanele cu cel puțin 2 copii), statutul de părinte al unui copil în risc de abandon școlar ridicat, persoane de etnie romă, etc. De asemenea, pentru cadrele didactice, vom avea în vedere includerea în proiect cu prioritate a cadrelor didactice care predau la în care elevii cu risc educațional depășesc 50%.

Experții de recrutare vor lua legătura cu familiile copiilor anteprescolari și prescolari, cu profesorii din școlile incluse în proiect, le vor solicita acestora documentele necesare înscrierii în proiect, vor verifica eligibilitatea documentelor pe care le au la dispoziție, vor realiza dosarele de grup țintă și vor facilita intrarea grupului țintă în program. Procesul este coordonat de coordonatorul de activități al Solicitantului.

Recrutarea și selecția beneficiarilor se va realiza gradual și continuu, în funcție de nevoile de derulare a activităților și de specificul fiecărei categorii de vârstă a copiilor incluși în proiect. De exemplu, copiii vor fi recrutați preponderant în lunile premergătoare începerii școlii (august, septembrie), selecția părinților se va realiza în corelare cu prezența la grădinița a copiilor acestora în ciclul prescolar sau cu riscul de abandon al copiilor acestora datorat dificultății de a face față rolului parental.

Ulterior, va fi elaborată și implementată o strategie de menținere a grupului țintă în cadrul proiectului, implicarea activă a acestuia în activitățile propuse, în vederea creșterii calității nivelului de implementare a activităților, dar și în vederea menținerii beneficiilor pe termen îndelungat.

Cod SMIS: 121167

Titlul proiectului: Șanse sporite la angajare prin calificare

Nr. de înregistrare contract: 12855/21.09.2018 / 21 SEP 2018

Data începerii: 24 SEP 2018

Data finalizării: 23 MAR 2020

Valoarea totală proiect: 5,382,119.92 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 5,377,651.12 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,014,431.08 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 0.00 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este acela de a creste nivelul de calificare pentru 452 someri si persoane inactive, cu accent pe somerii de lunga durata, lucratorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilitati, persoanele cu nivel redus de educatie, precum si persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistenta si semi-subsistenta si cetateni români aparinând minoritatii roma, cu domiciliul sau resedinta in Judetele Giurgiu si Prahova, in vederea asigurarii unei ocupari sustenabile si de lunga durata a acestora. Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul tematic al apelului de proiecte, care vizeaza "promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a forei de munca", dar si cu obiectivele specifice 3.1 - 3.6, care isi propun cresterea ocuparii persoanelor apartinand grupului tinta, precum si "imbunatairea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competenelor dobândite în sistem non-formal si informal".

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O.S.1: Cresterea ocuparii pentru un numar de 452 de someri si persoane inactive, cetateni romani apartinand minoritatii roma si a persoane din mediul rural din judetele Prahova si Giurgiu.

Masurile de stimulare a ocuparii grupului tinta sunt adaptate nevoilor acestor si cuprind servicii personalizate de informare, consiliere, medierea muncii, prin intermediul carora membrii grupului tinta vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii, vor fi capabile sa isi auto-evalueze cunostiinte, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a sustine un interviu de angajare, precum si o mai mare incredere in sine.

Mai mult, prin intermediul burselor locurilor de munca si a mecanismelor de informare a grupului tinta cu privire la disponibilitatea de locuri de munca de creaza o interactiune între angajatori si potentialii angajati, stimuland comunicarea si schimbul de informatii între acestia.

O.S.2: Imbunatairea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competenelor dobandite in sistem non-formal si informal pentru un numar de 425 de someri si persoane inactive, cetateni romani apartinand minoritatii roma si persoane din mediul rural din judetele Giurgiu si Prahova.

Programul de calificare destinat celor 425 de beneficiari include o abordare complexa a necesitatii de angajare a grupului tinta, oferind o varietate larga de cursuri de calificare, corelate atat cu nivelul de studii al grupului tinta, cat si cu cerintele acestora si locurile de munca disponibile pe piata muncii din judetele Giurgiu si Prahova.

Evaluarea si certificarea competenelor grupului tinta faca parte din masurile personalizate si integrate oferite in cadrul proiectului, prin intermediul careia, 27 de persoane din grupul tinta care au experienta într-un domeniu, dar nu detin un certificat sau o certificare a competenelor dobandite prin practicarea calificarii / ocupatiei respective pot dobandi un certificat de competente profesionale recunoscut in Romania si in statele membre UE.

O.S.3: Evaluarea si certificarea competenelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale pentru un numar de 27 de persoane (din judetele Giurgiu si Prahova) inscrise in grupul tinta al proiectului, in domenii identificate in cadrul sesiunilor de informare si consiliere. Programul de evaluare si certificare a competenelor, constituie o garantie a capacitatii beneficiarilor de a activa într-o ocupatie/calificare si pune in evidenta competentele transferabile de la o ocupatie la alta. Mai mult, obtinerea certificatelor de competenta profesionala maresteste sansele de angajare si posibilitatile de dezvoltare a unei cariere.

Ob S4: Cresterea abilitatilor de utilizarea a sistemelor informatice pentru 452 de persoane din grupul tinta, cu domiciliul sau resedinta in judetele Giurgiu si Prahova.

Ca urmare a derularii a cursurilor de TIC, 452 de persoane participante, vor avea abilitati crescute de utilizare a sistemelor informatice, vor dobândi abilitati de a identifica un loc de munca cu ajutorul computerului, isi vor putea pregati electronic CV-ul si scrisoarea de intentie, vor avea acces la resurse online privind accesare locurilor de munca, precum si la baze de date cu portaluri cu locuri de munca (de exemplu www.bestjobs.ro, www.ejobs.ro, etc) si vor avea sanse sporite la angajare.

Ob S5: Promovarea antidiscriminarii si egalitatii de sanse in randul a 452 de persoane din Judetele Giurgiu si Prahova in vederea combaterii segregarii comunitare.

Pentru atingerea acestui obiectiv se are in vedere dezvoltarea in cadrul proiectului a unor masuri ample de combatere a discriminarii, promovare a egalitatii de sanse, cum ar fi includerea in activitatile proiectului a unor categorii de beneficiari cu grad crescut de discriminare si vulnerabilitate (persoane de etnie roma, femei, persoane cu dizabilitati, etc) si asigurarea unui program de participare flexibil, personalizat (intr-un orar si tempo individualizate, utilizand un limbaj cat mai accesibil si mai adecvat nivelului de pregatire al GT) corelat cu nevoile grupului tinta, asa cum este descris in sectiunea egalitate de sanse.

Derularea actiunilor de antidiscriminare si egalitate de sanse contribuie in mod direct la un nivel mai ridicat de constientizare si informare cu privire la efectele negative pe care fenomenul discriminarii si segregarii le are la nivelul fiecărei comunitati si al judetului.

Rezultate

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Solicitantul se va asigura pe toată durata proiectului de bună implementare a activităților, în conformitate cu contractul de finanțare, legislația în vigoare, instrucțiunile și recomandările Autorității de management, precum și de mobilizarea echipei de implementare a proiectului. Astfel, va fi monitorizată modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliți în cadrul cererii de finanțare și rezultatele propuse pentru implementarea activităților. Periodic vor fi analizate progresele înregistrate, obstacolele întâlnite, propunerile de depășire a acestora, eventualele ajustări semnificate de către echipa de implementare. În acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare și evaluare având la bază principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementării activităților și atingerea obiectivelor, analiza riscurilor și implementarea de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și/sau înlăturarea acestora. Vor fi elaborate rapoarte intermediare și finale, se va răspunde solicitărilor și clarificărilor venite din partea Autorităților de Management, precum și din partea altor autorități cu responsabilități în domeniu.

Managerul de proiect este persoana responsabilă de asigurarea bunei derulări a proiectului, având o experiență de peste 10 ani în asigurarea implementării și coordonării proiectelor cu finanțări din diferite surse, cum ar fi Fonduri Europene, finanțatori privați, finanțări din fonduri publice, finanțări din partea Mecanismului SEE, Ambasade, etc. Experiența managerului de proiect este dovedită în secțiunea Resurse umane implicate.

A2. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

A2.1 Recrutarea, selecția și menținerea

grupului tinta- Proiectul se adresează unui număr de 452 de persoane cu domiciliul sau reședința în județele Giurgiu și Prahova, după cum urmează:

- 226 de persoane somere și persoane inactive (50% din GT), din care 45 de persoane peste 54 de ani (20% din 226 persoane), 68 de persoane someri pe termen lung (30% din 226 persoane) și 113 persoane cu dizabilități; ;

- 136 de persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi- subsistență (30% din GT);

- 90 de persoane cetățeni români aparținând minorității roma (20% din GT).

Recrutarea și selecția GT (grupului tinta) se va desfășura conform unei proceduri create și agreeate la nivelul parteneriatului, în acord cu cerințele POCU și procedurile partenerilor, astfel încât să fie asigurată o selecție transparentă, echidistantă și obiectivă a tuturor membrilor GT. Selecția va fi realizată de către o Comisie formată din echipa de experți GT, special recrutați pentru această activitate, aceștia se vor subordona unui Responsabil GT și Coordonator al Comisiei din partea solicitantului. Acesta va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar compromite executarea obiectivă sau imparțială a prevederilor metodologiei de recrutare și menținere a GT.

În cadrul A2.1, sunt vizate: Stabilirea comisiei de selecție a GT; Realizarea unui formular de identificare a GT; Informarea comunității cu privire la activitățile și beneficiile proiectului prin intermediul seminariilor locale; Publicarea formularului de identificare în locuri accesibile în comunitate, cum ar fi Primărie, Școli, sedii ale AJOFM locale, etc și diseminarea acestuia în cadrul seminariilor locale; Contactarea candidaților eligibili pentru validarea informațiilor colectate în cadrul formularului și solicitarea datelor ce confirmă informațiile furnizate; Completarea dosarului cu documentele necesare înscrierii în GT, de către candidații selectați; Evaluarea dosarelor transmise de către GT; Selecția GT și realizarea listei de rezervă; Centralizarea dosarelor GT; Monitorizarea și raportarea GT conform cerințelor finanțatorului; Menținerea GT în cadrul proiectului.

În etapa 1 a recrutării, experții de recrutare și menținere a GT se vor deplasa în comunitățile urbane și rurale din județele Giurgiu și Prahova, cu accent pe cele mai defavorizate comunități în care Solicitantul desfășoară programe de servicii sociale sau alte proiecte și se vor organiza întâlniri locale în vederea încheierii de parteneriate cu stakeholderi locali, cum ar fi primării, școli, agenții locale ale AJOFM. Ulterior, vor fi organizate 40 de seminarii locale în vederea promovării proiectului în rândul locuitorilor. În cadrul seminariilor se vor explica activitățile proiectului, precum și beneficiile pentru GT inclus în proiect. În cadrul celor 40 de seminarii vor participa peste 600 de persoane din cele 2 județe, care vor putea completa și formularul de identificare a GT și cel puțin 600 de persoane vor fi informate despre proiect, fie prin intermediul întâlnirilor, fie prin intermediul materialelor de informare diseminate. Organizarea seminariilor va fi anunțată în locuri vizibile din fiecare comunitate, precum la primărie, la avizierul școlilor, etc.

Formularul de identificare a GT completat de potențialii beneficiari va conține informații precum: nivel de studii și calificare, domiciliul sau reședința, statutul pe piața forței de muncă, etnie, vârstă, disponibilitatea și interesul pentru activitățile proiectului.

Persoanele care au completat formularul de identificare și care se încadrează în GT eligibil vor fi contactați de către Experții de recrutare, în vederea solicitării depunerii de documente care să ateste apartenența la GT, dar și documente care să susțină participarea lor în cadrul activităților propuse. Documentele necesare înscrierii în fiecare categorie de GT vor fi menționate în cadrul procedurii de recrutare și selecție a GT. Fiecare participant în proiect va fi sprijinit în completarea aplicațiilor și obținerea documentelor necesare înscrierii în program de către experții de recrutare.

Ulterior completării documentelor, Comisia de selecție a GT se va întruni ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea dosarelor de GT și selecția viitorilor beneficiari. Atribuțiile principale ale Comisiei de selecție sunt următoarele: Completarea fișelor de evaluare, elaborate pentru fiecare participant la procedură; Selecția GT, prin evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție; Elaborarea și semnarea procesului verbal privind GT recrutat și selectat, către echipa de proiect în vederea includerii lor în activitățile proiectului; Respectarea și aplicarea metodologiei de selecție a GT. Procesul este coordonat de responsabilul de recrutare a GT din partea solicitantului, care va oferi managerului de proiect informații complete și actuale privind parcursul fiecărui beneficiar.

Recrutarea și selecția se va realiza gradual și continuu, în funcție de nevoile de derulare a activităților și de specificul fiecărei categorii de

GT. Având în vedere specificul GT precum și activitățile destinate acestora (adulti cu nivel scăzut de calificare și studii de 8 și 10 clase, care au risc crescut de abandonare a activităților proiectului datorită muncilor sezoniere în care sunt implicați – persoanele din mediul rural - sau datorită potențialului de parasire a țării; perioada lungă de derulare a programelor de formare profesională de lungă durată), precum și necesitatea păstrării relației cu GT în permanență, raportarea acestuia în funcție de indicatorii proiectului și urmărirea parcursului lor în cadrul proiectului, activitățile de recrutare se întind în primele 12 luni ale proiectului.

Va fi elaborată și implementată o strategie de menținerea a GT în cadrul proiectului, implicarea acestuia în activitățile propuse, în vederea creșterii calității nivelului de implementare a activităților, dar și în vederea menținerii beneficiilor pentru GT pe termen îndelungat. Strategia de menținere a GT în proiect va cuprinde o abordare integrată privind participarea GT la activitățile proiectului, aceștia având posibilitatea să participe la activități într-un tempo și după o planificare care să corespundă nevoilor lor (de ex. se vor organiza grupe speciale de curs pentru mamele care au grijă de copii sau de varștnici, va fi evitată supraaglomerarea programului pe perioada verii și începutul toamnei, când GT adult este implicat în activitățile agricole, etc).

De asemenea, prin calitatea, complexitatea și designul activităților din cadrul proiectului, concepute astfel încât să răspundă nevoilor reale ale GT se va asigura prezenta acestora pe toată durata proiectului. Mai mult, beneficiile primite pe perioada derulării proiectului, cum ar fi masa zilnică pentru participanții la formare profesională, materialele puse la dispoziție în cadrul activităților (materiale de informare, suporturi de curs, etc), și subvenția pentru participare la cursurile de calificare contribuie în mod direct la creșterea motivației de a participa la activități.

A3. FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

A3.1 Formarea profesională de lungă durată a grupului țintă – cursuri de calificare pentru 425 de persoane din județele Giurgiu și Prahova

În cadrul A3.1 va fi realizat un program de calificare pentru 425 de persoane în GT, care au participat la sesiunile de informare și consiliere.

Oferta de cursuri are la bază informațiile colectate de către consorțiu la nivel local în cadrul analizei realizată în cele 2 județe. Pentru a asigura integrarea în proiect a perspectivei locuitorilor cu privire la nevoile de calificare, sondajul realizat în cele 2 județe a inclus 2 întrebări despre oportunitatea participării la programe de calificare și dobândirea de competențe care să sporească șansele la angajare. În cadrul focus grupurilor realizate cu potențiali membri ai grupului țintă a fost discutată oportunitatea organizării cursurilor de calificare, precum și tematicile de curs. Mai mult, oferta de formare din proiect este corelată și cu oferta locurilor de muncă din județele Giurgiu și Prahova și experiența unor proiecte anterioare realizate de către Solicitant în județ.

Programul de formare a avut în vedere nivelul de educație al locuitorilor din cele 2 județe, cursurile având în vedere un nivel de educație maximal de 10 clase (conform ultimului recensământ, 44,87% dintre locuitorii Județelor Giurgiu și Prahova au maxim 10 clase – medie realizată pe baza datelor din recensământ disponibile pentru cel 2 județe). Proportia cursurilor pe nivele de calificare a fost corelată cu proporția locuitorilor și nivelul lor de educație.

Mai mult, în planificarea programului s-a avut în vedere hotărârea Nr.522/8.05.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților "La programele de formare profesională organizate pentru nivelul 1 de calificare pot fi admise și persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și nu au posibilitatea continuării studiilor învățământului obligatoriu în sistem formal, învățământ de zi, seral, cu frecvență redusă".

Programul de formare va respecta standardele ANC. Pentru a asigura implementarea programului de formare la cele mai înalte standarde de calitate (atat din perspectiva formării – orar, reguli de participare, norme de conduită în timpul cursului) cât și din perspectiva îndeplinirii normelor obligatorii (de ex. norme igienico-sanitare pentru cursul de patiserie) va fi elaborat în proiect un regulament de lucru care va fi semnat de către echipa de specialiști implicați în formare și beneficiarii participanți la formare.

P2, LOGICS. CENTRU DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ va organiza 17 cursuri de calificare, cu aproximativ 25 de beneficiari / curs. În funcție de nevoile și preferințele identificate în cadrul activității de informare și consiliere, GT va participa la sesiuni de calificare după cum urmează:

- LUCRATOR ÎN COMERT, -Cod NC/COR 5220.1.1, nivel 2/360 ore (120 ore teorie, 240 ore practică), 5 GRUPE. Programa conține: calcule economice specifice aprovizionării și distribuției marfurilor; organizarea activității comerciale; sortare, depozitare și pregătirea marfurilor pentru distribuție; administrarea ambalajelor și marfurilor; aprovizionarea cu marfuri a magazinului în funcție de ritmul de vânzări zilnice, etc.

- OSPATAR (CHELNER) VANZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE, COD COR 5123.2.1., nivel 3 /720 ore (240 ore teorie, 480 ore practică) , autorizația Nr 0010448 /14. 10.2016, 1 GRUPA. Programa conține: Comunicarea la locul de muncă; Comunicarea cu clienții; Etica profesională și asigurarea calității serviciilor; Tehnici de dezvoltare profesională și personală; Igiena și securitatea muncii; Organizarea activității în unitățile de alimentație și turism; Managementul fluxului de clienți; Tehnici de alcatuire a meniurilor (preparate și preparate); Promovarea produselor și serviciilor specifice; Modalități de servire a diferitelor preparate; Tehnici de servire a preparatelor pe baza de pește; Modalități de servire a bauturilor; Asocierea dintre preparate și bauturi

- BUCATAR, COD COR 5122.2.1 nivel 3/720 ore (240 ore teorie, 480 ore practică) , autorizația Nr 0010447 /14.10.2016, 1 GRUPA. Programa conține: Comunicarea la locul de muncă; Desfasurarea muncii în echipă; Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare a locului de muncă; Întocmirea documentelor specifice produselor alimentare; Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă; Depozitarea corectă a materiei prime și a produselor finite; Prevenirea poluării mediului prin depozitarea greșită a uleiului folosit în bucatarie; Cunoștințe cu privire la întocmirea meniurilor; Tehnici de preparare și montare a antreurilor calde și reci; Tehnici de preparare termică a fripturilor; Tehnici de preparare și montare a gustărilor calde și reci; Tehnici de preparare a mâncărilor pe baza de carne ; Tehnici de preparare a mâncărilor pe baza de legume, orez, oua, paste făinoase; Tehnici de preparare a

mâncarurilor lichide; Tehnici de preparare a dulciurilor (deserturilor) si a fondurilor glace; Tehnici de preparare a mâncarurilor pe baza de peste si fructe de mare; Realizarea aluaturilor de baza; Realizarea salatelor; Realizarea sosurilor; Tipologia condimentelor; Tehnici de asezare a componentelor în farfurie (plating).

• CAMERISTA, COD COR 5141.1.1.nivel 2/360 ore (120 ore teorie, 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Aplicarea normelor igienico-sanitare; Aplicarea NPM si NPSI; Comunicarea eficienta cu clien?ii; Planificarea activita?ii proprii; Raportarea activita?ii proprii; Competen?e specifice Aranjarea camerei; Efectuarea de servicii de cura?enie în camere si zone comune; Efectuarea de servicii de cura?enie în toalete si bai; Oferirea de servicii suplimentare.

• AGENT DE SECURITATE COD COR 5414.0.1. nivel 2/360 ore (90 ore teorie, 270 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Completarea documentelor operative; Raportarea evenimentelor; Comunicarea la locul de munca; Pregatirea continua; Întrere?inerea echipamentelor, mijloacelor si a aparatului din dotare; Utilizarea echipamentelor, mijloacelor si a aparatului din dotare; Autorizarea accesului în obiectiv; Desfasurarea activita?ii în echipa; Interven?ia pentru eliminarea evenimentelor; Men?inerea ordinii în obiectiv; Primirea / predarea serviciului; Supravegherea obiectivului în externi.

• AGENT DE CURATENIE CLADIRI SI MIJLOACE DE TRANSPORT nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), COD COR 5149.0.7., 2 GRUPE. Programa contine: Comunicarea la locul de munca; Comunicarea cu clien?ii; Lucrul în echipa; Aplicarea normelor de PM si PSI; Aplicarea normelor igienico-sanitare; Utilizarea sculelor si utilajelor de cura?enie cu ac?ionare manuala; Utilizarea utilajelor de cura?enie cu ac?ionare electro – mecanica; Utilizarea utilajelor de cura?enie cu motoare cu ardere internă; Întrere?inerea echipamentelor de lucru; Pregatirea opera?iunii de cura?are; Salubritatea vagoanelor de cale ferata; Salubritatea mijloacelor de transport rutier; Cura?area incintelor; Cura?area interioara a aeronavelor.

• BRUTAR COD COR nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Asigurarea calitatii unui serviciu profesionist; Dezvoltarea personala în scopul obtinerii performantei; Igiena si securitatea muncii; Lucrul în echipa; Aprecierea valorii nutritive a alimentelor; Pregatirea materiilor prime si auxiliare; Tehnici de ambalare; Prepararea tipurilor de aluat pentru obtinerea produselor de patiserie; Prepararea semipreparatelor folosite în patiserie; Prepararea aluaturilor pentru produse fainoase; Prelucrarea aluaturilor pentru obtinerea produselor de patiserie; Prelucrarea aluaturilor pentru fabricarea produselor fainoase; Coacerea si uscarea produselor de panificatie.

• PATISER COD COR 7412.2.1. nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: exploatarea echipamentelor pentru copt si racit, exploatarea echipamentelor pentru pregatirea semifabricatelor de patiserie, manipularea, conservarea si depozitarea materialelor si produselor alimentare, prepararea produselor de patiserie/cofetarie, realizarea decoratiunilor pentru produsele de cofetarie / patiserie), etc.

Vor fi organizate 17 cursuri de calificare a GT, 2 serii de curs de nivel 3 si 15 serii de curs de nivel 2, a cate 23 /28 de participanti pe curs. Pentru cursurile de nivel 2 conditiile de acces sunt scoala generala (8 clase) sau scoala generala incompleta (cu abilitati de scris/ citit la inscriere), iar pentru nivel 3 invatamant obligatoriu de 10 clase.

Fiecare curs contine parte de teorie si parte de practica. Conform acreditarii P2, partea de teorie a cursului este livrata de un formator de teorie pentru întreaga grupa de 25/28 de persoane, iar partea de practica este livrata de cate 2 formatori, cate unul pentru o grupa de 13/14 persoane. Vor fi organizate 17 grupe de teorie si 34 de grupe de practica.

Cel puțin 81% dintre participantii (345 persoane din 425 participante) la cursurile de calificare vor obtine diploma de certificare a competenelor dobandite în cadrul cursurilor de calificare, recunoscuta la nivel national.

Pentru a ne asigura ca persoanele din grupul tinta beneficiaza de masuri personalizate si integrate, cursurile vor fi organizate atat la sediul P2, cat si în alte locatii din cele 2 judete. P2, în functie de dinamica grupurilor, daca se stabilesc grupe pe participanti într-o anumita zona, va încheia parteneriate cu APL-uri pentru a pune la dispozitie Sali pentru formarea teoretica si va identifica oportunitati de practica în proximitatea zonei de resedinta a participantilor. P2 are

expertiza care sa asigure flexibilitate în cadrul proiectului în folosul participantilor. Fiecare participant va beneficia de materiale de curs (mape de curs- bibioraft – pixuri, bloc notes, toate personalizate cf instructiune de vizibilitate proiect).

Mai mult, în cadrul cursurilor, grupul tinta va beneficia de subventii, în functie de nivelul cursului la care participa (3600 de lei de persoana pentru cursul de calificare de nivel 3 si 1800 de lei pentru cursul de calificare de nivel 2), precum si de catering pe toata durata perioadei de formare.

Având în vedere, numarul mare de cursuri ce trebuie organizate, precum si necesitatea ca P2 sa acrediteze o parte dintre cursurile propuse în activitati, activitatea de calificare va fi organizata pe toata durata proiectului.

A3.2 Formare profesionala de scurta durata – cursuri de TIC pentru 452 de persoane din Judetele Giurgiu si Prahova

Având în vedere dezvoltarea permanenta a tehnologiei si cerintele angajatorilor privind abilitatile informationale ale potentialilor salariati, în cadrul proiectului se va organiza un curs de formare profesionala de scurta durata în Tehnologia Informa?iei si a Comunica?iilor (TIC) pentru toti cei 452 de beneficiari. Cursul va avea în primul rand rolul de a-l sprijini pe beneficiari în utilizarea internetului cu scopul de a creste participarea pe piata fortei de munca si de a creste nivelul de informatizare în diverse domenii.

Vor fi organizate 18 cursuri de TIC, cu cate 22- 28 de participan?i, fiecare curs având un numar de 42 de ore de curs. Partenerul 1, Asociatia Four Change se va acredita pentru derularea cursurilor, iar costurile privind acreditarea vor fi acoperite din bugetul organizatiei si nu vor fi cerute la rambursare.

Planul de pregatire teoretic si practic al cursurilor de TIC va cuprinde:

- Normele specifice de protec?ia muncii în cadrul de formare si pentru munca de birou si semnarea pentru luare la cunostin?a (Conform Legii 319/2006);
- Cunoasterea modului de utilizare a unor medii informatice de lucru; Operarea corecta la nivelele elementare; Descrierea interfetei sistemului de operare; Descrierea organizarii informatiilor pe suport extern; Dobandirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fisiere; Aplicarea modalita?ii de tiparirea unui fisier;

- Dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator; Identificarea componentelor hard si soft ale unui calculator personal; Definirea conceptului de re?ea de calculatoare si enumerarea avantajelor lucrului in retea; Argumentarea necesita?ii securizarii computerelor si a re?elelor;
- No?iuni generale de Microsoft Office; Comunicarea pe Internet;

In cadrul cursului va fi inclus un modul dedicate principiilor orizontale vizate de proiect, cum ar fi dezvoltarea durabila, impactul asupra mediului, utilizarea eficienta a resurselor, avan in vedere impotanta tehnologiei in respectarea acestor principii si protejarea mediului inconjurator. De asemenea, pentru a asigura buna desfasurare a cursurilor, in cadrul proiectului vor fi achizitionate 12 laptopuri, ce vor fi utilizate de catre cursan?i in vederea dobandirii competentelor practice din cadrul cursului.

Cursurile se vor derula in conformitate cu legislatia in vigoare si respectand standardele de calitate impuse de ANC si se vor finaliza cu examen. Cursurile vor fi organizate incepand cu luna 7 a proiectului, pana in luna 13 si pe toata durata cursurilor beneficiarii vor primi catering.

A4. STIMULAREA OCUPARII GRUPULUI TINTA

A4.1 Informare si consiliere pentru 452 de

persoane din Judetele Prahova si Giurgiu Activitatea de informare si consiliere este dedicata celor 452 de persoane din grupul tinta, care nu au abilitatile si competentele de baza necesare pentru identificarea unui loc de munca in acord cu nevoile si capacitatile proprii.

Activitatea va fi coordonata de catre solicitant, FUNDATIA ESTUAR, care are o experient?a de peste 10 ani in oferirea de servicii active de ocupare a for?ei de munca, si anume, Informare si consiliere pe pia?a interna a muncii din Jud Giurgiu si Prahova.

FUNDATIA ESTUAR este acreditata de catre Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca Bucuresti ca furnizor de servicii de informare si consiliere, potrivit certificatului de acreditare Seria B/ nr. 10/00345 din data de 09.09.2014, acordata de perioada nedeterminata, potrivit art. 10 din HOTARÂRE Nr. 1122 din 10 noiembrie 2010, privind modificarea si completarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii for?ei de munca, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 277/2002.

In cadrul subactivita?ii propuse în proiect, 452 de beneficiari din judetele Prahova si Giurgiu vor dobândi cunostin?ele necesare pentru integrarea mai usoara pe pia?a for?ei de munca, in mod specific vor avea o în?elegere aprofundata si adaptata nevoilor lor despre cum sa aiba succes pe pia?a for?ei de munca, necesitatea abilita?ilor in ob?inerea succesului si a satisfac?iei in munca, înva?area procesului de luare a deciziilor in alegerea si dezvoltarea carierei.

Activitatea de informare si consiliere va începe din prima luna a proiectului si se va prelungi pana in luna a 12- a a proiectului. Astfel, informarea si consilierea grupului tinta se va realiza gradual, pe masura recrutarii beneficiarilor si in etapa premergatoare cursurilor de calificare. Informarea si consilierea vor fi realizate in grupe de catre cca 8 - 10 persoane si fiecare sesiune va fi sustinuta de catre 2 Experti de informare si consiliere, conform acreditarii solicitantului si legislatiei in vigoare. In total vor fi organziate 50 de grupe de informare si consiliere.

Fiecare grupa va beneficia in medie de 16 ore de informare si consiliere. In cadrul sesiunilor de grup de informare, beneficiarii vor afla nouta?i despre pia?a muncii si evolu?ia ocupa?iilor; stabilirea traseului profesional; evaluarea si autoevaluarea personalita?ii in vederea cresterii încrederii in sine. Se va lucra individual cu beneficiarii pentru dezvoltarea abilita?ii si încrederii in sine si identificarea elementelor relevante pentru angajare.

Ulterior sesiunilor de grup, fiecare participant va beneficia de cate o sesiune individuala de consiliere de cate 2 ore, in cadrul careia ii vor fi prezentate cursurile de calificare pe care le poate urma, optiunile privind cariera si va fi intocmit planul individual de cariera.

In urma activitatilor de informare si consiliere beneficiarii isi vor dezvolta increderea si stima de sine, precum si abilitatile de prezentare; vor fi informati si orientanti spre o ocupatie sau o cariera; vor dobandi increderea intr-o decizie in cariera; vor atinge un echilibru personal si profesional si un nivel optim de confort psihic, etc.

Procesul metodologic de informare si consiliere va fi monitorizat si evaluat astfel incat sa fie permisa evaluarea competentelor dobandite de participant si progresele inregistrate de catre acestia.

A4.2 Mediarea muncii In cadrul proiectului vor fi organizate activitati acreditate de mediarea muncii, in conformitate cu HG 277/2002 (conform dosarului de acreditare depus de catre Solicitant cu nr inreg.

1951/22.02.2018) Prin activitatea de mediarea muncii, in cadrul proiectului, se va realiza punerea în legatura directa a angajatorilor cu beneficiarii inclusi in proiect. De asemenea prin activitatea de mediere vom facilita negocierea conditiilor de angajare in mod deosebit pentru persoanele cu dizabilitati si vom oferi suport despre cum sa adapteze locul de munca la dizabilitatea persoanei si nu persoana la locul de munca, astfel aceasta activitate va duce la o mai buna valorizare a abilitatilor persoanelor cu dizabilitati, toate aceste masuri fiind menite sa-i ajute pe de o parte pe angajatori sa mentina in munca aceste persoane si pe de alta parte pe beneficiarii directi sa inteleaga care sunt rigorile unui loc de munca, cum sa faca fata si sa desfasoare activitatile prevazute in fisa postului, etc.

La finalizarea fiecarui curs de calificare, exper?ii de mediere vor organiza in prima etapa sesiuni de mediere de grup, care vor dura 10 ore pentru fiecare grup format din aproximativ 5 persoane (in func?ie de grupa de curs). Vor fi organizate 90 de sesiuni de mediere a muncii de grup, fiecare sesiune fiind organizata pe durata a 2 zile, cate 5 ore pe zi.

In cadrul acestor sesiuni de mediere se vor prezenta oferte de locuri de munca existente la momentul respectiv, iar fiecare beneficiar va fi încurajat sa își realizeze CV-ul, scrisoare de inten?ie, etc. De asemenea, se vor prezenta si strategii de cautare a unui loc de munca. La finalizarea celor 10 ore de mediere de grup, cei 5 exper?i de mediere vor organiza sesiuni de mediere individuala cu fiecare dintre cei 452 de beneficiari. Fiecare persoana din grupul ?inta va beneficia de o sesiune de mediere de minim 2 ore, in cadrul careia ii va fi întocmit un plan individual de mediere, in vederea angajarii. Pe toata perioada medierii individuale, fiecare persoana va fi încurajata sa identifice posibile locuri de munca, se vor organiza simulari de interviu de angajare, va fi înso?ita si sus?inuta in procesul de angajare si dupa.

Mai mult, se va tine permanent legatura cu Agen?iile pentru Ocuparea For?ei de Munca Judetene pentru a identifica locurile de munca vacante disponibile in cadrul diferi?ilor angajatori si a le face cunoscute persoanelor aflate în cautarea unui loc de munca.

Simultan, lunar se vor realiza baze de date cu locurile de munca disponibile in cele 2 judete, in

afara de cele postate de AJOFM, prin analiza site-urilor specific de locuri de munca, presa de profil etc. Mai mult, expertii implicati in activitate vor realiza articole si materiale informative dedicate angajarii grupului tinta (sfaturi privind angajarea, elaborarea de CV-uri, scrisori de intentie sau participarea la interviuri, legislatie privind angajarea / somaj / asigurari sociale, articole de dezvoltare personala, etc). Atat bazele de date cu locuri de munca disponibile, cat si articolele vor fi incluse intr-un newsletter diseminat lunar catre grupul tinta al proiectului. Pentru a aduce un instrument suplimentar pentru beneficiari in procesul de cautare al unui loc de munca se propune organizarea in fiecare judet, a cate o bursa a locurilor de munca. In cadrul celor 2 evenimente va fi amenajat un spatiu dedicat interactiunii dintre beneficiari si angajatori, vor fi distribuite materiale care sa asigure participarea beneficiarilor la eveniment, va fi asigurat catering participantilor. Evenimentele vor avea un caracter interactiv pentru participanti stimuland comunicarea si schimbul de informatii intre beneficiari si angajator. Astfel, cele 2 burse ale locurilor de munca vor fi promovate la nivelul beneficiarilor prin afisaj, materiale informative, anunturi in presa locala si/sau nationala. In cadrul burselor vor fi invitati sa participe angajatori din fiecare judet, care vor avea locuri de munca vacante si se va crea un spatiu de interactiune intre cererea si oferta disponibila pe piata fortei de munca. La eveniment vor participa cel putin 250 de persoane din grupul tinta. Mai mult, in cadrul burselor se vor amenaja spatii dedicate sustinerii seminariilor motivationale, prezentarilor realizate de angajatori si chiar interviurile de angajare. In cadrul burselor vor participa cel putin 30 angajatori din cele 2 judete.

A5. EVALUAREA SI CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE OB?INUTE PE ALTE CAI DECÂT CELE FORMALE

A5.1 Evaluarea si certificarea

competentelor profesionale pentru 27 de persoane din grupul tinta- Activitatea isi propune evaluarea competentelor profesionale a unui numar de 27 de persoane inscrise in grupul tinta al proiectului, in domenii identificate in cadrul sesiunilor de informare si consiliere. Activitatea de evaluare si certificare a competentelor va fi subcontractata de catre solicitant.

Serviciile de evaluare si certificare a competentelor profesionale reprezinta procesul prin care persoanele interesate pot dobandi un certificat de competente profesionale recunoscut in Romania si in statele membre UE, pentru o calificare in care demonstreaza cunostintele si abilitatile necesare, conform unui standard ocupational. Certificatele de competente profesionale au valoare egala cu certificatele de absolvire sau calificare, obtinute in urma unui curs de formare profesionala.

Serviciile de evaluare a competentelor profesionale vin in intampinarea persoanelor care au experienta intr-un domeniu, dar nu detin un certificat sau o certificare a competentelor dobandite prin practicarea calificarii / ocupatiei respective.

Prin evaluarea competentelor profesionale se urmareste indeplinirea de catre beneficiari a fiecarei componente practice presupuse de activitatea sa la nivelul de calitate cerut in standardul ocupational, precum si cunoasterea de catre acesta a tuturor notiunilor teoretice necesare practicarii ocupatiei/calificarii alese. De asemenea, evaluarea competentelor vizeaza si modul in care sunt desfasurate de catre beneficiar activitatile specifice calificarii / ocupatiei sale (incluzand atitudinea, comportamentul, responsabilitatea, seriozitatea, consecventa, precizia) pe parcursul procesului de munca.

Procesul de evaluare si certificare a competentelor profesionale este impartit in mai multe etape, si anume:

1. Inscrierea candidatului pentru evaluarea competentelor – Candidatul depune o cerere la centrul de evaluare autorizat pentru ocupatia/calificarea pentru care doreste un certificat de competente profesionale si selectat in cadrul achizitiei derulate de catre solicitant. Acestuia i se repartizeaza un evaluator de competente profesionale certificat care va raspunde de punerea in aplicare a intregului proces de evaluare.
2. Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluarii – Evaluatorul detaliaza continutul si prevederile standardului, ii prezinta fisa de autoevaluare si modul de completare a acesteia. Candidatul analizeaza fiecare aspect al competentelor pentru care solicita evaluarea, asa cum este el identificat in fisa de autoevaluare si decide daca poate sau nu sa produca dovezi din care sa rezulte clar si fara echivoc ca este competent.
3. Stabilirea unitilor de competenta pentru care candidatul solicita evaluarea – Dupa ce candidatul a completat fisa de autoevaluare urmeaza analiza ei impreuna cu evaluatorul. In urma acestei analize, candidatul stabileste, de comun acord cu evaluatorul, unitatile de competenta pentru care doreste sa-i fie evaluate si certificatele competente profesionale.
4. Planificarea si organizarea procesului de evaluare – Evaluatorul planifica si organizeaza procesul de evaluare, de comun acord cu candidatul. El se asigura totodata ca metodele de evaluare stabilite precum si programarea desfasurarii procesului de evaluare au fost agreate atat de candidat cat si de conducerea centrului de evaluare. Durata procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 de zile.
5. Culegerea dovezilor de competenta – In evaluarea competentelor profesionale, dovezile de competenta produse de candidat sunt judecate in raport cu aspectele critice stabilite pentru fiecare unitate de competenta din standard. Dovezile de competenta sunt culese dintr-o gama larga de surse (dovezi directe, dovezi indirecte, dovezi suplimentare). Dovezile sunt obtinute in urma aplicarii instrumentelor de evaluare: pentru testarea cunostintelor (Teste scrise, Intrebări orale, Raport din partea altor persoane) si pentru testarea abilitatilor practice (Fise de observare, Simulari / demonstratii structurate, Raport din partea altor persoane)
6. Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta – Dovezile de competenta sunt analizate si judecate de evaluator in raport cu aspectele critice corespunzatoare unitatilor de competenta stabilite de candidat, pe baza principiilor evaluarii (validitate, credibilitate, corectitudine, flexibilitate, transparenta, simplitate).
7. Eliberarea certificatului de competenta – Persoana declarata competenta in urma procesului de evaluare primeste un certificat de competente profesionale. In certificatul de competente profesionale sunt mentionate unitatile de competenta pentru care persoana a fost declarata competenta. Certificatul se completeaza de catre secretarul centrului de evaluare. In urma procesului de evaluare, cel putin 22 de participanti (81% din persoanele care sunt implicate in activitate) vor dobandi certificatul de competenta.

A6. MASURI DE INOVARE SOCIALA

A6.1 Derularea campaniei Sanse egale

pentru toti!- In cadrul subactivitatii, va fi derulata o campanie de egalitate de sanse si antidiscriminare, campanie ce are la baza conceptul de coeziune si unitate in judetele Giurgiu si Prahova, indiferent de provenienta grupului tinta, etnie, dizabilitate, sex sau religie.

Campania "Sanse egale, pentru toti!" atrage atentia asupra unor probleme sensibile, cum ar fi segregarea persoanelor de etnie roma, discriminarea persoanelor vulnerabile, dar si egalitatea de sanse si de gen si locul femeii in familie si pe piata fortei de munca. Mai mult, Campania vizeaza si aspect ce tin de angajabilitate, dreptul la munca ale persoanelor vulnerabile si drepturile salariatilor.

Campania va cuprinde urmatoarele componente:

- Elaborarea de materiale informative (brosuri si pliante) privind problematica discriminarii, materiale ce vor fi diseminate in randul grupului tinta al proiectului, dar si altor categorii de beneficiari indirecti ai proiectului. Materialele vor contine exemple concrete de discriminare, folosind tipologia "Asa NU / Asa DA", precum si modalitati de combatere a discriminarii si a discursului instigator la ura;

- Elaborare de materiale audio – video: avand in vedere impactul ridicat al materialelor audio-video la nivelul individului, va fi realizat un film de scurt metraj ce va prezenta problematica antidiscriminarii si egalitatii de sanse si de gen, intr-o maniera interactiva si totodata atractiva. Filmul va fi realizat de catre o firma specializata si va contine un scenariu bine definit, cu interviuri si naratiune, fiind prezentat intr-o varianta lunga de 20 de minute si o varianta scurta de 5 minute;

- Dezvoltarea de continut specific prin articole si interviuri in presa locala;

- Dezvoltarea de continut online care sa fie incarcat in cadrul paginilor / conturilor dezvoltate in cadrul retelelor sociale si pe site-urile partnerilor din cadrul proiectelor: fotografiile din cadrul activitatilor proiectului, anunturi privind derularea activitatilor, filmulete video, informari, etc.

- Crearea si administrarea de instrumente de comunicare online, cum ar fi pagini in cadrul retelelor sociale: Facebook, Instagram, youtube, etc. Avand in vedere accesibilitatea si utilizarea la scara larga a retelelor sociale, acestea reprezinta un mijloc de comunicare eficient si care permite actualizarea permanenta a informatiilor.

- Crearea unui avizier dedicat materialelor privind antidiscriminarea si multiculturalismului.

- Organizarea unor seminarii privind problematica egalitatii de sanse si a discriminarii.

De asemenea, vor fi organizate 20 de seminarii privind antidiscriminarea si egalitatea de sanse.

Prin intermediul tehnicilor participative si nonformale, cum ar fi jocul de rol, Teatrul Forum, etc.

participantii in cadrul seminarilor se vor confrunta eu insisi cu problema discriminarii, pentru a creste nivelul de empatie al acestora fata de populatia discriminata. De asemenea, in cadrul seminarilor va fi prezentat filmul realizat in cadrul activitatii. Tematica seminarilor va fi

adaptata in functie de specificul grupului tinta participant la activitate.

In cadrul seminarilor vor participa cel putin 300 de persoane din grupul tinta al proiectului, aproximativ cate 15 persoane/ seminar si vor fi moderate de catre Coordonatorul campanie.

A6.2 Elaborarea aplicatiei HUB-uri de

Calificare- Aplicatia HUB-uri de calificare isi propune sa puna in legatura angajatorii in judetele Giurgiu si

Prahova cu persoanele calificate in diferite meserii si interesate sa isi gaseasca un loc de

munca. Primii utilizatori ai aplicatiei vor fi cele 452 de persoane inscrise in grupul tinta al proiectului. Acestia isi vor putea crea un cont de utilizator in cadrul aplicatiei, unde isi vor incarca CV-ul in format electronic, punand accentul pe calificarile pe care le detin si vor putea cauta locuri de munca disponibile dupa anumite cuvinte cheie.

Angajatorii isi vor putea crea un cont de utilizator de persoana juridica si vor putea adauga in

24 Septembrie 2018 - 23 Martie 2020

ASOCIATIA FOUR CHANGE

218

cadrul aplicatiei locuri de munca disponibile, vor putea cauta persoane interesate sa lucreze intr-un anumit domeniu sau cu o anumita calificare sau vor putea semnala lipsa unor persoane calificate intr-un anumit domeniu, ceea ce va contribui la corelarea ofertei de formare profesionala cu cerintele pietei muncii. Noutatea aplicatiei consta in posibilitatea crearii unor grupuri de discutii pe domenii de interes, in care angajatorii pot interactiona cu angajatii ce au anumite calificari, dezvoltandu-se astfel comunitati de practici si hub-uri pe anumite domenii de activitate. De asemenea, va putea fi urmarit parcursul profesional al angajatilor si potentialilor angajati, angajatorii vor putea da feedback in timp real angajatorilor, etc.

Comunitatile de practica astfel create vor favoriza pe de-o parte o mai mare transparenta in procesul de angajare, o interactiune intre angajati si angajatori in vederea calibrarii asteptarilor fiecarui, si pe de alta parte vor asigura o corelare directa a cererii si ofertei de calificare din Judetele Giurgiu si Prahova, evitandu-se astfel organizarea de cursuri de calificare in domenii redundante, atat la nivelul proiectului, dar si pe viitor, in alte proiecte implementate de catre consortiu sau alte persoane interesate.

Aplicatia va putea fi utilizata atat de pe calculator / laptop, din intermediul unui site dedicate, dar si de pe telefonul mobil, fiind adaptata atat pentru Play Store dar si pentru Apple.

Realizarea aplicatiei va fi achizitionata de catre P1 de la o firma specializata in realizarea de aplicatii online si va avea identitatea vizuala a proiectului.

Ulterior realizarii aplicatiei, vor fi realizate baze de date cu angajatorii din cele 2 judete in vederea inregistrarii in cadrul aplicatiei si va fi asigurat sprijin tehnologic acestora in vederea testarii functionalitatii aplicatiei. Pana la finalul proiectului, cel putin 100 de angajatori din judetele Giurgiu si Prahova vor fi inregistrati in cadrul platformei.

De asemenea, persoanele inscrise in grupul tinta vor fi inregistrate in cadrul platformei pentru a beneficia de functionalitatile acestei. Astfel, vor fi create cel putin 400 de conturi de persoane fizice interesate de angajare intr-un anumit domeniu de activitate.

Mai mult, vor fi create cel putin 8 comunitati de practica in domenii de calificare precum cosmetica, comert, lucrator social, patiserie, ambalaje, etc.

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - activitate transversala care contribuie in mod direct la atingerea obiectivului general al proiectului si a obiectivelor specific, precum si la buna desfasurare a activitatilor. Aplicantul este responsabil pentru managementul proiectului si va fi sprijinit de catre parteneri in implementarea activitatii transversale.

Solicitantul se va asigura pe toata durata proiectului de buna implementare a activitatilor, in conformitate cu contractul de finantare,

legislatia in vigoare, instructiunile si recomandările Autoritatii de management, precum si de mobilizarea echipei de implementare a proiectului. Astfel, va fi monitorizata modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliti in cadrul cererii de finantare si rezultatele propuse pentru implementarea activitatilor. Periodic vor fi analizate progresele inregistrate, obstacolele intalnite, propunerile de depasire a acestora, eventualele ajustari semnalate de catre echipa de implementare. In acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora. Vor fi elaborate raportari intermediare si finale, se va raspunde solicitarilor si clarificarilor venite din partea AM, precum si din partea altor autoritati cu responsabilitati in domeniu.

Rezultate imediate: o echipa de implementare mobilizata, un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat, cel putin 18 raportari intermediare realizate, notificari si acte aditionale elaborate, comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile, raspunsuri privind solicitarile de clarificari, un raport final tehnic si financiar, un consortiu de parteneri coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse, 1 metodologie de acordare a stimulentei de performanta pentru profesori.

Rezultate pe termen lung (outcome): Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului, in termenele stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutiunile eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta, se vor propune solutiuni de imbunatatire a interventiiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de masuri integrate, sustenabile si adaptate nevoilor specifice ale fiecarui membru al grupului tinta.

A2. Recrutarea si mentinerea Grupului Tinta in proiect

Proiectul „Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei in Romania” se adreseaza unui numar de 908 de persoane, din care 688 copii, 105 cadre didactice si 115 de parinti din 5 comunitati rurale apartinand judetului Giurgiu

Recrutarea se va realiza pe baza unei metodologii stabilite de comun acord la nivelul consorțiului de parteneri, in 2 etape: promovarea la nivel local a activitatilor proiectului in randul potentialilor beneficiari si/sau aparținători si înscrierea acestora in proiect. Expertii in recrutare grup tinta se vor deplasa in cele 5 locatii de implementare ale proiectului si vor promova proiectul in randul profesorilor, elevilor, familiilor, membrilor comunitatii. Expertii vor mentine permanent legatura cu grupul tinta pentru a asigura completitudinea documentelor si acuratetea informatiilor.

Complementar vor fi incluse o serie de criterii aditionale in functie de categoria de masuri vizate pentru familiile copiilor defavorizati: conditii de locuit precare, numarul de copii (vor fi incurajati sa participe in proiect persoanele cu cel putin 2 copii), statutul de parinte al unui copil in risc de abandon scolar ridicat, persoane de etnie roma, etc. De asemenea, pentru cadrele didactice, vom avea in vedere includerea in proiect cu prioritate a cadrelor didactice care predau la in care elevii cu risc educational depasesc 50%.

Expertii de recrutare vor lua legatura cu familiile copiilor anteprescolari si prescolari, cu profesorii din scolile incluse in proiect, le vor solicita acestora documentele necesare inscrierii in proiect, vor verifica eligibilitatea documentelor pe care le au la dispozitie, vor realiza dosarele de grup tinta si vor facilita intrarea grupului tinta in program. Procesul este coordonat de coordonatorul de activitati al Solicitantului.

Recrutarea si selectia beneficiarilor se va realiza gradual si continuu, in functie de nevoile de derulare a activitatilor si de specificul fiecarei categorii de varsta a copiilor inclusi in proiect. De exemplu, copiii vor fi recrutati preponderant in lunile premergatoare inceperii scolii (august, septembrie), selectia parintilor se va realiza in corelare cu prezenta la gradinita a copiilor acestora in ciclul prescolar sau cu riscul de abandon al copiilor acestora datorat dificultatii de a face fata rolului parental.

Ulterior, va fi elaborata si implementata o strategie de mentinere a grupului tinta in cadrul proiectului, implicarea activa a acestuia in activitatile propuse, in vederea cresterii calitatii nivelului de implementare a activitatilor, dar si in vederea mentinerii beneficiilor pe termen indelungat.

Asisten solicitat

Titlul proiectului:	Practica- O sansa pentru viitor	
Informa ii înregistrare solicitare:	/ 12 SEP 2019	
Valoarea total proiect:	2,370,920.16	LEI
Valoare eligibil proiect:	2,370,920.16	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Obiective

Obiectivul general al proiectului este crearea unui sistem de masuri integrate, care sa raspunda nevoilor si problemelor cu care se confrunta 185 de elevi inmatriculati in cadrul Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu, din localitatea Bolintin Vale, Judetul Giurgiu astfel incat acestia sa aiba o rata crescuta de participare la programele de invatare la locul de munca, cu accent pe sectoarele economice cu poten tial competitiv identificate conform SNC i din domeniile de specializare inteligent conform SNCDI.

Ob S1: Imbunatatirea capacitatii de adaptare la cerintele unui loc de munca prin dezvoltarea aptitudinilor si dobandirea abilitatilor practice specifice de munca pentru 185 de elevi de la Liceului Tehnologic de Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, judetul Giurgiu, prin organizarea de stagii de practica la agentii economici din Judetul Giurgiu si prin crearea unui mediu de practica in cadrul liceului. Se va urmari ca stagiul la agentul economic sa permita elevului sa inteleaga concret constrangerile economice, umane si tehnice ale intreprinderii; sa inteleaga constrangerile de securitate impuse de metodele de lucru; sa observe si sa analizeze, pornind de la situatii reale, diferitele elemente ale unor strategii de calitate, sa perceapa costurile induse de non-calitate; sa utilizeze achizițiile sale in domeniul comunicarii, in relatie cu personalul angajat si sa cunoasca importanta tuturor serviciilor si compartimentelor unei intreprinderi. La finalul proiectului, rezultatele vor fi urmatoarele: 35 de elevi participanti la stagiile de practica, cel putin 2 module de stagii de practica organizate la nivelul proiectului, 35 de portofolii de practica intocmite, 35 de evaluari ale stagiilor de practica realizate, cel putin 20 contracte cadru de colaborare pentru derularea sesiunilor de practica intocmite, cel putin 2 module de practica la care participa fiecare elev, un ghid pentru instruirea practica elaborate si diseminat. Ob S1: contribuie la indeplinirea indicatorilor: 4S120, 4S121, 4S122 si 4S131

Ob S2: Dezvoltarea abilitatilor si competentelor de baza necesare pentru identificarea unui loc de munca in acord cu nevoile si capacitatile proprii pentru 185 de de elevi de la Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, judetul Giurgiu prin organizarea de sesiuni de consiliere si orientare profesionala. Cei 185 de participanti in cadrul programului vor dobandi cunostintele necesare pentru integrarea mai usoara pe piata fortei de munca, in mod specific vor avea o intelegere aprofundata si adaptata nevoilor lor despre cum sa aiba succes pe piata fortei de munca, necesitatea abilitatilor in obtinerea succesului si a satisfactiei in munca, invatarea procesului de luare a deciziilor in alegerea si dezvoltarea carierei. Participantii vor beneficia atat de sedinte de consiliere de grup (16 ore de consiliere si

orientare profesionala pentru fiecare grupa formata din 8-10 elevi) cat si de consiliere individuala (2 ore de consiliere si orientare profesionala per participant). Efectele sedintelor de consiliere si orientare vor fi maximizate prin organizarea de intalniri tematice in diverse companii (cel putin 30 de intalniri tematice pentru 100 de elevi) care vor da posibilitatea ambelor parti participante (elevii si companiile) sa se cunoasca si sa exploreze posibilitati viitoare de angajare. Mecanismul va fi continuat si in cadrul ONG-urilor, institutiilor publice si universitatilor (10 intalniri pentru 100 de elevi). Si nu in ultimul rand, elevii participantii la program vor putea invata cum sa foloseasca in mod optim aplicatia Eangajare.ro, care pune in legatura persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii. Ob S2: contribuie la indeplinirea indicatorilor: 4S131, 4S121 si 4S122.

Ob S3: Dezvoltarea unui sistem de invatare la locul de munca prin identificarea unui nr. de 20 de agenti economici care vor organiza stagii de practica in unitatile proprii pentru cei de elevi inmatriculati in cadrul Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, judetul Giurgiu. Proiectul vizeaza stabilirea unor parteneriate de practica viabile, cu parteneri sustenabili care sa contribuie pe de-o parte la desfasurarea in conditii optime a stagiilor de practica dar si la cresterea gradului de angajare a grupului tinta si la asigurarea sustenabilitatii masurilor incluse in proiect. Unitatile economice- partenerii de practica vor fi selectati avand in vedere urmatoarele criterii: 1) sa detina o dotare corespunzatoare - logistica, tehnica si tehnologica - necesara valorificarii cunostintelor teoretice primite de practicant in cadrul procesului de instruire; 2) sa aiba specialisti cu studii medii si superioare care sa coordoneze si sa participe la evaluarea desfasurarii practicii elevilor; 3) Sa desfasoare programul de activitate astfel incat sa permita realizarea activitatii de practica a elevilor in conditii normale, fara a se depasi ora 20:00; 4) Proximitatea fata de liceu; 5) Dimensiunea agentului economic; 6) Deschiderea agentului economic de a angaja ulterior persoanele care deruleaza activitati de practica in cadrul unitatii economice. La finele proiectului va exista o baza de date cu agenti economici , cel putin 50 de intalniri cu angajatori organizate si cel putin 20 de contracte semnate cu unitatile economice. Ob S3 contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121.

Ob S4: Dezvoltarea unui sistem de invatare la locul de munca care sa cuprinda un program de formare profesionala de scurta durata in competentele antreprenoriale pentru cei 185 de elevi giurgiuveni, organizarea targului firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu (2 editii a cate cel putin 25 de participanti la fiecare editie a targului) si organizarea si derularea competitiei Antreprenor de liceu cu cel putin 40 de planuri de afaceri inscrise si 5 planuri de afaceri selectate castigatoare. Proiectul vizeaza ca cei 185 de beneficiari ai proiectului sa dobandeasca competente crescute in antreprenorat, sa isi dezvolte competentele si performantele si sa isi imbunatateasca abilitatile antreprenoriale. Cursurile vor fi organizate in cadrul Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu, intr-un amplasament care sa respecte standardele de calitate ANC. Vor fi 8 sesiuni de formare organizate, a cate 60 de ore fiecare sesiune, 480 de ore de curs organizate si cel putin 85% dintre participanti vor absolvi cursul de competente antreprenoriale. Targul firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu are ca scop promovarea ofertei de bunuri si servicii a firmelor de exercitiu, precum si contactul direct cu potentialii clienti si cu publicul tinta, exersand in acest mod competentele profesionale dobandite de grupul tinta in cadrul cursurilor de competente antreprenoriale. Estimam cel putin 25 de participanti la fiecare editie a targului, cel putin 10 premii acordate in cadrul fiecarei editii a targului si 5 seminarii cu diferite tematice organizate in cadrul fiecarei editii a targului. Ob S4 contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S120, 4S121, 4S122.

Obiectivul specific 1. Dezvoltarea unui program de servicii de ingrijiri comunitare complexe pentru incluziunea sociala a 100 de adulti cu probleme de sanatate mintala din Bucuresti in vederea reducerii spitalizarii psihiatrice pe termen lung. Pentru atingerea obiectivului proiectului se impune dezvoltarea serviciilor sociale printr-o abordare holistica a persoanei cu probleme de sanatate mintala, astfel incat aceasta sa revina si sa ramana in comunitate.

Obiectivul specific 2. Dezvoltarea unui program de ocupare in munca pentru 100 de adulti cu probleme de sanatate mintala din Bucuresti, orientat pe mediere, informare si consiliere in vederea reducerii spitalizarii psihiatrice pe termen lung si incluziunii in comunitate.

Activitatile de consiliere, informare si mediere vor ajuta beneficiarii sa-si reprezinte interesele, sa ia decizii singuri, sa-si exprime nevoile, sa se dezvolte si sa fie integrati in comunitate si pe piata muncii.

OS1: Prevenirea si combaterea discriminarii persoanelor cu dizabilitati psihice din Municipiul Bucuresti prin organizarea unui festival de film de scurt metraj pe tematica s n t ii mintale pentru minimum 200 de spectatori care s fie astfel sensibilizati i informa i cu privire la drepturile i libert ile fundamentale ale persoanelor cu dizabilitati psihice, miturile referitoare la boala psihic , abilit ile persoanelor cu dizabilitati psihice i beneficiile incluziunii acestora in comunitate i pe pia a muncii.

OS2: Cre terea gradului de senzibilizare a cet enilor bucure teni prin organizarea a 6 spectacole de teatru forum in care actorii sunt persoane cu dizabilitati psihice care joac intr-un spectacol pe o tem ce aduce in prim plan drepturile i libert ile fundamentale ale persoanelor cu dizabilitati psihice, discriminarea, stigmatizarea, boala psihic i rolul incluziunii sociale i a 6 dezbateri publice pe teme ce in de problematica bolii psihice i incluziunea in societate, teme ce vor fi alese de persoane cu dizabilitati psihice.

OS3: Cre terea vizibilit ii in comunitatea bucure tean a persoanelor cu dizabilitati psihice prin organizarea unei expozi ii cu lucr ri de fotografie, pictur i grafic realizate de acestea care s transmit mesajul de a le privi prin prisma abilit ilor i nu a dizabilit ii.

Rezultate

Activitati financiare

Împrumuturi

Titlul proiectului: PracticHUB - Stagii de practica pentru viitori profesionisti

Informa ii înregistrare solicitare: / 12 SEP 2019

Valoarea total proiect: 2,372,656.41 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,372,656.41 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului este crearea unui sistem de masuri integrate si sustenabile, care sa raspunda nevoilor si problemelor cu care se confrunta 185 de elevi inmatriculati in cadrul Liceului Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei, din localitatea Ploiesti, Judetul Prahova astfel incat acestia sa aiba o rata crescuta de participare la programele de invatare la locul de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC i din domeniile de specializare inteligent conform SNCDI.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul specific al apelului de proiecte 6.14 care isi propune "Cresterea participarii la programe de invatare la locul de munca a elevilor si ucenicilor din invatamantul secundar si terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI" si cu prioritatea de investitii 10.iv care isi propune "Imbunatatirea utilitatii sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, facilitarea trecerii de la educatie la munca si consolidarea sistemelor de educatie si formare profesionala si a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competentelor, adaptarea programelor de invatamant si crearea si dezvoltarea de sisteme de invatare bazate pe munca, inclusiv sisteme de invatare duale si de ucenicie", prin participarea celor 185 de elevi la masuri integrate si adaptate nevoilor lor.

Abordarea propusa in cadrul proiectului, prin intermediul careia sunt corelate interventiile din diferite domenii cum ar fi educatie, ocuparea fortei de munca si antreprenoriat este in concordanta directa cu strategia apelului de proiecte prezent, care acorda o importanta deosebita masurilor integrate implementate la nivel local. Astfel, prin participarea fiecarui elev de liceu din grupul tinta la programele de invatare la locul de munca, serviciile de consiliere si orientare profesionala si prin dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca dar si prin activitatile de sprijin al acestuia, prin luarea in considerare a nevoilor fiecarui participant la program se creeaza premisele unui mediu favorabil care sa faciliteze participarea elevilor din invatamantul secundar si terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) la programe de invatare la locul de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNCDI si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI si care sa contribuie pe termen lung la cresterea nivelului de ocupare al grupului tinta.

EFACTELE POZITIVE generate pe termen lung de proiect pentru grupul tinta format din elevi sunt menite sa contribuie la realizarea rezultatului principal asteptat in cadrul prezentului apel de proiecte si anume "rata crescuta de participare a elevilor din invatamantul secundar si terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) la programe de invatare la locul de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI", astfel:

- a) Ca urmare a participarii la activitatile proiectului, cel puțin 185 de elevi prahoveni vor beneficia si pe termen lung de acestea, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.
- b) Cei 185 de elevi care vor participa la activitatea de consiliere si orientare profesionala vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii. Acestia vor fi capabili sa isi foloseasca informatiile si cunostintele dobandite pe termen lung.
- c) Parteneriatele stabilite intre partenerii proiectului si agentii economici cooptati in programul de dezvoltare de stagii de practica/ de invatare la locul de munca vor duce la cresterea gradului de angajare a grupului tinta pe termen lung, asigurand si componenta de sustenabilitate a proiectului.
- d) Ca urmare a participarii la programul de formare profesionala, elevii vor dobandi competente crescute in antreprenoriat, competente care pe termen lung vor avea efecte pozitive deoarece ii vor sprijini sa dezvolte afaceri sustenabile in comunitatea prahoveana si nu numai. Cel puțin 40 de persoane din grupul tinta, elevii ploiesteni, vor detine competente crescute pentru a elabora un plan de afaceri si a aplica in cadrul competitiei cu premii. Cele 5 planuri de afaceri castigatoare vor contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial si a comunitatii locale din Ploiesti.
- e) Activitatea de tip firma de exercitiu va determina liceenii sa isi insuseasca cunostintele practice privind antreprenoriatul si managementul unei afaceri, prin asumarea propriilor decizii de business.

BENEFICIILE GRUPULUI TINTA ca urmare a participarii in cadrul activitatilor propuse prin intermediul proiectului sunt urmatoarele:

- e) Peste 200 de persoane, elevi prahoveni, vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului.
- f) Cel puțin 185 de elevi vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.
- g) 185 de elevi isi vor imbunatati capacitatea de adaptare la cerintele unui loc de munca prin dezvoltarea aptitudinilor si dobandirea abilitatilor practice specifice de munca in cadrul stagiilor practice asigurate in cadrul proiectului.
- h) 185 de elevi isi vor consolida si verifica aplicabilitatea cunostintelor teoretice dobandite in scoala si isi vor forma unele competente necesare practicarii cu succes a meseriilor studiate. Elevii vor intra in contact cu potentiali angajatori si profesionisti din domeniul pe care il studiaza, creandu-si o imagine mai clara asupra activitatii angajatilor din domeniu.
- j) Cei 185 de elevi care vor participa la activitatea de consiliere si orientare profesionala vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii, vor fi capabili sa isi auto-evalueze cunostintele, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a sustine un interviu de angajare, precum si o mai mare incredere in sine.
- k) Cei 185 de elevi care vor participa in proiect vor dobandi abilitati crescute de comunicare si un nivel mai ridicat de cunostinte necesare identificarii unui loc de munca si angajarii, reusind astfel sa se angajeze si sa isi mentina locul de munca. Impactul pe termen lung al acestei activitati se va evidentia in cresterea stimei de sine pentru persoanele care isi vor gasi un loc de munca, precum si in cresterea nivelului de trai al lor si familiilor lor.
- l) Stabilirea unor parteneriate de practica viabile, cu parteneri sustenabili contribuie pe de-o parte la desfasurarea in conditii optime a stagiilor de practica dar si la cresterea gradului de angajare a grupului tinta si la asigurarea sustenabilitatii masurilor incluse in proiect.
- m) Ca urmare a participarii la programul de formare profesionala, beneficiarii proiectului, elevii prahoveni vor dobandi competente crescute in antreprenoriat, vor detine cunostinte care le vor permite o abordare pragmatica a provocarilor intampinate la locul de munca sau in cadrul propriei afaceri, vor inregistra o dezvoltare a competentelor si performantelor profesionale si isi vor imbunatati abilitatile antreprenoriale. Pe termen lung, grupul tinta isi va dezvolta competente si atitudini necesare unui intreprinzator dinamic: creativitate, gandire critica, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilitatii, lucrul in echipa, initiativa, perseverenta, auto-organizare si auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate.
- n) Organizarea celor 2 editii ale targului firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu contribuie pe termen lung la familiarizarea elevilor cu activitatile specifice unei firme reale si simularea operatiunilor si proceselor economice specifice mediului real de afaceri, precum si la perfectionarea limbajului de afaceri pentru elevii participantii.
- o) Cel puțin 40 de persoane din grupul tinta vor detine competente crescute pentru a elabora un plan de afaceri si a aplica in cadrul competitiei cu premii. Cele 5 planuri de afaceri castigatoare vor contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial si a comunitatii locale din Ploiesti.

Proiectul are un CARACTER INOVATIV din mai multe perspective:

- 1). Propune un pachet complex care imbrina componenta educationala, cu cea de ocupare si cea antreprenoriala. Derularea stagiilor de practica in cadrul liceului, componenta de consiliere si orientare profesionala si cea de dezvoltare a sistemului de invatare la locul de munca reprezinta o abordare complexa si inovativa care pune in centrul atentiei elevul cu nevoile sale reale, intr-o economie de viata caracterizata prin lipsa de forta de munca.
- 3). Folosirea networkingului prin organizarea de intalniri tematice la sediile agentilor economici care au rolul de a simula un mediu de lucru real si de a le arata elevilor prahovenii modul in care functioneaza o companie este de asemenea, un element inovativ care contribuie la dezvoltarea unui proiect sustenabil, care imbrina activitati traditionale cu cele inovative.
- 4) Platforma Eangajare.ro, dezvoltata anterior de P1- Asociatia Four Change isi propune sa puna in contact angajatorii cu persoanele inscrise in proiect si care au nevoie de un loc de munca. Cei 185 de elevi isi vor putea crea un cont de utilizator in cadrul aplicatiei, unde isi vor incarca CV-ul in format electronic, punand accentul pe calificarile pe care le detin si vor putea cauta locuri de munca disponibile dupa anumite cuvinte cheie. Noutatea aplicatiei consta in grupurile de discutii create pe diferite domenii de interes, in care angajatorii pot

interactiunea cu angajatii ce au anumite calificari, dezvoltandu-se astfel comunitati de practici si hub-uri pe anumite domenii de activitate. De asemenea, aplicatia permite urmarirea parcursului profesional al angajatilor si potentialilor angajati, angajatorii putand da feedback in timp real angajatorilor. Aplicatia este disponibila atat de pe calculator / laptop, din intermediul unui site dedicat, dar si de pe telefonul mobil, fiind adaptata atat pentru Play Store dar si pentru Apple.

5) Utilizarea platformei Antreprenor 2020, dezvoltata anterior de catre P1 permite cursantilor testarea deciziilor manageriale si functioneaza ca un simulator de afaceri.

INOVAREA SOCIALA este abordata din mai multe perspective in cadrul proiectului:

- a) Dezvoltarea de parteneriate viabile intre partenerii din proiect si agentii economici care au nevoie de forta de munca venita din invatamant. Aceasta va duce la cresterea gradului de angajare a grupului tinta si la asigurarea sustenabilitatii masurilor incluse in proiect.
- c) Prin dezvoltarea sistemului de burse de practica si de asigurare a transportului gratuit pentru elevii participantii in programul de practica din proiect vor creste sansele de mentinere si de includere a elevilor in grupul tinta al proiectului.
- d) Competitia Antreprenor de liceu aduce un alt element de inovare sociala. Prin promovarea egalitatii de sanse si a non-discriminarii in selectarea celor 5 planuri de afaceri castigatoare proiectul creaza sanse egale tuturor participantilor

Rezultate

A 1.1

Rezultate imediate:

- echipa de implementare coordonata,
- un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat,
- cel putin 9 rapoarte intermediare realizate,
- notificari si acte aditionale elaborate,
- comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile,
- raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
- un raport final tehnic si financiar elaborat,
- un parteneriat coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse.
- 24 de sedinte de proiect organizate
- Cel putin 4 rapoarte de monitorizare al proiectului elaborate semestrial.

Rezultate pe termen lung: Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului in termenii si rigorile stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutia eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta. Totodata se vor propune solutii de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de programe de invatare la locul de munca adaptate nevoilor lor. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispozitie prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, in vederea utilizarii eficiente a acestora.

2 A2.1

Rezultate:

- o procedura de recrutare si selectie a beneficiarilor,
- o comisie de selectie intrunita,
- 10 de seminarii locale organizate,
- cel putin 200 de participanti la seminariile organizate in liceu
- cel putin 185 de elevi recrutati
- cel putin 185 de dosare de grup tinta elaborate,
- o strategie de mentinerea a grupului tinta in proiect elaborata.

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 200 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 185 de persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122

3 A3.1

Rezultate:

- 185 de elevi participantii la stagiile de practica
- Cel putin 2 module de stagii de practica organizate la nivelul proiectului
- 185 de portofolii de practica intocmite
- 185 de evaluari ale stagiilor de practica realizate
- Cel putin 10 contracte cadru de colaborare pentru derularea sesiunilor de practica intocmite
- Un ghid pentru instruirea practic elaborat si diseminat

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, cei 185 de elevi participantii isi vor imbunatati capacitatea de adaptare la cerintele unui loc de munca prin dezvoltarea aptitudinilor si dobandirea abilitatilor practice specifice de munca in cadrul stagiilor practice asigurate in cadrul proiectului. De asemenea, acestia isi vor consolida i verifica aplicabilitatea cuno tin elor teoretice dobândite în coal si isi vor forma unele competen e necesare practic rii cu succes a meseriilor pe care le studiaz în prezent. Mai mult, elevii vor intra in contact cu potentialii angajatori si profesionisti din domeniul pe care il studiaza, creandu-si o imagine mai clar asupra activit ii angaja ilor din domeniu.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122 si la atingerea obiectivului specific 1.

4 A4.1

Rezultate imediate:

- 185 de elevi consiliati si orientati in cariera
- 185 de persoane au abilitati crescute de a isi gasi un loc de munca;
- aproximativ 8 - 10 persoane incluse in fiecare grupa de consiliere si orientare profesionala, 19 grupe de informare si consiliere organizate,
- 304 ore de consiliere de grup furnizate;
- 2 ore de consiliere individuala furnizate pentru fiecare beneficiar;
- 370 de ore de consiliere individuala furnizate in cadrul subactivitatii;
- 185 de planuri individuale de cariera elaborate;
- 30 de intalniri tematice in cadrul companiilor pentru cel putin 100 de elevi;
- cel putin 10 intalniri reprezentan i ai ONG-urilor, ai instituti ilor publice si ai universit ilor pentru 100 de elevi
- 39 de persoane (21%) din grupul tinta isi vor gasi un loc de munca

Rezultate pe termen lung

Pe termen lung, cele 185 de persoane care vor participa la activitatea de consiliere si orientare profesionala vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii, vor fi capabile sa isi auto- evalueze cunostiinte, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a

sustine un interviu de angajare, precum si o mai mare incredere in sine. Mai mult, cele 185 de persoane, vor dobandi abilitati crescute de comunicare si un nivel mai ridicat de cunostiinte necesar identificarii unui loc de munca si angajarii, reusind astfel sa se angajeze si sa isi mentina locul de munca. Impactul pe termen lung al acestei activitati se va evidientia in cresterea stimei de sine pentru persoanele care isi vor gasi un loc de munca, precum si cresterea nivelului de trai al lor si familiilor lor.

Contribuie la atingerea 4S131, 4S121, 4S121, 4S122 si la Ob specific 2
5 A5.1

Rezultate:

- O baza de date cu agenti economici realizata
- Cel putin 50 de intalniri cu angajatori organizate
- Cel putin 20 de contracte cadrul semnate

Rezultate pe termen lung: Stabilirea unor parteneriate de practica viabile, cu parteneri sustenabili contribuie pe de-o parte la desfasurarea in conditii optime a stagiilor de practica dar si la cresterea gradului de angajare a grupului tinta si la asigurarea sustenabilitatii masurilor incluse in proiect.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121 si la atingerea obiectivului specific 3

6 A6.1

Rezultate:

- 8 sesiuni de formare organizate, a cate 60 de ore fiecare sesiune
- 480 de ore de curs organizate in cadrul activitatii
- 185 de elevi participant in cadrul sesiunilor de formare
- Cel putin 85% dintre participant vor absolvi cursul de Competente antreprenoriale
- 8 sesiuni de examinare conform cerintelor ANC sustinute
- 185 de pachete educationale realizate si diseminate catre grupul tinta

Rezultate pe termen lung:

Ca urmare a participarii la programul de formare profesionala, beneficiarii proiectului vor dobandi competente crescute in antreprenariat, vor detine cunostiinte care le vor permite o abordare pragmatica a provocarilor intampinate la locul de munca sau in cadrul propriei afaceri, va inregistra o dezvoltare a competentelor si performantele profesionale si isi va imbunatati abilitatile antreprenoriale. Pe termen lung, grupul tinta isi va dezvolta competente si atitudini necesare unui intreprinzator dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121, 4S122 si la atingerea obiectivului specific 4.

7 A6.2

Rezultate:

- doua editii a targului firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu organizate;
- cel putin 25 de participanti la fiecare editie a targului;
- un juriu constituit din reprezentantii autoritatilor publice locale, AJOFM, reprezentati si companiilor din regiunea Sud Muntenia, etc.
- cel putin 10 premii acordate in cadrul fiecarei editii a targului, pentru diferite criterii.
- 5 seminarii cu diferite tematice organizate in cadrul fiecarei editii a targului.

Rezultate pe termen lung:

Organizarea celor 2 editii ale targului firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu contribuie pe termen lung la familiarizarea elevilor cu activitatile specifice unei firme reale si simularea operatiunilor in procesele economice specifice mediului real de afaceri, precum si la perfectionarea limbajului de afaceri pentru elevii participantii.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 si a obiectivului specific 4.

8 Rezultate:

- o competitie cu premii derulata,
- o metodologie de concurs elaborata,
- o comisie de evaluare infiintata,
- cel putin 40 de planuri de afaceri inscrise in cadrul competitiei cu premii,
- 5 de planuri de afaceri selectate,
- un proces verbal al comisiei de evaluare elaborat,

Rezultate pe termen lung: Cel putin 40 de persoane din grupul tinta vor detine competente crescute pentru a elabora un plan de afaceri si a aplica in cadrul competitiei cu premii. Mai mult, cele 5 planuri de afaceri castigatoare vor contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial si a comunitatii locale din Ploiesti.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 si a obiectivului specific 4.

Activități financiare

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Solicitantul(S)- Fundatia Estuar, este o organizatie neguvernamentala, infiintata in anul 1993, cu o experienta considerabila in domeniul incluziunii grupurilor vulnerabile pe piata muncii.Solicitantul este activ in 4 orase din tara, Bucuresti, Ploiesti, Giurgiu, si Cluj, avand infiintate 5 centre sociale in aceste orase si deserveste anual peste 2000 de beneficiari. Printre principalele activitati desfasurate de Solicitant in mod curent in activitatea sa, dar si in proiectele in care se implica, se numara: identificarea nevoilor si solutionarea problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile pe care le deserveste, servicii de consiliere psihologica, juridica, sociala, sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesionala, mediere sociala, reintegrarea in comunitate a beneficiarilor. Ansamblul activitatilor prezentate asigura baza necesara implementarii prezentului proiect.Solicitantul are o vasta experienta in GESTIONAREA DE BUGETE, administrand bugetele celor 5 centre pe care le detine, dar si ale celor peste 40 de proiecte din finantare nerambursabila finalizate printre care: "Retea de Centre Complexe de Incluziune Sociala" ID 63660, finantat din POSDRU 2007-2013 si "Servicii integrate de dezvoltare profesionala pentru adultii cu probleme de sanatate mintala" ID 64373 finantat din POSDRU 2007-2013. Solicitantul a finalizat indicatorii asumati prin proiectele implementate in procent de 100 %.A fost partener in proiectul ID 63658, anul obtinerii finantarii 2010. Sursa de finantare Fondul Social European- POSDRU, Axa prioritara 6, DMI 6.3, Titlul proiectului „Retea de Centre Pilot de Consiliere a Mamelor aflate in situatii dificile de viata.

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Tipul Organiza iei: autoritate a administra iei publice centrale finan at integral de la bugetul de stat sau BAS
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4203563
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 10535
Cod CAEN principal: 8412 - Reglementarea activitatilor organismelor care presteaza servicii in domeniul ingrijirii sanatatii, invatamantului, culturii i al altor activitati sociale, exclusiv protectia sociala
Data infiin rii: 02/07/1993
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Icoanei nr. 19, , jude ul Bucure ti, cod po tal -, România
Telefon/Fax: - / -
Adresa e-mail: mysmis.ismb@gmail.com
Pagina Web: ismb.edu.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Inspector Scolar General
Nume: Ionel Puscas
Telefon/Fax: 0755335335 / -
Adres de e-mail: ismb.mysmis@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO05TREZ23A65 0401100101X	RO05TREZ23A650401 100101X	Trezoreria Sector 2	Trezoreria Sector 2	Bulevardul Ferdinand I, nr.89, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	TREZ

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	90								235,316.15	16,060,754.37
01/01/2017 - 31/12/2017	92								227,237.08	15,224,176.00
01/01/2018 - 31/12/2018	90								165,358.57	15,045,247.44

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 61460 AP2 DMI2.2

Titlul proiectului: Solutii inovative si oportunitati pentru asigurarea accesului, participarii si succesului scolar in invatamantul obligatoriu –SOS

Nr. de înregistrare contract: E5464/06,07,2010 / 06 IUL 2010 / 06 IUL 2010

Dat începere: 01 AUG 2010

Dat finalizare: 31 IUL 2013

Valoarea total proiect: 20,197,290.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 170,566,114.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 31,406,786.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 31,406,786.00 LEI

Rambursare efectiv : 645,569,741.00 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Facilitarea accesului la educatie si cresterea nivelului de educatie si formare profesionala initiala a copiilor/tinerilor/adultilor, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul vietii”, dezvoltarea si implementarea de instrumente/solutii pentru prevenirea/reducerea fenomenului de parasire timpurie a scolii, promovarea/dezvoltarea de programe educationale inovative pentru cresterea motivatiei de invatare. Proiectul promoveaza abordarea preventiva bazata pe dezvoltarea activitatilor inovative de tipul „scoala dupa scoala” vizand intarirea abilitatilor de baza (cititi/socotiti), dezvoltarea culturii personale, respectului de sine, prin metode alternative/creative de invatare. Ca efect pozitiv pe termen lung: asigurarea dezvoltarii si evaluarii pachetelor educationale alternative/inovative, care permit accesul grupului tinta la noi oportunitati si participarea egala la educatie.

Proiectul va oferi posibilitatea desfasurarii de activitati variate/flexibile pentru motivarea grupului tinta pentru invatare. Prin depasirea dezinteresului fata de metodele traditionale de educatie, proiectul va spori participarea/mentinerea in invatamantul obligatoriu a copiilor cu nivel de trai redus. Se va realiza o interventie pilot folosind echipamentele informatice/multimedia, pentru a explora noi abordari in educatia scolara (activitati „scoala dupa scoala”). Dezvoltarea programelor „A doua Sansa” va asigura reintegrarea in educatie a celor care au abandonat timpuriu scoala.

Rezultate

Rețea de parteneriat activa 1200 beneficiari din programul A doua sansa 9 focus grupuri pt identificarea grupului tinta 30 scoli pilot organizate ca centre resursa pt. reintegrare in educatie a persoanelor care au parasit timpuriu scoala Dezvoltarea si furnizarea activitatilor de educatie remediala (validarea invatarii anterioare/detectarea si recuperarea lacunelor/orientare psihologica/profesionala) in 30 scoli 900 de copii si tineri reintegrati in scoala in urma parcurgerii programului de educatie remediala Diversificarea serviciilor de consiliere a grupului tinta/parintilor pt. intelegerea importantei educatiei/interventiei timpurii si sprijinirea acestora pt. finalizarea invatamantului obligatoriu 8 studii/analize privind cele mai bune practici in dezvoltarea si implementarea instrumentelor si metodelor pentru prevenirea si reducerea fenomenului de parasire timpurie a scolii si asigurarea competentelor de baza pentru grupul tinta 30 de scoli de dominica dezvoltate Programe dezvoltate pentru invatamantul tip a doua sansa 1200 de tineri/adulti care au absolvit programul de educatie tip a doua sansa 120 de clase dezvoltate in programul de educatie tip a doua sansa Instrumente si proceduri specifice care se adreseaza celor ce parasesc de timpuriu scoala, pt facilitarea reintegrarii scolare a acestora Microproiectul „Creativitatea tinerilor” care integreaza egalitatea de sanse/gen Ghidului de bune practici in educarea copiilor/tinerilor din grupul tinta Sesiuni de formare TIC/limbi

straine/antreprenoriat pentru elevii/tinerii/adultii/parintii, cu risc de parasire timpurie a scolii 1500 elevi/tineri/adulti/parinti, cu risc de parasire timpurie a scolii formati pe modulele TIC/limbi straine/antreprenoriat 40 cadre didactice formate pe bunelor practici privind prevenirea/diminuarea/corectarea abandonului scolar si cresterea motivatiei pt. invatare a grupului tinta la partenerul transnational din Italia 10 workshop-uri cu tema „Activitatile de sprijin oferite elevilor in Italia pt prevenirea abandonului scolar si identificarea de solutii viabile pt. scolile pilot” 4 seminarii pt. valorificarea/diseminarea studiilor/analizelor realizate in domeniul dezvoltarii/implementarii

Activit i finan ate

1 Prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii, mentinerea in sistemul de educatie si formare profesionala initiala si reducerea ratei abandonului scolar cu 10% in invatamantul obligatoriu, cu 15% in randul elevilor de etnie roma/dizabilitati, prin imbunatatirea mediului educational in 30 de scoli din 2 regiuni

2 Sprijinirea integrarii scolare a 150 de elevi cu dizabilitati, prin acordarea serviciilor educationale diferite

3 Furnizarea competentelor de baza pentru 1200 de tineri/adulti care au abandonat scoala, pentru reintegrarea in educatie si cresterea sanselor de angajare, prin infiintarea a 120 clase tip „A doua sansa”

4 Cresterea atractivitatii educatiei si mentinerea in sistem a 900 de elevi expusi riscului de parasire timpurie a scolii, prin oferirea serviciilor integrate de consiliere/orientare

5 Dezvoltarea abilitatilor si expertizei necesare pentru 1200 de cadre didactice din 2 regiuni, cu responsabilitati in activitatile de educatie si consiliere a copiilor cu risc de abandon/ cu CES/tinerilor/adultilor care nu au finalizat invatamantul obligatoriu

6 Dezvoltarea/dotarea cu echipamente informatice/multimedia a 30 de centre resursa pilot pentru cresterea participarii in invatamantul obligatoriu si oferirea de servicii/programe educationale diferite

7 Dezvoltarea rețelei centrelor resursa

Cod SMIS: 61515/ AP2 DMI2.2

Titlul proiectului: Program IT&S (TIC si strategii didactice) integrat si inovativ de formare profesionala continua a personalului didactic din regiunile Bucure ti-Ifov si Sud-Muntenia

Nr. de înregistrare contract: E6890/26.08.2010 / 26 AUG 2010 / 26 AUG 2010

Dat începere: 30 OCT 2010

Dat finalizare: 30 NOI 2014

Valoarea total proiect:	19,719,573.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	1,557,846,267.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	1,557,846,267.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	414,111,033.00	LEI
Rambursare efectiv :	325,479.00	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general îl reprezint îmbun t irea accesului i a particip rii cadrelor didactice din învă mântul preuniversitar din regiunile Bucure ti-Ilfov i Sud-Muntenia la oportunit i de formare profesional ini ial i continu , prin dezvoltarea capacit ii de a utiliza metode interactive de predare-înv are i TIC, pentru asigurarea unui învă mânt de calitate prin intermediul unui program multiregional inovativ de formare bazat pe domenii prioritare în educa ie i resurse digitale.

Rezultate

Rezultatele anticipate a fi realizate pe parcursul proiectului sunt corelate logic i cronologic cu activit ile i subactivit ile proiectului, astfel încât atingerea unui rezultat s conduc la atenuarea sau eliminarea unei cauze care a generat una dintre nevoile identificate ale grupului înt .

În cadrul proiectului se urm re te ca realizarea tuturor rezultatelor s aib ca efect atingerea obiectivului general i a celor specifice i s conduc la o îmbun t ire a situa iei în privin a problemei care a generat necesitatea proiectului:

6000 de cadre didactice ISCED 0-6 particip la programul integrat de formare, cu indicator de rezultat 75% absolven i certifica i; toate cele 6000 de cadre didactice particip la modulul 1 al programului, iar 3000 dintre acesta la modulele 2,3 i 4 din cadrul programului, cu indicator de rezultat 90%;

60 cadre didactice dintre cele 6000 de persoane ale grupului înt , „agen i de formare”, particip la schimburi de experien transna ionale;

3 cursuri de formare continu adresate cedrelor didactice ISCED 0-6 acreditate CNFP;

4 pachete de suport de curs pentru modulele de formare (Formarea competen elor IT – certificare ECDL; Proiectarea i implementarea curriculumului centrat pe competen e; Managementul clasei – Gestionarea situa iilor de criz ; Metode interactive de predare – înv are) sunt distribuite fiec rui participant la curs;

1 site proiect i aplica ie specializat care s asigure managementul resursei umane în materie de perfec ionare continu ;

1 ghid de utilizare a sistemului performant care s asigure managementul resursei umane în materie de perfec ionare continu ;

36 materiale postate pe site-urile partenerilor privind promovarea i evolu ia proiectului;

4 conferin e de promovare i diseminare a rezultatelor/exemplelor de bun practic dezvoltate în cadrul proiectului i a programului

integrat de formare continu inovativ care asigur un învă mânt de calitate;

12 anuri în pres cu privire la lansarea/promovarea/finalizarea proiectului;

1000 postere pentru promovarea programului de formare dezvoltat în cadrul proiectului i semnalizarea loca iilor în care au loc activit ile proiectului, precum i a unit ilor de învă mânt din care provine grupul înt .

Activit i finan ate

Obiectivele specifice sunt:

Formarea ini ial i continu a cadrelor didactice din sectorul educa iei i din regiunile de dezvoltare Bucure ti-Ilfov i Sud-Muntenia; Dezvoltarea competen elor în domeniile TIC, proiectarea i implementarea curriculumului centrat pe competen e, managementul clasei – gestionarea situa iilor de criz , metode interactive de predare-înv are, recunoscute la nivel na ional (prin certific ri CNFP) i interna ional (prin certificarea ECDL – Permisul European de Conducere al Computerului) pentru cadrele didactice (ISCED 0-6) din regiunile de dezvoltare Bucure ti-Ilfov i Sud-Muntenia;

Actualizarea aplicatiei specializate care s asigure managementul resursei umane în materie de perfec ionare continu , implementat în regiunile de dezvoltare Bucure ti-Ilfov i Sud-Muntenia;

Îmbun t irea managementului i calit ii programelor de formare ini ial i continu i de perfec ionare obligatorie pentru cadrele didactice;

Promovarea i disemnarea rezultatelor/exemplelor de bun practic , dezvoltate în cadrul proiectului i a programului integrat/inovativ de formare continu care asigur un învă mânt de calitate, în rândul a 6000 cadre didactice din regiunile de dezvoltare Bucure ti-Ilfov i Sud-Muntenia;

Cod SMIS: 63611 AP2 DMI 2.1

Titlul proiectului: Pregatiti pentru piata muncii

Nr. de înregistrare contract: E 8327/29,10,2010 / 04 OCT 2010 / 04 OCT 2010

Dat începere: 29 OCT 2010
Dat finalizare: 30 OCT 2013
Valoarea total proiect: 1,868,970,907.00 LEI
Valoare eligibil proiect: 1,588,625,272.00 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 1,588,625,272.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 280,345,635.00 LEI
Rambursare efectiv : 218,639,665.00 LEI
Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Facilitarea procesului de inserție pe piața muncii a elevilor înscrși la calificări din 3 domenii de calificare (Mecanică; Electric; Construcții, instalații și lucrări publice) din regiunile B-I și S-M, prin participarea acestora la stagii de pregătire practică în parteneriat. Acest OG vizează creșterea nivelului competențelor dobândite de viitorii absolvenți ai învățământului profesional și tehnic (IPT) cu scopul de a reduce perioada de tranziție de la școală la locul de muncă și a diminua eforturile companiilor pentru integrarea profesională a acestora.

Rezultate

- 3480 de elevi din cele 2 regiuni participante de stagiile de pregătire practică;
- 14 cadre didactice din IPT, experți externi implicați în grupul de experți,
- 1 raport final „Perspectivele de carieră ale elevilor din IPT”;
- 40 de parteneriate încheiate cu agenți economici, câte 20 pe fiecare regiune de dezvoltare implicată în proiect.
- materiale educaționale suport create pentru derularea stagiilor de pregătire practică
- 3 ghiduri de practică;
- 3 caiete de practică,
- 3 fișe de observație câte unul pentru fiecare domeniu de calificare;
- 3 descrieri de industrie/domeniu;
- minim 3 descrieri de ocupații,
- minim 3 descrieri de procese de lucru/tehnologice, câte una pentru fiecare domeniul de calificare;
- 3 ghiduri de evaluare și monitorizare a stagiilor de practică, câte unul pentru fiecare domeniul de calificare.
- 200 de tutori din rândul agenților economici informați despre programul de stagii de practică;
- 100 de cadre didactice coordonatori de practică informați,
- 3 ghiduri de practică elaborate, câte unul pentru fiecare domeniu de calificare.

Activități finan ate

1. Implementarea de programe de stagii de pregătire practică prevăzute în curriculum obligatoriu care să acopere calificări din domeniile: Mecanică, Electric, Construcții, instalații și lucrări publice, care să permită dezvoltarea competențelor profesionale a 3.480 elevi din IPT (1.960 elevi din regiunea B-I și 1.520 de elevi din regiunea S-M), dobândite în cadrul orelor de curs, la locul de muncă.
2. Dezvoltarea relației de parteneriat între unitățile de învățământ din IPT din cele 2 regiuni și agenții economici prin încheierea a cel puțin 40 parteneriate în scopul facilitării integrării elevilor pe piața muncii.
3. Dezvoltarea unor metode interactive și inovatoare de învățare cu scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă a elevilor prin implementarea unei sistem suport de învățare cu facilități de tutorat online. Obiectivele proiectului corespund OG al POS DRU, OG AP2, DMI2.1 prin creșterea relevanței educației și formării profesionale oferite elevilor pentru integrarea pe piața muncii și prin îmbunătățirea nivelului de calificare a viitorilor specialiști, în societatea angajatorilor din industriile vizate;

Cod SMIS: 64065 AP1 DMI 1.3

Titlul proiectului: Platforma digitală interactivă pentru eficientizarea activității cadrelor didactice în relația sindicală

Nr. de înregistrare contract: E 8326/29,10,2010 / 29 OCT 2010 / 29 OCT 2010

Dat începere: 30 NOI 2010

Dat finalizare: 30 OCT 2014

Valoarea total proiect: 983,872,141.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 777,258,992.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 206,613,149.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 206,613,149.00 LEI
Rambursare efectiv : 212,972,086.00 LEI
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului a fost îmbun t irea accesului i particip rii personalului didactic din sistemul de învă mânt din regiunile de dezvoltare Bucure ti-Ilfov, Centru, S-E i Vest la oportunit i de formare continu în domeniul gestion rii, comunic rii i medierii rela iilor inter i intrainstitu ionale pentru asigurarea unui învă mânt de calitate, prin intermediul unui program novativ de formare bazat pe resurse digitale.

Rezultate

Intre rezultatele Proiectului enumer m: un studiu realizat pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din grupul înt în rela ie cu domeniile de studiu propuse prin proiect, având ca indicator de rezultat un raport de cercetare finalizat; participarea a 2000 de cadre didactice la programul de formare cu indicatorul de rezultat cel pu în 1800 de absolven i certifica i; dou ghiduri de utilizare a platformei online; dou ghiduri de utilizare ca resurs de învă are în proiect; o platform online func ional , cu spa ii adecvate pentru comunit i de învă are i de practic ; 2000 de pachete de suport de curs pentru modulele de formare; un minighid de bune practici privind comunicarea/negocierea i rezolvarea conflictelor în mediul colar (prin care s-a urm rit identificarea i popularizarea cazurilor în care colaborarea dintre organiza iilor sindicale i reprezentan i ai patronatului a condus la rezolvarea unor situa ii conflictuale sau pseudoconflictuale ivite în activitatea curent din unita ile de învă mânt preuniversitar de stat).

Activit i finan ate

Proiectul „Platform digital interactiv pentru eficientizarea activit ii cadrelor didactice în rela ia sindical ” a urm rit modernizarea i diversificarea modului de comunicare, negociere i rezolvare a conflictelor în mediul educa ional, prin utilizarea resurselor i serviciilor digitale, care s contribuie la dezvoltarea rutelor flexibile de învă are i la asigurarea calit ii procesului i produselor educa ionale din coala i comunitate, îmbun t ind fluxul informa ional.

În cadrul proiectului, s-a realizat cre terea capacit ii a 2000 de cadre didactice din învă mântul preuniversitar regiunile Bucure ti-Ilfov, Centru, Sud-Est si Vest în utilizarea instrumentelor / serviciilor digitale pentru îmbun t irea calit ii procesului de predare-înv are, de la nivelul regiunii.

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti este o institutie descentralizata a statului care coordoneaza invatamantul preuniversitar din Bucuresti, subordonata Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, functioneaza în baza Legii Educatiei nr. 1/2011 si Regulamentului de organizare si functionare a inspectoratelor scolare/1995. ISMB este institutia care asigura garantia unui sistem educational de calitate si o dimensiune europeana a actului educational, prin realizarea activitatilor de îndrumare, coordonare si control la cele mai înalte standarde profesionale pentru cele 450 de scoli publice si 150 scoli private, în scopul cresterii calitatii serviciilor educationale si racordarii sistemului educational bucurestean la sistemele educationale europene. ISMB are misiunea de coordonare si orientare a activitatii educationale si de asigurare a consistentei si coerenței calitatii educatiei în scolile bucurestene. În conformitate cu directiile strategice ale ISMB pe termen mediu si lung, scopul major al activitatii educationale îl constituie asigurarea cadrului adecvat pentru o educatie de calitate în invatamantul bucurestean, de natura sa pregateasca copiii si tinerii pentru o viata activa. ISMB are în subordine Casa Corpului Didactic, structura specializata în formarea cadrelor didactice, principal furnizor de formare continua a cadrelor didactice. ISMB gestioneaza activitatea profesionala a peste 23000 de cadre didactice, din care mai mult de 20% dintre ei beneficiaza în fiecare an de cursurile de formare CCD, conform strategiei de dezvoltare a ISMB în domeniul resurselor umane.

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Tipul Organiza iei: institutii publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 17300924

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 0445537
Cod CAEN principal: 8790 - Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.
Data infiin rii: 01/03/2005
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Cernisoara nr. 38-40, , jude ul Bucure ti, cod po tal 061019, România
Telefon/Fax: 0217457237 / 0217456229
Adresa e-mail: office@dgaspc6.com
Pagina Web: http://www.protectiacopilului6.ro/

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Director general
Nume: Gabriela Giorgiana Schmutzer
Telefon/Fax: 0217457237 / 0217456229
Adres de e-mail: office@dgaspc6.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO48TREZ24A685050200130X	RO48TREZ24A685050200130X	TREZORERIA	SECTOR 6	Calea Giulesti, nr.3, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	1108		209,586,316.00	2,329,212.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	1108		208,288,893.00	2,111,254.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	1715		225,530,132.00	2,022,553.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 28462
Titlul proiectului: Reabilitare, modernizare, dezvoltare si echipare centru social multifunctional Harap-Alb
Nr. de înregistrare contract: 3060 / 09 MAI 2012
Dat începere: 09 MAI 2012
Dat finalizare: 09 NOI 2013
Valoarea total proiect: 3,171,545.00 LEI
Valoare eligibil proiect: 3,108,114.10 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 63,430.90 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 256,051.62 LEI
Rambursare efectiv : 3,108,114.10 LEI
Entitate finan atoare: Guvernul României
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii la nivelul Centrului Social Multifuncțional Harap-Alb și asigurarea îmbunătățirii serviciilor sociale oferite în mod echilibrat pe întreg teritoriul sectorului 6 al capitalei pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor din sector la astfel de servicii.

Obiective specifice:

- ? Îmbunătățirea infrastructurii actuale a Centrului;
- ? Creșterea eficienței energetice prin lucrări de reabilitare termică, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii existente (refacere instalații termice, electrice și sanitare și instalarea unei centrale termice) și prin instalarea de panouri fotovoltaice pe acoperișul clădirii care să suporte o parte din consumul actual; precum și instalarea a trei stâlpi de iluminat cu energie solară în incinta centrului.
- ? Îmbunătățirea comunicării și informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale
- ? Îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale.

Rezultate

- ? 1 contract de achiziție publică pentru servicii de consultanță și asistență tehnică;
- ? 1 Raport final privind derularea proiectului
- ? Documentația aferentă pentru 5 licitații publice;
- ? 1 Raport final privind derularea proiectului;
- ? Pregătirea amplasamentului pentru începerea construcției (demonțări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje);
- ? protecție a mediului în timpul lucrărilor de construcție
- ? refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor
- ? construcții-montaj, construcții și instalații aferente organizării de șantier.
- ? reabilitarea, modernizarea și extinderea clădirii centrului social;
- ? reabilitarea, modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, centrala termică) și specifice centrelor sociale;
- ? amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrului social;
- ? crearea și modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități.
- ? 191 piese de mobilier specific pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- ? Un sistem de supraveghere video
- ? Un sistem de aer condiționat (17 aparate)
- ? 5 stații de lucru tip desktop
- ? O instalație de panouri fotovoltaice
- ? Trei stâlpi de iluminat cu celule fotovoltaice
- ? 2 anunțuri publicitare, de începere și de încheiere a proiectului
- ? 2 panouri pentru șantier în construcție
- ? 2 plăci pentru amplasare permanentă
- ? 1000 pliante
- ? 100 afișe
- ? 20 comunicate de presă, atât în mediul online cât și în media tradițională
- ? 400 autocolante pentru echipamentele achiziționate
- ? 1 eveniment de lansare și conferința de presă
- ? 2 rapoarte audit extern;
- ? Prin implementarea acestui proiect s-au creat în mod direct:
- ? 10 noi locuri de muncă full-time pe perioada de execuție a proiectului, prin angajarea unor persoane din București;
- ? 8 noi locuri de muncă full-time în perioada de operare, prin angajarea a 3 persoane cu studii superioare de profil psihologie pentru cabinetele de consiliere, 5 persoane cu specialitate în pediatrie și competente în psihologia copilului 3 luni - 4 ani.

Activități finanțate

- ? Achiziția de servicii de consultanță și asistență tehnică;
- ? Managementul proiectului;
- ? Organizarea procedurilor de achiziție publică;
- ? Asistență tehnică;
- ? Amenajarea terenului;
- ? Amenajări pentru protecția mediului;
- ? Organizarea de șantier;
- ? Construcții și instalații;
- ? Utilare centru social cu utilaje, instalații și echipamente specifice centrelor sociale;
- ? Montare echipamente și instalații fotovoltaice;
- ? Informare și publicitate;
- ? Audit extern.

Cod SMIS: 50334

Titlul proiectului: Sprijin pentru autocunoașterea și autodepășirea situației de vulnerabilitate;

Nr. de înregistrare contract: 3119 / 29 APR 2014

Dat începere: 29 APR 2014

Dat finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea total proiect:	6,558,350.88	LEI
Valoare eligibil proiect:	6,427,183.86	LEI
Valoare eligibil beneficiar:		LEI
Valoare sprijin beneficiar:	131,167.02	LEI
Rambursare efectiv :		LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

? Dezvoltarea poten ialului profesional i social pentru cel pu in 840 de persoane din grupurile vulnerabile in 3 regiuni de dezvoltare in vederea cre terii capacit ii acestora de adaptare la cerin ele sociale i ale pie ei for ei de munc ;

? Dezvoltarea competen elor i calific rilor de baz pentru 780 de persoane vulnerabile din regiunea Sud Est, Bucure ti-Ifov i Nord-Est in vederea cre terii accesului acestora la ocpare pe pia a for ei de munc ;

? Cre terea nivelului de informare cu privire la drepturile persoanelor vulnerabile in rându la 300 de angajatori (manageri i angaja i) i al i actori sociali (personal al organiza iilor societ ii civile i voluntari, personal al administra iei publice locale, personal al centrelor de incluziune sociala, personal al agen iilor private i publice care furnizeaz servicii sociale i de ocupare a grupurilor vulnerabile), in vedera promov rii angajabilit ii i reducerii marginaliz rii i discrimin rii persoanelor dezavantajate in 3 regiuni de dezvoltare. Fiind cunoscut nevoia de la nivel local, grupul int va include 356 de persoane cu dizabilit i, 272 de persoane de etnie rom , 68 de tineri care p r sesc sistemul de protec ie a copilului. Pentru ace tia i alte 144 de persoane provenind din alte categorii de grupuri vulnerabile identificate la nivel local, proiectul i-a propus o interven ie menit s aduc o contribu ie semnificativ la dep irea situa iei de vulnerabilitate i implicit cre terea particip rii acestora la via a social i profesional a comunit ii;

? 840 de persoane vulnerabile provenite din 3 regiuni de dezvoltare au dobândit calific ri relevante pentru pia a muncii, fiind corelate cu aptitudinile, nivelul de educa ie i competen ele de inute.

Rezultate

? 840 de persoane cu un nivel ridicat de informare si constientizare despre oportunitatile de ocupare;

? 840 de persoane cu abilitati crescute de a ocupa un loc pe piata fortei de munca in cele 3 regiuni;

? 3 serii ale cursului Ingrijitoare Batrani la Domiciliu - nivel 1 organizate

? 3 serii ale cursului Confecionier asamblor articole textile - nivel 1 organizate;

? 3 serii ale cursului Tehnician Maseur, nivel 3 organizate;

? 3 serii ale cursului Florar – decorator – cod COR 6002013, nivel 1 organizate;

? 3 serii ale cursului Lucrator comercial cod COR 522303 organizate;

? 2 serii ale cursului Lucrator in cultura plantelor (agricultor) organizate;

? 2 serii ale cursului Ospatar (chelner) cod COR 513102, organizate;

? 2 serii ale cursului Lucrator instalator pentru constructii - nivel 1 organizate;

? 2 serii ale cursului Lucrator in comert - nivel 1 organizate;

? 2 serii ale cursului Ingrijitoare Batrani la Domiciliu - nivel 1 organizate;

? 3 serii ale cursului Frizer - nivel 1 organizate, 1 serie a cursului Tehnician Maseur - nivel 3 organizata;

? IMPACT: 780 de persoane cu abilitati si competente crescute pentru piata muncii, 780 de persoane cu sanse mai mari la angajare, 780 de persoane mai capabile sa isi gaseasca un loc de munca .

Activit i finan ate

? Managementul proiectului ;

? Informare i publicitate ;

? Realizarea unui studio regional ;

? Program de interven ii i suport, etapa 1: recrutarea beneficiarilor ;

? Program de interven ii i suport, etapa 2 : furnizarea programului de informare i consiliere profesional ;

? Program de interven ii i suport, etapa 3 : organizarea cursurilor de calificare ;

? Stimularea implic rii civice pentru a combate disfunc iile sociale ;

? Campanie de promovare a angajabilit ii .

Cod SMIS: 49501

Titlul proiectului: EVA-Evolu ie Valoare Antreprenoriat pentru femei pe pia a muncii;

Nr. de inregistrare contract: 3557/638C / 05 MAI 2014

Dat începere: 06 MAI 2014

Dat finalizare: 05 DEC 2015

Valoarea total proiect: 859,634.68 LEI

Valoare eligibil proiect: 8,333,292.66 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,209,783.17 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 263,048.02 LEI

Rambursare efectiv : 7,461,868.24 LEI

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului "EVA – Evolu ie Valoare Antreprenoriat pentru femei pe pia a muncii" este dezvoltarea unui model unitar, integrat, func ional i sustenabil pentru a facilita accesul a 1017 de femei pe pia a muncii i în mediul de afaceri la nivelul comunit ilor din 3 regiuni, asigurând promovarea egalit ii de gen i respect.

Obiectivele specifice :

a. Dobândirea de calific ri care r spund nevoilor pie ei muncii actuale de c tre 897 de femei din 3 regiuni.

b. Dezvoltarea i derularea unui program integrat de formare profesional i asisten în vederea dezvolt rii carierei profesionale i iniierii de afaceri de c tre beneficiare;

c. Crearea unei re ele interpersonale menite s încurajeze parteneriatul între femeile cu ini iativ i s promoveze principiul egalit ii de anse pe pia a muncii;

d. Crearea unui mediu propice integr rii femeilor pe pia a muncii i dezvolt rii antreprenoriatului feminin prin promovarea principiului egalit ii de anse i gen i implicarea a 100 de reprezentan i ai autorit ilor publice locale i organiza iilor societ ii civile din cele 3 regiuni de implementare ale proiectului

Rezultate

- ? Realizarea unui sistem de monitorizare i evaluare;
- ? 1 cod de conduita privind non-discriminarea elaborat si aprobat de parteneri;
- ? 1 campanie de informare realizat i diseminat ;
- ? 6 conferin e regionale de informare organizate;
- ? 4 seminarii privind egalitatea de sanse si de gen;
- ? O metodologie de selectie elaborata si implementata;
- ? 1200 de femei apar inând grupurilor vulnerabile informate cu privire la oportunitatile de calificare;
- ? 927 femei participante la cursuri de calificare/recalificare din regiunile SE, NE i BI;
- ? O procedura de derulare a cursurilor elaborata, agreata si implementat ;
- ? 822 participante, din 3 regiuni, prezente la cursurile de calificare desf urate au fost certificate;
- ? 100 femei participante la cursuri de initiere TIC calificate;
- ? 15 femei certificate la un curs de formatori ;
- ? O vizit de studiu de 5 zile în Suffolk realizat , pentru 23 de participan i;
- ? Elaborarea i diseminarea unui ghid de func ionare a re elei;
- ? Realizarea i administrarea unei platforme online;
- ? 4 sesiuni de formare de DCA organizate, rezultând un nr. de 88 de femei certificate;
- ? 93 de femei care au absolvit cursul de manager de proiect;
- ? O metodologie de derulare a programului de consultan i a competiiei realizat ;
- ? Un anun de competi ie lansat i promovat prin intermediul re elei, al mentorilor formatori i al exper ilor, 5 beneficiare selectate pentru demararea afacerilor i pentru a primi un premiu.
- ? planuri de afaceri elaborate de beneficiare asistate de experti i mentori formatori,;
- ? 5 activitati independente/afaceri demarate de beneficiare
- ? 5 premii acordate.

Activit i finan ate

A.1. Management, monitorizare i achizit ii publice

A.2. Informare i publicitate

A.3. Campanie de informare privind egalitatea de gen, de anse i pia a muncii

A4. Acreditarea a 8 cursuri de calificare i 2 cursuri de formare profesional de scurt durat

A.5. Organizarea i implementarea de programe de calificare/ recalificare adaptate nevoilor pie ei muncii

A6. Formare profesional adresat femeilor pentru construirea unei cariere profesionale i dezvoltarea antreprenoriatului

A.7. Dezvoltarea unei reele interprofesionale pentru sprijinirea integrării femeilor pe piața muncii și parteneriatului pentru inițierea de afaceri

A.8. Formare profesională în vederea inițierii de activități independente/afaceri pentru participantele la programele de calificare

A.9. Acordarea de asistență pentru minim 175 de femei aparținând GT1 și GT2 care doresc să inițieze activități independente/afaceri

A.10. Organizare curs de Management de proiect.

Cod SMIS: 49434

Titlul proiectului: Respect și șanse egale pentru femei POSDRU/144/6.3/S/125516

Nr. de înregistrare contract: 3581/649C / 05 MAI 2014

Data începerii: 05 IUN 2014

Data finalizării: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 12,431,075.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 6,836,742.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 0.00 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 6,836,742.00 LEI

Rambursare efectivă: 5,679,577.27 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este facilitarea integrării profesionale și integrarea/reintegrarea pe piața muncii a 580 de femei și persoane care aparțin grupurilor vulnerabile

OS 1: Facilitarea accesului pe piața muncii prin îmbunătățirea nivelului de calificare și recalificare, pentru creșterea încrederii în sine și a șanselor de întoarcere sau intrare pe piața muncii pentru 348 femei și 232 persoane vulnerabile (persoane cu dizabilități).

OS 2: Identificarea și promovarea acțiunilor menite să asigure oportunități sporite femeilor pe piața muncii cu aplicatie practică în domeniul antreprenoriatului, în vederea inițierii unei afaceri și auto-ocupării.

OS 3: Crearea cadrului necesar dezvoltării serviciilor, flexibile și adaptate, pentru îngrijirea copiilor într-un centru de zi, în vederea reconcilierii vieții familiale cu cea profesională.

OS 4: Conștientizarea existenței discriminării de gen dar și al principiului egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile prin organizarea unei campanii media și focus grupuri în vederea eliminării practicilor discriminatorii pe criteriile de gen și a inegalităților structurale dintre femei și bărbați. Locul de desfășurare al proiectului: Regiuni: București-Ilfov; Nord-Vest; Sud-Muntenia. Județe: București, Giurgiu, Prahova, Cluj, Ilfov

Rezultate

? 582 de persoane (femei și persoane cu handicap) care au primit certificate de la Autoritatea Națională de Certificare și subvenție. Persoanele care au participat la cursuri au primit și subvenții.

? 232 persoane aparținând grupurilor vulnerabile și 363 femei selectate care au beneficiat de serviciile proiectului

? O grădiniță pentru copiii persoanelor din grupul țintă al proiectului - un centru pilot, în cadrul căruia micuții au beneficiat gratuit de servicii de îngrijire și educație; 8 locuri de muncă noi create; 1 mașină de transport copii închiriată

? 20 de femei au demarat o activitate independentă primind suma de 15.000 lei fiecare.

? Dezvoltarea unui website cu informații despre serviciile oferite în cadrul proiectului, informații utile referitoare la demararea unei afaceri, legislație, acte necesare pentru deschiderea unei afaceri, povești de succes, schimb de informații, modalități de rezolvare a problemelor în afaceri.

? Realizarea a 12 focus grupuri organizate în București-Ilfov, Cluj, Ploiești, Giurgiu – s-a realizat un raport național cu privire la gradul de discriminare al femeii și grupurilor vulnerabile dar și impactul pe care un astfel de proiect îl poate avea în viața grupurilor țintă.

? 28 de evenimente de comunicare și promovare desfășurate pe perioada de implementare

? Realizarea achizițiilor pentru următoarele servicii: audit, catering, consumabile și papetărie, consumabile centru pilot, servicii de organizare evenimente, editare și tipărire materiale publicitare, materiale promotionale, realizare, difuzare spot TV, amenajare/reabilitare centru pilot, echipamente centru pilot, echipamente solicitant și parteneri pentru implementarea activităților, echipamente laborator IT, realizare studiu calitativ / cantitativ

? 2 conferințe de presă pentru promovarea proiectului; 1 conferință de presă de lansare a centrului pilot

? Realizarea materialelor promotionale: 5.000 flyere, 10.000 pliante, 5000 broșuri, 300 afișe, 2000 pixuri, 2000 notes-uri, 2000 tricouri, bannere online, 2000 agende, 1000 plannerul femeii de succes, 2000 genti, 1 spot TV realizat, difuzat pe 5 canale TV, 5000 de ghiduri pentru promovarea egalității de gen în administrația publică

? 15 apariții la emisiuni TV

? 1 rețea interprofesională realizată

? Realizarea Galei "Femeia anului in afaceri" in care au fost premiate 20 de femeile care au reusit sa-si deschida o afacere

Activitate financiare

? A1. Managementul proiectului: Activitatile din cadrul proiectului au fost planificate, monitorizate, controlate si raportate de catre solicitant. Activitatea de management si monitorizarea proiectului – a avut ca scop managementul eficient si monitorizarea proiectului, raportarea corecta catre finantator si gestionarea eficienta a fondurilor.

o A1.1. Elaborarea/ Adaptarea instrumentelor de lucru - ghid proceduri de management, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare; procedura de management financiar; plan de cash-flow. Realizata de solicitant

o A1.2. Monitorizarea activitatilor proiectului - derularea proiectului conform calendarului de activitati si in conformitate cu standardele de calitate preconizate. Realizata de solicitant

o A1.3. Evaluare si raportare - evaluarea interna a progresului activitatilor si atingerii indicatorilor, raportarea regulata catre finantator. Realizata de solicitant

? A2. Achizitii de echipamente, bunuri si servicii. Au fost efectuate pe baza planului de achizitii cu respectarea instructiunilor AMPOSDRU. S-a realizat o procedura de lucru privind achizitiile cu respectarea prevederilor Ordinului MAEur nr 1050/29.10.2012. Realizata de aplicant si parteneri.

? A3. Informarea si publicitatea proiectului. In cadrul activitatii s-a asigurat promovarea asistentei oferite de POSDRU, promovarea imaginii programului si activitatilor care beneficiaza de finantare. S-au organizat 2 conferinte de presa pentru promovarea proiectului si 1 conferinta de lansarea centrului. S-au inclus inclusiv actiuni de publicitate si informare: difuzare de materiale informative, ghiduri, anunturi presa scrisa, on line, etc. Realizata de aplicant si parteneri.

? A4. Selectia grupului tinta femeii si persoane apartinand grupurilor vulnerabile: Activitatea a implicat selectia, includerea, monitorizarea si mentinerea in proiect a grupurilor tinta format din femei si grupuri vulnerabile. Realizata de aplicant si parteneri.

? A5. Formare profesionala, calificare recalificare pentru 348 femei. S-au organizat activitati de formare, examinare si certificare a competentelor obtinute pentru 363 de femei din grupul tinta. S-au sustinut cursuri pe 2 domenii distincte: Lucrator in comert si ingrijitor batrani. Realizata de P3.

o A5.1. Formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor TIC pentru 232 persoane din grupuri vulnerabile (persoane cu dizabilitati). S-au organizat 9 grupe de cursuri de calificare cor 4113.2.1, nivel 2, oferit pentru a stimula participarea grupurilor vulnerabile pe piata muncii. S-au oferit subventii persoanelor care au terminat cursul si au obtinut certificat. Realizata de P3.

o A5.2. Monitorizarea cursurilor si a cursantilor. Pe toata durata de desfasurare a cursurilor persoanele au fost monitorizate asigurand participarea si prezenta la curs, completarea documentelor conform metodologiei ANC etc. Monitorizarea cursurilor este importanta pentru a preveni abandonul participantilor. Scopul acestei sub-activitati sustine indicatorul final de asigurare a promovabilitatii de 85% din totalul grupului tinta inclus in proiect.

? A6. Asistenta in vederea initiierii unei afaceri. In cadrul acestei activitati 363 de femei au parcurs un set de actiuni in cadrul carora au primit informatii esentiale pentru demararea unei afaceri: Financiare; Management; Vanzari; Legislatie; Marketing. Realizata de P4.

o A6.1. Suport pentru femei in procesul de construire a propriei afaceri. In cadrul acestei activitati participantele au invatat cum sa construiasca un plan de afaceri. S-au acordat premii pentru cele mai bune 20 planuri, care au sustinut deschiderea a 20 afaceri. Realizata de P4.

? A7. Servicii de acompaniere. S-au oferit servicii catre membrele grupului tinta, in acest sens s-a dezvoltat un centru pilot in regiunea Bucuresti-Ilfov pentru copiii femeilor, membre ale grupului tinta inclus in proiect in asa fel incat acestea au putut participa la activitatile de formare profesionala. Realizata de P1.

o A7.1. Identificarea, inchirierea, amenajarea si dotarea centrului pilot. Spatiul a fost folosit pentru functionarea centrului pilot pentru copiii membrilor grupului tinta. Realizata de P1.

o A7.2. Servicii de ingrijire si educare a copiilor care vor frecventa centrul pilot. S-au oferit servicii de ingrijire si educare astfel incat mamele copiilor au participat fara griji la activitatile proiectului. Prin aceasta activitate, pe langa sansa mamele de a-si dezvolta cariera/identifica locuri de munca, s-au creat 8 noi locuri de munca pentru personalul centrului.

o A7.3. Inchirierea unei masini de transport a copiilor la centru/ de la centru catre casa. S-a inchiriat un microbuz cu minim 7 locuri.

? A8. Campanie de combatere a inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen prin 15 aparitii TV, presa, brosurile, afise, spoturi, lobby catre persoane publice, lideri de opinie, decidenti politici, povesti de succes ale femeilor. In cadrul acestei activitati s-a realizat un spot TV difuzat pe pe canalele tv. Campania TV, presa scrisa si emisiunile TV au promova povestile de succes ale femeilor care au reusit in cariera. Realizata de P2 si subcontractata partial.

o A8.1. Realizarea, editarea, distribuirea materialelor promotionale pentru campania de informare si constientizare privind combaterea inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen (flyere, pliante, brosurile, afise, pixuri, notes-uri, tricouri, bannere, agende, plannerul femeii de succes, genti, anunturi online si publicare de articole in presa nationala, reviste dedicate femeilor). Realizata de P2, aplicant, subcontractata partial.

o A8.2. Concepere si difuzare spot TV, participari la dezbateri televizate. Scopul este de a promova / constientiza egalitate de gen, promovarea proiectului. Membrele grupului tinta au fost implicate in procesul creativ al campaniei prin organizarea a 8 focus grupuri (cate 2 in fiecare locatie, Bucuresti-Ilfov, Ploiesti, Cluj, Giurgiu). Realizata de P2, aplicant. Subcontractata partial.

o A8.3. Crearea unui ghid de promovare a principiului egalitatii de gen in administratia publica locala. In cadrul acestei subactivitati au fost realizate 5000 de ghiduri pentru promovarea egalitatii de gen si distribuite functionarilor din cadrul administratiei publice locale si centrale de catre partenerul 1 si aplicant. Subcontractata partial.

o A8.4. Organizarea unui studiu cantitativ si calitativ pentru masurarea gradului de discriminare pe criterii de gen dar si al impactului campaniei de informare, printr-un sondaj de opinie la nivel local si regional. S-a realizat un raport national cu privire la gradul de discriminare al femeii si grupurilor vulnerabile. Realizata de P 2, aplicant, subcontractata partial.

? A9. Formarea unei retele inter-profesionale a femeilor pentru promovarea si monitorizarea initiativelor femeilor in antreprenorat, combaterea stereotipurilor de gen si promovarea egalitatii de sanse. Reteaua a fost transpusa pe o platforma web care ofera informatii grupului tinta despre serviciile oferite in proiect, informatii utile cu privire la modul in care pot demara o afacere, legislatie, acte necesare, povesti de succes, schimb de informatii, modalitati de rezolvare a problemelor in afaceri. Realizata de P1, P2, P3, P4, aplicant, subcontractata partial.

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 3

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: ASOCIATIA FOUR CHANGE
Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 30064634
Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 44/05.04.2012
Cod CAEN principal: 9499 - Activitati ale altor organizatii n.c.a.
Data infiin rii: 11/04/2012
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Motilor nr. 13A, Tronson C, ap 5, sector 3, jude ul Bucure ti, cod po tal -, România
Telefon/Fax: 0746607031 / -
Adresa e-mail: office@4change.ro
Pagina Web: www.4change.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Presedinte
Nume: Alina Aurelia Pasare
Telefon/Fax: 0746607031 / -
Adres de e-mail: aurelia.pasare@4change.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO10BRDE441SV 78394844410	LEU ROMANIA	BRD	NERVA TRAIAN	Bulevardul Nerva Traian , nr.14, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: 31042,Bucure ti, România	BRDEROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	1	147,394.00	90,111.00	147,394.00	800.00	45,327.00	55,669.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2014 - 31/12/2014	24	1,335,715.00	3,317,482.00	1,335,715.00	800.00	-198,557.00	-243,885.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2015 - 31/12/2015	15	2,522,293.00	776,994.00	2,522,293.00	800.00	-241,103.00	-42,545.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2016 - 31/12/2016	6	393,095.00	483,110.00	393,035.00	800.00	-117,994.00	123,109.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	5	675,624.00	199,099.00	675,624.00	800.00	-58,696.00	58,917.00			
01/01/2018 - 31/12/2018	17	1,852,677.00	2,906,839.00	1,852,677.00	800.00	41,168.00	99,864.00			
01/01/2019 - 31/12/2019	20	3,198,509.00	3,193,939.00	3,198,509.00	800.00	31,812.00	-9,355.00			

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: Prin ochii seniorilor! - finantate Fond Inovare Civica, Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile

Nr. de înregistrare contract: CIVIC XX/2012 / 01 AUG 2012

Dat începere: 01 SEP 2012
Dat finalizare: 31 MAR 2013

Valoarea total proiect:	47,000.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	17,902.50	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	1,750.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	16,152.50	LEI
Rambursare efectiv :	15,558.00	LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 0.00 LEI din data de 03 SEP 2012

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Erata: Mentionam ca proiectul a fost finantat prin Fondul de Inovare Civica al Fundatiei pentru Dezvoltarea Societatii Civile. In lipsa optiunii Alte fonduri/Fonduri private, la sectiunea Entitate finantatoare a fost selectat Uniunea Europeana. Bugetul aferent proiectului este in lei insa pentru a completa toate campurile a fost selectata data de demararea a proiectului la sectiunea Data curs de schimb.

Obiectivul 1: Cresterea gradului de participare a 70 de varstnici in identificarea solutiilor pentru problemele comunitatii, in perimetrul constituit in jurul a 3 strazi din sectorul 6, Bucuresti, in cinci luni de la inceperea proiectului.

Obiectivul 2: Promovarea voluntariatului in randul a cel putin 500 de varstnici cu stare de sanatate buna din sectorul 6 si activarea lor ca resursain comunitate in sapte luni.

Obiectivul 3: Sensibilizarea a doua autoritati publice si cinci politicieni (Primarie, Directie de Asistenta Sociala – DGASPC, politicieni) prin realizarea hartii problemelor comunitatii (in perimetrul celor 3 strazi) si a solutiilor propuse de varstnici in 6 luni de la demararea proiectului.

Rezultate

I. Activitati pentru asigurarea implementarii proiectului

Activitatea 1 Asigurarea managementului proiectului

- Minute ale intanirii

Activitatea 3 Promovarea proiectului si a finantatorului

- 100 de postere diseminate in randul beneficiarilor directi si indirecti
- 400 de pliante diseminate in randul beneficiarilor
- 3 comunicate de presa diseminate in presa
- o invitatie de presa realizata si diseminata
- o informare de presa diseminata
- o invitatie de a participa la proiect diseminata in randul organizatiilor societatii civile care lucreaza cu persoane varstnice, cat si in randul autoritatilor
- doua prezente ca speaker pentru promovarea proiectului in evenimente adresate varstnicilor din cadrul Anului European al Imbatranirii Active
- peste 500 de persoane varstnice informate cu privire la proiect, activitatile acestuia si posibilitatea de a schimba in bine comunitatea in care traiesc prin intermediul voluntariatului.

II. Activitati specifice

Activitatea 1. Selectia comunitatilor si a celor 10 lideri de opinie persoane varstnice

- 3 comunitati identificate
- 30 persoane varstnice selectate pentru a participa in proiect

Activitatea 2. Instruirea varstnicilor in folosirea metodei Photovoice

- un training de organizare comunitara si photovoice pentru echipa de proiect organizat
- un seminar de organizare comunitara organizat
- 40 persoane varstnice participante la seminarul de organizare comunitara
- 12 aparate foto digitale achizitionate
- 10 persoane varstnice instruite in utilizarea metodei Photovoice

Activitatea 3. Aplicarea metodei Photovoice de catre varstnici

- 5 intalniri organizate cu liderii varstnici si membrii ai comunitatii
- cel putin 15 persoane prezente la fiecare intalnire

Activitatea 4. Organizarea unei expozitii foto si a 2 intalniri cu decidentii publici si politici, ONG-uri, CAR-urilor din sectorul 6.

- 1 expozitie foto organizata
- Peste 50 de persoane prezente la expozitia foto
- 2 intalniri organizate cu autoritatile publice
- 15 albume de fotografii printate si diseminate.

Activitatea 5. Crearea unor grupuri de initiativa locala din varstnici pentru cel putin 2 dintre problemele identificate cu scopul angajarii civice pe termen lung a varstnicilor din proiect.

- 2 grupuri de initiativa create
- 1 plan de actiune pentru fiecare grup elaborat
- 100 de afise si 400 de pliante editate si diseminate
- ghid de buna practica elaborat
- un film de promovare realizat, editat si diseminat

Activit i finan ate

I. Activitati pentru asigurarea implementarii proiectului

Activitatea 1 Asigurarea managementului proiectului

Solicitantul a fost responsabil pentru managementul proiectului, dar a fost sprijinit de catre partener in implementarea activitatilor. Ambii parteneri au avut responsabilitati in monitorizare, evaluare si raportare a activitatilor si cheltuielilor proiectului.

Activitatea 3 Promovarea proiectului si a finantatorului

Pe tot parcursul derularii proiectului cei doi parteneri au promovat activitatile proiectului in randul beneficiarilor directi si indirecti. Toate materialele proiectului, in special cele folosite in intalnirile organizate cu grupul tinta al proiectului, au fost realizate cu respectarea regulilor de vizibilitate ale finantatorului (Activitatea 3.2 Organizarea intalnirilor pentru centralizarea si prioritizarea problemelor si identificarea de solutii si Activitatea 4. Organizarea unei expozitii foto si a 2 intalniri cu decidentii publici si politici, ONG-uri, CAR-urilor din sectorul 6). De asemenea, pe parcursul implementarii proiectului, au fost realizate comunicate de presa, articole si informatii privind desfasurarea activitatilor proiectului.

II. Activitati specifice

Activitatea 1. Selectia comunitatilor si a celor 10 lideri de opinie persoane varstnice

In prima luna de proiect echipa de proiect a selectat 3 comunitati in care s-au desfasurat activitatile proiectului, aflate in perimetrul uneia sau mai multor strazi din cartierul Drumul Taberei. Selectia comunitatilor si a liderilor seniori ce au fost atrasi in proiect s-a realizat folosind recomandarile si bazele de date ale experilor Aplicantului si partenerilor sai tradionali (Asociatia Equilibre, DGAPSC Sector 6). De asemenea echipa de proiect a mers si a discutat cu persoane varstnice active la Cluburile Seniorilor existente un sectorul 6. Intr-o prima etapa au fost identificati 10 lideri de opinie persoane varstnice tinand cont de urmatoarele criterii: varsta si disponibilitate de a participa la activitatile proiectului. Pentru fiecare din cele 3 comunitati vizate au fost identificati cel putin 3 lideri de opinie. Intalnirile echipei de proiect si recomandarile primite au fost dublate de o campanie de informare, care a constat in postarea unui anunt de incepere a proiectului si invitatia de participare in cadrul asociatiilor de proprietari din cartier, piata Moghioros, parcul Moghioros si alte locuri frecventate de persoanele varstnice.

Activitatea 2. Instruirea varstnicilor in folosirea metodei Photovoice

Cele 10 persoane varstnice selectate au participat la o sesiune de instruire pe tema implicarii active in comunitate si folosirea metodei Photovoice. Instruirea a fost furnizata de catre echipa de proiect, un expert in participare civica si un voluntar expert in folosirea metodei Photovoice.

Temele de implicare comunitara care au fost abordate in instruire au inclus participare civica - metode de participare, prevederi legale, relatia dintre cetatean si autoritatea locala, forme de organizare a cetatenilor, drepturi si obligatii cetatenesti.

Metoda Photovoice – Participatory Photography for Social Change este o metoda folosita deseori in domeniul dezvoltarii comunitare, sanatatii si educatiei si combina fotografia cu actiunea sociala la nivel comunitar (grassroot). Participantii la aceasta metoda sunt rugati sa reprezinte din perspectiva lor comunitatea prin intermediul fotografiei, discutiilor de grup, povestilor care insotesc fiecare fotografie si planificarii actiunilor comune. Aceasta metoda dezvoltata in Marea Britanie este folosita pe scara larga pentru grupurile cu risc de marginalizare sociala, deoarece prezinta o perspectiva a acestor grupuri in procesul de elaborare a politicilor publice. Participantii la aceasta metoda sunt familiarizati cu tehnicile de fotografiere si utilizare a aparatelor de fotografiat, apoi primesc camere foto si pornesc in cautare de imagini care sa surprinda cel mai bine problema cu care se confrunta in cadrul comunitatii. Fotografii sunt discutate in cadrul intalnirilor dintre beneficiari si facilitatori, urmand a se atasa un scurt text (caption), un mesaj imaginilor pe care participantii le aleg din cadrul tuturor fotografiilor realizate.

In cadrul proiectului folosirea metodei Photovoice si-a propus:

- sa ajute persoanele varstnice sa caute si sa se gandeasca la punctele tari ale comunitatii lor si la grijile lor comune;
- sa faciliteze schimbul de informatii si un dialog constructiv pe teme care vizeaza viata personala sau comunitatea prin intermediul dezbaterilor de grup;
- sa asigure un canal de comunicare cu comunitatea, cetatenii, cei care iau deciziile publice (administratie publica, alesi, etc.).

Activitatea 3. Aplicarea metodei Photovoice de catre varstnici

La sfarsitul sesiunii de instruire cele 10 persoane varstnice au primit un aparat foto digital cu ajutorul caruia au fotografiat timp de 2 luni de zile problemele comunitatii. In aceasta perioada echipa de proiect a pastrat legatura periodica cu cele 10 persoane varstnice, fie prin telefon fie prin intalniri directe cu fiecare dintre acestia. Concomitent cu procesul de realizare al fotografiilor au fost organizate 5 intalniri de o jumătate de zi cu cei 10 lideri si alte persoane varstnice in cadrul carora : s-au discutat fotografiile realizate si s-au dezbaturat problemele surprise de fotografii, s-au centralizat si prioritizat problemele identificate, s-au stabilit mesajele care vor insoti fiecare fotografie (un scurt text explicativ al imaginii) si s-au identificat solutii (inclusiv pasii principali pentru implementarea solutiei si resurse necesare).

Activitatea 4. Organizarea unei expozitii foto si a 2 intalniri cu decidentii publici si politici, ONG-uri, CAR-urilor din sectorul 6.

Rezultatele intalnirilor din cadrul activitatii 3 au fost prezentate autoritatilor locale, consilierilor locali, reprezentantilor ONG-urilor, CAR-urilor prin intermediul unei expozitii foto In urma sesiunilor de photovoice echipa de proiect a selectat impreuna cu seniorii 40 de fotografii care au fost prezentate in cadrul unei expozitii fotografice. Fiecare fotografie a fost insotita de catre un mesaj sugesti elaborat de catre seniori in cadrul intalnirilor de photovoice si printata, iar mai apoi expusa in cadrul expozitiei. Expozitia fotografica a avut loc in data de 18 martie, orele 14.00, în cadrul Clubului Seniorilor Sector 6, din Calea Plevnei, nr. 234, Bucure ti. La expozitie au participat aproximativ 50 de persoane. In cadrul expozitiei a fost prezentat filmul elaborat in cadrul proiectului, activitatile si pasii viitori ai proiectului. De asemenea, seniorii implicati in proiect au luat cuvantul si au povestit despre implicarea lor in proiect, grupurile de initiativa din care fac parte si problemele pe care doresc sa le rezolve la nivelul comunitatii. De asemenea, in cadrul evenimentului a fost diseminat albumul foto realizat in cadrul proiectului. Acesta contine fotografiile prezente in cadrul expozitiei.

Dupa expozitie, au fost organizate doua intalniri de lucru cu autoritati publice pentru prezentarea rezultatelor aplicarii metodei photovoice,

a solutiilor propuse si a planului de actiune propus. In functie de tipul problemelor semnalate, intalnirile au fost organizate cu reprezentanti ai Primariei, serviciilor deconcentrate, Politie. In cadrul acestor intalniri facilitate de catre un membru al echipei de proiect, liderii varstnici impreuna cu alte persoane varstnice din comunitate au putut sa transmita propunerile lor si sa discute direct cu autoritatile locale.

Activitatea 5. Crearea unor grupuri de initiativa locala din varstnici pentru cel putin 2 dintre problemele identificate cu scopul angajarii civice pe termen lung a varstnicilor din proiect.

Dupa realizarea fotografiilor de catre seniori si identificarea problemelor, a fost realizata o intalnire la Biblioteca Metropolitana in cadrul careia seniorii au selectat, printr-un proces participativ doua probleme pe care sa le rezolve in comunitatea din sectorul 6. Astfel a fost selectata problema legata de renovarea Parcului Moghioros si cea a Pietei Mici. Seniorii s-au impartit in doua grupuri de initiativa si au elaborat, impreuna cu consultantii in organizare comunitara si echipa de proiect, cate un plan de actiune pentru fiecare problema identificata.

Mai mult, dupa infiintarea grupurilor de initiativa, a fost elaborat impreuna cu membrii grupurilor 2 modele de postere printate in numar de 50 de exemplare, cate 25 pentru fiecare grup de initiativa si doua modele de pliante, in numar de 400 de exemplare, cate 200 pentru fiecare initiativa. Cele doua modele de postere si pliante au fost elaborate la initiativa seniorilor implicati in proiect, care au selectat fotografiile si au elaborat mesajele utilizate. Posterele si pliantele au promovat grupurile de initiativa si dorinta seniorilor de a aduce schimburi in cadrul comunitatii si s-au axat pe cele doua probleme selectate si identificate de seniori (Parcul Moghioros si Piata Mica). De asemenea, pe baza fotografiilor realizate si a mesajelor elaborate de catre seniori a fost un film de prezentare, care surprinde cele mai importante probleme identificate de seniori. In ultima luna a proiectului a fost elaborat un ghid de implicare comunitara destinat organizațiilor neguvernamentale care doresc să realizeze proiecte de organizare comunitară cu persoanele vârstnice. Ghidul poate reprezenta un exemplu de bun practic în lucru cu seniorii și ofera câteva sugestii în privința abordării acestei categorii de beneficiari. Ghidul de buna practica a fost diseminat in randul organizatiilor care lucreaza cu persoanele varstnice si in presa de specialitate.

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: SenioriNet - retea ONG de servicii dedicate persoanelor vârstnice - Finantat prin Programul de cooperare Elvetiano-Roman, Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile

Nr. de înregistrare contract: CSS 03 / 31 MAI 2013

Dat începere: 01 IUL 2013

Dat finalizare: 31 OCT 2015

Valoarea total proiect: 251,102.25 EURO

Valoare eligibil proiect: 39,953.68 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 4,702.55 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 35,251.11 EURO

Rambursare efectiv : 34,395.00 EURO

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 3.61 LEI din data de 01 IUL 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legala nationala

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legala :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Erata: Mentionam ca un lipsa optiunii Moneda "Franc Elvetian", a fost selectat Euro si in lipsa Optiunii "Programul de Cooperare Elvetiano Roman" a fost selectat Uniunea Europeana. Proiectul SenioriNet a fost implementat cu sprijinul Programului de Cooperarea Elvetiano Roman, prin operatorul Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile. Pentru optiunea curs de schimb a fost folosit cursul de schimb Franc Elvetian la data de 1.07.2013. Pe durata programului raportarea proiectului a fost realizata la cursul de schimb lunar aferent francului.

Obiectiv 1: Creterea implicării a cel puțin în 30 de organizații neguvernamentale furnizoare de servicii adresate vârstnicilor în formularea de politici sociale și strategii adresate persoanelor vârstnice.

Obiectiv 2: Sporirea vizibilității activităților realizate de membrii rețelei în rândul a cel puțin în 100 de autorități și instituții publice locale naționale și a cel puțin în 20 000 de cetățeni în vederea creșterii nivelului de informare și conștientizare privind importanța dezvoltării și promovării acestor servicii

Obiectiv 3: Stimularea dialogului între autoritățile publice și sectorul neguvernamental pentru creșterea contribuției acestora în formularea politicilor naționale și locale din domeniul protecției vârstnicilor

Rezultate

I. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI

- minuta întâlnirii

A 1.5 Promovarea proiectului și a finanțatorului

- strategie de promovare elaborată
- o platformă web realizată
- o hartă interactivă cu furnizorii de servicii de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor
- materiale de prezentare și promovare ale proiectului (măpe, pixuri, roll-upuri, afișe, pliante)
- cel puțin 3 comunicate de presă elaborate

III. FUNCȚIONAREA REȚELEI

A3.1 Comunicarea permanentă cu membrii rețelei

- 31 de newsletter transmise

Activitatea 3.5.1. Organizarea Forumului furnizorilor de servicii adresate vârstnicilor din România

- 1 întâlnire națională organizată
- Peste 70 de participanți la întâlnire
- Recomandări privind îmbunătățirea politicilor publice elaborate în domeniul vârstnicilor de către participanți

Activitatea 3.6 Barometrul colaborării cu autoritățile publice

- două barometre realizate

IV. PROMOVAREA REȚELEI ÎN ACȚIUNILE SALE

Activitatea 4.1. Realizarea platformei online a rețelei

- platformă online creată
- 177.000 de vizitatori unici ai platformei online

Activitatea 4.2. Cartografierea furnizorilor publici și privați de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor

- hartă interactivă creată
- 390 de furnizori publici și privați de servicii de îngrijiri la domiciliu cartografiați

Activitatea 4.3. Elaborarea Catalogului de bune practici în domeniul îngrijirilor la domiciliu adresate vârstnicilor

- 1000 de cataloage elaborate și diseminate

Activitatea 4.4. Realizarea campaniei de promovare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor

Activitatea 4.4.1: Realizarea de schimburi de bannere online

- 30 de bannere online încărcate pe diferite site-uri,

Activitatea 4.4.2: Promovarea în rețelele sociale și grupuri de discuții

- 1200 de membri ai comunității online creată pe platformă de socializare facebook
- un film de promovare realizat

Activitatea 4.4.3: Realizarea și promovarea unui film de scurt metraj

- un film de promovare realizat

Activitatea 4.4.4. Realizarea de materiale de promovare dedicate proiectului

- 600 de măpe, 600 de pixuri, 2 roll up, 600 de pliante, 600 de afișe

A4.5. Realizarea conferinței naționale

- conferință națională organizată
- peste 70 de participanți prezenți la conferință

Activități finanțate

I. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI

Solicitantul a fost responsabil pentru managementul proiectului, dar a fost sprijinit de către parteneri în implementarea activităților. Toți partenerii au avut responsabilități în monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților și cheltuielilor proiectului.

A 1.5 Promovarea proiectului și a finanțatorului

Pe tot parcursul derulării proiectului solicitantul și partenerii au promovat activitățile proiectului în rândul grupului țintă al proiectului. Toate materialele proiectului au fost realizate cu respectarea regulilor de vizibilitate ale finanțatorului. De asemenea, în cadrul activității, expertul Asociației Four Change a realizat o strategie de promovare care include scopul strategiei, publicul țintă și s-a adresat, mijloacele de abordare a publicului țintă și tactici utilizate în promovare, precum și un grafic de activități.

III. FUNCȚIONAREA REȚELEI

A3.1 Comunicarea permanentă cu membrii rețelei

Membrii rețelei au fost informați lunar prin intermediul unui newsletter despre activitățile desfășurate în proiect (mese rotunde, inițiativele din domeniul politicilor publice), proiecte de succes adresate vârstnicilor, noi centre de servicii pentru vârstnici, legislație nouă cu impact asupra vârstnicilor, aspecte legate de politicile de sănătate și din domeniul social. Fiecare partener din consorțiu a contribuit cu materiale informative la elaborarea newsletterului. De asemenea, membrii rețelei au fost încurajați să transmită materiale despre activitatea lor, precum și povești de succes ale beneficiarilor.

Activitatea 3.5.1. Organizarea Forumului furnizorilor de servicii adresate vârstnicilor din România

Forumul Furnizorilor de Îngrijiri la Domiciliu a avut loc la Sinaia, Hotel Palace, în perioada 18 – 20 iunie 2014. Forumul a urmărit atingerea a 5 (cinci) obiective operaționale. Primul a fost acela de a aduce împreună ONG-uri furnizoare de servicii și reprezentanți ai autorităților publice locale și centrale și de a facilita dialogul între furnizorii de servicii adresate persoanelor vârstnice, privați și non-profit și publici. Acest obiectiv a fost atins prin prezența unui număr de 71 de participanți (din care 6 au fost membrii ai echipei de proiect) din partea celor două sectoare. Astfel din totalul de 65 participanți invitați la Forum, 24 au fost reprezentanți din instituții publice care au legătură cu furnizarea de servicii sociale sau autorități locale implicate în elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul asistenței persoanei vârstnice. A fost încurajat schimbul de opinii și experiențe între furnizorii de servicii socio-medicale, cu precădere de îngrijiri la domiciliu, identificarea provocărilor întâmpinate și formularea de posibile soluții și recomandări către decidenții politici privind dezvoltarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu destinate vârstnicilor.

Activitatea 3.6 Barometrul colaborării cu autoritățile publice

Pentru a obține opinia membrilor re elei (ONGuri), dar și autorități sau instituții publice, cu privire la colaborarea dintre ONGurile furnizoare de servicii sociale pentru vârstnici și autoritățile publice au fost realizate două chestionare de opinie, unul adresat ONGurilor și unul pentru autorități. Pe lângă date referitoare la profilul respondentului, aria geografică și mediul de intervenție, prin ambele chestionare s-a solicitat opinia asupra mai multor aspecte, dintre care enumerăm: gradul de satisfacție privind colaborarea dintre cele două sectoare, măsura în care autoritățile sunt interesate să coopereze cu ONGurile și dacă le implică în elaborarea strategiilor de dezvoltare locală/judeeană, cadrul legal în baza căruia s-au oferit în ultimii doi ani finanțări din fonduri publice pentru servicii sociale, numărul de beneficiari, tipurile de servicii și valoarea finanțărilor acordate etc.

IV. PROMOVAREA RE ELEI ÎN ACȚIUNILOR SALE

Activitatea 4.1. Realizarea platformei online a re elei

Pentru a asigura vizibilitatea re elei și a acțiunilor sale, a fost realizată o platformă online care funcționează și ca o bibliotecă virtuală (documente, studii, cercetări) pentru cei interesați de domeniul îngrijirilor la domiciliu adresate vârstnicilor. În cadrul diferitelor secțiuni din platformă, vizitatorii pot accesa documentele elaborate pe durata de implementare a proiectului (analiza privind gradul de dezvoltare al membrilor re elei în domeniul îngrijirilor la domiciliu acordate vârstnicilor, setul de recomandări privind dezvoltarea îngrijirilor la domiciliu pentru vârstnici incluse în analiza, strategia re elei, documentul de politică publică, Catalogul de bune practici în domeniul îngrijirilor la domiciliu adresate vârstnicilor, planul privind drepturile vârstnicilor, precum și newsletterele realizate). De asemenea, platforma online oferă informații despre stadiul de implementare al proiectului și exemplele/studiile de caz realizate în rândul membrilor re elei.

Activitatea 4.2. Cartografierea furnizorilor publici și privați de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor

În cadrul platformei online a fost creat un hartă interactivă, care cartografiaza furnizorii publici și privați de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor. Harta oferă informații actualizate despre furnizorii de îngrijiri la domiciliu, serviciile oferite de aceștia, date de contact, regiunea de acoperire a serviciului etc. Harta, care funcționează ca o bază de date a furnizorilor, este actualizată continuu și poate fi accesată de pe platforma realizată în cadrul proiectului. Prezentarea furnizorilor publici și privați de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor sub formă de hartă interactivă reprezintă o abordare inovatoare de realizare a unei baze de date și are numeroase avantaje atât din punct de vedere al tehnologiei utilizate cât și din punct de vedere al vizibilității membrilor înscriși în baza de date (realizarea în mediul online a furnizorilor permite actualizarea continuă a informațiilor din baza de date și modificarea lor în timp real și totodată atragerea de noi membri în orice moment al dezvoltării proiectului. Din punct de vedere al vizibilității, o hartă interactivă stimulează vizitatorii urându-le acestora să contacteze organizațiile dorite și scurtează considerabil timpul de căutare.). Considerăm că utilitatea acestei hărți interactive a furnizorilor este esențială pentru dezvoltarea domeniului de servicii de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor deoarece în acest moment nu există astfel de baze de date, singurele informații fiind cele disponibile pe site-ul Ministerului Muncii iar pentru un cetățean simplu care este interesat de astfel de servicii este foarte greu să identifice cea mai de încredere sursă de informație.

Activitatea 4.3. Elaborarea Catalogului de bune practici în domeniul îngrijirilor la domiciliu adresate vârstnicilor

Catalogul realizat cuprinde informații privind exemplele de bune practici în lucrul cu vârstnicii ale membrilor re elei, îndrumări privind lucrul cu vârstnicii. Catalogul a fost diseminat în rândul autorităților locale implicate în furnizarea de servicii sociale, în rândul decidenților politici și reprezentanților Ministerelor în cadrul întâlnirilor organizate în proiect și la conferința națională. De asemenea, catalogul a fost diseminat de către toți partenerii proiectului individual către alte organizații din domeniu.

Activitatea 4.4. Realizarea campaniei de promovare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor

În cadrul acestei campanii am promovat conceptul de servicii de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor și totodată acțiunile re elei de organizații și platforma online

Activitatea 4.4.1: Realizarea de schimburi de bannere online

În cadrul acestei activități, am realizat bannere online care sunt promovate conceptul de îngrijiri la domiciliu adresate vârstnicilor și platforma online. Bannerele au avut diferite dimensiuni, în funcție de specificul site-ului unde au fost încărcate și au avut link activ către platforma. Bannerele online au fost încărcate pe aproximativ 30 de site-uri partenere.

Activitatea 4.4.2: Promovarea în rețelele sociale și grupuri de discuții

O atenție deosebită a fost acordată rețelelor sociale și grupurilor de discuții ale organizațiilor neguvernamentale. Acestea reprezintă comunități de interes cu o valoare adăugată și au fost abordate prin strategii specifice mediului online. A fost creată o comunitate în cadrul platformei Facebook, unde membrii re elei pot comunica permanent între ei, dar și cu alți utilizatori ai re elei de socializare

Activitatea 4.4.3: Realizarea și promovarea unui film de scurt metraj

Pentru realizarea filmului de scurt metraj, echipa de proiect a elaborat un brief de creație privind derularea filmului care include scopul și obiectivele filmului, publicul țintă etc. De asemenea, a fost realizat și un script al filmului, care include derularea filmului pe secvențe și necesarul de filmare pentru fiecare secvență în parte și un set de întrebări pentru fiecare persoană interviu în cadrul filmului. Realizarea filmului a presupus organizarea a peste 15 interviuri cu beneficiarii ai serviciilor de îngrijire și specialiștii ai partenerilor implicați în furnizarea serviciilor în București și județul Harghita. Au fost realizate peste 100 de ore de filmare brute care au fost montate. Astfel, echipa de filmare însoțită de Coordonatorul de comunicare s-a deplasat în București la domiciliul diferiților beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu medicale sau socio-medicale, la sediul partenerilor din proiect (Confederația Caritas, Crucea Albă Galbena, Asociația Habilitas), în cadrul Cluburilor de seniori și Centrelor de zi dedicate persoanelor vârstnice. În perioada 1 – 3 decembrie 2013, echipa s-a deplasat la Miercurea Ciuc pentru a filma în cadrul organizației Caritas Alba Iulia, un exemplu de bună practică privind îngrijirea la domiciliu, vizitând la domiciliu diferiți beneficiari, dar și autoritățile publice. Pentru ca filmul să poată fi vizualizat la scară mare, a fost creat un canal pe site-ul www.youtube.com, unde aceasta poate fi vizualizat permanent. În mai puțin de 2 luni, filmul a fost vizualizat de 346 de ori. De asemenea, pentru a putea realiza o campanie media folosind www.youtube.com a realizat și o variantă scurtă a filmului, de aproximativ 45 secunde.

Activitatea 4.4.4. Realizarea de materiale de promovare dedicate proiectului

În cadrul acestei activități au fost realizate materialele de promovare ale proiectului pe suport de hârtie ce au fost utilizate în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului precum și pentru diseminarea activităților și rezultatelor proiectului. Pliantele și afișele cu privire la proiect și platforma realizată în cadrul proiectului au fost diseminate în rândul membrilor re elei cât și în cadrul instituțiilor locale vizate în proiect.

A4.5. Realizarea conferinței naționale

Conferința națională a marcat finalul proiectului și a reprezentat un prilej de diseminare a tuturor rezultatelor obținute în cadrul proiectului. Conferința a fost organizată în București, și a facilitat dezbaterile în jurul unor subiecte din domeniul protecției vârstnicilor, cu precădere în privința îmbunătățirii accesului la îngrijiri la domiciliu. La eveniment au participat: membrii re elei, autorități publice la nivel local și central – ministere, instituții publice – DGASPC, SPAS etc, asociații reprezentative ale vârstnicilor, reprezentanți ai Consiliului Național al Vârstnicilor, case de ajutor reciproc ale pensionarilor, etc.

Pe agenda conferinței au fost incluse atât subiecte specifice relevante pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cât și aspecte legate de politicile și strategiile din domeniu. Un atelier al conferinței a fost dedicat membrilor re elei, care au dezbătut și agreat oportunitatea de a formaliza rețeaua creată.

Conferința a fost facilitată de către profesioniști în domeniu.

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: Dezvoltam rețele interregionale pentru acces crescut la servicii sociale în România – finanțat Fondul ONG, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Nr. de înregistrare contract: RO2014_C4_41 / 01 FEB 2014

Dat începere: 01 MAR 2015

Dat finalizare: 30 APR 2016

Valoarea total proiect: 772,267.94 EURO

Valoare eligibil proiect: 202,885.59 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 17,400.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 185,485.59 EURO

Rambursare efectiv : 48,070.13 EURO

Entitate finanțatoare: Guvernul Norvegiei

Curs de schimb: 4.52 LEI din data de 03 MAR 2014

M sura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv 1: Dezvoltarea unui serviciu de îngrijire și asistență permanentă pentru 30 de persoane vârstnice afectate de demență în vederea asigurării accesului acestora la servicii sociale

Obiectiv 2: Creșterea capacității pentru 30 de specialiști în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice cu afecțiuni de demență și 40 de persoane, aparținătorii persoanelor vârstnice cu demență, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor din domeniul asistenței permanente publice și private.

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de informare și conștientizare privind necesitatea de a dezvolta servicii sociale, cu precedere îngrijire la domiciliu, la nivel rural și urban mic din sudul și estul României, în rândul a peste 70 de autorități publice, ONG-uri și grupuri de inițiativă.

Rezultate

A. Asigurarea managementului proiectului

- 5 minute ale întâlnirilor elaborate

A.3 Promovarea proiectului și finanțatorului

- un plan de promovare elaborat
- pagini actualizate cu informații din proiect disponibile pe site-urile celor doi parteneri
- materiale de prezentare și promovare ale proiectului
- cel puțin 2 comunicate de presă elaborate.

C. Campaniei de promovare la nivel rural și urban în regiunile din sudul și estul României

c.1. Realizarea materialelor de informare și conștientizare

c.1.1 Materiale tipărite (broșura)

- 1000 de broșuri cu conținut general
- 500 de broșuri de promovare a serviciului nou
- 200 de broșuri cu conținut specific
- 100 de afișe

c.1.2. Material video (film de scurt metraj)

- un film de scurt metraj realizat
- 200 de DVD-uri cu filmul realizate și distribuite

c.1.3 Conținut online

- 1 pagină cu conținut specific realizată

c.2. Realizarea campaniei de conștientizare la nivel local în județele Ilfov, Giurgiu, Buzău și Calărași

c.2.1. Întâlniri directe cu Primării și/sau asistenții sociali din 30 de comune din 4 județe din sudul și estul României

- 30 de întâlniri organizate în 4 județe cu APL

c.2.2. Organizarea a 4 seminarii la nivel local (rural și/sau urban mic) / 1 în fiecare județ vizat

- 4 evenimente organizate în 4 județe
- Peste 70 de actori publici și privați prezenți la evenimente
- un document cu recomandări elaborat

c.3. Realizarea unei sesiuni de instruire cu tema Inițierea serviciilor de îngrijire la domiciliu cu autorități publice și ONG-uri la nivel local

- 1 sesiune de instruire organizată

- 28 de persoane prezente la sesiune de instruire

c.4. Organizarea 1 vizite de studiu

- 1 vizita de studiu organizata
- 22 de persoane participante la vizita de studiu
- retea informala de autoritati publice interesate de dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu realizata la nivelul celor 3 judete : Vilcea, Calarasi, Buzau.

C 5: Organizarea seminarului de inchidere

- 1 seminar de inchiere organizata
- 50 de persoane prezente la eveniment
- un comunicat de presa diseminat

Activit i finan ate

A. Asigurarea managementului proiectului

Aplicantul a fost responsabil pentru managementul proiectului si a fost sprijinit de catre partener, Asociatia Four Change, in implementarea activitatilor. Pe durata proiectului au fost organizate 5 intalniri de echipa. Aceste intalniri au fost rezervate planificarii activitatilor, rolurilor clare si specifice ale echipei de proiect si au contribuit in mod direct la o mai buna comunicare intre parteneri, cu atat mai mult cu cat intre cei doi parteneri exista distante destul de lungi

a.3. Promovarea proiectului si finantatorului

Promovarea s-a realizat pe doua paliere:

-DIRECT prin organizarea de evenimente/intalniri cu stakeholderi la nivel local si diseminarea de materiale. Aceste evenimente au inclus o conferinta de final, 4 seminarii regionale (in care a fost prezentat proiectul si rezultatele obtinute), respectiv distribuire de materiale informative.

-ONLINE prin diseminarea informatiilor despre proiect prin intermediul paginilor web ale celor 2 parteneri.

Toate materialele proiectului au fost realizate cu respectarea regulilor de vizibilitate ale finantatorului.

C. Campaniei de promovare la nivel rural si urban in regiunile din sudul si estul Romaniei

c.1. Realizarea materialelor de informare si constientizare

c.1.1 Materiale tiparite (brosuri)

Materialele de promovare realizate in proiect au avut un obiectiv dublu: Promovarea serviciului nou infiintat in randul potentialilor beneficiari si a familiilor acestora si Promovarea ingrijirii la domiciliu si a beneficiilor asociativitatii in randul autoritatilor locale din 4 judete. Brosura „Sa dam speranta viitorului” , brosură contine informatii cu caracter general despre servicii sociale si ONG-uri si informatii specifice despre ingrijirea la domiciliu si cum pot fi externalizate serviciile sociale.

Brosura „Societatea civila sunt eu” .Materialul a vizat constientizarea comunitatilor cu privire la importanta asociativitatii si impavtul pe care aceasta il poate avea la nivel local. Pentru a permite constientizarea privind infiintarea de servicii de ingrijire la domiciliu, in cadrul brosurii a fost exemplificata crearea unui ONG care adreseaza problemele varstnicilor la nivel local. Urmatoarele aspecte au fost detaliate in cadrul brosurii: Ce presupune infiintarea unui ONG, Cum infiintezi si cum functioneaza un ONG, Cum rezolvi o problema locala, Relatia cu autoritatea locala

Brosura de promovare a serviciilor de ingrijire si asistenta permanenta pentru persoane varstnice afectate de dementa, Home Care-Day Care, Odoorheiu Secuiesc. Brosura a fost tiparita in 500 de exemplare si contine informatii despre: proiect, serviciul de ingrijire si asistenta permanenta pentru persoane afectate de dementa, cine ofera serviciul, selectarea beneficiarilor, cine poate beneficia de acest serviciu, documentele necesare insierii. centrul de zi

c.1.2.Material video (film de scurt metraj)

Materialul reprezinta primarii din orasele si comunele care au dezvoltate servicii sociale adresate comunitatii si care vorbesc despre utilitatea serviciilor de ingrijire la domiciliu in comunitatea lor. Materialul video s-a realiza in house, cu resursele tehnice existente si a presupus deplasari la nivel local pentru identificarea comunelor si a autoritatilor locale care sa fie incluse in setul de bune practici. Filmul are o durata de 7 min. 25 s, si a fost prezentat in cadrul seminarilor regionale si in cadrul intalnilor la nivel local. Pentru a permite diseminarea acestuia si catre factori de decizie publici si politici (de ex. primari care nu au putut participa la intalniri) dar si alti specialisti la nivel local (asistenti sociali din alte primarii sau alte compartimente), au fost realizate 200 de DVD-uri care au fost distribuite pe durata proiectului.

c.1.3Continut online.

In prezent in mediul online nu exista descris intr-un singur loc modul concret de realizare a externalizarii serviciilor de ingrijire la domiciliu, si pasii pe care o autoritate locala trebuie sa ii implementeze. Pentru a facilita accesul autoritatilor locale interesate de dezvoltarea unui astfel de serviciu a fost creata pe pagina P1 si pe cea a S. o pagina speciala care contine informatii concrete despre instrumentele legislative (cadru legal, modele de documente), studii de caz pe exemple concrete, testimoniale.

c.2. Realizarea campaniei de constientizare la nivel local in judetele Ilfov, Giurgiu, Buzau si Calarasi

Scopul campaniei a fost de a familiariza, prezenta si distribui in mod direct cetatenilor si mai ales autoritatilor locale materialele privind infiintarea sau dezvoltarea de servicii sociale, si mai ales ingrijiri la domiciliu.

c.2.1.Intalniri directe cu Primarii si/sau asistentii sociali din 30 de comune din 5 judete din sudul si estul Romaniei: Ilfov, Giurgiu, Buzau si Calarasi si Valcea.

Scopul primordial a acestor intalniri a fost de a disemina importanta si semnificatia serviciilor sociale si beneficiile acesteia pentru comunitate si autoritatea locala in acelasi timp. Aceste intalniri au fost organizate cu autoritati locale din 5 judete: Calarasi, Vilcea, Buzau, Ilfov si Giurgiu. Profilul autoritatilor care au participat la intalniri este: Primarie din mediul rural, Directie de Asistenta Sociala - SPAS - mediul urban /rural, Consiliul Judetean, Agentia Judeteana de Prestatii Sociale. In cadrul proiectului au fost realizate 24 de intalniri locale, cu 40 de reprezentanti ai autoritatilor locale (asistenti sociali, persoane cu atributii in asistenta sociala, Primari, viceprimari, consilieri). In cadrul acestor intalniri echipa de proiect s-a intalnit cu 9 primari si 5 viceprimari.

c.2.2.Organizarea a 4 seminarii la nivel local (rural si/sau urban mic) / 1 in fiecare judet vizat.

Rolul seminarilor (4 ore) a fost de a discuta si dezbate oportunitatea crearii unui serviciu de ingrijire la domiciliu la nivel local in comunitatile mici cu reprezentanti APL, ONG-uri, grupuri de initiava informare sau GAL-uri,persoane interesate sa se asocieze in structuri formale (ONG-uri). Au fost colectate opinii si sugestii privind modul de rezolvare a provocarilor de la nivel local si mai ales rural, privind dezvoltarea de servicii sociale, propuneri care au fost sintetizate intr-un document de politica publica ce a fost prezentat in cadrul conferintei de final si ulterior transmis autoritatilor centrale – Ministerul Muncii. In cadrul evenimentelor va fi prezentat si filmul de scurt metraj.

La cele 4 seminarii organizate in perioada de raportare au participat 85 de persoane, in total in proiect participand la aceste seminarii 124

de persoane, din care 98 de reprezentanti ai autoritatilor locale si 14 reprezentanti ai sectorului neguvernamental.

c.3. Realizarea unei sesiuni de instruire cu tema Infiintarea serviciilor de ingrijire la domiciliu cu autoritati publice si ONG-uri la nivel local Pentru a asigura o mai buna informare si acumulare de cunostiinte a fost organizata timp de 2 zile o sesiune de instruire pentru reprezentanti ai autoritatilor locale din cele 4 judete care si-au exprimat in mod clar interesul de a incepe demersurile pentru infiintarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu si ONGuri/grupuri de initiative/GAL/uri, cu precadere din mediul rural, care au fost recent infiintate recent sau care doresc sa infiinteze servicii de ingrijire la domiciliu. Pentru a participa la acest program participantii au completat un formular de inscriere, in care au fost solicitati sa mentioneze motivatia de participa la curs. Pentru a permite o mai buna intelegere a modului in care este infiintat si functioneaza un serviciu de ingrijire la domiciliu a fost invitata sa partice la sesiunea de instruire dna. Mariana Oancea, director ingrijire, Fundatia Crucea Alb Galbena, membru al retelei SenioriNet. Primata etapa de programului de formare s-a desfasurat in perioada 23-25 Martie 2015 la Predeal, la aceasta etapa participand 29 de persoane (22 de participantii din partea autoritatii publice, 1 reprezentant al Fundatiei Crucea Alb Galbena, 3 reprezentanti ai Solicitantului si 3 reprezentanti si Partenerului. Fiecare participant la sesiune a semnat un contract prin care si-a asumat participarea in programul de instruire.

c.4. Organizarea 2 vizite de studiu

Vizita de studiu a reprezentat etapa de a doua a programului de formare si a presupus deplasarea participantilor selectati in program la Miercurea Ciuc si deplasarea pe teren pentru experimentarea modului de realizare a unui serviciu de ingrijire la domiciliu. Vizita de studiu a fost organizata pentru eprezentanti APL si ONG/urilor interesate din cele 4 judete

C 5: Organizarea seminarului de inchidere

Seminarul de incheiere a marcat finalul proiectului si a oferit oportunitatea diseminarii si rezultatelor obtinute in cadrul proiectului si a facilitat dezbaterile in jurul unor subiecte din domeniul serviciilor sociale, cu precadere in privinta imbunatatirii accesului la ingrijiri la domiciliu. La eveniment au participat autoritati publice la nivel local din judetele vizate de proiect, institutii publice – DGASPC, SPAS etc, asociatii reprezentative ale varstnicilor, retele de asociatii de profil, case de ajutor reciproc ale pensionarilor, etc.

Cod SMIS: 49179

Titlul proiectului: Antreprenoriatul rural - dezvoltarea sustenabila a comunitatii din regiunea Sud Muntenia

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/ 138/5.2/G/135226 / 27 MAR 2014

Dat începere: 28 MAR 2014

Dat finalizare: 28 SEP 2015

Valoarea total proiect: 1,754,584.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 362,520.02 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 7,250.40 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 355,269.62 LEI

Rambursare efectiv : 321,439.25 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.34 LEI din data de 30 IUN 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este imbunatatirea calitatii resurselor umane din zone rurale a regiunii Sud Muntenia in vederea cresterii accesului la ocupare in domenii non agricole pentru 432 persoane din satele si comunele judetului Giurgiu.

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific nr. 1: Cresterea gradului de informare cu privire la cererea locala de locuri de munca in domenii non agricole si constientizarea oportunitatilor de ocupare in intreprinderi locale pentru cel putin 432 persoane din grupul tinta domiciliata in localitatile rurale din judetul Giurgiu;

Obiectivul specific nr. 2:Furnizarea programelor integrate pentru 315 persoane din localitatile rurale din judetul Giurgiu in vederea facilitarii accesului la ocupare in domenii non agricole;

Obiectivul specific nr. 3: Promovarea culturii antreprenoriale in randul a 100 de persoane pentru dezvoltarea locala in scopul incurajarii a 10 initiative antreprenoriale in mediul rural.

Obiectivul specific nr. 4. Asigurarea ocuparii pentru 39 de persoane din localitatile rurale alea judetului Giurgiu prin informare si consiliere in cariera.

Rezultate

A1 – Managementul proiectului

- 16 intalniri de management

A2 - Informare si publicitate

- O conferinta de lansare
- O conferinta de final de proiect organizata
- 60 participanti la conferinta
- 4 comunicate de presa realizate si diseminate
- 1 sectiune dedicata proiectului creata in cadrul paginii web a Asociatiei Four Change unde au fost incarcate si materiale de publicitate - <http://www.4change.ro/antreprenoriatul-rural-dezvoltare-sust>

A3 - Campanie de informare si constientizare privind oportunitatile de ocupare si participarea la formare

A3.1 – Organizarea a 18 sesiuni de informare

- 18 sesiuni de informare organizate
- 472 persoane participante la sesiunile de informare

A3.2 - Realizarea si diseminarea materialelor de promovare

- 700 de brosure de prezentare distribuite pe parcursul proiectului
- 700 de persoane din zone rurale ale judetului Giurgiu mai informate despre piata muncii la nivel local, 5 rollup-uri, 600 mape, 600 de pixuri
- 200 afise – Asociatia Four Change responsabila cu impartirea a 100 de afise
- 1500 pliante – Asociatia Four Change responsabila cu impartirea a 500 de pliante

A5 - Consultanta privind stimularea antreprenoriatului in mediul rural

A5.1 - Elaborarea metodologiei de desfasurare a procesului de consultanta

- Metodologie de desfasurare a programului de consultanta realizat
- Un plan de lucru si calendar stabilit pentru programul de consultanta

A5.2 - Realizarea consultantei ptr. elaborarea planurilor de afaceri

- 100 de participanti implicati in programul de consultanta in dezvoltarea unei afaceri
- Peste 300 de ore de consultanta acordate
- 25 de planuri de afaceri pregatite

A 5.3 - Lansarea concursului de premii

- Un concurs cu premii lansat
- O metodologie privind competitia de proiecte realizate
- 10 planuri de afaceri premiate

Activitati financiare

A.1 Managementul proiectului

Solicitantul(S) a fost responsabil de managementul proiectului. Activitatea de management a fost sprijinita de catre parteneri toti avand responsabilitati in monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor si cheltuielilor proiectului. In cadrul activitatii au fost organizate intalniri de lucru lunare si saptamanale, au fost planificate activitatile, depunerile cererilor de plata si rambursare, responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si stadiul implementarii activitatilor. Au fost aplicate tehnici specifice managementului de proiect, asigurand gradul optim de implementare, monitorizare si control tehnico-financiar al activitatilor propuse pentru a indeplini toate cele 3 obiective specifice.

A2. Informare si publicitate

Cu ajutorul activitatii de informare si publicitate, a fost asigurata promovarea finantarii UE prin POSDRU pe toata durata proiectului cu o vizibilitate adecvata, promovarea imaginii programului si activitatilor care beneficiaza de finantare prin POSDRU 2007-2013 cu respectarea principiului transparentei.

A2.1 Organizarea a 2 conf. de lansare si de final

Au fost organizate conferinta de lansare a proiectului in cadrul careia a fost prezentat proiectul, activitatile ce vor fi implementate, precum si activitatile si beneficiile participarii a grupului tinta si conferinta de finalizare implementare proiect, in cadrul careia au fost prezentate rezultatele, activitatile realizate, precum si impactul proiectului la nivelul comunitatii. La evenimente au fost invitati actori relevanti in domeniul ocuparii si social, potentiali beneficiari, autoritati, antreprenori locali.

A2.2 Promovarea online a proiectului

In cadrul activitatii au fost elaborate sectiuni in cadrul site-urilor consortului dedicate proiectului. In cadrul sectiunii au fost diseminate informari, articole, comunicatele de presa ce contineau informatii privind activitatile implementate in cadrul proiectului, stadiul de implementare a acestora, stadiul cursurilor de formare derulate, precum si alte informatii privind angajabilitatea in mediul rural, locuri de munca vacante, sfaturi de luat in considerare in procesul de angajare : elaborare CV si Scrisoare de intentie, cum sa te imbraci la un interviu, drepturile tale ca si angajat, precum si alte informatii de natura legislativa.

A3. Campanie de informare si constientizare privind oportunitatile de ocupare si participarea la formare

A3.1 Organizarea a 18 sesiuni de informare

In cadrul activitatii au fost organizate 18 sesiuni de informare in satele din judetul Giurgiu. Sesiunile au fost dedicate pentru 432 de persoane, persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri inclusiv someri tineri si someri de lunga durata, persoane ocupate in agricultura de subsistenta, manageri si angajati in mediul rural. Sesiunile cu rol de informare si constientizare au vizat in special relationarea grupului tinta cu piata muncii si oportunitatile locale de dezvoltare. Prin prisma volabilitatii si permanentei schimbari a pietei muncii, aceste sesiuni au fost organizate periodic pentru a fi de folos cetatenilor. In cadrul sesiunilor au fost furnizate informatii privind piata de munca locala, situatia economiei locale si a oportunitatilor pentru anumite domenii, oportunitatile de auto-ocupare, avantajele ocuparii fata de traiul din economia informala sau de subsistenta.

A3.2 Realizarea si diseminarea materialelor de promovare

In cadrul acestei activitati, expertii Asociatiei Four Change au elaborat pliantul "Crestem afaceri pentru sate mai bogate" si brosură " Ne angajam mai usor!". De asemenea, s-au deplasat in localitatile din judetul Giurgiu pentru a disemina materialele elaborate.

A5 Consultanta privind stimularea antreprenoriatului in mediul rural

In cadrul activitatii, 100 participanti pregatiti in domeniul antreprenoriatului vor fi asistati sa elaboreze un plan de afaceri si cele mai bune 10 planuri vor fi premiate.

A5.1 Elaborarea metodologiei de desfasurare a procesului de consultanta

In cadrul subactivitatii, a fost elaborata metodologia de desfasurare a procesului de consultanta. In document au fost stabilite normele metodologice dupa care se va desfasura procesul de consultanta, etapele pe care le au de parcurs grupul tinta, timpul alocat fiecarei

etape, precum si indicatorii aferenti.

A5.2 Realizarea consultantei pentru elaborarea planurilor de afaceri

Procesul de desfasurare a procesului de consultanta si de elaborare a planului de afaceri s-a realizat atat online, prin intermediul e-mail-urilor (acolo unde a fost posibil), telefonic cat si fata in fata, in cadrul intalnirilor din comunitatile vizate. In cadrul activitatii, au fost acordate peste 300 ore de consultanta. Consultanta a fost acordata nediscriminatoriu in mod egal la toti participantii, pentru a asigura accesul egal al acestora la evaluarea planurilor de afaceri. 25 de planuri de afaceri au fost pregatite si finalizate.

A.5.3 Lansarea concursului de premii

Competitita "Cre tem afaceri pentru sate mai bogate – premii pentru cele mai competitive planuri de afaceri" a vizat premiarea celor mai bune 10 planuri de afaceri si acordarea unui premiu de 9000 ron (inclusiv impozit 16%) pentru 10 persoane certificate in competente antreprenoriale. Evaluarea planurilor de afaceri a inclus criteriile ca realismul analizei pietei, analiza cost eficienta, prezentarea modului in care premiul va fi investit in afacere. Astfel, in urma derularii concursului au fost infiintate 10 firme noi in Judetul Giurgiu, si au fost create 16 locuri noi de munca.

Cod SMIS: 51369

Titlul proiectului: Program de interventii integrate pentru someri - certitudinea unui viitor durabil

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/125/5.1/S/126033 / 04 APR 2014

Dat începere: 07 APR 2014

Dat finalizare: 06 DEC 2015

Valoarea total proiect: 9,541,224.10 LEI

Valoare eligibil proiect: 855,293.93 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 5,112.95 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 850,180.98 LEI

Rambursare efectiv : 836,907.29 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.34 LEI din data de 30 IUN 2013

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul General: Obiectivul general al proiectului este cresterea capacitatii de angajare pentru 935 de someri, în special someri de lunga durata, persoane inactice sau aflate in cautarea unui loc de munca, precum si a persoanelor care au parasit timpuriu scoala, din regiunea Sud Est, Judetul Buzau si regiunea Centru, judetul Mures.

Obiective Specifice:

OS1: Cresterea capacitatii de adaptare pe piata muncii pentru 935 de someri în special someri de lunga durata, persoane inactice sau aflate in cautarea unui loc de munca, precum si a persoanelor care au parasit timpuriu scoala, din regiunea Sud Est, Judetul Buzau si regiunea Centru, judetul Mures, prin furnizarea unui program de interventii integrate de informare si consiliere profesionala, orientare, formare profesionala si mediere pe piata muncii.

OS2. Dezvoltarea culturii antreprenoriale pentru 100 de persoane incluse in grupul tinta cu scopul de a contribui la dezvoltarea economica a celor doua judete si implicit la crearea de noi locuri de munca.

OS3: Reducerea somajului in cele doua regiuni prin angajarea a 114 persoane (97 din Judetul Buzau si 17 din Judetul Mures) din grupul tinta care au participat la instruire.

Rezultate

A1 – Managementul Proiectului

- cel putin 5 rapoarte tehnice si financiare elaborate
- cel putin 18 intalniri lunare de lucru ale reprezentantilor partenerilor realizate
- un plan de implementare a activitatilor elaborat
- un sistem de monitorizare al proiectului elaborat si implementat
- documentatii de atribuire pt achizitiile de bunuri si servicii din proiect intocmite
- o procedura de lucru privind achizitiile publice in concordanta si cu respectarea OG66/2011 si a HG875/

A2.Promovarea si publicitatea proiectului – Responsabil P6

A2.1 Elaborarea planului de comunicare si diseminare a proiectului

- participare echipei implementare la cel putin 10 evenimente de profil (conferinte, workshopuri, targuri, etc):
 1. ONGFest in data de 9 mai 2015, Bucuresti
 2. "Grupuri vulnerabile – nevoi pe hârtie vs nevoi reale" – 28 – 29 septembrie Bucuresti
 3. Seminar "Sa dam speranta viitorului – Acces pentru servicii de ingrijiri pentru toti varstnicii", 6 octombrie, Buzau
 4. SANSA Persoanelor Vulnerabile, 1 aprilie 2015 Buzau
 5. Seminarul "Rolul societatii civile si autoritatilor in promovarea si implementarea egalitat ii de sanse si de gen", 12 iunie 2015

Galati

A2.2 Conferinte de presa la inceputul si la finalul proiectului, cate 2 in fiecare regiune

- 2 doua conferinte de presa la inceputul si la finalul perioadei de implementare a proiectului

A2.3 Promovarea online a proiectului

- o sectiune dedicata proiectului in cadrul site-ului aplicantului si al partenerilor creata si actualizata:
1. <http://4change.ro/proiecte/program-de-interventii-integrate-pentru-somerii/> - P1

A5. Realizarea unui program de interventii integrate privind orientarea in cariera – Responsabil P2, P3, P4

A.5.1. Informarea si consilierea grupului tinta

- ? 42 workshopuri monitorizate
- ? 672 ore workshop monitorizate (16 ore x 42 de grupe=672 de ore de workshop)

A5.6 Derularea unui workshop "Metode si tehnici de cautare a unui loc de munca

- ? 42 grupe de workshop, 336 ore de workshop (8orex42grupe=336ore) monitorizate

A5.8 Realizarea unei baze de date cu firmele din cele doua judete si identificarea locurilor de munca vacante

- ? baza de date cu firmele din cele doua judete realizata
- ? o baza de date cu locurile de munca vacante actualizata lunar
- ? 31 intalniri cu angajatorii din jud. Buzau si Mures

A5.9 Informarea beneficiarilor cu privire la locurile de munca disponibile

- ? cel putin 36 (cate 2/luna) de newslettere distribuite cu privire la locurile de munca disponibile si informari la punctul de informare al proiectului

A6. Dezvoltarea programului de consultanta "Sunt antreprenor!"

- un program de consultanta „Sunt antreprenor!” derulat
- 135 beneficiari participanti la programul de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente/initierea unei afaceri

A6.1 Elaborarea metodologiei de initiere si desfasurare a procesului de consultanta

- o metodologie de initiere si desfasurare a procesului de consultanta elaborata si implementata

A6.2 Lansarea programului de consultanta si indrumarea beneficiarilor in realizarea planurilor de afaceri

- un program de consultanta lansat
- 135 de planuri de afaceri elaborate de catre beneficiari

A6.3 Acordarea consultantei

- 135 planuri de consultanta analizate
- 135 nevoi de consultanta elaborate
- cel putin 1015 de ore consultanta acordate in domenii precum marketing, contabilitate, juridic etc

A6.4 Desfasurarea schimbului de experienta

- un schimb de experienta desfasurat
- 25 benef si 12 membri ai echipei de implementare participanti la schimbul de experienta –
- un proces de selectie pentru a participa la schimbul de experienta elaborat si implementat –

A6.5 Lansarea concursului cu premii

- ? un concurs cu premii lansat
- ? o metodologie privind competitia de proiecte realizate
- ? 10 planuri de afaceri premiate
- ? Cel putin 20 de locuri de munca noi create in urma proiectului

Activitati financiare

A1 – Managementul Proiectului

Solicitantul(S) a fost responsabil de managementul proiectului. Activitatea de management a fost sprijinita de catre parteneri. In cadrul activitatii au fost organizate intalniri de lucru lunare si saptamanale, au fost planificate activitatile, depunerile cererilor de plata si rambursare, responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si stadiul implementarii activitatilor.

A2.Promovarea si publicitatea proiectului

Activitatea de promovare si publicitate a proiectului s-a desfasurat pe toata perioada de implementare fiind o activitate transversala.

A2.1 Elaborarea planului de comunicare si diseminare a proiectului

In cadrul activitatii, a fost elaborat un plan de comunicare a proiectului in cadrul caruia se regasesc informatii privind la: activitatile de promovare ce au fost realizate, instrumentele de promovare ce au fost utilizate (ex.intalniri cu presa, baze de date presa, informari de presa, newsletterul aplicantului, participarea la evenimente de profil, workshopuri, targuri si altele), precum si informatii privind grupul tinta si costurile implicate. Expertii Asociatiei Four Change au promovat proiectul si activitatile acestuia in cadrul a 5 evenimente de profil.

A2.2 Conferinte de presa la inceputul si la finalul proiectului, cate 2 in fiecare regiune

In cadrul proiectului au fost organizate Conferinte de presa la inceputul si la finalul proiectului, cate 2 in fiecare regiune. In cadrul conferintei de inceput a fost anuntata lansarea proiectului, a obiectivelor, precum si beneficiile grupului tinta, iar in cadrul conferintei de final au fost prezentate rezultatele obtinute

A2.3 Promovarea online a proiectului

In cadrul activitatii, a fost creata o sectiune pe site-ul Asociatiei Four Change dedicate proiectului. Sectiunea a fost actualizata permanent cu: baza de date cu locurile de munca vacante in judetele Buzau si Mures, articole privind situatia somerilor din Romania, articole cu sfaturi privind elaborarea unui CV, a unei Scrisori de intentie, precum si alte informatii utile in procesul de angajare. De asemenea, au fost diseminate informari privind activitatile derulate in cadrul proiectului.

A5. Realizarea unui program de interventii integrate privind orientarea in cariera – Responsabil P2, P3, P4

Acest program a presupus informarea si consilierea profesionala, elaborarea de planuri individuale de cariera, formarea Grupului Tinta selectat, precum si medierea muncii pentru 840 beneficiari ai proiectului.

A.5.1. Informarea si consilierea grupului tinta

Fiecare persoana a beneficiat de 16 ore de informare si consiliere care au fost furnizate in cadrul unor sesiuni in grup cu 20 participanti. In cadrul sesiunilor, membrilor GT li s-au explicat notiuni precum: succes in cariera, necesitatea abilitatilor in obtinerea succesului, satisfactia in munca, procesul de luare a deciziilor in alegerea si dezvoltarea carierei, precum si alte notiuni importante in ceea ce priveste cariera si locul de munca. In cadrul acestor subactivitati, expertii Asociatiei Four Change au monitorizat activitatea, au elaborat fise de monitorizare, au venit cu sugestii si completari privind activitatea mentionata.

A5.6 Derularea unui workshop "Metode si tehnici de cautare a unui loc de munca"

In cadrul workshopului "Metode si tehnici de cautare a unui loc de munca" beneficiarii au dobandit competente de pregatire a CV-ului si a scrisorii de intentie, au dezvoltat abilitati de promovare a imaginii proprii, au fost instruiti privind utilizarea site-urilor de job-uri, au participat la jocuri de rol privind prezentarea la interviu. Fiecare beneficiar a participat la 8 ore de workshop.

A5.8 Realizarea unei baze de date cu firmele din cele doua judete si identificarea locurilor de munca vacante

In cadrul activitatii au fost realizate 2 baze de date cu firmele din cele doua judete vizate prin proiect: Buzau si Mures. De asemenea, pe intreaga perioada de implementare a proiectului au fost realizate baze de date cu locuri de munca vacante. De asemenea, au fost organizate peste 30 de intalniri cu reprezentanti a afacerilor locale in vederea identificarii de locuri de munca vacante, precum si a unei posibile colaborari – angajarea personalului din randul beneficiarilor proiectului.

A5.9 Informarea beneficiarilor cu privire la locurile de munca disponibile

Beneficiarii au fost informati despre locurile de munca disponibile, atat online, prin intermediul newsletterelor cat si la punctul de informare al proiectului. In total, in cadrul proiectului, au fost realizate peste 45 newslettere. Newsletterele nu contineau doar lista cu locurile de munca vacante ci si articole privind situatia somerilor din Romania, articole cu sfaturi privind elaborarea unui CV, a unei Scrisori de intentie, precum si alte informatii utile in procesul de angajare. De asemenea, au fost disseminate informatii privind activitatile derulate in cadrul proiectului.

A6. Dezvoltarea programului de consultanta "Sunt antreprenor!"

In cadrul activitatii, 135 beneficiari au participat la un program de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. Beneficiarii au invatat despre: aspectele juridice ale infiintarii unei noi entitati juridice si alegerea celei mai potrivite forme de organizare in concordanta cu obiectivele companiei nou infiintate, promovarea unui produs, realizarea unui plan de afaceri, planificarea activitatilor, planificarea financiara, precum si alte aspecte importante privind derularea unei afaceri.

A6.1 Elaborarea metodologiei de initiere si desfasurare a procesului de consultanta

In cadrul activitatii, a fost elaborata metodologia de desfasurare a procesului de consultanta. Au fost stabilite normele metodologice dupa care s-a desfasurat procesul de consultanta, etapele pe care le au de parcurs beneficiarii.

A6.2 Lansarea programului de consultanta si indrumarea beneficiarilor in realizarea planurilor de afaceri

In cadrul activitatii, beneficiarii au fost indrumati in ceea ce priveste realizarea planurilor de afaceri destinate activitatilor pe care doresc sa le desfasoare, precum si informarea acestora cu privire la beneficiile programului si etapele acestuia. Informarea s-a desfasurat direct (intalniri, telefon) si indirect prin materiale promotionale.

A6.3 Acordarea consultantei

Aceasta s-a realizat pe baza evaluarii planurilor de afaceri elaborate, prin completarea Fisei de evaluare. In functie de nevoile dezvoltarii viitoarei afaceri, beneficiarii au participat la consultanta in domenii precum marketing, contabilitate, juridic, etc. In total, 135 de planuri de afaceri au fost analizate si evaluate.

A6.4 Desfasurarea schimbului de experienta

25 beneficiari din 135 au selectati pentru a participa la un schimb de experienta organizat de P5 in Italia. Scopul a fost de a identifica posibile modele de afaceri, pentru grupuri tinta similare si a durat 7 zile. Selectia beneficiarilor s-a realizat pe baza unui concurs de selectie. In cadrul schimbului de experienta, beneficiarii au vizitat initiative antreprenoriale initiate de persoane dezavantajate, dar mai ales de someri, au identificat exemple de buna practica si au stabilit viitoare parteneriate

A6.5 Lansarea concursului cu premii

Beneficiarii au avut posibilitatea ca prin depunerea unui Plan de afaceri sa participe la concursul cu premii „Construim afaceri durabile pentru viitor”. In cadrul concursului, au fost primite 17 aplicatii, numai 10 aplicatii fiind considerate castigatoare in urma procesului de evaluare. Castigatorii au primit un premiu in valoare de 10.000 lei (cu taxe incluse)

Cod SMIS: 50344

Titlul proiectului: SANSA-Sprijin pentru autocunoastere si autodepasire a situatiei de vulnerabilitate

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/165/6.2/S/142962 / 29 APR 2014

Dat începere: 30 APR 2014

Dat finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea total proiect: 6,558,350.88 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,135,652.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 22,713.04 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,112,938.96 LEI

Rambursare efectiv : 1,057,258.51 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.34 LEI din data de 30 IUN 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului la ocupare si informare pentru 1203 de persoane din 3 regiunea Bucuresti Ilfov, Sud Est si Nord Est in vederea combaterii excluziunii sociale si marginalizarii persoanelor vulnerabile din cele 3 regiuni metonate

Obiective Specifice:

OS1: Dezvoltarea potentialului profesional si social pentru cel putin 903 de persoane din grupuri vulnerabile in 3 regiuni de dezvoltare in vederea cresterii capacitatii acestora de adaptare la cerintele sociale si ale pietei fortei de munca.

OS2: Dezvoltarea competentelor si calificarilor de baza pentru 843 persoane vulnerabile din regiunea Sud Est, Bucuresti Ilfov si Nord Est in vederea cresterii accesului acestora la ocupare pe piata fortei de munca.

OS3: Cresterea nivelului de informare cu privire la drepturile persoanelor vulnerabile in randul a 300 angajatori (manageri si angajati) si alti actori sociali (personal al organizatiilor societatii civile si voluntari, personal al administratiei publice locale, personal al centrelor de incluziune sociala, personal al agentilor private si publice care furnizeaza servicii sociale si de ocupare grupurilor vulnerabile) vederea

promovării angajabilității și reducerii marginalizării și discriminării persoanelor dezavantajate în 3 regiuni de dezvoltare.

Rezultate

A1 Managementul Proiectului

- 11 întâlniri de management elaborate
- 11 minute ale întâlnirilor de management

A2. Informare și publicitate

- 1 conferință de presă lansare și 1 conferință de presă de final de proiect organizate
- Peste 60 participanți la conferințe
- 10 comunicate de presă realizate și diseminate
- 1 secțiune dedicată proiectului creată în cadrul paginii web a Asociației Four Change unde au fost încărcate articole și materiale de publicitate - <http://4change.ro/proiecte/sansa-program-pentru-defavorizati/>

A3. Realizarea unui studiu regional privind eficiența măsurilor care vizează persoanele supuse riscului de excludere socială

- o metodologie de cercetare realizată
- 6 focus grupuri organizate
- 50 de interviuri directe organizate
- 150 de chestionare aplicate beneficiarilor persoane vulnerabile
- 1 ghid de intervenție realizat care va conține rezultatele studiului
- 2000 de exemplare ale ghidului distribuite în format tipărit.

A4. Program de intervenții și suport Etapa I: Recrutarea beneficiarilor care vor fi incluși în program

- Dosare de grup țintă verificate

A4. Program de intervenții și suport Etapa II Furnizarea programului de informare și consiliere profesională

- Sesiuni de informare și consiliere profesională monitorizate

A4. Program de intervenții și suport Etapa III Organizarea cursurilor de calificare

- Sesiuni de curs monitorizate

A5. Stimularea implicării civice pentru a combate disfuncțiile sociale.

- Peste 390 participanți la seminariile de implicare civică
- 30 de seminarii organizate în cele 3 regiuni de dezvoltare
- 120 de ore de informare și conștientizare furnizate
- 156 de idei de mini proiecte comunitare primite de la beneficiarii programului
- 30 de idei de mini proiecte comunitare premiate cu 5000 ron
- 30 de activități sociale demarate care au sporit disfuncțiile sociale și incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

A6. Campanie de promovare a angajabilității persoanelor dezavantajate social.

- 8 evenimente regionale organizate
- 343 de persoane participante la evenimente
- 10 roll-up-uri proiect realizate
- 1000 mape, pixuri realizate
- 3000 de afișe realizate și distribuite
- 1500 de pliante de promovare realizate și distribuite

Activități finanțate

A1 – Managementul Proiectului

Solicitantul(S) a fost responsabil de managementul proiectului. Activitatea de management a fost sprijinită de către parteneri. În cadrul activității au fost organizate întâlniri de lucru lunare și săptămânale, au fost planificate activitățile, depunerile cererilor de plată și rambursare, responsabilitățile fiecărui expert în parte, precum și stadiul implementării activităților.

A2. Informare și publicitate

În cadrul activității de informare și publicitate a fost asigurată promovarea finanțării UE prin POSDRU pe toată durata proiectului cu o vizibilitate adecvată. De asemenea, s-a promovat imaginea programului și activităților care beneficiază de finanțare prin PSODRU 2007-2013 cu respectarea principiului transparenței.

A2.1 Organizarea a 2 conferințe de presă de lansare și de final

În cadrul conferinței de început a fost anunțată lansarea proiectului, a obiectivelor, precum și beneficiile grupului țintă, iar în cadrul conferinței de final au fost prezentate rezultatele obținute. Conferințele vor promova activitățile proiectului, rezultatele și impactul privind marginalizarea persoanelor dezavantajate

A2.2 Promovarea online a proiectului

În cadrul activității au fost create câte o secțiune pe site-ul Solicitantului și a partenerilor dedicată proiectului. Secțiunile din site-urile consorțiului conțin informații privind proiectul și au fost actualizate permanent cu articole, comunicate de presă, galerii foto din cadrul evenimentelor organizate, precum și alte informații de interes pentru beneficiari.

A3. Realizarea unui studiu regional privind eficiența măsurilor care vizează persoanele supuse riscului de excludere socială

Studiul a vizat cele 3 regiuni de dezvoltare și a analizat eficiența măsurilor și intervențiilor, în domeniul combaterii discriminării privind ocuparea grupurilor dezavantajate, realizate între 2007-2013.

A.3.2 Realizarea studiului

Studiul analizează din perspectiva măsurilor antidiscriminare adresate grupurilor vulnerabile, care sunt acțiunile/ intervențiile care au cel mai mare impact la nivelul persoanelor cu risc de excludere dar și la nivelul comunității din care provind și al societății în general. Studiul surprinde 30 de măsuri/ intervenții în cele 3 regiuni și are atât o perspectivă cantitativă cât și calitativă. Pentru realizarea studiului au fost organizate 6 focus grupuri, au fost aplicate cel puțin 150 de chestionare beneficiarilor de măsuri și au fost intervievați cel puțin 50 de actori implicați în implementarea măsurilor (autorități, firme, ONG-uri).

Studiul a fost integrat într-un Ghid de intervenție, ce a fost diseminat la nivel național în rândul autorităților publice și ONG care lucrează cu persoane defavorizate. Ghidul menționează propuneri privind măsurile de combatere a discriminării la angajare și a constituit punctul de plecare pentru Campania de conștientizare. Ghidul a fost tipărit în 2000 de exemplare și distribuit la nivel național către cel puțin 1000 de companii private, ONG-uri și autorități publice care lucrează cu persoane dezavantajate la nivel național. Ghidul a fost distribuit și în format electronic online.

A4. Program de interventii si suport

Programul a fost structurat pe 3 etape (recrutarea beneficiarilor, informare si consiliere si calificare) si a cuprins un complex de interventii menite sa faciliteze integrarea sociala si profesionala a GT. Cele 2 etape sunt corelate, fiecare avand un rol specific in evitarea excluziune sociale si profesionale a beneficiarilor vizati

A4. Program de interventii si suport Etapa I: Recrutarea beneficiarilor care vor fi inclusi in program

In cadrul activitatii, au fost recrutate peste 1000 de persoane. Recrutarea a fost realizata de expertii de recrutare care au promovat activitatile proiectului in cadrul GT. Recrutarea s-a realizat prin intermediul presei scrise locale, prin anunturi postate la Primarie, DGASPC, SPAS si prin telefon acolo unde va fi cazul. De asemenea, pentru comunitatile in care accesul la mijloace media este dificil, au organizat sesiuni de informare. Membrii GT s-au inscris in program pe baza unui dosar de aplicare. Expertii Asociatiei Four Change, au evaluat dosarele beneficiarilor, au verificat documentele atasate si au completate cate o fisa de evaluare pentru fiecare dosar evaluat.

A4. Program de interventii si suport Etapa II Furnizarea programului de informare si consiliere profesionala

Persoanele selectate au beneficiat de includerea in etapa II a programului. Astfel, fiecare beneficiar selectat a beneficiat de 18 ore de informare si consiliere de grup care au fost furnizate in cadrul unor sesiuni in grup. In total, au fost organizate 56 de sesiuni de informare si consiliere profesionala in cadrul carora participantii au aflat informatii despre piata muncii si evolutia ocupatiilor, evaluarea si autoevaluarea personalitatii, dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a GT in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera, autocunoasterea personala, stabilirea obiectivelor profesionale privind cariera, identificarea si planificarea etapelor privind obiectivele persoanele, dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine, metode si tehnici de cautare a unui loc de munca. In urma sesiunilor, beneficiarii au dobandit competentele de pregatire a CV-ului si a scrisorii de intentie pentru angajare. In urma programului de informare si consiliere profesionala, beneficiarii au fost indrumati catre un anumit program de calificare din cadrul proiectului. Expertii Asociatiei Four Change, au monitorizat sesiunile de informare si consiliere, au evaluat calitatea informatiilor furnizate de catre expertii partenerilor, au observat interactiunea dintre moderatori si beneficiari, precum si feed-back-ul acestora privind sesiunile la care participa.

A4. Program de interventii si suport Etapa III Organizarea cursurilor de calificare

In cadrul activitatii, au fost organizate cursuri de calificare: Lucrator in comert - nivel 1, Ingrijitoare Batrani la Domiciliu - nivel 1, Confecționer asamblor articole textile - nivel 1, Tehnician Maseur - nivel 3, Florar-decorator - nivel 1, Lucrator în cultura plantelor (agricultor), Ospatar (chelner), Lucrator instalator pentru constructii - nivel 1, Frizer - nivel 1. Expertii Asociatiei Four Change, au monitorizat sesiunile de curs organizate in cele 3 regiuni. Au evaluat: respectarea curriculei cursului monitorizat, prezenta materialelor de promovare a proiectului, calitatea si modalitatea de furnizare a informatiei, prezenta la curs, precum si alte aspecte privind buna derulare a cursurilor.

A5. Stimularea implicarii civice pentru a combate disfuncțiile sociale

In cadrul activitatii au fost organizate seminarii privind implicarea civica si conduita responsabila in societate. Scopul acestor seminarii a fost de a informa si constientiza grupul tinta selectat asupra drepturilor pe care le au ca cetateni, cu referinta asupra situatiilor privind discriminarea, efectele unor conduite care aduc un prejudiciu societatii, impactul pe care il poate avea implicarea civica si prezentarea unor proiecte realizate de catre grupuri asemanatoare de succes in alte comunitati din Romania. Pentru a incuraja implicarea civica a participantilor a fost lansat un concurs de premii privind cele mai bune mini proiecte pentru comunitate.

A6. Campanie de promovare a angajabilitatii persoanelor dezavantajate social

Scopul campaniei a fost de a creste constientizarea cetatenilor si cu precadere a angajatorilor cu privire la impactul negativ pe care il poate avea discriminarea grupurilor dezavantajate. In cadrul activitatii au fost organizate 8 evenimente regionale de informare adresate beneficiarilor, personalului organizatiilor societatii civile si voluntari, personal al administratiei publice locale, personal al centrelor de incluziune sociala, personal al agentilor private si publice care furnizeaza servicii sociale si de ocupare grupurilor vulnerabile, managerilor. Acestia au fost informati cu privire la rezultatele studiului, angajabilitatea persoanelor dezavantajate social si potentialul acestora. In cadrul evenimentelor au fost invitate persoane din grupuri vulnerabile, personal al agentilor publice si private care furnizeaza servicii sociale si de ocupare (lucratori sociali, personal din institutii rezidentiale), manageri (manageri ai structurilor de economie sociala, manageri de resurse umane). Tot in cadrul acestei activitati, au fost elaborate: roll-up-urile proiectului, mape, pixuri, afise si pliante, materiale ce au fost diseminate organizatiilor implicate in derularea proiectului.

Cod SMIS: 49594

Titlul proiectului: Calificarea femeilor în meseria de infirmier o ans pentru servicii medicale i sociale de calitate

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/144/6.3/S/127320 / 30 APR 2014

Dat începere: 01 MAI 2014

Dat finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea total proiect: 5,881,056.90 LEI

Valoare eligibil proiect: 410,906.40 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 8,218.13 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 402,688.27 LEI

Rambursare efectiv : 393,876.00 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.34 LEI din data de 30 IUN 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat în consolidarea principiului accesului egal pentru toti pe piata muncii si asigurarea accesului egal la ocupare pentru 940 de persoane din regiunile Centru, Vest si Nord-Est in vederea cresterii oportunitatilor de angajare ale femeilor in domeniul sanatatii si social

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific nr. 1: Dezvoltarea timp de 18 luni a competentelor si abilitatilor pentru 765 femei cu nivel scazut de calificare din 3 regiuni de dezvoltare in vederea crearii unei pietei a muncii inclusive pentru femei, indiferent de mediul de rezidenta.

Obiectivul specific nr. 2: Cresterea constientizarii asupra principiului egalitatii de sanse si a drepturilor femeilor angajate ca infirmiere in randul angajatorilor in vederea consolidarii accesului egal la piata muncii prin crearea primei organizatii profesionale a infirmierilor din Romania.

Obiectivul specific nr. 3: Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii in domeniile sanatatii si social in randul a 100 de reprezentanti ai autoritatilor publice locale si organizatiilor societatii civile.

Rezultate

A1 – Managementul Proiectului

- 22 intalniri de management

A2. Informare si publicitate

- 1 conferinta de lansare
- 1 conferinta de final de proiect organizate
- 100 de participanti la conferinte
- 2 conferinta de presa organizate
- 3 comunicate de presa realizate si disseminate
- 19 articole publicate
- pagina facebook creata si permanent actualizata <https://www.facebook.com/asociatianaionalaainfirmierelor?ref=hl>
- 1 sectiune dedicate proiectului creata in cadrul paginii web a Asociatiei Four Change unde au fost incarcate si materiale de publicitate - <http://www.4change.ro/calificarea-femeilor-in-meseria-de-infir>

A3. Realizare studiu privind segregarea profesioanala bazata pe gen in ceea ce priveste profesiile, cariera si veniturile in sectorul sanatare si asistenta social

- 1 metodologie de cercetare elaborate
- 1097 chestionare aplicate din care 30 chestionare cu angajatorii
- 6 focus grupuri realizate
- 20 interviuri realizate
- 1 set de recomandari privind modalitatile de stimulare a accesului femeilor la ocupare formulate si incluse in studio

A5. Dezvoltarea primei asociatii profesionale pentru infirmiere femei

- 1 asociatie profesionala infiintata
- 1 set proceduri interne ale asociatiei dezvoltate
- 2 intalniri ale Adunarii Generale (AG) organizate
- 1 sesiune instruire organizata in cadrul primei intalniri a AG
- 141 femei membre in asociatie
- 1 pagina web a asociatiei creata si permanent actualizata - <http://www.infirmiera.ro/>
- 1 sectiune a proiectului creata in cadrul paginii web - <http://www.infirmiera.ro/despre-proiect/>

A6. Lansarea unei campanii de constientizare privind egalitatea de sanse si impactul calificarii pentru domeniile sanatare si social

- 1 strategie de campanie de constientizare realizata
- 1 concept de campanie media realizat
- 1 studiu tiparit in 400 exemplare
- 1 campanie media derulata:
 1. 30 spatii outdoor personalizate
 2. 20 machete presa
 3. 30 bannere online
 4. 1 spot TV si 1 spot radio realizate si disseminate de cel putin 50 de ori fiecare
 5. 3 seminarii regionale organizate
 6. cel putin 20 de reprezentanti ai autoritatilor publice si 80 de reprezentanti ai societatii civile participanti in cadrul seminariilor
 7. 3 sesiuni de training pe tema egalitatii de sanse organizate in cadrul celor 3 seminarii
 8. 15 intalniri directe cu actori publici si privati derulate

Activit i finan ate

A.1 Managementul proiectului

Solicitantul(S) a fost responsabil de managementul proiectului. Activitatea de management a fost sprijinita de catre parteneri toti avand responsabilitati in monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor si cheltuielilor proiectului. In cadrul activitatii au fost organizate intalniri de lucru lunare si saptamanale, au fost planificate activitatile, depunerile cererilor de plata si rambursare, responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si stadiul implementarii activitatilor. Au fost aplicate tehnici specifice managementului de proiect, asigurand gradul optim de implementare, monitorizare si control tehnico-financiar al activitatilor propuse pentru a indeplini toate cele 3 obiective specifice.

A2. Informare si publicitate

In cadrul activitatii s-a vizat promovarea activitatilor si a rezultatelor proiectului cu respectarea elementelor de vizibilitate adecvate si a principiului transparentei. S-au organizat 2 conferinte: de lansare si de final, la conferinte au participat actori relevanti in domeniul

ocupare, sanatate si social, entitati care promoveaza egalitatea de sanse si ONG-uri cu bune practici in domeniu. Conferintele au avut un caracter interactiv si au abordat probleme de actualitate din domeniul accesului femeilor la ocupare, in special a celor din grupurile vulnerabile, in domeniul social si sanatare. Conferintele au fost acompaniate de cate o conferinta de presa. De asemenea, in cadrul activitatii au fost elaborate sectiuni in cadrul site-urilor dedicate proiectului, pagina de facebook, precum si materiale de promovare. Articolele si comunicatele de presa ce contineau informatii privind activitatile implementate in cadrul proiectului, au fost diseminate pe site-urile partenerilor, pe paginile retelelor sociale, precum si catre reprezentantii presei locale si nationale.

A3. Realizare studiu privind segregarea profesionala bazata pe egalitatea de sanse in ceea ce priveste profesiile, cariera si veniturile in sectorul sanatate si asistenta sociala

Scopul studiului a fost de a analiza in profunzime accesul femeilor la profesiile din domeniul sanatate si social in cele 3 regiuni si a ajutat la identificarea micro-regiunilor in care este nevoie de personal specializat. Studiul s-a realizat pe baza metodologiei de cercetare, care a fost dezvoltata in proiect si care a avut o abordare cantitativa si calitativa a aspectelor semnalate. Studiul a formulat o serie de recomandari privind modalitatile de stimulare a accesului femeilor, in special din mediul rural si grupuri dezavantajate, la ocupare inclusiv si au fost identificate microregiuni in care trebuie intervenit pentru dezvoltarea serviciilor. Studiul a fost tiparit in 400 de exemplare si a fost distribuit catre autoritati locale din cele 3 regiuni cu responsabilitati in domeniul social si sanatate (primarii, spitale, consilii locale si judetene) si actori privati, furnizori de servicii socio-medicale in regiunile vizate in cadrul campaniei de constientizare.

A5. Dezvoltarea primei asociatii profesionale pentru infirmiere

Asociatia are rolul de a promova drepturile femeilor calificate ca infirmiere si de a participa la dezbateri publice ce vizeaza legislatia cu impact direct asupra drepturilor femeilor angajate ca infirmiere. Membrii fondatori ai asociatiei au fost selectati din randul femeilor participante la cursul de calificare in functie de interesul de implicare pe termen mediu si lung in activitatea asociatiei. De asemenea, a fost organizata o sesiune de instruire despre rolul retelei pentru promovarea egalitatii de sanse si gen pe piata muncii si rolul asociatiei in promovarea si implementarea principiului egalitatii de sanse in randul angajatorilor. Activitatea asociatiei este promovata la nivel national, online, prin intermediul unei pagini web www.infirmiera.ro

A6. Lansarea unei campanii de constientizare privind egalitatea de sanse si impactul calificarii pt. domeniile sanatate si social
Campania de constientizare a avut ca si scop aducerea pe agenda publica dezbaterii privind sansele egale din domeniul sanatatii si social, importanta calificarii pentru grupurile vulnerabile si importanta calificarii din perspectiva cresterii calitatii si dezvoltarii serviciilor. Campania a fost structurata pe 2 paliere: campanie media si activitati de constientizare (seminarii, intalniri). Campanie media se va desfasura in medii de comunicare apropiate GT:30 spatii outdoor, 20 machete presa, 30 bannere online, 1 spot TV si 1 spot radio diseminate de cel putin 50 de ori fiecare (cu precadere pe posturi locale). Activitatile de constientizare au fost lansate odata cu finalizarea studiului. Studiul a fost distribuit si femeilor participante la curs, iar concluziile lui au fost discutate cu actori regionali in cadrul celor 3 seminarii organizate. Deopotri va au fost organizate cel putin 15 intalniri directe in cele 3 regiuni cu actori publici si privati in domeniul sanatate si social pentru a prezenta concluziile studiului si activitatile proiectului.

Cod SMIS: 49501

Titlul proiectului: EVA – Evolutie Valoare Antreprenoriat femei pe piata muncii

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/144/6.3/S/125842 / 05 MAI 2014

Dat începere: 06 MAI 2014

Dat finalizare: 05 DEC 2015

Valoarea total proiect: 8,596,340.68 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,106,459.20 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 0.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,106,459.20 LEI

Rambursare efectiv : 1,064,578.55 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.34 LEI din data de 30 IUN 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului "EVA – Evolu ie Valoare Antreprenoriat pentru femei pe pia a muncii" este dezvoltarea unui model unitar, integrat, functional si sustenabil pentru a facilita accesul a 1017 de femei pe piata muncii si in mediul de afaceri la nivelul comunitatilor din 3 regiuni, asigurand promovarea egalitatii de gen si respect.

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific nr. 1: Dobandirea de calificari care raspund nevoilor pietei muncii actuale de catre 897 de femei din 3 regiuni.

Obiectivul specific nr. 2: Dezvoltarea i derularea unui program integrat de formare profesional i asisten în vederea dezvolt rii carierei profesionale i ini ierii de afaceri de c tre beneficiare;

Obiectivul specific nr. 3: Crearea unei reele interpersonale menite să încurajeze parteneriatul între femeile cu inițiativă și să promoveze principiul egalității de șanse pe piața muncii;

Obiectivul specific nr. 4: Crearea unui mediu propice integrării femeilor pe piața muncii și dezvoltării antreprenoriatului feminin prin promovarea principiului egalității de șanse și implicarea a 100 de reprezentanți ai autorităților publice locale și organizațiilor societății civile din cele 3 regiuni de implementare ale proiectului

Rezultate

A.1 Management, monitorizare și achiziții publice

- O activitate de management realizată
- Achiziții publice realizate

A.2 Informare și publicitate

2.1. Elaborarea planului de comunicare și diseminare a proiectului

- un plan de comunicare elaborat și implementat, identitatea vizuală a proiectului realizată

2.2. Proiectarea, organizarea și desfășurarea conferinței de lansare și conferinței de încheiere a proiectului și de prezentare mass-media

- 2 conferințe de presă organizate (pentru lansarea proiectului și încheierea proiectului)
- 60 seturi pachete participante conferințe de presă distribuite

2.3. Promovarea proiectului în mediul online prin realizarea site-ului proiectului și a unor secțiuni dedicate pe site-urile partenerilor și realizarea de materiale de promovare ale proiectului

- 1 site al proiectului creat și continuu actualizat realizat - www.evanetwork.ro
- o secțiune dedicată proiectului în cadrul site-ului Asociației Four Change creată și actualizată - P1 - <http://www.4change.ro/eva-evolutie-valoare-antreprenoriat-pe>
- materiale de promovare a proiectului realizate
- 8 comunicate presă realizate

2.4. Participarea la minim 6 evenimente de profil pentru a promova activitățile proiectului

- Participarea la 6 reprezentări la evenimente de profil (targuri, conferințe, seminarii) pentru a promova activitățile proiectului

A.3 Campania de informare privind egalitatea de gen, de șanse și piața muncii

- campanie de informare realizată și diseminată

3.1. Desfășurarea campaniei

- campanie desfășurată în cel puțin 50 spații outdoor de diferite dimensiuni
- 20 machete presă elaborate și diseminate în cadrul regiunilor vizate de proiect
- 50 bannere online pe diferite site-uri de interes pentru publicul țintă
- 100 spoturi TV și 200 spoturi radio difuzate
- 500 stickuri USB achiziționate
- cel puțin 100.000 de persoane expuse la mesajul campaniei de informare
- un spot TV realizat, un spot radio realizat
- un layout pentru machetele presă/outdoor și bannere online

3.2. Organizarea a 6 conferințe regionale de informare, câte 2 în fiecare regiune de dezvoltare

- 6 conferințe regionale de informare organizate pentru 279 potențiale beneficiare (GT2, GT3)
- 279 de pachete de conferință distribuite

3.3. Organizarea a 4 seminarii pentru 100 de reprezentanți ai ONG și APL privind egalitatea de șanse și de gen pe piața muncii și rolul societății civile și autorităților în promovarea și implementarea principiului egalității de șanse;

- 4 seminarii privind egalitatea de gen organizate în București, Bacău și Galați
- 100 de reprezentanți ai ONG și APL informați și implicați în promovarea și implementarea principiului egalității de șanse în comunitățile lor
- 158 de pachete de conferință distribuite

A6. Formare profesională adresată femeilor pentru construirea unei cariere profesionale și dezvoltarea antreprenoriatului

A6.1. Selecție și recrutare 100 de femei din GT2

- O procedură de selecție elaborată, agreată și implementată
- 100 de femei selectate

A6.2. Organizarea logistică a cursurilor și furnizarea de 8 cursuri de formare profesională pentru 100 femei în domeniul dezvoltării competențelor antreprenoriale (DCA) și managementului de proiect (MP)

- 4 sesiuni de formare DCA (*60h formare/sesiune) organizate
- 4 sesiuni de formare MP(*60h formare/sesiune) organizate
- 100 de femei instruite
- 100 de suporturi de curs diseminate

A6.3. Certificarea unui număr de minim 90 de femei absolvente ale cursurilor de DCA și MP

- 90 de cursante DCA evaluate
- 90 cursante MP evaluate
- 90 certificate absolvire DCA și 90 certificate absolvire MP acordate

A7. Dezvoltarea unei rețele interprofesionale pentru sprijinirea integrării femeilor pe piața muncii și parteneriatului pentru inițierea de afaceri

A7.1. Selecția unui număr de 15 femei aparținând GT2 pentru a deveni mentor formator:

- procedură de selecție elaborată, agreată și implementată
- 15 femei selectate GT2

A7.2. Furnizarea unui curs de formare de formatori și certificarea celor 15 femei mentori-formatori

- un curs formatori subcontractat și derulat
- 15 femei instruite și certificate

A7.3. Organizarea și implementarea vizitei de studiu și schimb de experiență Suffolk, UK

- o vizită de studiu de 5 zile în Suffolk realizată
- raport al vizitei de studiu cuprinzând modele de bună practică realizat și diseminat grupului țintă și online
- 23 participanți la vizita de studiu

A7.4. Elaborarea și diseminarea unui ghid de funcționare al rețelei

- Un ghid de funcționare rețea realizat în 1000 exemplare și diseminat

A7.5. Realizarea și administrarea unei platforme online care să asigure funcționarea rețelei

- platforma online funcțională (cu caracteristici de forum și site de informare)

- minim 250 conturi create in cadrul platformei
 - identitate vizuala a retelei realizata
- A.7.6 Organizare intalnire de planificare strategica
- 1 intalnire organizata
 - 25 de persoane participante din care cel putin 10 din reseaua EVA
 - 1 serviciu de organizare eveniment externalizat

A8. Formare profesionala in vederea initiierii de activitati independente/afaceri pentru participantele la programele de calificare

A 8.1. Selectarea unui numar de minim 75 de femei, apartinand GT1, care intentioneaza sa initieze activitati independente;

- O procedura de selectie elaborata, agreata si implementata
- 75 femei apartinand GT1 selectate

A8.2. Organizarea logistica si furnizarea a 3 cursuri DCA pentru femeile selectate din GT1

- 4 sesiuni de formare DCA organizate in 3 regiuni

A 8.3. Certificarea unui numar de minim 67 de femei ca avand competente DCA

- 82 de femei instruite
- 4 sesiuni*60h livrate
- 82 suporturi de curs disseminate
- 63 de cursante DCA evaluate
- 63 certificate absolvire DCA acordate

A9. Acordarea de asistenta pentru minim 175 de femei apartinand GT1 si GT2 care doresc sa initieze activitati independente/afaceri

A9.1. Dezvoltarea metodologiei programului de asistenta "EVA";

- metodologie de derulare a programului de consultanta si a competitiei elaborate, agreata si implementata

A9.2. Acordarea de asistenta pentru elaborarea si implementarea planurilor de afaceri dezvoltate in cadrul cursurilor DCA

- 141 de planuri de afaceri elaborate de beneficiare asistate de experti si mentori formatori
- 141 fise nevoi de consultanta completate
- 653 ore de consultanta acordate
- 5 activitati independente/afaceri demarate de beneficiare

9.3. Organizarea si desfasurarea competitiei cu premii in cadrul careia se pot inscrie beneficiarele proiectului cu un plan de afaceri

- un anunt de competitie lansat si promovat prin intermediul retelei, al mentorilor formatori si al expertilor
- 5 premii acordate pentru initierea de activitati independente/afaceri

10 Organizare curs manager de proiect

- 1 sesiune formare manager de proiect
- 26 de femei instruite
- 26 de femei participante la curs
- 26 de suporturi de curs disseminate
- Un examen organizat

Activitati financiare

A.1 Management, monitorizare si achizitii publice

Solicitantul(S) a fost responsabil de managementul proiectului. Activitatea de management a fost sprijinita de catre parteneri toti avand responsabilitati in monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor si cheltuielilor proiectului. In cadrul activitatii au fost organizate intalniri de lucru lunare si saptamanale, au fost planificate activitatile, depunerile cererilor de plata si rambursare, responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si stadiul implementarii activitatilor.

A.2. Informare si publicitate

In cadrul activitatii de informare si publicitate a fost asigurata promovarea finantarii UE prin POSDRU pe toata durata proiectului cu o vizibilitate adecvata. De asemenea, s-a promovat imaginea programului si activitatilor care beneficiaza de finantare prin PSODRU 2007-2013 cu respectarea principiului transparentei.

A2.1. Elaborarea planului de comunicare si diseminare a proiectului

In cadrul activitatii a fost elaborat un plan de comunicare in cadrul caruia se specifica exact activitatile de promovare si comunicare ce vor fi derulate in cadrul proiectului, grupul tinta carora se adreseaza, instrumentele folosite, precum si bugetul alocat fiecarei activitati in parte. De asemenea, a fost elaborata si identitatea vizuala a proiectului.

A2.2. Proiectarea, organizarea si desfasurarea conferintei de lansare si conferintei de incheiere a proiectului si de prezentare mass-media

In cadrul conferintei de inceput a fost anuntata lansarea proiectului, a obiectivelor, precum si beneficiile grupului tinta, iar in cadrul conferintei de final au fost prezentate rezultatele obtinute.

A2.3. Promovarea proiectului in mediul online prin realizarea site-ului proiectului si a unor sectuni dedicate pe site-urile partenerilor si realizarea de materiale de promovare ale proiectului

In cadrul activitatii au fost create cate o sectiune pe site-ul Solicitantului si a partenerilor dedicata proiectului. Sectiunile din site-urile consorciului contin informatii privind proiectul si au fost actualizate permanent cu articole, comunicate de presa, galerii foto din cadrul evenimentelor organizate, precum si alte informatii de interes pentru beneficiare. De asemenea, a fost elaborat si site-ul proiectului : www.evaneetwork.ro.

A2.4. Participarea la minim 6 evenimente de profil pentru a promova activitatile proiectului

In cadrul activitatii, expertii Asociei Four Change au participat la 6 evenimente de profil, dedicate femeilor, pentru a promova activitatile proiectului dedicate in totalitate femeilor, precum si pentru a prezenta Reteaua EvaNetwork.

A.3 Campania de informare privind egalitatea de gen, de sanse si piata muncii

Campania a avut o anvergura nationala prin apelarea la mijloacele de comunicare specifice mass-media si impact local datorita evenimentelor si activitatilor de constientizarea si informarea grupurilor tinta. In cadrul campaniei au fost promovate pe de o parte povesti de succes ale femeilor aflate in functii de conducere din cadrul institutiilor publice, companiilor si asociatiilor, iar pe de alta parte evenimentele si activitatile din cadrul proiectului.

A3.1. Desfasurarea campaniei

Campania a costat in promovarea cu ajutorul a: 50 spatii outdoor de diferite dimensiuni in regiunile mentionate prin proiect, 20 machete presa, 50 bannere online, 100 spoturi TV difuzate prin intermediul B1TV Channel, Acasa TV si ProCinema, 200 spoturi radio difuzate pe Radio ZU, 500 stickuri USB achizitionate, a activitatilor proiectului, a evenimentelor organizate, a Retelei EVANetwork, precum si a altor informatii privind cursurile derulate, rezultatele atinse pana in momentul aparitiei.

A3.2. Organizarea a 6 conferinte regionale de informare, cate 2 in fiecare regiune de dezvoltare

Conferintele au fost adresate femeilor interesate de dezvoltarea in cariera, precum si personalului ONG si APL. In cadrul acestor evenimente, publicul tinta a fost informat cu privire la situatia din fiecare regiune in ceea ce priveste participarea femeilor pe piata muncii, cariera si veniturile acestora, povestile de succes ale femeilor aflate in functii de conducere, exemple de bune practici privind egalitatea de gen si de sanse, modele straine privind aceasta problematica si modalitati inovative de adresare, potentiale surse de finantare pentru

cele care doresc sa initieze/dezvolte afaceri etc.

A3.3 Organizarea a 4 seminarii pentru 100 de reprezentanti ai ONG si APL privind egalitatea de sanse si de gen pe piata muncii si rolul societatii civile si autoritatilor in promovarea si implementarea principiului egalitatii de sanse

Seminariile s-au adresat in exclusivitate reprezentantilor Organizatiilor Non-Guvernamentale si a Autoritatilor Publice Locale. In cadrul evenimentelor au adus in agenda publica problematica egalitatii de sanse si de gen pe piata muncii, precum si rolul societatii civile si autoritatilor in promovarea si implementarea principiului egalitatii de sanse

A6. Formare profesionala adresata femeilor pentru construirea unei cariere profesionale si dezvoltarea antreprenoriatului
Activitatea s-a adresat in exclusivitate femeilor cu studii superioare din zona Bucuresti-Ilfov, Bacau si Galati si a contat in furnizarea a 2 cursuri de formare profesionala: manager de proiect si dezvoltarea competentelor antreprenoriale.

A6.1. Selectie si recrutare 100 de femei din GT2

Au fost incurajate femeile care au vrut sa demareze o activitate independenta/ afacere cu impact economic si social la nivel local sau care au dorit sa propuna angajatorilor proiecte care contribuie la integrarea femeilor pe piata muncii. Selectia beneficiarelor s-a realizat pe baza unei aplicatii: CV actualizat, documente ce atesta studiile superioare si domiciliul in zonele specificate prin proiect, precum si Scrisoarea de intentie ce explica motivatia fiecarei beneficiare in ceea ce priveste participarea la curs.

A6.2. Organizarea logistica a cursurilor si furnizarea de 8 cursuri de formare profesionala pentru 100 femei in domeniul dezvoltarii competentelor antreprenoriale (DCA) si managementului de proiect (MP).

Cursurile au fost furnizate de catre expertii Asociatiei Four Change dupa cum urmeaza: 4 cursuri DCA (1 in regiunea Nord-Est, 1 in regiunea Sud-Est si 2 in Bucuresti-Ilfov) si cursuri 4 MP (1 in regiunea Nord-Est, 1 in regiunea Sud-Est si 2 in Bucuresti-Ilfov). In cadrul cursurilor, beneficiarele au deprins abilitati de comunicare, promovare, financiare, organizare activitate, precum si intocmirea si dezvoltarea unui plan de afaceri.

A6.3. Certificarea unui numar de minim 90 de femei absolvente ale cursurilor de DCA si MP

In cadrul acestei activitati, fiecare beneficiara care a participat la cursurile de formare au sustinut un examen ce a constat in proba teoretica si proba practica – sustinerea in fata colegilor si a membrilor comisiei de la ANC a studiului de fezabilitate sau a unui eseu Management de proiect.

A7. Dezvoltarea unei retele interprofesionale pentru sprijinirea integrarii femeilor pe piata muncii si parteneriatului pentru initierea de afaceri

Activitatea se adreseaza beneficiarelor ce au participat si au absolvit cursurile de Competente antreprenoriale si Manager de proiect derulate in cadrul proiectului, indiferent de media de absolvire si care NU au obtinut anterior procesului de selectie o diploma de Formator avizata ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari.

A7.1. Selectarea unui numar de 15 femei apartinand GT2 pentru a deveni mentor formator

Selec ia aplicatiilor s-a realizat prin verificarea indeplinirii cerin elor obligatorii. Candidatele care îndeplinesc cerin ele obligatorii (transmiterea tuturor anexelor complete), au primit un punctaj bazat pe urmatoarele criterii: Interesul pentru implicarea în dezvoltarea re elei interprofesionale, Propuneri privind sustenabilitatea re elei. De asemenea, a fost punctata si recomandarea transmis de catre formatorul cursurilor de Competente antreprenoriale. În baza acestui punctaj s-a realizat un clasament al aplica iilor pentru fiecare zon geografic . Astfel, a fost întocmit o lista cu primele 15 candidate clasate i o list de a teptare.

A7.2. Furnizarea unui curs de formare de formatori si certificarea celor 15 femei mentori-formator

Cursul de mentor formator a fost subcontractat de catre Asociatia Four Change.

A7.3. Organizarea si implementarea vizitei de studiu si schimb de experienta Suffolk, UK

La aceasta subactivitate au participat 15 beneficiare si 8 reprezentanti ai partenerilor. Vizita de studiu a avut in program intalniri cu autoritatile locale si reprezentanti ai societatii civile din Suffolk si vizite la afaceri si proiecte lucrativ locale, in special cele initiate de femei si care au si o componenta sociala.

A7.4. Elaborarea si diseminarea unui ghid de functionare al retelei

In cadrul acestei activitati, Expertii Asociatiei Four Change au elaborat o brosură – ghid ce contine informatii privind Reteaua EvaNetwork, modalitati de folosire a site-ului www.evanetwork.ro, precum si prezentarea membrilor fondatoare a retelei. Brosura a fost diseminata in cadrul evenimentelor organizate in cadrul proiectului, precum si in cadrul evenimentelor de profil la care acestia au participat.

A7.5. Realizarea si administrarea unei platforme online care sa asigure functionarea retelei.

Platforma www.evanetwork.ro are o interfata publica care pune la dispozitia publicului larg informatii cu privire la egalitatea de sanse pe piata muncii, oportuniti de angajare, opinii ale specialistilor din proiect si functioneaza ca un forum pentru membrii retelei .

A8. Formare profesionala in vederea initiierii de activitati independente/ afaceri pentru participantele la programele de calificare
Activitatea se adreseaza femeilor cu studii medii, ce au mai urmat in cadrul proiectului un alt curs de calificare.

A8.1. Selectarea unui numar de minim 75 de femei, apartinand GT1, care intentioneaza sa initieze activitati independente

Pe baza unei aplicatii, 75 de femei din cele 3 regiuni vizate prin proiect, ce au urmat un curs de calificare organizat in cadrul proiectului, au fost selectate pentru a participa la cursul Dezvoltarea Competentelor Antreprenoriale.

A8.2. Organizarea logistica si furnizarea a 3 cursuri DCA pentru femeile selectate din GT1

Cursurile au fost sustinute de catre expertii Asociatiei Four Change, impreuna cu beneficiarele ce au finalizat cursul de mentori formatori organizat in cadrul proiectului. Prin predarea anumitor capitole de curs de catre beneficiarele ce au finalizat cursul de mentori-formatori, a fost sporit interesul participantelor la curs, fiind, de asemenea, stimulate si abilitatile mentorilor – formatori. Partea practica a cursului a vizat construirea propriului plan de afaceri

A8.3. Certificarea unui numar de minim 67 de femei ca avand competente DCA

Absolvirea cursului de Dezvoltare a Competentelor Antreprenoriale a constat in sustinerea unui examen format dintr-o proba teoretica si proba practica – sustinerea in fata colegilor si a comisiei de evaluare a planurilor de afaceri elaborate in timpul cursului de formare.

A9. Acordarea de consultanta pentru minim 175 de femei apartinand GT1 si GT2 care doresc sa initieze activitati independente/afaceri

A9.1. Dezvoltarea metodologiei programului de consultanta "EVA"

In cadrul activitatii a fost elaborata o metodologie a programului de consultanta. In cadrul metodologiei se regasesc informatii privind la modalitatea de furnizare a consultantei, activitatile ce se vor realiza, numarul de ore alocat pentru fiecare activitate din cadrul procesului, precum si alte informatii privind aceasta activitate.

A9.2. Acordarea de consultanta pentru elaborarea si implementarea planurilor de afaceri dezvoltate in cadrul cursurilor DCA.

Consultanta a fost acordata nediscriminatoriu participantelor prin intalniri fata in fata, prin intermediul emailului si platformei dezvoltate in cadrul A.7.5 si telefonic. In cadrul activitatii au fost acordate peste 650 ore de consultanta, furnizate de expertii P1 si de femeile mentor ;

A9.3. Organizarea si desfasurarea competitiei cu premii in cadrul careia se pot inscrie beneficiarele proiectului cu un plan de afaceri.

Competitia a vizat premiarea celor mai bune 5 planuri de afaceri si acordarea unui premiu de 12.000 lei (inclusiv impozitul de 16%) unui numar de 5 beneficiare. Alte criterii vor avea in vedere infiintarea unei entitati juridice proprii (PFA, SRL, ONG etc) si vor fi punctate suplimentar dezvoltarea de activitati specifice economiei sociale sau crearea de noi locuri de munca.

10 Organizare curs manager de proiect

Activitate adaugata prin intermediul unui Act Aditional la Cererea de finantare, in urma observarii unui interes ridicat si a unui numar mare de solicitari din partea femeilor interesate de acest curs. Cursul a fost adresat in exclusivitate femeilor din zona Bucuresti-Ilfov. In cadrul cursului au participat 26 de femei.

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: Butonul Rosu - Servicii integrate de ingrijiri sociomedicale la domiciliu monitorizate prin sistemul de teleasistenta, finantat prin Programul de Cooperare Elvetiano-Roman, prin Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile

Nr. de înregistrare contract: CSS 34 / 22 DEC 2015
Dat începere: 01 IAN 2016
Dat finalizare: 31 DEC 2017
Valoarea total proiect: 261,469.94 EURO
Valoare eligibil proiect: 261,469.94 EURO
Valoare eligibil beneficiar: 65,191.58 EURO
Valoare sprijin beneficiar: 7,780.00 EURO
Rambursare efectiv : 0.00 EURO
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.52 LEI din data de 04 IAN 2016

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Erata: Mentionam ca un lipsa optiunii Moneda "Franc Elvetian", a fost selectat Euro si in lipsa Optiunii "Programul de Cooperare Elvetiano Roman" a fost selectat Uniunea Europeana. Proiectul este implementat cu spjinul Programului de Cooperarea Elvetiano Roman, prin operatorul Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile. Bugetul proiectului in Franci Elvetieni a fost convetiti in Euro, la cursul de schimb 4.01.2016.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este dezvoltarea abordarilor inovative in sectorul serviciilor sociale in vederea imbunatatirii starii de sanatate si sperantei de viata pentru varstnicii din Romania.

Obiectiv specific 1: Dezvoltarea la nivel regional a unui sistem integrat de teleasistenta si telemonitorizare in ingrijirea la domiciliu in vederea cresterii nivelului de raspuns in situatii de urgenta si implicit a numarului de varstnici salvati dintr-o situatie critica.

Obiectiv specific 2: Cresterea accesului la servicii socio-medicale de calitate pentru 200 de persoane varstnice aflate in diverse grade de dependenta in 3 judete si mun.Bucuresti in vederea imbunatatirea calitatii vietii la nivelul individual cat si la nivelul familiilor din care acestia fac parte.

Obiectiv specific 3: Promovarea beneficiilor si impactului serviciului Butonul Rosu in vederea cresterii nivelului de constientizare si informare privind nevoile sociale si medicale si solutiile la aceste nevoi in randul a 100 de stakeholderi publici si privati care furnizeaza servicii socio medicale adresate varstnicilor si peste 10000 de cetateni.

Rezultate

Activitatea 1.3. Promovarea proiectului si finantatorului

- un plan de promovare elaborata
- pagini actualizate cu informatii din proiect disponibile pe website-urile partenerilor
- materiale de prezentare si promovare ale proiectului realizate
- cel putin 4 comunicate de presa elaborate

Activitatea 3. IDENTIFICAREA SI SELECTIA BENEFICIARILOR

- 20 de varstnici selectati din judetul Ilfov
- 20 de vizite individuale realizate
- 20 de anchete socio medicale realizate

Activitatea 4. Acreditarea serviciului de ingrijire la domiciliu de catre Partenerul 1 Asociatia Four Change

- un serviciu social de ingrijire la domiciliu acreditat

Activitatea 5. Furnizarea serviciilor integrate

- 720 de evaluari sociale pentru 20 de beneficiari din mediul rural - doua vizite /luna la fiecare beneficiar din partea asistentului social care va acorda servicii sociale in mediul rural din partea Asociatiei Four Change
- Cel putin 50 de vizite si interventii a unui medic si/sau kinetoterapeut (acolo unde este cazul)

Activitatea 6. Campanie de constientizare pentru promovarea promovarea teleasistentei

6.1. Realizare website Butonul Rosu

- 1 website realizat

6.2 Organizarea a 3 seminarii locale

- 3 mese rotunde organizate

- 100 de participanti prezenti la mesele rotunde

6.3 Promovare in mediul online

- 1 pagina de facebook creata
- 5000 vizitatori unici

Activități financiare

1.3. Promovarea proiectului și finanțatorului

Promovarea realizează pe două paliere:

-DIRECT prin organizarea de întâlniri cu stakeholderi la nivel local și național dar și cu beneficiari/apartinători care au aflat despre inițiativa. În proiect vor fi organizate 3 evenimente regionale pentru promovarea serviciilor de teleasistenței pentru vârstnici.

-ONLINE prin campania media și diseminarea informațiilor despre proiect prin intermediul paginii web Butonul Rosu și paginilor web ale partenerilor. Toate materialele proiectului sunt realizate cu respectarea regulilor de vizibilitate ale finanțatorului. Coordonatorul de comunicare a realizat în faza de demarare a proiectului un plan de promovare care conține o planificare detaliată a activităților de informare și promovare, publicul țintă cărui ne adresăm cu acest proiect, mijloacele de abordare a publicului țintă și tactici utilizate în promovare, precum și un grafic de activități.

Activitatea 3. IDENTIFICAREA ȘI SELECTIA BENEFICIARILOR

Principalele categorii de persoane cărora li se adresează serviciile Butonul Rosu sunt persoanele vârstnice aflate în stadii diferite de vulnerabilitate și care întâmpină probleme sociale multiple: starea de dependență, probleme medicale, singurătate, venituri insuficiente, lipsa de suport din partea instituțiilor statului, lipsa familiei sau familie plecată din țară, excluziune socială etc. În proiect vor fi selectate 200 de vârstnici în total, experții Asociației Four Change vor selecta 20 de vârstnici din județul Ilfov (o comună în care nu există servicii de îngrijire la domiciliu). Selecția beneficiarilor se va realiza pe baza anchetei socio-medicale realizate de către asistenții sociali și medicali ai partenerilor. Selecția celor 20 de beneficiari din județul Ilfov va avea în vedere criteriile mai sus stabilite și se va realiza după stabilirea localității în care vor fi furnizate serviciile. Accesul la servicii în județul Ilfov este extrem de scăzut astfel selecția localității va avea în vedere deschiderea autorității publice a de realiza un parteneriat cu Asociația Four Change și distanța față de București (vor fi avute în vedere localitățile din apropierea capitalei). Odată finalizată înregistrarea beneficiarului în baza de date, o echipă mixtă (socio-medicală) se va deplasa la locuința acestuia pentru instalarea echipamentului Butonul Rosu și pentru acordarea instruirii de folosire a echipamentului.

Activitatea 4. Acreditarea serviciului de îngrijire la domiciliu de către Partenerul 1 Asociația Four Change

Prin proiectele și inițiativele derulate, P1 își propune promovarea și susținerea serviciilor de îngrijire la domiciliu în vederea asigurării accesului tuturor vârstnicilor din România la astfel de servicii. În acest sens P1 își propune dezvoltarea directă sau indirectă a serviciilor de îngrijire în special în mediul rural din sudul țării, acolo unde accesul la servicii este limitat sau inexistent. În acest sens prin acest proiect P1 își propune acreditarea ca furnizor de servicii sociale în vederea furnizării de servicii de îngrijire, inclusiv a serviciului Red Button în mediul rural. În procesul de acreditare Asociația Four Change va primi de asemenea asistentă de la Solicitant în vederea asigurării bunului mers al procesului de acreditare. Ulterior realizării dosarului de acreditare (licențiere), acesta va fi transmis Ministerului Muncii, care analizează documentația și organizează o vizită pe teren pentru verificare. Acreditarea serviciului se va realiza de către Expertul Serviciilor sociale care va realiza ulterior monitorizarea modului de implementare a serviciului la nivel rural.

Activitatea 5. Furnizarea serviciilor integrate

Noutatea intervenției propuse în cadrul proiectului provine atât din noutatea serviciului cât și din abordarea integrată a acestui serviciu, respectiv furnizarea unui complex de servicii adaptate nevoilor vârstnicilor. Astfel aditional serviciului de teleasistență de urgență Butonul Rosu, proiectul propune furnizarea de servicii de asistentă și prevenție, care să contribuie în mod direct la o viață mai bună pentru beneficiarii vârstnici din proiect. În cadrul proiectului vor fi furnizate pentru cele 200 de persoane următoarele servicii:

-Informare și consiliere telefonică privind drepturile pacientului la servicii sociale și medicale pentru toți cei 200 de beneficiari. Dispecerii din proiect vor fi instruiți să fie poarta răspunde beneficiarilor la întrebări generale privind drepturile pe care le au. Monitorizarea privind compliance la medicamente a pacienților la care s-a identificat incapacitatea de a-și gestiona singuri tratamentul. Dispecerul îi va suna zilnic pe pacienții vizati pentru a le reaminti să-și ia tratamentele prescrise.

-720 de evaluări sociale pentru 20 de beneficiari din mediul rural - două vizite /lună la fiecare beneficiar din partea asistentului social care va acorda servicii sociale în mediul rural din partea Asociației Four Change. Având în vedere faptul că acesta este primul serviciu furnizat de către Asociația Four Change, deplasarea de două ori pe lună la beneficiari are menirea de a asigura calitatea și eficiența serviciilor furnizate dar în același timp o relație de lungă durată cu beneficiarii pentru depășirea incertitudinii privind eficiența serviciului. În cadrul vizitei lunare asistentul social angajat în proiect va realiza management de caz, mediere, relaționare cu instituțiile statului, suport pentru pregătirea documentației necesare pentru acordarea de suport instituțional/financiar. În procesul de acordare a serviciului asistentul social va fi asistat de către expertul servicii sociale care va avea menirea de a relaționa cu comunitatea și cu autoritățile publice locale.

-Cel puțin 50 de vizite și intervenții a unui medic și/sau kinetoterapeut dacă este necesar. Experiența anterioară a demonstrat că anumite cazuri necesită și intervenția medicului sau kinetoterapeutului, mai ales pentru beneficiarii cu problemele locomotorii.

Activitatea 6. Campanie de conștientizare pentru promovarea teleasistenței

Rolul campaniei de promovare este de a asigura promovarea serviciului la nivelul cetățenilor, autorităților publice și al potențialilor beneficiarilor. Rolul promovării este multiplu, deoarece sunt vizate atât creșterea interesului cetățenilor privind accesarea serviciului cât și creșterea gradului de conștientizare al autorităților publice care pot prelua după finalizarea proiectului finanțarea acestuia. În prezent beneficiile teleasistenței sunt puțin cunoscute însă impactul la nivelul beneficiarilor este major și pe termen lung un astfel de serviciu are potențialul să se autosustină atât din co-plata beneficiarilor cât și finanțarea publică parțială.

6.1. Realizare website Butonul Rosu

Crearea website-ului este necesară pentru a asigura individualitate serviciului Butonul Rosu și promovarea mai largă în rândul partilor interesate. Website-ul va fi gestionat de Asociația Four Change, după modelul de succes al website-ului SenioriNet care a avut peste 30 000 vizualizări în perioada de implementare a proiectului.

6.2 Organizarea a 3 seminarii locale

Seminariile au rolul de a aduce pe agenda publică teleasistența adresată vârstnicilor, și de asemenea modele de bune practici în serviciile pentru vârstnici. Experiența celor doi ani ai proiectului SenioriNet scoate în evidență necesitatea de a realiza constant evenimente pe tema vârstnicilor pentru a atrage atenția factorilor de decizie publici și politici. 100 de specialiști, reprezentanți ONG și autorități publice locale și naționale vor participa la seminarii

Cod SMIS: 106178**Titlul proiectului:** „Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei din Romania!”**Nr. de înregistrare contract:** POCU/74/6/18/106178 / 08 MAI 2018**Dat începere:** 09 MAI 2018**Dat finalizare:** 08 MAI 2021**Valoarea total proiect:** 6,367,519.08 LEI**Valoare eligibil proiect:** 6,367,519.08 LEI**Valoare eligibil beneficiar:** LEI**Valoare sprijin beneficiar:** LEI**Rambursare efectiv :** LEI**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana**Curs de schimb:** LEI din data de**M sursa de ajutor de stat****Baza legal na ional****Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sursa CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea unui program complex de măsuri integrate care să capaciteze toți actorii importanți în procesul educațional, la nivelul a 5 comunități din județul Giurgiu, pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, creșterea calității procesului educațional în grădinițe și școli și introducerea de formule educaționale inovatoare bazate pe nevoile elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OSP1: Creșterea gradului de participare la învățământul anteprescolar și prescolar a unui număr de 148 copii (45 de copii cu vârsta de 2-3 ani și 103 copii cu vârsta de 3-5 ani), aparținând grupului țintă. Parasirea timpurie a școlii este o problemă majoră a copiilor din Cosoba, Crevedia Mare și Stoenesti, acestia nefinalizând învățământul obligatoriu de 10 clase. Sporirea interesului pentru procesul educațional prin activitățile creativ-educative în grădinițe: jocuri de gândire- metoda inovativă de dezvoltare personală și emoțională, organizarea atelierelor de dezvoltarea creativității, limbajului, gândirii în grădinițe, educația prin joc și joacă - ateliere de vară îi dezvoltă și îi pregătește pe copiii de grădiniță în vederea unui transfer optim către școală și contribuie în mod direct la creșterea performanțelor școlare, reducerea abandonului și șansa unui viitor mai bun pentru copiii din cele trei comunități. Odată cu urmarea unui ciclu de învățământ superior, acestora le cresc șansele la angajare, dobândesc respectul și stima comunității, devenind modele pentru concetățenii lor. Abordarea educației într-o manieră nonformală, interactivă și atractivă, punând accent pe creativitate, comunicare, descoperirea și stimularea calităților individuale favorizează creșterea și menținerea interesului copiilor pentru școală, în detrimentul altor activități mai puțin educative, dezvoltarea bagajului de cunoștințe, abilități și aptitudini, dar și a experienței de viață, și, nu în ultimul rând, a stimei de sine și a încrederii în viitor.

2. OS2: Creșterea gradului de informare și conștientizare locală privind importanța participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului. Proiectul vine cu o abordare concretă, implicând direct părinții prin Școala Părinților (115 persoane)- un program de informare și consiliere pentru părinții care se confruntă cu dificultăți în a face față rolului de părinte, se confruntă cu stres sau furie în educația copilului, nu știu cum să abordeze disciplinarea copilului sau cum să comunice eficient cu acesta. De asemenea, având în vedere lipsa implicării părinților la îngrijirea și educația timpurie a copilului în mediul rural, ca urmare a nevoii comunităților din Cosoba, Stoenesti și Crevedia Mare, proiectul dezvoltă componenta de informare și conștientizare referitoare la importanța participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului, prin organizarea a 30 activități de comunicare în fiecare an pentru minim 600 de participanți unde vor fi abordate teme precum importanța educației, toleranța, bullying, responsabilitatea și implicarea activă a părinților în educarea copiilor, temeri și provocări actuale etc.

3. OS3: Reducerea și prevenirea abandonului școlar prin măsuri integrate de prevenire a abandonului școlar, pentru un grup de 355 de elevi din clasele primare și gimnaziale din 3 comunități rurale. În mediul rural, în cele 3 comunități- Cosoba, Stoenesti și Crevedia Mare, gradul de abandon școlar este ridicat. Cadrele didactice se confruntă cu probleme legate de o curriculumă școlară învechită, lipsa de material didactic, lipsa de instruire și lipsa de metode moderne de predare, conform cu dezvoltarea copiilor. De asemenea, cele 3 comunități, se confruntă cu o situație economică slabă, somaj ridicat, nivel salarial scăzut și implicit situații dificile de viață în familie, ceea ce determină, coroborat cu modul învechit de predare, o creștere a abandonului școlar. Proiectul își propune să dezvolte activități școlare moderne, care să atragă elevii și să îi facă să își îmbunătățească situația școlară, participând la activități socio-educative - Ateliere de Știință distractivă pentru 120 elevi din clasele pregătitoare și clasele 0-4, consiliere și dezvoltare personală, orientare în carieră pentru elevii din ciclul gimnazial, din clasele 5-8 (235 elevi), dezvoltare de abilități de viață independentă și relaționare pentru elevii din ciclul gimnazial, din clasele 5-8 (235 elevi).

4. OS4: Motivarea și facilitarea accesului la activități de educație non-formală, pentru 92 elevi gimnazii și 93 de elevi din ciclul primar, prin programul de măsuri integrate destinate dezvoltării comunității - Clubul Vocea copiilor. Comunitățile rurale sunt cele mai vulnerabile, cu servicii puține și slab calitative, în toate domeniile, de la educație la social și infrastructură. În cele 5 comunități incluse în

proiect, dezvoltarea comunitatii prin actiuni lipseste, de asemenea educatia-nonformala, mult mai accesibila si cu rezultate pozitive dovedite. Metodele experientiale sunt extrem de eficiente, desi rar-folosite in sistemul educational romanesc, mai ales cel din zonele rurale defavorizate. Astfel, copiii din ciclul primar si cei de gimnaziu vor beneficia de un program complex de dezvoltare comunitara, in care isi vor insusi notiuni de implicare in comunitate, de participare civica, de voluntariat dar si de analiza de probleme si initiere de proiecte viitoare in interesul comunitatii proprii.

5. OS5: Cresterea gradului de implicare in activitatile educationale prin dezvoltarea competentelor profesionale a unui nr. de 105 de cadre didactice si prin includerea a 75 de profesori in programul de instruire "Abilitati de viata", in vederea reducerii si prevenirii abandonului scolar. Sistemul de invatamant romanesc este deficitar la capitolul de instruire continua a cadrelor didactice, atat in ceea ce priveste continutul curriculumului de invatamant dar mai ales in ceea ce priveste adaptarea acestuia folosind metodele moderne de predare. Astfel, prin un mod de predare linear, non-interactiv, luand in considerare evolutia tehnologiei moderne care inca nu se pune in practica in mediul rural, profesorii nu atrag elevii si nu ii motiveaza in a lua parte interactive la orele de clasa. Urmeaza abandonul scolar, studiile spunand ca modul de predare este un factor determinant. In acest context, gasim prioritar dezvoltarea de programe dedicate profesorilor, focusate pe nevoie de dezvoltare a competentelor profesionale si de intelegere si punere in practica a abilitatilor de viata. Prin programul de mentorat, proiectul isi propune o serie de masuri integrate, care sa duca la final la scaderea abandonului scolar.

Rezultate

A1. Management de proiect

Rezultate imediate: o echipa de implementare mobilizata, un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat, cel putin 18 raportari intermediare realizate, notificari si acte aditionale elaborate, comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile, raspunsuri privind solicitarile de clarificari, un raport final tehnic si financiar, un consortiu de parteneri coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse, 1 metodologie de acordare a stimulentei de performanta pentru profesori.

Rezultate pe termen lung (outcome): Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului, in termenii stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutiunile eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta, se vor propune solutiuni de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de masuri integrate, sustenabile si adaptate nevoilor specifice ale fiecarui membru al grupului tinta.

A2. Recrutarea si mentinerea Grupului Tinta in proiect

Rezultate: o metodologie de recrutare si selectie a beneficiarilor, 908 de persoane recrutate si incluse in proiect, din care 688 copii, 105 cadre didactice si 115 de parinti din 5 comunitati rurale apartinand judetului Giurgiu, 1 metodologie de monitorizare a grupului tinta; 1 metodologie de acordare a instrumentelor de sprijin pentru stagiile practice pentru profesori; 1 metodologie de acordare a materialelor didactice pentru elevi, o strategie de mentinerea a grupului tinta in cadrul proiectului realizata si implementata, baza de date grup tinta, Rezultate pe termen lung (outcome): elevii si cadrele didactice din 5 comunitati vor avea acces la activitati care vor influenta pozitiv calitatea procesului educational.

A3. Informare si constientizare locala prin activitati de comunicare

Rezultate estimate: 600 de membri ai comunitatilor informati cu privire la proiect si la modul in care pot fi implicate in proiect, 5 comunitati implicate, 30 de activitati de comunicare organizate, liste de prezenta, materiale foto/video; 30 de rapoarte ale desfasurarii evenimentelor, 1 raport final de activitate a campaniei de constientizare si Comunicare, 600 de mape, 600 blocnotes, 600 pixuri, 600 pliante, 600 brosure, 40 afise, 25 roll-up-uri.

Outcomes: Prin aceasta activitate se urmareste constientizarea intregii comunitati cu privire la necesitatea de a sustine diminuarea fenomenului de abandon scolar specific categoriilor defavorizate si cresterea gradului de implicare si de asumare a responsabilitatii in randul factorii cheie implicati in procesul de educatie (scoala, parinti, servicii sociale, mediatori scolari, comunitate); aducerea pe agenda publica a subiectului referitor la calitatea serviciilor de educatie.

A4. Activitati educationale in gradinite pentru 45 de copii anteprescolari si 103 copii prescolari

A4.1. Educatia prin joc si joaca - ateliere de vara. Organizarea a 3 sesiuni de ateliere de vara (educatia timpurie prin joc si joaca) in cadrul gradinitelor cuprinse in proiect pentru copii anteprescolari (45 de copii 2-3 ani) si prescolari (103 copii 3-5 ani)

Rezultate previzionate:

- 27 ateliere de vara cu tematica Educatia timpurie prin joaca si joc implementate;
- 148 prescolari participanti la atelierele de vara.
- 54 de ore de educatie informala furnizate

Outcomes: 148 prescolari isi vor imbunatati abilitatile de comunicare si se vor adapta mai usor la activitatile educationale formale din timpul anului scolar.

A4.2 Desfasurarea atelierelor de dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii in gradinite pentru 45 de copii anteprescolari (2-3 ani) si 103 prescolari (3-5 ani)

Rezultate previzionate:

- 45 de copii anteprescolari implicati in activitati de dezvoltare a limbajului, creativitatii, gandirii
- 103 copii prescolari implicati in activitati de dezvoltare a limbajului, creativitatii, gandirii
- 8 ateliere lunare organizate in 3 comunitati
- 216 de ateliere organizate pe durata proiectului
- 3404 portii de gustari furnizare copiilor
- 148 pachete de material educationale distribuite copiilor
- 432 ore de educatie non formala pentru dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii furnizate
- 3 programe de ateliere dezvoltate si implementate in cele 3 unitati de invatamant

Outcomes: 148 de copii vor avea competente dezvoltate in domeniul creativitatii, limbajului, gandirii, cresterea interesului parintilor prescolarilor din cele 3 comunitati

A4.3 Activitati creativ-educative in gradinite: Jocuri de gandire - metoda inovativa de dezvoltare personala si emotionala, pentru 45 de copii anteprescolari (2-3 ani) si 103 prescolari (3-5 ani)

Rezultate previzionate:

- 45 de copii anteprescolari implicati in activitati de dezvoltare emotionala si personala.
- 103 copii prescolari implicati in activitati de dezvoltare emotionala si personala
- 8 ateliere lunare organizate in 3 comunitati
- 216 de ateliere organizate pe durata proiectului
- 3404 portii de gustari furnizare copiilor
- 148 pachete de material educationale distribuite copiilor
- 432 ore de educatie non formala pentru dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii furnizate
- O metodologie bazata pe jocuri de gandire educationala elaborata si implementata

Outcomes: 148 de copii vor avea o intelegere crescuta cu privire la emotii si se vor integra mai usor in comunitate, pentru acesti copii

tranzitia de la un ciclu educational la altul va fi mai usoara, va creste interesul parintilor prescolarilor din cele 3 comunitati pentru procesul educational si mentinerea copiilor la gradinita si ulterior la scoala.

A5. Scoala Parintilor – program de educatie parentala

Rezultate:

- 360 de participanti cu abilitati parentale imbunatatite,
- 720 de ore de educatie parentala oferite
- 1 metodologie de interventie realizata,
- 360 de brosure oferite ce contin informatii despre ingrijirea si educarea copiilor anteprescolari, prescolari si scolari
- 370 kituri de ingrijire si educare
- 30 de afise distribuite
- 3 roll-up-uri realizate si distribuite
- 1 set de materiale pregatite pentru informare si consilierea parintilor
- minim 10 teme de interes identificate pentru parinti in functie de specificul local
- 18 intalniri de informare si consiliere organizate

Outcomes: 360 de parinti isi vor fi imbunatatit abilitatile parentale, vor avea o conexiune mai buna cu copii si un grad mai mare de implicare in educatia acestora. Copiii celor 360 de parinti care participa la activitate vor avea sanse mai mari de a merge constant la gradinita, respective scoala si vor cunoaste o imbunatatire a calitatii vietii.

A6. Masuri integrate pentru facilitarea accesului la educatie, prevenirea parasirii timpurii a scolii si corelarea parcursului educational cu piata muncii

A6.1 Activitati socio-educationale - Ateliere de Stiinta distractiva pentru 120 elevi din clasele pregatitoare si clasele I-IV

Rezultate previzionate:

- 1 program de activitati cu tematica "Stiinta distractiva" pentru invatamantul primar;
- un ghid practic pentru cadrele didactice
- 6 Ateliere de Stiinta distractiva organizate lunar in 3 comunitati
- 180 de ateliere organizate in proiect
- 120 elevi din invatamantul primar (6-10 ani), beneficiari ai activitatii

Outcomes:

120 de elevi din ciclul primar vor dobandi abilitati noi ca urmare a activitatilor bazate pe experiment, fapt ce se va reflecta si in performantele scolare, 120 de elevi vor avea o mai buna intelegere a mediului inconjurator.

A6.2 Consiliere si dezvoltare personala, orientare in cariera pentru elevii din ciclul gimnazial (11-14 ani), din clasele V-VIII (235 elevi)

Rezultate previzionate: 1 program de activitati de consiliere psihologica, dezvoltare personala si orientare in cariera dezvoltat si implementat in 3 comunitati,

- 235 de elevi implicati vor beneficia de consiliere
- 12 ateliere lunare organizate in 3 comunitati
- 360 de ateliere organizate pe durata proiectului
- 360 de ore de consiliere de grup organizate
- 50 de ore consiliere individuala organizata
- Un ghid practice pentru elevi realizat si diseminat in scoli (400 de exemplare) cuprinzand subiecte de interes: adictiile pe intelesul adolescentilor, ce este bullyingul si cum se manifesta etc
- 235 planuri de orientare in cariera create

A6.3. Dezvoltarea de competente si abilitati sociale si de relationare pentru elevii din ciclul gimnazial (11-14 ani), din clasele V-VIII (235 elevi)

Rezultate previzionate: 1 program de activitati pentru dezvoltare de competente si abilitati sociale creat,

- 235 de fise de evaluare initiala realizate
- 235 de de elevi vor avea abilitati de viata imbunatatite
- 12 ateliere lunare organizate in 3 comunitati
- 360 de ateliere organizate pe durata proiectului
- 360 de ore de interventie educationala personalizata furnizate

Outcomes: 235 de elevi vor dobandi competente si abilitati sociale si de relationare care le va permite o mai buna integrare sociala si scolară si ii va pregăti pentru trecerea la un nou ciclu educational. Preconizam ca aceasta interventie va avea un impact semnificativ pe termen lung la nivelul comunitatilor prin formarea de cetateni care isi asuma comportamente responsabile.

A6.4 Activitati de tip scoala dupa scoala / activitati remediale pentru 355 de elevi din 3 locatii de implementare

Rezultate previzionate: 1 program de activitati SDS dezvoltat si implementat, 355 elevi care beneficiaza de programul scoala dupa scoala, 18 grupe organizate, 1188 de intalniri de lucru cu elevii

Outcome: Ca urmare a activitatii, pe termen lung, 355 de elevi vor avea rezultate mai bune obtinute la clasa si la testele nationale in anii scolari in care proiectul va fi implementat cat si in cadrul sustenabilitatii acestuia. Mai mult, in urma programului Scoala dupa Scoala se vizeaza reducerea abandonului scolar si parasirea timpurie a scolii in randul elevilor de etnie roma in Satul Bacioiu, cresterea interesului pentru educatie pentru cei 355 de copii si familiile acestora.

A7. Clubul Vocea copiilor - Program de masuri integrate destinate dezvoltarii comunitatii

7.1. Pregatirea cluburilor.

Rezultate previzionate:

3 cluburi ale copiilor dotate si puse in functiune, o metodologia de derulare a activitatilor din cadrul Clubului Vocea Copiilor, program de derulare a activitatilor specific cluburilor pe grupe de varsta, un set de materiale educationale elaborate, 3 intalniri de lucru si consultari cu autoritatile locale.

Outcomes: Prin dotarea spatiilor de tip ludoteca se asigura premisele pentru crearea unei scolii mai prietenoase. Crearea unei metodologii pe grupe de varsta va putea fi preluata si replicata si in alte comunitati sau cu alte generatii de copii. Aceasta etapa de pregatire va crea premisele pentru in cele 3 comunitati pentru integrarea unor formule educationale care sa includa implicarea copiilor in proiecte comunitare.

7.2. Programul Clubul Vocea copiilor

Rezultate: 3 cluburi ale copiilor implementate la nivelul celor 3 comunitati, 92 de elevi de gimnaziu implicati in Clubul Vocea copiilor, 93 de elevi din ciclul primar implicati in Clubul Vocea copiilor, o metodologie de implementare a programului de dezvoltare comunitara Clubul Vocea copiilor actualizata permanent, 306 activitati in cadrul Clubului Vocea copiilor (99 ateliere tematice organizate si minim 207 intalniri comunitare), minim 3 proiecte comunitare dezvoltate si initiate de copii, 3 expozitii photovoice, 3 dezbateri organizate la nivelul celor 3 comunitati, 90 de fotografii selectate pentru a face parte din expozitiile foto, un set de materiale educationale nonformale dezvoltat, 6 intalniri de lucru cu reprezentanti ai autoritatilor locale si reprezentanti ai comunitatii organizate, 3 rapoarte cu recomandari inaintate autoritatilor locale.

Outcome: 185 de copii detin un nivel ridicat de implicare in comunitate (92 gimnaziu si 93 primar), 185 de copii vor deveni modele pentru

alti copii din comunitatile vizate, 185 de copii si minim 200 de adulti (parintii acestora - beneficiari indirecti) vor avea un nivel ridicat de constietizare cu privire la problemele comunitatii, 185 de copii vor avea un nivel mai ridicat de competente de exprimare, pentru cel putin 185 de copii de va dezvolt sentimentul de apartenenta la un grup si nivelul de asumare in mod responsabil a nevoilor comunitatii, pentru un numar semnificativ de participanti va creste nivelul stimei de sine, reprezentantii a cel putin 3 autoritati publice vor avea un grad de informare mai ridicat cu privire la impactul actiunilor comunitare asupra gradului de educatie.

A.8 Formare si mentorat pentru cadrele didactice

8.1. Pregatirea programului "Abilitati de viata".

Rezultate: 1 curriculum de formare dezvoltat, un dosar de acreditare curs depus la CNFP, un set de materiale referitoare la formarea abilitatilor de viata (inclusiv suport de curs) dezvoltat,

8.2. Furnizarea programului de instruire "Abilitati de viata".

Rezultate: 3 cursuri de formare "Abilitati de viata" organizate, un set de materiale referitoare la formarea abilitatilor de viata (inclusiv suport de curs) diseminat catre 75 de participanti, 75 de cadre didactice formate – abilitati de viata, minim 70 de cadre didactice certificate,

Outcome: 75 cadre didactice cu compente dezvoltate pentru o mai buna integrare scolara a elevilor, 5 scoli care vor beneficia pe termen lung de o imbunatatire a rezultatelor scolare ale elevilor, minim 700 de elevi (beneficiari indirecti) care vor beneficia de ore de curs la care cadrele didactice vor aplica metode pedagogice noi/imbunatatite.

8.3. Furnizarea programului pentru cresterea capacitatii profesionale a cadrelor didactice.

Rezultate: 30 de sesiuni de formare pe teme pe teme care contribuie la facilitarea integrarii scolare a elevilor cu risc educational crescut organizate in 5 scoli, 105 cadre didactice care participa la sesiuni de dezvoltare profesionala, set material de instruire realizate si diseminate,

Outcome: 105 cadre didactice cu compente dezvoltate pentru o mai buna integrare scolara a elevilor care intampina dificultati, minim 700 de elevi (beneficiari indirecti) care vor beneficia de ore de curs la care cadrele didactice vor aplica metode pedagogice noi/imbunatatite.

8.4. Dezvoltarea si implementarea unui program suport si mentorat

Rezultate: o metodologie pentru programul de suport si mentorat destinat cu precadere cadrelor didactice care predau in grupe/clase in care procentul copiilor cu risc educational este ridicat, set materiale educationale destinate cadrelor didactice elaborat si diseminat, 105 cadre didactice care beneficiaza de suport si mentorat, o metodologie de concurs realizata, doua editii de concurs desfasurate, aproximativ 70 de premii acordate, minim 70 de mini-proiecte elaborate si implementate.

Outcome: 105 cadre didactice cu compente dezvoltate pentru o mai buna integrare scolara a elevilor care intampina dificultati, 5 scoli care vor beneficia pe termen lung de o imbunatatire a rezultatelor scolare ale elevilor, minim 700 de elevi (beneficiari indirecti) care vor beneficia de ore de curs la care cadrele didactice vor aplica metode pedagogice noi/imbunatatite

Activitate financiare

A1. Management de proiect

Data start: Luna 1 - 9 mai 2018

Data incheiere: 8 Aprilie 2021

Durata: 36 Luni

Parteneri implicati: Fundatia Estuar

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - activitate transversala care contribuie in mod direct la atingerea obiectivului general al proiectului si a obiectivelor specific, precum si la buna desfasurare a activitatilor. Aplicantul este responsabil pentru managementul proiectului si va fi sprijinit de catre parteneri in implementarea activitatii transversale.

Solicitantul se va asigura pe toata durata proiectului de buna implementare a activitatilor, in conformitate cu contractul de finantare, legislatia in vigoare, instructiunile si recomandarile Autoritatii de management, precum si de mobilizarea echipei de implementare a proiectului. Astfel, va fi monitorizata modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliti in cadrul cererii de finantare si rezultatele propuse pentru implementarea activitatilor. Periodic vor fi analizate progresele inregistrate, obstacolele intalnite, propunerile de depasire a acestora, eventualele ajustari semnalate de catre echipa de implementare. In acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora. Vor fi elaborate raportari intermediare si finale, se va raspunde solicitarilor si clarificarilor venite din partea AM, precum si din partea altor autoritati cu responsabilitati in domeniu.

Responsabil: Manager de proiect

Durata: luna 1 - 36

A2. Recrutarea si mentinerea Grupului Tinta in proiect

Proiectul „Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei in Romania” se adreseaza unui numar de 908 de persoane, din care 688 copii, 105 cadre didactice si 115 de parinti din 5 comunitati rurale apartinand judetului Giurgiu

Recrutarea se va realiza pe baza unei metodologii stabilite de comun acord la nivelul consorțiului de parteneri, in 2 etape: promovarea la nivel local a activitatilor proiectului in randul potentialilor beneficiari si/sau apartinatori si inscrierea acestora in proiect. Expertii in recrutare grup tinta se vor deplasa in cele 5 localitati de implementare ale proiectului si vor promova proiectul in randul profesorilor, elevilor, familiilor, membrilor comunitatii. Expertii vor mentine permanent legatura cu grupul tinta pentru a asigura completitudinea documentelor si acuratetea informatiilor.

Complementar vor fi incluse o serie de criterii aditionale in functie de categoria de masuri vizate pentru familiile copiilor defavorizati: conditii de locuit precare, numarul de copii (vor fi incurajati sa participe in proiect persoanele cu cel putin 2 copii), statutul de parinte al unui copil in risc de abandon scolar ridicat, persoane de etnie roma, etc. De asemenea, pentru cadrele didactice, vom avea in vedere includerea in proiect cu prioritate a cadrelor didactice care predau la in care elevii cu risc educational depasesc 50%.

Expertii de recrutare vor lua legatura cu familiile copiilor anteprescolari si prescolari, cu profesorii din scolile incluse in proiect, le vor solicita acestora documentele necesare inscrierii in proiect, vor verifica eligibilitatea documentelor pe care le au la dispozitie, vor realiza dosarele de grup tinta si vor facilita intrarea grupului tinta in program. Procesul este coordonat de coordonatorul de activitati al Solicitantului.

Recrutarea si selectia beneficiarilor se va realiza gradual si continuu, in functie de nevoile de derulare a activitatilor si de specificul fiecarei categorii de varsta a copiilor inclusi in proiect. De exemplu, copiii vor fi recrutati preponderant in lunile premergatoare inceperii scolii (august, septembrie), selectia parintilor se va realiza in corelare cu prezenta la gradinita a copiilor acestora in ciclul prescolar sau cu riscul de abandon al copiilor acestora datorat dificultatii de a face fata rolului parental.

Ulterior, va fi elaborata si implementata o strategie de mentinerea a grupului tinta in cadrul proiectului, implicarea activa a acestuia in activitatile propuse, in vederea cresterii calitatii nivelului de implementare a activitatilor, dar si in vederea mentinerii beneficiilor pe termen indelungat.

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 1018 de persoane vor fi mai informate despre activitatile proiectului. De asemenea, cel putin 688 copii vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si rezultatele la invatatura.

Responsabil: Experti recrutare grup tinta – S, P1, P2.

Durata: Luna 1 – Luna 36

Amplasament: Judetul Giurgiu

A3. Informare si constientizare locala prin activitati de comunicare

Un aspect important al proiectului il reprezinta cresterea gradului de constientizare a tuturor factorilor din comunitate care pot influenta in mod pozitiv procesul educational din scoli si frecventa cu care elevii participa la activitati. Activitatea de informare va reflecta toate aspectele pe care le are in vedere proiectul: interventia la nivelul gradinitelor si scolilor prin activitati directe cu copiii si cadrele didactice, scoala parintilor, actiuni de transformare a gradinitelor si scolilor in locuri mai prietenoase pentru copii, importanta implicarii comunitatii in educatie. Un accent important se va pune pe participarea parentala la ingrijirea si educarea copiilor inca de la varste mici si apoi pe tot parcursul evolutiei scolare, abordarea problematicii abandonului scolar si de activare a comunitatii locale, in localitatile de implementate a proiectului. In acest sens vor fi organizate 30 activitati de informare si constientizare locala prin comunicare (aproximativ 20 de participanti la fiecare intalnire), in cadrul carora vom avea intalniri cu cel putin 600 de participanti (membri ai grupului tinta dar si alti membri ai comunitatii). Intalnirile vor fi organizate intr-o locatie pusa la dispozitie de Scoala sau de Primaria, iar promovarea intalnirilor se va realiza prin pliante distribuite in comunitate. Durata intalnirii va fi de aproximativ 2 ore.

Agenda intalnirii va fi realizata avand in vedere scopul de informarea comunitatilor, comunicarea directa cu beneficiarii, cunoasterea problematicii si a situatiei concrete, constientizarea (ca si schimbare a atitudinilor) participarea (ca si acumulare si integrare de informatii si cunostinte), implicarea (ca si reflectare a intelegerii fenomenului si diseminare a informatiei si cunostintelor catre alte grupuri). Prin intermediul acestei activitati se urmareste informarea comunitatilor, comunicarea directa cu beneficiarii, mentinerea conexiunii cu realitatile comunitatilor in care au loc interventiile, constientizarea (ca si atingere a nivelului atitudinal) participarea (ca si acumulare si integrare de informatii si cunostinte), implicarea (ca si reflectare a intelegerii fenomenului si diseminare a informatiei si cunostintelor catre alte grupuri).

De asemenea in cadrul activitatilor de informare si constientizare locala vom include informatii despre activitatiile proiectului, promovarea rezultatelor obtinute de catre copiii anteprescolari, prescolari si scolari in urma interventiei specialistilor din proiect. Activitatea de informare si constientizare locala va reflecta viziunea de interventie a proiectului in ansamblul ei, atat din perspectiva remedial-corectiva cat si din perspectiva preventiva, maximizand rolul dezvoltarii solutiilor de prevenire a parasirii timpurii a sistemului de educatie si de constientizare a importantei educatiei, ca prioritate la orice varsta.

Resurse umane implicate: 1 Responsabil informare si constientizare locala Solicitant

Durata activitatii: 30 luni

Data de incepere activitate: L3 iulie 2018 – L32 decembrie 2020

A4. Activitati educationale in gradinite pentru 45 de copii anteprescolari si 103 copii prescolari

A4.1. Educatia prin joc si joaca - ateliere de vara. Organizarea a 3 sesiuni de ateliere de vara (educatia timpurie prin joc si joaca) in cadrul gradinitelor cuprinse in proiect pentru copii anteprescolari (45 de copii 2-3 ani) si prescolari (103 copii 3-5 ani)

Scopul activitatii este acela de a creste interesul copiilor pentru participarea la activitati educationale de grup, inca de la varste mici si de a contribui la o tranzitie mai usoara pentru ante prescolarii care urmeaza a merge la gradinita si prescolarii care urmeaza sa mearga la Scoala contribuind la dezvoltarea emotionala a copiilor.

Urmaram atat expunerea copiilor la activitati noi, creative care transforme gradinita intr-un mediu mai prietenos, dar si dezvoltarea de competente la copii, in special in domeniul comunicarii si limbajului, creativitatii si dezvoltarea de deprinderi mortice, gandirea logica, corelarea celor invatate cu activitatile din familie si comunitate.

In fiecare dintre cele 3 comunitati, in incinta unei unitati de invatamant, cuprinsa in proiect (gradinita), se vor organiza pe timpul verii, ateliere de educatie non-formala, destinate copiilor anteprescolari 2-3 ani si prescolari de 3-5 ani.

La aceste ateliere, vor participa copii si parinti. Intr-o sesiune cu durata de 3 luni (se vor organiza 3 ateliere / luna, in fiecare locatie de implementare) ateliere interactive /comunitate, desfasurate in paralel, astfel incat copilul si parintele sa poata opta dupa preferinte. Pe o perioada totala de 9 luni, in timpul a trei vacante de vara (2018, 2019 si 2020), 148 copii anteprescolari din grupul tinta vor participa la 27 ateliere de vara, cu tematica "Educatia prin joc si joaca". Scopul atelierelor de vara este participarea activa a anteprescolarului si prescolarului la activitati educationale prin care este stimulata invatarea prin joc si dezvoltarea personala. Din cadrul proiectului, se vor asigura copiilor: materialele educationale, o gustare/zi si transportul intern, facilitand astfel participarea copiilor la activitatile educationale.

Resurse umane implicate: 1 coordonator activitati, acesta va fi responsabil de semnarea contractelor cu parintii, pentru participarea copiilor la activitatile din cadrul proiectului precum si selectarea grupului tinta si 6 Experti educationali responsabili de activitatile directe desfasurate cu copiii in cadrul atelierelor.

Data start: iulie 2018

Data incheiere: septembrie 2020

Parteneri implicati: P2- Copil cu Minte

Amplasamente: Gradinite Judetul Giurgiu

Durata: L3 (iulie 2018)- L 5 (septembrie 2018)

L 15(iulie 2019)- L 17 (septembrie 2019)

L 27(iulie 2020)- L 29 (septembrie 2020)

A4.2 Desfasurarea atelierelor de dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii in gradinite pentru 45 de copii anteprescolari (2-3 ani) si 103 prescolari (3-5 ani)

In gradinitile din localitatile de implementare ale proiectului, se va desfasura o activitate optionala cu tematica de dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii, (ex: prin arta, sport, limbi straine, comunicare, stiinta, etc), astfel incat minim 148 de copii, din grupul tinta, sa participe lunar la un atelier, urmand ca in cadrul proiectului sa fie realizate 8 ateliere lunare in cele 3 comunitati. Activitatile educationale se vor desfasura in afara orelor normale de curs, conform legislatiei in vigoare, in acord cu procedurile operationale privind desfasurarea activitatilor optionale, emise de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

Activitatile se vor desfasura in spatiile puse la dispozitie de catre partenerii asociati. Activitatea destinata anteprescolarilor si prescolarilor urmareste dezvoltarea acestora, prin activitati de tipul: arta, sport, limbi straine, stiinta, etc. Coordonatorul de activitati din cadrul Partenerului 2, va fi responsabil de identificarea in prealabil a temei din aria dezvoltarii creativitatii, limbajului, gandirii si de elaborarea programului (orarului) pentru fiecare unitate de invatamant inclusa in aceasta activitate, de mentinerea legaturii cu educatoarii si monitorizarea prezentei copiilor la activitati.

Coordonatorul P2 va mentine legatura cu: managerul de proiect, expertii educationali si la nevoie, cu parintii copiilor din cadrul grupului tinta.

Activitatile se vor desfasura in timpul anului scolar. In fiecare locatie se va stabili o zi din saptamana pentru desfasurarea activitatii.

Fiecare grupa va fi formata din maxim 20 de copii. In cadrul activitatilor, copiii vor beneficia de: materiale de curs si o gustare, facilitand astfel accesul la activitatile educationale.

Resurse umane necesare: 1 coordonator activitati, 6 Experti educationali

Durata activitatii: 27 de luni (L1-L2; L6-L14; L18 –L26; L30- L36)

Data start: mai 2018

Data incheiere: aprilie 2021

Parteneri implicati: P2 - Copil cu Minte

Amplasamente: Locatie de implementare Judetul Giurgiu

A4.3 Activitati creativ-educative in gradinite: Jocuri de gandire - metoda inovativa de dezvoltare personala si emotionala, pentru 45 de copii anteprescolari (2-3 ani) si 103 prescolari (3-5 ani)
Consientizarea proceselor cognitive este esentiala pentru dezvoltarea personala si emotioanala a fiecarui copil. In cadrul acestei activitati vom dezvolta strategii de rezolvare a problemelor, dezvoltarea capacitatii de a lua decizii, gandirea logica si matematica, abilitati de comunicare, etc. In acest sens prin metoda jocurilor de gandire vom constitui mediul ideal de invatare si experimentare. In cadrul acestei activitati ne propunem sa utilizam jocuri de gandire atractive care sa capteze atentia copiilor astfel incat vom dezvolta capacitatea de gandire, inteligenta emotionala si abilitatile. Copiii vor putea sa le aplice atat in joc cat si in situatii din viata de zi cu zi, contribuind la dezvoltarea emotionala si personala. Experienta jocului este un instrument stimulant extraordinar pentru dezvoltarea inteligentei emotionale si sociale. Aceasta ne ajuta sa infruntam situatii care impun cooperarea si competitia, situatii in care pierdem sau castigam, situatii care ne aduc succesul sau esecul. In plus, experienta jocului ne consolideaza capacitatea de a ne administra si controla emotiile, de a recompensa, de a ne spori hotararea, perseverenta, autodisciplina.

Cei 148 de ante-prescolari si pre-scolari vor beneficia lunar de activitati creative-educative in gradinite realizate sub forma activitatilor creative educative realizate in sala de gradinita de expertii educationali ai Partenerului 2. Activitatile care se vor realiza fie ca interventii in sala de clasa sub forma Atelierelor creative educative. Aceste ateliere vor completa interventia Atelierelor de dezvoltarea creativitatii, limbajului, gandirii in gradinita si vor fi organizate saptamanal 1 data pe saptamana in fiecare comunitate. Primele trei luni ale activitatii vor fi rezervate analizei individuale a copiilor si pregatirii programei de lucru in acord cu nevoile copiilor. Pe durata proiectului vor fi realizate in fiecare luna cel putin 8 ateliere, fiecare copil participand cel putin 1 data pe luna la un atelier. Copiii care vor participa la ateliere vor beneficia si de o gustare. Avand in vedere necesitatile educationale ale scolilor, fiecare copil va primi un pachet educational propriu constand in materiale educationale didactice care sa fi folosite la gradinita sau in familie pentru dezvoltarea copilului.

Resurse umane necesare: 1 coordonator activitati, 6 Experti educationali
Durata activitatii: 27 de luni (L1-L2; L6-L14; L18 –L26; L30- L36)
Data start: mai 2018
Data incheiere: aprilie 2021
Parteneri implicati: P2 - Copil cu Minte
Amplasamente: Locatie de implementare Judetul Giurgiu

A5. Scoala Parintilor – program de educatie parentala
In cadrul subactivitatii va fi derulat un program de informare si consiliere pentru parintii care se confrunta cu dificultati in a face fata rolului de parinte, se confrunta cu stres sau furie in educatia copilului, nu stiu cum sa abordeze disciplinarea copilului sau cum sa comunice eficient cu acesta. Ca urmare a acestor dificultati parintii devin dezinteresati de situatia copilului, folosesc metode punitive (de regula fizice) pentru a pedepsi cele mai mici greseli sau abateri ale copilului, il retrag de la gradinita sau nu sustin prezenta acestuia constanta la gradinita.

Scopul programului este imbunatatirea cunostiintelor si abilitatilor parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modulul cum acestea pot fi satisfacute, in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului; reducerea riscului de abuz si neglijare, informarea parintilor in legatura cu drepturile copilului si modul in care acestea trebuie respectate; imbunatatirea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a-si ajusta asteptarile fata de acestia in mod realist; imbunatatirea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii, a capacitatii lor de a sprijini autonomizarea copiilor prin disciplina pozitiva a lor etc.

Sesiunile de educatie parentala vor aborda teme majore continand subiecte de interes pentru parinti din urmatoarele domenii: Dezvoltarea fizica si educatia pentru sanatate si dezvoltarea psihica (Stagii de dezvoltare ale copilului anteprescolar si prescolar – provocari pentru parinti; Integrarea in colectivitate; Modalitati de relationale cu copilul in diferite aspecte (Comunicarea cu copilul mic - sfaturi utile pentru parinti; Activitati pentru copilul anteprescolar si prescolar; Greseli in educatia copilului (Absenta unor limite comportamentale, a unor reguli de minima conduita, Raportarea gresita a parintilor la nevoia de independenta a copilului, Comportamentele compensatorii, Folosirea inadecvata a disciplinarii etc); Disciplina copilului mic; Jocul intrebărilor – cum raspundem intrebărilor copilului mic; Gelozia in rândul copiilor; Jocul si jucariile pentru varsta anteprescolara si prescolara; Copilul si violenta; Sensibilitatea la stimularea intelectuala; Importanta educatiei si a gradinitei in dezvoltarea copilului; Abuzul si neglijare in cazul copilului). In proiect vor fi selectate 18 grupe de minim 20 de parinti care vor participa fiecare la orele de educatie parentala timp de 6 luni. In fiecare luna se vor aborda subiecte diferite astfel incat parintii sa primeasca pe parcursul proiectului cat mai multe informatii care sa-i ajute in cresterea, intelegerea si educarea copilului lor. Sesiunile vor fi realizate sub coordonarea P2, Centrul Educational Copil cu Minte, care are expertiza in lucrul cu parintii si copiii din familii dezavantajate si vor fi sustinute de personal specializat in problematica copilului (medici si psihologi). O intalnire va avea o durata de aproximativ 2 ore. In total vor fi furnizate 720 de ore de educatie parentala. Pentru a creste impactul programului la nivelul copiilor, vor fi stimulati sa participe in program parintii cu cel putin 2 copii, parintii cu situatii material precare / aflati in situatii dificile de viata / familii monoparentale / familii de romi. Fiecare participant la programul de parenting va primi o brosură privind ingrijirea si educarea copiilor si cate un Kit de ingrijire a copiilor anteprescolari, prescolari si scolari. Kitul contine materiale necesare ingrijirii si educarii copilului in functie de varsta, cum ar fi: periuta si pasta de dinti, termometru pediatric, incastre (puzzlele lemni), cuburi plastic, creioane colorate, carti de colorat, carti de povesti/ atlas ilustrat, puzzle, plastilina, set de carti pentru copii mai mari, ghiozdan etc. Fiecare kit va fi personalizat in functie de nevoile si varsta fiecarui copil in parte.

Pentru a demonstra eficienta programului la nivelul familiei la inceputul programului si in cel mult 6 luni de zile de la finalizarea acestuia, va fi realizat un chestionar de evaluare/autoevaluare care va fi aplicat familiei si copiilor in vederea masurarii impactului masurarii. Pentru a demonstra eficienta programului la nivelul familiei la inceputul programului si in cel mult 6 luni de zile de la finalizarea acestuia, va fi realizat un chestionar de evaluare/autoevaluare care va fi aplicat familiei si copiilor in vederea masurarii impactului activitatii.

Resurse umane necesare: 1 coordonator activitati, 3 Experti educationali
Durata activitatii: 6 luni (L 6, L12, L18, L24, L30, L36)
Data start: octombrie 2018
Data incheiere: aprilie 2021
Parteneri implicati: P2 - Copil cu Minte
Amplasamente: Locatie de implementare Judetul Giurgiu

A6. Masuri integrate pentru facilitarea accesului la educatie, prevenirea parasirii timpurii a scolii si corelarea parcursului educational cu piata muncii

A6.1 Activitati socio-educationale - Ateliere de Stiinta distractiva pentru 120 elevi din clasele pregatitoare si clasele I-IV
Aceasta activitate se adreseaza in special copiilor din invatamantul primar. Printr-un program socio-educational, de tipul atelierelor "Stiinta distractiva", un numar de 120 de elevi din clasele pregatitoare si clasele I-IV, vor participa la activitati educationale de tipul atelierelor practice, in care Stiinta, va fi abordata intr-un mod mai activ si mai placut. Realizarea acestor ateliere a fost propusa de la recomandarea profesorilor care au reclamat dotari foarte slabe ale cabinelor scolare. Atelierele de tipul Stiinta distractiva vor fi aplicate in completarea programului Scoala dupa Scoala, cu scopul de a diversifica oferta educationala. Aceste ateliere, vor dezvolta elevilor: pasiunea pentru stiinta, interesul pentru cercetare, spiritul competitiv si lucrul in echipa.

Metodele inovative, de predare-invatare, centrate pe elev, vor creste capacitatea de intelegere a elevilor, a unor notiuni abstracte, imbunatatind considerabil rezultatele scolare, la materia de studiu Matematica si explorarea mediului (MEM), pregatind astfel terenul pentru receptivitatea elevilor la materiile din aria Stiinte, ce vor fi studiate in gimnaziu.

Atelierele se vor desfasura in afara orelor de program scolar, ca activitati recreative si educationale, destinate elevilor din invatamantul primar, cu accent pe grupurile defavorizate din grupul tinta. Activitatile vor include metode specifice educatiei experientiale si atunci cand

este posibil sau tema o cere se vor desfasura si in aer liber.

Durata activitatii este 30 de luni din cadrul proiectului, iar atelierele se vor desfasura lunar cu fiecare grupa de elevi. Vor fi maxim 20 elevi/grupa, formate 6 grupe, insumand 120 elevi din invatamantul primar/ an scolar.

Activitatile se vor desfasura in scoala, sub supravegherea cadrului didactic din scoala unde se desfasoara atelierul, asigurand astfel un transfer de cunostinte, ce va permite sustenabilitatea activitatilor si dupa terminarea proiectului. La formarea grupelor, se va respecta principiul non-segregarii, astfel incat la aceste activitati sa participe elevi, indiferent de religie, sex, etnie. Grupele formate vor fi mixte, baieti si fete, astfel incat sa se combata stereotipul de gen, potrivit caruia, fetele ar fi mai orientate spre stiintele socio-umane iar baietii spre stiintele exacte (stiinta).

In cadrul activitatii se va realiza un ghid practic, instrument de sprijin pentru activitatea cadrelor didactice la clasa, in vederea aplicarii experimentelor stiintifice, in special la materii precum Matematica si explorarea mediului si Stiinte.

Resurse umane implicate: 3 experti educationali Solicitant, 1 coordonator activitati Solicitant, 1 asistent coordonator activitati Solicitant
Durata 30 de luni (L1-L2, L5-L14, L17-L26, L29-L36)

Data de start: mai 2018

Data incheiere: aprilie 2021

Parteneri implicati: Fundatia Estuar

A6.2 Consiliere si dezvoltare personala, orientare in cariera pentru elevii din ciclul gimnazial (11-14 ani), din clasele V-VIII (235 elevi)
Furnizarea acestei activitati este esentiala in contextual lipsei consilierilor scolari in cele 3 unitati scolare vizate. Dezvoltarea personala este un proces individual si de grup, facilitat de un specialist prin care tinerii pot dobandi o viziune coerenta asupra vietii. In cadrul acestei activitatii fiecare tinar va realiza un plan de dezvoltare personala ce are drept scop propria dezvoltare. In construirea planului de dezvoltare pentru copiii aflati in situatii de risc educational consideram ca este important ca acestia sa invete sa isi construiasca relatii sanatoase cu cei din jurul lor. Aceasta abilitate poate reprezenta o decizie importanta in ceea ce priveste succesul lor in viata. Este de dorit ca elevii sa reuseasca sa stabileasca relatii de incredere si cooperare cu cei din jurul lor, fie ca vorbim de relatiile colegiale din mediul scolar sau de cele personale. Acestia au nevoie sa recunoasca atunci cand o relatie este toxica sau distructiva si sa invete sa puna punct acelei relatii sau sa invete care sunt caracteristicile unei relatii sanatoase si cum sa construiasca o astfel de relatie cu cei din jurul lor. Activitatile de dezvoltare personala vor fi evaluate in cadrul proiectului prin aplicarea de instrumente psihologice la inceputul proiectului (teste de evaluare a personalitatii, inteligentei emotionale, rezistentei la frustrare) si la finalul acestuia pentru a putea cuantifica eficacitatea activitatilor desfasurate.

La finalul proiectului 235 elevi vor avea un plan de dezvoltare in cariera realizat. Avand in vedere varsta copiilor si participarea acestora la orele de clasa din curricula obligatorie a scolilor estimam ca la fiecare activitate de dezvoltare personala organizata vor participa maxim 20 elevi. Durata activitatii este 30 de luni din cadrul proiectului, iar atelierele se vor desfasura lunar in fiecare din cele 3 comunitati -

Cosoba, Crevedia Mare si Stoenesti. In fiecare luna vor fi organizate 12 ateliere de 1 ora fiecare (fiecare atelier se va adresa unei grupe de 20 de copii), pentru 235 elevi din invatamantul gimnazial/ an scolar. In afara intalnirilor de grup, elevii vor primi additional si consiliere individuala pentru dezvoltare personala si orientare in cariera. La nivelul proiectului vor fi furnizate cel putin 50 de ore consiliere individuala in cele 3 comunitati.

Responsabili de organizarea activitatii: 3 Experti, coordonator activitati solicitanti

Specialistii se vor implica in crearea alaturi de elevi a planului de dezvoltare individual, vor ajuta elevii din grupul tinta sa dobandeasca o viziune corecta asupra vietii, sa construiasca relatii sanatoase cu cei din jur, sa stabileasca relatii de incredere si cooperare cu cei din jur.

Durata 30 de luni (L1-L2, L5-L14, L17-L26, L29-L36)

Data de start: mai 2018

Data incheiere: aprilie 2021

Parteneri implicati: Fundatia Estuar

A6.3. Dezvoltarea de competente si abilitati sociale si de relationare pentru elevii din ciclul gimnazial (11-14 ani), din clasele V-VIII (235 elevi)

Activitatea propusa completeaza activitatile de dezvoltare emotionala ale copiilor. Pentru a oferi activitati adaptate la nevoile copiilor, la fiecare dintre scoli vor fi investigate perceptiile tinerilor despre abilitatile sociale. Vor fi evaluate abilitatile prin stimularea lucrului in grupe mici si pe categorii de varsta diferite, astfel incat sa fie surprinse acele aspecte care sunt importante pentru elevii din comunitatile vizate. In acest sens, de exemplu, vor fi identificate probabil ca abilitate sociale si relationare – capacitatea de a-si face prieteni, capacitatea de a lua decizii in urma discutiilor cu grupul din care face parte. In construirea unui plan de interventie pentru elevii aflati in situatii de risc (situatii identificate la evaluarea initiala a fiecaruia dintre ei) consideram ca este important ca acestia sa invete sa isi construiasca relatii sanatoase cu cei din jurul lor. Un alt aspect al activitatilor ce vizeaza dezvoltarea de competente sociale este directionat catre evitarea izolarii pe care elevii aflati in situatii de risc o pot experimenta.

In cadrul acestei activitati vom oferi interventie personalizata pentru 235 de elevi din cele 3 de scoli incluse in proiect. Activitatea va fi realizata in salile de clasa puse la dispozitie de catre fiecare scoala partenera. In cadrul acestei activitati ne propunem organizarea lunara a activitatilor de dezvoltare personala in fiecare din cele 3 scoli. Avand in vedere varsta copiilor si participarea acestora la orele de clasa din curricula obligatorie a scolilor estimam ca la activitatile de dezvoltare personala vor participa maxim 20 de elevi. In fiecare luna vor fi organizate 12 ateliere de 1 ora fiecare (fiecare atelier se va adresa unei grupe de 20 de copii), pentru 235 elevi din invatamantul gimnazial/ an scolar.

Responsabili de organizarea activitatii: 3 Experti educationali

Durata 30 de luni (L1-L2, L5-L14, L17-L26, L29-L36)

Data de start: mai 2018

Data incheiere: aprilie 2021

A6.4 Activitati de tip scoala dupa scoala / activitati remediale pentru 355 de elevi din 3 locatii de implementare

Activitatea „Scoala dupa scoala” (SDS) este complementara programului scolar obligatoriu si ofera oportunitati de invatare formala si non-formala, pentru imbogatirea cunostintelor, abilitatilor si deprinderilor, pentru consolidarea competentelor dobandite, pentru accelerarea invatarii, precum si pentru invatarea remediala. Activitatea „Scoala dupa scoala” organizata in cadrul proiectului, se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul gimnazial. Activitatea “SDS” a fost creata in urma analizei de nevoi realizate, prin consultarea elevilor, reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si a altor institutii si organizatii din comunitate.

Programul de tip “Scoala dupa scoala” este un serviciu adus comunitatii, pentru a asigura participarea scolara si reducerea abandonului scolar a copiilor care se confrunta cu risc de abandon scolar, cu atentie speciala asupra copiilor provenii din familii care se confrunta cu mari dificultati materiale, care au parinti cu nivel scazut de educatie, ceea ce se transforma adesea in obstacole in calea participarii scolare a copiilor lor si a însusirii cunostintelor necesare si formarii deprinderilor care sa le foloseasca ulterior parcurgerii unui ciclu scolar superior. Acest serviciu are rolul de a consolida sfera de cunostinte ale elevilor si de a accelera procesul de invatare si performanta, contribuind totodata la scaderea ratei de abandon scolar in comunitate.

Tipurile de activitati de care vor beneficia elevii sunt: asigurare de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor de invatare, activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale si activitati de tip recreativ. In cadrul SDS vom oferi o paleta larga de activitati care vor viza formarea si dezvoltarea competentelor specifice invatamantului primar/ invatamantului secundar, dezvoltarea personala si interpersonal/ pregatirea pentru viata etc. Pentru invatamantul primar, SDS va cuprinde activitati cu sprijin specializat, ateliere / activitati tematice si alte activitati de tip recreativ, recuperare si remediere pentru elevii cu dificultati de invatare; activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta; activitati de incurajare a lecturii independente; activitati de cunoastere, intercunoastere,

de dezvoltare personala. Activitatile cu sprijin specializat vor cuprinde: supraveghere si indrumare in efectuarea temelor. Programul se va desfasura pe tot parcursul proiectului, Elevii - 120 din ciclul primar (40 de elevi din Stoenesti, 40 din Crevedia Mare si 40 din Cosoba) si 235 din ciclul gimnazial (45 de elevi din Stoenesti, 150 din Crevedia Mare si 40 din Cosoba) vor fi impartiti in 18 grupe de lucru. Astfel, fiecare grupa va beneficia de minim 2 activitati pe parcursul unei luni atat in timpul anului scolar, cat si in vacante timp de 33 de luni, in total fiind desfasurate 1188 de intalniri in cele 3 comunitati.

Grupele vor fi constituite atat pe clase, pe ani de studiu cat si grupe mixte. Prezenta elevilor la SDS va fi monitorizata de catre profesorul coordonator al activitatii.

De asemenea, in cadrul acestei activitati, va fi conceputa si realizata la nivelul fiecarei scoli o baza de date cu elevii care prezinta risc crescut de parasire timpurie a scolii, elevii care au rezultate foarte slabe la invatatura, elevii cu dificultati de invatare si integrare, elevi din familii monoparentale, astell incat activitatea de SDS sa vina in sprijinul celor care au nevoia cea mai mare e sprijin.

Resurse umane implicate: 18 Experti educationali/ profesori din cadrul scolilor, 3 responsabili activitati scolare din partea Partenerului asociat (scoli), 1 coordonator activitati Solicitant.

Parteneri implicati: Fundatia Estuar

Durata activitate 32 luni (L5- L36) septembrie 2018- aprilie 2021

A7. Clubul Vocea copiilor - Program de masuri integrate destinate dezvoltarii comunitatii

7.1. Pregatirea cluburilor.

Într-o prima etapa, dupa semnarea contractului de finantare, vom amenaja spatiile în care se vor desfasura activitatile cu scolarii implicati in programul de masuri integrate destinate dezvoltarii comunitare - spatii de tip ludoteca in cele 3 comunitati rurale: Stoenesti, Crevedia Mare si Cosoba. Spatiile vor fi dotate astfel incat sa permita derularea de activitati non-formale si informale: mobilier mobil, laptop, videoprojector, dotarea cu carti si alte tipuri de materiale educative, jocuri educative care sa îi ajute pe facilitatori în derularea de exercitii pentru dezvoltarea diferitelor abilitati ale elevilor si care încurajeaza lucrul în echipa, un spatiu în care pot fi afisate fotografii, desene sau alt tip de materiale realizate de copii în cadrul programului de dezvoltare comunitara.

Simultan, coordonatorul programe educationale si mentorat va elabora metodologia de derulare a activitatilor din cadrul Clubului Vocea Copiilor cu sprijinul celorlalti experti implicate in implementarea programului de masuri integrate destinate dezvoltarii comunitare, un program provizoriu de derulare a activitatilor si o serie de materiale educationale.

Prin intermediul acestui program ne propunem sa crestem gradul de implicare comunitara pentru un grup de beneficiari a caror implicare in comunitate este de obicei scazuta sau foarte scazuta. Elevii din ciclul primar si gimnazial, beneficiarii directi ai acestei activitati, sunt parte din comunitate si resimt asemenea tuturor membrilor acesteia efectele oricarei masuri sau lipsei de masuri integrate, de regula fiind considerati "aproape cetateni sau viitori cetateni" neavând o voce publica în prezent. Participarea cetateneasca si responsabilitatea sunt competente care se însusesc ca urmare a unui proces educational si sunt cel mai rapid asimilate ca urmare a unor activitati practice.

Consideram ca cea mai buna abordare este una bazata pe educatia prin metode experimentale, iar aceasta este strategia noastra în dezvoltarea si implementarea masurilor care fac parte din programul de dezvoltare comunitara.

Este esential ca prin acest program, copiii sa-si însuseasca notiuni de implicare comunitara, participare civica, voluntariat si experimenteze analiza problemelor din comunitate si a initiatorii unui proiect pentru a putea contribui în mod direct la rezolvarea problemelor cu care se confrunta comunitatea în care traiesc.

Metodologia va avea în vedere organizarea diferita a programelor destinate elevilor din ciclul primar si celor din ciclul gimnazial pe parcursul a minim 5 semestre si 3 vacante de vara. Metodologia de implementare a Clubului Vocea copiilor va avea la baza urmatoarele principii: abordare interdisciplinara, dezvoltarea interesului pentru valorile comunitatii, incurajarea gandirii critice, incurajarea inovatiei.

Prin intermediul acestui proces reprezentat de participarea la activitatea Clubului Vocea copiilor si initierea de proiecte comunitare, avem în vedere cresterea sentimentului de apartenenta al copiilor la comunitate si totodata ca acestia sa isi însuseasca valori si atitudini specifice corespunzând unui numar de ase din cele opt competente-cheie, asa cum au fost enuntate în Recomandarea Parlamentului European si a Consiliului Europei din 18 decembrie 2006: 1) comunicarea în limba materna, 2) con tinentizare i exprimare culturala, 3) competente interpersonal, interculturale, sociale si civice, 4) spirit de initiativa si antreprenoriat, 5) Competente de tehnologia informatiei si comunicatiei, 6) a invata sa inveti.

Procesul educational participativ bazat metode non-formale va fi menit sa aiba impact pozitiv si in ceea ce priveste frecventa si performantele scolare ale acestor elevi. Astfel, metodologia de implementare a activitatilor din cadrul Clubului va include minim 2 etape de evaluare a participantilor: la inceputul derularii activitatilor si la final. Evaluarea va reflecta evolutia situatiei scolare a copiilor si evolutia gradului de participare la viata comunitatii.

Pe langa monitorizarea evolutiei grupului, expertii implicati in implimentarea programului Clubul Vocea copiilor vor monitoriza evolutia beneficiarilor pe parcursul proiectului. Scopul este de a identifica la timp copiii care se confrunta cu dificultati care le limiteaza potentialul si de a lucra impreuna la nivel de proiect pentru solutionarea acestor cazuri punctuale si totodata urmarim identificarea copiilor cu talent/potential într-o anumita arie si sustinerea acestora pentru dezvoltarea aceluia talent. În cadrul atelierelor, expertii vor realiza evaluari ale copiilor si vor aduce în discutia echipei de proiect copiii care se remarca printr-un talent aparte sau competenta peste medie.

In aceasta etapa de pregatire, coordonatorul advocacy si photovoice si Coordonator activit i P1 vor avea intalniri de lucru si consultari cu autoritatile locale si principalii factori responsabili pentru gasirea solutiilor referitoare la cea mai buna abordare astfel incat activitatea cluburilor Vocea copiilor sa fie cat mai relevanta pentru comunitate.

Responsabili de organizarea activitatii: Coordonator activit i P1, Coordonator programe educationale si mentorat, 2 facilitatori comunitari, Coordonator program advocacy si photovoice, Responsabil organizare intalnire-cadru didactic scoala, Coordonator Cadre didactice Clubul Vocea Copiilor

Durata 5 de luni (L1-L5) mai 2018- septembrie 2018

7.2. Programul Clubul Vocea copiilor se va desfasura pe diferentiat pe grupe de varsta, astfel:

A. Clubul Vocea copiilor 92 elevi GIMNAZIU va fi implementat în cele 3 comunitati pornind de la o metodologie în 3 etape bazata pe principiile si indicatorii asumati prin cererea de finantare. Vor fi organizate minim 9 activitati pe semestru pe parcursul a 5 semestre. In total preconizam ca vom organiza 45 ateliere tematice, 90 intalniri comunitare.

ETAPA 1: În primele 2 semestre de implementare a programului de dezvoltare comunitara vor fi organizate ateliere tematice si intalniri comunitare, copiii fiind antrenati într-un proces de învătare experientiala de catre echipa de proiect si formatori/facilitatori/ animatori cu experienta si expertiza. Pornind de la analiza de nevoi din comunitate, vom propune o serie de teme, precum: educatie financiara/antreprenoriala, dezvoltarea de competente IT, siguranta online, vorbit în public, cunoasterea si exprimarea emotiilor, sanatatea corpului meu si a celor din jur, dezvoltarea durabila etc. Pornind de la aceste teme vor fi organizate ateliere în care copiii vor descoperi prin intermediul jocului ghidat, al dezbatelilor si activitatilor practice diferite aspecte legate de propria persoana, de comunitate si de problemele globale cu care ne confruntam. La finalul fiecarui atelier, prin exercitii de autoevaluare, copiii vor fi directionati spre a gasi si mentiona un aspect din viata lor unde vor putea aplica ceea ce s-a discutat la atelier. Preconizam ca în primele 2 semestre se vor derula minim 10 ateliere tematice si minim 8 întâlniri dedicate comunitatii în fiecare dintre cele 3 comunitati. Întâlnirile comunitare vor aduce în atentia copiilor prin metode specifice educatiei non-formale diferite aspecte legate de specificul comunitatii. Copiii vor fi invitati sa dezbată pe o anumita tema si chiar sa faciliteze dezbaterii si vor asimila notiuni de baza despre cum se pot implica activ în viata comunitatii. Atelierul sau intalnirea comunitara va avea o durata de aproximativ 3,5 ore.

ETAPA 2: În etapa a doua, derulata pe parcursul a minim 2 semestre, vor fi pastrate atelierele tematice care vor fi organizate similar cu cele din etapa 1, dar numarul si frecventa lor va scadea (vor fi organizate aproximativ 3 ateliere tematice pe parcursul a 2 semestre în fiecare dintre cele 3 comunitati si minim 15 întâlniri în fiecare dintre cele 3 comunitati - aproximativ 5 dintre acestea fiind derulate aplicand metoda photovoice). Facilitatorii comunitari vor organiza aceste întâlniri cu ajutorul coordonatorului educatie non-formala, oferindu-le

copiilor un spatiu sigur în care sa se exprime si sa le creasca treptat interesul pentru participarea la viata comunitatii. La debutul etapei a doua, facilitatorii comunitari vor lucra cu copiii pentru a sintetiza în urma unui proces participativ care este viziunea lor asupra problemelor cu care se confrunta comunitatea si care sunt cauzele acestor probleme. Dupa doua semestre în care copiii au acumulat cunostinte si au luat parte la activitati practice, au luat parte la dezbateri, acest proces de identificare a problemelor si cauzelor va fi unul relevant, iar participarea lor - autentica. În identificarea problemelor comunitatilor vom aplica metoda Photovoice – Participatory Photography for Social Change este o metoda folosita deseori în domeniul dezvoltarii comunitare, sanatatii si educatiei si combina fotografia cu actiunea sociala la nivel comunitar (grassroot). Participantii la aceasta metoda prezinta din perspectiva lor comunitatea prin intermediul fotografiei, discutiilor de grup, povestilor care insotesc fiecare fotografie si planificarii actiunilor comune .

La finalul acestei etape, copiii vor stabili o ierarhizare a problemelor conform unor criterii de ei alese. ETAPA 3: În etapa a treia, derulata pe parcursul unui semestru, accentul va fi pus pe intalnirile comunitare cu scopul de a avea impact la nivelul comunitatii. Se vor organiza si derula minim 7 astfel de intalniri si doua ateliere tematice per comunitate. Temele atelierelor vor fi selectate astfel incat sa vina în sprijinul solutiilor identificate de elevi.

În aceasta etapa, copiii se vor organiza în grupe de lucru în jurul uneia dintre problemele identificate în etapa 2 si vor lucra impreuna cu coordonatorul program advocacy, facilitatorul comunitar si cadrele didactice implicate pentru identificarea de solutii la implementarea carora pot contribui (ex: colectare selectiva în scoala, o actiune de igienizare în care sa implice mai multi membrii ai comunitatii – inclusiv autoritatile locale, mobilizarea elevilor, profesorilor si parintilor pentru transformarea scolii într-un loc mai prietenos, campanie de informare pe diferite teme importante pentru copiii/parintii din comunitate, transmiterea de solicitari/petitii catre autoritatile relevante etc). Demersul cel mai important în aceasta etapa va fi procesul prin care cei 92 de elevi de gimnaziu vor lucra în echipa pentru a dezvolta si initia proiecte comunitare a caror implementare va incepe în cadrul proiectului.

În afara celor 135 de activitati (atelieri si intalniri comunitare) care reprezinta baza Clubului copiilor, cadrele didactice vor lucra cu fiecare grup pentru ca elevii sa pastreze un ritm în identificarea si testarea solutiilor si pentru a primi îndrumare în ceea ce priveste demersurile pe care aleg sa le faca la nivel de comunitate.

B. Clubul Vocea copiilor pentru 93 de elevi din ciclul PRIMAR va fi implementat în cele 3 comunitati pornind de la o metodologie adaptata grupei de varsta, pornind de la principiile si indicatorii asumati prin cererea de finantare. În total preconizam ca vom organiza 54 ateliere tematice si 81 de intalniri comunitare pe parcursul a 5 semestre.

În fiecare dintre cele 3 comunitati, vor fi selectati copiii din ciclul primar care sa participe la activitatile Clubului Vocea copiilor pentru acest segment de varsta. Desi similar ca structura (alternanta atelierelor cu intalniri dedicate comunitatii) si teme abordate cu programul destinat elevilor de gimnaziu, programul pentru elevii din ciclul primar va fi unul adaptat varstei acestora si capacitatii lor de implicare, astfel: numarul total al atelierelor tematice va fi mai mare 18 per comunitate pe parcursul a 5 semestre, se va pune un accent mai mare pe dezvoltarea abilitatilor de exprimare în limba materna, intelegerea drepturilor copilului si modulului cum acestea se reflecta în viata fiecaruia, se va pune accent pe activitati non-formale care stimuleaza lucrul în echipa, dezbateri si gândirea critica.

Elevii vor avea posibilitatea de a dezvolta mici proiecte care vor avea ca areal scoala. Experimentând analiza problemelor, procesul participativ de gasire de solutii si implicarea în implementarea acestora la nivelul scolii, beneficiarii vor putea sa extrapoleze la nivel de familie, comunitate, pe masura ce se maturizeaza si aria lor de interes se largeste.

C. Programul Clubul de vara

Pe perioada verii vom continua activitatile cu elevii în fiecare comunitate. Fiecare dintre beneficiarii (92 elevi gimnaziu si 93 din ciclul primar) va participa la minim 3 evenimente pe parcursul unei vacante de vara. Anticipam ca la nivelul celor 3 comunitati vom avea minim 18 intalniri în cadrul clubului de vara pe perioada proiectului.

Membrii echipei de proiect implicate în implementarea activitatilor cluburilor vor face o evaluare lunara a modului în care programul se deruleaza si vor face recomandari pentru adaptarea continutului activitatilor din lucurile urmatoare pentru a raspunde mai bine nevoilor copiilor. Tinând cont de aceste recomandari, Coordonator educatie non formala va adapta continutul si va armoniza activitatile prin metode specifice.

În afara activitatilor derulate efectiv cu copiii, vom avea în vedere implicarea comunitatii pentru prevenirea/reducerea parasirii timpurii a scolii.

În fiecare dintre cele 3 comunitati vor fi organizate minim 2 intalniri de lucru cu autoritati publice si factorii de decizie influenti la nivelul comunitatii pentru a identifica modul în care comunitatea poate integra solutii pe baza experientei pe care echipa de proiect o va capata în timpul si la finalul implementarii activitatilor Clubului Vocea copiilor.

Intalnirile vor viza aspect educationale si sociale si se vor baza pe rapoarte elaborate de echipa de proiect, pe prezentarea rezultatelor aplicarii metodei photovoice, a proiectelor propuse de elevi si implicat în problemele pe care acestia le-au identificat. Vom aduce în discutie si problemele cu care se confrunta cadrele didactice. În functie de tipul problemelor semnalate, intalnirile vor fi organizate cu reprezentanti ai Primariei, serviciilor deconcentrate, Politiei si alte organisme identificate pe plan local.

Spre finalul proiectului, în fiecare dintre cele 3 comunitati vor fi organizate dezbateri publice în jurul proiectelor la care au lucrat elevii de gimnaziu în cadrul Clubului Vocea copiilor în deschiderea carora vor fi organizate expozitii foto cu imagini surprinse de elevi prin metoda photovoice.

La aceste dezbateri, facilitata de catre un membru al echipei de proiect, vor fi invitati reprezentanti ai copiilor, ai parintilor si ai profesorilor pentru a sustine propunerile lor si pentru a discuta direct cu autoritatile locale. În fiecare dintre cele 3 comunitati vom realiza cate un raport privind situatia la nivelul scolilor la care s-a derulat interventia, problemele identificate, solutiile propuse si planuri de actiune compatibile cu resursele locale si realizate în ceea ce priveste implementarea în timp, astfel incat sa venim în sprijinul comunitatii pentru prevenirea/reducerea parasirii timpurii a scolii.

Responsabil: Coordonator activitate P1, Coordonator educatie non formala, Facilitatori comunitari, Coordonator program advocacy si metoda photovoice, Cadre didactice Club, Coordonator cadre didactice Vocea Copiilor, Formatori /Facilitatori/Animatori ateliere tematice

A.8 Formare si mentorat pentru cadrele didactice

8.1. Pregatirea programului "Abilitati de viata".

Cei doi formatori abilitati de viata si coordonatorul programe educationale si mentorat P1 impreuna cu si sub supravegherea Coordonatorului Activitate P1 vor elabora curriculumul pe tema formarii abilitatilor de viata independenta. Curriculumul de formare isi propune sa familiarizeze cadrele didactice cu etapele dezvoltarii abilitatilor de viata la copii si tineri si sa le ofere metodele si instrumentele necesare dezvoltarii acestor abilitati fie prin derularea unui curs optional la decizia scolii, fie prin integrarea metodelor educationale la orele deja derulate conform curriculumului national.

Principalele abilitati si competente în jurul carora se vor dezvolta instrumentele de formare sunt: formarea abilitatilor de lucru în echipa în vederea realizarii unui obiectiv comun; formarea abilitatii de a-si argumenta opiniile în fata colegilor; formarea capacitatii de a-si analiza propriul comportament si propriile actiuni prin prisma efectului asupra mediului ambient; dezvoltarea competentelor culturale, dezvoltarea competentelor cetatenesti si aceea de a invata sa inveti în orice context. Alte teme avute în vedere: egalitatea de sanse, multiculturalitatea si dezvoltarea durabila.

O importanta deosebita se va acorda dezvoltarii de competente în randul cadrelor didactice pentru lucrul eficient cu elevii care se confrunta cu dificultati de integrare sociala sau scolara sau care se confrunta cu probleme sociale care le afecteaza participarea la procesul educational.

Curriculumul va fi completat cu un set de materiale educationale: suport de curs si selectie de metode si tehnici adaptate pentru implementarea curriculumului.

Partenerul 1 va face toate demersurile necesare acreditarii organizatiei ca furnizor de formare la CNFP si acreditarii cursului si a formatorilor.

8.2. Furnizarea programului de instruire "Abilitati de viata".

Scopul acestei activitati este de a contribui la imbunatatirea competentelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli inclusive. Vor fi organizate 3 sesiuni de instruire pentru un numar de 75 de cadre didactice pentru implementarea de cursuri si activitati de dezvoltare a abilitatilor de viata independenta a elevilor.

Fiecare cadru didactic implicat in program va beneficia de 48 de ore din care 24 de ore de lucru direct cu formatorii si 24 de ore de studiu individual si un set de materiale educationale dezvoltate în cadrul 9.1.

La finalul perioadei de formare, participantii la curs vor folosi cunostiintele si competentele dobandite pentru a elabora un program/o activitate care sa vizeze dezvoltarea uneia sau a mai multor abilitati prevazute in noua curriculum de formare continua si pe care intentioneaza sa il/o implementeze in scoala/clasa proprie. Pe baza acestei activitati

La finalul acestei activitati vor fi fost formati 75 de cadre didactice si certificate un numar de minim 70 de cadre didactice implicate in proiect.

În urma participării la programul de formare, 75 de cadre didactice vor fi capabile sa dezvolte pe aria curriculara specifica programe i activitati de dezvoltare a abilitatilor de viata la elevi. Sesiunile de formare vor fi livrate in co-training.

8.3. Furnizarea programului pentru cresterea capacitatii profesionale a cadrelor didactice.

Programul destinat creșterii capacității profesionale a cadrelor didactice cuprinde sesiuni de instruire non formală pentru 105 cadre didactice în vederea monitorizării riscului de parasire timpurie a colii i facilitarea dialogului coala-familie-comunitate.

Sesiunile formare vor fi sustinute de experti in domeniul psihologiei, pedagogiei, experti in domeniul educatiei, facilitatori comunitari etc. Fiecare sesiune va avea o durata de aproximativ 4 ore si se va derula in scoala vizata.

In total, pe perioada proiectului vor fi derulate 30 de astfel de sesiuni care vor avea ca scop o mai buna intelegere a posibilelor situatii in care se afla elevii care se confrunta cu probleme scolare si sociale de catre cadrele didactice si însușirea de catre acestea din urma a unor metode si tehnici moderne care sa le permita întreprinderea de acțiuni pentru prevenirea abandonului școlar și pentru motivarea elevilor către îmbunătățirea rezultatelor școlare.

8.4. Dezvoltarea si implementarea unui program suport si mentorat

In acest program vor fi incluse toate catedrele didactice care participa la sesiuni de formare in cadrul 9.2 sau 9.3. Responsabilul program formare si mentorat P1 va elabora metodologia de implementare a acestui program in cele 5 scoli din care se va face selectia cadrelor didactice. Minim 30% din cadrele didactice vizate de proiect vor fi selectate din randul celor care au clase in care elevii cu risc educational depasesc 50%.

Metodologia de suport si mentorat vizeaza sustinerea cadrelor didactice din cele 5 scoli pentru dezvoltarea si introducerea unor metode adecvate de imbunatatire a rezultatelor scolare a copiilor cu risc educational crescut, scaderea ratei abandonului școlar și dezvoltarea de abilitati de viata in randul elevilor care sa le confere premisele unui parcurs educational si profesional adecvat potentialului de care dau dovada.

Programul de suport si mentorat este unul complex si se deruleaza pe perioada intregului proiect. Principalele interventii sunt: completarea sesiunilor de formare prin diseminarea de materiale educationale suport adresate cadrelor didactice pentru facilitarea integrării școlare a elevilor cu risc educational și sesiuni de mentorat cu cadrele didactice care doresc sa apeleze la ajutorul unui mentor pentru imbunatatirea metodelor de lucru cu elevii.

Toti cei 105 profesori implicati in proiect vor primi in format electronic setul de materiale educationale rezultat: materiale educationale dezvoltate de experti si de responsabilul program formare si mentorat.

Responsabilul program formare si mentorat va merge periodic in scolile implicate in proiect pentru a discuta cu cadrele didactice si pentru a identifica impreuna problemele si solutiile acestora. In plus va putea fi contactat de catre beneficiari prin intermediul emailului si telefonic pentru a primi sprijin. Ne dorim sa sprijinim cadrele didactice suplimentar si in lucrul cu metodele mai noi imprumutate din invatamantul non-formal si utilizarea metodelor care implica tehnologia informatiei. Sprijinul acordat cadrelor didactice va fi personalizat, cuprinzand una sau mai multe masuri, in functie de nevoile acestora.

Simultan cu acordarea de suport si mentorat, va fi lansat un concurs adresat cadrelor didactice din proiect. Metodologia de concurs va avea la baza prevederile Anexei 7 la prezentul ghid de finantare – Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru

activitatile/stagiile practice. Astfel, cadrele didactice care participa la sesiuni de formare se vor putea inscrie la acest concurs pe baza unui mini-proiect de practica care va viza dezvoltarea de seturi de activitati suport care sa contribuie la punerea in aplicare si perfectionarea competentelor obtinute de participantii la formare pentru imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor si scaderea ratei abandonului școlar. Printre criteriile de selectie se vor avea in vedere inovarea, sustinerea cadrelor didactice care doresc sa implementeze activitatile la clase in care elevii cu risc educational depasesc 50%.

Concursul va fi desfasurat in 2 editii. Intentionam ca acestea sa se suprapuna peste anii școlari. Estimam ca vom acorda 35 de premii per editie. Valoarea instrumentului de sprijin este între 100 și 500 euro/an/cadru didactic și nu mai mult de 5.000 euro pe an la nivelul unei scoli.

Cod SMIS: 117470

Titlul proiectului: Profesioniști 2020

Nr. de înregistrare contract: POCU/227/3/8/117470 / 14 MAI 2018

Dat începere: 15 MAI 2018

Dat finalizare: 14 MAI 2019

Valoarea total proiect: 3,066,018.37 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,006,018.37 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este crearea unui pachet de instrumente, metode, practici si standarde de management al resurselor umane, de care sa beneficieze cel putin 405 manageri, angajati ai departamentelor de resurse umane sau antreprenori din cadrul companiilor care isi desfasoara activitatea principala sau secundara intr-unul din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu unul dintre domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI sau din intreprinderi care intentioneaza sa si adapteze activitatea principala sau secundara la cel putin unul dintre aceste sectoare si aflate in regiunea de Sud Est, judetele Buzau, Vrancea, Galati, Braila, Tulcea si Constanta, in vederea imbunatatirii conditiilor de lucru si adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice din care fac parte.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul specific al apelului de proiecte 3.8 care isi propune „Cresterea numarului de angajati care beneficiaza de instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane si de conditii de lucru imbunatatite in vederea adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv identificate conform SNC / domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Ob S1: Cresterea nivelului de constientizare a cel putin 250 de angajatori din sectoarele economice cu potential competitiv sau din intreprinderi care intentioneaza sa-si adapteze activitatea la unul dintre aceste sectoare, din Regiunea SE, cu privire la necesitatea derularii programelor de formare continua in randul salariatilor pe parcursul a 12 luni.

Campania are o abordare integrata si se va derula pe urmatoarele canale de comunicare: material promotionale, presa scrisa, online si organizarea de evenimente. Prin intermediul materialelor promotionale, campaniei in presa scrisa sau online angajatorii vor fi informati despre programele de formare, importanta si beneficiile acestora in cadrul firmei, iar prin intermediul evenimentelor vor fi abordate tematici specifice de imbunatatirea proceselor decizionale si de management, mai ales in domeniul HR.

Prin participarea in cadrul evenimentelor, angajatorii vor constientiza necesitatea elaborarii de planuri de invatare si dezvoltare in cariera adaptate fiecarui salariat in parte si importanta derularii de programe de formare profesionala destinate salariatilor in vederea asigurarii unui mediu de lucru competitiv si provocator.

Pe termen lung, prin organizarea de programe de formare in cadrul firmelor si utilizarea de metode si instrumente eficiente de HR, creste nivelul de profesionalizare a salariatilor, acestia devenind competitivi pe piata fortei de munca, se imbunatatesc conditiile de munca si creste productivitatea.

Ob S1: contribuie la atingerea indicatorilor: Întreprinderi care au introdus sisteme..., din care: - IMM-uri – 30; Întreprinderi care au introdus sisteme ... – 40; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care IMM-80

2. Ob S2: Cresterea nivelului de profesionalizare a 405 manageri, antreprenori si salariati din cadrul departamentelor de HR din firmele care isi desfasoara activitatea in sectoarele economice cu potential competitiv conform SNC din Sud Est prin derularea de programe de formare pe durata a 11 luni.

Programul de formare pentru 405 persoane din GT este adaptat nevoilor lor asa cum au fost identificate in analiza de nevoi si cuprinde o paleta de cursuri de specializare sau initiere (manager de proiect, manager de resurse umane, competente antreprenoriale, manager) furnizate prin intermediul unei varietati de metode educationale menite sa creasca participarea activa si invatarea - sesiuni de grup, sesiuni peer to peer si studiu individual. Program de Mini MBA derulat pentru 50 de specialisti ofera participantilor posibilitatea de a-si testa deciziile de business si de a analiza consecintele acestora, contribuind la eficientizarea procesului managerial. Ca urmare a cursurilor de formare profesionala si a programului de mini MBA Strategic 2020, persoanele din GT au o mai buna intelegere a conceptelor privind managementul, HR, antreprenariat, decizii strategice etc., dobandesc abilitati practice prin intermediul studiilor de caz si al exercitiilor care ii vor ajuta in luarea deciziilor profesionala si contribuie la asigurarea nivel de profesionalizare ridicat in cadrul firmelor din care fac parte.

Ob S2: contribuie la indeplinirea indicatorilor 4S16 – 405 persoane ; 4S14 – 346 persoane ; 4S17 -80 IMM uri.

3. Ob S3: Maximizarea potențialului individual profesional pentru cel puțin 100 de persoane din grupul tinta al proiectului prin derularea unui program de business coaching pe durata a 8 luni.

Managerii de companii, antreprenorii sau persoanele implicate in departamentul de resurse umane se gasesc de multe ori in situatia de aface fata stresului la locul de munca, de a identifica solutii noi la probleme recurente, de a gasi echilibrul intre viata de familie si cariera, sau de a-si depasi anumite convingeri sau bariere.

Aceste nevoi complexe si in continua schimbare sunt adresate prin intermediul programului de business coaching propus in cadrul proiectului. Astfel, cei 100 de beneficiari ai programului isi vor putea stabili obiectivele legate de evolutia profesionala si vor putea elabora un plan de actiune pe termen scurt si mediu pentru a-si atinge obiectivele propuse, isi vor constientiza punctele slabe si arile de imbunatatit si vor identifica obstacolele de natura emotionala, intelectuala, fizica si spirituala.

Pe termen lung, ca urmare a programului de coaching in cariera, se construiesc relatii profesionale armonioase si puternice, se dezvoltă mecanisme de depasire a factorilor de stres, ceea ce contribuie in mod direct la cresterea performantelor salariatilor si a companiilor.

Ob S3: contribuie la indeplinirea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: -

Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

4. Ob S4: Cresterea capacitatii a 40 de IMM-uri care isi desfasoara activitatea in sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC din Sud Est de a face schimbarilor mediului de afaceri si a-si consolida activitatea prin derularea unui program de planificare strategica pe durata a 8 luni.

Intr-un mediu de afaceri instabil, in care legislatia este in continua schimbare, factorii externi si interni pot influenta in mod negativ firmele, pana la reducerea activitatii sau chiar faliment, iar cele mai supuse la aceste riscuri sunt IMM-urile.

Prin intermediul procesului de planificare strategica derulat in 40 de IMM-uri, acestea vor beneficia de: realizarea unei analize privind starea actuala a firmei, nevoile si directiile de dezvoltare, sprijin in elaborarea misiunii si viziunii firmei, consiliere si support în elaborarea documentelor strategice si de acțiune, elaborarea planului strategic si operational.

Ca urmare a procesului de planificare strategica derulat, cele 40 de IMM-uri vor avea o capacitate crescuta de a lua decizii de afaceri,

utilizand metode si tehnici puse in aplicare in cadrul procesului de planificare, in vederea consolidarii lor pe piata din regiunea SE.
Ob S3: contribuie la indeplinirea indicatorilor: Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80, Întreprinderi care au introdus sisteme.... din care: - IMM-uri – 30; Întreprinderi care au introdus sisteme- 40

Rezultate

1. A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Rezultate imediate:

- o echipa de implementare mobilizata si eficienta,
- cel putin 12 intalniri ale echipei de management si de implementare organizate
- resurse umane angajate conform fiselor de post elaborate
- un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat functional,
- cel putin 4 raportari intermediare realizate,
- notificari si acte aditionale elaborate,
- comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile si la nivelul echipei proiectului,
- raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
- un raport final tehnic si financiar.

Rezultate pe termen lung (outcome): Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului in termenii si rigorile stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutiona eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta, se vor propune solutii de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de instrumente, metode si practici, care sa duca la imbunatatirea conditiilor de lucru din companii. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispozitie prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, in vederea utilizarii eficiente a acestora.

2. A2.1. rezultate imediate:

- o campanie de constientizare derulata la nivelul celor 6 judete ale regiunii SE,
- o strategie de campanie integrata care va cuprinde materiale promotionale, presa scrisa, online si organizarea de evenimente,
- 2400 de flyere, 300 de afise, 4 roll-up-uri realizate
- O campanie in presa scrisa realizata
- 12 machete in ziare si reviste de profil si minim 6 advertoriale la nivel local realizate,
- O campanie online derulata pe cel putin 50 de portaluri online
- Cel putin 10.000 de vizualizari/ banner;
- 500.000 de vizualizari ale bannerelor;
- Cel putin 12 evenimente organizate, cate 2 in fiecare judet,
- Cel putin 250 de persoane participante la evenimente.
- Cel putin 12 newslettere informative elaborate si trimise catre companiile participante la evenimente. Cel putin 6 parteneriate stabilite cu Camerele de Comert si industrie, si alte entitati de profil.

3. A 2.1

Rezultate pe termen lung (outcome): Pe termen lung, derularea campaniei de constientizare contribuie la insusirea de catre angajatorii din sectoarele economice cu potential competitiv conform SNC, din Regiunea SE, a conceptelor privind formarea profesionala continua, realizarea importante si necesitatii participarii angajatilor la programe de formare continua, precum si asumarea si includerea in cadrul firmelor a programelor de formare continua. Newsletterele elaborate in cadrul activitatii ii vor sprijini pe antreprenori in derularea unor programe de resurse umane actuale si adaptate nevoilor salariatilor si totodata vor contribui la informarea acestora privind modificari legislative, exemple de bune practici in domeniu, etc. Constientizarea angajatorilor privind formarea continua a salariatilor asigura, pe termen lung, cresterea nivelului de profesionaliza a angajatilor si imbunatatirea conditiilor de la locul de munca.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Întreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/ condi?ii de lucru îmbunata?ite, din care: - IMM-uri – 30; Întreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/ condi?ii de lucru îmbunata?ite – 40; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80

4. A3.1 Rezultate:

- o metodologie de recrutare si selectie a beneficiarilor,
- o comisie de selectie intrunita si functionala,
- o strategie de mentinerea a grupului tinta in proiect elaborata si aplicata,
- un proces de selectie a grupului tinta derulat,
- cel putin 460 de candidaturi primite
- cel putin 455 dosare de selectie complete intrate in etapa 2 de evaluare
- 405 persoane selectate pentru a face parte din Grupul tinta, din care cel putin 50 de angajati din departamentele de resurse umane, cel putin 250 de manageri si 105 de antreprenori;
- Cel putin 48% din grupul tinta este de sex feminin;
- cel putin 50 de persoane selectate pentru lista de rezerva.
- Cel putin 90 de intalniri organizate de catre echipa de recrutare cu manageri si personal din departamentele de resurse umane si antreprenori;
- Cel putin 80 de IMM-uri incluse in proiect.

Beneficii pentru grupul tinta: Ca urmare a procesului de selectie, cel putin 405 persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si statutul profesional si conditiile de la locul de munca, contribuind astfel la cresterea satisfactiei salariatilor la locul de munca si cresterea productivitatii muncii.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

5. A4.1

Rezultate imediate:

- 4 cursuri diferite organizate (Manager de resurse umane, Manager de proiect, Manageri Competente antreprenoriale);
- 16 sesiuni de formare organizate (2 de Manager de resurse umane, 5 de Manager de proiect, 5 de Manager si 4 de Competente antreprenoriale);
- 405 de persoane participante la sesiunile de formare din care: 50 de persoane la cursul de Manager de resurse umane, 250 la cursul de Manager de proiect si Manager, 105 la cursul de Competente antreprenoriale;
- 960 de ore de curs sustinute (16 cursuri x 60 de ore/ curs);
- 16 sesiuni de examinare conform cerintelor ANC sustinute;
- Cel putin 85% dintre participanti certificati;

- 405 pachete educationale realizate si diseminate catre grupul tinta;
- Un curs de Manager de resurse umane acreditat.
- Un curs de Manager acreditat

6. A4.1

Beneficii pentru grupul tinta: Ca urmare a participarii la programele de formare profesionala, grupul tinta va dobandi competente crescute in domenii precum resurse umane, management de proiect, management sau antreprenoriat, va detine cunostiinte care le va permite o abordare pragmatica a provocarilor intampinate la locul de munca sau in cadrul propriei afaceri, va inregistra o dezvoltare a competentelor si performantele profesionale si isi va imbunatati abilitatile antreprenoriale si manageriale. Pe termen lung, grupul tinta va contribui la cresterea performantelor companiilor si va asigura implementarea de instrumente de lucru in vederea imbunatatirii conditiilor de lucru si pentru alti salariatii.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 43; Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 303; Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit – 346; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

7. A4.2

Rezultate imediate:

- O selectie privind participarea la programul de mini MBA strategic 2020 derulata;
- O comisie de evaluare constituita si functionala;
- O metodologie de evaluare elaboara si comunicata participantilor;
- Un program de mini MBA strategic 2020 derulat;
- 2 serii de mini MBA strategic 2020 organizate, a cate 5 zile fiecare, 40 de ore / serie;
- 50 de participanti la programul de Mini MBA Strategic 2020;

- 50 de pachet de workshop pregatite si distribuite participantilor care contin suport de curs, mapa, ecuson, caiet de exercitii, etc.

Beneficii pentru grupul tinta: In urma participarii la programul mini MBA strategic 2020, grupul tinta isi va extinde viziunea si perspectivele manageriale asupra afacerii in care sunt implicati, vor putea utiliza eficient informatiile financiare in deciziile manageriale si isi vor aprofunda cunostintele de management. Pe termen lung, cei 50 de participanti isi vor dezvolta abilitatile decizionale din punct de vedere strategic si vor putea anticipa schimbarile si provocarile la care sunt supuse firmele in care sunt implicati.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

8. A4.3

Rezultate imediate:

- O aplicatie online creata;
- 2 niveluri de acces realizate in cadrul aplicatiei;
- 105 utilizatori ai aplicatiei in cadrul nivelului 1 prin intermediul cursului de Competente antreprenoriale
- 50 de utilizatori ai aplicatiei in cadrul nivelului 2 prin intermediul programului de mini MBA Strategic

Beneficii pentru grupul tinta: In urma realizarii aplicatiei online, grupul tinta va putea sa isi dezvolte si sa-si exerseze cunostintele si deciziile de management, sa isi dezvolte abilitati, precum gândirea dinamica, lucrul în echipa, capacitate de proiectare, un punct de vedere complex asupra realitatii economice, managementul timpului. Mai mult, ca urmare a deciziilor luate in cadrul simulatorului si numeroaselor situatii la care sunt expusi, participantii dobandesc experienta si incredere in sine privind luarea deciziilor in viata profesionala de zi cu zi.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

9. A5.1

Rezultate imediate:

- Un program de business coaching derulat
- Cel puțin 100 de persoane din grupul tinta beneficiare ale programului de business coaching;
- 300 de sesiuni individuale de business coaching derulate, (a cate 90 de minute fiecare);

Beneficii pentru grupul tinta:

In urma procesului de life coaching, cele 100 de persoane isi vor constientiza punctele slabe si arile de imbunatatit, vor identifica obstacolele de natura emotionala, intelectuala, fizica si spirituala, vor depasi convingerile limitative care le franeaza progresul si vor fi capabili sa isi creeze un plan de actiune pentru atingerea obiectivelor propuse. Pe termen lung creste gradul de angajament si responsabilitate a persoanelor din grupul tinta fata de locul de munca, se construiesc relatii profesionale armonioase si puternice, care contribuie in mod direct la cresterea performantelor companiilor.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Persoane care beneficiaza de sprijin – 405; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele din departamentele de resurse umane – 50; Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: - Persoanele care asigura managementul strategic al companiilor/antreprenori – 355; Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80.

10. A6.1

Rezultate imediate:

- Un proces de planificare strategica derulat;
- 40 de IMM-uri care-si desfasoara activitatea intr-unul din sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC sau doresc sa isi adapteze activitatea la aceste sectoare implicate in procesul de planificare strategica;
- Minim 64 de ore de consultanta in planificare strategica acordate fiecarei companii, din care 4 ore de pregatire;
- 2560 de ore de planificare strategica furnizate companiilor;
- Un ghid de planificare strategica elaborat;
- Materiale suport elaborate si diseminate catre companii, cum ar fi chestionare, ghiduri de interviu etc
- 40 de echipe de planificare strategica constituite la nivelul a 40 de companii;
- 40 de planuri strategice si operatiionale elaboate.

Beneficii pentru grupul tinta:

Ca urmare a procesului de planificare strategica derulat, cele 40 de companii vor avea la dispozitie metode si tehnici in vederea identificarii directiilor strategice pe care le pot lua astfel incat sa-si consolideze activitatea si sa faca fata schimbarilor mediului de afaceri si factorilor externi. Mai mult, ca urmare a procesului participativ de planificare strategica, salariatii companiilor isi vor asuma misunea si obiectivele de management, contribuind la cresterea productivitatii muncii.

11. A6.1

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: Întreprinderi sprijinite – 120; Întreprinderi sprijinite, din care: -IMM-uri -80, Întreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/ conditii de lucru îmbunatatite, din care: - IMM-uri – 30; Întreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/ condi?ii de lucru îmbunata?ite – 40

Activit i finan ate

Activitate: A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivitati

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Solicitantul se va asigura pe toata durata proiectului de buna implementare a activitatilor, in conformitate cu contractul de finantare, legislatia in vigoare, instructiunile si recomandările Autoritatii de management, precum si de mobilizarea echipei de implementare a proiectului.

Astfel, va fi monitorizata modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliti in cadrul cererii de finantare si rezultatele propuse pentru implementarea activitatilor. Periodic vor fi analizate progresele inregistrate, obstacolele intalnite, propunerile de depasire a acestora, eventualele ajustari semnalate de catre echipa de implementare. In acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ – prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora. Vor fi elaborate raportari intermediare si finale, se va raspunde solicitarilor si clarificarilor venite din partea Autoritatilor de Management, precum si din partea altor autoritati cu responsabilitati in domeniu.

Managerul de proiect este persoana responsabila de asigurarea bunei derulari a proiectului, avand o experienta de peste 10 ani in asigurarea coordonarii proiectelor cu finantari din diferite surse, cum ar fi Fonduri Europene, finantatori privati, etc. Experienta managerului de proiect este dovedita in sectiunea Resurse umane implicate.

Ianuarie 2018 - Decembrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, judetul Bucuresti, România

Activitate: A2. CAMPANIE DE CONSTIENTIZARE PRIVIND NECESITATEA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUA

Subactivitati

A.2.1 Derularea campaniei de constientizare privind necesitatea programelor de formare continua

Activitatea are ca scop constientizarea angajatorilor din sectoarele economice cu potential competitiv conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI din Regiunea SE, privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua, in vederea imbunatatirii conditiilor de lucru.

In cadrul subactivitatii va fi realizata o strategie de campanie integrata care va aborda urmatoarele canale de comunicare: materiale promotionale, presa scrisa, online si organizarea de evenimente.

Astfel, in cadrul campaniei de constientizare vor fi utilizate urmatoarele tactici de comunicare:

- Materiale promotionale (2400 de flyere, 300 de afise, 4 roll-up-uri) ce vor fi diseminate in locuri de interes frecventate de angajatori, cum ar fi Camerele de Comert, sediile ANAF sediile ale autoritatilor locale, etc.

- Campanie in presa scrisa, care va include publicarea de advertoriale si machete de presa in publicatii de profil (reviste si ziare de bussines) cu acoperire nationala si locala la nivelul celor 6 Judete din regiunea SE vizate de campanie si cu afinitate mare pentru publicul tinta al campaniei. Vor fi publicate minim 12 machete in ziare si reviste de profil si minim 6 advertoriale la nivel local, cate unul pentru fiecare judet in parte.

- Campanie online ce presupune promovarea pe cel putin 50 de portaluri cu afinitate mare pentru grupul tinta (angajatori, antreprenori etc). Promovarea realizata va fi de tip banner online.

- Organizarea a 12 evenimente de profil, cum ar fi seminarii si workshopuri dedicate mediului de afaceri din cele 6 Judete. Vor fi organizate cel putin 2 seminarii pentru fiecare judet in parte.

- Newslettere informative, care au ca scop informarea companiilor / antreprenorilor si decidentilor din companii despre modificari legislative in domeniul legislatiei muncii, despre programe de formare destinate angajatilor, resurse privind politicile de resurse umane, si care pot fi aplicate in companii, studii si cercetari privind politicile de personal, exemple de bune practici etc. Vor fi realizate minim 12 newslettere, cate unul in fiecare luna. Acestea vor fi diseminate catre companiile si persoanele participante la evenimente, catre Camerele de Comert si industrie judetene, Asociatii ale diferitelor intreprinderi, Asociatii ale antreprenorilor, precum si pe site-ul solicitantului si al proiectului. De asemenea, newsletterele vor contine informatii de interes pentru grupul tinta si mediul de afaceri din care acestia provin. Realizarea Newsletterelor pe toata durata proiectului contribuie semnificativ la cresterea nivelului de constintizare a publicului privind foamea profesionala si totodata la asigurarea sustenabilitatii masurii.

Toate materialele realizate in cadrul campaniei vor respecta identitatea vizuala a finantatorului si vor avea ca scop promovarea participarii angajatilor la programe de formare continua. Evenimentele organizate in cadrul proiectului sunt de 2 tipuri: evenimente de constientizare privind importanta programelor de formare si evenimente de tip workshop dedicate grupului tinta, in vederea cresterii gradului de intelegere a participantilor in problematici precum time management, managementul riscurilor, lucrul in echipa, etc. In primele luni ale proiectului vor fi orgaziate evenimente de constientizare, in vederea stabilirii unui prim contact cu angaajtorii, cate unul in fiecare judet si mai apoi evenimente de tip workshop.

In vederea organizarii evenimentelor dedicate angajatorilor din Regiunea SE, solicitantul va utiliza baza de date proprie cu companii din Regiunea de SE, care cuprinde peste 23.000 de firme ce au codurile CAEN aferente sectoarele economice cu potential competitiv conform SNC. Firmele vor primi invitatii personalizate de a participa in cadrul evenimentelor si solicitantul va crea un formular de inscriere online, unde se va putea selecta data de participare, locatia, tematica evenimentului, etc.

De asemenea, vor fi identificati actorii relevanti pentru promovarea evenimentelor, precum si speakeri care sa sustinta prezentantari in cadrul evenimentelor si vor fi stabilite teme de discutie de interes pentru participantii, cum ar fi managementul strategic, formarea profesionala continua a salariatilor, planificare strategica, procese de business coaching, managementul schimbarilor, managementul riscului, managementul performantei, managementul timpului etc.

In cadrul evenimentelor vor fi colectate informatii despre interesul angajatorilor privind formarea profesionala continua a salariatilor, disponibilitatea acestora de a participa la activitatile proiectului si de a recomanda programul de formare propriilor salariatii. In aceasta etapa, este foarte important stabilirea unei relatii cu antreprenorii / companiile din regiune intrucat acestea pot furniza angajati sau antreprenori pentru activitatile viitoare ale proiectului. De asemenea, se va evalua interesul companiilor privind introducerea in activitatile zilnice de sisteme, instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane dezvoltate de angajatii proprii in cadrul proiectului, care sa conduca la condi?ii de lucru îmbunatatite pentru salariatii.

Evenimentele vor fi organizate in resedintele de judet pentru a permite accesul unui numar cat mai mare de angajatori la acestea.

Numarul estimat de persoane ce va participa la evenimente este de cel putin 250 de persoane (aprox. 20 de persoane/eventiment x 12 evenimente).

Fiecare eveniment va dura aproximativ 5 ore.

Pentru a asigura o acoperire media cat mai mare, dar si pentru a starni interesul si capta atentia grupului tinta, solicitantul va incheia

parteneriatecu institutiile relevante din regiune, cum ar fi agentii locale de ocupare a fortei de munca, Camere de Comerț și Industrie Județene, consilii locale și alte autorități locale, asociații ale întreprinderilor, asociațiile ale antreprenorilor etc. Reprezentanții acestora vor fi invitați să participe în cadrul evenimentelor organizate, având o reprezentativitate sporită în fața publicului țintă. Rolul acestora este de a disemina informațiile privind proiectul către membri, persoane afiliate, proprii beneficiari etc. De asemenea, evenimentele și activitățile proiectului vor fi diseminate în spații publice și mediul online, atât prin intermediul site-ului proiectului cât și a rețelelor de socializare. Pentru a eficientiza utilizarea cheltuielilor, se va pune accent atât pe utilizarea materialelor promotionale printate (afise, flyere) în spațiile publice, cât și pe publicitate în mediul online (prin rețele de socializare, dar și site-ul dedicat proiectului) și alte site-uri de interes pentru grupul țintă.

În cadrul evenimentelor se va aplica principiul egalității de șanse tuturor persoanelor interesate și locațiile de derulare a evenimentelor vor permite accesul persoanelor cu dizabilități.

Participanții la evenimente vor primi câte un kit cu informații privind formarea profesională destinată angajaților, modalitatea de participare în cadrul proiectului, oferta de formare dedicată angajaților, precum și beneficiile înscrierii în proiect.

Ianuarie 2018 - Decembrie 2018

ASOCIAȚIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociația Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul București, cod postal 032354, județul București, România

Locații de derulare a evenimentelor A2 - Str. -, Județul Constanța, județul Constanța, România

Activitate: A3. RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTA AL PROIECTULUI

Subactivități

A3.1 Recrutarea și selecția grupului țintă

Scopul subactivității este recrutarea și selecția grupului țintă (GT) ce va participa în cadrul activităților proiectului (formare profesională, business coaching, planificare strategică). Astfel, vor fi derulate următoarele etape: Stabilirea comisiei de selecție a GT; Realizarea documentației de înscriere în GT și a metodologiei de selecție a GT; Publicarea documentației pentru recrutarea persoanelor din GT în mediul online și a metodologiei de selecție; Diseminarea documentației către companiile participante la evenimentele organizate în cadrul proiectului și alte companii din baza de date a solicitantului; Contactarea companiilor și stabilirea de întâlniri în vederea prezentării oportunităților de formare pentru salariați;

Transmiterea dosarului de înscriere de către persoanele interesate (salariați din departamentele de HR, manageri, antreprenori), în format fizic sau electronic; Evaluarea dosarelor primite; Selectarea GT și realizarea listei de rezervă; Centralizarea dosarelor și afisarea listelor cu GT final aprobat pe site-ul proiectului și al solicitantului.

GT al proiectului este format din persoane fizice (angajați cu contract individual de muncă care asigură managementul strategic sau ocupa poziții de management, angajați cu contract individual de muncă în departamentele de resurse umane sau antreprenori) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- provin din firme care-și desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul dintre domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau din întreprinderi care întreprind să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare;

- locul de muncă este ocupat în regiunea unde se derulează proiectul, adică unul dintre județele regiunii Sud Est;

Activitatea de recrutare și selecție a GT, beneficiar al proiectului, se va desfășura conform unei proceduri elaborate în acord cu cerințele finanțatorului și procedurile instituționale ale solicitantului astfel încât să fie asigurată o recrutare și selecție transparentă, echidistantă și obiectivă.

În etapa de recrutare a GT este esențială stabilirea unui contact cu companiile care vor furniza angajați sau antreprenori proprii pentru a participa la activitățile proiectului. Astfel, experții de recrutare vor demara o campanie de email-uri personalizate către companiile prezente la evenimentele de constientizare, dar și către alte companii din baza de date a solicitantului.

Campania se va derula lunar, până în momentul recrutării GT necesar proiectului și a listei de rezervă și va include o scrisoare de informare privind activitățile derulate în cadrul proiectului, graficul de derulare al acestor activități, beneficiile grupului țintă și modalitățile de înscriere în cadrul proiectului. Campania de emailing va fi urmată de o campanie de apeluri telefonice pentru confirmarea de primire a emailului cu informații și stabilirea unor eventuale întâlniri pentru a clarifica anumite aspecte privind activitățile propuse.

Experții de recrutare se vor deplasa la sediul companiilor din sectoarele economice cu potențial competitiv conform SNC, din regiunea de implementare a proiectului și vor prezenta managerilor și departamentului de resurse umane programul de formare profesională și activitățile proiectului dedicate angajaților. Vor fi organizate cel puțin 90 de întâlniri cu companii în vederea prezentării proiectului. O atenție deosebită în procesul de recrutare va fi acordată IMM-urilor cu potențial de competitiv conform SNC, în grupul țintă al proiectului fiind incluse persoane din cadrul a minim 80 de IMM-uri din Regiunea de implementare, care vor beneficia de planificare strategică (40 de întreprinderi) și/sau formarea profesională a salariaților și a antreprenorilor.

Mai mult, echipa de recrutare va sprijini potențialul GT în elaborarea documentelor de înscriere în cadrul proiectului (competarea formularului de GT, a scrisorii de exprimare a interesului și a declarațiilor) și selecția activităților la care doresc să participe (formare profesională, coaching de business și planificare strategică pentru companii).

Selecția GT se realizează de către Comisia de selecție ce se va constitui la nivelul proiectului. Având în vedere numărul mare de beneficiari precum și perioada scurtă de implementare a proiectului, comisia de selecție se va întruni lunar pentru a evalua aplicațiile primite în luna respectivă. Persoanele selectate vor putea fi incluse în următoarele activități ale proiectului fără a mai aștepta lista finală de persoane admise în program. Astfel, comisia de evaluare se va întruni de cel puțin 6 ori pe durata procesului de recrutare a GT.

Atribuțiile principale ale Comisiei de selecție sunt următoarele:

- Recrutarea persoanelor din GT care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Având în vedere numărul ridicat de aplicații vizate se propune ca fiecare dosar de înscriere să fie evaluat de 2 membri ai comisiei de evaluare.

- Completarea și asumarea fișelor de evaluare de către membrii Comisiei, elaborate pentru fiecare participant la procedură;

- Selecția GT, respectiv elaborarea clasamentului lunar și a celui final cu primii 405 candidați selectați, precum și maxim 50 de candidați care vor constitui, după caz, lista de rezervă, prin evaluarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice pentru fiecare candidat;

În vederea înscrierii la activitățile derulate în cadrul proiectului, persoanele interesate vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum vitae în format Europass sau echivalent;

- Scrisoare de exprimare a interesului pentru program și etapele proiectului (formare profesională, mini MBA, business coaching, și planificare strategică) semnată de către candidat;

- Declarație de angajament și disponibilitate pentru întreaga perioadă de desfășurare a sesiunilor de formare și a disponibilității de deplasare în locațiile proiectului;

- Declarație de consimțământ privind acordul de utilizare a datelor cu caracter personal

- Copie după documentul care ateste ultima formă de învățământ absolvită (diploma de bacalaureat/diploma de licență etc.)

- Copie după documentul de Identitate al candidatului

- Adeverință de la locul de muncă care să cuprindă: tipul de contract individual de muncă (norma întreaga sau parțială), locul de muncă ocupat în regiunea de implementare a proiectului, poziția ocupată de salariat (management sau resurse umane), atribuțiile salariatului și sectorul economic în care își desfășoară firma activitatea.

Aplicațiile vor putea fi depuse atât în format electronic (către o adresă de email care va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate încă de la demararea proiectului) cât și în format fizic, la o locație care fi identificată ulterior în fiecare județ. Selecția GT și a listei de rezervă se va realiza apoi în baza metodologiei specifice de selecție.

Procedura de selectie se va derula in doua etape: ETAPA I: Verificarea administrativa: Echipa desemnata pentru selectarea grupului tinta verifica existenta tuturor documentelor solicitate la procedura de inscriere si faptul ca acestea sunt in formatul solicitat. In cazul in care dosarul nu contine toate documentele care atesta eligibilitatea, membrii comisiei de selectie vor putea solicita clarificari in vederea completarii dosarului. In cazul in care documentele solicitate la clarificare nu sunt depuse la dosar in intervalul de timp solicitat, aplicatia se va considera neeligibila. ETAPA II: Verificarea calitativa: In aceasta etapa vor fi evaluate dosarele de aplicatie complete (care cuprind toate documentele solicitate, completate in formatul solicitat in anuntul de inscriere). In urma evaluarii, acestea vor obtine un punctaj, tinand cont de grila de evaluare elaborata in metodologia de selectie.

Rezultatele vor fi comunicate GT tinand cont de modalitatea de informare pentru care acesta a optat in cadrul dosarului de aplicatie: email sau telefon. Anuntul privind selectarea candidatilor admisi va fi postat pe website-ul proiectului, dar si pe site-ul solicitantului, in sectiunea dedicata proiectului.

In cadrul activitatii vor fi recrutati cel putin 50 de angajati din departamentele de resurse umane, cel putin 250 de manageri si 105 antreprenori din companii cu activitate actuala sau viitoare intr-unul din sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC si corelate cu unul dintre domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI. In recrutarea si selectia GT se va acorda o atentie deosebita femeilor, acestea reprezentand peste 48% dintre persoanele recrutate.

Avand in vedere specificul GT, precum si numarul mare de participanti, activitatea de recrutare va fi demarata din prima luna a proiectului cu elaborarea materialelor necesare derularii procesului de recrutare si se va desfasura pe o perioada de 6 luni.

De asemenea, va fi elaborata si implementata o strategie de mentinerea a GT in cadrul proiectului, implicarea acestuia in activitatile propuse, in vederea cresterii calitatii nivelului de implementare a activitatilor, dar si in vederea mentinerii beneficiilor oferite GT pe termen indelungat. Strategia de mentinere a GT in proiect va cuprinde o abordare integrata privind participarea GT la activitatile proiectului, acestia avand posibilitatea sa participe la activitati inron tempo si dupa o planificare care sa corespunda nevoilor lor (de ex. se vor organiza grupe speciale de curs pentru angajatii care lucreaza in schimburi, va fi evitata supraaglomerarea programului pe perioada verii cand grupul tinta isi ia concediu pentru vacanta de vara etc).

De asemenea, prin calitatea, complexitatea si designul activitatilor din cadrul proiectului, concepute astfel incat sa raspunda nevoilor reale ale GT se va asigura prezenta acestora pe toata durata proiectului. Mai mult, beneficiile primite pe perioada derularii proiectului, cum ar fi materialele puse la dispozitie in cadrul activitatilor (materiale de informare, suporturi de curs, diverse prezentari, etc) sesiunile individuale de business coaching, si posibilitatea de a beneficia de informatiile diseminate prin intermediul Newsletterelor sau de a beneficia de sesiuni de planificare strategica contribuie in mod direct la cresterea motivatiei de a participa la activitatile proiectului.

Ianuarie 2018 - Iunie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, jude?ul Bucuresti, România

Activitate: A4. PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA – PROFESIONISTI 2020

Subactivitate?

A4.1 Formare profesionala de scurta durata destinata grupului tinta

Programul de formare profesionala "Profesionisti 2020" se adreseaza unui numar de 405 persoane selectate din Regiunea SE, dupa cum urmeaza:

- 50 de manageri de resurse umane sau angajati ai departamentelor de resurse umane;
- 250 de manageri implicati in managementul strategic al intreprinderilor
- 105 antreprenori

Cele 405 persoane provin din companii cu activitate intr-unul din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu unul dintre domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI sau din intreprinderi care intentioneaza sa-si adapteze activitatea principala sau secundara la cel putin unul dintre aceste sectoare

Avand in vedere specificul fiecarei categorii de GT din cadrul proiectului, precum si nevoile de formare ale acestora identificate in Analiza de nevoi, programul de formare cuprinde 4 cursuri diferite:

- Manager de resurse umane pentru cei 50 de angajati si/sau manageri ai departamentelor de resurse umane;
- Manager de proiect sau Manager pentru cei 250 de manageri
- Competente antreprenoriale pentru 105 antreprenori

Toate cele 4 programe de formare vor fi structurate pe doua paliere: teorie si practica, furnizate prin intermediul unei varietati de instrumente menite sa creasca participarea activa si invatarea

- sesiuni de grup, sesiuni peer to peer si studiu individual.

Cursul Manager de resurse umane, cod COR: 121207 va fi acreditat in timpul proiectului de catre solicitant in conformitate cu standardele ANC, cu minim 60 de ore / curs. Cursul va contine tematici precum: Consilierea celorlalti manageri in probleme de resurse umane; Coordonarea desfasurarii activitatilor de resurse umane; Coordonarea elaborarii politicilor si programelor de resurse umane; Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; Elaborarea strategiei de resurse umane; Monitorizarea costurilor de personal; Monitorizarea sistemului de relatii de munca al organiza?iei; Organizarea activitatii

departamentului de resurse umane; Reprezentarea compartimentului de resurse umane, etc. Vor fi organizate 2 grupe de curs, fiecare cu aproximativ 25 de participanti. In partea practica a cursului, participantii vor realiza planuri de dezvoltare si formare profesionala a personalului angajat, politici de resurse umane sau alte instrumente de HR, in functie de nevoile firmei din care provin. Fiecare din instrumentele realizate in cadrul cursurilor vor propune masuri concrete de asigurare a egalitatii intre femei si barbati si anume:

constituirea si motivarea echipelor mixte de specialisti, proceduri de recrutare si selectie care sa respecte egalitatea de gen, realizarea manualului de egalitate de gen si de sanse in companii, elaborarea regulamentelor de ordine interioara cu respectarea egalitatii de gen.

Cursul de Manager de proiect Cod COR: 242101 va fi organizat de catre solicitant Asociatia Four Change, care detine autorizatia RNFFPA cu nr. 40 / 5447 / 31.07.2014, pentru furnizarea cursurilor de Manager de proiect, cu un numar de 60 de ore / curs. Cele patru mari capote in care este structurat cursul Manager de proiect: conceperea, planificarea, implementarea si finalizarea proiectului au ca principal scop oferirea de raspunsuri la intrebari simple vizand responsabilitatile unui manager de proiect si rolul acestuia. Tematica cursului de formare cuprinde: Elementele esentiale ale proiectului; Analiza problemei; Analiza factorilor interesati; Analiza SWOT; Scop, obiective, activitati, buget, resurse; Analiza riscurilor; Monitorizarea si evaluarea; Managementul resurselor umane, timpului, activitatilor, situatiilor dificile; Asigurarea respectarii prevederilor contractuale; Promovarea proiectului; Controlul bugetului; Raportarea proiectului si Durabilitate. Vor fi organizate 5 grupe de curs, fiecare grupa avand aproximativ 25 de participanti.

Cursul de Manager, Cod COR: 121029 Manager, va fi acreditat de catre solicitant in timpul proiectului, in conformitate cu standardele ANC, cu minim 60 de ore/curs. Ocupa?iile avute in vedere in stabilirea ariei ocupa?ionale, conform standardului ocupational sunt: 121017 director comercial; 121018 director vânzari; 121020 director economic; 121024 director tehnic; 121027 director departament cercetare-dezvoltare; 121029 manager. Avand in vedere diversitatea mare de specialisti caruia l se adreseaza cursul, situa?i pe nivelul managementului de mijloc (middle management), care conduc activita?ile desfasurate de colective multiple, eterogene si variate de oameni, in interiorul unor companii de dimensiuni diferite, curricula va viza o componenta importanta de management strategic, dupa cum urmeaza: Elaborarea strategiei structurii organizationale conduse (Fundamenteaza strategia, Stabileste optiuni si obiective strategice, Dimensioneaza resursele, Fixeaza termenele strategice, Elaboreaza propunerea de plan strategic) Organizarea activitatilor specific (Stabileste activitatile, Aloca resursele, Repartizeaza sarcinile in cadrul echipei, Planifica termenele de derulare a activitatilor, etc), Monitorizeaza implementarea strategiei (Supravegheaza modul de derulare a activitatilor, Monitorizeaza progresul de implementare a strategiei, Coordoneaza membrii echipei, etc), etc. Vor fi organizate 5 grupe de curs, fiecare grupa avand aproximativ 25 de participanti.

Cursul de Competente antreprenoriale va fi organizat de catre solicitant, care detine autorizatia RNFFPA cu nr. 40 / 5446 / 31.07.2014, pentru furnizarea cursurilor de dezvoltare a competentelor antreprenoriale, cu un numar de 60 de ore/curs. In cadrul cursului vor fi dezbutate urmatoarele teme: Despre antreprenorat si profilul antreprenorului – forme de antreprenorat; Antreprenor de succes – definitie si calitati; Cum initiez o afacere – motivatie, alegerea domeniului de activitate, evaluarea ideii de afaceri, evitarea greselilor comune, modalitati de intrare in afaceri, formalitati de infiintare a unei societati comerciale in Romania; Planificarea afacerii – planificarea strategica, definirea industriei si analiza resurselor interne ale organizatiei, analiza SWOT, ciclul de viata al produsului; Elaborarea planului de afaceri – definitie, utilitate, etapele intocmirii, planul financiar etc. Vor fi organizate 4 serii de curs cu aproximativ 25 de persoane fiecare. Partea practica a cursului de competente antreprenoriale se va realiza in cadrul aplicatiei de crestere a performantelor antreprenoriale, dezvoltata in cadrul proiectului – Antreprenor 2020. In cadrul aplicatiei, antreprenorii vor putea dezvolta ideea de afacere, isi vor putea elabora planul de afaceri cu toate sectiunile sale si vor putea intocmi planul financiar estimand veniturile din vanzarea produselor / serviciilor, cifra de afaceri, cheltuielile (cheltuieli fixe si variabile), etc. Pe baza datelor furnizate de catre cursant, aplicatia va calcula automat rezultatul exercitiului financiar, impozitul si rezultatul net al exercitiului. Mai mult, cursantul va putea realiza proiectia fluxurilor nete de lichiditati si va putea calcula pragul de rentabilitate al firmei.

Programele de formare vor contine exercitii practice minim 60% din timp si vor fi adaptate nevoilor beneficiarilor. Vor fi organizate 16 sesiuni de formare (2 de Manager de resurse umane, 5 de Manager de proiect, 5 de Manager si 4 de Competente antreprenoriale), fiecare sesiune fiind furnizata in doua module de cate 5 zile a cate 6 ore pe zi.

Cursurile vor fi furnizate de catre formatorii care se vor deplasa in localitatile in care vor fi organizate sesiunile de formare pentru sustinerea sesiunilor teoretice si cele practice. Pentru eficientizarea costurilor, cursurile vor fi organizate in locatii din Judetele Buzau (pentru GT din Buzau si Vrancea), Braila (pentru GT din Braila si Galati) si Constanta (pentru GT din Constanta si Tulcea).

Cursurile vor fi organizate in amplasamente care sa respecte standardele de calitate ANC (suprafata, luminozitate, echipamente) si care vor permite desfasurarea sesiunilor de grup largit (toti participantii la un curs) cat si grup restrans (sesiuni de lucru). In cadrul cursurilor vor fi oferite zilnic o pauza de pranz si doua pauze de cafea, in functie de programul agreed al cursului.

Fiecare participant la curs va beneficia de un pachet educational care va cuprinde suport de curs pe format tiparit si digital si consumabile necesare cursului (mapa, pix, caiet de exercitii, ecuson, foi etc).

Ulterior finalizarii modului de instruire vor fi organizate examene pentru fiecare serie de curs. Acestea vor respecta legislatia in vigoare si normele impuse de ANC, avand atat o proba teoretica de tip test grila cu intrebari din cadrul cursului si o proba practica de sustinere a planului de afaceri realizat. Estimam ca minim 85% dintre participantii vor obtine certificat de absolvire.

Aprilie 2018 - Octombrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, jude?ul Bucuresti, România

Locatii de derulare a programului de formare profesionala de scu - Str. -, , Jude?ul Constan?a, jude?ul Constan?a, România

A4.2 Mini MBA strategic 2020

MBA-ul strategic 2020 are ca rol dezvoltarea si exersarea abilitatilor de management strategic a cel putin 50 de persoane din grupul tinta, care au participa anterior la programul de formare in domenii precum Manager de resurse umane, Competente antreprenoriale, Manager sau Manager de proiect. Programul este structurat ca un workshop interactiv cu durata de 5 zile (40 de ore) si include module teoretice care abordeaza, din perspectiva managementului strategic concepte precum: Marketing, Vânzari, Produc?ie, Logistica, Resurse Umane, Finante, Management operational etc.

Modulele teoretice vor fi dublate de module practice realizate in cadrul aplicatiei Antreprenor 2020 în care participantii sunt implica?i direct în procesul decizional si conducerea unei afaceri realist simulate , pe parcursul a 4 cicluri anuale de business. Simularea de afaceri include elemente precum pia?a, concuren?a, legisla?ie dar si fluctua?ii de pre?, de personal sau evenimente ce tin de forta majora, iar participantii la cursul de mini MBA isi vor putea testa deciziile de business si vor vedea care sunt urmarile acelor decizii in anumite situatii de mediu extern si intern. Astfel, in cadrul aplicatiei dezvoltate in proiect se va putea crea un mediu simulat de dezvoltare a afacerii, unde variabilele de mediu intern si extern vor fi introduse fie de catre trainer, fie de echipa constituita in cadrul cursurilor.

Astfel, in urma fiecarei sesiuni teoretice, participantii vor fi impartiti pe echipe si vor lua decizii manageriale pentru dezvoltarea unei idei de business, precum stabilirea produselor si/ sau serviciilor care se vor comercializa, stabilirea pretului pentru produse si servicii, bugetele de marketing, aria de distributie, investitiile in vederea asigurarii productiei, politica salariala, necesarul de resurse umane, etc. Ulterior, echipele vor putea sa vizualizeze situatia firmei, in functie de factorii de mediu, de deciziile luate pentru atenuarea factorilor de mediu, si impactul acestora.

Vor fi organizate 2 sesiuni de Mini MBA strategic 2020, fiecare cu aproximativ 25 de participanti. Fiecare participant va primi cate un pachet de workshop ce va contine un suport de curs, mapa, pix, caiet de exercitii, ecuson etc. In cadrul cursurilor vor fi oferite zilnic doua pauze de cafea, in functie de programul agreed al cursului. Cele 2 sesiuni de mini MBA strategic 2020 vor fi organizate in locatii rezidentiale, care sa permita accesul facil tuturor participantilor.

In vederea selectiei si participarii celor 50 de persoane la programul de Mini MBA Strategic 2020, va fi elaborata o metodologie de aplicare si evaluare, care va fi comunicata tuturor participantilor programului de formare, atat in timpul cursurilor, cat si prin email. Persoanele interesate vor putea depune o aplicatie care sa cuprinda o scrisoare de motivatie a dorintei de participare la program precum si un plan de management strategic al firmei in cadrul careia sunt implicati. Procesul de selectie va fi demarat dupa participarea la cursurile de formare profesionala, iar aplicatiile vor fi evaluate de catre o comisie de evaluare stabilita de catre solicitant. In procesul de selectie vor fi selectate 50 de persoane si alte 10 persoane vor fi incluse pe lista de rezerva. Programul de mini MBA va fi sustinut de experti cu expertiza relevanta in domeniul administrarii afacerilor, management strategic, marketing si financiar.

Septembrie 2018 - Decembrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, jude?ul Bucuresti, România

Locatii de derulare a programului de formare profesionala de scu - Str. -, , Jude?ul Constan?a, jude?ul Constan?a, România

A4.3 Realizarea aplicatiei online Antreprenor 2020

Subactivitatea propusa are ca scop realizarea unui aplicatii online care sa modeleze si creeze scenarii in vederea testarii ideilor si deciziilor de business.

Aplicatia va avea 2 nivele prestabilite de acces:

- Nivelul 1 dedicat persoanelor interesate sa elaboreze un plan de afaceri pentru o idee de afaceri. La acest nivel, aplicatia va permite utilizatorilor sa isi dezvolte ideea de afacere, sa isi elaboreze planul de afaceri cu toate sectiunile sale si sa isi intocmeasca planul financiar estimand veniturile din vanzarea produselor / serviciilor, cifra de afaceri, cheltuielile (cheltuieli fixe si variabile), etc. Pe baza datelor furnizate de catre utilizator, aplicatia va calcula automat rezultatul exercitiului financiar, impozitul si rezultatul net al exercitiului. Mai mult, utilizatorul va putea realiza proiectia fluxurilor nete de lichiditati si va putea calcula pragul de rentabilitate al firmei.

- Nivelul 2 al aplicatiei este dedicat persoanelor interesate sa isi testeze deciziile manageriale si functioneaza ca un simulator de afaceri. Elementele de mediu extern, cum ar fi concurenta, clientii, piata de desfacere, etc, impreuna cu elementele de mediu intern (fluctuatiile de personal, probleme in procesul de productie, etc) pot fi introduse in aplicatie pentru a crea situatii si scenarii cu care se poate confrunta o firma, iar utilizatorul va lua decizii manageriale pentru solutionarea problemelor create. Ulterior, aplicatia va genera, pe baza unui algoritim, urmarile deciziilor manageriale luate de utilizator. Practic, fiecare utilizator trebuie sa ia

hotărâri strategice, financiare, de management, marketing, agronomice și comerciale, și să se adapteze la mediul schimbător al economiei de piață. Avantajul simulării constă în faptul, ca spre deosebire de o afacere reală, nu reprezintă niciun pericol financiar, iar utilizatorii pot vedea în timp real care sunt consecințele deciziilor lor de management.

Aplicatia va fi utilizată în cadrul proiectului, pe baza unor date de autentificare, atât în cadrul cursurilor de Competențe antreprenoriale, unde participanții vor realiza partea practică a cursului prin intermediul softului, dar și în cadrul programului de Mini MBA Strategic, unde participanții își vor testa deciziile de business în mediul simulat.

Totodată, prin realizarea aplicației online și utilizarea ei în cadrul programului de formare profesională, proiectul contribuie la dezvoltarea competențelor digitale ale grupului țintă și sunt respectate prevederile legale în domeniul utilizării TIC.

Februarie 2018 - Mai 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociația Four Change - Str. Drumul Lunca Târnavei, nr. 26B, Municipiul București, cod postal 032354, județul București, România

Activitate: A5. BUSINESS COACHING

Subactivitate?

A5.1 Derularea unui program de business coaching pentru grupul țintă

Programul de business coaching are ca scop principal generarea de posibilități individuale de dezvoltare și performanță profesională într-o manieră complementară programelor de formare profesională și, totodată, adaptată nevoilor reale ale fiecărui beneficiar. Prin rolul lor de "facilitatori", experții responsabili cu derularea sesiunilor individuale de coaching vor contribui la descoperirea potențialului individual al fiecărui beneficiar în parte cu scopul de a îi maximiza potențialul la nivel profesional.

Pentru a putea răspunde nevoilor reale ale beneficiarilor, programul de business coaching este structurat într-o manieră deschisă, permițând unui număr de cel puțin 100 de persoane din grupul țintă al proiectului să beneficieze de servicii performante de coaching exact la momentul oportun pentru fiecare și anume momentul în care se confruntă cu o problemă de natură profesională sau doresc să își îmbunătățească performanțele individuale sau ale companiei în care acționează. Astfel, cel puțin 100 de persoane dintre cele care și-au manifestat interesul în etapa de recrutare și selecție vor putea beneficia, pe principiul primului venit, primul servit, de aproximativ 3 sesiuni individuale de business coaching a câte 1,5 ore (90 de minute).

Pe toată durata derulării programului, beneficiarii vor primi informări periodice atât cu privire la posibilitatea de a beneficia de serviciile de business coaching cât și informări care să le ofere mai multe detalii despre beneficiile și particularitățile unui astfel de proces cu scopul de a încuraja participarea lor la program exact în momentele cheie pentru acestia.

Sesiunile de coaching se vor derula fie față în față fie prin intermediul skype-ului, pentru eficientizarea costurilor de deplasare a experților și grupului țintă și vor fi susținute de experți cu formare și experiență în derularea de sesiuni de coaching unu la unu.

Procesul de coaching va fi unul de tip parteneriat în care beneficiarul (coachee-ul) vine cu o problemă, își stabilește un obiectiv iar coach-ul va acționa ca un umăr pe care acesta se poate sprijini pentru a face un salt. Coach-ul nu este cel care rezolvă problemele, el este însă un facilitator, un îndrumător care stimulează constientizarea coachee-ului prin metode și tehnici pe care acesta nu le poate exercita cu el însuși. Coach-ul va avea rolul de a vedea fiecare persoană în raport cu potențialul lui viitor și de a îl sprijini în identificarea celor mai bune modalități pentru îndeplinirea obiectivului stabilit fără a judeca în niciun fel opiniile acestuia și asigurându-i totodată un mediu pe deplin confidențial și de încredere.

În cadrul fiecărei sesiuni de business coaching, coach-ul îl va îndruma pe coachee în stabilirea obiectivului, va explora situația curentă și îi va sprijini în identificarea opțiunilor și strategiilor alternative pe care le are (ce trebuie făcut, de către cine, cu ce resurse etc.). Totodată, pentru ca performanța este intrinsec conectată cu stima de sine și încrederea, procesul de coaching va urmări să construiască și să mențină încrederea în sine a coachee-ului pentru a îl motiva și determina să ducă lucrurile la îndeplinire.

Dincolo de efectele benefice directe pe care procesul de coaching îl va avea în rândul beneficiarilor, acesta va fi oferit și oportunitatea unei învățări experiențiale. Astfel, coachee-ii vor putea lua cu ei elemente din procesul de coaching pe care să le ducă mai departe în organizație și să le utilizeze în raport cu subordonații/colegii. Astfel, programul de business coaching va contribui la o productivitate superioară precum și la o comunicare îmbunătățită și relații la locul de muncă mult mai funcționale.

Mai 2018 - Decembrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Domiciliul / sediul beneficiarilor participanți la coaching - Str. -, , Județul Constanța, județul Constanța, România

Activitate: A6. PLANIFICARE STRATEGICĂ ADRESATĂ COMPANIILOR

Subactivitate?

A6.1 Derularea unui proces de planificare strategică destinat companiilor

În cadrul activității va fi derulat câte un proces de planificare strategică pentru 40 de IMM-uri care-și desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau doresc să își adapteze activitatea la aceste sectoare. Fiecare proces de planificare strategică va avea un minim de 60 de ore și 4 ore de pregătire și se va derula în funcție de disponibilitatea reprezentanților companiei și salariaților, după un tempo adaptat nevoilor lor și va fi derulat de către un expert de planificare strategică. Procesul de planificare strategică va fi orientat către dezvoltare și consolidare, către identificarea direcțiilor strategice care să consolideze compania și care să asigure îndeplinirea misiunii, mandatului și constrângerilor specifice companiei.

Vor fi utilizate metode participative, astfel încât să fie cât mai multe părți interesate în procesul de planificare, se va încuraja proprietatea asupra procesului și rezultatelor acestuia. De asemenea, vor fi create unelte (proceduri și sisteme de auto-evaluare și dezvoltare) care să rămână companiei și să poată fi folosite în planificările viitoare și în management și se va avea în vedere instruirea echipei care participă la procesul de planificare astfel încât să adauge valoare și sustenabilitate planificării atât la nivel național cât și regional.

Astfel, fiecare proces de planificare strategică va presupune următoarele etape:

- Cercetare inițială: analiză de date și informații despre companie, puse la dispoziție de companie, rapoarte de evaluare deja elaborate, dacă acestea există.

- Chestionare: care să faciliteze analiza informațiilor legate de managementul departamentelor, viziunea acestora, calitatea serviciilor și produselor, pentru a analiza nevoile de dezvoltare ale acestora, a analiza dacă se impun schimbări sau crearea de noi servicii etc.

- Interviu: atât interviuri cu persoane cheie desemnate, care pot contribui la atingerea obiectivelor dar mai ales cu cei care joacă un rol în dezvoltarea companiei, inclusive reprezentanții ai consiliului director; pentru a înțelege cum funcționează compania, care sunt direcțiile strategice existente, pentru a avea informații despre programele ce se derulează, pentru a le integra pe toate acestea în viziunea și înțelepciunea viitoare ale companiei.

- Crearea unei echipe de planificare strategică: La începutul procesului, o echipă de planificare strategică va fi desemnată de conducerea organizației. Aceasta va fi implicată activ și permanent în procesul de planificare strategică. Se va folosi manualul de planificare strategică elaborat la începutul procesului, va fi făcut cunoscut echipei, și vor fi agregate unelte de lucru.

- Discuții și analize: cu echipa de conducere, cu echipele de coordonare ale diferitelor departamente, cu echipa de planificarea strategică pentru a putea identifica acele cai potrivite pentru consolidarea companiei, creșterii calității managementului și serviciilor la nivelul fiecărui departament și la nivelul managementului general.

- Consiliere și suport în elaborarea documentelor strategice și de acțiune la nivelul companiei și se vor contura planuri - conform modelului creat pentru acest proces - pentru fiecare dintre departamente, integrând elementele planului strategic al companiei.

- Elaborarea planului strategic și operațional prin consultarea și implicarea echipei de planificare strategică.

- O întâlnire finală pentru concluzii și transfer de know-how, follow-up

În urma fiecărui proces de planificare strategică, fiecare din cele 40 de companii vor avea elaborat un plan strategic și operațional, pe o perioadă de timp agreeată în cadrul procesului de planificare strategică. De asemenea, fiecare echipă de planificare strategică din cadrul

companiilor va primi cate un ghid de planificare strategica elaborat de catre expertii proiectului si o serie de materiale suport ce vor putea fi utilizate in urmatoarele procese de planificare strategica, cum ar fi ghiduri de interviu, modele de chestionare, analize ale stakeholderilor etc.

Mai 2018 - Decembrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Sediul firmelor incluse in planificare strategica - Str. -, Jude?ul Constan?a, jude?ul Constan?a, România

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, jude?ul Bucuresti, România

Activitate: A7. ASIGURAREA FUNCTIONARII PROIECTULUI

Subactivita?i

A7.1. Asigurarea functionarii proiectului

In cadrul activitatii se va asigura functionarea proiectului per ansamblu (financiar, contabil, comunicare, etc) si se vor deconta cheltuieli indirecte rata forfetara de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ?I AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a

Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

INFORMARE SI PUBLICITATE: Proiectul propus, precum si activitatile acestuia respecta masurile minime de Informare si Publicitate, asa cum sunt acestea prevazute in „Orientari privind accesarea finantarii în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014- 2020”, pagina 54: “activita?ile de informare si publicitate desfasurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute în Manualul de identitate vizuala”; “...beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activita?ile si anvergura proiectuluiÎn func?ie de tipologia apelului de proiecte si a publicului larg caruia i se adreseaza masurile de informare si publicitate a proiectului”.

Masurile de informare si publicitate vor cuprinde urmatoarele:

- informarea si publicitatea proiectului va fi realizata continuu, utilizandu-se instrumente si metode de promovare care sa respecte regulile de identitate vizuala prevazute in Manualul de identitate vizuala POCU, cum ar fi planul de comunicare si diseminare al proiectului, evenimente de informare: conferinte la inceputul si finalul proiectului, informari de presa, anunturi privind stadiul implementarii, etc.

- toate materialele realizate in cadrul proiectului vor respecta Manualul de identitatea vizuala POCU, ceea ce presupune utilizarea siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale în România in partea de sus a materialelor, precum si sintagma „Proiect cofinan?at din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014

– 2020” si textul “Con?inutul acestui material nu reprezinta în mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Mai mult, pentru fiecare material realizat, se va obtine acordul autoritatilor de management.

- mesajele cu privire la proiect vor fi diseminate în randul firmelor din domeniile de interes ale proiectului, dar in randul altor stakeholderi interesati, cum ar fi Camere de Comert si industrie, Asociatii ale intreprinderilor, Asociatii de antreprenori, Asociatii profesionale, etc.

De asemenea, prin respectarea manualului de identitate vizuala intelegem si ne asumam urmatoarele actiuni cu privire la activitatile derulate in cadrul proiectului:

- toate mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului vor avea autocolante pentru informarea privind sprijinul Uniunii Europene;

- la sediul solicitantului va fi expus un afis de dimensiunea minim A3 care sa ateste contribu?ia din partea Uniunii Europene;

- toate publicatiile, materialele si produsele de informare vor utiliza identitatea vizuala a proiectului, aprobata in prealabil de catre autoritatea de management (siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale în România in partea de sus a materialelor, precum si sintagma „Proiect cofinan?at din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020”, acolo unde este posibil).

- salile in care vor fi organizate evenimentele, cursurile de formare si programul de mini MBA vor fi semnalizate corespunzator cu afise aferente proiectului.

- site-ul realizat in cadrul proiectului va contine toate elementele de identitate vizuala ale finantatorului, asa cum sunt precizate in Manualul de Identitate vizuala POCU, pagina 16, sectiunea 3.2 Site-uri internet.

Mai mult, pe langa masurile minime de informare si publicitate, solicitantul propune o activitate de constientizare a antreprenorilor privind importanta programelor de formare profesionala in randul salariatilor, asa cum este descris in sectiunea Activitati, Activitatea 2.1, care prin actiunile incluse va contribui la cresterea gradului de constientizare a grupului tinta privind contributia Uniunii Europene si a Programelor Operationale in cadrul proiectului.

Ianuarie 2018 - Decembrie 2018

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Drumul Lunca Tarnavei, nr. 26B, Municipiul Bucuresti, cod postal 032354, jude?ul Bucuresti, România

Cod SMIS: 110476

Titlul proiectului: Servicii sociale pentru fiecare varstnic pachet de achizitii de servicii in fiecare comunitate

Nr. de înregistrare contract: 220 / 09 AUG 2018

Dat începere: 10 AUG 2018

Dat finalizare: 09 DEC 2019

Valoarea total proiect: 962,858.06 LEI

Valoare eligibil proiect: 962,858.06 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului este cresterea capacita?ii organiza?iilor neguvernamentale care furnizeaza servicii sociale destinate persoanelor varstnice de a formula si propune politici publice ce vizeaza stimularea contractarii sociale in vederea dezvoltarii de servicii sociale pentru vârstnici in fiecare comunitate din România.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1 POCA, care "sprijina masuri ce vizeaza adaptarea structurilor, optimizarea proceselor si pregatirea resurselor umane pentru realizarea si punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, corelarea planificarii strategice cu bugetarea pe programe, simplificarea legisla?iei si reducerea sarcinilor administrative, consolidarea capacita?ii autorita?ilor si institu?iilor publice pentru implementarea transparenta si eficienta a achizi?iilor publice precum si îmbunata?irea eficien?ei sistemului judiciar", prin propunerea unui pachet legislativ tertiar privind achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice, care poate fi utilizat la nivelul fiecărei comunitati, venind astfel in sprijinul resurselor umane din autoritatile locale si care contribuie in mod direct la uniformizarea si simplificarea procesului de achizitie a serviciilor sociale.

Totodata, obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul specific 1.1 "Dezvoltarea si introducerea de sisteme si standard comune în administra?ia publica ce optimizeaza procesele decizionale orientate catre cetate?eni si mediul de afaceri în concordan?a cu SCAP", deoarece propune un mecanism de achizitie standardizat, care va duce in mod direct la cresterea accesului cetatenilo varstnici la servicii sociale adaptate nevoilor lor specifice.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1: Cresterea nivelului de profesionalizarea in domeniul achizițiilor publice a 50 de organizatii neguvernamentale care furnizeaza servicii sociale adresate persoanelor varstnice in vederea formularii de propuneri alternative in domeniul contractarii sociale. ONG-urile care furnizeaza servicii sociale se confrunta cu dificultati majore in asigurarea continuitatii serviciilor si deseori nu au capacitatea de a raspunde provocarilor legislative privind finantarea acestor servicii. Mai mult, acestea au o expertiza foarte specializata in domeniul social si de cele mai multe ori duc lipsa unor experti in domenii precum juridic, achizitie publice, comunicare, etc. Prin derularea cursurilor acreditate de achizitie publice si participarea la grupurile de lucru ptr. elaborarea pachetelor de documente privind achizitia de servicii sociale destinate pers. varstnice, 50 de reprezentanti din ONG-uri care furnizeaza servicii sociale pentru varstnici isi vor dezvolta cunostintele privind achizițiile publice si mai mult, se vor implica in procesul de elaborare a documentelor de politica publica privind contractarea sociala. Pe termen lung, cei 50 de reprezentanti ONG vor deveni persoane resursa in cadrul organizatiilor lor, contribuind la dezvoltarea sustenabila a acestora pentru a deveni actori activi si participativi in procesul de imbunatatire a politicilor publice destinate persoanelor varstnice.

Ob. specific 1 contribuie la atingerea Rez. de program 1(R10)-Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice, Ind. de rezultat 5S6 si Ind. de realizare 5S44 si 5S45.

2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea capacitatii de advocacy si participare la formularea politicilor publice in randul a cel puțin 50 de ONG-uri active in domeniul protectiei varstnicilor in vederea promovarii si adoptarii la nivel local a documentelor de politica publica in domeniul achizițiilor de servicii sociale (legislatie terciara).

Abordarea partenerilor din proiect porneste de la nevoia identificata de parteneri ca pentru o consultare reala si eficienta este nevoie ca atat autoritatea publica cat si partenerii de consultare (ONG) sa aiba o perspectiva si un limbaj comun asupra ceea ce inseamna ciclul de politici publice, precum si o mai buna cunoastere a mecanismelor de luare a deciziei si a modului in care in mod realist factorii interesati (in acest caz ONG) pot contribui la elaborarea politicilor publice. Prin proiect se urmareste formarea personalului celor 50 de ONG-urilor selectate in proiect care lucreaza in sfera protectiei varstnicilor pe teme de politici publice si advocacy, precum si dotarea organizatiilor societatii civile cu o serie de instrumente care capaciteaza interventia lor. Obiectivul specific 2 contribuie la Indeplinirea 1). Rezultatului R10, deoarece prin intermediul cursului de advocacy cele 50 de ONG-uri vor avea o capacitate crescuta de a promova cele 4 documente de politica publica formulate in proiect si 2) Rezultatului R11 deoarece prin intermediul cursului ONG-urilor vor avea intrumentele necesare pentru stimularea cooperarii si dialogului interinstitutional si implicit va asigura premisele pentru adoptarea pachetelor de achizitie formulate in proiect de catre autoritatile publice locale.

3. Obiectivul specific 3: Stimularea dialogului si cooperarii intre autoritatile locale si organizatiile neguvernamentale care furnizeaza servicii sociale destinate persoanelor varstnice, in vederea asumarii si adoptarii la nivel local a politicilor publice contractarea sociala prin achizitie publica (legislatie terciara).

Implicarea autorita?ilor publice de la nivel local in cursul de achizitie publice si elaborarea pachetului legislativ tertiar privind achizițiile serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, participarea acestora la mesele rotunde organizate la nivel local, la intalnirile fata in fata, precum si la vizita de studiu organizata in comunitatile rurale bacauane, vor contribui direct la stimularea dialogului, deschiderea autoritatilor pentru o mai buna colaborare cu ONG-urile si implicarea mai mare a ONG-urilor în elaborarea de politici publice locale si na?ionale. Mai mult, in urma activitatilor propuse, autoritatile publice vor detine un nivel de intelegere si informare ridicat cu privire la modul de colaborare/contractare sociala cu autoritatile locale si vor fi mai deschise pentru a aplica procedurile de achizitie publica propuse in proiect. Pe termen lung, ONG-urile vor deveni parteneri ai autoritatilor locale si central in cartografierea nevoilor beneficiarilor, elaborarea de propuneri de politica publica si identificarea de solutii pentru depasirea situatiei de vulnerabilitate pentru persoanele varstnice. Obiectivul specific 3 contribuie la atingerea Rez. de program R11: Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate, Ind. 5S6 si Ind. 5S44

Rezultate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice ini?iate de Guvern ATINS PRIN Activitate 1: ASIGURAREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI

Rezultat de proiect 1: o echipa de implementare mobilizata,

Rezultat de proiect 2: un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat,

Rezultat de proiect 3: cel puțin 4 raportari intermediare realizate,
Rezultat de proiect 4: notificari si acte aditionale elaborate,
Rezultat de proiect 5: comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile,
Rezultat de proiect 6: raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
Rezultat de proiect 7: un raport final tehnic si financiar,
Rezultat de proiect 8: un consortiu de parteneri coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse.
Outcome: Buna implementare a proiectului din perspectiva managementului de proiect va permite obtinerea celui mai important rezultat al proiectului, cresterea capacitatii ONG-urilor care lucreaza in domeniul protectiei varstnicilor.

2. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN urmatoarea subactivitate:

A2.1 Organizarea evenimentului de lansare a proiectului

Rezultat de proiect 1: O conferinta de lansare organizata

Rezultat de proiect 2: cel puțin 30 de persoane participante la eveniment, un comunicat de presa elaborat si diseminat in mass media locala si centrala

Outcome: Conferinta de lansare va permite promovarea proiectului catre ONG-urile interesate si va creste nivelul de interes al acestora privind participarea in proiect.

3. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN urmatoarea subactivitate:

A2.2 Promovarea proiectului si a finantatorului

Rezultat de proiect 1: o strategie de promovare elaborata si implementata

Rezultat de proiect 2: materiale de promovare realizate (200 mape; 200 de pixuri; 2 roll-upuri; 300 pliante)

Rezultat de proiect 3: o campanie de relatii publice derulata

Rezultat de proiect 4: site-uri ale membrilor consorțiului actualizate continuu

Rezultat de proiect 5: un film privind serviciile sociale dedicate persoanelor varstnice realizat

Outcome: Elaborarea unei strategii de comunicare coerente care implica combinarea metodele de promovare online cu material tiparite si video isi aduce o contributie directa la intelegerea mesajului proiectului si diseminarea acestuia catre un numar cat mai mare de ONG-uri din grupul tinta. In acest fel se asigura participarea larga a sectorului ONG care furnizeaza servicii pentru varstnici la activitatile proiectului.

4. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN urmatoarea subactivitate:

A2.3 Organizarea conferintei de incheiere a proiectului

Rezultat de proiect 1: o conferinta de incheiere organizata,

Rezultat de proiect 2: cel puțin 70 de participanti la conferinta,

Rezultat de proiect 3: un raport de evaluare al conferintei elaborat.

Outcome: Conferinta finala va permite sinteza principalelor rezultate ale proiectului si dezbateri impactului acestuia la nivelul ONG-urilor, inclusiv modalitatea prin care documentele de politica publica realizate au contribuit si vor contribui la cresterea capacitatii ONG-urilor active in domeniul protectiei varstnicilor.

5. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN Activitatea 3: ELABORAREA ANALIZEI PRIVIND SITUATIA ACHIZITIILOR DE SERVICII SOCIALE DEDICATE PERSOANELOR VARSTNICE

Rezultat de proiect 1: o analiza privind achizitia de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice elaborate

Rezultat de proiect 2: un set de recomandari privind dezvoltarea achizitiilor de servicii dedicate persoanelor varstnice

Rezultat de proiect 3: un nivel ridicat de intelegere si informare cu privire la modul de functionare al contractarii sociale a serviciilor pentru varstnici in randul furnizorilor de servicii sociale pentru varstnici

Rezultat de proiect 4: cel puțin 150 de furnizori de servicii pentru varstnici (ONG-uri si APL) cu un nivel mai ridicat de informare privind contractarea serviciilor sociale pentru varstnici prin achizitie publica

Outcome: Realizarea analizei privind situatia achizitiilor va permite o intelegere clara si specifica a problemei achizitiilor de servicii sociale destinate varstnicilor si va fundamenta structura cursurilor de achizitie publice si lobby si advocacy, cursuri care reprezinta primul pas in cresterea capacitatii ONG-urilor de a formula documentele de politica publica propuse in proiect.

6. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN Sub activitatea 4.1. Instruirea a 50 de reprezentanti ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice si a 25 de reprezentanti ai autoritatilor locale in domeniul achizitiilor publice

Rezultat de proiect 1: un curs de Expert Achizitie publice acreditat

Rezultat de proiect 2: 3 sesiuni de curs organizate

Rezultat de proiect 3: 120 de ore de formare furnizate in domeniul achizitiilor publice

Rezultat de proiect 4: 50 de reprezentanti ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale pentru persoanele varstnice, personal din ONG-uri si parteneri sociali, care participa la activitatea de formare in domeniul achizitiilor publice (5S45)

Rezultat de proiect 5: 50 de reprezentanti din ONG-uri detin informatii si abilitati crescute in domeniul achizitiilor publice de servicii sociale necesare pentru a formula dezvoltare/modificare a legislatiei terțiare din domeniul achizitiilor de servicii sociale

Rezultat de proiect 6: 25 de reprezentanti ai APL-urilor participanti la curs

Rezultat de proiect 7: cel puțin 90 % dintre reprezentantii ONG participanti la curs vor absolvi cursul de Expert Achizitie Publice.

Outcome: Cresterea capacitatii ONG-urilor de a formula propuneri in domeniul achizitiilor publice reprezinta un pas esential in cresterea capacitatii ONG-urilor de a realiza cele 4 documente de politica publica propuse in proiect – legislatie terțiara in domeniul achizitiilor publice

7. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN Sub activitatea 4.2. Formarea de grupuri de lucru in vederea elaborarii pachetelor de documente privind achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice

Rezultat de proiect 1: 4 grupuri de lucru organizate;

Rezultat de proiect 2: 4 pachete de documente privind achizitia de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice elaborate in cadrul grupurilor de lucru,

Rezultat de proiect 3: 1 intalnire al grupului de lucru organizata.

Rezultat de proiect 4: 50 de ONG-uri implicate in procesul de formulare a legislatiei terțiare in domeniul achizitiilor de servicii sociale pentru persoane varstnice

Outcome: Implicarea in realizarea celor 4 documente de politica publica reprezinta o etapa importanta a procesului de dezvoltare a capacitatii ONG-urilor de a deveni actori activi si participativi in procesul de imbunatatire a politicilor publice destinate persoanelor varstnice.

8. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN Activitatea 4: DEZVOLTAREA UNUI PACHET LEGISLATIV TERTIAR PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VARSTNICE , Subactivitatea 4.3 Organizarea de mese rotunde locale cu reprezentantii ONG-urilor si autoritatilor locale in vederea prezentarii pachetului de documente privind achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice

Rezultat de proiect 1: 5 mese rotunde organizate,

Rezultat de proiect 2 :cel puțin 150 de participanti la cele 5 mese rotunde in 5 orase –Arad, Iasi, Bucuresti, Alba Iulia, Bacau, din care cel puțin 60 de reprezentanti ai ONG si 40 de reprezentanti si institutiilor publice.

Rezultat de proiect 3: 1 set de recomandari pentru fiecare din cele 4 pachere elaborate

Outcome: Recomandarile primite din partea furnizorilor de servicii sociale privati si publici vor contribui la definitivarea pachetelor de documente aferente achizițiilor publice de catre reprezentantii ONG beneficiari ai proiectului, implicati in grupurile tinta.

9. Rezultat program 1(R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN: Activitate 5: REALIZAREA CAMPANIEI DE ADVOCACY IN VEDEREA ADOPTARII PACHETULUI LEGISLATIV LA NIVEL LOCAL SI CENTRAL, Subactivitatea A5.1 Instruirea a cel puțin 50 de reprezentantii ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice in lobby si advocacy.

Rezultat de proiect 1: 2 sesiuni de curs in lobby si advocacy organizate

Rezultat de proiect 2: 60 de ore de formare- 30 de ore curs

Rezultat de proiect 3: 50 de reprezentantii ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice, personal din ONG-uri si parteneri sociali care participa la activități de formare in lobby si advocacy (5S45)

Rezultat de proiect 4: 50 de reprezentantii ONG au capacitate crescuta pentru a derula campanii de advocacy care promoveaza dezvoltarea contractarii sociale a serviciilor sociale pentru varstnici la nivel local (legislatie terțiara in dom. achizițiilor publice)

Outcome: In urma participării la curs reprezentantii ONG vor fi capabili sa realizeze campanii de advocacy la nivel local si central care vor incorpora propunerile de documente realizate in proiect in vederea adoptării acestora de catre autoritățile publice.

10. Rezultat program 1 (R10)- Capacitate crescuta a ONG-urilor si partenerilor sociali de a se implica în formularea si promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern ATINS PRIN: Subactivitatea A5.2 Elaborarea Ghidului de consolidare a dialogului civic

Rezultat de proiect 1: un ghid de consolidare a dialogului civic elaborat si diseminat

Rezultat de proiect 2: 200 de exemplare ale ghidului realizate si diseminate in randul a cel puțin 200 de furnizori de servicii pentru varstnici (APL si ONG) ,

Rezultat de proiect 3: un ghid disponibil online

Outcome: Realizarea si diseminarea ghidului va permite pentru cel puțin 100 de ONG-uri active in domeniul protectiei varstnicilor cresterea capacitatii de a coopera si comunica cu autoritatea locala in vederea stimulării contractării serviciilor sociale pentru varstnici

11. Rezultat program 2 (R10)- R11: Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate ATINS PRIN: Subactivitatea A5.3 Acordarea de sprijin pentru 25 de reprezentantii ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice in vederea promovării pachetului legislativ terțiara la nivel local

Rezultat de proiect 1: cel puțin 25 de ONG-uri care au formulat si promovat o propunere de politica publica locala /judeteana

Rezultat de proiect 2: sprijin specializat acordat pentru 25 de reprezentantii ai ONG-urilor in domenii precum juridic, financiar, advocacy, comunicare;

Rezultat de proiect 3: cel puțin 5 autorități locale care au adoptat propunerile de politica publica la nivel local

Outcome: Ca urmare a asistentei acordate la nivel local cel puțin 25 de ONG-uri vor detine capacitate crescuta de a formula si promova la nivel local/judetean propuneri privind contractarea sociala.

12. Rezultat program 2 (R10)- R11: Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate ATINS PRIN: Subactivitatea A5.4 Organizarea unei vizite de studiu pentru reprezentantii autoritatilor locale

Rezultat de proiect 1 : o vizita de studiu organizata,

Rezultat de proiect 2 : cel puțin 15 reprezentantii ai autoritatilor publice locale prezente la vizitele de studiu.

Rezultat de proiect 3: cel puțin 5 comunitati vizitate si 5 intalniri cu primarii organizate.

Rezultat de proiect 4: o retea informala de lideri locali construita.

Outcome: In urma participării la vizita de studiu 15 autorități publice vor detine un nivel de intelegere si informare ridicat cu privire la modul de colaborare/contractare sociala cu autoritățile locale. De asemenea in urma vizitei locale autoritățile locale vor fi mai deschise pentru a aplica procedurile de achiziție publica propuse in proiect.

13. Rezultat program 2 (R10)- R11: Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate ATINS PRIN: Subactivitatea A5.5 Realizarea de intalniri cu decidentii politici la nivel central si national

Rezultat de proiect 1: cel puțin 15 întâlniri organizate cu decidenți politici

Rezultat de proiect 2: 15 minute ale întâlnirilor organizate cu decidenții

Outcome: Principalul impact al întâlnirilor cu decidenții politici si publici la nivel central il reprezinta agrearea si asumarea documentelor de achiziție publica realizate in proiect de catre specialistii din Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si ANAP si promovarea acestora ca buna practica pentru autoritățile la nivel local.

Activități financiare

Activitate : I. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

1 Ianuarie 2018 - 30 Aprilie 2019

Subactivitate

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Solicitantul se va asigura pe toata durata proiectului de buna implementare a activitatilor, in conformitate cu contractul de finantare, legislatia in vigoare, instructiunile si recomandari Autoritatii de management, precum si de mobilizarea echipei de implementare a proiectului, realizarea achizițiilor necesare derulării proiectului si promovarea . Astfel, va fi monitorizata modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliți in cadrul cererii de finantare si rezultatele propuse pentru implementarea activitatilor. Periodic vor fi analizate progresele inregistrate, obstacolele intalnite, propunerile de depasire a acestora, eventualele ajustari semnlate de catre echipa de implementare. In acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementării activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora. Vor fi elaborate rapoartari intermediare si finale, se va raspunde solicitarilor si clarificarilor venite din partea AM, precum si din partea altor autoritati cu responsabilitati in domeniu.

Managerul de proiect se va asigura ca pe toata durata de implementare a proiectului sunt respectate principiile egalitatii de sanse si de gen si dezvoltarea durabila si va desemna o persoana dedicata, din cadrul echipei de proiect, care va avea atributii in monitorizarea acestor principii. Totodata, in stabilirea si desemnarea echipei de implementare, se va asigura respectarea egalitatii de sanse si echitate intre barbati si femei.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Amplasamente laptop - Str. Str. Marasti, nr. 32, Municipiul Bacau, cod postal 600332, jude?ul Bacau, România

Activitate : II. INFORMARE SI PUBLICITATE

1 Ianuarie 2018 - 31 Ianuarie 2018

Subactivitate

A2.1 Organizarea evenimentului de lansare a proiectului

În cadrul activității va fi organizată o conferință de lansare a proiectului la care vor participa reprezentanți ai presei locale și centrale, autorități locale și ONG-uri. Conferința va fi organizată la Bacău și va avea ca scop oferirea de informații privind pachetul legislativ terțiar ce va fi realizat în cadrul proiectului, dar și aducerea în atenția publicului a problematicei vârstnicilor și a necesității dezvoltării de servicii sociale pentru aceștia. Două dintre sesiunile conferinței de lansare, câte una pentru fiecare temă, vor fi dedicate importanței dezvoltării durabile din perspectiva serviciilor sociale pentru vârstnici și egalității de șanse și nediscriminării în privința accesului la servicii sociale. În cadrul sesiunilor vor fi prezentate studii de caz concrete ale organizațiilor neguvernamentale potențiale beneficiare în cadrul proiectului. În organizarea conferinței de lansare a proiectului, consorțiul va respecta principiile nediscriminării și egalității de șanse, prin oferirea de acces liber la eveniment, tuturor persoanelor care doresc să se înscrie și să participe, pe baza unui formular de aplicare. Mai mult, se va avea în vedere asigurarea unei accesibilități ridicate în cadrul evenimentului, prin organizarea acestuia într-o locație care să permită accesul persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, pentru realizarea pachetului de materiale ce va fi înmănat participanților în cadrul conferinței va fi utilizată hârtia reciclată, contribuind astfel la protecția mediului și a dezvoltării durabile.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Amplasamente laptop - Str. Str. Marasti, nr. 32, Municipiul Bacau, cod postal 600332, jude?ul Bacau, România

Subactivitate

A2.2 Promovarea proiectului și a finanțatorului

1 Ianuarie 2018 - 30 Aprilie 2019

Pe tot parcursul derulării proiectului consorțiul va promova activitatea proiectului în rândul grupului țintă al proiectului. Toate materialele proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor de vizibilitate ale finanțatorului. Expertul de comunicare va realiza în faza de demarare a proiectului o strategie de promovare care va include scopul strategiei, publicul țintă al proiectului, mijloacele de abordare a publicului țintă și tactici utilizate în promovare, precum și un grafic de activitate. Strategia de promovare va include următoarele componente:

- Medii online: prin intermediul site-urilor partenerilor care vor funcționa ca o bibliotecă virtuală și unde se vor regăsi toate materialele realizate în cadrul proiectului, precum și stiri și articole privind derularea activităților proiectului, dar și privind problematica persoanelor vârstnice și necesitatea dezvoltării de servicii sociale pentru acestea; prin intermediul paginilor de rețele sociale ale membrilor consorțiului, care vor prezenta fotografii, filmări și alte informații din cadrul evenimentelor și întâlnirilor realizate în cadrul proiectului; prin intermediul unui Newsletter care va fi diseminat în mediul online către grupul țintă al proiectului, dar și alți stakeholderi interesați cum ar fi autorități locale, furnizori de servicii sociale sau organizații care abordează problema vârstnicilor, case de ajutor reciproc, diferite rețele și coaliții, etc.

- Materiale tipărite și promoționale: mape, pixuri, roll-up-uri, pliante. Acestea vor fi utilizate în cadrul evenimentelor din cadrul proiectului și vor fi diseminate grupului țintă și altor categorii de participanți. Toate materialele de promovare vor respecta identitatea vizuală a finanțatorului, așa cum este aceasta descrisă în Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020.

- Relații publice: prin menținerea unei relații strânse cu presa locală și națională, realizarea și diseminarea de comunicate de presă către aceștia, informarea constantă a presei despre activitatea și rezultatele proiectului, invitarea reprezentanților mass-media la diferite evenimente din cadrul proiectului, cum ar fi Conferința de închidere dar și la alte evenimente.

De asemenea, prin participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului, expertul de Comunicare va păstra în permanență legătura cu activitățile proiectului, cu beneficiarii proiectului și cu nevoile acestora de a dezvolta servicii sociale dedicate persoanelor vârstnice la nivel local.

Mai mult, expertul de Comunicare se va asigura de respectarea regulilor de identitate vizuală pentru toate activitățile proiectului, după cum urmează: fiecare document realizat în cadrul proiectului respectă identitatea vizuală POCA 2014-2020; pe site-ul solicitantului și al partenerilor există informații privind proiectul, scurta descriere a acestuia, care să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire benevolentă și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare); existența unui afiș cu informații despre proiect (dimensiune minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului în cadrul sediului fiecărui partener; cei care participă la activitățile proiectului au fost informați despre aceasta înainte, prin utilizarea corectă și completă a elementelor de identitate vizuală pe materialele aferente evenimentului; etc.

O componentă centrală a campaniei de promovare a proiectului o constituie elaborarea unui film de scurt metraj care să evidențieze impactul dezvoltării de servicii sociale dedicate persoanelor vârstnice din punct de vedere al dezvoltării durabile, economice și sociale comunităților locale. Filmul va trata totodată problematica accesului nediscriminat la servicii a persoanelor vârstnice, indiferent de sex, venituri, etnie, dizabilitate, etc. Filmul va fi diseminat online, prin intermediul canalelor de YouTube ale membrilor consorțiului și totodată va fi disponibil pe site-urile acestora. Mai mult, filmul va fi prezentat în cadrul evenimentelor realizate în cadrul proiectului și a întâlnirilor cu autoritățile locale și centrale.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A2.3 Organizarea conferinței de încheiere a proiectului

1 Martie 2019 - 30 Aprilie 2019

Conferința națională va marca finalul proiectului și va reprezenta o prilej de diseminare a tuturor rezultatelor obținute în cadrul proiectului. Conferința va fi organizată în București, și va facilita dezbaterile în jurul unor subiecte din domeniul protecției vârstnicilor, cu precădere în privința îmbunătățirii accesului la servicii dedicate persoanelor vârstnice. Cel puțin în 70 de persoane vor participa la eveniment, profilul participanților urmând a acoperi următorii stakeholderi: reprezentanți ai ONG-urilor beneficiare în cadrul proiectului, autorități publice la nivel local și central – ministere, instituții publice – DGASPC, SPAS etc, asociații reprezentative ale vârstnicilor, reprezentanți ai Consiliului Național al Vârstnicilor, case de ajutor reciproc ale pensionarilor, etc.

Pe agenda conferinței vor fi incluse atât subiecte specifice relevante pentru serviciile sociale dedicate persoanelor vârstnice cât și aspecte legate de politicile și strategiile din domeniu. O sesiune a conferinței va fi dedicată prezentării pachetului legislativ terțiar privind achiziția de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice. Totodată, două secțiuni ale evenimentului vor fi dedicate prezentării principiilor egalității de șanse și de gen și dezvoltării durabile din perspectiva serviciilor sociale dedicate persoanelor vârstnice.

Conferința va fi facilitată de către profesioniști în domeniu. Aspectele organizatorice ale conferinței (redactare invitații, transmitere invitații, stabilire agenda și facilitat ori, cazare participanți, deconturi) vor fi realizate în echipă de către membrii consorțiului și vor avea în vedere respectarea egalității de șanse și a dezvoltării durabile prin: trimiterea invitațiilor în format electronic în vederea economisirii hârtiei și limitarea imprimării documentelor, utilizarea hârtiei reciclate pentru materialele ce necesită imprimarea, limitarea utilizării veselelor

din plastic in cadrul evenimentului, alegerea unei locatii accesibile tuturor participantilor, etc.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Amplasamente laptop - Str. Str. Marasti, nr. 32, Municipiul Bacau, cod postal 600332, jude?ul Bacau, România

Activitate : III. ELABORAREA ANALIZEI PRIVIND SITUATIA ACHIZITIILOR DE SERVICII SOCIALE DEDICATE PERSOANELOR VARSTNICE

Subactivitate

A3.1 Elaborarea analizei

1 Ianuarie 2018 - 31 Martie 2018

In cadrul activitatii va fi realizata o analiza privind situatia la nivel national a achizitiilor de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice (servicii de ingrijiri la domiciliu, servicii in centre de zi, servicii rezidentiale, cantine sociale, etc). Scopul acestei analize este acela de a identifica principalele probleme si provocari cu care se confrunta ONG-urile in demersul de contractare a serviciilor dedicate persoanelor varstnice, problemele legislative intampinate de autoritatile publice in demersurile de externalizare a serviciilor sociale prin achizitii publice, colaborarea cu autoritatile publice locale, disponibilitatea acestora de a asigura finantari alternative a serviciilor dedicate persoanelor varstnice. In plus, se va avea in vedere analiza elementele de noutate aduse de catre pachetul legislativ privind achizitii publice si aspectele ce necesita clarificari ca urmare a specificitatii serviciilor sociale furnizate de catre ONG-uri.

Analiza va fi realizata de catre un expert în cercetari sociologice pe baza unei metodologii de analiza prestabilita si va avea la baza evaluarea datelor secundare, vor fi organizate interviuri în profunzime cu reprezentan?ii organiza?iilor neguvernamentale, furnizoare de servicii dedicate persoanelor varstnice si autoritati publice care au realizat achizitia de servicii sociale si vor fi aplicate chestionare. Pentru realizarea analizei persoanele responsabile se vor deplasa in localitatile au fost realizate achizitii de servicii sociale si vor discuta cu autoritati locale/ONG-uri implicate in procesul de contractare.

Analiza va oferi recomandari generale privind dezvoltarea achizitiilor de servicii dedicate persoanelor varstnice si totodata propuneri tehnice privind realizarea pachetului de documente care va sta la baza pachetului legislativ tertiar privind achizitia de servicii sociale pentru varstnici. Recomandarile analizei vor fi elaborate sub forma unui document de politica publica.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Activitate : IV. DEZVOLTAREA UNUI PACHET LEGISLATIV TERTIAR PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VARSTNICE

Subactivitate

A4.1 Instruirea a 50 de reprezentanti ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice si a 25 de reprezentanti ai autoritatilor locale in domeniul achizitiilor publice

1 Ianuarie 2018 - 30 Aprilie 2018

Sesiunile de instruire isi propun sa creasca capacitatea reprezentantilor ONG-urilor furnizoare de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice de a formula si promova propuneri complementare aferente legislatiei care reglementeaza achizitiile de servicii sociale, in scopul dezvoltarii de servicii sociale la nivel local. Concomitent instruirile vor permite reprezentantilor APL-urilor cresterea capacitatii in vederea realizarii documentatiei necesare derularii unei proceduri de achizitie de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice.

În cadrul cursului, participan?ii se vor familiariza cu noul pachet de legi privind achiziile publice, intrat in vigoare in anul 2016, cum ar fi: Legea privind achizi?iile publice; Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizi?ie publica si a contractelor de concesiune si pentru organizarea si func?ionarea Consiliului Na?ional de Solu?ionare a Contesta?iilor; Legea privind achizi?iile sectoriale; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Cursul va pune un accent deosebit pe Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice care prevede includerea unei sectiuni destinate reglementarii cadrului privind atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice (SUBSEC?IUNEA 9: Paragraful 9: Servicii sociale si alte servicii specific, art. 111-112). În acest sens, se vor avea în vedere elementele de noutate preluate din Directiva 2014/24/UE privind achizi?iile publice, fiind punctate pe lânga normele referitoare la procedura simplificata de servicii sociale, si cele referitoare la rezervarea de contracte si clauzele sociale.

Mai mult, participantii vor dobandi cunostinte privind organizarea propriu zisa a procedurilor de achizitii, elaborarea caietelor de sarcini si a ofertelor, criteriile de atribuire, elaborarea modelelor de contracte, precum si utilizarea platformei SEAP. Toate acestea vor contribui la cresterea capacitatii autoritatilor publice si sectorului ONG de a contracta servicii sociale adaptate la nevoile comunitatii.

Vor fi organizate 3 sesiuni de curs, a cate 25 de participanti per curs, la care vor participa in total 75 de persoane. Pentru o mai mare diversitate a experientei si backgroundului participantilor, grupele de curs vor fi mixte, cuprinzand atat reprezentantii ai ONG-urilor, cat si ai APL-urilor.

Cursul va avea o durata de minim 30 de ore si va include atat partea de teorie cat si partea practica si va fi finalizat cu un examen. Pentru organizarea cursului, solicitantul FSC Bacau se va acredita in cadrul Autoritatii Nationale pentru Calificari pentru cursul de Expert Achizitii Publice cod COR 214946. Cursul va fi furnizat de catre un formator cu experient?a relevanta în achizitii publice, care va pregati curriculum pentru instruire adaptat nevoilor grupului tinta (dezvoltarea suportului de curs, desfasuratorul cursului, materiale utilizate în cadrul exerci?iilor, etc). Organizarea cursurilor se va realiza in locatii care sa permita un acces facil tuturor participantilor interesati. In cadrul proiectului vor fi acoperite cheltuielile privind transport, cazarea, masa si materialele de curs.

Echipe de proiect va trimite un anunt privind participarea la cursuri catre baza de date cu furnizori licentiați de servicii sociale dedicate varstnicilor, disponibila pe site-ul Ministerului Muncii si catre baza de date proprie cu autoritati locale.

In vederea selectiei participantilor la curs, echipa de proiect va aplica principiul nediscriminarii si egalitatii de sanse si de gen, acordand sanse egale tuturor persoanelor care doresc sa se inscrie, indiferent de genul, rasa, originea etnica, religia, handicap, vârsta sau orientarea sexuala a acestora, asigurand totodata o componenta echilibrata a grupului tinta. Astfel, membrii, reprezentantii si / sau salariatii ONG-urilor care furnizeaza servicii sociale dedicate persoanelor varstnice, precum si reprezentantii si / sau salariatii APL-urilor vor putea complete o aplicatie pentru inscrierea la curs, motivand dorinta de participare, oportunitatea de a dezvolta servicii sociale dedicate persoanelor varstnice in comunitati locale, experienta personala si a organizatiei din care provin in lucrul cu persoanele varstnice si disponibilitatea de a participa la toate etapele proiectului. Selectia participantilor se va realiza de catre o echipa formata din 3 membri, cate unul din parta fiecarui partener, pe baza unui punctaj.

Totodata, in vederea selectarii personalului APL participant la formare se va avea in vedere proximitatea autoritatii locale de un furnizor privat de servicii sociale pentru varstnici si interesul autoritatii de a realiza contractarea serviciilor sociale pentru varstnici.

Mai mult, in cadrul cursului, va exista o sesiune de formare asupra reflectarii egalita?ii de sanse în procesul de achizi?ii publice, sesiune ce va fi sustinuta de expertul de egalitate de sanse si gen, precum si o sectiune dedicata dezvoltarii durabile in achizitia de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice, atat din perspectiva ecologica, cat si economica si sociala.

De asemenea, in cadrul cursului se va urmari utilizarea eficienta a resurselor si respectarea principiului dezvoltarii durabile, prin: reciclarea materialelor utilizate in cadrul sesiunilor, cum ar fi ecusoanele participantilor, dosarele de plastic, materialele de curs, etc. De asemenea, se va reduce volumul de copiere si imprimare a documentelor, incurajandu-se feedback-ul online la nivelul grupei de curs si vor exista contaniere de colectare selectiva a gunoiului generat in urma cursurilor, cum ar fi caserole de plastic, pahare si sticle de apa, diverse ambalaje, etc.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A4.2 Formarea de grupuri de lucru in vederea elaborarii pachetelor de documente privind achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice

1 Mai 2018 - 30 Septembrie 2018

Scopul acestei activitati este de a permite realizarea de catre specialistii participanti la instruire a celor 4 versiuni de lucru aferente documentelor de politica publica propuse in proiect – pachetele de achizitii de servicii sociale pentru persoane varstnice. Documentele de politica publica vor fi realizate de catre experti in servicii sociale si achizitii impreuna cu specialistii din sectorul ONG participanti la curs, aportul acestora din urma la procesul de elaborare fiind semnificativ deoarece este bazat pe experienta de lucru in furnizarea si finantarea serviciilor sociale.

Astfel ulterior organizarii celor 3 sesiuni de curs, participantii la curs, reprezentantii ai ONG-urilor, se vor implica efectiv in elaborarea pachetului legislativ tertiar care sa completeze Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si totodata, care sa vina in sprijinul autoritatilor publice locale si a ONG-urilor, in vederea contractarii de servicii sociale dedicate varstnicilor.

Avand in vedere expertiza si interesul persoanelor si organizatiilor selectate in program ne asteptam ca in procesul de elaborare a documentelor de politica publica sa fie implicate toate cele 50 de organizatii.

Avand in vedere expertiza ONG-urilor si tipologia serviciilor sociale furnizate varstnicilor, vor fi organizate 4 grupuri de lucru, cate unul pentru fiecare dintre serviciile destinate persoanelor varstnice, dupa cum urmeaza: servicii de ingrijiri la domiciliu, servicii in centre de zi, servicii rezidentiale, cantina sociala. In functie de expertiza pe care o detin in furnizarea unuia sau a mai multor servicii sociale pentru varstnici, reprezentantii ONG se vor implica intr-un grup de lucru care va lucra efectiv la elaborarea documentelor. Fiecare grup de lucru va fi coordonat de catre un membru al parteneriatului, in acest fel asigurand-se coerenta la nivelul tuturor documentelor. Metodologia de lucru pe baza careia se vor elabora cele 4 documente de politica publica va include comunicarea prin email, organizarea de intalniri online (skype) avand in vedere distributia geografica a participantilor si organizarea unei intalniri directe pentru un numar de 35 de persoane (avand in vedere programul de lucru diferit se are in vedere participarea la intalnire de lucru fata in fata a unui numar de 30 de reprezentanti ONG).

Pe durata celor 5 luni fiecare din cele 4 grupuri de lucru va elabora un set de documente template, sub forma de documentatie specifica pentru achizitia fiecarui serviciu (caiet de sarcini, documentatie de atribuire, contract de achizitie publica, etc). Un aspect important al procesului de elaborare il reprezinta elaborarea criteriilor de calificare/selectie pentru furnizorii privati care se traduc prin standardelor de calitate care trebuie indeplinite de catre furnizorii de servicii. In cadrul grupurilor de lucru se va aborda si problematica rezervarii participarii la achizitia de servicii sociale de catre furnizorii acreditati de servicii sociale. Specificatiile tehnice vor fi tratate clar si precis, luand in considerare expertiza ONG. Documentele vor urma intregul ciclu de achizitie a servicii sociale, de la definirea specificatiilor si lansarea achizitiei publice, la selectarea furnizorului, acordarea contractului si pana la verificarea executiei contractului conform prevederilor agreeate de catre cele doua parti, dupa cum urmeaza: fisa de date, caiet de sarcini (specificatii tehnice), proiect de contract (clauze contractuale obligatorii), formulare si modele de documente.

In prima etapa membrii grupurilor de lucru vor lucra si comunica online sub coordonarea partenerului responsabil. Ulterior pentru a agreea si dezbate problemele specifice intampinate in realizarea documentelor va fi organizata o intalnire de lucru cu durata a 3 zile. In cadrul acestei intalniri, cel putin 30 de reprezentanti ONG si 5 membri ai echipei de proiect vor lucra atat separat in cadrul grupurilor cat si impreuna in plen, pentru a permite feedbackul constructiv asupra documentelor realizate. In urma acestei intalniri va fi realizat primul draft al celor 4 documentele de politica publica.

Setul de documente standard va fi discutat la mesele rotunde cu organizatii si reprezentanti ai autoritatilor publice implicate in furnizarea de servicii sociale pentru a asigura incorporarea feedbackului din partea tuturor actorilor relevanti publici si privati. Forma finala a celor 4 forme ale documentelor va fi discutate cu Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si cu ANAP precum si cu alte autoritati cu responsabilitati in domeniul social/achizitii publice.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Subactivitate

A4.3 Organizarea de mese rotunde locale cu reprezentantii ONG-urilor si autoritatilor locale in vederea prezentarii pachetului de documente privind achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice

1 Septembrie 2018 - 30 Noiembrie 2018

Primul draft al celor 4 documente de politica publica privind achizitiile serviciilor sociale pentru varstnici vor fi discutate si dezbătute in detaliu la nivel national in cadrul meselor rotunde, evenimente propuse pentru a integra in documente perspectiva si experienta actorilor locali. In cadrul proiectului vor fi realizate 5 mese rotunde cu reprezentantii ai autoritatilor publice la nivel local ce au rol activ in derularea si organizarea de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice: SPAS, DGASPC-uri, directiile județene de munca si protectie sociala, inspectia sociala, precum si cu ONG-uri locale active in domeniul protectiei persoanelor varstnice. In cadrul celor 5 intalniri vor participa peste 150 de persoane. Intalnirile au rolul de a dezbate si

valida cele 4 pachete de documente legislative tertiare in domeniul achizitiei publice de servicii sociale si de aduce in atentia comunitatilor locale problematica persoanelor varstnice, serviciile dedicate acestor persoane si posibilitatile de finantare pentru dezvoltarea serviciilor.

În cadrul întâlnirilor, cu durata de cel puțin 4 ore, va fi prezentata analiza privind situatia achizitiilor de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice (servicii de ingrijiri la domiciliu, servicii in centre de zi, servicii rezidentiale, cantine sociale, etc), recomandarile generale, viabile pentru dezvoltarea achizitiilor de servicii dedicate persoanelor varstnice, precum si cele 4 pachete de documente privind achizitia de servicii. Avand in vedere conceptul de baza de la care a fost construit proiectul respectiv promovarea echitatii sociale in randul tuturor persoanelor vulnerabile prin cresterea accesului varstnicilor la servicii sociale, in cadrul meselor rotunde va fi alocata o sectiune speciala dedicata dezvoltarii durabile si egalitatii de sanse care va cuprinde prezentarea filmului realizat in cadrul proiectului, precum si studii de caz concrete ale organizatiilor neguvernamentale furnizoare de servicii sociale in cele doua directii.

Cele 5 mese rotunde vor fi facilitate de catre expertul servicii sociale. Agenda întâlnirilor va fi stabilita impreuna cu partenerii în cadrul unor întâlniri de planificare.

Pentru a permite un acces cat mai facil participantilor la aceste evenimente, contribuind astfel la asigurarea egalitatii de sanse in cadrul evenimentului si pentru a reduce emisiile de carbon generate ca urmare a deplasarii excesive a participantilor, cele 5 evenimente vor fi organizate in diferite locatii din tara, cat mai aproape de nucleul organizatiilor care furnizeaza servicii sociale pentru varstnici.

In urma acestor evenimente grupurile de lucru vor discuta propunerile primite din partea sectorului ONG si reprezentantilor institutiilor publice si recomandarile validate de grupurile de lucru vor fi incorporate pentru draftul final al celor 4 documente de politica publica (4 pachete de legislatie tertiară in domeniul achizitiilor publice). La sfarsitul acestei activitati grupurile de lucru vor avea finalizate cele 4 pachete de documente de politica publica.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Activitate : V. REALIZAREA CAMPANIEI DE ADVOCACY IN VEDEREA ADOPTARII PACHETULUI LEGISLATIV LA NIVEL LOCAL SI CENTRAL

Subactivitate

A5.1 Instruirea a cel puțin 50 de reprezentanti ai ONG-urilor furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice in lobby si

advocacy

1 August 2018 - 30 Noiembrie 2018

Realizarea celor 4 documente de politica publica reprezinta primul pas in adoptarea si punerea acestora in practica ca legislatie terciara la nivel local. Pentru a putea promova la nivel local adoptarea si asumarea acestor pachete de catre Consiliile Locale/Judetene, ONGurile active in domeniul protectiei varstnicilor trebuie sa aiba capacitatea sa se angajeze in campanii de advocacy menite sa creasca nivelul de constientizare al autoritatilor publice cu privire la necesitatea de rezolvare a problemelor varstnicilor prin dezvoltarea, implementarea si finantarea de servicii sociale. Avand in vedere expertiza sectorului ONG in realizarea de proiecte dedicate persoanelor varstnice rolul campaniilor va fi semnificativ prin crearea unor

punti de cooperare si comunicare pentru rezolvarea problemelor varstnicilor la nivel local.

Avand in vedere nevoia de profesionalizare si crestere a capacitatii de advocacy a sectorului ONG care activeaza la nivel local/regional, in cadrul proiectului vor fi organizate 2 sesiuni de instruire in Lobby si advocacy pentru participantii la sesiunile de instruire in achizitii publice.

Sesiunile de instruire își propun sa creasca capacitatea membrilor, salariatilor si / sau reprezentantilor ONG-urilor care furnizeaza servicii dedicate persoanelor varstnice de a deveni actori activi la nivel local si sau național în domeniul politicilor publice adresate vârstnicilor si de a formula si promova propuneri alternative la politicile publice. În cadrul cursului, participantii vor învăța cum sa dezvolte campanii de advocacy la nivel local si național, accentul urmând a fi pus pe stimularea dialogului insitucional si schimbului de expertiza public – privat în vederea derularii de achizitii de servicii sociale destinate persoanelor varstnice de catre autoritațiile locale. Cursurile vor fi furnizate de catre un formator cu experienta relevanta în lobby si advocacy, care va pregati curriculum pentru instruire adecvat experientei si profilului participantilor.

Cursul va avea o durata de 30 de ore si se va organiza intr-o locatie accesibila tuturor participantilor. In cadrul proiectului vor fi acoperite cheltuielile privind transport, cazarea, masa si materialele de curs. Obiectivele cursului de advocacy vor include: dezvoltarea cunostiintelor participantilor si cresterea capacitatii acestora de a mobiliza constituinti si factori interesati, de a planifica campanii si de a promova obiectivele campaniilor de advocacy, de a participa eficient la formularea/dezbaterea politicilor publice la nivel local si national, precum si cresterea capacitatii de a colabora cu autoritatilor publice la nivel local si national.

In cadrul cursului, vor exista sesiuni de formare dedicate importantei abordarii principiilor egalitatii de sanse si de gen si dezvoltarii durabile, in lobby si advocacy, acestea din urma fiind modalitati concrete de influentare a politicilor publice si a deciziilor in vederea respectarii si promovarii celor doua principii.

De asemenea, se va urmari utilizarea eficienta a resurselor si respectarea principiului dezvoltarii durabile, prin: reciclarea materialelor utilizate in cadrul sesiunilor, cum ar fi ecusoanele participantilor, dosarele de plastic, materialele de curs, etc. De asemenea, se va reduce volumul de copiere si imprimare a documentelor, incurajandu-se feedback-ul online la nivelul grupei de curs si vor exista contaniere de colectare selectiva a gunoierului generat in urma cursurilor, cum ar fi caserole de plastic, pahare si sticle de apa, diverse ambalaje, etc.

La sfarsitul sesiunii de instruire participantii vor avea capacitatea sa realizeze un plan de campanie de advocacy pentru promovarea pachetelor de achizitie la nivel local. In functie de profilul organizatiei si serviciile oferite participantii pot opta pentru unul sau mai multe pachete (de ex. daca organizatie ofera servicii rezidentiale si servicii in cadrul unui centru de zi poate promova ambele pachete).

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A5.2 Elaborarea Ghidului de consolidare a dialogului civic

1 August 2018 - 30 Noiembrie 2018

Pentru a veni in sprijinul dialogului si cooperarii la nivel local dintre ONG-urile furnizoare de servicii si autoritati locale pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru varstnici, in cadrul proiectului va fi elaborat un Ghid de recomandari al carui scop este o mai buna colaborare avand scopul comun, rezolvarea problemelor persoanelor vulnerabile din comunitate. Ghidul va cuprind o serie de recomandari privind abordarea autoritatilor locale, sugestii privind imbunatatirea si consolidarea relatiei cu acestia, precum si modele de succes privind achizitia de servicii dedicate persoanelor varstnice de la nivel european etc.

Rolul Ghidului este de a oferi suport in depasirea barierei de comunicare si lipsei de informare cu privire la demararea unei proceduri de achizitie la nivel local. În acest sens, va avea un rol de promovare a procedurii de contractare a serviciilor sociale, de explicare într-o maniera practica a beneficiilor si oportunitatilor aparute ca urmare a pachetului legislativ recent intrat in vigoare, aratand in acelasi timp necesitatea acordarii unei atentii sporite asupra calitatii in detrimentul pretului cel mai scazut. Ghidul reprezinta un instrument de ajutor in derularea campaniei de advocacy si lobby.

Ghidul va respecta regulile de identitate vizuala ale finantatorului, asa cum sunt acestea prezentate in Manualul de identitate vizuala si solicitantul va cere aprobarea identitatii vizuale.

Ghidul va fi disponibil in format fizic si realizat pe hartie reciclata si va fi diseminat in randul beneficiarilor proiectului, precum si la evenimentele si intalnirile de proiect. Mai mult, ghidul va fi disponibil online pe site-urile membrilor consorțiului.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A5.3 Acordarea de sprijin pentru 25 ONGuri furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice in vederea promovarii

pachetului legislativ tertiar la nivel local

1 Noiembrie 2018 - 30 Aprilie 2019

Avand in vedere dificultatile intampinate de catre ONG-urile care lucreaza cu varstnici de a dezvolta un dialog sustenabil la nivel local atat cu reprezentantii institutiei publice cat si cu cei ai mediului politic (consilier locali/judeteni), proiectul isi propune furnizarea de support organizatiilor care lucreaza cu varstnicii si care doresc sa promoveze la nivel local pachetul de documente de politica publica dezvoltate in proiect, ca modalitate de imbunatatire a situatiei de vulnerabilitate a varstnicilor la nivel local/judetean. 25 de ONG-uri furnizoare de servicii sociale destinate persoanelor varstnice vor beneficia de sprijin personalizat in vederea promovarii pachetului legislativ tertiar la nivel local astfel incat acest pachet sa fie dezbatut si ulterior adoptat la nivelul autoritatii locale.

Experienta partnerilor in contractarea unui serviciu pentru varstnici la nivel local a scos in evidenta dificultatea ONG-urilor de a gestiona etapele anterioare unui proces de contractare si informarea limitata a actorilor publici si privati cu privire la documentele necesare unei achizitii. Astfel consultanta in aceasta etapa are rolul sa ofere suportul necesar depasirii barierei de dialog politic si insitucional la nivel local.

Fiecare dintre cele 25 de ONG-uri vor fi indrumate pentru demararea unui proces de dialog si comunicare constante cu autoritatea locala, in vederea derularii de catre autoritatea locala a unei achizitii privind contractarea unui serviciu social dedicat persoanelor varstnice, vor primi consultanta specializata in activitatea de advocacy sau comunicare.

Membrii echipei de proiect, se vor deplasa pe teren, pentru a sprijini ONG-urile in relatie cu autoritatile locale, vor participa la intalniri cu reprezentantii autoritatilor locale pentru a prezenta modele de succes privind achizitia de servicii destinate persoanelor varstnice si, acolo unde este cazul, vor participa la sedinte de consiliu local, pentru a explica mecanismul achizitiei de servicii dedicate persoanelor varstnice. Vor fi organizate la nivel national, cel putin 10 de intalniri cu autoritati locale interesate (Primarii, Consilii Judetene) sa realizeze contractarea serviciilor pentru varstnici.

Este asteptat ca in urma sprijinului acordat celor 25 de ONG-uri, cel putin 5 autoritati locale sa adopte la nivel insitucional propunerile de politica publica.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A5.4 Organizarea unei vizite de studio pentru reprezentantii autoritatilor locale

1 Ianuarie 2019 - 28 Februarie 2019

In vederea asigurarii unei intelegeri mai bune asupra modului de furnizare a serviciilor dedicate persoanelor varstnice si a mecanismului de achizitie a acestor servicii, va fi organizata o vizita de studiu in judetul Bacau, la sediul solicitantului FSC Bacau pentru cel putin 15 reprezentanti ai autoritatilor publice locale interesate de achizitia serviciilor dedicate varstnicilor. Vor fi organizate intalniri cu cel putin 3 reprezentanti ai APL din Bacau care au realizat contractarea prin achizitii publice a serviciilor sociale, intalniri care sa permita dezbateri si schimb de opinii la nivel legislativ, dar si vizite la serviciile derulate de solicitant, cum sunt serviciile de ingrijiri la domiciliu, serviciile din centrele de zi sau serviciile rezidentiale. Intalnirile vor contribui la dezvoltarea unei retele informale de actori publici si privati care sunt implicati sau doresc sa se implice in dezvoltarea serviciilor dedicate varstnicilor. Vizita de studiu vine in completarea demersurilor campaniei de advocacy prin furnizarea unei perspectivei impactului asupra beneficiarilor si a comunitatii per ansamblu, viziune care in lipsa serviciilor este foarte dificil de apreciat de catre specialistii din domeniul public.

Cei 15 participanti ai APL vor fi selectati din randul participantilor la cursurile de achizitii publice sau vor fi recomandati de ONG-urile incluse in proiect.

Vizita de studiu se va derula pe durata a 3 zile si vor fi organizate atat vizite pe teren cat si intalniri si discutii in plen.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subactivitate

A5.5 Realizarea de intalniri cu decidentii politici la nivel central si national

1 Noiembrie 2018 - 30 Aprilie 2019

Succesul campaniei de advocacy pentru promovarea documentelor de politica publica este in mod direct influentat de promovarea acestora la nivelul autoritatilor publice cu responsabilitati in domeniul social/achizitii publice. Cu toate ca in mod legal autoritatile locale au responsabilitatea aplicarii legislatiei teritiare, Ministerele pe agenda carora se afla oricum propunerile incluse in proiect, pot transmite recomandari la nive local. De asemenea promovarea la nivelul tuturor decidentilor, inclusiv a celor politici din Parlament a celor 4 documente de politica publica, va permite in primul rand cresterea accesului la servicii pentru varstnicii din Romania si implicit reducerea inechitatilor sociale la nivel local.

In aceasta etapa de informare si constientizare a reprezentantilor partidelor politice, reprezentantilor Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, Agentiei National pentru Achizitii Publice, Ministerului Sanata?ii, parlamentarilor si senatorilor interventia proiectului va viza punerea in acord a decidentilor cu propunerile de politica publica si promovarea acestora ca instrumente esentiale in politica de rezolvare a nevoilor varstnicilor, prin dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

În cadrul acestei etape vor fi organizate intalniri cel pu?in 15 deciden?i politici (autorita?i publice, reprezentan?i ai partidelor politice, lideri de grup parlamentar, membri ai Comisiilor munca si protec?ie sociala din Senat si Camera Deputa?ilor) cu care vor fi discutate at? analiza realizata privind situatia achizitiilor de servicii destinate persoanelor varstnice cât si pachetul legisaltiv teritar privind aceste servicii.

Avand in vedere caracterul teriar al legislatiei propuse, proiectul isi propune la sfarsitul acestei etape sa existe un consens la nivel national privind pachetul de documente care pot fi folosite pentru achizitia de servicii sociale destinate persoanelor varstnice. In acest fel proiectul isi aduce o contribuie semnificativa si esentiala la dezvoltarea pachetului de masuri ce vizeaza reducerea saraciei si inechitatilor sociale din Romania.

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR

ASOCIATIA FOUR CHANGE

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI

Cod SMIS: 121167**Titlul proiectului:** Sanse sporite la angajare prin calificare**Nr. de înregistrare contract:** 12855 / 21 SEP 2018**Dat începere:** 22 SEP 2018**Dat finalizare:** 21 FEB 2020**Valoarea total proiect:** 5,382,119.92 LEI**Valoare eligibil proiect:** 5,382,119.92 LEI**Valoare eligibil beneficiar:** LEI**Valoare sprijin beneficiar:** LEI**Rambursare efectiv :** LEI**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana**Curs de schimb:** LEI din data de**M sura de ajutor de stat****Baza legal na ional****Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sura CE:** NR. din**Detalii proiect**

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului este acela de a crește nivelul de calificare pentru 452 someri și persoane inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație, precum și persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență și cetățenii români aparținând minorității romă, cu domiciliul sau reședința în județele Giurgiu și Prahova, în vederea asigurării unei ocupări sustenabile și de lungă durată a acestora. Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul tematic al apelului de proiecte, care vizează "promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă", dar și cu obiectivele specifice 3.1 - 3.6, care își propun creșterea ocupării persoanelor aparținând grupului țintă, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal".

Abordarea propusă în cadrul proiectului, prin intermediul căreia cei 452 de someri și persoane inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație, precum și persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență și cetățenii români aparținând minorității romă, cu domiciliul sau reședința în județele Prahova și Giurgiu beneficiază de MASURI PERSONALIZATE ȘI INTEGRATE ce vizează servicii specializate pentru stimularea ocupării (informare, consiliere și mediere) în urma cărora 181 de persoane își vor găsi un loc de muncă, programe de formare profesională a adulților de lungă durată în meserii corelate cu nevoile pieței muncii (asa cum s-a arătat în Analiza de nevoi) și programe de formare profesională de scurtă durată în tehnologia informației, evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, dar și activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse și nondiscriminării CONTRIBUIE DIRECT LA REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE AL PROGRAMULUI DE FINANȚARE care își propun îmbunătățirea nivelului de competențe și creșterea ocupării grupului țintă.

Activitățile și măsurile personalizate și integrate propuse în cadrul proiectului sunt un răspuns la nevoile reale ale grupului țintă, nevoi evidențiate în cadrul analizei realizată de către consorțiu la nivelul celor 2 județe, prin intermediul chestionarelor aplicate în rândul beneficiarilor și chestionarelor interviu realizate cu angajatorii. Mai mult, prin experiența de lucru de peste 20 de ani a solicitantului în comunitățile dezavantajate, atât rurale cât și urbane ale celor 2 județe privind furnizarea de servicii sociale, programe de formare de lungă și scurtă durată, servicii de informare și consiliere, mediere a muncii, etc, pachetul de măsuri propus prin intermediul proiectului este direct ancorat în realitate.

EFACTELE POZITIVE generate pe termen lung de proiect pentru grupul țintă sunt menite să contribuie la realizarea principalelor rezultate așteptate în cadrul prezentului apel de proiecte și anume o ocupare crescută a somerilor și a persoanelor inactive și un număr crescut de someri și de persoane inactive (cu accent pe somerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), de persoane de etnie romă și de persoane din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subsistență și semisubsistență), care și-au îmbunătățit competențele/care și și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal, urmărirea a sprijinului primit.

Astfel:

- a) Cel puțin 452 de persoane membre ale grupului țintă vor beneficia în mod direct și pe termen lung de activitățile proiectului, îmbunătățindu-și condițiile de viață și reușind să-și depășească statutul socio-economic.
- b) Va fi îmbunătățită în mod semnificativ calitatea vieții pentru 425 de persoane. Pe termen lung, prin intermediul cursurilor de calificare, cele 425 de persoane din județele Giurgiu și Prahova își vor lărgi sfera cunoștințelor și competențelor prin participarea la cursurile de calificare, vor avea stima și respect de sine crescute, vor dobândi încredere în propria persoană și vor fi capabile să își găsească un loc de muncă. Mai mult, cel puțin 345 de persoane vor dobândi o calificare cerută pe piața forței de muncă și recunoscută la nivel național, sporind astfel șansele de angajare și depășirea a situației de vulnerabilitate. Cel puțin 69 de persoane de etnie romă (din cele 85 care participă la cursurile de calificare) vor detine competențe crescute pentru a desfășura o meserie și vor dobândi abilități de a accesa piața formală a muncii, contribuind astfel la dezvoltarea lor personală și totodată la îmbunătățirea climatului familial. Cel puțin 104 persoane din mediul rural vor fi calificate și își vor crește șansele de a obține venituri altfel decât prin intermediul agriculturii de subsistență.
- c) Va fi îmbunătățită în mod semnificativ viața profesională și personală pentru 452 de persoane, care vor participa la activitatea de informare și consiliere, vor dobândi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piața muncii, vor fi capabile să își auto-evalueze cunoștințele, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a susține un interviu de angajare, precum și o mai mare încredere în sine. Mai mult, cele 452 de persoane, vor dobândi abilități crescute de comunicare și un nivel mai ridicat de cunoștințe necesar identificării unui loc de muncă și angajării, reușind astfel să se angajeze și să își mențină locul de muncă. Impactul pe termen lung al acestei activități se va evidenția în creșterea stimei de sine pentru persoanele care își vor găsi un loc de muncă, precum și creșterea nivelului de trai al lor și familiilor lor.
- d) Ca urmare a campaniei antidiscriminare și egalitate de șanse, populația din județele Giurgiu și Prahova va detine un nivel mai ridicat de conștientizare și informare cu privire la efectele negative pe care fenomenul discriminării și segregării le are la nivelul comunității. Evenimentele care vor fi organizate vor permite interacțiunea dintre membrii grupului țintă într-un cadru inovativ, care va facilita comunicarea și conștientizarea problemelor comune, dar și specifice pentru fiecare grup. Cel puțin 1500 de persoane vor fi beneficiari indirecti ai campaniei la nivel local prin creșterea nivelului acestora de informare și conștientizare cu privire la viața comunității din cele 2 județe. De asemenea, cel puțin 300 de persoane participante la seminariile de implicare civică vor avea un nivel de înțelegere crescut cu privire la impactul egalității de șanse și al antidiscriminării în comunitate. Pe termen lung, proiectul va contribui în mod semnificativ la schimbarea mentalului colectiv privind necesitatea de a diminua discriminarea populației de etnie romă sau a altor categorii de persoane dezavantajate.

BENEFICIILILE GRUPULUI ȚINTĂ ca urmare a participării în cadrul activităților propuse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

- Șanse crescute la găsirea unui loc de muncă pentru minim 425 de persoane
- cunoștințe în sistem non-formal și informal dobândite ca urmare a sprijinului primit de cele 425 de persoane
- peste 800 de persoane vor fi informate cu privire la depășirea situațiilor de vulnerabilitate, cu ajutorul activităților propuse în cadrul proiectului
- Ca urmare a activităților de mediere a muncii, cele 452 de persoane participante vor dobândi un nivel ridicat de informare cu privire la locurile de muncă disponibile la nivelul regiunii și/sau județelor și al angajatorilor din cele 2 județe și vor avea oportunitatea să interacționeze direct cu cel puțin 30 de angajatori prin intermediul burselor de locuri de muncă
- 300 de persoane vor participa la seminariile de implicare civică și vor avea un nivel de înțelegere crescut cu privire la impactul egalității de șanse și al antidiscriminării în comunitate

Proiectul are un CARACTER INOVATIV. Astfel, realizarea aplicației HUB-uri de calificare contribuie pe termen lung la creșterea interacțiunii dintre angajați și angajatori, stabilirea așteptărilor fiecăruia, transparentizarea procesului de angajare și la identificarea corectă a nevoilor de calificare din cadrul județelor Giurgiu și Prahova. Prin dezvoltarea comunităților de practică, atât angajatorii cât și angajații vor putea interacționa pe anumite domenii de interes, vor identifica anumite oportunități de dezvoltare și se vor pune bazele unor comunități de specialiști, care vor crește gradul de profesionalizare la nivelul județelor Giurgiu și Prahova. Mai mult, pe termen lung, aplicația va contribui la creșterea gradului de acces la locurile de muncă și de angajare al persoanelor calificate din județ.

De asemenea, campania "Șanse egale, pentru toți!" prevede introducerea unor elemente cu caracter inovativ, precum elaborarea de materiale audio - video: va fi realizat un film de scurt metraj ce va prezenta problematica antidiscriminării și egalității de șanse și de gen, într-o manieră interactivă și atractivă.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. O.S.1: Cresterea ocuparii pentru un numar de 452 de someri si persoane inactivate, cetateni romani apartinand minoritatii roma si a persoane din mediul rural din judetele Prahova si Giurgiu. Masurile de stimulare a ocuparii grupului tinta sunt adaptate nevoilor acestor si cuprind servicii personalizate de informare, consiliere, medierea muncii, prin intermediul carora membrii grupului tinta vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii, vor fi capabile sa isi auto-evalueze cunostiinte, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a sustine un interviu de angajare, precum si o mai mare incredere in sine.

Mai mult, prin intermediul burselor locurilor de munca si a mecanismelor de informare a grupului tinta cu privire la disponibilitatea de locuri de munca de creaza o interactiune intre angajatori si potentialii angajati, stimuland comunicarea si schimbul de informatii intre acestia.

2. O.S.2: Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal pentru un numar de 425 de someri si persoane inactivate, cetateni romani apartinand minoritatii roma si persoane din mediul rural din judetele Giurgiu si Prahova.

Programul de calificare destinat celor 425 de beneficiari include o abordare complexa a necesitatii de angajare a grupului tinta, oferind o varietate larga de cursuri de calificare, corelate atat cu nivelul de studii al grupului tinta, cat si cu cerintele acestora si locurile de munca disponibile pe piata muncii din judetele Giurgiu si Prahova.

Evaluarea si certificarea competentelor grupului tinta faca parte din masurile personalizate si integrate oferite in cadrul proiectului, prin intermediul careia, 27 de persoane din grupul tinta care au experienta intr-un domeniu, dar nu detin un certificat sau o certificare a competentelor dobandite prin practicarea calificarii / ocupatiei respective pot dobandi un certificat de competente profesionale recunoscut in Romania si in statele membre UE.

3. O.S.3: Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale pentru un numar de 27 de persoane (din judetele Giurgiu si Prahova) inscrite in grupul tinta al proiectului, in domenii identificate in cadrul sesiunilor de informare si consiliere. Programul de evaluare si certificare a competentelor, constituie o garantie a capacitatii beneficiarilor de a activa intr-o ocupatie/calificare si pune in evidenta competentele transferabile de la o ocupatie la alta. Mai mult, obtinerea certificatelor de competenta profesionala maresteste sansele de angajare si posibilitatile de dezvoltare a unei cariere.

4. Ob S4: Cresterea abilitatilor de utilizarea a sistemelor informatice pentru 452 de persoane din grupul tinta, cu domiciliul sau resedinta in judetele Giurgiu si Prahova.

Ca urmare a derularii a cursurilor de TIC, 452 de persoane participante, vor avea abilitati crescute de utilizare a sistemelor informatice, vor dobandi abilitati de a identifica un loc de munca cu ajutorul computerului, isi vor putea pregati electronic CV-ul si scrisoarea de intentie, vor avea acces la resurse online privind accesare locurilor de munca, precum si la baze de date cu portaluri cu locuri de munca (de exemplu www.bestjobs.ro, www.ejobs.ro, etc) si vor avea sanse sporite la angajare.

5. Ob S5: Promovarea antidiscriminarii si egalitatii de sanse in randul a 452 de persoane din Judetele Giurgiu si Prahova in vederea combaterii segregarii comunitare.

Pentru atingerea acestui obiectiv se are in vedere dezvoltarea in cadrul proiectului a unor masuri ample de combatere a discriminarii, promovare a egalitatii de sanse, cum ar fi includerea in activitatile proiectului a unor categorii de beneficiari cu grad crescut de discriminare si vulnerabilitate (persoane de etnie roma, femei, persoane cu dizabilitati, etc) si asigurarea unui program de participare flexibil, personalizat (intr-un orar si tempo individualizate, utilizand un limbaj cat mai accesibil si mai adecvat nivelului de pregatire al GT) corelat cu nevoile grupului tinta, asa cum este descris in sectiunea egalitate de sanse.

Derularea actiunilor de antidiscriminare si egalitate de sanse contribuie in mod direct la un nivel mai ridicat de constientizare si informare cu privire la efectele negative pe care fenomenul discriminarii si segregarii le are la nivelul fiecarei comunitati si al judetului.

Astfel, chiar daca grupul tinta al proiectului face parte din numeroase categorii vulnerabile, prin intermediul activitatilor propuse acestia vor fi invatati despre discriminare si egalitate de sanse si vor fi stimulati sa devina ei insisi un motor de schimbare la nivel comunitar si un exemplu de antidiscriminare.

Rezultate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. A1.1

Rezultate imediate:

- echipa de implementare mobilizata,
- un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat,
- cel putin 6 raportari intermediare realizate,
- notificari si acte aditionale elaborate,
- comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile,
- raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
- un raport final tehnic si financiar,

- un consortiu de parteneriat coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse

Rezultate pe termen lung: Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului, in termenii stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutia eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta, se vor propune solutii de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, sa se asigure premisele unei ocupari sustenabile si de calitate a grupului tinta. Mai mult, se va asigura un management riguros, atat financiar cat si tehnic al resurselor puse la dispozitie prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, in vederea utilizarii eficiente a acestora.

2. A2.1

Rezultate imediate:

- o procedura de recrutare si selectie a beneficiarilor,
- o comisie de selectie intrunita,
- 40 de seminarii locale organizate,
- cel putin 600 de participanti la seminarile organizate in cele 2 judete,
- cel putin 452 de persoane cu domiciliul sau resedinta in Judetul Giurgiu sau Prahova recrutate, din care: 226 de persoane somere si persoane inactivate (50% din GT), din care 45 de persoane peste 54 de ani (20% din 226 persoane), 68 de persoane someri pe termen lung (30% din 226 persoane) si 113 persoane cu dizabilitati; 136 de persoane din mediul rural, in special persoanele din agricultura de subzistenta si semi-subzistenta (30% din GT); 90 de persoane cetateni romani aparinand minoritatea roma (20% din GT);
- cel putin 452 de persoane incluse in grupul tinta,
- cel putin 452 de dosare de grup tinta elaborate,
- o strategie de mentinerea a grupului tinta in proiect elaborata.

Rezultate pe termen lung: In cadrul activitatii, peste 600 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 452 de persoane member ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.

3. A3.1

Rezultate imediate:

- 425 de persoane inscrite si participante in programul de formare profesionala de lunga durata,
- cel putin 81% dintre participantii la calificare vor dobandi certificare a competentelor;

- cel puțin 345 de persoane calificate în cadrul cursurilor de formare profesională de lungă durată;
- 17 programe de calificare livrate din care 2 serii de curs de nivel 3 și 15 serii de curs de nivel 2, a câte 23-28 de participanți per program;
- 6840 de ore de training furnizate;
- cel puțin 345 de subvenții acordate în funcție de nivelul de calificare dobândit,
- 425 de pachete de materiale de curs oferite participanților, catering acordat participanților pe durata derulării sesiunilor de teorie,
- cel puțin 85 de persoane de etnie romă (20% din participanți) și 128 de persoane din mediul rural (30% din participanți) vor participa la cursurile de calificare;
- cel puțin 69 de persoane de etnie romă și 104 persoane din mediul rural vor fi calificate.

4. A3.1

Rezultate pe termen lung:

Pe termen lung, prin intermediul cursurilor de calificare, cele 425 de persoane din județele Giurgiu și Prahova își vor largi sfera cunoștințelor și competențele prin participarea la cursurile de calificare, vor avea stima și respect de sine crescute, vor dobândi încredere în propria persoană și vor fi capabili să își găsească un loc de muncă. Mai mult, cel puțin 345 de persoane vor dobândi o calificare cerută pe piața forței de muncă și recunoscută la nivel național, sporind astfel șansele de angajare și depășire a situației de vulnerabilitate. Cel puțin 69 de persoane de etnie romă (din cele 85 care participă la cursurile de calificare) vor deține competențe crescute pentru a desfasura o meserie și vor dobândi abilități de a accesa piața formală a muncii, contribuind astfel la dezvoltarea lor personală și totodată la îmbunătățirea climatului familial. Cel puțin 104 persoane din mediul rural vor fi calificate și își vor crește șansele de a obține venituri altfel decât prin intermediul agriculturii de subsistență.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.; 4S6; 4.S.6.1.; 4.S.6.1.3.; 4S6.1.1; 4S6.1.2; 4S6.1.4; 4S6.1.5; 4.S.6.2.; 4.S.6.3.

5. A3.2

Rezultate imediate:

- 452 de persoane instruite în Tehnologia Informației și a Comunicațiilor;
- cel puțin 90 de persoane de etnie romă participante la cursuri de TIC;
- 452 de persoane cu competențe ridicate în utilizarea mijloacelor informatice;
- cel puțin 366 de persoane absolvente a cursurilor de TIC.
- 18 cursuri organizate,
- 756 de ore de curs organizate
- 12 laptopuri achiziționate

Rezultate pe termen lung:

Ca urmare a derulării a cursurilor de TIC, pe termen lung, cele 452 de persoane participante, din care cel puțin 90 persoane de etnie romă, vor dobândi abilități crescute de a identifica un loc de muncă cu ajutorul computerului, își vor pregăti electronic CV-ul și scrisoarea de intenție, vor avea acces la resurse online privind accesarea locurilor de muncă, precum și la baze de date cu portaluri cu locuri de muncă (de exemplu www.bestjobs.ro, www.ejobs.ro, etc) și vor avea șanse sporite la angajare. Mai mult, cele 452 de persoane vor fi capabile să identifice pe internet informații de interes pentru familie, gospodărie sau comunitatea în care trăiesc.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.;

6. A4.1

Rezultate imediate:

- 452 de persoane informate și consiliate în Județele Giurgiu și Prahova;
- 452 de persoane au abilități crescute de a își găsi un loc de muncă;
- aproximativ 8 - 10 persoane incluse în fiecare grupă de informare și consiliere, 50 de grupe de informare și consiliere organizate,
- 800 de ore de informare și consiliere de grup furnizate;
- 2 ore de consiliere individuală furnizate pentru fiecare beneficiar;
- 904 de ore de consiliere individuală furnizate în cadrul subactivității;
- 452 de planuri individuale de carieră elaborate;

Rezultate pe termen lung:

Pe termen lung, cele 452 de persoane care vor participa la activitatea de informare și consiliere vor dobândi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piața muncii, vor fi capabile să își auto-evalueze cunoștințele, vor deține aptitudini dezvoltate pentru a susține un interviu de angajare, precum și o mai mare încredere în sine. Mai mult, cele 452 de persoane, vor dobândi abilități crescute de comunicare și un nivel mai ridicat de cunoștințe necesar identificării unui loc de muncă și angajării, reușind astfel să se angajeze și să își mențină locul de muncă. Impactul pe termen lung al acestei activități se va evidenția în creșterea stimei de sine pentru persoanele care își vor găsi un loc de muncă, precum și creșterea nivelului de trai al lor și familiilor lor.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.; 4S7; 4.S.7.1.; 4.S.7.1.3.; 4S7.1.1; 4S7.1.2; 4S7.1.4; 4S7.1.5; 4.S.7.2.; 4.S.7.3.

7. A4.2

Rezultate imediate:

- cel puțin 452 de persoane participante la activitatea de mediere a muncii,
- 90 sesiuni de grup de mediere a muncii organizate;
- 900 ore de mediere a muncii de grup;
- cel puțin 904 de ore de mediere individuală realizate;
- 452 de planuri de mediere realizate;
- baza de date cu locurile de muncă vacante din fiecare județ realizată și actualizată permanent,
- 16 de newslettere realizate și diseminate către grupul țintă,
- cel puțin 181 de persoane își vor găsi un loc de muncă, reprezentând 40.05% din grupul țintă;
- 2 ediții ale bursei locurilor de muncă organizate,
- cel puțin 30 angajatori participanți la Bursa Locurilor de muncă.

8. A4.2

Rezultate pe termen lung:

Ca urmare a activității de mediere a muncii, pe termen lung, cele 452 de persoane participante vor dobândi un nivel ridicat de informare cu privire la locurile de muncă disponibile la nivelul regiunii și/sau județelor și al angajatorilor din cele 2 județe și vor avea oportunitatea să interacționeze direct cu cel puțin 30 angajatori prin intermediul burselor de locuri de muncă. Mai mult, cele 452 de persoane implicate în activitatea de mediere, precum și familiile lor vor fi continuu informați despre locurile de muncă din cele 2 județe, precum și despre alte informații de interes privind angajarea prin intermediul Newsletterului diseminat. Prin angajarea a cel puțin 181 de persoane participante la activitățile de ocupare, se are în vedere creșterea nivelului de trai pentru aceste persoane și pentru familiile din care aceștia provin, creșterea stimei și a respectului de sine, dezvoltarea comunităților locale, prin ocuparea cetățenilor acestora, crearea de exemple pozitive în comunitate și nu în ultimul rând creșterea și asigurarea unui viitor sustenabil pentru copiii adulților care sunt beneficiari și proiectului.

9. A5.1

Rezultate imediate:

- 27 de persoane participante la procesul de evaluare a competențelor
- O achiziție derulată pentru identificarea unui centru de evaluare
- Un proces de evaluare a competențelor derulat

- Cel puțin 22 de participanți dobândesc certificatul de calificare, din care 50% someri și persoane inactivе, 20% persoane de etnie romă și 30% persoane din mediul rural.

Rezultate pe termen lung:

Pe termen lung, evaluarea competențelor ajută la creșterea încrederii în sine și a capacității de autoevaluare a grupului țintă.

Certificatul de competență obținut le oferă beneficiarilor recunoașterea competențelor, indiferent de modul în care acestea au fost dobândite și constituie o garanție a capacității acestora de a activa într-o ocupație/calificare și pune în evidență competențele transferabile de la o ocupație la alta. Mai mult, obținerea certificatelor de competență profesională mărește șansele de angajare și posibilitățile de dezvoltare a unei cariere, contribuind totodată la îmbunătățirea structurii organizatorice și la convingerea angajatorului că forța de muncă este competentă, ceea ce constituie o garanție pentru obținerea de rezultate performante.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.; 4S6; 4.S.6.1.; 4.S.6.1.3.; 4S6.1.1; 4S6.1.2; 4S6.1.4; 4S6.1.5; 4.S.6.2.; 4.S.6.3.

10. A6.1

Rezultate:

- o campanie de antidiscriminare și egalitate de șanse derulată,
- 1000 de broșuri și 3000 de pliante realizate și distribuite,
- conturi în cadrul rețelelor sociale create și actualizate permanent,
- cel puțin 20 de materiale incluse în presa locală,
- 20 de seminarii privind antidiscriminarea și egalitatea de șanse organizate,
- cel puțin 300 de persoane din grupul țintă al proiectului participante la seminarii,
- un film antidiscriminare realizat și prezentat în cadrul seminariilor.

11. A6.1

Rezultate pe termen lung: Ca urmare a campaniei antidiscriminare și egalitate de șanse, populația din județele Giurgiu și Prahova va deține un nivel mai ridicat de conștientizare și informare cu privire la efectele negative pe care fenomenul discriminării și segregării le are la nivelul comunității. Evenimentele care vor fi organizate vor permite interacțiunea dintre membrii grupului țintă într-un cadru inovativ care va facilita comunicarea și conștientizarea problemelor comune dar și specifice pentru fiecare grup. Cel puțin 1500 de persoane vor fi beneficiari indirecti ai campaniei la nivel local prin creșterea nivelului acestora de informare și conștientizare cu privire la viața comunității din cele 2 județe. De asemenea, cel puțin 300 de persoane participante la seminariile de implicare civică vor avea un nivel de înțelegere crescut cu privire la impactul egalității de șanse și al antidiscriminării în comunitate. Pe termen lung, proiectul va contribui în mod semnificativ la schimbarea mentalului colectiv privind necesitatea de a diminua discriminarea populației de etnie romă sau a altor categorii de persoane dezavantajate.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.;

12. A6.2

Rezultate imediate:

- o aplicație HUB-uri de calificare contractată, creată și funcțională;
- o aplicație disponibilă online, pe telefon și pe tabletă;
- cel puțin 100 de angajatori înscrși în cadrul aplicației;
- cel puțin 400 de conturi de persoane fizice create în cadrul aplicației;
- 8 comunități de practică create și active în cadrul aplicației;

Rezultate pe termen lung:

Realizarea aplicației HUB-uri de calificare contribuie pe termen lung la creșterea interacțiunii dintre angajați și angajatori, stabilirea așteptărilor fiecăruia, transparentizarea procesului de angajare și la identificarea corectă a nevoilor de calificare din cadrul județelor Giurgiu și Prahova. Prin dezvoltarea comunităților de practică, atât angajatorii cât și angajații vor putea interacționa pe anumite domenii de interes, vor identifica anumite oportunități de dezvoltare și se vor pune bazele unor comunități de specialiști, care vor crește gradul de profesionalizare la nivelul județelor Giurgiu și Prahova. Mai mult, pe termen lung, aplicația va contribui la creșterea gradului de acces la locurile de muncă și de angajabilitate al persoanelor calificate din județ.

Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S8; 4.S.8.1.; 4S8.1.3; 4S8.1.1; 4S8.1.2; 4S8.1.4; 4S8.1.5; 4.S.8.2.; 4.S.8.3.;

Activități financiare

Activitate: A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivități

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Solicitantul se va asigura pe toată durata proiectului de bună implementare a activităților, în conformitate cu contractul de finanțare, legislația în vigoare, instrucțiunile și recomandările Autorității de management, precum și de mobilizarea echipei de implementare a proiectului.

Astfel, va fi monitorizată modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliți în cadrul cererii de finanțare și rezultatele propuse pentru implementarea activităților. Periodic vor fi analizate progresele înregistrate, obstacolele întâlnite, propunerile de depășire a acestora, eventualele ajustări semnalate de către echipa de implementare. În acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare și evaluare având la bază principiile managementului adaptativ – prin stabilirea criteriilor de monitorizare și evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementării activităților și atingerea obiectivelor, analiza riscurilor și implementarea de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și/sau înlăturarea acestora. Vor fi elaborate rapoartări intermediare și finale, se va răspunde solicitărilor și clarificărilor venite din partea Autorităților de Management, precum și din partea altor autorități cu responsabilități în domeniu.

Managerul de proiect este persoana responsabilă de asigurarea bunei derulări a proiectului, având o experiență de peste 10 ani în asigurarea implementării și coordonării proiectelor cu finanțări din diferite surse, cum ar fi Fonduri Europene, finanțatori privați, finanțări din fonduri publice, finanțări din partea Mecanismului SEE, Ambasade, etc. Experiența managerului de proiect este dovedită în secțiunea

Resurse umane implicate.

Ianuarie 2019 - Iunie 2020

FUNDATIA ESTUAR

Amplasamente

Solicitant - Str. - Str. Ion Creanga, nr. 6C, Municipiul București, cod postal 050864, județul

București, România

Activitate: A2. RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Subactivități

A2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă

Proiectul se adresează unui număr de 452 de persoane cu domiciliul sau reședința în județele Giurgiu și Prahova, după cum urmează:

- 226 de persoane somere și persoane inactivе (50% din GT), din care 45 de persoane peste 54 de ani (20% din 226 persoane), 68 de persoane someri pe termen lung (30% din 226 persoane) și 113 persoane cu dizabilități;
- 136 de persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență (30% din GT);
- 90 de persoane cetățeni români aparținând minorității romă (20% din GT).

Recrutarea și selecția GT (grupului țintă) se va desfășura conform unei proceduri create și aprobate la nivelul parteneriatului, în acord cu cerințele POCU și procedurile partenerilor, astfel încât să fie asigurată o selecție transparentă, echidistantă și obiectivă a tuturor membrilor GT.

Selectia va fi realizata de catre o Comisie formata din echipa de experti GT, special recrutati pentru aceasta activitate, acestia se vor subordona unui Responsabil GT si Coordonator al Comisiei din partea solicitantului. Acesta va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situatie care ar compromite executarea obiectiva sau imparziala a prevederilor metodologiei de recrutare si mentinere a GT.

In cadrul A2.1, sunt vizate: Stabilirea comisiei de selectie a GT; Realizarea unui formular de identificare a GT; Informarea comunitatii cu privire la activitatile si beneficiile proiectului prin intermediul seminarilor locale; Publicarea formularului de identificare in locuri accesibile in comunitati, cum ar fi Primarie, Scolii, sedii ale AJOFM locale, etc si diseminarea acestuia in cadrul seminarilor locale; Contactarea candidatilor eligibili pentru validarea informatiilor colectate in cadrul formularului si solicitarea datelor ce confirma informatiile furnizate; Completarea dosarului cu documentele necesare inscrierii in GT, de catre candidatii selectati; Evaluarea dosarelor transmise de catre GT; Selectarea GT si realizarea listei de rezerva;

Centralizarea dosarelor GT; Monitorizarea si raportarea GT conform cerintelor finantatorului; Mentinerea GT in cadrul proiectului.

In etapa 1 a recrutarii, expertii de recrutare si mentinere a GT se vor deplasa in comunitatile urbane si rurale din judetele Giurgiu si Prahova, cu accent pe cele mai defavorizate comunitati in care Solicitantul desfasoara programe de servicii sociale sau alte proiecte si se vor organiza intalniri locale in vederea incheierii de parteneriate cu stakeholderi locali, cum ar fi primarii, scolii, agentii locale ale AJOFM.

Ulterior, vor fi organizate 40 de seminarii locale in vederea promovarii proiectului in randul locuitorilor. In cadrul seminarilor se vor explica activitatile proiectului, precum si beneficiile pentru GT inclus in proiect. In cadrul celor 40 de seminarii vor participa peste 600 de persoane din cele 2 judete, care vor putea completa si formularul de identificare a GT si cel putin 600 de persoane vor fi informate despre proiect, fie prin

intermediul intalnirilor, fie prin intermediul materialelor de informare diseminate. Organizarea seminarilor va fi anuntata in locuri vizibile din fiecare comunitate, precum la primarie, la avizierul scolilor, etc.

Formularul de identificare a GT completat de potentialii beneficiari va contine informatii precum: nivel de studii si calificare, domiciliul sau resedinta, statutul pe piata fortei de munca, etnie, varsta, disponibilitatea si interesul pentru activitatile proiectului.

Persoanele care au completat formularul de identificare si care se incadreaza in GT eligibil vor fi contactati de catre Expertii de recrutare, in vederea solicitarii depunerii de documente care sa ateste apartenenta la GT, dar si documente care sa sustina participarea lor in cadrul activitatilor propuse. Documentele necesare inscrierii in fiecare categorie de GT vor fi mentionate in cadrul procedurii de recrutare si selectie a GT. Fiecare participant in proiect va fi sprijinit in completarea aplicatiilor si obtinerea documentelor necesare inscrierii in program de catre expertii de recrutare.

Ulterior completarii documentelor, Comisia de selectie a GT se va intruni ori de cate ori este nevoie, pentru analiza dosarelor de GT si selectarea viitorilor beneficiari. Atributiile principale ale Comisiei de selectie sunt urmatoarele: Completarea fiselor de evaluare, elaborate pentru fiecare participant la procedura; Selectia GT, prin evaluarea indeplinirii criteriilor de selectie; Elaborarea si semnarea procesului verbal privind GT recrutat si selectat, catre echipa de proiect in vederea includerii lor in activitatile proiectului; Respectarea si aplicarea metodologiei de selectie a GT. Procesul e coordonat de responsabilul de recrutare a GT din partea solicitantului, care va oferi managerului de proiect informatii complete si actuale privind parcursul fiecarui beneficiar.

Recrutarea si selectia se va realiza gradual si continuu, in functie de nevoile de derulare a activitatilor si de specificul fiecarei categorii de GT. Avand in vedere specificul GT precum si activitatile destinate acestora (adulti cu nivel scazut de calificare si studii de 8 si 10 clase, care au risc crescut de abandonare a activitatilor proiectului datorita muncilor sezoniere in care sunt implicati – persoanele din mediul rural - sau datorita potentialului de parasire a tarii; perioada lunga de derulare a programelor de formare profesionala de lunga durata), precum si necesitatea pastrarii relatiei cu GT in permanenta, raportarea acestuia in functie de indicatorii proiectului si urmarirea parcursului lor in cadrul proiectului, activitatile de recrutare se intind in primele 12 luni ale proiectului.

Va fi elaborata si implementata o strategie de mentinere a GT in cadrul proiectului, implicarea acestuia in activitatile propuse, in vederea cresterii calitatii nivelului de implementare a activitatilor, dar si in vederea mentinerii beneficiilor pentru GT pe termen indelungat. Strategia de mentinere a GT in proiect va cuprinde o abordare integrata privind participarea GT la activitatile proiectului, acestia avand posibilitatea sa participe la activitati intr-un tempo si dupa o planificare care sa corespunda nevoilor lor (de ex. se vor organiza grupe speciale de curs pentru mamele care au grija de copii sau de varstnici, va fi evitata supraaglomerarea programului pe perioada verii si inceputul toamnei, cand GT adult este implicat in activitatile agricole, etc).

De asemenea, prin calitatea, complexitatea si designul activitatilor din cadrul proiectului, concepute astfel incat sa raspunda nevoilor reale ale GT se va asigura prezenta acestora pe toata durata proiectului. Mai mult, beneficiile primite pe perioada derularii proiectului, cum ar fi masa zilnica pentru participantii la formare profesionala, materialele puse la dispozitie in cadrul activitatilor (materiale de informare, suporturi de curs, etc), si subventia pentru participare la cursurile de calificare contribuie in mod direct la cresterea motivatiei de a participa la activitati.

Ianuarie 2019 - Aprilie 2020

ASOCIATIA FOUR CHANGE

FUNDATIA ESTUAR

Amplasamente

Punct de lucru P1 - Str. va fi identificat ulterior, , Municipiul Bucuresti, jude?ul Bucuresti, Romania

Solicitant - Str. - Str. Ion Creanga, nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal 050864, jude?ul Bucuresti, Romania

Activitate: A3. FORMAREA PROFESIONALA A ADULTILOR

Subactivitate?

A3.1 Formarea profesionala de lunga durata a grupului tinta – cursuri de calificare pentru 425 de persoane din judetele Giurgiu si Prahova In cadrul A3.1 va fi realizat un program de calificare pentru 425 de persoane in GT, care au participat la sesiunile de informare si consiliere.

Oferta de cursuri are la baza informatiile colectate de catre consortiu la nivel local in cadrul Analizei realizata in cele 2 judete. Pentru a asigura integrarea in proiect a perspective locuitorilor cu privire la nevoile de calificare, sondajul realizat in cele 2 judete a inclus 2 intrebari despre oportunitatea participarii la programe de calificare si dobandirera de competente care sa sporeasca sansele la angajare. In cadrul focus grupurilor realizate cu potentiali membri ai grupului tinta a fost discutata oportunitatea organizarii cursurilor de calificare, precum si tematicile de curs. Mai mult, oferta de formare din proiect este corelata si cu oferta locurilor de munca din judetele Giurgiu si Prahova si experienta unor proiecte anterioare realizate de catre Solicitant in judet.

Programul de formare a avut in vedere nivelul de educatie al locuitorilor din cele 2 judete, cursurile avand in vedere un nivel de educatie maximal de 10 clase (conform ultimului recensamnat, 44,87% dintre locuitorii Judetelor Giurgiu si Prahova au maxim 10 clase – medie realizata pe baza datelor din recensamant disponibile pentru cel 2 judete). Proportia cursurilor pe nivele de calificare a fost corelata cu proportia locuitorilor si nivelul lor de educatie.

Mai mult, in planificarea programului s-a avut in vedere hotararea Nr.522/8.05.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor "La programele de formare profesionala organizate pentru nivelul 1 de calificare pot fi admise si persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu si nu au posibilitatea continuarii studiilor invatamantul obligatoriu in sistem formal, invatamant de zi, seral, cu frecventa redusa".

Programul de formare va respecta standardele ANC. Pentru a asigura implementarea programului de formare la cele mai inalte standarde de calitate (atat din perspectiva formarii – orar, reguli de participare, norme de conduita in timpul cursului) cat si din perspectiva indeplinirii normelor obligatorii (de ex. norme igienico sanitare pentru cursul de patiser) va fi elaborat in proiect un regulament de lucru care va fi

semnat de catre echipa de specialist implicati in formare si beneficiarii participantii la formare.

P2, LOGICS. CENTRU DE PREGATIRE PROFESIONALA va organiza 17 cursuri de calificare, cu aproximativ 25 de beneficiari / curs. In functie de nevoile si preferintele identificate in cadrul activitatii de informare si consiliere, GT va participa la sesiuni de calificare dupa cum urmeaza:

- **LUCRATOR IN COMERT**, -Cod NC/COR 5220.1.1, nivel 2/360 ore (120 ore teorie, 240 ore practica), 5 GRUPE. Programa contine: calcule economice specific aprovizionarii si distributiei marfurilor; organizarea activitatii comerciale; sortare, depozitare si pregatirea marfurilor pentru distributie; administrarea ambalajelor si marfurilor; aprovizionarea cu marfuri a magazinului in functie de ritmul de vanzari zilnice,etc.
- **OSPATAR (CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE**, COD COR 5123.2.1.,nivel 3 /720 ore (240 ore teorie, 480 ore practica) , autorizatia Nr 0010448 /14.10.2016, 1 GRUPE. Programa contine: Competente: Comunicarea la locul de munca; Comunicarea cu clientii; Etica profesionala si asigurarea calitatii serviciilor; Tehnici de dezvoltare profesionala si personala; Igiena si securitatea muncii; Organizarea activitatii in unitatile de alimentatie si turism; Managementul fluxului de clienti; Tehnici de alcatuire a meniurilor (preparate si pre-uri); Promovarea produselor si serviciilor specifice; Modalitati de servire a diferitelor preparate; Tehnici de servire a preparatelor pe baza de peste; Modalitati de servire a bauturilor; Asocierea dintre preparate si bauturi
- **BUCATAR**, COD COR 5122.2.1 nivel 3/720 ore (240 ore teorie, 480 ore practica), autorizatia Nr 0010447 /14.10.2016, 1 GRUPE. Programa contine: Comunicarea la locul de munca; Desfasurarea muncii in echipa; Aprovizionarea cu materii prime si auxiliare a locului de munca; Intocmirea documentelor specifice produselor alimentare; Asigurarea conditiilor igienico-sanitare la locul de munca; Depozitarea corecta a materiei prime si a produselor finite; Prevenirea poluarii mediului prin depozitarea gresita a uleiului folosit in bucatarie; Cunostinta cu privire la intocmirea meniurilor; Tehnici de preparare si montare a antreurilor calde si reci; Tehnici de preparare termica a fripturilor; Tehnici de preparare si montare a gustarilor calde si reci; Tehnici de preparare a mancarurilor pe baza de carne ; Tehnici de preparare a mancarurilor pe baza de legume, orez, oua, paste fainoase; Tehnici de preparare a mancarurilor lichide; Tehnici de preparare a dulciurilor (deserturilor) si a fondurilor glace; Tehnici de preparare a mancarurilor pe baza de peste si fructe de mare; Realizarea aluaturilor de baza; Realizarea salatelor; Realizarea sosurilor; Tipologia condimentelor; Tehnici de asezare a componentelor in farfurie (plating).
- **CAMERISTA**, COD COR 5141.1.1.nivel 2/360 ore (120 ore teorie, 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Aplicarea normelor igienico-sanitare; Aplicarea NPM si NPSI; Comunicarea eficienta cu clientii; Planificarea activitatii proprii; Raportarea activitatii proprii; Competente specifice Aranjarea camerei; Efectuarea de servicii de curatenie in camere si zone comune; Efectuarea de servicii de curatenie in toalete si bai; Oferirea de servicii suplimentare.
- **AGENT DE SECURITATE** COD COR 5414.0.1. nivel 2/360 ore (90 ore teorie, 270 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Completarea documentelor operative; Raportarea evenimentelor; Comunicarea la locul de munca; Pregatirea continua; Intreținerea echipamentelor, mijloacelor si a aparatului din dotare; Utilizarea echipamentelor, mijloacelor si a aparatului din dotare; Autorizarea accesului in obiectiv; Desfasurarea activitatii in echipa; Intervenția pentru eliminarea evenimentelor; Menținerea ordinii in obiectiv; Primirea / predarea serviciului; Supravegherea obiectivului in exterior.
- **AGENT DE CURATENIE CLADIRI SI MIJLOACE DE TRANSPORT** nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), COD COR 5149.0.7., 2 GRUPE. Programa contine: Comunicarea la locul de munca; Comunicarea cu clientii; Lucrul in echipa; Aplicarea normelor de PM si PSI; Aplicarea normelor igienico-sanitare; Utilizarea sculelor si utilajelor de curatenie cu acționare manuala; Utilizarea utilajelor de curatenie cu acționare electro – mecanica; Utilizarea utilajelor de curatenie cu motoare cu ardere interna; Intreținerea echipamentelor de lucru; Pregatirea operatiunii de curatenie; Salubritatea vagoanelor de cale ferata; Salubritatea mijloacelor de transport rutier; Curatenia incintelor; Curatenia interioara a aeronavelor.
- **BRUTAR** COD COR nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: Asigurarea calitatii unui serviciu profesionist; Dezvoltarea personala in scopul obtinerii performantei; Igiena si securitatea muncii; Lucrul in echipa; Aprecierea valorii nutritive a alimentelor; Pregatirea materiilor prime si auxiliare; Tehnici de ambalare; Prepararea tipurilor de aluat pentru obtinerea produselor de patiserie; Prepararea semipreparatelor folosite in patiserie; Prepararea aluaturilor pentru produse fainoase; Prelucrarea aluaturilor pentru obtinerea produselor de patiserie; Prelucrarea aluaturilor pentru fabricarea produselor fainoase; Coacerea si uscarea produselor de panificatie.
- **PATISER** COD COR 7412.2.1. nivel 2/360 ore (120 ore teorie si 240 ore practica), 2 GRUPE. Programa contine: exploatarea echipamentelor pentru copt si racit, exploatarea echipamentelor pentru pregatirea semifabricatelor de patiserie, manipularea, conservarea si depozitarea materialelor si produselor alimentare, prepararea produselor de patiserie/cofetarie, realizarea decoratiunilor pentru produsele de cofetarie / patiserie), etc.

Vor fi organizate 17 cursuri de calificare a GT, 2 serii de curs de nivel 3 si 15 serii de curs de nivel 2, a cate 23 /28 de participantii pe curs. Pentru cursurile de nivel 2 conditiile de acces sunt scoala generala (8 clase) sau scoala generala incompleta (cu abilitati de scris/ citit la inscriere), iar pentru nivel 3 invatamant obligatoriu de 10 clase.

Fiecare curs contine parte de teorie si parte de practica. Conform acreditarii P2, partea de teorie a cursului este livrata de un formator de teorie pentru intreaga grupa de 25/28 de persoane, iar partea de practica este livrata de cate 2 formatori, cate unul pentru o grupa de 13/14 persoane. Vor fi organizate 17 grupe de teorie si 34 de grupe de practica.

Cel putin 81% dintre participantii (345 persoane din 425 participante) la cursurile de calificare vor obtine diploma de certificare a competenelor dobandite in cadrul cursurilor de calificare, recunoscuta la nivel national.

Pentru a ne asigura ca persoanele din grupul tinta beneficiaza de masuri personalizate si integrate, cursurile vor fi organizate atat la sediul P2, cat si in alte locatii din cele 2 judete. P2, in functie de dinamica grupurilor, daca se stabilesc grupe pe participantii intr-o anumita zona, va incheia parteneriate cu APL-uri pentru a pune la dispozitie Sali pentru formarea teoretica si va identifica oportunitati de practica in proximitatea zonei de resedinta a participantilor. P2 are expertiza care sa asigure flexibilitate in cadrul proiectului in folosul participantilor. Fiecare participant va beneficia de materiale de curs (mape de curs- bibioraft – pixuri, bloc notes, toate personalizate cf instructiune de vizibilitate proiect).

Mai mult, in cadrul cursurilor, grupul tinta va beneficia de subventii, in functie de nivelul cursului la care participa (3600 de lei de persoana pentru cursul de calificare de nivel 3 si 1800 de lei pentru cursul de calificare de nivel 2), precum si de catering pe toata durata perioadei de formare.

Avand in vedere, numarul mare de cursuri ce trebuie organizate, precum si necesitatea ca P2 sa acrediteze o parte dintre cursurile propuse in activitati, activitatea de calificare va fi organizata pe toata durata proiectului.

Ianuarie 2019 - Iunie 2020

FUNDATIA ESTUAR

LOGICS. CENTRU DE PREGATIRE PROFESIONALA SRL

Amplasamente

Sediu social P2 - Str. Cezar Boliac, nr. 6, Municipiul Bucuresti, județul Bucuresti, România

Solicitant - Str. - Str. Ion Creanga, nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal 050864, județul

Bucuresti, România

A3.2 Formare profesionala de scurta durata – cursuri de TIC pentru 452 de persoane din Judetele Giurgiu si Prahova

Avand in vedere dezvoltarea permanenta a tehnologiei si cerintele angajatorilor privind abilitatile informationale ale potentialilor salariatii, in cadrul proiectului se va organiza un curs de formare profesionala de scurta durata in Tehnologia Informatiei si a Comunicatiei (TIC) pentru toti cei 452 de beneficiari. Cursul va avea in primul rand rolul de a-i sprijini pe beneficiari in utilizarea internetului cu scopul de a creste participarea pe piata fortei de munca si de a creste nivelul de informatizare in diverse domenii.

Vor fi organizate 18 cursuri de TIC, cu cate 22- 28 de participanți, fiecare curs avand un numar de 42 de ore de curs. Partenerul 1, Asociatia Four Change se va acredita pentru derularea cursurilor, iar costurile privind acreditarea vor fi acoperite din bugetul organizatiei si nu vor fi cerute la rambursare.

Planul de pregatire teoretic si practic al cursurilor de TIC va cuprinde:

- Normele specifice de protecția muncii in cadrul de formare si pentru munca de birou si semneaza pentru luare la cunoștința (Conform Legii 319/2006);
- Cunoasterea modului de utilizare a unor medii informatice de lucru; Operarea corecta la nivele elementare; Descrierea interfetei sistemului de operare; Descrierea organizarii informatiilor pe suport extern; Dobandirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fisiere; Aplicarea modalitații de tiparirea unui fisier;
- Dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator; Identificarea componentelor hard si soft ale unui calculator personal; Definirea conceptului de rețea de calculatoare si enumerarea avantajelor lucrului in rețea; Argumentarea necesitații securizarii computerelor si a rețelelor;
- Noțiuni generale de Microsoft Office;
- Comunicarea pe Internet;

In cadrul cursului va fi inclus un modul dedicate principiilor orizontale vizate de proiect, cum ar fi dezvoltarea durabila, impactul asupra mediului, utilizarea eficienta ca resurselor, avand in vedere importanta tehnologiei in respectarea acestor principii si protejarea mediului inconjurator.

De asemenea, pentru a asigura buna desfasurare a cursurilor, in cadrul proiectului vor fi achizitionate 12 laptopuri, ce vor fi utilizate de catre cursanți in vederea dobandirii competentelor practice din cadrul cursului.

Cursurile se vor derula in conformitate cu legislatia in vigoare si respectand standardele de calitate impuse de ANC si se vor finaliza cu examen. Cursurile vor fi organizate incepand cu luna 7 a proiectului, pana in luna 13 si pe toata durata cursurilor beneficiarii vor primi catering.

Iulie 2019 - Ianuarie 2020

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Amplasamente

Punct de lucru P1 - Str. va fi identificat ulterior, Municipiul Bucuresti, județul Bucuresti, România

Activitate: A4. STIMULAREA OCUPARII GRUPULUI TINTA

Subactivitați

A4.1 Informare si consiliere pentru 452 de persoane din Judetele Prahova si Giurgiu

Activitatea de informare si consiliere este dedicata celor 452 de persoane din grupul tinta, care nu au abilitatile si competentele de baza necesare pentru identificarea unui loc de munca in acord cu nevoile si capacitatile proprii.

Activitatea va fi coordonata de catre solicitant, FUNDATIA ESTUAR, care are o experienta de peste 10 ani in oferirea de servicii active de ocupare a forței de munca, si anume, Informare si consiliere pe piața internă a muncii din Jud Giurgiu si Prahova.

FUNDATIA ESTUAR este acreditata de catre Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca Bucuresti ca furnizor de servicii de informare si consiliere, potrivit certificatului de acreditare Seria B/ nr. 10/00345 din data de 09.09.2014, acordata de perioada nedeterminata, potrivit art. 10 din HOTARÂRE Nr. 1122 din 10 noiembrie 2010, privind modificarea si completarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii forței de munca, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 277/2002.

In cadrul subactivitații propuse în proiect, 452 de beneficiari din judetele Prahova si Giurgiu vor dobândi cunoștințele necesare pentru integrarea mai usoara pe piața forței de munca, in mod specific vor avea o înțelegere aprofundata si adaptata nevoilor lor despre cum sa aiba success pe piața forței de munca, necesitatea abilitațiilor in obținerea succesului si a satisfacției in munca, învațarea procesului de luare a deciziilor in alegerea si dezvoltarea carierei.

Activitatea de informare si consiliere va începe din prima luna a proiectului si se va prelunge pana in luna a 12- a a proiectului. Astfel, informarea si consilierea grupului tinta se va realiza gradual, pe masura recrutarii beneficiarilor si in etapa premergatoare cursurilor de calificare.

Informarea si consilierea vor fi realizate in grupe de cate cca 8 - 10 persoane si fiecare sesiune va fi sustinuta de catre 2 Experti de informare si consiliere, conform acreditarii solicitantului si legislatiei in vigoare. In total vor fi organizate 50 de grupe de informare si consiliere.

Fiecare grupa va beneficia in medie de 16 ore de informare si consiliere. In cadrul sesiunilor de grup de informare, beneficiarii vor afla nouați despre piața muncii si evoluția ocupațiilor; stabilirea traseului profesional; evaluarea si autoevaluarea personalitații in vederea creșterii încrederii in sine. Se va lucra individual cu beneficiarii pentru dezvoltarea abilitațiilor si încrederii in sine si identificarea elementelor relevante pentru angajare.

Ulterior sesiunilor de grup, fiecare participant va beneficia de cate o sesiune individuala de consiliere de cate 2 ore, in cadrul careia ii vor fi prezentate cursurile de calificare pe care le poate urma, optiunile privind cariera si va fi intocmit planul individual de cariera.

In urma activitatilor de informare si consiliere beneficiarii isi vor dezvolta încrederea si stima de sine, precum si abilitatile de prezentare; vor fi informati si orientanti spre o ocupatie sau o cariera; vor dobandi încrederea intr-o decizie in cariera; vor atinge un echilibru personal si profesional si un nivel optim de confort psihic, etc.

Procesul metodologic de informare si consiliere va fi monitorizat si evaluat astfel incat sa fie permisa evaluarea competentelor dobandite de participant si progresele inregistrate de catre acestia.

Ianuarie 2019 - Aprilie 2020

FUNDATIA ESTUAR

Amplasamente

A4.2 Medierea muncii

In cadrul proiectului vor fi organizate activitati acreditate de medierea muncii, in conformitate cu

HG 277/2002 (conform dosarului de acreditare depus de catre Solicitant cu nr inreg. 1951/22.02.2018) Prin activitatea de medierea muncii, in cadrul proiectului, se va realiza punerea în legatura directa a angajatorilor cu beneficiarii inclusi in proiect. De asemenea prin activitatea de mediere vom facilita negocierea conditiilor de angajare in mod deosebit pentru persoanele cu dizabilitati si vom oferi suport despre cum sa adapteze locul de munca la dizabilitatea persoanei si nu persoana la locul de munca, astfel aceasta activitate va duce la o mai buna valorizare a abilitatilor persoanelor cu dizabilitati, toate aceste masuri fiind menite sa-l ajute pe de o parte pe angajatori sa mentina in munca aceste persoane si pe de alta parte pe beneficiarii directi sa inteleaga care sunt rigorile unui loc de munca, cum sa faca fata si sa desfasoare activitatile prevazute in fisa postului, etc.

La finalizarea fiecarui curs de calificare, experții de mediere vor organiza in prima etapa sesiuni de mediere de grup, care vor dura 10 ore pentru fiecare grup format din aproximativ 5 persoane (in funcție de grupa de curs). Vor fi organizate 90 de sesiuni de mediere a muncii de grup, fiecare sesiune fiind organizata pe durata a 2 zile, cate 5 ore pe zi.

In cadrul acestor sesiuni de mediere se vor prezenta oferte de locuri de munca existente la momentul respectiv, iar fiecare beneficiar va fi încurajat sa isi realizeze CV-ul, scrisoare de intenție, etc. De asemenea, se vor prezenta si strategii de cautare a unui loc de munca.

La finalizarea celor 10 ore de mediere de grup, cei 5 experți de mediere vor organiza sesiuni de mediere individuala cu fiecare dintre cei 452 de beneficiari. Fiecare persoana din grupul tinta va beneficia de o sesiune de mediere de minim 2 ore, in cadrul careia ii va fi întocmit un plan individual de mediere, in vederea angajării. Pe toata perioada medierii individuale, fiecare persoana va fi încurajata sa identifice posibile locuri de munca, se vor organiza simulari de interviu de angajare, va fi însoțita si susținuta in procesul de angajare si

dupa.

Mai mult, se va tine permanent legatura cu Agen?iile pentru Ocuparea For?ei de Munca Judetene pentru a identifica locurile de munca vacante disponibile in cadrul diferi?ilor angajatori si a le face cunoscute persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca. Simultan, lunar se vor realiza baze de date cu locurile de munca disponibile in cele 2 judete, in afara de cele postate de AJOFM, prin analiza site-urilor specific de locuri de munca, presa de profil etc. Mai mult, expertii implicati in activitate vor realiza articole si materiale informative dedicate angajarii grupului tinta (sfaturi privind angajarea, elaborarea de CV-uri, scrisori de intentie sau participarea la interviuri, legislatie privind angajarea / somaj / asurari sociale, articole de dezvoltare persoana, etc). Atat bazele de date cu locuri de munca disponibile, cat si articolele vor fi incluse intr-un newsletter diseminat lunar catre grupul tinta al proiectului. Pentru a aduce un instrument suplimentar pentru beneficiari in procesul de cautare al unui loc de munca se propune organizarea in fiecare judet, a cate o bursa a locurilor de munca. In cadrul celor 2 evenimente va fi amenajat un spatiu dedicat interactiunii dintre beneficiari si angajatori, vor fi distribuite materiale care sa asigure participarea beneficiarilor la eveniment, va fi asigurat catering participantilor. Evenimentele vor avea un caracter interactiv pentru participanti stimuland comunicarea si schimbul de informatii intre beneficiari si angajator. Astfel, cele 2 burse ale locurilor de munca vor fi promovate la nivelul beneficiarilor prin afisaj, materiale informative, anunturi in presa locala si/sau nationala. In cadrul bursei vor fi invitati sa participe angajatori din fiecare judet, care vor avea locuri de munca vacante si se va crea un spatiu de interactiune intre cererea si oferta disponibila pe piata fortei de munca. La eveniment vor participa cel putin 250 de persoane din grupul tinta. Mai mult, in cadrul bursei se vor amenaja spatii dedicate sustinerii seminariilor motivationale, prezentarilor realizate de angajatori si chiar interviurilor de angajare. In cadrul bursei vor participa cel putin 30 angajatori din cele 2 judete.

Martie 2019 - Iunie 2020

FUNDATIA ESTUAR

Amplasamente

Activitate: A5. EVALUAREA ?I CERTIFICAREA COMPETEN?ELOR PROFESIONALE OB?INUTE PE ALTE CAI DECÂT CELE FORMALE

Subactivita?i

A5.1 Evaluarea si certificarea competen?elor profesionale pentru 27 de persoane din grupul tinta

Activitatea isi propune evaluarea competentelor profesionale a unui numar de 27 de persoane inscrise in grupul tinta al proiectului, in domenii identificate in cadrul sesiunilor de informare si consiliere. Activitatea de evaluare si certificare a competentelor va fi subcontractata de catre solicitant.

Serviciile de evaluare si certificare a competentelor profesionale reprezinta procesul prin care persoanele interesate pot dobandi un certificat de competente profesionale recunoscut in Romania si in statele membre UE, pentru o calificare in care demonstreaza cunostintele si abilitatile necesare, conform unui standard ocupational. Certificatele de competente profesionale au valoare egala cu certificatele de absolvire sau calificare, obtinute in urma unui curs de formare profesionala.

Serviciile de evaluare a competentelor profesionale vin in intampinarea persoanelor care au experienta intr-un domeniu, dar nu detin un certificat sau o certificare a competentelor dobandite prin practicarea calificarii / ocupatiei respective.

Prin evaluarea competentelor profesionale se urmareste indeplinirea de catre beneficiari a fiecarei componente practice presupuse de activitatea sa la nivelul de calitate cerut in standardul ocupational, precum si cunoasterea de catre acesta a tuturor notiunilor teoretice necesare practicarii ocupatiei/calificarii alese. De asemenea, evaluarea competentelor vizeaza si modul in care sunt desfasurate de catre beneficiar activitatile specifice calificarii / ocupatiei sale (incluzand atitudinea, comportamentul, responsabilitatea, seriozitatea, consecventa, precizia) pe parcursul procesului de munca.

Procesul de evaluare si certificare a competentelor profesionale este impartit in mai multe etape, si anume:

1. Inscrierea candidatului pentru evaluarea competentelor – Candidatul depune o cerere la centrul de evaluare autorizat pentru ocupatia/calificarea pentru care doreste un certificat de competente profesionale si selectat in cadrul achizitiei derulata de catre solicitant. Acestuia i se repartizeaza un evaluator de competente profesionale certificat care va raspunde de punerea in aplicare a intregului proces de evaluare.

2. Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluarii – Evaluatorul detaliaza continutul si prevederile standardului, ii prezinta fisa de autoevaluare si modul de completare a acesteia. Candidatul analizeaza fiecare aspect al competentelor pentru care solicita evaluarea, asa cum este el identificat in fisa de autoevaluare si decide daca poate sau nu sa produca dovezi din care sa rezulte clar si fara echivoc ca este competent.

3. Stabilirea unit?tilor de competenta pentru care candidatul solicita evaluarea – Dupa ce candidatul a completat fisa de autoevaluare urmeaza analiza ei impreuna cu evaluatorul.

In urma acestei analize, candidatul stabileste, de comun acord cu evaluatorul, unitatile de competenta pentru care doreste sa-i fie evaluate si certificatele competente profesionale.

4. Planificarea si organizarea procesului de evaluare – Evaluatorul planifica si organizeaza procesul de evaluare, de comun acord cu candidatul. El se asigura totodata ca metodele de evaluare stabilite precum si programarea desfasurarii procesului de evaluare au fost agreate atat de candidat cat si de conducerea centrului de evaluare. Durata procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 de zile.

5. Culegerea dovezilor de competenta – In evaluarea competentelor profesionale, dovezile de competenta produse de candidat sunt judecate in raport cu aspectele critice stabilite pentru fiecare unitate de competenta din standard. Dovezile de competenta sunt culese dintr-o gama larga de surse (dovezi directe, dovezi indirecte, dovezi suplimentare).

Dovezile sunt obtinute in urma aplicarii instrumentelor de evaluare: pentru testarea cunostintelor (Teste scrise, Intrebari orale, Raport din partea altor persoane) si pentru testarea abilitatilor practice (Fise de observare, Simulari / demonstratii structurate, Raport din partea altor persoane)

6. Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta – Dovezile de competenta sunt analizate si judecate de evaluator in raport cu aspectele critice corespunzatoare unitatilor de competenta stabilite de candidat, pe baza principiilor evaluarii (validitate, credibilitate, corectitudine, flexibilitate, transparenta, simplitate).

7. Eliberarea certificatului de competenta – Persoana declarata competenta in urma procesului de evaluare primeste un certificat de competente profesionale. In certificatul de competente profesionale sunt mentionate unitatile de competenta pentru care persoana a fost declarata competenta. Certificatul se completeaza de catre secretarul centrului de evaluare.

In urma procesului de evaluare, cel putin 22 de participanti (81% din persoanele care sunt implicate in activitate) vor dobandi certificatul de competenta.

Ianuarie 2020 - Martie 2020

FUNDATIA ESTUAR

Solicitant - Str. - Str. Ion Creanga, nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal 050864, jude?ul

Bucuresti, România

Amplasamente

Activitate: A6. MASURI DE INOVARE SOCIALA

Subactivita?i

A6.1 Derularea campaniei Sanse egale pentru toti!

In cadrul subactivitatii, va fi derulata o campanie de egalitate de sanse si antidiscriminare, campanie ce are la baza conceptul de coeziune si unitate in judetele Giurgiu si Prahova, indiferent de provenienta grupului tinta, etnie, dizabilitate, sex sau religie.

Campania "Sanse egale, pentru toti!" atrage atentia asupra unor probleme sensibile, cum ar fi segregarea persoanelor de etnie roma, discriminarea persoanelor vulnerabile, dar si egalitatea de sanse si de gen si locul femeii in familie si pe piata fortei de munca. Mai mult, Campania vizeaza si aspect ce tin de angajabilitate, dreptul la munca ale personelor vulnerabile si drepturile salariatilor.

Campania va cuprinde urmatoarele componente:

- Elaborarea de materiale informative (brosuri si pliante) privind problematica discriminarii, materiale ce vor fi disseminate in randul grupului tinta al proiectului, dar si altor categorii de beneficiari indirecti ai proiectului. Materialele vor contine exemple concrete de discriminare, folosind tipologia "Asa NU / Asa DA", precum si modalitati de combatere a discriminarii si a discursului instigator la ura;
- Elaborare de materiale audio – video: avand in vedere impactul ridicat al materialelor audio-video la nivelul individului, va fi realizat un film de scurt metraj ce va prezenta problematica antidiscriminarii si egalitatii de sanse si de gen, intr-o maniera interactiva si totodata atractiva. Filmul va fi realizat de catre o firma specializata si va contine un scenario bine definit, cu interviuri si naratiune, fiind prezentat intr-o varianta lunga de 20 de minute si o varianta scurta de 5 minute;
- Dezvoltarea de continut specific prin articole si interviuri in presa locala;
- Dezvoltarea de continut online care sa fie incarcat in cadrul paginilor / conturilor dezvoltate in cadrul retelelor sociale si pe site-urile partenerilor din cadrul proiectelor: fotografiile din cadrul activitatilor proiectului, anunturi privind derularea activitatilor, filmulete video, informari, etc.
- Crearea si administrarea de instrumente de comunicare online, cum ar fi pagini in cadrul retelelor sociale: Facebook, Instagram, youtube, etc. Avand in vedere accesibilitatea si utilizarea la scara larga a retelelor sociale, acestea reprezinta un mijloc de comunicare efficient si care permite actualizarea permanenta a informatiilor.
- Crearea unui avizier dedicat materialelor privind antidiscriminarea si multiculturalismului.
- Organizarea unor seminarii privind problematica egalitatii de sanse si a discriminarii.

De asemenea, vor fi organizate 20 de seminarii privind antidiscriminarea si egalitatea de sanse.

Prin intermediul tehnicilor participative si nonformale, cum ar fi jocul de rol, Teatrul Forum, etc. participantii in cadrul seminariilor se vor confrunta eu insisi cu problema discriminarii, pentru a creste nivelul de empatie al acestora fata de populatia discriminata. De asemenea, in cadrul seminariilor va fi prezentat filmul realizat in cadrul activitatii. Tematica seminariilor va fi adaptata in functie de specificul grupului tinta participant la activitate.

In cadrul seminariilor vor participa cel putin 300 de persoane din grupul tinta al proiectului, aproximativ cate 15 persoane/ seminar si vor fi moderate de catre Coordonatorul campaniei.

Ianuarie 2019 - Iunie 2020

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru P1 - Str. va fi identificat ulterior, , Municipiul Bucuresti, jude?ul Bucuresti,

România

Amplasamente

A6.2 Elaborarea aplicatiei HUB-uri de calificare

Aplicatia HUB-uri de calificare isi propune sa puna in legatura angajatorii in judetele Giurgiu si

Prahova cu persoanele calificate in diferite meserii si interesate sa isi gaseasca un loc de munca. Primii utilizatori ai aplicatiei vor fi cele 452 de persoane inscrise in grupul tinta al proiectului. Acestia isi vor putea crea un cont de utilizator in cadrul aplicatiei, unde isi vor incarca CV-ul in format electronic, punand accentual pe calificarile pe care le detin si vor putea cauta locuri de munca disponibile dupa anumite cuvinte cheie.

Angajatorii isi vor putea crea un cont de utilizator de persoana juridica si vor putea adauga in cadrul aplicatiei locuri de munca disponibile, vor putea cauta persoane interesate sa lucreze intr-un anumit domeniu sau cu o anumita calificare sau vor putea semnala lipsa unor persoane calificate intr-un anumit domeniu, ceea ce va contribui la corelarea ofertei de formare profesionala cu cerintele pietei muncii. Noutatea aplicatiei consta in posibilitatea crearii unor grupuri de discutii pe domenii de interes, in care angajatorii pot interactiona cu angajatii ce au anumite calificari, dezvoltandu-se astfel comunitati de practici si hub-uri pe anumite domenii de activitate. De asemenea, va putea fi urmarit parcursul profesional al angajatilor si potentialilor angajati, angajatorii vor putea da feedback in timp real angajatorilor, etc.

Comunitatile de practica astfel create vor favoriza pe de-o parte o mai mare transparenta in procesul de angajare, o interactiune intre angajati si angajatori in vederea calibrarii asteptarilor fiecarui, si pe de alta parte vor asigura o corelare directa a cererii si ofertei de calificare din Judetele Giurgiu si Prahova, evitandu-se astfel organizarea de cursuri de calificare in domenii redundante, atat la nivelul proiectului, dar si pe viitor, in alte proiecte implementate de catre consortiu sau alte persoane interesate.

Aplicatia va putea fi utilizata atat de pe calculator / laptop, din intermediul unui site dedicate, dar si de pe telefonul mobil, fiind adaptata atat pentru Play Store dar si pentru Apple.

Realizarea aplicatiei va fi achizitionata de catre P1 de la o firma specializata in realizarea de aplicatii online si va avea identitatea vizuala a proiectului.

Ulterior realizarii aplicatiei, vor fi realizate baze de date cu angajatorii din cele 2 judete in vederea inregistrarii in cadrul aplicatiei si va fi asigurat sprijin tehnologic acestora in vederea testarii functionalitatilor aplicatiei. Pana la finalul proiectului, cel putin 100 de angajatori din judetele Giurgiu si Prahova vor fi inregistrati in cadrul platformei.

De asemenea, persoanele inscrise in grupul tinta vor fi inregistrate in cadrul platformei pentru a beneficia de functionalitatile acestei.

Astfel, vor fi create cel putin 400 de conturi de persoane fizice interesate de angajare intr-un anumit domeniu de activitate.

Mai mult, vor fi create cel putin 8 comunitati de practica in domenii de calificare precum cosmetica, comert, lucrator social, patiserie, ambalaje, etc.

Ianuarie 2019 - Iunie 2020

ASOCIATIA FOUR CHANGE

Punct de lucru P1 - Str. va fi identificat ulterior, , Municipiul Bucuresti, jude?ul Bucuresti,

România

Amplasamente

Activitate: A7.Cheltuieli indirecte -asigurarea functionarii de ansamblu a proiectului- cheltuieli indirecte - rata forfetara

Subactivita?i

A7.1Cheltuieli indirecte –asigurarea functionarii de ansamblu a proiectului cheltuieli indirecte - rata forfetara

In cadrul activitatii se va asigura functionarea proiectului per ansamblu (financiar, contabil, comunicare, etc) si se vor deconta cheltuieli indirecte rata forfetara de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ?I AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

INFORMARE SI PUBLICITATE: Proiectul propus, precum si activitatile acestuia respecta masurile minime de informare si publicitate, asa cum sunt acestea prevazute in „Orientari privind accesarea finantarii in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”, pagina 54: "activitate?ile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala"; "...beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitate?ile si anvergura proiectuluiIn functie de tipologia apelului de proiecte si a publicului larg caruia i se adreseaza masurile de informare si publicitate a proiectului".

Masurile de informare si publicitate vor cuprinde urmatoarele: - informarea si publicitatea proiectului va fi realizata continuu, utilizandu-se instrumente si metode de promovare care sa respecte regulile de identitate vizuala prevazute in Manualul de identitate vizuala POCU, cum ar fi planul de comunicare si diseminare al proiectului, evenimente de informare: conferinte la inceputul si finalul proiectului, informari de presa, anunturi privind stadiul implementarii, etc. - toate materialele realizate in cadrul proiectului vor respecta Manualul de identitate vizuala POCU, ceea ce presupune utilizarea siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale in

România în partea de sus a materialelor, precum și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014

– 2020” și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Mai mult, pentru fiecare material realizat, se va obține acordul autorităților de management. - mesajele cu privire la proiect vor fi diseminate în rândul firmelor din domeniile de interes ale proiectului, dar în rândul altor stakeholder interesați, cum ar fi Camere de Comerț și industrie, Asociații ale întreprinderilor, Asociații de antreprenori, Asociații profesionale, etc. De asemenea, prin respectarea manualului de identitate vizuală înțelegem și ne asumăm următoarele acțiuni cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului: - toate mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului vor avea autocolante pentru informarea privind sprijinul Uniunii Europene; - la sediul solicitantului va fi expus un afiș de dimensiunea minim A3 care să ateste contribuția din partea Uniunii Europene; - toate publicațiile, materialele și produsele de informare vor utiliza identitatea vizuală a proiectului, aprobată în prealabil de către autoritatea de management (sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România în partea de sus a materialelor, precum și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020”, acolo unde este posibil). - salile în care vor fi organizate evenimentele, cursurile de formare și programul de mini MBA vor fi semnalizate corespunzător cu afișe aferente proiectului. - site-ul realizat în cadrul proiectului va conține toate elementele de identitate vizuală ale finanțatorului, așa cum sunt precizate în Manualul de Identitate vizuală POCU, pagina 16, secțiunea 3.2 Site-uri internet. Mai mult, pe lângă măsurile minime de informare și publicitate, proiectul propune o activitate de constientizare privind egalitate de șanse și antidiscriminare, așa cum este descris în secțiunea Activități, Activitatea 6.1, care prin acțiunile incluse va contribui la creșterea gradului de constientizare a grupului țintă privind contribuția Uniunii Europene și a Programelor Operaționale în cadrul proiectului.

Asistență solicitată

Titlul proiectului:	Practica - O șansă pentru viitor
Informații înregistrare solicitare:	Cod proiect 132656 / 12 SEP 2019
Valoarea totală proiect:	2,370,239.11 LEI
Valoare eligibilă proiect:	2,370,239.11 LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană
Curs de schimb:	LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului este crearea unui sistem de măsuri integrate și sustenabile, care să răspundă nevoilor și problemelor cu care se confruntă 185 de elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu, din localitatea Bolintin Vale, Județul Giurgiu astfel încât aceștia să aibă o rată crescută de participare la programele de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

1. Ob S1: Îmbunătățirea capacității de adaptare la cerințele unui loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor și dobândirea abilităților practice specifice de muncă pentru 185 de elevi de la Liceul Tehnologic de Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, județul Giurgiu, prin organizarea de stagii de practică la agenții economice din Județul Giurgiu și prin crearea unui mediu de practică în cadrul liceului.
2. Ob S2: Dezvoltarea abilităților și competențelor de bază necesare pentru identificarea unui loc de muncă în acord cu nevoile și capacitățile proprii pentru 185 de elevi de la Liceul Tehnologic Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, județul Giurgiu prin organizarea de sesiuni de consiliere și orientare profesională.
3. Ob S3: Dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă prin identificarea unui nr. de 20 de agenți economici care vor organiza stagii de practică în unitățile proprii pentru cei de elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu din Bolintin Vale, județul Giurgiu.
4. Ob S4: Dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă care să cuprindă un program de formare profesională de scurtă durată în competențe antreprenoriale pentru cei 185 de elevi giurgiuveni, organizarea târgului firmelor de exercițiu Antreprenor de liceu (2 ediții a câte cel puțin 25 de participanți la fiecare ediție a târgului) și organizarea și derularea competiției Antreprenor de liceu cu cel puțin 40 de planuri de afaceri înscrise și 5 planuri de afaceri selectate castigătoare.

Rezultate

A1.1 Rezultate imediate: • echipa de implementare coordonată, • un sistem de monitorizare și evaluare realizat și implementat, • cel puțin 9 rapoarte intermediare realizate, • notificări și acte adiționale elaborate, • comunicare permanentă asigurată cu autoritățile responsabile, • răspunsuri privind solicitările de clarificări, • un raport final tehnic și financiar elaborat, • un parteneriat coordonat în vederea bunei derulări a activităților și atingerea rezultatelor propuse. • 24 de ședințe de proiect organizate • Cel puțin 4 rapoarte de monitorizare al proiectului elaborate trimestrial. Rezultate pe termen lung: Prin buna derulare a activității de management, se va asigura participarea grupului țintă la activitățile proiectului în termenii și rigorile stabilite prin cererea de finanțare, se vor preîntâmpina și soluționa eventualele modificări apărute în structura și nevoile grupului țintă. Totodată se vor propune soluții de îmbunătățire a intervențiilor destinate grupului țintă, astfel încât, pe termen lung, acesta să beneficieze de programe de învățare la locul de muncă adaptate nevoilor lor. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispoziție prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, în vederea utilizării eficiente a acestora.

A2.1 Rezultate: - o procedură de recrutare și selecție a beneficiarilor, - o comisie de selecție întrunită, - 10 de seminarii locale organizate, - cel puțin 200 de participanți la seminariile organizate în liceu - cel puțin 185 de elevi recrutați - cel puțin 185 de dosare de grup țintă elaborate, - o strategie de menținerea a grupului țintă în proiect elaborată. Beneficii pentru grupul țintă: În cadrul activității, peste 200 de persoane vor fi informate despre posibilitățile de depășire a situației de vulnerabilitate prin intermediul activităților propuse în cadrul proiectului. De asemenea, cel puțin 185 de persoane membre ale grupului țintă vor beneficia în mod direct și pe termen lung de activitățile proiectului, îmbunătățindu-și condițiile de viață și reușind să-și depășească statutul socio-economic. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122

A3.1 Rezultate: - 135 de elevi participanți la stagiile de practică - Cel puțin 2 module de stagii de practică organizate la nivelul proiectului - 135 de portofolii de practică întocmite - 135 de evaluări ale stagiilor de practică realizate - Cel puțin 20 contracte cadru de colaborare pentru derularea sesiunilor de practică întocmite - Cel puțin 1 modul de practică la care participă fiecare elev - Un ghid pentru instruirea practică elaborate și diseminat Beneficii pentru grupul țintă: În cadrul activității, cei 135 de elevi participanți își vor îmbunătăți capacitatea de adaptare la cerințele unui loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor și dobândirea abilităților practice specifice de muncă în cadrul stagiilor practice asigurate în cadrul proiectului. De asemenea, aceștia își vor consolida și verifica aplicabilitatea cunoștințelor teoretice dobândite în școală și își vor forma unele competențe necesare practicii cu succes a meseriilor pe care le studiază în prezent. Mai mult, elevii vor intra în contact cu potențiali angajatori și profesioniști din domeniul pe care îl studiază, creându-și o imagine mai clară asupra activității angajaților din domeniu. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122 și la atingerea obiectivului specific 1.

A3.2 - Rezultate: - Un laborator utilat cu echipamente specific industriei textile - Un mediu de practica creat in cadrul liceului - 50 participanti la stagiile de practica - Cel putin 2 module de stagii de practica organizate la nivelul proiectului - 50 de portofolii de practica intocmite - 50 de evaluari ale stagiilor de practica realizate - Cel putin 1 modul de practica la care participa fiecare elev Beneficii pe termen lung: Ca urmare a utilizarii laboratorului din cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Bolinteanu", elevii vor putea sa isi insuseasca mai eficient cunostintele teoretice si isi vor putea testa cunostintele practice in vederea asigurarii unui proces de invatare optim si adaptat nevoilor lor. In cadrul activitatii, cei 50 de elevi participanti isi vor imbunatati capacitatea de a adapta la cerintele unui loc de munca prin dezvoltarea aptitudinilor si dobandirea abilitatilor practice specifice de munca in cadrul stagiilor practice asigurate in cadrul proiectului. De asemenea, acestia isi vor consolida si verifica aplicabilitatea cunostintelor teoretice dobândite în coală si isi vor forma unele competente necesare practicii cu succes a meseriilor pe care le studiază în prezent. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122 si la atingerea obiectivului specific 1.

A4.1 Rezultate imediate: • 185 de elevi consiliati si orientati in cariera • 185 de persoane au abilitati crescute de a isi gasi un loc de munca; • aproximativ 8 - 10 persoane incluse in fiecare grupa de consiliere si orientare profesionala, 19 grupe de informare si consiliere organizate, • 304 ore de consiliere de grup furnizate; • 2 ore de consiliere individuala furnizate pentru fiecare beneficiar; • 370 de ore de consiliere individuala furnizate in cadrul subactivitatii; • 185 de planuri individuale de cariera elaborate; • 30 de intalniri tematice in cadrul companiilor pentru cel putin 100 de elevi; • cel putin 10 intalniri reprezentative ai ONG-urilor, ai institutiilor publice si ai universitatilor pentru 100 de elevi • 39 de persoane (21%) din grupul tinta isi vor gasi un loc de munca Rezultate pe termen lung Pe termen lung, cele 185 de persoane care vor participa la activitatea de consiliere si orientare profesionala vor dobandi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piata muncii, vor fi capabile sa isi auto-evalueze cunostiintele, vor detine aptitudini dezvoltate pentru a sustine un interviu de angajare, precum si o mai mare incredere in sine. Mai mult, cele 185 de persoane, vor dobandi abilitati crescute de comunicare si un nivel mai ridicat de cunostiinte necesar identificarii unui loc de munca si angajarii, reusind astfel sa se angajeze si sa isi mentina locul de munca. Impactul pe termen lung al acestei activitati se va evidentia in cresterea stimei de sine pentru persoanele care isi vor gasi un loc de munca, precum si cresterea nivelului de trai al lor si familiilor lor. Contribuie la atingerea 4S131, 4S120, 4S121, 4S122 si la Ob specific 2

A5.1 Rezultate: - O baza de date cu agenti economici realizata - Cel putin 50 de intalniri cu angajatori organizate - Cel putin 20 de contracte cadrul semnate Rezultate pe termen lung: Stabilirea unor parteneriate de practica viabile, cu parteneri sustenabili contribuie pe de-o parte la desfasurarea in conditii optime a stagiilor de practica dar si la cresterea gradului de angajare a grupului tinta si la asigurarea sustenabilitatii masurilor incluse in proiect. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121 si la atingerea obiectivului specific 3

A6.1 Rezultate: - 8 sesiuni de formare organizate, a cate 60 de ore fiecare sesiune - 480 de ore de curs organizate in cadrul activitatii - 185 de elevi participant in cadrul sesiunilor de formare - Cel putin 85% dintre participantii vor absolvi cursul de Competente antreprenoriale - 8 sesiuni de examinare conform cerintelor ANC sustinute - 185 de pachete educationale realizate si diseminate catre grupul tinta Rezultate pe termen lung: Ca urmare a participarii la programul de formare profesionala, beneficiarii proiectului vor dobandi competente crescute in antreprenariat, vor detine cunostiinte care le vor permite o abordare pragmatica a provocarilor intampinate la locul de munca sau in cadrul propriei afaceri, va inregistra o dezvoltare a competentelor si performantele profesionale si isi va imbunatati abilitatile antreprenoriale. Pe termen lung, grupul tinta isi va dezvolta competente si atitudini necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121, 4S122 si la atingerea obiectivului specific 4.

A6.2 Rezultate: - doua editii a targului firmelor de exercitiu Antreprenorul viitorului organizate; - cel putin 25 de participanti la fiecare editie a targului; - un juriu constituit din reprezentantii autoritatilor publice locale, AJOFM, reprezentati si companiilor din regiunea Sud Muntenia, etc. - cel putin 10 premii acordate in cadrul fiecarei editii a targului, pentru diferite criterii. - 5 seminarii cu diferite tematicile organizate in cadrul fiecarei editii a targului. Rezultate pe termen lung: Organizarea celor 2 editii ale targului firmelor de exercitiu Antreprenorul viitorului contribuie pe termen lung la familiarizarea elevilor cu activitățile specifice unei firme reale si simularea opera iunilor și proceselor economice specifice mediului real de afaceri, precum si la perfectionarea limbajului de afaceri pentru elevii participanti. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 si a obiectivului specific 4.

A6.3 Rezultate: - o competitie cu premii derulata, - o metodologie de concurs elaborata, - o comisie de evaluare infiintata, - cel putin 40 de planuri de afaceri inscrite in cadrul competitiei cu premii, - 5 de planuri de afaceri selectate, - un proces verbal al comisiei de evaluare elaborat, Rezultate pe termen lung: Cel putin 40 de persoane din grupul tinta vor detine competente crescute pentru a elabora un plan de afaceri si a aplica in cadrul competitiei cu premii. Mai mult, cele 5 planuri de afaceri castigatoare vor contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial si a comunitatii locale din Bolintin Vale. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 si a obiectivului specific 4.

Activități financiare

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi

A3.2 Crearea de medii de practica in cadrul Liceului Tehnologic "Dimitrie Bolinteanu"

A4.1 Consiliere si orientare profesionala pentru 185 de elevi din Liceului Tehnologic "Dimitrie Bolinteanu", Judetul Giurgiu.

A5.1 Dezvoltarea de parteneriate cu agentii economici

A6.1 Formare profesionala de scurta durata in competente antreprenoriale

A6.2 Organizarea a doua editii a targului firmelor de exercitiu Antreprenorul viitorului

A6.3 Organizarea si derularea competitiei Antreprenorul viitorului

A7.1 Functionarea proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: PracticHUB - Stagii de practica pentru viitori profesioniști

Informații înregistrare solicitare: Cod proiect 132107 / 12 SEP 2019

Valoarea totală proiect: 2,373,656.41 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,373,656.41 LEI

Entitate financiară atoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului este crearea unui sistem de masuri integrate si sustenabile, care sa raspunda nevoilor si problemelor cu care se confrunta 185 de elevi inmatriculati in cadrul Liceului Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei, din localitatea Ploiesti, Judetul

Prahova astfel încât aceștia să aibă o rată crescută de participare la programele de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC i din domeniile de specializare inteligent conform SNCDI.

1. Ob S1: Îmbunătățirea capacității de adaptare la cerințele unui loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor și dobândirea abilităților practice specifice de muncă pentru 185 de elevi de la Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei din Ploiești prin organizarea de stagii de practică la agenții economici din Prahova și prin crearea unui mediu de practică în cadrul liceului.

2. Ob S2: Dezvoltarea abilităților și competențelor de bază necesare pentru identificarea unui loc de muncă în acord cu nevoile și capacitățile proprii pentru 185 de elevi de la Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei din Ploiești prin organizarea de sesiuni de consiliere și orientare profesională.

3. Ob S3: Dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă prin identificarea unui nr. de 20 de agenți economici care vor organiza stagii de practică în unitățile proprii pentru cei 185 de elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei din Ploiești.

4. Ob S4: Dezvoltarea unui sistem de învățare la locul de muncă care să cuprindă un program de formare profesională de scurtă durată în competențe antreprenoriale pentru cei 185 de elevi ploieșteni, organizarea târgului firmelor de exercițiu Antreprenor de liceu (2 ediții a câte cel puțin 25 de participanți la fiecare ediție a târgului) și organizarea și derularea competiției Antreprenor de liceu cu cel puțin 40 de planuri de afaceri înscrise și 5 planuri de afaceri selectate castigatoare.

Rezultate

A1.1 Rezultate imediate: • echipa de implementare coordonată, • un sistem de monitorizare și evaluare realizat și implementat, • cel puțin 9 rapoarte intermediare realizate, • notificări și acte adiționale elaborate, • comunicare permanentă asigurată cu autoritățile responsabile, • răspunsuri privind solicitările de clarificări, • un raport final tehnic și financiar elaborat, • un parteneriat coordonat în vederea bunei derulări a activităților și atingerea rezultatelor propuse. • 24 de sedințe de proiect organizate • Cel puțin 4 rapoarte de monitorizare al proiectului elaborate semestrial. Rezultate pe termen lung: Prin bună derulare a activității de management, se va asigura participarea grupului țintă la activitățile proiectului în termenii și rigorile stabilite prin cererea de finanțare, se vor preîntâmpina și soluționa eventualele modificări aparute în structura și nevoile grupului țintă. Totodată se vor propune soluții de îmbunătățire a intervențiilor destinate grupului țintă, astfel încât, pe termen lung, acesta să beneficieze de programe de învățare la locul de muncă adaptate nevoilor lor. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispoziție prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, în vederea utilizării eficiente a acestora.

A2.1 Rezultate: - o procedură de recrutare și selecție a beneficiarilor, - o comisie de selecție întrunită, - 10 de seminarii locale organizate, - cel puțin 200 de participanți la seminariile organizate în liceu - cel puțin 185 de elevi recrutați - cel puțin 185 de dosare de grup țintă elaborate, - o strategie de menținerea a grupului țintă în proiect elaborată. Beneficii pentru grupul țintă: În cadrul activității, peste 200 de persoane vor fi informate despre posibilitățile de depășire a situației de vulnerabilitate prin intermediul activităților propuse în cadrul proiectului. De asemenea, cel puțin 185 de persoane membre ale grupului țintă vor beneficia în mod direct și pe termen lung de activitățile proiectului, îmbunătățindu-și condițiile de viață și reușind să-și depășească statutul socio-economic. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122

A3.1 Rezultate: - 185 de elevi participanți la stagiile de practică - Cel puțin 2 module de stagii de practică organizate la nivelul proiectului - 185 de portofolii de practică întocmite - 185 de evaluări ale stagiilor de practică realizate - Cel puțin 10 contracte cadru de colaborare pentru derularea sesiunilor de practică întocmite - Un ghid pentru instruirea practică elaborată și diseminată Beneficii pentru grupul țintă: În cadrul activității, cei 185 de elevi participanți își vor îmbunătăți capacitatea de adaptare la cerințele unui loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor și dobândirea abilităților practice specifice de muncă în cadrul stagiilor practice asigurate în cadrul proiectului. De asemenea, aceștia își vor consolida și verifica aplicabilitatea cunoștințelor teoretice dobândite în școală și își vor forma unele competențe necesare practicării cu succes a meseriilor pe care le studiază în prezent. Mai mult, elevii vor intra în contact cu potențiali angajatori și profesioniști din domeniul pe care îl studiază, creându-și o imagine mai clară asupra activității angajatorilor din domeniu. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S120, 4S131, 4S121, 4S122 și la atingerea obiectivului specific 1.

A4.1 Rezultate imediate: • 185 de elevi consiliați și orientați în carieră • 185 de persoane au abilități crescute de a își găsi un loc de muncă; • aproximativ 8 - 10 persoane incluse în fiecare grupă de consiliere și orientare profesională, 19 grupe de informare și consiliere organizate, • 304 ore de consiliere de grup furnizate; • 2 ore de consiliere individuală furnizate pentru fiecare beneficiar; • 370 de ore de consiliere individuală furnizate în cadrul subactivității; • 185 de planuri individuale de carieră elaborate; • 30 de întâlniri tematice în cadrul companiilor pentru cel puțin 100 de elevi; • cel puțin 10 întâlniri reprezentanților ai ONG-urilor, ai instituțiilor publice și ai universităților pentru 100 de elevi • 39 de persoane (21%) din grupul țintă își vor găsi un loc de muncă Rezultate pe termen lung Pe termen lung, cele 185 de persoane care vor participa la activitatea de consiliere și orientare profesională vor dobândi un nivel ridicat de informare privind integrarea pe piața muncii, vor fi capabile să își auto-evalueze cunoștințele, vor deține aptitudinile dezvoltate pentru a susține un interviu de angajare, precum și o mai mare încredere în sine. Mai mult, cele 185 de persoane, vor dobândi abilități crescute de comunicare și un nivel mai ridicat de cunoștințe necesare identificării unui loc de muncă și angajării, reușind astfel să se angajeze și să își mențină locul de muncă. Impactul pe termen lung al acestei activități se va evidenzia în creșterea stimei de sine pentru persoanele care își vor găsi un loc de muncă, precum și creșterea nivelului de trai al lor și familiilor lor. Contribuie la atingerea 4S131, 4S121, 4S121, 4S122 și la Ob specific 2

A5.1 Rezultate: - O bază de date cu agenți economici realizată - Cel puțin 50 de întâlniri cu angajatori organizate - Cel puțin 20 de contracte cadru semnate Rezultate pe termen lung: Stabilirea unor parteneriate de practică viabile, cu parteneri sustenabili contribuie pe de-o parte la desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică dar și la creșterea gradului de angajare a grupului țintă și la asigurarea sustenabilității măsurilor incluse în proiect. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121 și la atingerea obiectivului specific 3

A6.1 Rezultate: - 8 sesiuni de formare organizate, a câte 60 de ore fiecare sesiune - 480 de ore de curs organizate în cadrul activității - 185 de elevi participanți în cadrul sesiunilor de formare - Cel puțin 85% dintre participanți vor absolvi cursul de Competențe antreprenoriale - 8 sesiuni de examinare conform cerințelor ANC sustinute - 185 de pachete educaționale realizate și diseminate către grupul țintă Rezultate pe termen lung: Ca urmare a participării la programul de formare profesională, beneficiarii proiectului vor dobândi competențe crescute în antreprenoriat, vor deține cunoștințe care le vor permite o abordare pragmatică a provocărilor întâmpinate la locul de muncă sau în cadrul propriei afaceri, va înregistra o dezvoltare a competențelor și performanțele profesionale și își va îmbunătăți abilitățile antreprenoriale. Pe termen lung, grupul țintă își va dezvolta competențele și atitudini necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luarea decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorilor: 4S131, 4S121, 4S122 și la atingerea obiectivului specific 4.

A6.2 Rezultate: - două ediții a târgului firmelor de exercițiu Antreprenor de liceu organizate; - cel puțin 25 de participanți la fiecare ediție a târgului; - un juriu constituit din reprezentanții autorităților publice locale, AJOFM, reprezentanți și companiilor din regiunea Sud Muntenia, etc. - cel puțin 10 premii acordate în cadrul fiecărei ediții a târgului, pentru diferite criterii. - 5 seminarii cu diferite teme organizate în cadrul fiecărei ediții a târgului. Rezultate pe termen lung: Organizarea celor 2 ediții ale târgului firmelor de exercițiu Antreprenor de liceu contribuie pe termen lung la familiarizarea elevilor cu activitățile specifice unei firme reale și simularea operațiunilor și proceselor economice specifice mediului real de afaceri, precum și la perfecționarea limbajului de afaceri pentru elevii participanți. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 și la obiectivului specific 4.

Rezultate: - o competiție cu premii derulată, - o metodologie de concurs elaborată, - o comisie de evaluare înființată, - cel puțin 40 de planuri de afaceri înscrise în cadrul competiției cu premii, - 5 de planuri de afaceri selectate, - un proces verbal al comisiei de evaluare elaborat, Rezultate pe termen lung: Cel puțin 40 de persoane din grupul țintă vor deține competențe crescute pentru a elabora un plan de afaceri și a aplica în cadrul competiției cu premii. Mai mult, cele 5 planuri de afaceri castigatoare vor contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial și la comunității locale din Ploiești. Rezultatele contribuie la atingerea indicatorului 4S122 și la obiectivului specific 4.

Activități financiare

- A1.1. Asigurarea managementului proiectului
- A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta
- A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi
- A4.1 Consiliere si orientare profesionala pentru 185 de elevi din cadrul Liceului Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei, din Judetul Prahova
- A5.1 Dezvoltarea de parteneriate cu agentii economici
- A6.1 Formare profesionala de scurta durata in competente antreprenoriale
- A6.2 Organizarea a doua editii a targului firmelor de exercitiu Antreprenor de liceu
- A6.3 Organizarea si derularea competitiei Antreprenor de liceu
- A7.1 Functionarea proiectului

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

N/A

Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Acord Asociere Sc 161-S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acord Asociere Sc 161-S
Acord Asociere Sc.117 S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acord Asociere Sc.117 S
Acord Asociere Sc. 153 S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acord Asociere Sc. 153 S
Documente infiintare, organizare Solicitant Fundatia Estuar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Documente infiintare, organizare Solicitant Fundatia Estuar
Carte de vizita Solicitant Fundatia Estuar 25 de ani.pdf 92529CE3C02C417ADDA8722AD54142141C93C67597B55DB65D03F3B5256DE653	30/01/2020	Carte de vizita Solicitant Fundatia Estuar 25 de ani
Acord Asociere Sc 168 S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acord Asociere Sc 168 S
Acte P1- ISMB s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acte P1- ISMB
Anexa DUCAE P1- ISMB s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Anexa DUCAE P1- ISMB
Opis Documente infiintare, organizare Solicitant Fundatia Estuar.pdf E179D75B42E0F0BD69441CBB50982E221FC5EBD2F510D43AD4CFFF45B4A62DD8	30/01/2020	Opis Documente infiintare, organizare Solicitant Fundatia Estuar
Imputernicire Reprezentant Solicitant Fundatia Estuar -Aripi spre viitor s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Imputernicire Reprezentant Solicitant Fundatia Estuar -Aripi spre viitor
Acord Asociere Colegiul Tehnic Iuliu Maniu S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Acord Asociere Colegiul Tehnic Iuliu Maniu S
Documente privind experienta relevanta a Solicitantului- Fundatia Estuar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Documente privind experienta relevanta a Solicitantului- Fundatia Estuar
Experienta_AFC.pdf 4D49D66D07E3EC626DCFF766FC3E93042376536A15C2A67BFE89FE B152DE0C3A	30/01/2020	Experienta_AFC
AFC_Acreditare program formare continua.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	AFC_Acreditare program formare continua
AFC_ANEXA 2_Anexa nr. 3_DUCAE Partener - Modificari Juridic.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	AFC_ANEXA 2_Anexa nr. 3_DUCAE Partener - Modificari Juridic
CIF Asociatia Four Change.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CIF Asociatia Four Change

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexe DUCAE P2 DGASPC S6.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Anexe DUCAE P2 DGASPC S6
Documente constituire AFC_2012.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Documente constituire AFC_2012
Documente modificare statut AFC_2015.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Documente modificare statut AFC_2015
Anexa DUCAE _Solicitant Fundatia Estuar .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Anexa DUCAE _Solicitant Fundatia Estuar .pdf
Acord de Parteneriat .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Acord de Parteneriat .pdf
Acte P2 DGASPC S6.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	Acte P2 DGASPC S6
CIF DGASPCs.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2020	CIF DGASPC S6 P2
Lider- Declaratia cu privire la evitarea dublei finantari DS.pdf AB375BC9970B4CFB6AB43329121BFD5E8F99877FDBBC3CBE7DAE3 3BBF4D4F4EB	15/05/2020	Lider- Declaratia cu privire la evitarea dublei finantari DS
Partener 2 - Declaratie evitarea dublei finantari DS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/05/2020	Partener 2 - Declaratie evitarea dublei finantari DS
Partener 1- Declaratie evitarea dubla finantare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/05/2020	Partener 1- Declaratie evitarea dubla finantare
Partener 3 - Evitarea dublei finantari _Asociatia Four Change_ID 135937 DS.pdf 36B180C447884B41BF3141B14B30C522A4CC853B5CC660864B68984 430F2703E	15/05/2020	Partener 3 - Evitarea dublei finantari _Asociatia Four Change_ID 135937 DS
Adresa de inaintare clarificari ADS- DS.pdf 5857F02FED65AB24F249314C5BCBA03E9AEA45ACE2B7FA863DA00 C6329A13248	15/05/2020	Adresa de inaintare clarificari ADS- DS
nota justificativa Aripa spre viitor (002)DS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/08/2020	nota justificativa Aripa spre viitor (002)DS
Adresa D_15329_20.08.2020 si OI_8002_SSC_18.08.2020.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Adresa OI/8002/SSC/18.08.2020 si raspuns DGASPC 6
Id 135937 - CI reprezentant legal Schmutzer G.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	CI reprezentant legal
Id 135937 - Declaratie achizitii P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Declaratie pe proprie raspundere evitarea riscului dublei finantari
Formular 4 - P1 ISMB.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Formular 4 - P1 ISMB
Id 135937 - Formular 4 P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Formularul 4- Declaratie pe proprie raspundere
Id 135937 - Formular 1 P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Formularul 1 Tabel centralizator resurse umane
Id 135937 CV Dragoi M. Coord.com.P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	CV Dragoi Mihaela Nicoleta - Coordonator comunicare si informare P2
Id 135937 - Formular 2 P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Formularul 2 Declaratie art. 96 alin 1, legea 161/2003
Id 135937 - Formular 3 P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/12/2020	Formularul 3 Declaratie evitarea dublei finantari
Partener 3_CAFSPVPJ_2659756.pdf 9F6933DBC33E43CFC3BA254107BFE4C93CD3AD6D43F25B5AF1D98 B1492E4B4A5	08/12/2020	Partener 3_CAFSPVPJ_2659756
Scrisoare iesire din proiect Amedeea Enache - Fundatia Estuar.pdf B5F221EC1FE9949F0D12B74A272F0D44F3D000FC61ADE1E6EBC568 242FFCD92C	08/12/2020	Scrisoare iesire din proiect Amedeea Enache - Fundatia Estuar
Partener 3_CV si doc justificative_MATEI IRINA.pdf 397952EFE83820E5BCC7E65CC31FAB6CFBA52BF85087A413FA3E9C CB0809FA04	08/12/2020	Partener 3_CV si doc justificative_MATEI IRINA

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Declaratie-nota de fundamentare achizitii - P1 ISMB.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	Declaratie-nota de fundamentare achizitii - P1 ISMB
Documente Coordonator activitati P1 ISMB.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	Documente Coordonator activitati P1 ISMB
Partener 3_CERTIFICAT FISCAL 03.12.2020.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	Partener 3_CERTIFICAT FISCAL 03.12.2020
CV Daniela Badescu _Fundatia Estuar.pdf B6509FE84B707AE2603F12D6620ED74B6F49095BEE49764FB995F76BF876E3AA	08/12/2020	CV Daniela Badescu _Fundatia Estuar
Acord de Parteneriat Aripa spre Viitor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	Acord de Parteneriat
Raspuns Clarificari 3.pdf 751E75A248B9A836D8C36B6735D4E84FC6E050BF46389D6E0190ED62F54C5C40	08/12/2020	Raspuns Clarificari
Decizie Felehart Geanina - Fundatia Estuar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	Decizie Felehart Geanina - Fundatia Estuar
Partener 3_Formular 4 - Declaratie eligibilitate_AFC.pdf 17130937AEB6454F59E6C7901A50A80A370F0ADD8007920D67F74A09DDC9DCBF	08/12/2020	Partener 3_Formular 4 - Declaratie eligibilitate_AFC
Partener 3_Lista achizitii_AFC.pdf 5418D432A4B68ABCF25E682ABA0FAAA3E0DCC60308995F2844E6E5F6904A2F45	08/12/2020	Partener 3_Lista achizitii_AFC
Cv Lucian Matei - Fundatia Estuar.pdf 39EDA3514CB7793D41232300F006B003DB96F9356932A82C057D7E491D2EBC91	08/12/2020	Cv Lucian Matei - Fundatia Estuar
CV Popescu Elena - Fundatia Estuar.pdf 125580D260D14588BDF005C9F8758CCBE7FEF1A2D3CFF2F6AB07FFCDBD2E839C	08/12/2020	CV Popescu Elena - Fundatia Estuar
Formular 4 -Fundatia Estuar .pdf 91A3D47CDCB9C184A90F108FC43BD4232D2D052981D303EDB6C9410E418A5CEB	08/12/2020	Formular 4 -Fundatia Estuar
Reprezentant Legal - Fundatia Estuar.pdf 54BE2F5AD7BD382A30D57E8871B5FB1DD19836874AC7DCE5E29661D3D25A0A84	08/12/2020	Reprezentant Legal - Fundatia Estuar
CV Geanina Felehart- propunere Manager Fundatia Estuar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/12/2020	CV Geanina Felehart- propunere Manager Fundatia Estuar
certificat fiscal ANAF - Fundatia Estuar.pdf 185D1753CFC6EC9E2C4F8A994609E0DA46E27E87614F69B7B2F9C5183D96E5C2	08/12/2020	certificat fiscal ANAF - Fundatia Estuar
Certificat fiscal Anaf - Fundatia Estuar.pdf 901E86D108B493E9C6CEF31EDEEBDCA1DBE95DF4074C45CD68D4E706443919B4	22/12/2020	Certificat fiscal Anaf - Fundatia Estuar
CERTIFICAT ANAF - AFC.pdf 4D3D8A6A71A73610FA867325B7C5199F27759644386A5E9833E82A91DF6B898C	22/12/2020	CERTIFICAT ANAF - AFC
Acord de parteneriat Aripa ID 135937.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/12/2020	Acord de parteneriat Aripa ID 135937
CERTIFICAT FISCAL - DITL AFC.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/12/2020	CERTIFICAT FISCAL - DITL AFC
CV-Buricea Maria Camelia - as. soc. P2 DGASPC.pdf 8D756A872046F4AF70976A5D989686D3FFEB8452AECDD73D67038D573602F8746	22/12/2020	CV-Buricea Maria Camelia - as. soc. P2 DGASPC
Tabel centralizator resurse umane.pdf 0109F85F06982FAD85463638357B66DA7B54DB7554DA63840AF73DB80B4859C9	22/12/2020	Tabel centralizator resurse umane
Documente Ivan Ana Maria -DGASPC.pdf 45D374F4899CA39E35131DB05E0D537F3918753ACF4961C5A43085738C0A1484	22/12/2020	Documente Ivan -DGASPC
Raspuns Clarificari Aripa.pdf 8A30FFE8B0E0B40C7DB787019592AEC4A6B54A6EDE1A07E10BFF22C860D41B81	22/12/2020	Raspuns Clarificari Aripa
Documente -Irina Matei_ AFC.pdf 6DAF03BDAD4FC8D947F6D54C8EECEB6FEC91E85B0886780B7F9EA1C83A1CE91	22/12/2020	Documente -Irina Matei_ AFC
Certificat fiscal cu anexa - DITL- Fundatia Estuar.pdf E30C76F666B323A5685C51B3C488CDE73E0C03C4873D3C1EC09D7AE4392A292D	22/12/2020	Certificat fiscal cu anexa - DITL- Fundatia Estuar

Tabel centralizator Resurse Umane_24.12.pdf

918C08786FB9E35E1FA824F0E35494EA56CB60164D1AC3287146E1F82FE847D0

24/12/2020

Tabel centralizator Resurse Umane_24.12

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Enache Amedeea Viorica
Funcție : Manager proiect
Telefon : 0753088675
Fax : 0314171890
Adresă e-mail : amedeea.enache@estuar.org

Persoană de contact

Nume și prenume : Enache Amedeea Viorica
Funcție : Director Executiv
Telefon : 0753088675
Fax : 0314171890
Adresă e-mail : office@estuar.org

Capacitate solicitant

Lider - FUNDATIA ESTUAR

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Furnizor de consiliere și orientare profesională

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Nu se completeaza

Capacitate financiar

Nu se completeaza

Capacitate tehnic

Nu se completeaza

Capacitate juridic

NU se completeaza

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Sursa de cofinan are

Buget de stat

Calitatea entit ii în proiect

Organism public cu atribu ii în asigurarea calit ii în înv mântul preuniversitar

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Nu se completeaza

Capacitate financiar

Nu se completeaza

Capacitate tehnic

Nu se completeaza

Capacitate juridic

Nu se completeaza

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Autoritate local cu responsabilit i în domeniul asisten ei sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Nu se completeaza

Capacitate financiar

Nu se completeaza

Capacitate tehnic

Nu se completeaza

Capacitate juridic

Nu se completeaza

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

Sursa de cofinanare

Contribuție privat

Calitatea entității în proiect

Furnizor de FPC autorizat

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Nu se completează

Capacitate financiar

Nu se completează

Capacitate tehnic

Nu se completează

Capacitate juridic

Nu se completează

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea București - Ilfov
Județul București
Localitatea Municipiul București

Informații proiect

Proiectul se implementează în București, în toate sectoarele Capitalei, cu prioritate în Sectorul 6 al în care avem acorduri de parteneri asociați cu 5 Unități Scolare, fără însă a ne limita doar la acestea.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este crearea în Regiunea București-Ilfov a unui sistem de măsuri integrate și sustenabile, care să permită reîntoarcerea în sistemul de educație și formare a unui nr. de 500 de tineri care au abandonat școala sau adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie și dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate prin îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 420 persoane din sistemul de învățământ.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul specific al apelului de proiecte 6.4. care își propune „creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se întorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansa și programe de formare profesională” și 6.6. care își propune „îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”. De asemenea, este corelat cu prioritatea de investiții 10.i. care își propune „reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reîntegrarea în educație și formare (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)”.

Abordarea propusă în cadrul proiectului, prin intermediul căreia sunt corelate intervențiile din diferite domenii cum ar fi educație și consiliere și orientare în carieră este în concordanță directă cu strategia apelului de proiecte prezent, care acordă o importanță deosebită măsurilor integrate implementate coroborativ. Astfel, prin participarea fiecărei persoane din grupul țintă la programele de educație, serviciile de consiliere și orientare în carieră prin activitățile de sprijin al acestuia, prin luarea în considerare a nevoilor fiecărui participant la program se creează premisele unui mediu favorabil care să faciliteze accesul beneficiarilor la un pachet de servicii integrate și care să contribuie la reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reîntegrarea în educație și formare.

De asemenea, rezultatele proiectului se încadrează în rezultatele așteptate ale acestui apel de finanțare, ducând la o creștere a ratei persoanelor din categoria celor care au părăsit timpuriu școala care reintră în sistemul de educație și formare, la dezvoltarea de Servicii funcționale integrate de tip „A doua șansa”, diversificate și extinse la nivel național pentru copiii/tinerii care au părăsit prematur școala (în București-Ilfov) și la competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

BENEFICIILE GRUPULUI ȚINTA ca urmare a participării în cadrul activităților propuse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

În cadrul activității, peste 1120 de persoane vor fi informate despre posibilitățile de depășire a situației de vulnerabilitate prin intermediul activităților propuse în cadrul proiectului. De asemenea, cel puțin 1120 de persoane membre ale grupului țintă vor beneficia în mod direct și pe termen lung de activitățile proiectului, îmbunătățindu-și condițiile de viață și reușind să-și depășească statutul socio-economic. Peste 400 de persoane vor fi informate despre posibilitățile de depășire a situației de vulnerabilitate prin intermediul activităților propuse în cadrul proiectului. De asemenea, cel puțin 400 de persoane membre ale grupului țintă vor beneficia în mod direct și pe termen lung de activitățile proiectului, îmbunătățindu-și condițiile de viață și reușind să-și depășească statutul socio-economic. Crearea și utilizarea platformei www.educatie21.ro, precum și dezvoltarea programului de formare profesională contribuie la creșterea gradului de atractivitate a procesului de învățare în mediile școlare, oferind copiilor/tinerilor/adulților din grupul țintă, reinscriși în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate. De asemenea, facilitățile platformei fac posibilă utilizarea acesteia, prin crearea unui cont, indiferent de locație, ceea ce contribuie la o mobilitate crescută a grupului țintă cât și a procesului de învățare.

Înstuirea personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin și auxiliar din școli și echipei manageriale la nivelul școlilor din București-Ilfov în domeniul Abilităților viitorului, contribuie pe termen lung la deschiderea cadrelor didactice către metodele inovative de predare, de care vor beneficia copiii, tinerii și adulții, precum și la furnizarea de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Totodată, instruirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării și promovării la clasă a abilităților secolului 21 contribuie la reîntoarcerea și menținerea elevilor în școală și depășirea situației de vulnerabilitate de către aceștia.

Coordonarea logistică în vederea desfășurării de programe de tip A doua șansa contribuie pe termen mediu și lung la programe educaționale atractive, adaptate nevoilor beneficiarilor și derulate în proximitatea locuinței acestora. Astfel, beneficiarii au un interes crescut pentru program și un nivel ridicat de participare.

Derularea programelor de tip a doua șansa pentru 500 de persoane contribuie la creșterea numărului de persoane care au părăsit școala care reintră în sistemul de educație și formare. Pe termen lung, beneficiarii care finalizează unul sau mai multe cicluri de învățământ dobândesc abilitățile necesare depășirii situației de vulnerabilitate, crescându-le stima de sine și posibilitățile de dezvoltare a unei cariere.

Pe termen lung, participarea părinților și tutorilor la programul de educație parentală contribuie la creșterea interesului acestora pentru situația copiilor și tinerilor, înțelegerea importanței educației, reducerea formelor de abuz asupra copiilor, precum și la reîntegrarea școlară a copiilor și tinerilor.

Pe termen lung, programul de dezvoltare personală și orientare în carieră contribuie la creșterea stimei de sine pentru beneficiarii participanți în program, aceștia reușind să se descopere și să se dezvolte în acord cu propriile resurse. Mai mult, grupul țintă va învăța să comunice asertiv, să își conștientizeze resursele și capacitățile și va deveni conștient și de resursele celorlalți, iar aceste lucruri îi vor ajuta să-și îmbunătățească relațiile cu ceilalți.

Pe termen lung, participarea grupului țintă la activitățile non formale crește participarea la învățământul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, precum și sentimentul de apartenență la o comunitate. Totodată, procesul educațional participativ bazat pe metode non-formale va avea un impact pozitiv și în ceea ce privește frecvența și performanțele școlare ale elevilor, indiferent de vârstă.

Proiectul are un **CARACTER INOVATIV** din mai multe perspective:

- 1) Propune un pachet complex care îmbină componenta educațională cu cea socială și cu cea de ocupare. Astfel programul A doua șansa este integrat unui program de furnizare a serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții. Aceasta reprezintă o abordare complexă și inovativă care pune în centrul atenției elevul cu nevoile sale reale, într-o economie de viață caracterizată prin lipsa de forță de muncă.
- 2) Prin platforma de e-learning dezvoltată în cadrul proiectului care își propune să deservească în mod direct grupul țintă format din personalul didactic, cât și indirect copiii, tinerii și adulții implicați în programul A doua șansa. Platforma are următoarele funcționalități: 1) platforma de e-learning pentru programul de instruire derulat în cadrul proiectului prin care vor fi derulate 25 de sesiuni de

una pentru fiecare curs in parte; 2) biblioteca de resurse educationale dedicate cadrelor didactice, materiale dezvoltate in cadrul proiectului pe teme de educatie, materiale dedicate programului a doua sansa, precum si inovarii si incluziunii sociale, materiale ce vor constitui surse de inspiratie pentru cadrele didactice; 3) platforma de invatare care va permite copiilor, tinerilor si adultilor sa isi finalizeze educatia obligatorie, prin insusirea abilitatilor secolului 21.

INOVAREA SOCIALA este abordata din mai multe perspective in cadrul proiectului:

- a) Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului, in cadrul carora vor fi organizate ateliere de educatie nonformala, in fiecare scoala inclusa in proiect, unde vor participa 500 de copii, tineri si adulti. Atelierele derulate vor fi centrate pe invatare experientiala si vor avea scopul de reintegrare si pastrare a grupului tinta in sistemul educational si prevenirea abandonului scolar, intr-o maniera non-formala dar si apropierea elevilor de institutia scolii.
- b) Prin dezvoltarea sistemului de subventii pentru participarea la programul ADS si de asigurare a decontarii transportului pentru elevii participanti in programul de practica din proiect vor creste sansele de mentinere si de includere a elevilor in grupul tinta al proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Cresterea cu 500 a numarului de persoane (copii, tineri si adulti) care se reintorc in sistemul de educatie si formare prin derularea unui program de tip "A doua sansa" (ADS) in Bucuresti-Ilfov, pe o perioada de 32 de luni.
Programul ADS este dedicat copiilor si tinerilor care au abandonat scoala si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie. Programul va fi organizat in conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011, cu modificarile ulterioare, privind aplicarea Programului "A doua sansa", atat pentru ciclul primar cat si secundar inferior.
In urma ADS, cel putin 326 de persoane din grupul tinta vor absolvi cel putin un ciclu de invatamant si cel putin 50 de copii/ tineri/ adulti vor obtine o calificare la finalizarea programelor de tip ADS.
2. OS 2: Dezvoltarea unui program complex de masuri de consiliere, orientare in cariera si educatie parentala pentru 700 de persoane din Bucuresti, din care 500 de copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie si 200 de parinti si tatori.
Programul este dezvoltat avand componente multiple, astfel:
 - a) Scoala Parintilor pentru 200 de parinti, aparinatori, sau tatori ai copiilor si tinerilor care nu si-au finalizat educatia obligatorie (inclusiv persoane care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate) cu scopul imbunatatirii cunostintelor si abilitatilor in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modulului cum acestea pot fi satisfacute, in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului;
 - b) servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii, care contribuie la cresterea stimei de sine pentru beneficiarii participanti in program, acestia reusind sa se descopere si sa se dezvolte in acord cu propriile resurse;
 - c) dezvoltarea unui studiu privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti, care contribuie la identificarea locatiilor care se confrunta cu cea mai mare rata a abandonului scolar din Bucuresti, precum si a motivelor privind abandonul scolar.

Rezultatele urmarite a fi obtinute sunt: un program de educatie parentala dezvoltat, 200 de parinti sau tatori ai copiilor si tinerilor, care nu si-au finalizat educatia obligatorie participanti in cadrul programului, 72 de sesiuni organizate, cel putin 144 de ore de consiliere furnizate, un program de consiliere si orientare a carierei derulat, 500 copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie participanti in cadrul programului.
3. OS3. Cresterea gradului de informare a cel putin 400 de persoane din Bucuresti cu privire la facilitatile si beneficiile participarii la programul „A doua sansa” si la alte masuri complementare dar si cu privire la beneficiile reintoarcerii in sistemul de educatie si formare.
Campania va promova educatia obligatorie si beneficiile ei, combaterea si prevenirea discriminarii pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, dizabilitate, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si pe orice alt criteriu, combaterea violentei in scoli, inclusiv a celei de limbaj, nevoia de educatie, acceptarea diversitatii, a incluziunii sociale si a solidaritatii sociale. In cadrul campaniei vor fi obtinute urmatoarele rezultate: 2000 de brosure cu informatii privind ADS cu informatii despre proiect si conditii de acces, cel putin 3 postari lunare in mediul online privind derularea activitatilor, cel putin 30 de evenimente realizate la nivelul comunitatii privind problematica reintoarcerii in sistemul de educatie, cel putin 400 de participanti in cadrul evenimentelor organizate in cele 5 scoli deja selectate, cat si in alte scoli ce vor fi selectate ulterior.
4. OS4. Imbunatatirea competentelor profesionale pentru 420 persoane apartinand personalului didactic din invatamantul preuniversitar, personalului de sprijin si auxiliar din scoli si echipelor manageriale la nivelul scolilor din Bucuresti in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli inclusive.
Programul de formare profesionala "Abilitatile viitorului" pentru cele 420 persoane contribuie la cresterea gradului de atractivitate a procesului de invatare in mediile scolare, oferind copiilor/tinerilor/adultilor din grupul tinta, reinscrisi in invatamantul obligatoriu, oportunitati de acces la o educatie initiala moderna si de calitate. O componenta de inovare sociala este platforma online www.educatie21.ro care va functiona atat ca o platforma de e-learning cat si ca o biblioteca de resurse. Rezultatele urmarite a fi obtinute sunt: O platforma dedicata abilitatilor secolului 21 creata cu multiple functionalitati; Cel putin 420 conturi create in cadrul platformei; O biblioteca de resurse creata si actualizata permanent; 21 de sesiuni de elearning derulate pentru programul de instruire, cate una pentru fiecare curs in parte; Cel putin 100 de lectii interactive dezvoltate in proiect si incluse in sectiunea de invatare la clasa; Un program de formare profesionala dezvoltat in proiect si acreditat de catre Ministerul Educatiei Nationale.
5. OS5. Cresterea participarii la invatamantul obligatoriu pentru 500 de copii, tineri si adulti care se reintorc in sistemul de educatie si formare prin derularea de activitati de inovare sociala.
Astfel, vor fi organizate ateliere de educatie nonformala, in fiecare scoala inclusa in proiect, unde vor participa 500 de copii, tineri si adulti. Atelierele derulate vor fi centrate pe invatare experientiala si vor avea scopul de reintegrare si pastrare a grupului tinta in sistemul educational si prevenirea abandonului scolar, intr-o maniera non-formala, cat si apropierea elevilor de institutia scolii.
Rezultatele asteptate sunt : 500 de copii, tineri si adulti participanti la sesiunile de educatie nonformala, 5 scoli incluse in cadrul activitatii, 192 de seminarii organizate.

Detalii rezultat - Componenta 1

1. A1.1

Rezultate imediate:

- echipa de implementare coordonata,
- un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat,
- cel putin 10 raportari intermediare realizate,
- notificari si acte aditionale elaborate,
- comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile,
- raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
- un raport final tehnic si financiar elaborat,
- un parteneriat coordonat in vederea bune derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse.
- 32 de sedinte de proiect organizate
- Cel putin 4 rapoarte de monitorizare al proiectului elaborate semestrial.

Rezultate pe termen lung: Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului in termenii si rigorile stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutiona eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta. Totodata se vor propune solutii de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de programe de invatare la locul de munca adaptate nevoilor lor. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispozitie prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, in vederea utilizarii eficiente a acestora.

2. A2.1

Rezultate:

- o metodologie de recrutare si selectie a beneficiarilor;
- cel putin 500 de participanti la intalnirile organizate in cadrul proiectului
- cel putin 1120 persoane din Bucuresti - Ilfov recrutate la nivelul proiectului;
- 500 de copii, tineri si adulti, care au p r sit timpuriu coala recrutati, din care minim 111 de persoane vor apartine minoritatii roma, respectiv 22.2% din grupul tinta;
- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din înv mântul preuniversitar, personalul de sprijin i auxiliar din coli si echipa managerial la nivelul colii recrutate;
- 200 de parinti, membri familiilor, sau tatori ai copiilor, tinerilor si adultilor, inclusiv persoane care au în grij copilul cu p rin i pleca i la munc în str in tate recrutate.
- cel putin 1120 de dosare de grup tinta elaborate,
- o strategie de mentinerea a grupului tinta in proiect elaborata.

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 1120 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 1120 de persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

3. A3.1

Rezultate:

- o campanie de informare si constientizare derulata;
- materiale informative realizate (2000 de brosure, 2000 de pliante, 5 bannere, 5 roll-upuri, 1000 de mape, 1000 de pixuri, 50 de tricouri, 50 de sepci, 50 de rucsacuri) cel putin 3 postari lunare in mediul online privind derularea activitatilor;
- cel putin 30 de evenimente realizate la nivelul comunitatii privind problematica reintoarcerii în sistemul de educa ie
- cel putin 400 de participanti in cadrul evenimentelor organizate in cele 5 scoli partener asociat dar si din alte scoli ce vor fi selectate ulterior;
- un film de scurt metraj realizat intr-o varianta lunga de 20 de minute si o varianta scurta de 5 minute;
- cel pu in 3 comunicate de pres lunar;
- aviziere create in cel putin 5 scoli partener asociate in cadrul proiectului;

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 400 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 400 de persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

4. A4.1

Rezultate:

- O platforma dedicata abilitatilor secolului 21 creata cu multiple functionalitati;
- Cel putin 420 conturi create in cadrul platformei
- O biblioteca de resurse creata si actualizata permanent
- 21 de sesiuni de elearning derulate pentru programul de instruire, cate una pentru fiecare curs in parte
- Cel putin 100 de lectii interactive incluse in sectiunea de invatare la clasa

Beneficii pentru grupul tinta:

Crearea si utilizarea platformei www.educatie21.ro contribuie la cresterea gradului de atractivitate a procesul de înv are în mediile colare, oferind copiilor/tinerilor/adul ilor din grupul int , reînscri i în înv mântul obligatoriu, oportunit i de acces la o educa ie ini ial modern i de calitate. De asemenea, facilitatile platformei fac posibila utilizarea acesteia, prin crearea unui cont, indiferent de locatie, ceea ce contribuie la o mobilitate crescuta a grupului tinta cat si a procesului de invatare.

5. A4.2

Rezultate:

- Un program de formare profesionala acreditat de catre Ministerul Educa iei Na ionale;
- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din înv mântul preuniversitar, personalul de sprijin i auxiliar din coli si echipa managerial la nivelul colilor din Bucuresti participante la programul de formare profesionala ;
- 21 de grupe de cursuri cu aprox. 20 - 22 de participant organizate;
- Aproximativ 1,470 de ore de formare organizate (70 de ore / curs x 21 de cursuri);

- Cel puțin 378 de profesori certificați în domeniul abilităților secolului 21
- Beneficii pentru grupul țintă:
Înstruirea personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin și auxiliar din școli și echipei manageriale la nivelul școlilor din București în domeniul Abilităților viitorului, contribuie pe termen lung la deschiderea cadrelor didactice către metodele inovative de predare, de care vor beneficia copiii, tinerii și adulții, precum și la furnizarea de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Totodată, instruirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării și promovării la clasă a abilităților secolului 21 contribuie la întoarcerea și menținerea elevilor în școală și depășirea situației de vulnerabilitate de către aceștia.
6. A5.1
Rezultate:
- Cel puțin 5 școli implicate în programele oferite prin proiect
 - 5 cadre didactice și / sau personal auxiliar mobilizat pentru fiecare program de a doua șansă din ciclul primar
 - 12 cadre didactice și / sau personal auxiliar mobilizat pentru fiecare program de a doua șansă din secundar inferior
- Beneficii pentru grupul țintă:
Coordonarea logistică în vederea desfășurării de programe de tip A doua șansă contribuie pe termen mediu și lung la programe educaționale atractive, adaptate nevoilor beneficiarilor și derulate în proximitatea locuinței acestora. Astfel, beneficiarii au un interes crescut pentru program și un nivel ridicat de participare.
7. A5.2
Rezultate:
- 500 de copii, tineri și adulți din București-Ilfov care nu și-au finalizat educația obligatorie incluși în programul a doua șansă
 - Cel puțin 326 de persoane din grupul țintă absolvente a programului a doua șansă
 - 320 h / an de studiu / beneficiar inclus în programul ADS, ciclul primar
 - 2589 h pentru absolvirea ciclului ADS secundar inferior
 - cel puțin 50 de copii / tineri / adulți vor obține o calificare la finalizarea programelor de tip a doua șansă
- Beneficii pentru grupul țintă:
Derularea programelor de tip a doua șansă pentru 500 de persoane contribuie la creșterea numărului de persoane care au pierdut timpul școlii care reintră în sistemul de educație și formare. Pe termen lung, beneficiarii care finalizează unul sau mai multe cicluri de învățământ dobândesc abilitățile necesare depășirii situației de vulnerabilitate, crescându-și stima de sine și posibilitățile de dezvoltare a unei cariere.
8. A.6.1
Rezultate:
- Un program de educație parentală dezvoltat
 - 200 de părinți sau tutorii copiilor și tinerilor, care nu și-au finalizat educația obligatorie participanți în cadrul programului
 - 12 grupe de participanți în cadrul programului
 - 72 de sesiuni organizate
 - Cel puțin 144 de ore de consiliere furnizate
- Beneficii pentru grupul țintă:
Pe termen lung, participarea părinților și tutorilor la programul de educație parentală contribuie la creșterea interesului acestora pentru situația copiilor și tinerilor, înțelegerea importanței educației, reducerea formelor de abuz asupra copiilor, precum și la reintegrarea școlară a copiilor și tinerilor.
9. A6.2
Rezultate:
- Un program de consiliere și orientare a carierei derulat
 - 500 de copii, tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie participanți în cadrul programului
 - 155 ateliere frunzite
 - 500 planuri personalizate de intervenție elaborate
- Beneficii pentru grupul țintă:
Pe termen lung, programul de dezvoltare personală și orientare în carieră contribuie la creșterea stimei de sine pentru beneficiarii participanți în program, aceștia reușind să se descopere și să se dezvolte în acord cu propriile resurse. Mai mult, grupul țintă va învăța să comunice asertiv, să își conștientizeze resursele și capacitățile și va deveni conștient și de resursele celorlalți, iar aceste lucruri îi vor ajuta să-și îmbunătățească relațiile cu ceilalți.
10. A6.3
Rezultate:
- un studiu privind cauzele abandonului școlar din București realizat
 - 5 focus grupuri la nivelul proiectului organizate
 - 20 interviuri organizate
 - Editarea și publicarea rezultatelor studiului în 300 de exemplare
- Beneficii pentru grupul țintă:
Realizarea studiului va completa imaginea abandonului școlar din București cu evidențierea cauzelor acestuia și va permite autorităților locale cu responsabilități în domeniul educației să propună măsuri de reducere a abandonului.
11. A7.1
Rezultate:
- 500 de copii, tineri și adulți participanți la sesiunile de educație nonformală
 - 192 de seminarii organizate
 - 30 de grupe de beneficiari participante în program
- Beneficii pentru grupul țintă:
Pe termen lung, participarea grupului țintă la activitățile non formale crește participarea la învățământul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, precum și sentimentul de apartenență la o comunitate. Totodată, procesul educațional participativ bazat pe metode non-formale va avea un impact pozitiv și în ceea ce privește frecvența și performanțele școlare ale elevilor, indiferent de vârstă.

Proiectul "Aripi spre viitor" se adresează unui număr de peste 1120 persoane din București-Ilfov, din care:

- 500 de copii, tineri și adulți care au părăsit timpuriu școala, după cum urmează:
 - 30 Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin în 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - 60 Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin în 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - 30 Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu
 - 380 adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.
- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din școli și echipa managerială la nivelul colilor;
- 200 de părinți, membri ai familiilor, sau tutori ai copiilor și tinerilor inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

111 de persoane din cele 500 care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea la sistemul formal de educație și formare) vor aparține minorității roma, respectiv 22.2% din grupul țintă;

În funcție de categoria de GT din care fac parte, aceștia vor beneficia de informații privind importanța educației, formare profesională în vederea dezvoltării programelor de tip a doua șansă – personal didactic, managerial și de sprijin; furnizarea de programe de tip a doua șansă, servicii de consiliere și orientare a carierei, activități nonformale – copii, tineri și adulți, școala părinților – părinți și tutori. Abordarea propusă are un caracter integrat, activitățile vizând atât copiii, tinerii și adulții care au părăsit timpuriu școala, părinții și tutorii acestora cât și cadrele didactice.

Conform analizei realizate de consorțiu, pe baza altor studii, date statistice, precum și cercetarea proprie, cauzele abandonului școlar și problemele cu care se confruntă copiii, tinerii și adulții care părăsesc timpuriu școala și părinții acestora în București, sunt determinate de următoarele aspecte problematice:

1. Starea socio-economică a familiilor din care provine grupul țintă. Dezvoltarea personală și profesională a elevilor devine deficitară din cauza mediului social dezorganizat din care provin. Municipiul București cuprinde așezări sectoare administrative cu dispariții semnificative în termeni de structură populației, ocupare, acces la educație, număr total de întreprinderi operaționale și performanțe economice. În special GT din mediul rural și cei de etnie roma sunt cei mai expuși riscului de abandon școlar iar conform PRAI București – Ilfov 2016-2025, în București există o populație roma de 23 973 de persoane care locuiesc cu precădere în sectoarele 1, 2 și 5 și centrul istoric. Conform unui studiu realizat de Fundația Comunitară București de infrastructură școlară este mai bun decât în alte orașe, rata abandonului școlar destul de ridicată (mai ales în cadrul instituțiilor de învățământ profesional). Institutul Național de Statistică arată că rata abandonului în învățământul liceal și profesional este în scădere la nivelul regiunii București-Ilfov, în anul școlar 2016-2017, de la 3,8% la 2,1%. Această valoare este mai mică decât cea înregistrată la nivel național (de 2,6%) însă trebuie făcute eforturi consistente în continuare pentru scăderea acestei ponderi mai ales ca oportunitățile educaționale sunt mai dezvoltate în București.

2. Costurile asociate procesului de educație pentru familiile afectate de sărăcie, lipsa posibilităților de a face față cheltuielilor necesare participării școlare expune copiii și tinerii riscului de abandon școlar. Potrivit cercetării "Învățământul gratuit costă", realizată de Organizația Salvării Copiilor, deși legea prevede gratuitatea învățământului public, realitatea ne arată că părinții trebuie să facă față unor cheltuieli strâns legate de școlarizarea copiilor lor. Fie că este vorba de uniformă, manuale alternative, rechizite, fondul clasei și cel al școlii, transportul spre și dinspre școală, costurile „ascunse” ale învățământului reprezintă obstacole greu de depășit în calea dreptului la educație al tuturor copiilor, dar mai ales al celor din familii sărace.

3. Lipsa accesibilității și adaptării rezonabile în învățământ determină motivația scăzută a unor elevi pentru o educație de calitate, constientizarea redusă din partea elevilor a importanței educației pentru dezvoltarea personală și profesională a lor sau slabă implicare a părinților în parcursul educațional al copiilor lor, în susținerea performanței și progresului școlar. mijloacele moderne de învățământ insuficiente determină slabă motivare și slabul interes al elevilor de a participa la programele educative iar absența unui cadru familial favorabil împiedică formarea unei personalități puternice și a unei gândiri critice a elevilor.

4. Atitudini discriminatorii sau negative cu privire la incluziunea școlară a copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educative speciale, completate și de lipsa unui set de valori solide de natură individuală și profesională în funcție de care elevii să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră conduc la abandonul școlar timpuriu. Complexitatea intervenției, diversitatea soluțiilor propuse precum și adaptabilitatea acestora la nevoile reale identificate, vor contribui într-o manieră coerentă și eficientă la rezolvarea nevoilor identificate astfel:

- Pentru a rezolva nevoia privind **CONSTIENTIZAREA BENEFICIILOR PRIVIND CONTINUAREA PROCESULUI EDUCATIV PRIN PROGRAMUL "A DOUA ȘANSA"** va fi derulată o campanie de informare și constientizare în rândul grupului țintă prin care se va urmări: promovarea conceptului de educație obligatorie și beneficiile acesteia, combaterea și prevenirea discriminării pe orice criteriu, combaterea violenței în școli, inclusiv a celei de limbaj, încurajarea implicării familiei și comunității în derularea și creșterea calității procesului educativ, acceptarea diversității, incluziunea și solidaritatea socială.

- În legătură cu nevoia privind **CREȘTEREA GRADULUI DE ATRACTIVITATE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**, va fi dezvoltată platforma www.educație21.ro, care va reprezenta locul de întâlnire al personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin și auxiliar din școli și echipelor manageriale de la nivelul școlilor din București.

- **Nevoia de FORMARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE** va fi deservită printr-un program de formare profesională în domeniul Abilităților viitorului pentru 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din școlile participante din București.

- **Nevoia de INFORMARE ȘI CONSILIERE A PĂRINȚILOR** în vederea susținerii parcursului educațional al copiilor lor și pentru a înțelege rigorile acestuia va fi satisfăcută prin derularea programului de educație parentală – Școala Părinților. În cadrul activității va fi derulat un program de informare și consiliere pentru 200 de părinți sau tutori ai copiilor și tinerilor, care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

- **NEVOIA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ** este abordată printr-un program de dezvoltare personală și orientare în carieră pentru 500 de copii, tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie. Furnizarea acestei activități este esențială în contextul în care în cele 5 unități școlare din proiect, acolo unde există consilierii școlare, aceștia nu fac față la numărul de copii și la nevoile acestora de consiliere. Totodată, vor fi organizate și derulate atelierele de dezvoltare personală și orientare în carieră.

- **NEVOIA DE CONTINUITATE A PROCESULUI DE EDUCAȚIE** va fi abordată prin intermediul atelierelor de educație nonformală "Abilitățile viitorului". Vor fi organizate ateliere în fiecare din cele 5 școli incluse în proiect, centrate pe învățare experiențială și vor avea scopul de reintegrare și păstrare a grupului țintă în sistemul educațional și prevenirea abandonului școlar, cât și apropierea elevilor de instituția școlii.

Prin activitățile propuse și beneficiile aduse grupului țintă, proiectul contribuie direct la îndeplinirea măsurilor prevăzute în doc. strategice naționale și internaționale care vizează formarea unor absolvenți care să acumuleze atât cunoștințe teoretice cât și practice și competente transversale și să se poată integra socio-profesional rapid după finalizarea studiilor, astfel:

a) **STRAT. GUV. ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE A CETĂTENILOR ROMANI APARTINÂND MINORITĂȚII ROMILOR 2012-2020** prevede în cadrul Direcției de acțiune 3 continuarea programelor de tipul "A doua șansă" sau a celor de alfabetizare funcțională, în vederea corectării părăsirii timpurii a școlii (inclusiv reducerea ratei analfabetismului), pentru copii, tineri și persoane mature, inclusiv cei din comunitățile cu populație majoritară roma.

- b) STRAT. NAT. PRIVIND REDUCEREA PST prevede in cadrul Directiei de actiune: Strat. pentru reducerea parasirii timpurii a scolii, Pilonul 3: Reintegrarea persoanelor care au parasit timpuriu scoala in sistemul de educatie, prevede sprijinirea celor care au parasit scoala prematur, sa reintre in sistemul de educatie si formare, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care copiii si tinerii sa dobandeasca calificari necesare pentru ocuparea unui post pe piata muncii. Acest pilon se axeaza pe o mai buna calitate si o mai mare extindere a programelor tip A doua Sansa, fiind prevazut in Programul reprezentativ 3.1: Asigurarea unei oferte adecvate de programe educationale de tip A doua Sansa.
- c) STRAT. NAT. PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA 2014-2020, impreuna cu ACORDUL DE PARTENERIAT 2014-2020 pune accentul pe dezvoltarea regiunilor mai putin dezvoltate ale Romaniei si promoveaza parteneriatul social ca solutie pentru optimizarea ofertei educationale.
- d) STRAT. NAT. DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII 2015 – 2020 stabileste ob. strategic al Romaniei pentru anul 2020: Pilonul 1 – Acces si stimulente pentru participare, prin cresterea accesului la invatare pe tot parcursul vietii pentru cele 500 persoane.

Justificare

PREAMBUL:

Parasirea timpurie a scolii si abandonul scolar reprezinta un obstacol in calea cresterii economice si a ocuparii fortei de munca, afecteaza productivitatea si competitivitatea si alimenteaza saracia si exclusiunea sociala. Estimările legate de competentele necesare in Europa sugereaza ca, in viitor numai 1 din 10 locuri de munca va putea fi accesat de o persoana care a parasit timpuriu scoala. Daca marea majoritate a statelor UE si-au imbunatatit rata de parasire timpurie a scolii, in Romania, numarul persoanelor care parasesc scoala (cu varste cuprinse intre 18 si 24 de ani) s-a aflat la un nivel de 16.4% in 2018, ramanand unul dintre cele mai ridicate din UE. Acesta este cu mult peste media la nivelul UE (10.6%) si peste obiectivul national pentru 2020 (11.3%). Rata este alarmant de ridicata in zonele rurale (27,1%) si in randul romilor (77%, FRA) (Eurostat).

Deși ratele abandonului scolar din invatamantul primar si secundar inferior au scazut, proportia copiilor nescolarizati a crescut. Ratele de inscriere in invatamantul secundar superior sugereaza ca unul din patru elevi fie nu isi continua studiile in invatamantul secundar superior (dupa clasa a opta), fie abandoneaza dupa absolvirea invatamantului obligatoriu (clasa a zecea).

Mai mult, cf Eurostat, in Romania, 380.000 de copii cu varsta intre 3-17 ani nu urmau nici o forma de invatamant la inceputul anului 2019. 38,1% dintre copii se afla in risc de saracie sau exclusiune sociala, iar aproape o cincime dintre copiii sub 6 ani traiesc in conditii de deprivare materiala severa.

Potrivit Raportului privind starea invatamantului preuniversitar din Romania, in anul scolar 2016/2017, la nivel general, 1,6% dintre elevii de nivel primar si gimnazial abandoneaza scoala. Mediul rural, gimnaziul, populatia scolara masculina, respectiv clasele de inceput de ciclu gimnazial inregistreaza valori ridicate ale abandonului scolar.

Accesul inegal la educatie, abandonul scolar timpuriu si precaritatea politicilor publice destinate mentinerii in sistemul de invatamant a copiilor vulnerabili sunt fenomene grave, cu repercusiuni pe termen lung asupra intregii societati.

CONTEXTUL REGIONAL SI JUDETEAN

Rata de parasire timpurie a sistemului de educatie - este în sc dere în anul 2017 i la nivel european (de la 10,7% la 10,6%), i la nivel na ional (de la 18,5% la 18,1%), dar i la nivelul regiunii Bucure ti Ilfov (de la 10,5% la 5,5%). Abandonul colar r mâne totusi o provocare, fiind foarte ridicat, aproape 6 puncte procentuale peste media Uniunii Europene. si atingand vârfuri mult mai înalte în zonele rurale (25,4% în 2018) i în rândul copiilor romi (77% în 2016). Conform Institutului Na ional de Statistic , in Romania, la nivel national, aproximativ o cincime dintre elevii români r mân cu cel mult opt clase, în vreme ce peste 75% dintre copiii rromi abandoneaz coala înainte de a împlini vârsta de 14 ani. 37% dintre tinerii de 15 ani sunt analfabe i func ional, iar 43% dintre copiii cu dizabilit i nu sunt înscri i în nicio form de învă mânt. Fata de media la nivel de tara, INS arat c rata abandonului în învă mântul primar i gimnazial este, în anul 2016-2017 în u oar sc dere la nivel regional (1,3%), mai mic decât cea de la nivel na ional (1,6%), fiind mai mare pentru popula ia de sex masculin (1,8%) fa de cea de sex feminin (0,8%); - rata abandonului în învă mântul gimnazial este de 1,4%, mai mic decât cea de la nivel na ional (1,8%), mai mare pentru popula ia din mediul rural (1,9%) decât pentru cea din mediul urban (1,2%); rata abandonului în învă mântul liceal i profesional este în sc dere la nivelul regiunii Bucure ti Ilfov, în anul colar 2016-2017, de la 3,8% la 2,1%. Aceast valoare este mai mic decât cea înregistrat la nivel na ional (de 2,6%). Totodata, in Sud Muntenia, rata de parasire timpurie a scolii a fost in 2015 de 18,7%, fata de media nationala de 19,1%.

Potrivit PRAI al Regiunii Bucuresti - Ilfov, 2016-2025 Pentru învă mântul postliceal, rata abandonului scade destul de mult la nivelul regiunii Bucure ti Ilfov în anul colar 2016-2017 (5,2%), fa de anii colari preceden i. Aceast rat r mâne mai sc zut fa de cea înregistrat la nivel na ional (10%). Acelasi document semnalizeaza faptul ca la nivelul regiunii Bucure ti Ilfov, în învă mântul primar, num rul elevilor a crescut considerabil cu 64,4% de la 66.903 elevi în anul colar 2007-2008 la 109.991 elevi în anul colar 2017-2018. Aceast cre tere va afecta pe viitor i învă mântul profesional i tehnic din regiune care se a teapt a se consolida, în special datorit solicit rilor directe venite din ce în ce mai mult din partea operatorilor economici. Acest lucru presupune ca sistemul de invatamant sa fie pregatit pentru aceste cereri, nevoia de consiliere vocationala fiind in continua crestere, putand deveni o problema in contextul in care gradul de acoperire la nivelul regiunii Bucure ti Ilfov cu consilieri colari este insuficient în raport cu necesitatea orient rii elevilor pentru a alege un traseu profesional adecvat abilit ilor i deprinderilor pe care le au (1 consilier colar la 800 elevi). De asemenea, lipse te un sistem unitar de orientare i consiliere al elevilor c tre cerin ele pie ei muncii i c tre tendin ele de dezvoltare economic local . In acest sens, activitatile proiectului au fost concepute pentru a atinge cat mai multe dintre nevoile copiilor si tinerilor care au parasit timpuriu scoala, ale parintilor lor, ale cadrelor didactice dar si ale operatorilor economici in cautare de resursa umana calificata.

ABORDAREA PROPU SA

Problemele mentionate sunt o prioritate pentru grupul tinta iar realizarea interventiei este bazata pe experienta solicitantului si partenerilor din proiect de implementare a proiectelor anterioare, precum proiectul „Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei din Romania!” ID 106178, unde solicitantul si P1 desfasoara activitati relevante urmarind misiunea de aparare a dreptului la educatie pentru toti copiii si tinerii indiferent de mediul din care provin.

Activitatile pun accentul pe atingerea obiectivelor identificate de strategia Europa 2020: crestere inteligenta, prin imbunatatirea nivelurilor de educatie si formare atat a elevilor cat si a parintilor si cadrelor didactice, crestere incluziva, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru somaj, saracie si exclusiune social si crestere sustinuta, care pune accent pe eficienta resurselor, sustenabilitatea si competitivitatea mediului in care exista aceste probleme, readucand copiii, tinerii si adultii in procesul de educatie. Astfel, in cadrul proiectului este propusa o paleta de activitati reprezentative, concrete, eficiente si fezabile, care contribuie la solutionarea nevoilor grupului tinta precum:

- a) CAMPANIE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE in randul copiilor, tinerilor, adultilor si parintilor despre beneficiile

continuării procesului educativ prin înscrierea în programul "A doua șansa" și sensibilizarea opiniei publice și a factorilor de decizie cu privire la riscul educațional cu care se confruntă copiii din București și promovarea unor propuneri/măsură care să asigure echitatea în educație.

b) **DEZVOLTARE INOVATIVĂ DE PROGRAME TIP A DOUA ȘANSA** pentru creșterea gradului de atractivitate a procesului de învățământ prin platforma www.educatie21.ro.

c) **FORMARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE** cu scopul de a contribui la dezvoltarea alfabetizării funcționale a copiilor și îmbunătățirea competențelor cheie a personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile grupului țintă.

d) **INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PĂRINȚI** cu accent pe facilitarea reîntoarcerii copiilor și tinerilor în sistemul de educație, informarea părinților în legătură cu importanța educației, drepturile copilului și modul în care acestea trebuie respectate; îmbunătățirea abilităților părinților de a comunica cu copiii, de a-și ajusta așteptările față de aceștia în mod realist;

e) **CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ÎN CARIERĂ** pentru 500 persoane care nu și-au finalizat educația obligatorie, ce are în vedere creșterea stimei de sine pentru beneficiarii participanți în program, aceștia reușind să se descopere și să se dezvolte în acord cu propriile resurse.

f) **INOVARE SOCIALĂ** organizarea și derularea atelierelor de educație nonformală Abilitățile viitorului care vor facilita și încuraja participarea elevilor la luarea deciziilor contribuind la asigurarea dreptului la o educație de calitate pentru fiecare copil din România indiferent de mediul din care provine.

VALOAREA ADAUGATĂ a proiectului este conferită de:

- Corelarea rezultatelor așteptate cu țintele propuse a fi atinse de către grupul țintă: readucerea în sistemul de educație a copiilor, tinerilor și adulților care au parasit timpuriu școala, adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii naționale și europene și la nevoile elevilor, dezvoltarea cunoștințelor părinților, implicarea personalului didactic în procesul de instruire, asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activității instructiv-educative în concordanță cu cerințele europene, reducerea anuală a ratei de abandon școlar.
 - Utilizarea unor platforme și aplicații inteligente precum www.educatie21.ro obisnuind astfel profesorii să folosească noi tehnologii în livrarea produselor educaționale și împlinirea traseului lor profesional.
 - Asigurarea grupului țintă a posibilității de a beneficia de proiecte educaționale care să abordeze calitatea, eficiența, echitatea și relevanța și participarea activă pe piața muncii, în strânsă relație cu strategiile europene, naționale și regionale.
- Pentru a interveni în diminuarea fenomenului de parasire timpurie a școlii, este nevoie de eforturi sustinute, pe termen lung, care să acopere nevoile GT atât pe plan educațional dar și social, iar Fundația Estuar, Asociația Four Change și Direcția de Asistență Socială Sector 6 București, au derulat de-a lungul timpului intervenții eficiente și semnificativ valoroase în sensul adresării nevoilor reale ale unor categorii variate de beneficiari, copii, tineri, cadre didactice, părinți, etc. fapt ce aduce plus valoare intervenției de față.

Grup int

STRUCTURA GRUPULUI TINTĂ

Grupul țintă din cadrul proiectului este format din 1120 de persoane din Regiunea București-Ilfov:

a) 500 de copii, tineri și adulți care au parasit timpuriu școala, după cum urmează:

- 30 de tineri care au parasit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

- 60 de tineri care au parasit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

- 30 de tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu

- 380 de adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

Dintre cele 500 de persoane beneficiare ale programului „A Doua Șansa”, minimum 111 de persoane, respectiv 22,16 % dintre copii/tineri/adulți aparțin minorității romă.

b) 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din școli și echipa managerială la nivelul școlii provenit, în general din unitățile școlare parteneri asociați, precum: Colegiul Iuliu Maniu București; Școala Gimnazială Nr 117, București; Școala Gimnazială Nr 153, București; Școala Gimnazială Nr 161, București; Școala Gimnazială Nr 168, București, dar și alte Unități Școlare din Regiunea București-Ilfov, ce vor fi incluse ulterior în proiect, dar și alte unități școlare din întreg Județul Giurgiu.

c) 200 de părinți, membri ai familiilor, sau tineri ai copiilor și tinerilor inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

NEVOILE GRUPULUI TINTĂ VIZAT PRIN PROIECT

În urma analizei derulată de către consorțiu, privind cauzele și problematica abandonului școlar din Regiunea București-Ilfov, s-a constatat o serie de factori îngrijorători, ceea ce a dus la elaborarea prezentului proiect și anume:

- Motivatie scăzută a elevilor pentru continuarea studiilor, lipsa de perspective de angajare la nivel local;

- Lipsa de resurse materiale și financiare a familiilor din care provin elevii din Sectorul 6 al Capitalei dar și Județul Ilfov.

- Conștientizarea redusă a elevilor cu privire la finalizarea învățământului obligatoriu, slabul interes în domeniul dezvoltării personale și profesionale ceea ce conduce direct la abandon;

- Slabă implicare și dezinteresul părinților în parcursul educațional al propriilor copii, în susținerea performanței și progresului școlar, ceea ce conduce la o rată crescută de abandon școlar;

- Lipsa resurselor financiare pentru dezvoltarea unor activități educaționale care să îmbunătățească performanțele elevilor în contexte formale, ceea ce determină rezultate slabe la materiile studiate și în final parasirea sistemului de învățământ;

- Capacitate scăzută de investigare și valorificare a propriei experiențe în vederea îmbunătățirii calității vieții, vizibila în rata scăzută de promovare a fiecărui ciclu de școlarizare;

- Nepromovarea la anumite discipline în anul terminal ce împiedică înscrierea elevilor în prima sesiune de evaluare națională ceea ce duce mai apoi la abandonul total al promovării acestui examen.

Factorii care cauzează apariția fenomenului de abandon școlar sunt numeroși. Dintre aceștia cei mai importanți sunt: familia, mediul de influență, comunitatea din care face parte copilul, dar și alți factori colaterali care afectează accesul copiilor la servicii educaționale de calitate și carente sociale ce converg spre inadaptare socială, condiție materială deplorabilă și continuarea într-o formă agravată a efectelor negative asupra generațiilor următoare. Condițiile socio-economice și nivelul de trai al familiei din care provin elevii. În cazul numeroaselor familii, sărăcia este principalul motiv de abandon școlar. Acesta reprezintă factorul declanșator pentru toate efectele negative următoare creând un cerc vicios din care elevul cu greu poate să-și schimbe condiția. Sărăcia înseamnă condiții inadecvate de locuit, dificultate în satisfacerea principalelor necesități care să-i permită prezența la școală (materiale educaționale, încălțăminte și îmbrăcăminte, hrană etc.). Din cauza sărăciei copiii sunt adesea solicitați la treburile gospodărești sau să lucreze în sistemul informal pentru a aduce venituri suplimentare în familie în detrimentul timpului acordat studiului. Lipsa incluziunii sociale și a suportului din partea

familiei determina elevul sa paraseasca sau sa frecventeze neregulat structurile de invatamant.

RELATIA DINTRE SCOALA SI ELEV: Prin discutiile cu un segment de elevi din potentialul grup tinta s-a ajuns la concluzia, in majoritatea cazurilor, ca scoala reprezinta un mediu neatractiv, nemotivant si plictisitor ce necesita o actualizare de materiale educationale, reamenajari ale spatiilor educationale si desfasurarea unor activitati extra-curriculare menite sa asigure invatarea printr-o abordare mai putin rigida si formala. In vederea diminuarii acestei perceptii a copiilor despre scoala, proiectul contribuie prin realizarea unor activitati extra-curriculare ce au rolul de a face scoala un mediu mai prietenos pentru elevi, prin imbunatatirea competentelor digitale si finantare ale persoanelor participante la activitatile proiectului.

NIVELUL DE EDUCATIE AL PARINTILOR: Multe studii releva faptul ca mai mult de jumatate din elevii cu risc de abandon scolar au parinti care nu au finalizat nivelul studiilor obligatorii. In conditiile in care parintii au o educatie precara, acestia vor avea o influenta pozitiva limitata asupra parcursului scolar al elevilor. Cei mai multi dintre parinti au o intelegere sumara a importantei educatiei si formarii copiilor lor, nefiind un punct de sprijin pentru acestia.

NUMARUL REDUS AL CADRELOR DIDACTICE CALIFICATE IN SCOLILE CU RISC EDUCATIONAL: La nivel national exista o nevoie acuta a profesorilor bine pregatiti si adaptati nevoilor sistemului si ale elevilor. Studiile realizate la nivel national de-a lungul timpului demonstreaza ca factorul care influenteaza cel mai mult calitatea in educatie este calitatea profesorului.

GRUPURILE DEFAVORIZATE, (romi, copii cu dizabilitati fizice sau intelectuale, delicventi juvenili, copii din familii destramate, copii cu cel putin un parinte plecat in strainatate etc) se confrunta cu excluderea sociala, acest aspect reprezentand un factor esential in parcursul scolar al elevilor, acestia dispunand de o motivatie redusa pentru a participa la programele scolare obligatorii, nefiind sprijiniti si influentati pozitiv de familie. Acesti copii aparinand grupurilor defavorizate, sunt de cele mai multe ori marginalizati, evitati, exclusi din grupurile sociale, descurajati de familie, dar si de catre scoala si comunitate in general. Conform Monitorului Social, in Romania abandonul scolar este de: 23,6% in regiunea de nord-est 22,4% in regiunea de sud-est 21,1% in regiunea centrala 18,8% in sud, 17,6% in sud-vest 16,3% in nord-vest, 11,3% in vest 5,5% in Bucuresti. De asemenea se precizeaza ca abandonul scolar este mult mai mare in mediul rural, comparativ cu urban. Mai exact, in 2017, rata abandonului scolar in mediul rural a fost de 27,1%, pe cand cea din urbanul mare (orase peste 50.000 de locuitori) a fost de 4,5%. Totodata, din datele prelucrate de Monitorul Social se arata ca aproximativ jumatate dintre tinerii care abandoneaza timpuriu scoala o fac pentru a se angaja. Conform datelor Comisiei Europene cei mai multi dintre acestia provin din familiile vulnerabile (cu venituri scazute). De altfel, acest lucru

este subliniat si de UNICEF Romania intr-un raport lansat recent. Concret, institutia arata ca principalele provocari cu care se confrunta un elev in risc major de abandon scolar sunt: venituri ale familiei la limita subzistentei; nivelul redus de educatie al parintilor; lipsa conditiilor minimale de studiu acasa, situatia de somaj a unuia sau a ambilor parinti etc. Pe langa asta, Monitorul Social precizeaza ca, in ultimii ani, statul roman nu a crescut bugetul alocat pentru bursele sociale care sa le permita tinerilor sa-si continue studiile. Proportia tinerilor care au cel mult gimnaziu in segmentul de varsta 18-24 ani, in perioada analizata 2014-2017, este 18,1% (neschimbata comparativ cu 2014), fata de o medie UE de 10,6%, apropiata de tinta de 10% pentru 2020, potrivit acelorasi date. Sursa citata mai precizeaza ca Romania este pe ultimul loc la ponderea absolventilor de studii superioare, inregistrand un procent de 26,3%, fata de o medie europeana de aproape de 40% pentru anul 2020. In acest context, actele de abandon scolar contureaza evolutii personale negative, determinand reducerea plajei de oportunitati profesionale a persoanelor in cauza (Janosz si altii, 2008). De cele mai multe ori, cazurile de abandon scolar se inregistreaza pe fondul manifestarii unor factori constrangatori de ordin financiar sau familial, relatia dintre mediul familial si dificultatile financiare constituind, astfel, cadrul de geneza al determinantilor abandonului scolar. Pozitia ocupata de Romania intre statele europene in ceea ce priveste principalii indicatori ai sistemului de educatie este, pentru cei mai multi dintre acestia, una nefavorabila (Margeane, 2009; Voicu, 2009). Indicatorii financiari, ce fac referire la procentul alocat din PIB pentru educatie, plaseaza Romania in categoria statelor cu cheltuieli situate sub media europeana. Indicatorii privind abandonul scolar, parasirea prematura a sistemului de educatie, inregistreaza, de asemenea, valori dintre cele mai ridicate. Totodata, ponderea absolventilor de studii superioare este semnificativ mai redusa decat valorile inregistrate in Europa de Vest, iar rezultatele scolare la testele internationale ale elevilor din ciclul gimnazial sunt mai slabe (MECI, 2009). Speranta de viata scolar la nivel european inregistreaza in Romania, Bulgaria, Cipru, Malta si Luxemburg cele mai scazute valori din UE, dintre cele raportate de EUROSTAT (EACEA, 2009). In Romania, speranta de viata scolar la varsta de 5 ani este de 15,6 ani, in timp ce in tarile nordice aceasta se apropie de valoarea de 20 de ani. Numarul mai redus de ani petrecuti in scoala in Romania este dat de valorile ridicate pe care le inregistreaza indicatorul ce masoara parasirea prematura a sistemului educational, cu alte cuvinte speranta de viata scolar reduca se explica prin numarul mare al tinerilor care nu continua pregatirea scolar dincolo de pragul invatamantului obligatoriu, la care se adauga si efectul direct dat de cazurile de abandon scolar. Chiar daca pentru ultimii ani s-a consemnat o evolutie pozitiva, Romania continua sa inregistreze un procent ridicat al ratei de parasire prematura a sistemului de educatie in comparatie cu fostele state socialiste din Europa Centrala, unde valoarea acestui indicator se situeaza sub pragul de 8,7% din populatia de referinta (MECI, 2009; Voicu, 2009). Procentul populatiei de 24-65 de ani care a absolvit maxim scoala generala inregistreaza in Romania valori sub media europeana. Departe de a fi rezolvat problema abandonului scolar, sistemul educational romanesc inregistreaza dupa anul 2000 o crestere a numarului cazurilor de elevi care renunta la a mai frecventa cursurile scolilor. Datele statistice in acest sens arata ca abandonul scolar, la nivelul claselor I-VIII, apare ca fenomen la nivelul claselor mari din ciclul gimnazial, pentru a cunoaste valori extreme in ciclul liceal si mai ales in cel profesional. Momentul critic este reprezentat de trecerea de la ciclul gimnazial la cel liceal, unde se inregistreaza cele mai multe dintre cazurile de abandon (Voicu, 2009). Abandonul scolar cunoaste cele mai ridicate valori in cazul elevilor provenind din medii sociale nefavorabile, unde se inregistreaza un cumul de elemente cu influenta negativa (saracie severa, familie dezorganizata, familii numeroase sau monoparentale). Toti acesti factori, care sunt inter-corelati in masura mai mica sau mai mare se regasesc in zona vietii de familie. Astfel, in spatele tuturor cazurilor de abandon scolar se regasesc probleme familiale si deprivari economice pe care familia nu reuseste sa le rezolve. Nereu itele adul ilor determin puternic, pe aceste cale, performantele scolare ale elevilor si nivelul in care acestia frecventeaza cursurile. Cazurile de abandon scolar la aceste niveluri de educatie contureaza atat incapacitatea familiei de a asigura securitatea afectiva si cea financiar necesare, cat si incapacitatea statului de a elabora politici de sustinere adecvate pentru cazurile de risc de abandon.

ACTIVITATILE in care va fi implicat grupul tinta si care contribuie la solutionarea nevoilor specifice sunt, dupa cum urmeaza:

- Derularea unui program "A doua sansa" (ADS) pentru 500 de copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie, prin organizarea de clase speciale care sa permita intoarcerea la scoala a copiilor, tinerilor si adultilor care nu au finalizat invatamantul minim obligatoriu. Acestia vor dobandi abilitatile necesare depasirii situatiei de vulnerabilitate, crescandu-le stima de sine si posibilitatile de dezvoltare a unei cariere.
- Derularea a 21 sesiuni de instruire cu o puternica componenta de e-learning, organizate si acreditate de catre MEN, in vederea imbunatatirii competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar, a personalului de sprijin si didactic auxiliar, precum si echipelor manageriale din unitatile de invatamant din Judetul Giurgiu, ce vor viza sprijinirea dezvoltarii continue a personalului didactic, in vederea sprijinirii competentelor de predare si gestionare a persoanelor inscrite la programe ADS.
- Derularea campaniei de informare si comunicare "Aripi spre viitor". Campania va promova educatia obligatorie si beneficiile ei, combaterea si prevenirea discriminarii pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, dizabilitate, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si pe orice alt criteriu, combaterea violentei in scoli, inclusiv a celei de limbaj, nevoia de educatie, acceptarea diversitatii, a incluziunii sociale si a solidaritatii sociale, cat si promovarea programelor A doua Sansa pentru populatia care nu a finalizat invatamantul minim obligatoriu. Prin cele 30 de evenimente si film de scurt metraj, se va incuraja participarea tuturor categoriilor dezavantajate din cele 6 sectoare ale Capitalei, la programele de tip ADS oferite in cadrul proiectului.
- Valorificarea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel regional prin elaborarea si diseminarea a unui studiu de impact ce se va fi focalizata pe aspectele esentiale privind programele educationale dezvoltate si implementate in cadrul proiectului.

e) Derularea unui program de consiliere si orientare profesionala pe tot parcursul vietii ce pune accentul de dezvoltarea de abilitati precum: disponibilitate la schimbare si la mobilitate profesionala; capacitate de adaptare a competentelor la cerintele angajatorilor capacitate de comunicare; disponibilitate la mobilitate geografica; abilitati de stabilire a scopurilor si prioritatilor, de valorificare a initiativelor proprii, educatie pentru cariera, consilierea carierei, consiliere in vederea angajarii, toate aceste actiuni ducand la reducerea riscului de abandon scolar cat si a integrarii socio-profesionale a tinerilor si adultilor, beneficiari in cadrul proiectului. De sesiuni de consiliere vor beneficia si 200 de parinti ai copiilor si tinerilor, inscriși in programele de ADS oferite in cadrul proiectului. De asemenea, vor beneficia de consiliere si membrii familiilor persoanelor adulte ce vor fi incluse in programe de tip ADS in vederea cresterii si sustinerii motivatiei acestora de a nu abandona scoala si de a finaliza cu succes programele de tip ADS.

f) Derularea unui program de activitati extracurriculare prin organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului, centrate pe invatare experientiala si cu scopul de reintegrare si pastrare a grupului tinta in sistemul educational si prevenirea abandonului scolar, intr-o maniera non-formala, cat si apropierea elevilor de institutia scolii. In urma atelierelor grupul tinta va dobandi promovabilitatea ciclurilor educationale, coeficienti de abandon scolar mai scazuti; stare psihologica mai buna, un nivel de stima de sine mai bun, mai putine griji privind viitorul si sentiment redus de izolare sociala. In cadrul proiectului, se va oferi sprijin financiar pentru copii, elevi, tineri / adulti beneficiari ai programului de tip de A doua sansa prin oferirea de subventii (1800 de lei) la finalizarea cursurilor, rechizite scolare, asigurarea de transport.

SELECTIA GRUPULUI TINTA:

Recrutarea si selectia GT se va realiza prin deplasarea expertilor de recrutare in toate cele 6 Sectoare ale Bucurestiului, cu prioritate in Sectorul 6, in cadrul carora se regasesc scolile partener asociat, dar si in cadrul altor comunitati marginalizate de la periferia Municipiului Bucuresti si vor organiza intalniri in vederea promovarii proiectului in randul grupului tinta sau apartinatorilor grupului tinta (parinti, tutori, familii etc). Activitatea de selectie a grupului tinta sustinuta fiind de actiuni constante de promovare a programului A doua sansa, prin Campania de informare si constientizare "Aripi spre viitor", de motivare si mentinere in proiect a grupului tinta, astfel incat sa preintampinam abandonul scolar, aspect deosebit de important deoarece in istora acestora au mai abandonat cel putin o data scoala in trecut lor. In cadrul proiectului vor fi folosite pe langa intalnirile fata in fata si deplasarile in teren ai expertilor de recrutare Grup Tinta, ce vor fi insotiti de Asistentii Sociali ai P2 si de mijloace moderne de comunicare on-line, respectiv constituirea si folosirea de grupuri prin intermediul aplicatiei WhatsApp, comunicarea prin intermediul platformelor de socializare Facebook, Instagram, care vor ajuta la o mai buna comunicare si mentinere a Grupului Tinta in proiect. In Romania este stiut faptul ca indiferent de bugetul familiei, alocat pe hrana, utilitati, chirie, atat copii cat si tinerii si adultii folosesc telefonul mobil sau tableta ca principal mijloc de conectare online, iar platformele media ca principala sursa de informare. Recrutarea, mentinerea si motivarea Grupului Tinta se va derula in cadrul activitatii A 2.1.

In cadrul intalnirilor vor fi explicate activitatile proiectului, precum si beneficiile directe si pe termen lung pentru GT. Vor fi organizate intalniri de informare si promovare a proiectului, la care estimam ca vor participa peste 500 de persoane (in cele 32 de luni de proiect) din urmatoarele categorii: apartinatori ai copiilor/tinerilor, tineri si adulti care au parasit timpuri scoala, cadre didactice, etc care vor putea completa si formularul de identificare a GT. Formularul de identificare a GT va contine informatii precum: nivel de studii si calificare, domiciliul sau resedinta, statutul pe piata fortei de munca, etnie, varsta, disponibilitatea si interesul pentru activitatile proiectului. Persoanele care in urma intalnirilor de informare au completat formularul de identificare si care se incadreaza in GT eligibil, vor fi contactati de catre Expertii de recrutare, in vederea solicitarii depunerii de documente care sa ateste apartenenta la GT, dar si documente care sa sustina participarea lor in cadrul activitatilor propuse si informatiile privind GDPR. Documentele necesare inscrierii in fiecare categorie de GT vor fi mentionate in cadrul metodologiei de recrutare si selectie a GT. Fiecare participant in proiect va fi sprijinit in completarea dosarelor de participare la activitatile proiectului, de reinmatriculare scolară cat si obtinerea documentelor necesare inscrierii in program de catre expertii de recrutare.

Ulterior completarii documentelor, echipa de recrutare GT se va intruni ori de cate ori este nevoie, pentru analizarea dosarelor de GT si selectarea viitorilor beneficiari. Atributiile principale ale echipei de recrutare sunt urmatoarele: Completarea fiselor de evaluare, elaborate pentru fiecare participant / apartinator; Selectia GT, prin evaluarea indeplinirii criteriilor de selectie; Respectarea si aplicarea metodologiei de selectie a GT. Procesul e coordonat de responsabilul de recrutare a GT din partea solicitantului, care va oferi managerului de proiect informatii complete si actuale privind parcursul fiecarui beneficiar.

Recrutarea si selectia se va realiza gradual si continuu, in functie de nevoile de derulare a activitatilor si de specificul fiecărei categorii de GT.

Un rol esential in procesul de recrutare il are atat P1 - Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si P2- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6 Bucuresti, care, prin expertii implicati (Expert recrutare si mentire grup tinta si Asistenti sociali), in activitatea de recrutare va pastra legatura cu scolile din Bucuresti in vederea maparii unitatilor cu cea mai mare rata de abandon scolar din Bucuresti, in vederea identificarii si recrutarii celor 500 de persoane care au parasit timpuri scoala. Totodata, P2 va disemina catre cadrele didactice din Bucuresti informatia privind programului de instruire, implicandu-se activ in recrutarea acestora. Selectia beneficiarilor din grupul tinta va avea la baza principiul egalitatii de sanse, principiul non-discriminarii si al non segregarii si se va realiza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, orientare sexuala, sau alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Avand in vedere ca grupul tinta este format inclusiv din minori, documentele de participare in proiect pentru acestia vor fi semnate doar de catre reprezentantii legali ai acestora, parinti, tutori.

In cadrul proiectului, apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta, prin atasarea de documente doveditoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Astfel, beneficiarii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Proiectul este important pentru categoriile de grup tinta selectate si mentionate mai sus, deoarece se inscrie in angajamentele asumate de Romania cu privire la Indicatorii europeni in educatie pentru 2020 („Benchmarks”) - concluziile Consiliului European din 21-23 martie 2003, adoptate ulterior de Consiliul UE (5-6 mai 2003) la recomandarea Comisiei Europene, ce propun un set comun de indicatori de referinta („Benchmarks”) pentru imbunatatirea sistemelor de educatie in tarile membre ale UE (tinte pentru 2020):

- rata medie in UE a abandonului scolar timpuriu: sa nu depaseasca 10%
- cel putin 85% dintre cei in varsta de 22 de ani sa fi absolvit cel putin invatamantul secundar superior
- procentul analfabetismului functional la tinerii de 15 ani sa scada cu cel putin 15% fata de anul 2000
- in 2020 media in UE privind participarea la formarea continua sa fie de cel putin 15% din populatia adulta (grupa de varsta 25-64 ani)

De altfel Consiliul European de la Feira (2001) a invitat statele membre "sa identifice strategii coerente si masuri pragmatice cu scopul de a stimula invatarea permanenta, la nivel individual si institutional" Memorandum asupra invatarii permanente (octombrie 2000)

Prin acest document, Comisia Europeana lanseaza 6 mesaje cheie:

- Noi competente de baza pentru toti
- Realizarea de investitii superioare in resurse umane
- Incurajarea inovatiei in predare si invatare
- Valorificarea invatarii
- Regandirea orientarii si consilierii
- Sa apropiem invatarea de domiciliu

CORELAREA GRUPULUI TINTA CU INDICATORII OBLIGATORII DIN PROGRAM:

La finalul proiectului, 1120 de persoane vor beneficia de activitatile proiectului (a doua sansa, consiliere si orientare profesionala, scoala parintilor, activitati nonformale) contribuind la indeplinirea indicatorilor 4S92, 4S82, 4S83, 4S94 si 4S86.

? Ca urmare a interventiei proiectului, cel putin 65% dintre participantii la a doua sansa, respectiv 326 de persoane vor fi absolvente a programului a doua sansa, contribuind astfel la realizarea indicatorului 4S82.

? La finalul proiectului, ca urmare a sprijinului primit, cel putin 50 de persoane (10%) din grupul tinta ob in o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ans , contribuind la atingerea indicatorului 4S83.

? Cel putin 90% din personalul didactic si auxiliar, respectiv 378 de persoane i-au îmbun t it nivelul de competente/ certificat, contribuind la atingerea indicatorului 4S86.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Rezultatele proiectului vor fi valorificate dupa finalizarea acestuia, asigurandu-se astfel sustenabilitatea pe termen lung a masurilor propuse, prin:

a) Toate experientele si rezultatele proiectului vor fi centralizate si facute publice pe paginile web ale partenerilor si cu sprijinul instrumentelor de social media create in timpul proiectului. Persoanele interesate vor putea beneficia de aceste informatii pentru a le putea aplica in alte domenii de activitate sau cu alte grupuri vulnerabile.

b) Prin desfasurarea programului A doua sansa, un numar de 500 de persoane (din care minim 326 dintre acestia vor absolvi) vor avea un nivel superior de educatie care se va reflecta in sanse sporite pe piata muncii si intr-un standard crescut de viata. De asemenea, pe termen lung, beneficiarii care finalizeaza unul sau mai multe cicluri de invatamant vor abilitatile necesare depasirii situatiei de vulnerabilitate anterioare includerii in programul ADS, crescandu-le stima de sine si posibilitatile de dezvoltare a unei cariere.

In cadrul sesiunilor de tip a doua sansa, profesorii implicati in cadrul activitatii vor utiliza metode inovative de predare, cum ar fi resursele disponibile in cadrul platformei www.educatie21.ro (resurse educationale dedicate cadrelor didactice, lectii interactive, etc), dezvoltata in cadrul proiectului, in vederea cresterii gradului de interactivitate a procesului de predare. Toate instrumentele de lucru care cuprind metodele inovative de predare vor ramane in portofoliul scolilor participante la program si vor fi folosite in continuare in perioada de sustenabilitate a proiectului.

c) Prin Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor, (scopul programului este imbunatatirea cunostiintelor si abilitatilor pentru 200 de parinti in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modului cum acestea pot fi satisfacute, in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului), 200 de parinti vor avea abilitati crescute si informatii esentiale despre drepturile copilului si modul in care acestea trebuie respectate. De asemenea, imbunatatirea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a-si ajusta asteptarile fata de acestia in mod realist, imbunatatirea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii, a capacitatii lor de a sprijini autonomizarea copiilor prin disciplinarea pozitiva a lor sunt achizitii esentiale care si in perioada de sustenabilitate vor avea impact. Mai mult, toata curricula folosita in derularea programului de educatie parentala va ramane la dispozitia scolilor-parteneri asociati in proiect si la dispozitia partenerilor pentru a continua programul si dupa finalizarea perioadei de finantare pentru alte tipuri de grupuri vulnerabile.

d) Programul de dezvoltare personala si orientare in cariera isi va face simtite rezultatele si impactul si in perioada de sustenabilitate a proiectului. Cei 500 de participanti vor avea si dupa terminarea perioadei de implementare a proiectului, ca urmare a sedintelor de consiliere si orientare in cariera stima de sine crescuta, reusind sa se descopere si sa se dezvolte in acord cu propriile resurse. Mai mult, grupul tinta va invata sa comunice asertiv, sa isi constientizeze resursele si capacitatile si va deveni constient si de resursele celorlalti, iar aceste lucruri ii vor ajuta sa-si imbunatateasca relatiile cu ceilalti pentru o perioada lunga de timp.

e) Ca urmare a participarii celor 500 de persoane la organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului din cele 5 scoli, acestea ca efect pe termen lung sentimentului de apartenenta al grupului tinta la comunitate, iar procesul educational participativ bazat metode non-formale va fi menit sa aiba impact pozitiv si in ceea ce priveste frecventa si performantele scolare ale acestor elevi. Mai mult, metodologia de lucru in cadrul atelierelor non-formale va fi transferata profesorilor din scolile asociate proiectului pentru a putea fi folosita ulterior si in perioada de sustenabilitate a proiectului.

f) Programul de instruire "Abilitatile viitorului", oferit in timpul proiectului unui nr. de 420 profesori va aduce o contributie importanta si in perioada de sustenabilitate la imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile grupului tinta. Cei 420 profesori care vor dobandi competente imbunatatite le vor folosi si in perioada post-finantare, transferand abilitatile dobandite asupra altor generati de copii.

g) Platforma platforma www.educatie21.ro va fi functionala si in perioada de sustenabilitate a proiectului si va reprezenta locul de intalnire al personalului didactic din inv mântul preuniversitar, personalului de sprijin i auxiliar din coli si echipelor manageriale de la nivelul colilor din Bucuresti si al persoanelor cuprinse in programele ADS sau alte programe educationale.

SUSTENABILITATEA a proiectului va fi asigurata prin urmatoarele demersuri:

- Aplicatia www.educatie21.ro va fi functionala si in perioada post implementare, pe toata perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurand inscrierea tuturor persoanelor interesate.
- Atragerea de finantari de catre solicitant si parteneri de la bugetul sectorului 6 sau al Municipiului Bucuresti, finantatori privati externi sau interni, pentru a sustine activitatile educationale demarcate.
- Partenerii din proiect vor asigura suport membrilor grupului tinta si dupa finalizarea perioadei de implementare a proiectului, asigurand activitatile dezvoltare personala si orientare la cerere.

Acorduri institutionale

A fost incheiat in faza de scriere a proiectului 1 acorduri institutionale in vederea implementarii cu succes a proiectului in perioada de finantare si post-finantare, intre cei trei parteneri ai proiectului. De asemenea, au fost incheiate 5 acorduri institutionale cu scolii din Bucuresti in vederea implmentarii proiectului in perioada de finantare si post-finantare.

Transferabilitatea rezultatelor:

Rezultatele proiectului pot fi replicate in orice alta comunitate din o alta zona cu nevoi similare. Astfel, metodologia de recrutare si monitorizare a grupului tinta, metodologia de acordare a subventiilor, instrumentele de lucru cu grupul tinta in cadrul activitatilor de tip ADS, informare si orientare in cariera, metodologia atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului, curricula programului de instruire "Abilitatile viitorului" pot fi folosite pentru un alt grup tinta similar ca si caracteristici din orice alta comunitate din tara.

In perioada de sustenabilitate a proiectului, solicitantul si partenerii vor lucra la elaborarea unui plan de transferabilitate ce va avea ca scop diseminarea rezultatelor proiectului si valorizarea acestora dupa finalizarea proiectului. Va fi efectuata o analiza a modului in care activitatile proiectului au raspuns la cerintele persoanelor din grupul tinta si se va stabili fezabilitatea transferului activitatilor/rezultatelor proiectului catre alte contexte socio-economice, respectiv catre alte grupuri tinta sau alte sectoare.

O alta zona ce va fi acoperita in perioada de sustenabilitate se refera la posibilitatea de atragerea de finantare din partea factorilor de decizie din cadrul comunitatii locale, prin motivarea acestora de a se implica in relatii de parteneriat cu diversi parteneri asociati. O alta modalitate de transferare a activitatilor/rezultatelor proiectului se va realiza prin intermediul paginilor web ale partenerilor, unde vor fi publicate materiale si instrumente de lucru dezvoltate in cadrul proiectului si care vor fi astfel accesibile si altor categorii de grup tinta. Aceasta dovedeste o abordare integrata, asigurandu-se de urmatoarele aspecte: parteneriatul dezvoltat prin intermediul proiectului va functiona in baza metodologiilor si pe baza experientei acumulate in perioada de implementare, transferand rezultatele si bunele practici la nivelul organizatiilor partenere.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

Nu se completeaza

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completeaza

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completeaza

Relevan

Referitoare la proiect

Prin reintegrarea in procesul de educatie, intr-un program de tip "A doua sansa" a 500 de copii si tineri din Bucuresti care au abandonat timpuriu scoala, proiectul contribuie la indeplinirea OS POCU 6.4. iar prin furnizarea cursului Abilitatile viitorului pentru 420 cadre didactice se atinge OS 6.6.

Pt. a creste gr. de incluziune in sist. educational al tinerilor aflati in risc de marginalizare sociala, activitatile proiectului se vor desfasura in urmatoarele scolii din Bucuresti: 117, 161, 168,153 si Colegiul Tehnic Iuliu Maniu.

Selectia a scolilor a fost bine gandita de consortiu, pornind de la datele furnizate de ISMB, cf. carora cauzele abandonului scolar si cele care duc la PTS se regasesc si la copiii si tinerii din Bucuresti, respectiv, elevi care provin din familii dezavantajate socio-economic, cauzele economice fiind adesea determinan i ai p r sirii timpurii a colii, lipsa unor masuri corespunzatoare de sprijin pentru elevii cu dizabilitati si cerinte educationale specifice, lipsa unor programe adecvate pentru copii care provin din randul unor minoritati etnice, etc. Designul activitatilor a fost realizat in asa fel incat cat mai multe dintre nevoile educative si sociale ale copiilor si tinerilor care au parasit timpuriu scoala sa fie adresate in mod echitabil, cu rezultate asteptate precum: cre terea motiva iei pentru înv are; dezvoltarea unor tehnici eficiente de înv are; dezvoltarea abilit ilor cognitive care pot sus ine participarea colar i implicarea mai activ în propria înv are; dezvoltarea unor competente transversale, importante din perspectiva dezvolt rii integrate ale personalit ii elevilor, orientarea colar i profesional eficient ; dezvoltarea abilit ilor.

Referitoare la SUERD

Nu se completeaza

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Serviciile educationale furnizate ptr.500 de copii si tineri in situatii de risc prin progamul A doua Sansa, contribuie la realizarea Pilonului 3, Progr. reprezentativ 3.1, Reintegrarea persoanelor care au parasit timpuriu scoala in sistemul de educatie din STRAT. NAT. PENTRU REDUCEREA PARASIRII TAMPURII A SCOLII. Reducerea ratei analfabetismului pentru copii, tineri si persoane mature, inclusiv cei din comunitatile cu populatie majoritara roma concorda STRATEGIEI GUVERNULUI ROMANIEI DE INCLUZIUNE A CETATENILOR ROMANI APARTINAND MINORITATII ROMILOR care prevede in cadrul Directiei de actiune 3 continuarea programelor de tipul "A doua sansa" sau a celor de alfabetizare functionala. Desfasurand activitatile proiectului in bUCURESTI, venim in intampinarea STRAT. NAT. PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA 2014-2020, ce pune accentul pe dezvoltarea abilitatilor profesionale ale elevilor in acord cu cerintele pietei muncii si promoveaza parteneriatul social ca solutie pentru optimizarea ofertei educationale. Asigurand stimulente pentru participarea la educatie si prin cresterea calitatii procesului de invatare, se contribuie la obiectivele STRAT. NAT. DE INVATARE PE TOT PARCURSUL VIETII respectiv: Pilonul 1 – Acces si stimulente pentru participare, prin cresterea accesului la invatare pe tot parcursul vietii si Pilonul 2 – Calitate si relevanta, prin furnizarea de formare relevanta pentru grupul tinta.

Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Poluării Timpurii a Colii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Planul de Dezvoltare Regională București Ilfov
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

În vederea reducerii potențialelor situații de risc, în elaborarea proiectului partenerii au evaluat în detaliu riscurile, care au fost discutate în cadrul întâlnirilor realizate la nivelul parteneriatului. Concluziile acestora sunt reflectate în modul în care partenerii au decis să răspundă potențialelor situații problematice care pot afecta proiectul. În cursul implementării va fi acordată o atenție deosebită riscurilor identificate și în raport cu schimbările din contextul intern (managementul proiectului) sau contextul extern (schimbări socio-economice) se vor lua măsuri de diminuare a efectelor asupra rezultatelor proiectului. Cele mai relevante riscuri: fluctuația de personal, reticenta grupului țintă de a participa la activități, retragerea participanților după înscrierea în proiect, întârzierea decontării cheltuielilor.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Risc intern: fluctuația de personal la nivelul partenerilor. Gradul de risc: Mediu	Echipa de proiect constând în reprezentanți ai tuturor partenerilor se va întâlni periodic pentru a identifica nevoile personalului și pentru a discuta acțiunile de rezolvare a acestora. Politica de personal care va fi promovată la nivelul proiectului asigură promovarea unei comunicări eficiente și orientarea spre rezultate, promovarea valorilor și principiilor de transparență și integritate dar și înțelegerea de către personal a tuturor aspectelor aferente poziției propuse și clarificarea tuturor neclarităților. La angajarea în proiect experții vor discuta responsabilitățile aferente fizei postului și atribuțiile aferente poziției respective. În cazul în care experții vor întâmpina dificultăți pe durata implementării coordonatorii de activitate/managerul de proiect vor asigura suportul pentru depășirea acestora. În situația unei demisii din echipa de proiect, echipa de proiect responsabilă cu organizarea și funcționarea activității respective va asigura îndeplinirea sarcinilor până la angajarea unei noi persoane.
2.	Risc extern: Reticenta grupului țintă de a participa la activitățile proiectului. Gradul de risc: Mediu	Experiența partenerilor în realizarea proiectelor similare la nivel local a evidențiat legătura directă între interesul scăzut al participanților în proiecte și nivelul de informare cu privire la proiect (în lipsa informațiilor corelate cu nivelul de înțelegere al oamenilor, mentalul colectiv și stereotipurile la nivel local influențează semnificativ perspectiva cu privire la o anumită activitate). Pentru a asigura participarea la activitățile proiectului, partenerii vor asigura în primul rând informarea clară, coerentă, transparentă și ne-discriminatorie a elevilor și adulților privind activitățile proiectului, beneficiile persoanelor implicate și impactul la nivelul comunității (activitățile proiectului vor fi promovate prin materiale de informare dar și direct prin intermediul persoanelor din echipa de proiect responsabile cu identificarea grupului țintă). Pe durata proiectului partenerii vor asigura permanent informarea elevilor și adulților și vor sta la dispoziția acestora (prin intermediul persoanelor care vor lucra permanent la nivel local) cu informații despre modul de realizare a proiectului.
3.	Risc extern: retragerea persoanelor încadrate în grupul țintă după înscrierea în proiect, Gradul de risc: Mediu	Pe durata proiectului interesul participanților în proiect va fi stimulat prin asigurarea unei informări continue a acestora privind etapele de implementare și asigurarea unui nivel ridicat de constanță privind beneficiile proiectului la nivel individual (vor fi organizate periodic întâlniri și discuții formale și informale de către experții recrutați). În cazul în care vor exista solicitări de retragere, experții recrutați grup țintă vor organiza întâlniri individuale de soluționare a aspectelor problematice. În cazul în care retragerea este independentă de proiect, vor fi selectate de pe lista de rezervă alte persoane eligibile.

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
4.	Risc extern: Intarzirea decontarii cheltuielilor de catre MFE poate determina intarzieri in implementare. Gradul de risc: Mare	Pentru a reduce riscul aparitiei intarzierilor in organizarea activitatilor in proiect, in special in derularea serviciilor sociale, partenerii vor asigura pe durata proiectului fluxul de numerar necesar realizarii activitatilor. In cazul in care aceste intarzieri vor depasi perioada in care toate organizatiile au capacitatea sa sustina proiectului, partenerii vor incerca sa identifice solutii alternative pentru asigurarea cash flowului (imprumut bancar).
5.	Risc extern: Participantii la programul de tip „A doua sansa” nu finalizeaza studiile si nu obtin diploma de absolvire. Gradul de risc: Mare	Pentru a reduce acest risc, in procesul de selectie se va face o analiza obiectiva avand in vedere doi factori, si anume interesul de a finaliza programul ADS si nevoia reala. Vor fi selectati doar elevii ce prezinta interes in actul de finalizare al studiilor. In urma finalizarii programului de tip „A doua sansa”, elevii vor fi monitorizati si sustinuti prin sesiunile de consiliere si orientare a carierei sa opteze pentru sustinerea examenelor finale. Campania de promovare a proiectului are de asemenea scopul de a ajunge direct la acei beneficiari cu nevoia ridicata de a finaliza programul ADS.

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

In elaborarea proiectului s-a avut in vedere principiul egalitatii de gen, cf Constitutiei Romaniei, Strategiei nationale in domeniul egalitatii de anse între femei și bărbați 2014-2017, Legii nr.202/2002 republicata in 2007, privind egalitatea de sanse între femei și bărbați și Directivei 76/207/CE și Regulamentului privind Fondul Social European 1304/2013 privind egalitatea de tratament între femei și bărbați în accesul la angajare, formare profesionala și promovare. Principiul egalitatii de gen va fi vizibil in toate activitatile propuse, cu precadere în accesul la activitatile de recrutare a GT și in procesul de furnizare a serviciilor educationale. Prin activitatile proiectului se urmareste oferirea de oportunitati multiple pentru capacitatea și aptitudini diferite, o educatie deschisa pentru toti copiii și tinerii participanti, indiferent de conditiile socio-economice din care provin, dar și o educatie pentru fiecare, în functie de nevoile sale specifice – evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea – aspect care va crea premisele egalitatii anselor de acces în viaa sociala și pe piata muncii. In cadrul activitatilor proiectului se vor prezenta informatii privind egalitatea de gen și toate materialele proiectului vor contine texte privind principiul egalitatii de gen, iar managerul de proiect va urmări in mod continuu aplicarea acestuia. Vor fi redactate și disponibile formulare de sesizare privind nerespectarea principiului egalitatii de gen. Alcatuirea echipei se va realiza respectand egalitatea de gen și luand in considerare experienta, nivelul de pregatire cerute de pozitia din proiect indiferent de etnie, religie, gen sau categorii sociale.

Nediscriminare

Proiectul isi propune cresterea accesului la servicii de formare și educationale, a copiilor și tinerilor, indiferent de gen, rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, orientare sexuala, handicap. Activitatile urmaresc promovarea unui sistem educational fără discriminare care presupun un efort comun, al colii, al familiei, al comunitatilor locale de a forma un sistem de valori și norme, în care respectarea și promovarea drepturilor omului se devin un resort intern. In selectia GT se vor stabili criterii clare ce vor tine cont de implicarea și nediscriminarea copiilor, tinerilor și adultilor din grupuri vulnerabile, fiind solicitata, asigurata și incurajata integrarea acestora in activitatile proiectului. Alegerea GT, format și din persoane apartinand unor categorii sociale vulnerabile, supuse discriminării sau excluderii de pe piata muncii, cu dificultati de reintegrare și cu putine oportunitati de dezvoltare profesionala și personala, urmareste sa reduca inegalitatile sociale și de sanse pe piata muncii, atat pe termen scurt cat și pe termen lung prin activitatea de formare. In conceperea activitatilor și calendarului au fost luate in considerare nevoile copiilor și tinerilor care au parasit timpuriu scoala și se vor asigura: un program de participare personalizat in acord cu metodologia programului A doua Sansa, dezvoltarea materialelor din proiect se va face pornind de la principiul unei utilizari cat mai facile și a unei adresabilitati largi și vor fi redactate utilizand un limbaj cat mai accesibil și mai adecvat nivelului de pregatire al GT. La nivelul echipei de management și de implementare va fi elaborat un Cod de Conduita privind non-discriminarea.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Cresterea calitatii vietii cetatenilor reprezinta o preocupare permanenta a tuturor societatilor. Performantele obtinute in aceasta directie deriva din implicarea tuturor actorilor cheie dintr-o societate in rezolvarea unor probleme de natura sociala și economica care sunt expresia raportului dintre nevoile și trebuintele indivizilor/grupurilor și nivelul de satisfacere a acestora. Proiectul va acorda o importanta deosebita accesului copiilor și tinerilor cu dizabilitati la activitatile propuse, astfel incat acestia sa isi poata exercita, in conditiile de egalitate cu ceilalti, toate drepturile și libertatile fundamentale ale omului. Specialistii din echipa de implementare a proiectului vor promova o schimbare durabila de mentalitate la nivel de societate față de persoanele cu dizabilitati, schimbare care se va integra în mai larga cerinta de acceptare și promovare a diversitatii. Prin activitatile proiectului se va avea in vedere o politica incluziva in asa fel incat toti elevii sa deprinda abilitati de viata și sa-si dezvolte potentialul la un nivel maxim. Se va incerca o abordare integrata a nevoilor persoanelor cu dizabilitati, echipa multidisciplinara implicata in proiect coordonand-se in asa fel incat abordarea sa fie una holistica, avand in centru persoana, implicand-o atat in solutiile identificate cat și in implementarea acestora. Pe toata durata de pregatire și implementare a proiectului se va tine cont de accesibilizarea persoanelor cu dizabilitati in toate spatiile in care vor avea loc activitatile.

Schimb ri demografice

Romania, precum restul Europei se confrunta cu schimbari demografice majore, cum ar fi imbatranirea populatiei, migratia populatiei catre zone cu mai multe oportunitati, rata ridicata a somajului (10%) lipsa locurilor de munca sau abandonul scolar. Conform studiilor, tinerii care parasesc prematur scoala sunt mai predispusi riscului asociat somajului sau al celui de a castiga mai putin odata ce gasesc un loc de munca. Estimările legate de competentele necesare in Europa sugereaza ca, pe viitor, doar 1 din 10 locuri de munca va putea fi accesat de o persoana care a parasit timpuriu scoala.

Pentru a contracara schimbarile demografice de la nivelul comunitatii, proiectul propune o serie de masuri active cum ar fi:

- furnizarea programului A doua Sansa in conformitate cu legislatia in vigoare dar utilizand mijloace moderne de predare-invatare prin care informatii actualizate, corelate cu cerintele pietei muncii si nevoile participantilor, sunt livrate intr-un mod personalizat.
- furnizarea de servicii de orientare si consiliere profesionala tinerilor care au parasit timpuriu scoala, vizandu-se autocunoasterea punctelor forte si a limitelor, a pasiunilor dar si a abilitatilor care pot deja contura viitoarea meserie.
- oferirea de stimulente financiare participantilor la formare in vederea stimulării creativității si a generării de noi idei care sa aduca plus valoare dezvoltării ulterioare a comunitatii.

Mai mult, programele adresate copiilor si tinerilor care au parasit timpuriu scoala, parintilor acestora dar si profesorilor, contribuie in mod direct la adaptarea populatiei la schimbarile demografice, prin asigurarea acestora a conditiilor optime de a-si depasi statutul, de a dobandi o certificare.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul pl te te

Principiul „Poluatorul plateste” va fi aplicat in activitatile proiectului. Activitatile proiectului sunt in accord cu Obiectivul general SDD/UE: Crearea unei societ ii bazate pe incluziunea social prin luarea in considerare a solidarit ii între genera ii i în interiorul lor i asigurarea cre terii calit ii vie ii cet enilor ca o condi ie a bun st rii individuale durabile. Astfel, in scolile unde se vor desfasura activitatile vor exista containere de colectare selectiva a gunoiului generat de activitatile proiectului (materiale si materii prime utilizate in activitati, deseuri generate ca urmare a activitatilor de formare, sociale, de implicare civica, etc). Colectarea deșeurilor se va realiza conform contract. De asemenea, in sediile membrilor consorțiului vor exista locuri special amenajate pentru reciclarea diferitelor materiale, cum ar fi hartia, plastic, cartuse/tonere utilizate in activitatile de copiere etc. Costurile de reciclare vor fi suportate de membrii consorțiului. Mai mult, in cadrul programului de formare se vor prezenta de solutii sustenabile in vederea gestionării, reciclării si reutilizării deșeurilor.

Protec ia biodiversit ii

In cadrul activitatilor in care vor fi implicati beneficiarii proiectului, se va acorda o importanta deosebita principiului privind „protectia biodiversitatii”. Astfel, in cadrul sesiunilor de consiliere si orientare profesionala, participantii la proiect vor invata notiuni despre protectia biodiversitatii, diversitatea ecosistemelor si speciilor. Mai mult, o sectiune speciala va fi dedicata diversitatii etnoculturale si genetice, care va contribui la scaderea gradului de discriminare din comunitatile implicate in proiect si cresterea nivelului de toleranta in randul membrilor grupului tinta indiferent de etnie. Activitatile proiectului tin cont de obiectivele Romaniei stabilite in Strategia Nationala pentru dezvoltarea durabila a Romaniei, Orizonturi 2013-2020-2030 precum:

- Protec ia mediului, prin m suri care s permit disocierea cre terii economice de impactul negativ asupra mediului;
- Echitatea i coeziunea social , prin respectarea drepturilor fundamentale, diversit ii culturale, egalit ii de anse i prin combaterea discrimin rii de orice fel;

De asemenea, sesiunile de antidiscriminare si implicare civica si cele de formare profesionala vor contine informatii privind protectia biodiversitatii. Mai mult, in cadrul cluburilor ”Abilitatile viitorului” va fi punctata suplimentar componenta de protectia biodiversitatii, diversitatea ecosistemelor si diversitatea etnoculturala.

Utilizarea eficient a resurselor

Utilizarea eficient a resurselor se va regasi in urmatoarele actiuni:

- a) Promovarea in cadrul activitatilor a conceptelor de energie regenerabila, reducerea emisiilor poluante, folosirea materialelor biodegradabile, in conformitate cu standardele de protectia mediului adoptate la nivelul european.
- b) Se va limita pe cat posibil consumul de resurse, reciclandu-se materialele utilizate in cadrul diferitelor activitati ale proiectului, dosarele de plastic, materialele de curs, etc. De asemenea, se va reduce volumul de copiere si imprimare a documentelor, incurajandu-se feedback-ul online la nivelul echipei de proiect si printarea fata-verso.

Proiectul va urmări un plan de utilizare eficienta a resurselor care se va axa pe nivelurile: a) economic, dezvoltarea durabila la nivelul proiectului se va atinge pe plan contabil prin eficientizarea cheltuielilor si incadrarea in bugetul alocat proiectului; b) ecologic, dezvoltarea durabila este sprijinita prin colectarea si depunerea la centre specializate a tuturor materialelor reciclabile (hartie, plastic, sticla, cartuse de imprimanta, toner) dar si achizitionarea de echipamente cu nivel redus de poluare.

Echipamentele achizitionate vor fi eco-friendly si se vor cumpara produse care sa respecte principiile ecologiei si protectiei mediului, prin dezvoltarea unor proceduri de „achizitii verzi” la nivelul proiectului.

Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice se va realiza prin urmatoarele:

Se vor lua masuri concrete de reducere a deșeurilor rezultate ca urmare a activitatilor de formare. Mai mult, realizarea unor activitati prin intermediul mijloacelor electronice, cum ar fi intalnirile avute pe skype sau pe platforma www.educatie21.ro de membrii echipei de implementare sau de participantii din grupul tinta, reflecta nevoile si oportunitatile generate de tranzitia la o economie cu emisii de carbon scazute si rezistenta la schimbarile climatice, prin reducerea consumului de combustibil necesar deplasarilor. Partenerii din proiect cunosc faptul ca Romania este semnatară din 2015 a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabil , un program de ac iune global în domeniul dezvolt rii cu un caracter universal i care promoveaz echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvolt rii durabile – economic, social i de mediu si adera la obiectivele de dezvoltare durabila stabilite in Agenda, precum: Inegalit i reduce – Reducerea inegalit ilor în interiorul rilor i de la o ar la alta. Ora e i comunit i durabile – Dezvoltarea ora elor i a ez rilor umane pentru ca ele s fie deschise tuturor, sigure, reziliente i durabile. Consum i produc ie responsabile – Asigurarea unor tipare de consum i produc ie durabile. Activitatile din proiect vor fi implementate in asa fel incat la sa se respecte principiul conform caruia procesul de schimbare de care are nevoie planeta noastra pentru ca oamenii sa traiasca intr-un mediu mai echitabil si mai sanatos, respecta in acelasi timp mediul!

Rezilien a la dezastre

Proiectul contribuie in mod activ la rezistenta la dezastre prin urmatoarele aspecte:

- Serviciile din cadrul proiectului in care vor fi implicati si prezenti beneficiari vor fi acreditate cu respectarea normelor in vigoare. Astfel, fiecare cladire va respecta normele conform acreditarii.
- Sediul solicitantului si al partenerilor vor respecta normele privind rezistenta la dezastre.

Metodologie

MANAGEMENTUL DE PROIECT este in responsabilitatea solicitantului, Fundatia Estuar. Managerul de proiect va: coordona echipa de implementare, monitoriza activitatea si indicatorii, aproba cheltuielile realizate in cadrul proiectului, coordona rapoartele tehnice, financiare si cererile de rambursare, acorda feedback echipei privind cerintele proiectului, mentine relatia cu autoritatile de management, analiza progresese si obstacole, inainta propuneri de ajustari semnalate de catre echipa de implementare. Acesta va fi sprijinit de ceilalti membri ai echipei de implementare, rolurilor fiecaruia sunt descrise detaliat in sectiunea Resurse umane implicate.

Masurile si activitatile incluse in proiect sunt propuse in acord cu experienta partenerilor, astfel:

- a) S: Cei 20 de ani de activitate in Bucuresti recomanda Fundatia Estuar ca pilon central al proiectului: S are o vasta experienta in GESTIONAREA DE BUGETE, administrand bugetele celor 5 centre pe care le detine, dar si ale celor peste 40 de proiecte din finantare nerambursabila finalizate, deserveste anual peste 2000 de beneficiari, iar printre activitati desfasurate de Solicitant in mod curent in activitatea sa, dar si in proiectele in care se implica, se numara: identificarea nevoilor si solutionarea problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile pe care le deserveste, servicii de consiliere, sprijin si orientare in cariera, etc. Expertiza Estuar va asigura realizarea urmatoarelor activitati: recrutarea grupului tinta (GT), furnizarea programelor ADS, scoala parintilor, consiliere si orientare profesionala, elaborarea studiului privind abandonul scolar. S va pune la dispozitia proiectului o echipa de experti, resurse materiale si locatii de implementare, asa cum este descris in sectiunile proiectului.
- b) P1- ISMB constituie un partener cheie in consortiu, fiind in prim planul actiunilor de prevenire a abandonului scolar in Bucuresti si a celor care conduc la scaderea ratei de abandon timpuriu al scolii. P1 se va implica in recrutarea grupului tinta si consiliere si orientare profesionala si va coordona programul ADS. P1 va pune la dispozitie experti si resurse materiale, conform sectiunilor proiectului. Implicarea partenerilor in proiect aduce plus-valoare, maximizand rezultatele proiectului si calitatea acestora.
- c) P2 – DGASPC Sector 6 are o vasta experienta in adresarea nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile, deruland numeroase proiecte in acest sens. P2 se va implica in recrutarea grupului tinta si promovarea programului de ADS, punand la dispozitie experti si resurse materiale, conform sectiunilor proiectului.
- d) P3 a derulat ample programe de formare profesionala de scurta durata dedicate cadrelor didactice si nu numai, fiind acreditat de Ministerul Educatiei in acest sens, a gestionat diferite site-uri si aplicatii online si deruleaza inca din anul 2018 activitati nonformale in 3 scoli din Judetul Giurgiu, impreuna cu Solicitantul. In cadrul proiectului P1 va fi responsabil de programul de formare de scurta durata pentru cadrele didactice si auxiliare, elaborarea aplicatiei Educatie21.ro, si va furniza ateliere de educatie nonformala pentru grupul tinta, si se va implica in recrutarea GT. P1 va pune la dispozitie experti si resurse materiale, conform sectiunilor proiectului.

MONITORIZAREA ACTIVITATILOR (financiar si tehnic) va fi realizata continuu de managerul de proiect, cu sprijin din partea echipei de management decontata la cheltuieli indirecte ce va contine cel putin un asistent de proiect si un manager financiar. Monitorizarea se va realiza pe baza unui sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora. Monitorizarea va permite in permanent evaluarea proportiei intre input si output, venituri si cheltuieli, activitati planificate si activitati realizate, GT propus/ GT atins, inregistrandu-se eventualele discordante si se va realiza prin discutii cu personalul implicat in derularea proiectului, prin inregistrarea rezultatelor si a problemelor aparute, prin observarea activitatilor derulate.

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR/SUB ACTIVITATILOR se va derula dupa cum urmeaza:

- A1 Pe durata celor 32 de luni managerul de proiect cu sprijinul expertilor definitivizeaza planul de actiune si un sistem de management, monitorizare si evaluare, organizeaza intalniri de coordonare, monitorizeaza si evalueaza activitatile.
 - A2 implica recrutarea celor 1120 de beneficiari asa cum e descris in cadrul activitatii A2.1 si sectiunii Grup tinta
 - A3 presupune derularea unei campanii de informare si constientizare cu scopul informarii potentialilor participanti dar si a parintilor/turorilor, cu privire la facilitatile beneficiile participarii la programul „A doua sansa”.
 - A4 presupune oferirea de sprijin pentru dezvoltarea programelor de tip a doua sansa pentru 420 personal didactic din invatamantul preuniversitar prin dezvoltarea platformei Educatie21.ro si derularea unui program de formare in domeniul Abilitatilor viitorului.
 - A5 presupune derularea de programe tip a doua sansa pentru 500 de copii, tineri si adulti din Bucuresti, atat pentru ciclul primar cat si gimnazial.
 - A6 implica derularea programului de Scoala Parintilor pentru 200 de persoane, precum si acrodarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru grupul tinta si elaborarea studiului privind abandonul scolar din Bucuresti.
 - A7 isi propune organizarea si derularea a 192 de ateliere de educatie nonformala Abilitatile viitorului.
- IDENTIFICAREA celor 1120 persoane din GT se va realiza in cadrul comunitatilor din Bucuresti, cu precadere in acele comunitati unde se regasesc scolile partener asociat precum si cele cu ratele cele mai mari de abandon scolar, fara a ne limita la acestea. Astfel, asa cum a fost mentionat in sectiunea Grup tinta, S, P1, P2 si P3 se vor deplasa in comunitatile identificate unde se vor organiza intalniri in vederea promovarii proiectului in randul potentialilor beneficiari. P1 are un rol esential in procesul de recrutare, facilitand relatia cu unitatile de invatamant si oferind date concrete despre abandonul scolar din judet.
- SELECTIA PERSOANELOR va fi realizata de catre persoanele responsabile, asa cum sunt ele descrise in sectiunea Resurse umane implicate pe baza unei proceduri de selectie bine definite, asa cum apare in cadrul Activitatii 2.1. Mai mult, in selectia grupului tinta se vor stabili criterii clare ce vor tine cont de implicarea si nediscriminarea persoanelor din Grupuri vulnerabile si a femeilor, fiind solicitata, asigurata si incurajata integrarea acestora in activitatile proiectului.
- GT VA FI IMPLICAT IN PROIECT prin calitatea si varietatea interventiilor oferite concepute astfel incat sa raspunda nevoilor reale ale GT (formare profesionala pentru cadrele didactice, programe a doua sansa, consiliere si orientare profesionala, program de educatie nonformala) si totodata prin abordare integrata privind implicarea GT la activitatile proiectului, acestia avand posibilitatea sa participe la activitati intr-un tempo si dupa o planificare care sa corespunda nevoilor lor (de ex. se vor organiza grupe speciale de studiu pentru elevii care se deplaseaza din afara localitatii, tinand cont de orarul mijloacelor de transport). Mai mult, beneficiile primite pe perioada derularii proiectului, cum ar fi materialele puse la dispozitie in cadrul activitatilor (materiale de informare, suporturi de curs, diverse prezentari, etc), sesiunile individuale de orientare si consiliere si posibilitatea de a beneficia de programul de educatie nonformala in mod direct la cresterea motivatiei de a participa si a se implica in activitatile proiectului.
- Pentru a asigura PREZENTA GT in proiect, solicitantul vor asigura informarea clara, coerenta, transparenta si nediscriminatorie privind activitatile proiectului, beneficiile persoanelor implicate si impactul la nivelul personal si profesional. De asemenea, va fi elaborata si implementata o strategie de mentinerea a GT in cadrul proiectului, implicarea acestuia in activitatile propuse, in vederea cresterii calitatii nivelului de implementare a activitatilor, dar si in vederea mentinerii beneficiilor oferite GT pe termen indelungat.

INFORMAREA SI PUBLICITATEA PROIECTULUI se va realiza conform Ghidului „Orientari privind accesarea finantarilor în cadrul POCU 2014-2020”:

- informarea si publicitatea proiectului va fi realizata continuu, utilizandu-se instrumente si metode de promovare care sa respecte regulile de identitate vizuala prevazute in Manualul de identitate vizuala POCU, cum ar fi planul de comunicare si diseminare al proiectului, evenimente de informare: conferinte la inceputul si finalul proiectului, informari de presa, anunturi privind stadiul implementarii, etc.
 - toate materialele realizate in cadrul proiectului vor respecta Manualul de identitate vizuala POCU, ceea ce presupune utilizarea siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale in România in partea de sus a materialelor, precum si sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020” si textul “Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
 - mesajele cu privire la proiect vor fi diseminate in cadrul comunitatii, in locuri de interes general, cum ar fi primarie, scoala, etc.
- De asemenea, prin respectarea manualului de identitate vizuala intelegem si ne asumam urmatoarele actiuni cu privire la activitatile derulate in cadrul proiectului:
- toate mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului vor avea autocolante pentru informarea privind sprijinul Uniunii Europene;
 - la sediul solicitantului va fi expus un afis de dimensiunea minim A3 care sa ateste contributia din partea Uniunii Europene;
 - toate publicatiile, materialele si produsele de informare vor utiliza identitatea vizuala a proiectului, aprobata in prealabil de catre autoritatea de management (siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale in România in partea de sus a materialelor).

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit	Nr.	326.000						
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit, din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 12-16 ani care au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite	Nr.	5.000						
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit, din care: - Tineri 16-24 ani care au un loc de munc i nu au absolvit înv mântul obligatoriu	Nr.	10.000						
Copii/ tineri/ adul i care au finalizat programe de tip a doua ans , urmare a sprijinului primit, din care: - Adul i 25-64 ani care nu au absolvit înv mântul obligatoriu	Nr.	311.000						
Copii/ tineri/ adul i care ob in o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ans	Nr.	50.000						
Copii/ tineri/ adul i care ob in o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ans , din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 12-16 care au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite	Nr.	0.000						
Copii/ tineri/ adul i care ob in o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ans , din care: - Tineri 16-24 ani care au un loc de munc i care nu au absolvit înv mântul obligatoriu	Nr.	5.000						
Copii/ tineri/ adul i care ob in o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ans , din care: - Adul i 25-64 ani care nu au absolvit înv mântul obligatoriu.	Nr.	45.000						
Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.	378.000						

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 6-16 ani care nu au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite, din care: - Roma	Nr.	0.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 12--16 ani care au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite, din care: - Roma	Nr.	10.000				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: Adul i 25-64 ani care NU au absolvit înv mântul obligatoriu, din care: - Roma	Nr.	101.000				
Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	420.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri 16-24 ani care au un loc de munc i nu au absolvit înv mântul obligatoriu, din care: - Roma	Nr.	0.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare)	Nr.	500.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 6-16 ani care nu au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite	Nr.	30.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 12--16 ani care au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite	Nr.	60.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: - Tineri 16-24 ani care au un loc de munc i nu au absolvit înv mântul obligatoriu	Nr.	30.000				
Tineri/ adul i care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (reîntoarcerea la sistemul formal de educa ie i formare), din care: Adul i 25-64 ani care NU au absolvit înv mântul obligatoriu	Nr.	380.000				

Plan de achizitii

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizitiei: 4041332766

Titlul achizitiei: Echipamente IT A 2, A5.1, A6.2_Estuar Arip

Descrierea achizitiei: Necesitatea achizitionarii echipamentelor IT (laptop, scanner, multifunctionala, tabla interactiva, videoproiector) consta in utilitatea pe care o prezinta acestea in derularea activitatilor proiectului. Echipamentele vor fi utilizate de catre expertii implicati in activitati.

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 83,750.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizitiei: 2904306811

Titlul achizitiei: Materiale consumabile A 2, A6.1, A6.2 - Estuar Arip

Descrierea achizitiei: Materiale consumabile sunt necesare pentru activitatea de consiliere, orientare, recrutare si mentinere grup tinta si sunt necesare pentru completarea tuturor documentelor aferente activitatii. Va fi necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, bibliorafuri, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 10,948.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizi iei: 262879937

Titlul achizi iei: Pachete Rechizite A 5.2 _ Estuar Arip

Descrierea achizi iei: Pachet Rechizite - pentru sprijinirea participarii beneficiarilor se va acorda cate un pachet de rechizite ce va contine 1 ghiozdan, 1 penar, 2 caiete dictando, 2 caiete matematica,.

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 42,000.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizi iei: 2630118264

Titlul achizi iei: Realizare si printare studiu A 6.3

Descrierea achizi iei: In urma realizarii studiului privind cauzele abandonului scolar vor fi editate si tiparite 300 brosure ce vor contine informatii relevante . Materialele vor respecta prevederile „Orient ri privind accesarea finan rilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014?2020” i directivele Manualului de Identitate Vizual

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,785.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizi iei: 578999722

Titlul achizi iei: Materiale consumabile

Descrierea achizi iei: materiale consumabile pentru derularea activitatii 2 si activitatii 3

CPV: 30125100-2 - Cartu e de toner , 30192700-8 - Papet rie

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 9,443.84 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizi iei: 2995526345

Titlul achizi iei: Materiale informare si publicitate

Descrierea achizi iei: Brosuri 2000 buc , pliante 2000buc, Tricouri personalizate 50 buc x, Sepci personalizate 50 buc , Banner 5 buc, Roll-up 5buc , Afise 32 buc x, Rucsac personalizat 50 buc , Avizier 5 buc , Mape 1000 , Pixuri 1000 buc .

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Servicii
Valoare contract: 28,807.52 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur :
Dat publicare rezultat evaluare:
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - FUNDATIA ESTUAR

ID dosar achizi iei: 1974010746
Titlul achizi iei: achizitie echipamente IT
Descrierea achizi iei: Laptop 1 buc , Videoproiector 1 buc , Ecran proiectie 1 buc , Imprimanta 1 buc
CPV: 30141200-1 - Calculatoare de birou , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectie , 22000000-0 - Imprimante si produse conexe , 30191200-6 - Retroproiector
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 11,503.73 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur :
Dat publicare rezultat evaluare:
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ID dosar achizi iei: 2748621109
Titlul achizi iei: Echipamente IT - Aripi
Descrierea achizi iei: Necesitatea achizitionarii echipamentelor IT (laptop, soft pc, antivirus, multifunctionala) consta in utilitatea pe care o prezinta acestea in derularea activitatilor proiectului. Echipamentele vor fi utilizate de catre expertii implicati in activitati.
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 4,938.50 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur :
Dat publicare rezultat evaluare:
Dat semnare contract:
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ID dosar achizi iei: 1804270584
Titlul achizi iei: Materiale Consumabile A 5.1 _Aripi
Descrierea achizi iei: Va fi necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, bibliorafuri, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta, pentru desfasurarea activitatilor din proiect.
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 1,190.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur :
Dat publicare rezultat evaluare:
Dat semnare contract:

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ID dosar achizi iei: 3668903704

Titlul achizi iei: Pachet Rechizite A 5.2 _Aripi

Descrierea achizi iei: Pentru sprijinirea participarii beneficiarilor se va acorda cate un pachet de rechizite ce va contine 1 ghiozdan, 1 penar, 2 caiete dictando, 2 caiete matematica.

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 28,000.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 1739210181

Titlul achizi iei: materiale informare si publicitate

Descrierea achizi iei: pliante -20000 buc

CPV: 22140000-3 - Pliante

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,309.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 5 Aprilie 2021

Dat publicare rezultat evaluare: 19 Aprilie 2021

Dat semnare contract: 19 Aprilie 2021

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 3019972641

Titlul achizi iei: materiale informare si publicitate

Descrierea achizi iei: brosururi - 2000buc

CPV: 22150000-6 - Bro suri

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 11,353.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 5 Aprilie 2021

Dat publicare rezultat evaluare: 19 Aprilie 2021

Dat semnare contract: 19 Aprilie 2021

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 2176267510

Titlul achizi iei: materiale informare si publicitate

Descrierea achizi iei: tricouri personalizate -50 buc, sepci personalizate - 50 buc, banner - 5 buc, roll-up - 5 buc, afise - 32 buc, rucsac personalizat - 50 buc, avizier mape pixuri

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 16,146.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 5 Aprilie 2021
Dat publicare rezultat evaluare: 19 Aprilie 2021
Dat semnare contract: 19 Aprilie 2021
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 2024825119
Titlul achizi iei: Articole papetarie
Descrierea achizi iei: tonner alb negru - 10buc, tonner color - 5 seturi
CPV: 30125100-2 - Cartu e de toner
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 8,575.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 5 Aprilie 2021
Dat publicare rezultat evaluare: 12 Aprilie 2021
Dat semnare contract: 12 Aprilie 2021
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 1797936246
Titlul achizi iei: Articole papetarie
Descrierea achizi iei: hartie A4, materiale consumabile
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,654.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 5 Aprilie 2021
Dat publicare rezultat evaluare: 12 Aprilie 2021
Dat semnare contract: 12 Aprilie 2021
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

ID dosar achizi iei: 1223645137
Titlul achizi iei: mijloace fixe si obiecte inventar
Descrierea achizi iei: laptop 1 buc, ecran protectie - 1buc, imprimanta 1 buc, videoproiector - 1 buc
CPV: 30213100-6 - Computere portabile , 22900000-9 - Diverse imprimate , 30231000-7 - Ecrane i console de computere , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 7,916.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 10 Mai 2021
Dat publicare rezultat evaluare: 19 Mai 2021
Dat semnare contract: 19 Mai 2021
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 1713193285

Titlul achizi iei: 135937_Realizare platforma_A4.1

Descrierea achizi iei: In cadrul activitatii A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro si a programului de formarea Abilitatile viitorului va fi dezvoltata platforma www.educatie21.ro, care va reprezenta locul de intalnire al personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin și auxiliar din coli și echipelor manageriale de la nivelul colilor din Judetul Giurgiu. Astfel, platforma va deservi in mod direct grupul tinta format din personalul didactic, cat si indirect copiii, tinerii si adultii implicate in programul A doua sansa

CPV: 72262000-9 - Servicii de dezvoltare software

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 166,600.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 2893027686

Titlul achizi iei: 135937_Catering sesiuni formare profesionala_A4.2

Descrierea achizi iei: Studiul s-a referit la identificarea costurilor de achizitie pentru servicii catering sesiuni formare profesionala in cadrul activitatii A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului". In cadrul Bugetului proiectului serviciile de catering au fost bugetate astfel: • Pentru cursurile de formare profesionala, 6 zile, 420 de persoane: 45 lei per zi per cursant – 6 zile x 45 lei/zi x 420 pers = 113400 lei (cu TVA inclus). S-a urmarit ca pachetul de catering sa contina un pranz și doua pauze de cafea cu patiserie.

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 113,400.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 2808278831

Titlul achizi iei: 135937_Consumabile_A4.2

Descrierea achizi iei: In cadrul Bugetului proiectului au fost bugetate costuri pentru consumabile ce vor fi folosite pentru buna desfasurare a activitatilor din proiect. Costurile au fost impartite astfel: - A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului": s-a estimat un cost de 297,50 lei (TVA inclus)/curs x 21 cursuri Asa cum a fost mentionat si in cadrul justificarii cheltuielii din bugetul proiectului, se vor achizitiona: dosare, hartie, toner, pixuri, folii plastic, capse, capsatoare, agrafe birou, bibliorafturi, markere, post-it etc.

CPV: 30192700-8 - Papet rie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 6,247.50 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 3135554069

Titlul achizi iei: 135937_Multifunctionala A4.2

Descrierea achizi iei: Studiul s-a referit la identificarea costurilor privind achizitionarea a unei multifunctionale ce va fi folosita de catre expertii Asociatiei Four Change in vederea implementarii activitatilor de care aceasta este direct responsabila ca si partener in cadrul proiectului In cadrul studiului s-a cautat o multifunctionala care sa intruneasca minim urmatoarele specificatii: color (realizarea materialelor si printarea acestora in varianta color este necesara in cadrul cursurilor de formare, unde beneficiarilor li se va disemina diferite materiale suport care vor contine scheme, tabeluri unde prin intermediul culorilor vor fi evidentiata informatii utile pentru acestia. De asemenea, in cadrul intalnirilor cu copii, diseminarea de materiale color vor spori interesul acestora pentru activitatea implementata), hartie de la A5 la A4 (este necesara posibilitatea printarii a mai multor formate de hartie din perspectiva activitatilor desfasurate: scheme si tabele de lucru pentru cursurile de formare, grupurile de initiativa, documentatii de examinare, precum si in cadrul activitatii de antidiscriminare), proces copiere /printare: laser color (functia de laser color va fluidiza si va grabi procesul de printare); tip scanare: alb/negru,color (functia de scanare a documentelor, materialelor este necesara in procesul de derulare al activitatilor: scanare documente GT, scanare aplicatii curs, etc.); duplex automat (functia de printare fata-verso este necesara pentru a eficientiza costurile de achizitionare a hartiei); interfata: retea,USB (posibilitatea printarii informatiilor fara a avea un laptop pe care multifunctionala sa fie instalata)

CPV: 30232110-8 - Imprimante laser

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 11,900.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 3416927272

Titlul achizi iei: 135937_Pachete materiale curs A4.2

Descrierea achizi iei: Pachetele materiale curs vor fi distribuite participantilor in cadrul programului de formare profesionala Abilitatuile viitorului, program sustinut de catre Asociatia Four Change. Pachetele vor contine minim urmatoarele produse: biblioraft curs, pix, sacosa textila, bloc notes. Achizitia se va face in cadrul activitatii A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului" si a fost estimat un cost de 70 lei (fara TVA)/pachet materiale curs.

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 34,986.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - ASOCIATIA FOUR CHANGE

ID dosar achizi iei: 2839100868

Titlul achizi iei: 135937_Catering seminarii_A7.1

Descrierea achizi iei: Studiul s-a referit la identificarea costurilor de achizitie pentru servicii catering seminarii/ateliere din cadrul activitatii A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului. In cadrul Bugetului proiectului serviciile de catering au fost bugetate astfel: 15 pers/seminar x 192 seminarii x 10 lei/pers = 28800 lei (cu TVA inclus) S-a urmarit ca pachetul de catering sa contina Sandwich-uri, (de minim 150 g, care s con in urm toarele: chifl sau baghet cu mezeluri/carne la alegere (unc de pui, unc de porc, jambon de pui, salam, mu chi file, rulad de pui, snitel de pui, pui grill, etc), produse lactate la alegere (crema de unt, crema de brânz , cascaval, mozzarella, etc), legume la alegere (ro ii, castrave i, salat verde) si apa plata/minerala. De asemenea, pot fi achizitionate si alte produse care pot substitui produsele mentionate mai sus.

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 28,800.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 1 Ianuarie 2021

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager de proiect	Felehart-Derunian Ionela-Geanina	242101 manager proiect
2	Coordonator activitati		242104 responsabil proces
3	Coordonator Activitate Consiliere si Orientare Profesionala	Armean Mariana	242104 responsabil proces
4	Expert Consiliere si Orientare Profesionala 1	S LCULESCU NICOLETA ELENA	242104 responsabil proces
5	Coordonator recrutare si mentinere grup tinta	Zisman Alexandra -Irina	242104 responsabil proces
6	Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 1	Matei Lucian	242320 specialist in recrutare
7	Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 2	Matei Mirela Vasilica	242320 specialist in recrutare
8	Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 3		242320 specialist in recrutare
9	Expert Metodologie A Doua Sansa-S	Badescu Daniela	242104 responsabil proces
10	Coordonator activit i P1	Popescu Loredana Viorela	111223 sef departament
11	Responsabil Prezenta A Doua Sansa-S	Popescu Elena	242104 responsabil proces
12	Expert Consiliere si Orientare Profesionala 2	Craciun Alina	242104 responsabil proces
13	Expert Consiliere si orientare profesionala 3	Popescu Claudia	242104 responsabil proces
14	Responsabil elaborare studiu		242104 responsabil proces
15	Expert Educatie Parentala	Socol Adrian	242104 responsabil proces
16	Asistent social 1- P2	Ion Florina	263501 asistent social nivel superior
17	Coordonator activit i P2	Schmutzer Gabriela Giorgiana	111223 sef departament
18	Coordonator comunicare i informare P2	Dr goi Mihaela Nicoleta	242104 responsabil proces
19	Expert Comunicare P2	Stoicescu Mihai Robert	242104 responsabil proces
20	Asistent Social 2- P2	Simion Alina Loredana	263501 asistent social nivel superior
21	Asistent Social 3- P2	Ivan Anamaria	263501 asistent social nivel superior
22	Responsabil Program A Doua Sansa P1		242104 responsabil proces
23	Expert recrutare grup tinta P1		242320 specialist in recrutare
24	Expert Consiliere si Orientare Profesionala P1		242104 responsabil proces
25	Coordonator activitati P3	Adam Cristina	242104 responsabil proces
26	Cadre Didactice P1		234101 profesor in invatamantul primar
27	Cadre Didactice P1		233002 profesor in invatamantul gimnazial
28	Expert Grup Tinta – P3	Lupu Minodora Maria	242320 specialist in recrutare
29	Responsabil program abilitatile viitorului	POPESCU ADRIANA	242104 responsabil proces
30	Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 2-P3	Hera Diana Raluca	242104 responsabil proces
31	Responsabil program formare profesionala abilitatile viitorului	Matei Irina	242104 responsabil proces
32	Facilitator comunitar 1	Tomescu Alexandra	341204 facilitator de dezvoltare comunitara

33	Asistent program formare profesionala abilitatile viitorului	Giusca Mihaela	242104	responsabil proces
34	Responsabil activitate cluburi	Matei Irina	242104	responsabil proces
35	Formator Abilitati de viata (2 pers)		242104	responsabil proces
36	Asistent social 4 P2	Buricea Maria-Camelia	263501	asistent social nivel superior
37	Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 3-P3	Mares Gabriel	242104	responsabil proces
38	Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 1-P3	Mighiu Corina Mirela	242104	responsabil proces



1. **Rol:** Manager de proiect
- Nume persoan :** Felehert-Derunian Ionela-Geanina
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Managerul de proiect vizeaz implementarea cu succes a activit ilor proiectului i atingerii rezultatelor planificate în proiect. Supravegheaz desf urarea zilnic a proiectului i gestioneaz echipa proiectului. De asemenea, atributiile sunt:
- ? De a asigura transformarea efectiv i la timp a resurselor proiectului în activit i i produse concrete, care vor duce la atingerea indicatorilor si rezultatelor scontate, asumate prin proiect;
 - ? De a fi responsabil pentru managementul zilnic al proiectului;
 - ? De a mentine pe toata durata de implementare a proiectului legatura cu finantatorul OI MEN delegat, cat si ofiterii de proiect de monitorizare
 - ? De a depune rapoarte Tehnice si Financiare la timp, astfel incat sa existe un grad maxim de absoritie a fondurilor contractate prin proiect;
 - ? De a asigura un circuit informa ional adecvat, discu ii i feedback dintre diferi i actori sociali si alte entitati juridice implicate pentru buna desfasurare a proiectului;
 - ? De a ac iona ca leader al echipei i de a superviza activitatea personalului proiectului;
 - ? De a asigura executarea la timp a activit ilor;
 - ? De a organiza i coordona procurarea de bunuri i servicii în cadrul proiectului;
 - ? De a preg ti rapoartele necesare ale proiectului, conform cerintelor finantatorului
 - ? De a facilita i participa la identificarea i selectarea personalului proiectului, consultan ilor si contractorilor in vederea implementarii cu succes a proiectului
 - ? De a formula specific rile pentru echipamente, bunuri, servicii ce urmeaz a fi procurate în cadrul proiectului;
 - ? De a ghida lucrul echipei i contractan ilor, monitorizand desf urarea activit ilor conform planului de lucru negociat;
 - ? De a facilita cooperarea dintre i între consultan ii/exper ii/ echipa de proiect i partenerii proiectului
 - ? De a participa la evenimentele proiectului.
 - ? De a evalua riscurile proiectului si de a lua masuri de evitare sau minimizare

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare si studii/cursuri certificate in management de proiect - 3 ani

Experien solicitat Experienta Management - 3 ani

Competen e solicitate

- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- abilitati de negociere;
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- competente de a lucra in echipa;
- atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine;
- spirit creativ si inovativ;

preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual si al echipei de proiect.
-capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2010 Expert achizitii publice
Asociatia Institutul Roman de Training, Bucuresti

- Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Dec 2016 Absolventa a cursului postuniversitar MANAGERI si LEADERSHIP
ACADEMIA de STUDII ECONOMICE din BUCURESTI – Facultatea de Management, Bucuresti
Str. bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Dec 2012 Manager proiect
Avangarde Business Group,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Ian 2015 Auditor financiar
Camera Auditorilor Financiari din Romania ,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 1999 - 2003 Economist, specializare: Finante, Contabilitate si Informatica
Academia Universitara „Athenaeum” Bucuresti – Facultatea de Finante, Contabilitate si Informatica
Str. bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Experien**
- 2006 - 2009 Coordonator financiar
Asociatia CREATIV
Str. Bdul. Pache Protopopescu nr. 104 nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
organizarea si coordonarea activitatii financiar-contabile a asociatiei;
- intocmirea evidentelor contabile (casa, banca, clienti, furnizori, bilant, state salarii, declaratii);
- intocmirea periodica cash-flow-ul si rapoartelor catre directorul executiv al asociatiei;
- intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii asociat
- 2004 - 2010 Contabil
Crucea Rosie Filiala Sector 6 Bucuresti
Str. calea plevnei nr. 204, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
organizarea activitatii financiar-contabile;
- intocmirea evidentelor contabile (casa, banca, clienti, furnizori, bilant, state salarii, declaratii);
- intocmirea periodica a cash-flow-ul si rapoartelor catre directorul economic si directorul executiv;
- intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei
- Dec 2015 - Dec 2016 Manager financiar ID PET029
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Pune în aplicare planul de activitate în domeniul financiar-contabil, elaborat în concordan cu planul strategic.
Stabile te cadrul i instrumentele de monitorizare i evaluare financiar contabil
R spunde de calitatea i promptitudinea raport rilor financiare c tre finan atori i c tre autorit ile statului cu competen e financiare
Supervizeaz activitatea personalului din subordine fiind r spunz tor de calitatea muncii acestuia
R spunde pentru coeren a i eficien a strategiilor specifice
- Dec 2008 - Apr 2011 Contabil / Coordonator financiar
Federatia Forumul Donatorilor din Romania
Str. Str. Stirbei Voda nr. 29, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- organizarea si coordonarea activitatii financiar-contabile;
- intocmirea evidentelor contabile (casa, banca, clienti, furnizori, bilant, state salarii, declaratii);
- intocmirea periodica a cash-flow-ul si rapoartele catre directorul executiv;
- intocmirea rapoartelor financiare catre FDSC, CEETRUST
- Oct 2018 - Iun 2020 Manager proiect ID121167
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Este responsabil pentru coordonarea echipei de proiect i managementul zilnic al proiectului;
- Asigur implementarea unui sistem de management de proiect eficient;
- Monitorizeaz proiectul, raportarea corect c tre finan ator i gestionarea eficient a fondurilor;
- Elaboreaz /adapteaz instrumentele de lucru-ghid proceduri de management, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare, procedura de management financiar, plan de cash-flow;
- Monitorizeaz activit ile proiectului/derularea proiectului conform calendarului de activit i i în conformitate cu standardele de calitate preconizate;
- Asigur evaluarea i raportarea/evaluarea intern a progresului activit ilor i atingerii

	<p>indicatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigur raportarea regulat c tre finan ator; - Urme re te un plan de achizi ii realist i bine structurat i corelat cu Instruc iunile emise de AMPOSDRU; - Asigur promovarea asisten ei oferite de POSDRU, promovarea imaginii programului i activit ilor care beneficiaz de finan are.
Aug 2020 - Dec 2020	<p>anager Proiect 132107</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. ion creanga 6c nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> - Este responsabil pentru coordonarea echipei de proiect i managementul zilnic al proiectului; - Asigur implementarea unui sistem de management de proiect eficient; - Monitorizeaz proiectul, raportarea corect c tre finan ator i gestionarea eficient a fondurilor; - Elaboreaz /adapteaz instrumentele de lucru-ghid proceduri de management, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare, procedura de management financiar, plan de cash-flow; - Monitorizeaz activit ile proiectului/derularea proiectului conform calendarului de activit i i în conformitate cu standardele de calitate preconizate; - Asigur evaluarea i raportarea/evaluarea intern a progresului activit ilor i atingerii indicatorilor; - Asigur raportarea regulat c tre finan ator; - Urme re te un plan de achizi ii realist i bine structurat i corelat cu Instruc iunile emise de AMPOSDRU;
Iul 2010 - Dec 2020	<p>Director Financiar</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>supervizarea personalului din subordine, fiind raspunzator de calitatea muncii acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - faciliteaza si participa la identificarea si selectarea personalului din cadrul organizatiei; - participarea la implementarea si planificarea activitatilor fundatiei; - formularea specificatiilor tehnice pentru echipamente, bunuri si servicii si intocmirea dosarelor pentru achizitionarea acestora in cadrul organizatiei; - gestionarea bugetului fundatiei; - intocmirea periodica a cash-flow-ului catre directorul executiv; - intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei; - executarea oricarui task necesar in cadrul comitetului managerial al organizatiei. <p>Tipul sau sectorul de activitate : Organizatie non guvernamentala cu activitate in domeniul sanatatii mintale</p>
Iul 2010 - Iun 2013	<p>Manager financiar ID 63660</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. ion creanga nr. 6c, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonarea i planificarea activitatii departamentului financiar contabil. Stabilirea cadrului de monitorizare i evaluare financiar contabil , r spunde de calitatea i promptitudinea raport rilor financiare c tre finantator, supervizarea activitatii personalului din subordine.</p> <p>Participarea la procesul de decizie pe perioada desfasurarii proiectului, în cadrul Comitetului Managerial</p> <p>Executarea activit ii de previzionare, planificare i cercetare pentru identificarea fondurilor necesare sus inerii activit ilor proiectului</p> <p>Punerea în aplicare planul de activitate în domeniul financiar-contabil, elaborat în concordan cu planul strategic al proiectului.</p> <p>Stabilirea cadrului i instrumentele de monitorizare i evaluare financiar contabil</p> <p>R spunde de calitatea i promptitudinea raport rilor financiare c tre finantator i c tre autorit ile statului cu competen e financiare</p> <p>Supervizarea activitatii personalului din subordine fiind r spunz tor de calitatea muncii acestuia</p> <p>R spunde pentru coeren a i eficien a strategiilor specifice desfasurarii activitatii proiectului</p>
Mai 2014 - Dec 2015	<p>Manager financiar ID 125516</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. ion creanga nr. 6c, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>R spunde de aloca iile financiare i de executare financiar a proiectului;</p> <p>Intocme te anexa eviden a-cheltuielilor;</p> <p>Asigur raportarea corect c tre finan ator i gestionarea eficient a fondurilor;</p> <p>Respect procedura de management financiar</p>
Apr 2015 - Dec 2015	<p>Manager financiar ID 148882</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. ion creanga nr. 6c, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>

- participarea la implementarea si planificarea activitatilor proiectului
 - gestionarea bugetului
 - intocmirea periodica a cash-flow-ului catre directorul executiv;
 - intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei
- Apr 2014 - Sep 2015 Manager financiar ID 135226
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6c, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- ? Administreaza bugetul proiectului
 - ? Intocmeste rapoartele financiare;
 - ? Este responsabil de toate cheltuielile si operatiunile financiar-contabile derulate;
 - ? Asigura financiar realizarea achizitiilor;
 - ? Stabileste cadrul de monitorizare si evaluare financiar contabil, raspunde de calitatea si promptitudinea raporturilor financiare catre finantatori;
 - ? Redacteaza informatii pentru managerul de proiect;
- Colaboreaza in orice activitate de planificare a activitatilor si a responsabilitatilor din proiect, pe partea financiar-contabila.
- Apr 2014 - Feb 2015 Responsabil financiar ID C4_117
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6c, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- participarea la implementarea si planificarea activitatilor proiectului
 - gestionarea bugetului
 - intocmirea periodica a cash-flow-ului catre directorul executiv;
 - intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei
- Apr 2011 - Sep 2012 Director financiar ID 64373
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6c, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- Coordoneaza si planifica activitatea departamentului financiar contabil. In acest sens, stabileste cadrul de monitorizare si evaluare financiar contabil, raspunde de calitatea si promptitudinea raporturilor financiare catre finantatori, supervizeaza activitatea personalului din subordine
- Ian 2019 - Aug 2020 Manager financiar ID106178
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- participarea la implementarea si planificarea activitatilor proiectului
 - gestionarea bugetului
 - intocmirea periodica a cash-flow-ului catre directorul executiv;
 - intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei.
- Ian 2017 - Dec 2018 Responsabil proiect ID125516 sustenabilitate
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- duce la atingerea rezultatelor scontate;
- este responsabila pentru managementul zilnic al proiectului;
 - asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferii actori ai proiectului;
 - acionarea ca leader al echipei si de a superviza activitatea personalului proiectului;
 - intocmirea planuri detaliate de lucru trimestriale si de a monitoriza respectarea implementarii acestora;
 - asigura executarea la timp a activitatilor;
 - organizeaza si coordonarea procurarii de bunuri si servicii in cadrul proiectului;
 - participarea la evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora;
 - evaluarea riscurilor proiectului si de a lua masuri de evitare sau minimizare;
 - executarea oricarui task este necesar pentru asigurarea managementului de proiect.
- Ian 2016 - Apr 2016 Responsabil financiar ID C4_117
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. 6c, Municipiul Bucuresti, cod postal -, judeul Bucuresti, România
- participarea la implementarea si planificarea activitatilor proiectului
 - gestionarea bugetului
 - intocmirea periodica a cash-flow-ului catre directorul executiv;
 - intocmirea rapoartelor financiare catre toti finantatorii fundatiei.
- Tipul sau sectorul de activitate : Organizatie non guvernamentala cu activitate in domeniul sanatatii mintale

Competențe

Competen e de comunicare - Capacitatea de lucru in echipa,
- Abilitati de comunicare si relationare obtinute prin experienta de munca.

Competen e organizationale/manageriale Capacit i de analiz ,
- Gestionarea bugetelor a peste 25 de proiecte, pe parcursul a 8 ani
- Asistare,coordonare, organizare i planificare a activitatilor financiare si de management, experiente dobandite prin profesie.

Competen e dobândite la locul de munc - Lucru in echipa
-Capacit i de analiz , asistare, coordonare, organizare i planificare a activitatilor financiare si de management

Competen digital Buna stapanire a programelor:
- Procont Contabilitate, Procont Salarii, Omnidata
- Microsoft Office
- Corel Draw, Autocad

Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
germana	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

2. **Rol:** Coordonator activitati
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Coordoneaza relatia toate cu autoritatile in ceea ce priveste implementrea proiectului; Monitorizeaza indicatorii proiectului si gradul de realizare; Asigura comunicarea intre parteneri si se asigura de organizarea tuturor activitatilor ce-i revin Solicitantului; Coordonatorul de activitati al Solicitantului realizeaza planul de masuri si de atenuare a riscurilor cat si planul integrat de coordonare al proiectului, astfel incat toate actiunile cuprinse in cadrul acestuia sa fie duse la indeplinire. Coordonatorul de proiect tine legatura cu Coordonatorii celorlalte activitati cat si Coordonatorii Partenerilor astfel incat impreuna cu acestia vor preintampina orice abatere de la calendarul previzionat al activitatilor. Coordonator S participa la toate intalnirile de proiect, comunica managerului stadiul indeplinirii indicatorilor si atingerea rezultatelor. Realizeaza rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru si participa la realizarea rapoartelor intermediare si finale ale proiectului.
- Astfel, acesta se asigura de coordonarea echipei din subordine, de raportarea periodica catre managerul de proiect, de organizarea activitatilor conform cu cererea de finantare, de anuntarea modificarilor din proiect in vederea notificarii finantatorului, de pregatirea si validarea instrumentelor de lucru folosite in cadrul proiectului, de corespondenta si colaborarea cu partenerii si partenerii asociati, de luarea tuturor masurilor necesare pe parcursul implementarii proiectului astfel incat sa fie atinsi indicatorii si rezultatele asumate, de coordonarea zilnica a activitatilor, de supervizarea personalului din sub-ordine, de participarea la intalniri de lucru, de participarea la activitatile proiectului, de monitorizarea si controlul in cadrul activitatilor proiectului etc

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare activitati - 5 ani

Competen e solicitate capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- abilitati de negociere;
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;

- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;

- competente de a lucra in echipa;
- atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

3. **Rol:** Coordonator Activitate Consiliere si Orientare Profesionala
- Nume persoan :** Armean Mariana
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Coordonatorul Activitatii de Consiliere si Orientare Profesionala asigura desfasurarea tuturor actiunilor care vor duce la implementarea activitatii de consiliere si orientare profesionala, coordoneaza echipa de consiliere si se asigura ca toate activitatile de evaluare si consiliere sunt desfasurate la cele mai inalte standarde de calitate, participa si organizeaza intalniri permanente cu echipa de consilieri pentru a discuta evolutia beneficiarilor si cazurile cele mai dificile, astfel inca sa se asigure ca beneficiarii sunt sprijiniti prin toate mijloacele ce proiectul le pune la dispozitie. Coordonatorul de consiliere si orientare in cariera, verifica si avizeaza planurile de consiliere pentru cei 600 de beneficiari ai proiectului, supervizand indeaproape toate activitatile ce intra in sfera de interes a acestora.
- Pe langa responsabilitatile mai sus enumerate va mai realiza urmatoarele:
- Sa se asigure de atingerea tuturor indicatorilor ce tin de consiliere si orientare profesionala, din cadrul proiectului;
 - Sa participe la toate intalnirile de echipa organizate in cadrul proiectului
 - Sa colaboreze cu intreaga echipa de proiect pentru atingerea rezultatelor;
 - Sa mentina legatura cu managerul de proiect in vederea raportarii si realizarii tuturor activitatilor alocate;
 - Sa realizeze rapoarte catre finantator.

Cerinte din fișa postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien a solicitat Experienta generala - 5 ani

Competen e solicitate

- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
- capacitatea de a organiza evenimente
- capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
- capacitatea de a sustine prezentari in public
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator	B1 - Utilizator	B1 - Utilizator	B1 - Utilizator	B1 - Utilizator independent

În alegere		Vorbire		Scriere
Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
independent nivel1	independent nivel1	independent nivel1	independent nivel1	nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2018 Psiholog clinician
Colegiul Psihologilor din Romania
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2005 Manager servicii sociale
Scoala Romana de Afaceri a Camerei de Comert si Industrie a Romaniei,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2003 Formare de formatori
Opportunity Associates Romania
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 1999 Obtinere de fonduri
Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2008 - 2010 Psihoterapeut
Asociatia Romana de Terapie Cognitiv Comportamentala
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2001 - 2006 Licenatiata in psihologie-sociologie (studii de lunga durata)
Universtitatea Spiru Haret, Facultatea de Psihologie Sociologie, Bucuresti
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Feb 2009 - Mar 2009 Formator
Opportunity Associates Romania
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

- 2013 Manager proiect ID 63660
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
-Asigurarea managementului general al proiectului.
-Analiza periodica a riscurilor si elaborarea strategiilor de combatere a acestora
-Coordonarea echipei de implementare a proiectului;
-Utilizarea bugetului proiectului in concordanta cu liniile bugetare;
-Realizarea obiectivelor proiectului si atingerea rezultatelor stabilite;
-Realizarea activitatilor conform planificarii;
-Analiza periodica a riscurilor si elaborarea strategiilor de combatere a acestora;
-Monitorizarea si evaluarea proiectului
-Realizarea activitatilor de promovare
-Realizeaza rapoartele de activitate solicitate de finantator
-Mentinerea legaturii cu partenerii proiectului
-Mentine legatura cu Autoritatea Contractanta
- 2011 - 2012 Manager de proiect ID 64373
Fundatia Estuar
Str. Str Ion Creanga 6C nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
-Asigurarea managementului general al proiectului.
-Analiza periodica a riscurilor si elaborarea strategiilor de combatere a acestora
-Coordonarea echipei de implementare a proiectului;
-Utilizarea bugetului proiectului in concordanta cu liniile bugetare;
-Realizarea obiectivelor proiectului si atingerea rezultatelor stabilite;
-Realizarea activitatilor conform planificarii;
-Analiza periodica a riscurilor si elaborarea strategiilor de combatere a acestora;
-Monitorizarea si evaluarea proiectului
-Realizarea activitatilor de promovare
-Realizeaza rapoartele de activitate solicitate de finantator
-Mentinerea legaturii cu partenerii proiectului
-Mentine legatura cu Autoritatea Contractanta

Oct 2018 - Ian 2020	<p>Coordonator informare si consiliere pe piata muncii ID 121167</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Responsabil de coordonarea activitatilor de consiliere si informare pe piata muncii</p> <p>Responsabil cu validarea procedurilor si instrumentelor de consiliere pe piata muncii</p> <p>Membriu in comisia de validare a grupului tinta in scris in proiect</p>
Sep 2019 - Ian 2020	<p>Psiholog Pet 029</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>? asigura consilierea psihologica pentru beneficiarii proiectului;</p> <p>? Furnizeaz servicii de consiliere psihologic individual complex pentru motivarea persoanelor din grupul int în vederea (re)integr rii acestora pe pia a muncii;</p> <p>? Ofer consultan telefonic în domeniul psihologie pentru victimele beneficiare ale proiectului, prin serviciul tip call center "telefonul copilului", în cadrul i în beneficiul proiectului;</p> <p>? Evalueaz psihologic beneficiarii;</p> <p>? Ofer servicii de consiliere psihologic în cadrul centrului de sprijin pentru victimele violen ei în familie i persoanelor cu dizabilit i;</p> <p>? Face evalu ri psihologice;</p>
Sep 2017 - Ian 2020	<p>Trainer</p> <p>Organiza ia Umanitar Concordia</p> <p>Str. Str. Drumul Regimentului 20D nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Iul 2019 - Iul 2019	<p>Formator Erasmus</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Iul 2019 - Ian 2020	<p>Formator Magister</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Iun 2006 - Dec 2009	<p>Consultant in management</p> <p>S.C. Estuar Consulting SRL</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustinerea si eleborarea urmatoarelor cursuri de formare pentru specialistii din DGASPC / ONG - ComunicareConsiliere - Supervizarea in asistent sociala - Interventia in Criza - Managementul serviciilor sociale - Management de caz
Mai 2018 - Ian 2020	<p>Coordonator Activitati ID 106178</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonatorul de activitati se asigura de organizarea activitatilor , pregateste si valideaza instrumentele de lucru folosite in cadrul proiectului, de corespondenta si colaborarea cu partenerii, de luarea tuturor masurilor necesare pe parcusul implementarii proiectului astfel incat sa fie atinsi indicatorii si rezultatele asteptate, Asigura coordonarea zilnica a activitatilor, de supervizarea personalului, participa la intalnirile de lucru, monitorizeaza si coordoneaza activitatile din cadrul proiectului.</p>
Mai 2014 - Dec 2015	<p>Manager proiect ID 125516</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Asigur implementarea unui sistem de management de proiect eficient;</p> <p>Asigur managementul eficient i monitorizarea proiectului;</p> <p>Se îngije te de raportarea corect c tre finan ator i gestionarea eficient a fondurilor;</p> <p>Elaboreaz /adapteaz instrumentele de lucru – ghid proceduri de management de proiect, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare;</p> <p>Monitorizeaza desfasurarea activitatii proiectului;</p> <p>Se asigur de derularea proiectului conform calendarului de lucru</p>
Apr 2014 - Noi 2015	<p>Responsabil activitati tehnice ID 143222</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Monitorizeaz desf urarea activit ilor conform cu metodologia i graficul de implementare;</p> <p>R spu nde de implementarea activit ilor;</p> <p>Sus ine direct realizarea tuturor indicatorilor activit ilor din proiect ce se reg sesc defalca i la</p>

fiecare activitate/subactivitate;
 Monitorizează organizarea conferințelor de presă (de lansare și final), elaborarea comunicatelor de presă;
 Participă la organizarea bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități și victimele violenței în familie;
 Monitorizează crearea cadrului conceptual și metodologic de funcționare a Centrelor de Sprijin Integrat pentru victimele violenței în familie și persoanelor cu dizabilități, prin intermediul cărora se vor furniza servicii sociale complexe;
 Asigură și monitorizează furnizarea de servicii de consiliere individuală complexă.

- Apr 1994 - Mar 1999 Asistent social în cadrul proiectului "Locuințe Protejate" pentru adulți cu probleme de sănătate mintală
 Fundația Estuar,
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 - Activități de consiliere și suport pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală;
 - Acțiuni de advocacy pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală;
 - Menținerea legăturii cu autoritățile locale (Spitale de Psihiatrie, Policlinici teritoriale, Primării-Departamentul de Asistență Socială, D.G.A.S.P.C-uri, Poliție), alte ONG-uri, în vederea rezolvării problemelor persoanelor cu probleme de sănătate mintală
- Mar 1990 - Mar 2006 Coordonator proiect „Locuințe protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală”
 Fundația Estuar
 Str. Ion Creangă nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 - Responsabil de managementul resurselor umane;
 - Coordonarea activităților specifice proiectului
 - Monitorizare și evaluare performanțelor angajaților;
 - Coordonarea voluntarilor proiectului
 - Relationarea cu autoritățile publice locale;
 - Relationarea cu specialiștii din domeniul sănătății mintale
- Ian 2016 - Mar 2016 Manager proiect ID PET029
 Fundația Estuar
 Str. Ion Creangă nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 - Transformarea efectivă în timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;
 - Responsabil pentru managementul zilnic al proiectului;
 - Asigura un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori ai proiectului;
 - Acționează ca lider al echipei și de a superviza activitatea personalului proiectului;
 - Intocmește planuri detaliate de lucru trimestriale (pentru 3 luni) și de a monitoriza respectarea implementării acestora;
 - Asigura executarea la timp a activităților;
 - Organizează și coordonează procurarea de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
 - Pregătește rapoartele necesare ale proiectului, conform cerințelor finanțatorului și conform cerințelor Comitetului Managerial;
 - Participă la identificarea și selectarea personalului proiectului și contractorilor în cooperare cu Comitetul Managerial; formularea și pregătirea versiunii draft pentru termenii de referință /fișe de post
 - Formulează specificările pentru echipament, bunuri, ce urmează a fi procurate în cadrul proiectului;
 - Participă la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora.
 - Asigura promovarea proiectului conform planului de activități și în orice ocazie apărută pe parcursul implementării proiectului.
- Ian 2011 - Feb 2013 Director Programe
 Fundația Estuar
 Str. Ion Creangă nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Coordonarea și evaluarea activității echipelor din subordine;
 - Dezvoltarea propunerilor de finanțare;
 - Coordonare și implementare proiecte;
 - Organizarea și susținere de cursuri cu studenții din aria de studii socio-umane și reprezentanți ai autorităților publice locale;
 - Colaborări cu alte asociații sau instituții de profil;
 - Organizarea evenimentelor organizației;

Competențe

- Competențe de comunicare - Capacitate de lucru în echipă,
 - spirit de echipă (participare la proiecte de intervenție în organizații și medii preuniversitare);
 - Abilități de comunicare și relaționare,
 - capacitate empatică deosebită, cultivate prin profesie.
- Competențe - Experiența în managementul organizației, de echipă și de proiect (cursuri de specializare în

organiza ionale/manageriale	managementul organizatiilor si management de proiect) - Coordonarea unei echipe de lucru formata din 10 persoane - Experienta în organizarea de workshop-uri, conferinte de presa, cursuri de formare, prezentari, organizarea de expozitii - Experienta in supervizarea activitatii profesionistilor in servicii sociale
Competen e dobândite la locul de munc	-Predare cu adresabilitate crescuta indiferent de nivelul de pregatire al auditorului (cultivate prin profesie si training -Abilitati de interventie in criza: individual si in grup (prin training si experienta profesionala) -Buna capacitate de comunicare si negociere
Competen ele digitale	Cunostinte operare PC (MS Office, Corel Draw, Microsoft Project) Utilizarea resurselor Internet

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
spaniola	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

4. **Rol:** Expert Consiliere si Orientare Profesionala 1
- Nume persoan :** S LCULESCU NICOLETA ELENA
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Organizeaza si realizeaza sesiuni individuale si/sau colective care se adreseaza beneficiarilor din grupul tinta, cat si a parintilor, cadrelor didactice cu scopul cresterii abilitatilor de a gestiona mai bine situatiile cu care se confrunta si care au dus la abandonul scolar. Consilierul de orientare va folosi cele mai eficiente metode, tehnici de rezolvare a problemelor cu care se confrunta membrii grupului tinta. Consilierul sprijina beneficiarii in procesul juridic de intocmire a dosarelor de inscriere in programul ADS. Obtinere acte de identitate, certificate nastere, documente matricole anterioare si obligatorii, necesare la inscrierea in programul ADS. Consilierul de orientare va face evaluarea fiecarui cursant, astfel incat la finalul procesului sa se poata trasa un profil care sa ajute in procesul de mentinere acestuia in Grupul Tinta si sa previza abandonul scolar. Consilierul de orientare va sprijini beneficiarul in alegerea unei cariere potrivita cu noul statut educational ce va fi dobândit in urma participarii la activitatile proiectului astfel incat sa creasca sansele acestuia la gasire unui loc de munca. Asigura dezvoltarea armonioasa a personalitatii in formare tinand cont atat de posibilitatile si predispozitiile individului cat si de cerintele caracteristice pietei muncii. Oferă consiliere vocationala pentru elevii de clasa a VIII-a si pentru adultii participanti la programul A doua sansa, cu scopul identificarii, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor capacități.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta generala - 1 ani
- Competen e solicitate**
- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
 - capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
 - capacitatea de a sustine prezentari in public
 - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
 - abilitati de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
 - echilibru emotional, constanta in atitudini;
 - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
 - -capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
 - competente de a lucra in echipa;
 - spirit creativ si inovativ;
 - capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
 - -capacitatea de sinteza si raportare
 - -flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

- 2006 Relații publice
ANBCC - Asociația Națională a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni, (România)
Str. BUCUREȘTI nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Mai 2008 Manager proiect
Stepping Stone Solutions SRL,
Str. BUCUREȘTI nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Mar 2008 Management, PR și Marketing
ANBCC (Asociația Națională a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni)
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 1998 - 2002 Licență în tiințe juridice
Universitatea George Baritiu/Facultatea de Drept, BRASOV
Str. BRASOV nr. -, Municipiul Brașov, cod poștal -, județul Brașov, România

Experiență

- Dec 2012 - Ian 2020 Expert mediere a muncii
FUNDAȚIA ESTUAR
Str. Strada Ion Creangă nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Furnizarea serviciilor de mediere pentru grupul țintă;
Furnizarea informațiilor pentru elaborarea procedurilor și metodologiei de mediere;
Participarea împreună cu beneficiarii la bursele locurilor de muncă organizate în cele două Județe de implementare a proiectului;
Identificarea potențialilor angajatori și menținerea legăturii cu aceștia în vederea angajării beneficiarilor din proiect;
Informarea beneficiarilor despre toate locurile de muncă vacante din proximitatea domiciliului acestuia;
Elaborarea documentelor necesare și interpretarea instrumentelor utilizate în procesul de mediere;
Colaborarea cu echipa de proiect în vederea atingerii rezultatelor proiectului;
- Noi 2014 - Mai 2015 Expert
Ministerul Muncii, Protecției Sociale, Familiei și Persoanelor Vârstnice - Agenția pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)
Str. Intrarea Camil Petrescu nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Proiect POSDRU/170/6.3/S/146738 SMIS 56367 START - O viață de calitate în siguranță, implementat de ANES în parteneriat cu Academia Națională de Informații Mihai Viteazul
Co-autor al Ghidului de intervenție pentru cazurile de violență domestică și trafic de persoane;
Ghidul de informare pentru o bună alegere a principiului egalității de gen și egalității de șanse;
Ghidul de diseminare pentru abordarea integrativ-sistemică a egalității de șanse, combaterii violenței domestice și a traficului de persoane.
- Oct 2010 - Iun 2012 Consilier juridic
Asociația GRADO (Grupul Roman pentru Apararea Drepturilor Omului)
Str. Cupolei nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Înființare structuri de economie socială: redactare contracte spațiu, concepere și redactare acte constitutive, redactare cereri către instanțe, reprezentare, legalizare hotărâri, obținere certificate de gref, întâmpinări, etc;
- Asigurarea consultanței de specialitate în desfășurarea activităților asociației;
- Obținere autorizației pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Oct 2006 - 2007 Consilier achiziții
Fundatia Reforma Justitiei Penale

	<p>Str. Cupolei, nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>-Achizi ii de produse i servicii; Ob inerea certificatului de scutire de TVA</p> <p>-Întocmire contracte cu furnizori;</p> <p>-Organizarea seminarilor cu psihologii din mai multe penitenciare din ar .</p>
Sep 2005 - Ian 2009	<p>Consilier juridic</p> <p>Asociatia GRADO (Grupul Roman pentru Apararea Drepturilor Omului)</p> <p>Str. Cupolei nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Modificare acte constitutive asocia ie:concepere i redactare statut, act constitutiv, procese verbale ale Consiliului Director;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cereri întocmite pentru instan ; - Demersuri autentificare notarial ; -Taxe de timbru; - Reprezentare instan ; - Ob inere hot râri i legaliz ri; - Ob inere certificate de gref , etc. - întocmire contracte loca iune, comodat, acte adi ionale,etc. - Înfiin are federa ie -redactare statut, act constitutiv, procese verbale, rezerva disponibilit ii denumirii, reprezentare instan - Informarea i consilierea juridic a cet enilor, activitate realizat în cadrul Biroului de Consiliere pentru Cet eni Sector 6; - Consilierea juridic a victimelor violen ei domestice: întocmire ac iuni desfacere c s torie, partaj, evacuare imobil, etc; - Activit i de reintegrare pentru persoanele care au s vâr it fapte prev zute de legea penal i eliberate din deten ie; - Activit i de monitorizare a aplic rii Legii nr.275/2006 privind executarea pedepselor în sistemul penitenciar; - Consiliere juridic pentru persoanele private de libertate aflate în custodia penitenciarului; - Redactare rapoarte de monitorizare pentru penitenciarele vizitate; - Organizare ateliere de lucru, seminarii, conferin e.
Sep 2004 - Aug 2005	<p>Consilier juridic</p> <p>SC ANDY KIDS SRL</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Întocmirea i verificarea contractelor încheiate cu furnizorii de marf .</p>
Aug 2012 - Ian 2020	<p>Jurist</p> <p>FUNDATIA ESTUAR</p> <p>Str. Ion Creang nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Asigurarea consultan ei de specialitate în domeniul legisla iei muncii, drept civil, penal, legi speciale, etc.</p> <p>Consilierea juridic a beneficiarilor Centrelor sociale de zi ale funda iei;</p> <p>Reprezentarea funda iei în fa a instan elor de judecat ; consultan i reprezentare instan pentru modificare acte constitutive (redactare acte constitutive, contracte spa iu, redactare hot râri);</p> <p>Redactare cereri de chemare în judecat , formulare întâmpin ri, peti ii, notific ri, etc; ob inere certificate de graf , legaliz ri hot râri, extrase speciale, etc;</p> <p>Redactare i verificare legalitate contracte;</p> <p>Acreditarea funda iei ca furnizor de servicii sociale i licen ierea serviciilor sociale; acreditarea funda iei ca furnizor de servicii de ocupare a for ei de munc ;</p> <p>Consultan i reprezentare în fa a ONRC (înfiin are SRL, redactare i depunere acte), modific ri statutare - cesionare p ri sociale, deschidere/închidere puncte de lucru, schimbare asocia i, sediu social, etc);</p> <p>În cadrul diverselor proiecte desf urate în cadrul funda iei am desf urat în paralel cu activit ile generale, urm toarele: consultan juridic pentru femeile victime ale violen ei în familie pentru ob inerea ordinului de protec ie, desfacerea c s toriei, exercitarea autorit ii p rinte ti, etc</p>
Iun 2018 - Dec 2018	<p>Expert jurist</p> <p>FUNDA IA ESTUAR</p> <p>Str. Ion Creang nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Responsabil privind respectarea procedurilor în domeniul achizi iilor directe i competitive pentru beneficiarii priva i conform Ordinului 1284/2016.</p> <p>Elaborarea con inutului documenta iei de atribuire a contractelor de achizi ii; Elaborarea r spunsurilor de clarificare;</p> <p>Întocmirea dosarelor privind achizi iile i a contractelor i gestionarea platformei privind achizi iile - www.fonduri-ue.ro, cu respectarea termenelor impuse de reglement rile legale;</p>
Iun 2018 - Sep 2018	<p>Expert jurist</p> <p>SC COPIL CU MINTE SRL</p> <p>Str. Strada Intrarea Docherilor nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Responsabil privind respectarea procedurilor în domeniul achizi iilor directe i competitive pentru beneficiarii priva i conform Ordinului 1284/2016.</p>

Elaborarea conținutului documentației de atribuire a contractelor de achiziții; Elaborarea rapoartelor și spursurilor de clarificare;
 Întocmirea dosarelor privind achizițiile și gestionarea platformei privind achizițiile - www.fonduri-ue.ro, cu respectarea termenelor impuse de reglementările legale;

Mai 2006 - Oct 2006

Consilier

Asociația "Targoviste spre Europa"

Str. Bulevardul Regele Carol I nr. ..., Municipiul Târgoviște, cod poștal ..., județul Dâmbovița, România

Activități de reintegrare pentru femeile care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală - PHARE 2006;

Organizare, susținerea/moderarea atelierelor de lucru cu reprezentanții ai diferitelor instituții ale statului, care s-au desfășurat în sprijinul persoanelor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală.

Competențe

Competențe de comunicare

Abilități de comunicare și de stabilire a unor bune relații interpersonale. O bună comunicare și adaptare la locul de muncă, obținute în timpul activităților desfășurate la locul de muncă, prin participarea la traininguri, seminarii, cursuri.

Competențe organizatorice/manageriale

Abilități organizatorice dobândite la locurile de muncă, prin organizarea de seminarii și ateliere de lucru cu participarea unui grup mare de persoane.
 Eficiența în organizarea timpului de lucru și îndeplinirea sarcinilor în timp util.

Competențe dobândite la locul de muncă

Competențe dobândite:
 - Certificat de absolvire curs perfecționare "Manager proiect"
 - Diploma "Management, PR și Marketing"
 - Diploma de participare curs "Monitorizarea Instituțiilor Publice"
 - Diploma obținută la cursul "Fonduri structurale pentru ONG"

Competențele digitale

- Operare MS Office
 - aptitudini de operare a programelor legislative INDACO LEGE 4 și LEGIS PLUS

Limbile străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

5.

Rol: Coordonator recrutare și menținere grup țintă

Nume persoană: Zisman Alexandra -Irina

Codul ocupației: 242104 responsabil proces

Atribuții: Coordonarea procesului de recrutare Grup Tinta și monitorizarea evoluției beneficiarilor incluși în proiect;
 Coordonarea echipei de Recrutare Grup Tinta și centralizarea datelor culese de aceștia din teren;
 Monitorizarea activităților la care participă Grupul Tinta astfel încât să preîntâmpine abandonul școlar;
 Participarea la toate ședințele de management de proiect pentru informarea corectă a întregii echipe cu privire la evoluția înscrierilor/ parasirii Grupului Tinta inclus în proiect;
 Realizează rapoarte și informații periodice pentru Managerul de proiect;
 ? ?informarea, selecția și înregistrarea grupului-tinta conform cererii de finanțare;
 ? ?centralizarea documentației suport;
 ? ?monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului;
 ? ? participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;
 ? ?participarea la întâlnirile echipei de proiect.

respectarea normelor de Protecția Muncii, a securității și sănătății în muncă.
 ? ?punerea în practică a tuturor măsurilor necesare menținerii grupului țintă în proiect.
 ? ?raportarea coordonatorului de recrutare grup țintă în forma solicitată de aceștia.
 ? ?colaborarea cu echipa de proiect în vederea atingerii rezultatelor proiectului
 ? ?efectuarea oricărei sarcini necesare în implementarea proiectului cu succes

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată:

- Competen e solicitate**
- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
 - capacitatea de a organiza evenimente
 - capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
 - capacitatea de a sustine prezentari in public

 - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
 - abilitati de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;

 - echilibru emotional, constanta in atitudini;
 - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
 - capacitate de concentrare, analiza si sinteza;

 - competente de a lucra in echipa;
 - spirit creativ si inovativ;
 - capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza

 - capacitatea de sinteza si raportare
 - flexibilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2010 Certificat de evaluator in cadrul Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor, in urma absolvirii programului de perfectionare „Procesul de Evaluare al Spitalelor” CONAS,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2008 Pasaport lingvistic limba engleza
Universitatea Bucuresti
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Feb 2015 Certificat de Absolvire Curs Manager de Proiect
Structural Euro Fond & Training
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2006 - 2010 Diploma de Licenta Drept
Universitatea Bucuresti Facultatea de Drept,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Aug 2005 - Aug 2005 Diploma de Participare Curs Deutsch fur Jugendliche
Goethe- Institut, Berlin
Str. Berlin nr. -, Berlin, Stadt, cod po tal -, jude ul Berlin, Germany
- Apr 2011 - Oct 2011 Certificat de absolvire a Programului de Perfectionare in Domeniul Relatiilor Internationale
Institutul Diplomatic Roman, Ministerul Afacerilor Externe
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Feb 2008 - Mar 2008 Diploma de absolvire a programului de initiere, specializare Inspector Resurse Umane
Absolute School
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

- Dec 2006 - Noi 2007 Asistent Manager
S.C. Royal Confort Construct S.R.L
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- preluarea si directionarea apelurilor telefonice
- primirea si expedierea corespondentei
- redactarea scrisorilor sau raspunsurilor la scrisori
- urmarirea asigurarii transportului de la si la aeroport a colaboratorilor precum si cazarea lor

- asigurarea activitatilor de protocol
- Noi 2007 - Mai 2009 Director
S.C. Oslo International Company S.R.L
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
-stabilirea obiectivelor denegale de dezvoltare
- identificarea oportunitatilor de afacere
- reprezentarea firmei in relatia cu furnizorii, clientii, si alte organisme, organizatii
- asigurarea managementului societatii
- asigurarea retelei de relatii necesara dezvoltarii societatii
- Oct 2018 - Ian 2020 Asistent manager id 121167
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Asist managerul de proiect în efectuarea opera iunilor specifice proiectului, pentru atingerea obiectivelor i a rezultatelor proiectului;
Sprijin managerul de proiect în supervizarea proiectului, coordonarea echipei i monitorizarea activit ilor;
Strânge toate informa iile necesare de la responsabilii de activit i directe cu beneficiarii din grupul int din cadrul proiectului pentru a le prezenta Managerului de proiect.
- Oct 2010 - Aug 2011 Asistent de proiect POSDRU /80/2.3/S/57974, POSDRU /80/2.3/S/59398
S.C. Crivas Consult S.R.L
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
-tinerea evidentei activitatilor de desfasurare a cursurilor conform calendarului stabilit
-mentinerea contactului cu angajatii organizatiilor participante la cursul de formare
-pastrarea cataloagelor de prezenta si progres pentru fiecare serie de cursanti
-participarea la sedintele echipei de implementare si intocmirea minutelor acestora
-tinerea evidentei si arhivarea documentatiei aferente proiectului
-redactarea oricaror documente solicitante de echipa de management
- Aug 2011 - Feb 2018 Consilier Juridic
S.C. Daniro Events S.R.L
Str. Poieni nr. -, Mogo oaia, cod po tal -, jude ul Ilfov, România
-intocmirea formalitatilor prevazute de lege in cazul modificarii actului constitutiv, asigurand inregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comertului
- vizarea legalitatii deciziilor emise de conducerea societatii
- elaborarea Regulamentului intern, aducand la cunostinta conducerii societatii dispozitiile legale care trebuie respectate
-participarea la negocierea contractelor in care societatea urmeaza sa devina parte si elaborarea de proiecte de astfel de contracte
-urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii, modificarii si desfacerii contractelor individuale de munca
- Aug 2010 - Iul 2011 Consilier Juridic
S.C. B.T.T. S.A.- Directia Juridica,
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
-intocmirea formalitatilor prevazute de lege in cazul modificarii actului constitutiv, asigurand inregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comertului
- vizarea legalitatii deciziilor emise de conducerea societatii
- elaborarea Regulamentului intern, aducand la cunostinta conducerii societatii dispozitiile legale care trebuie respectate
-participarea la negocierea contractelor in care societatea urmeaza sa devina parte si elaborarea de proiecte de astfel de contracte
-urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii, modificarii si desfacerii contractelor individuale de munca
-completarea si operarea de modificari in Registrul general de evidenta al angajatilor.
- Iul 2018 - Ian 2020 Responsabil informare si constientizare Proiect POCU ID106178
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Responsabilul de informare si constientizare asigura desfasurarea tuturor actiunilor care vor duce la implementarea activitatii de informare si constientizare locala prin activitati de comunicare .
Astfel, acesta va avea urmatoarele atributii: sa organizeze toate evenimentele locale din cadrul campaniei, atat Din punct de vedere logistic, cat si pe partea de continut, sa conceapa agenda si continutul prezentarilor, sa colaboreze cu expertii de recrutare grup tinta in vederea asigurarii participantilor la evenimente; sa realizeze rapoarte etc
- Iul 2012 - Aug 2012 Evaluator al Spitalului de Pneumoftiziologie Campulung Muscel Arges in cadrul Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor Medical

- CONAS,
 Str. BUCURESTI nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 -culegerea de date de la spitalul de Pneumoftiziologie Campulung Muscel Arges
 -inregistrarea datelor culese in formularele tipizate
 -intocmirea proiectului raportului de evaluare si a raportului de evaluare
 -indeplinirea calitatii de secretar al comisiei de evaluare a spitalului de Pneumoftiziologie Campulung Muscel Arges
 -predarea beneficiarului raportului final de evaluare al spitalului
- Iun 2014 - Dec 2015 Responsabil identificare si mentinere grup tinta Proiect POSDRU/ ID:125516 Fundatia Estuar
 Fundatia Estuar,
 Str. Ion Creanga, nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 -identificarea grupului int
 -selecteaz grupul int
 -includerea i men inerea în proiect a grupurilor int formate din femei i grupuri vulnerabile;
 -indeplinirea oricarei alte sarcinidat de manager în cadrul proiectului, în limitele competen elor profesionale.
- Iun 2012 - Ian 2013 Asistent de proiect POSDRU /96/6.2/S/63660
 Fundatia Estuar
 Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 -asigura comunicara inerna între membrii echipei- raspunde de managementul informatiilor in interiorul echipei prin toate mijloacele
 -participarea activa la implementarea activitatilor proiectului si oferirea de sprijin membrilor echipei
 -urmarirea respectarii tuturor procedurilor prevazute in contractul de finantare si in desfasurarea proiectului
 -solicita ofertele de produse si/sau servicii ce urmeaza a fi achizitionate
 -asigurarea monitorizarii activitatilor
 -elaborarea de rapoarte, documente pentru intalnirile periodice ale partenerilor
 -ajutarea la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementarii activitatilor
 -coordonarea echipei de elaborare a materialelor informative si a site-ului proiectului
 -asigura relatia cu furnizorii
 -asista in organizarea de evenimente, inregistrare si arhivare documente, redactarea rapoartelor anuale ale organizatiei
- Iun 2009 - Feb 2010 Referent
 Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului Bucuresti- Directia Informatica si Baze de Date
 Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 -efectuarea de statistici
 -actualizarea bazei de date
 -redactarea de documente
 -tinerea evidentei corespondentei intrate si iesite din cadrul directie
- Feb 2010 - Aug 2010 Referent de Specialitate
 S.C. B.T.T. S.A.- Directia Juridica
 Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Ian 2018 - Ian 2020 Consilier Juridic
 Fundatia Estuar
 Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 -consultanta de specialitate salariatilor si beneficiarilor din cadrul serviciilor/programelor Fundatiei Estuar
 -asigura cadrul juridic necesar tuturor initiativelor din cadrul proiectelor/serviciilor/ programelor Fundatiei Estuar
 -lucru independent
 -consultanta juridica pe aspecte de functionare interna a organizatiei cat si pe aspecte ce vizeaza relatia organizatiei cu terte parti
 -consiliaza membrii echipei Fundatiei Estuar pentru toate activitatile ce necesita consiliere juridica
 -asigura evidenta documentelor din cadrul proiectelor aflate in curs de implementare
 -se informeaza asupra tuturor prevederilor legale legate de ONG, legislatia muncii, legislatia privitoare la persoane cu handicap
 -reprezinta la nevoie organizatia, salariatii si beneficiarii acesteia in instanta, la cererea Comitetului Managerial
 -propune si sustine, in colaborare cu echipa manageriala, modificari legislative in concordanta cu misiunea fundatiei
 -asigura cadrul juridic necesar tuturor initiativelor organizatiei
- Ian 2011 - Ian 2013 Voluntar POSDRU/ ID:63660 si POSDRU/ ID:64373 Fundatia Estuar
 Fundatia Estuar

- colaborare cu coordonatorii de grup
- suport echipa in perioada de raportare
- suport echipa de management
- participare la grupurile din centrele sociale

Competen e

Competen e de comunicare	Abilit i de comunicare si relationare, Spirit de echip Bun organizator Dinamism Capacitate de lucru în echipa, Capacitate empatica deosebita, cultivata prin profesie.
Competen e organizationale/manageriale	Organizarea eficient a timpului de lucru Organizare evenimente
Competen e dobândite la locul de munc	Dezvoltarea abilitatilor de: Coordonarea echipelor de lucru Organizarea eficient a timpului de lucru Organizare evenimente
Competen ele digitale	Cunostinte operare PC (MS Office, Corel Draw, Microsoft Project) Utilizarea resurselor Internet

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
spaniola	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1
germana	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

6. **Rol:** Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 1
- Nume persoan :** Matei Lucian
- Codul ocupa iei:** 242320 specialist in recrutare
- Atribu ii:** Expertul de recrutare grup tinta este responsabil pentru:
Întocmeste, gestioneaz , centralizeaza si arhiveaza dosarele personale pentru grupul tinta conform "Metodologiei de atragere, selectare si mentinere a Grupului Tinta" in cadrul proiectului; • Participa la centralizarea si prelucrarea datelor grupului tinta pentru raport rile aferente proiectului; • Furnizeaza informatii necesare catre toti membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derularii activitatilor din cadrul proiectului. Intocmeste dosarele de acordare a subventiei pentru fiecare membru al Grupului Tinta, conform metodologiei de acordare de subventii din cadrul proiectului; • Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • Orice alta sarcina primita pentru derularea activitatilor legate de grupul tinta.
- Expertul recrutare Grup tinta este responsabil cu:
- ? informarea, selectia , monitorizarea si mentinerea in proiect a membrilor grupului tinta;
 - ? inregistrarea grupului-tinta conform cererii de finantare, pe categorii de varsta si indicatori asumati;
 - ? centralizarea documentatiei suport in modulul POCU FORM.
 - ? monitorizarea si mentinerea motivatiei participarii grupului tinta la activitatile proiectului;
 - ? participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;
 - ? participarea la intalnirile echipei de proiect.
 - ? respectarea normelor de Protectia Muncii, a securitatii si sanatatii in munca.
 - ? punerea in practica a tuturor masurilor necesare mentinerii grupului tinta in proiect.
 - ? raportarea coordonatorului de recrutare grup tinta in forma solicitata de acestia.
 - ? colaborarea cu echipa de proiect in vederea atingerii rezultatelor proiectului
 - ? efectuarea oricarei sarcini necesare in implementarea proiectului cu succes

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența generală - 1 an

Competențe solicitate

- capacitatea de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- echilibru emoțional, constantă în atitudini;
- capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- competențe de a lucra în echipă;
- spirit creativ și inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază
- capacitatea de sinteză și raportare
- flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educație

2000 - 2004 Diploma de licență - Asistent Social - ASISTENTA SOCIALĂ COMUNITARĂ UNIVERSITATEA BUCUREȘTI, FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENTA SOCIALĂ Str. BUCUREȘTI nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Noi 2005 - Dec 2005 Certificat de absolvire- Managementul serviciilor sociale Școala Română de Afaceri- filiala București, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Mai 2012 - Iul 2012 Certificat de absolvire- Antreprenor în economie socială Fundația pentru dezvoltarea societății civile, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Apr 2011 - Mai 2012 Certificat de absolvire - Formator Impact Training & Consulting, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Ian 2013 - Feb 2013 Adeverință -Operator calculator electronic și rețea International computer school, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Dec 2006 - Feb 2011 Administrator Identity Lab, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
? Administrarea resurselor financiare și materialele societății.
? Asigurarea conducerii generale a societății.
? Reprezentarea societății în relațiile cu persoane juridice sau fizice și cu organele publice
? Elaborarea și negocierea clauzelor contractuale.
? Emiterea de documente de plată către clienți și verificarea celor de la furnizori.
? Administrarea portofoliului de clienți.
? Identificarea de furnizori și negocierea termenilor de achiziție

Oct 2015 - Dec 2015 Organizator relații SES-uri: proiect POSDRU/173/6.1/S/148882 Fundația Estuar, Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

	<ul style="list-style-type: none"> -Identifica activitatile care trebuie desfasurate in cadrul SES-ului si stabileste pe baza acestora obiectivele. -Repartizeaza echitabil si echilibrat atributiile in functie de nivelul ierarhic. -Planifica si administreaza activitatea echipei din cadrul SES-ului. -Transfera atributii personalului din subordine care corespund din punct de vedere legal si al competentelor proprii, in scopul realizarii la timp si in mod corespunzator a obiectivelor SES-ului. -Sustine si sprijina angajatii din SES-uri organizand intalniri, dezbateri si faciliteaza anumite procese pentru o buna functionare a SES-ului. -Initiaza propuneri pentru diferite strategii eficiente de functionare a SESurilor.
Oct 2012 - Iun 2014	<p>Manager de activitati (Voluntariat, Part-time)</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonare activitati economice ale Unitatii protejate .</p> <p>Coordonare activitati terapeutice .</p> <p>Coordonare activitatati de "timp liber "</p>
Sep 2003 - Mar 2004	<p>CONSILIER VANZARI</p> <p>Romphoto & GSM,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prezentare si vanzare produse si servicii foto gsm. -Verificare si elaborare documentatie rate. -Gestiune.Redactare acte contabilitate primara. -Operare casa de marcat. -Coordonarea fluxului de marfa din magazin.
Iul 2009 - Noi 2009	<p>Trainer colaborator (Project-based)</p> <p>SKILL TEAM SRL,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Participare in cadrul echipei de traineri in prevaluarea design-ului de Team building propus. ? Livrare de programe de Team building . ? Participare la intocmirea raportului pentru clienti
Iul 2006 - Ian 2007	<p>Asistent Social</p> <p>DGASPC,</p> <p>Str. sector 2 nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Consiliere cu apartinatorii beneficiarilor pentru definirea obiectivelor de schimbare si realizarea planului de interventie. ? Participarea, in cadrul echipei multidisciplinare la stabilirea metodelor si instrumentelor de lucru pentru realizarea obiectivelor stabilite cu beneficiarii de servicii. ? Gestionarea cazurilor alocate. ? Realizarea anchetelor sociale . ? Suport emotional cu mebrii familiilor beneficiarilor.- ? Participare la activitatile recreative desfasurate in cadrul Centrului de zi.
Iun 2014 - Dec 2015	<p>Responsabil activitati grup tinta regiunea sud-Muntenia Giurgiu , proiect Respect si sanse egale pentru femei ID:125516</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Monitorizarea desfasurarii activitatilor grupului tinta conform cu metodologiei si graficului de implementare. ? Organizarea activitati de formare, examinare si certificare a competentelor obtinute pentru femeile din grupul tinta; ? Raspunde de derularea grupelor de formare profesionala pentru calificarea femeilor în diferite domenii selectate în cadrul proiectului;
Iun 2014 - Ian 2015	<p>Expert ocupare piata muncii în cadrul proiectului „Antreprenoriatul rural – dezvoltarea sustenabila a comunitatii din regiunea Sud Muntenia” ID 135226</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <ul style="list-style-type: none"> ?Coordonarea activitatilor din programul de interventii integrate; ?Realizeazarea bazelor de date cu firmele din judet si locurile de munca vacante. ?Participarea la realizarea programului integrat pentru stimularea ocuparii active în vederea facilitarii accesului la ocupare în domenii non agricole; ?Participarea la intalniri cu membrii grupurilor tinta în vederea consilierii profesionale; ?Însotirea membrii grupului tinta la interviurile de angajare; ?Monitorizarea evolutiei beneficiarilor; ?Consiliera beneficiarii în vederea dezvoltarii carierei si gasirii unui loc de munca; ?Contributie la realizarea programului de formare profesionala; <p>Realizarea programul de informare si consiliere pentru stimularea fortei de munca</p>
Mai 2018 - Ian 2020	<p>Expert recrutare grup tinta</p> <p>Fundatia Estuar</p>

	<p>Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Identificarea persoanele din comunitatile locale care sa formeze grupul tinta si de a le incadra in grupul tinta in proiect</p> <p>Informarea grupului tinta permanent despre proiect si activitatile in care este implicat grupul tinta</p> <p>Inlocuirea persoanelor din grupul tinta, in cazul in care acestea decid sa paraseasca proiectul</p> <p>Comunicarea permanent cu grupul tinta</p> <p>Punerea in practica toate masurile necesare mentinerii grupului tinta in proiect</p> <p>Asistarea grupului tinta in completarea tuturor documentelor de proiect</p> <p>Colectarea documentelor necesare inregistrarii si mentinerii grupului tinta n proiect</p> <p>Raportarea managerului de proiect in forma solicitata de acesta</p> <p>Colaborarea cu echipa de proiect in vederea atingerii rezultatelor proiectului</p> <p>Efectuarea de sarcini necesara in implementarea proiectului cu succes</p>
Mar 2013 - Iun 2013	<p>Formator (Project-based; id. 63660)</p> <p>Fundatia Estuar</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>? Evaluare intitala a beneficiarilor inscrisi pentru cursul de competente IT.</p> <p>? Pregatirea si livrarea materialului informational catre participantii la curs.</p> <p>? Evaluarea periodica a nivelului de cunostinte dobandite de participantii la curs.</p> <p>? Participare la evaluarea finala a participantilor la curs.</p>
Mar 2007 - Mar 2008	<p>Consultant vanzari, Consilier marketing</p> <p>Izoclass Construct</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>? Administrarea portofoliului de clienti.</p> <p>? Identificarea de clienti noi.</p> <p>? Prezentarea serviciilor companiei potentiilor clienti.</p> <p>? Culegerea de informatii preliminare pentru elaborarea solutiilor tehnice.</p> <p>? Gestionarea desfasurarii lucrarilor in santier;</p>
Feb 2011 - Oct 2012	<p>Manager de Dezvoltare si Evaluare a Serviciilor (id. 64373)</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>? Mentinerea legaturi cu partenerii,</p> <p>? Organizarea intalnirilor cu reprezentantii potentialilor angajatori pentru beneficiarii din grupul tinta.</p> <p>? Organizarea conferintelor de presa,</p> <p>? Promovarea proiectului in mediul online,</p> <p>? Asigurarea corespondentei centrale,</p> <p>? Informarea interna si externa,</p> <p>? Studiarea surselor de finantare pentru continuarea proiectului,</p>
Feb 2005 - Iun 2006	<p>Asistent Social</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>? Consiliere cu beneficiarii pentru definirea obiectivelor de schimbare si realizarea planului de interventie.</p> <p>? Participarea, in cadrul echipei multidisciplinare la stabilirea metodelor si instrumentelor de lucru pentru realizarea obiectivelor stabilite cu beneficiarii de servicii.</p> <p>? Gestionarea cazurilor alocate</p> <p>? Realizarea anchetelor sociale.</p> <p>? Suport emotional cu beneficiarii de servicii si cu membrii familiilor acestoara.</p> <p>? Coordonarea de grupuri terapeutice in Centrul de zi.</p> <p>? Participare la activitatile recreative desfasurate in cadrul Centrului de zi.</p>
Ian 2015 - Sep 2015	<p>Manger de proiect, „Antreprenoriatul rural – dezvoltarea sustenabila a comunitatii din regiunea Sud Muntenia” ID 135226</p> <p>Fundatia Estuar,</p> <p>Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Responsabil de coordonarea echipei de proiect.</p> <p>Monitorizarea desfasurarii activitatii si indeplinirii indicatorilor asumati.</p> <p>Aprobarea cheltuielilor efectuate.</p> <p>Coordonarea pregatirii raportarii tehnice si financiare si a cererilor de rambursare.</p> <p>Responsabil de respectarea cerintelor formulate in proiect.</p>

Competen e

Competen e de comunicare

- ? Capacitatea de a cere si oferi feedback.
- ? Capacitatea de ascultare activa.
- ? Sociabilitate.
- ? Capacitatea de exprimare clara a opiniilor.
- ? Abilitatea de a vorbi convingator.

Competen e organizationale/manageriale

- ? capacitatea de a elabora si implementa un proiect
- ? capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe
- ? capacitatea de initiativa si capacitatea de a raspunde pozitiv la schimbari
- ? abilitatea de a-ti identifica punctele slabe si punctele forte

- ? capacitatea de a evalua si asuma riscuri in diverse situatii
 ? perseverenta
 ? capacitatea de planificare
 ? abilitati de rezolvare de conflicte
- Competen e dobândite la locul de
 ? O buna cunoastere a lucrului cu grupuri vulnerabile.
 ? Abilitati manageriale.
 ? Abilitati de vanzare si negociere.
 ? Abilitatea de a gestiona eficient resurse financiare, umane, i materialeale .
 ? Spirit practic.
 ? Abilitati de identificare si rezolvare de probleme
- Competen ele digitale
 ? Stapanirea pachetului Ms Office.
 ? Bune abilitati de editare foto.

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

7. **Rol:** Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 2

Nume persoan : Matei Mirela Vasilica

Codul ocupa iei: 242320 specialist in recrutare

Atribu ii: Expertul de recrutare grup tinta este responsabil pentru:
 Întocmeste, gestioneaz , centralizeaza si arhiveaza dosarele personale pentru grupul tinta conform "Metodologiei de atragere, selectare si mentinere a Grupului Tinta" in cadrul proiectului; • Participa la centralizarea si prelucrarea datelor grupului tinta pentru raport rile aferente proiectului; • Furnizeaza informatii necesare catre toti membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derularii activitatilor din cadrul proiectului. Intocmeste dosarele de acordare a subventiei pentru fiecare membru al Grupului Tinta, conform metodologiei de acordare de subventii din cadrul proiectului; • Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • Orice alta sarcina primita pentru derularea activitatilor legate de grupul tinta.

Expertul recrutare Grup tinta este responsabil cu:

- ? informarea, selectia , monitorizarea si mentinerea in proiect a membrilor grupului tinta;
- ? inregistrarea grupului-tinta conform cererii de finantare, pe categorii de varsta si indicatori asumati;
- ? centralizarea documentatiei suport in modulul POCU FORM.
- ? monitorizarea si mentinerea motivatiei participarii grupului tinta la activitatile proiectului;
- ? participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;
- ? participarea la intalnirile echipei de proiect.
- ? respectarea normelor de Protectia Muncii, a securitatii si sanatatii in munca.
- ? punerea in practica a tuturor masurilor necesare mentinerii grupului tinta in proiect.
- ? raportarea coordonatorului de recrutare grup tinta in forma solicitata de acestia.
- ? colaborarea cu echipa de proiect in vederea atingerii rezultatelor proiectului
- ? efectuarea oricarei sarcini necesare in implementarea proiectului cu succes

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta generala - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

- 2006 - 2007 Inginer geolog, Master in Inginerie Geologica Ambientala
Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Geologie si Geofizica
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2001 - 2006 Inginer Geolog Licenta
UNIVERSITATEA BUCURESTI, Facultatea de Geologie si Geofizica Sectia Hidrogeologie
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Ian 2018 - Mar 2018 Educator Specializat
Asociatia Kofloed's School Roomania
Str. bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Ian 2015 - Ian 2015 Certificat de absolvire FORMATOR DE FORMATORI
CEPECOM
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experiență

- Noi 2019 - Iun 2020 Formator TIC
Asociatia Four Change
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Pregatirea, si sustinerea sesiunilor de formare din cadrul cursului Tehnologia informaticii si a comunicatiilor (TIC) - inițiere în utilizarea calculatorului .
Participarea in cadrul procesului de elaborare a curriculei de curs, si actualizarea in functie de feedbackul colectat din partea participantilor precum si a observatiilor primite.
Elaborarea de materiale si instrumente de lucru ce vor fi utilizate in cadrul procesului de formare
Furnizarea de informatii/ completari cursantilor care au nelamuriri la sfarsitul fiecărei sesiuni de curs
Participarea in cadrul procesului de planificare a activitatii de formare pentru cursul Tehnologia informaticii si a comunicatiilor (TIC)
Realizarea formării teoretice si practice a participantilor la formare.

Evaluarea pe parcursul programului de formare cunostintele teoretice si practice a participantilor

Participarea in cadrul procesului de examinare a cursului ca si membru al comisiei de evaluare.
Verificarea si certificarea documentelor ce atesta participarea in cadrul sesiunilor de curs a beneficiarilor: liste de prezenta, liste de primire a materialelor informative, etc.
- Noi 2013 - Apr 2014 Junior Project Manager (Operator introducere prelucrare si validare date) conform COR
SC Merchandising Provider Company SRL
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Supravegherea implementării proiectului de merchandising. Monitorizarea resurselor conform liniei de buget si a cheltuielilor existente. Evaluarea echipei conform criteriilor de evaluare stabilite.
Coordonarea echipelor de Team Leaderi si implicit a echipelor de merchandiseri din cadrul proiectelor defasurate.
Centralizarea, verificarea si aprobarea pontajelor lunare. Realizarea de rapoarte lunare privind performanta echipelor.
Suport pentru organizarea evenimentelor de campanie ale clientilor companiei.
Verificarea, aprobarea si transmitere catre superior a salariilor pe proiectul de merchandising.
Realizarea, implementarea si urmarirea respectarii procedurilor interne de lucru
- Oct 2020 - Mar 2021 Responsabil informare si constientizare
Fundatia Estuar
Str. ion creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Iul 2007 - Apr 2009	<p>Inginer geolog SC Geo Stud Proiect SRL Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Efectuareaprocuderilor tehnicedelaboratorinvederearealizariistudiilor geotehnice. Coordonarea pe teren, a activitatilor de forare si prelevare a probelor. Prelucrarea datelor si intocmirea studiului geotehnic. Respectareatermenului limitapentru predareadocumentatieisolicitatade Beneficiar.</p>
Mai 2016 - Iul 2017	<p>Lucrator social SC Copil Cu Minte SRL Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Mai 2015 - Noi 2019	<p>-Suport in activitatea pedagogica la grupele de copii -Planificarea si proiectarea activitatilor instructiv-educative - Planificarea si proiectarea curriculumului optional - Planificarea si proiectarea activitatilorextrascolare - Asigurareamijloacelordeinvatamânt, amaterialuluididactic siauxiliarelor didactice -Organizarea si amenajarea mediului educational -Conducerea procesului didactic - Elaborarea de instrumente de evaluare; - Elaborarea unor instrumente alternative de evaluare, adecvate atât continutului, cât si obiectivelor propuse; -Aplicarea de instrumente de evaluare; - Aplicarea unor probedeevaluare, indiferitemomente aleprocesuluididactic, in functie de obiectivele evaluarii. -Mentinerea legaturii si informarea parintilor</p> <p>Voluntar Fundatia Estuar Fundatia Estuar Str. Ion creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Mai 2010 - Mar 2011	<p>Pregatirea, si sustinerea sesiunilor de formare din cadrul cursului Tehnologia informa iei iacomunica iilor(TIC) - ini iereînutilizareacalculatorului . Participarea in cadrulprocesului de elaborare a curriculei de curs,si actualizarea in functiedefeedbackul colectat din partea participantilor precumsiaobservatiilor primite. Elaborarea demateriale si instrumente de lucru ce vor fiutilizate in cadrul procesului deformare asigurariiparticipantilor laevenimente;sarealizezrapoarte punctvedederelogistic, cat sipeparteadecontinut,saconcepagensasi Seminariileaveaulocdindoua indouasaptamani, iarceicareseprezentausise bucurau de informatiile legate de folosirea calculatorului erau beneficiarii cu probleme de sanatatemintala din cadrul Fundatiei Estuar</p> <p>Controlor Calitate MIC.RO Retail SRL Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p>
Apr 2016 - Iul 2017	<p>Asistarea personalului din magazine pentru implementarea procedurilor. Verificarea cunosterii instrumentelor de lucru in activitatea din magazine Verificarea implementarii procedurilor interne ale companiei in randulangajatilor dinmagazine. Intocmirea de rapoarte cu privire la calitatea procedurilor si propuneri pentru imbunatatirea acestora. Intocmireaprocuderilorpentru operatiunilededeschideredemagazineside prelevarea a deseurilormenajere si reciclabile</p> <p>Expert Educational (voluntariat) Asociatia Copil cu Minte Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Comunicarea intre cadrele didactice Comunicarea cu parintii Planificarea si proiectarea activitatilor instructiv-educative Planificarea si proiectarea curriculumului optional Planificarea si proiectarea activitatilor extrascolare Asigurareamijloacelordeinvatamânt, amaterialuluididactic siauxiliarelor didactice Organizarea si amenajarea mediului educational Conducerea procesului didactic Elaborarea instrumentelor de evaluare; Elaborarea unor instrumente alternative de evaluare, adecvate atât continutului, cât siobiectivelor propuse; Aplicarea instrumentelor de evaluare; Inregistrarea si valorificarea rezultatelor copiilor Completarea caietului de observatii asupra copiilor Inregistrareaperiodicaincaietuldeobservatiiasupracopiilor, aaprecierii justea performantelor acestora. Completarea fisei de evaluare a copilului;</p>

- Consemnarea infisapsihopedagogica acopilului, cu responsabilitate, a unor date relevante despre dezvoltarea acestuia la sfârșitul prescolarității, pentru a oferi familiei și invățătorului informațiile necesare;
 Valorificarea rezultatelor;
 Revizuirea periodică a planificării calendaristice sau săptămânale și ajustarea acestora ținând cont de rezultatele evaluărilor inițiale, continue și sumative; identificarea măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și a măsurilor de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.
- Apr 2010 - Mar 2011 Agent servicii client
 MIC.RO Retail SRL – Cubic Center
 Str. „Pipera Tunari, nr 1B, Voluntari, jud. Ilfov nr. -, Ora Voluntari, cod po tal -, jude ul Ilfov, România
- Monitorizarea sesizărilor primite din partea clienților și a magazinelor proprii, în vederea perfecționării în permanență a activităților desfășurate
 Oferire de suport pentru operațiunile de deschidere, folosire a aparaturii fiscale, fluxul și documentele contabile și a programului de gestiune, necesare pentru vânzare.
 Respectarea procedurilor de lucru.
 Sesiuni de instruire cu personalul din magazine.
 Recepționarea, înregistrarea și urmărirea soluționării sesizărilor primite din partea clienților. Respectarea targetului zilnic și lunar cuprindând la calitate și cantitatea apelurilor preluate
- Apr 2007 - Iun 2007 Inginer geolog
 SC Faur SA
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod po tal -, jude ul București, România
- Responsabilă cu întreținerea rețelei de apă.
 Coordonarea activității de contractare și distribuția apei către consumatori de pe platforma Faur.
 Întreținerea relațiilor cu consumatorii de pe platforma Faur. Responsabilă în relația cu Apa Nova și Apele Române.
- Apr 2006 - Feb 2007 Asistent manager
 SC Jeanina Invest SRL
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod po tal -, jude ul București, România
- Responsabilă în relația cu furnizorii în vederea realizării fluxului de marfă. Gestionarea relațiilor cu clienții
 Gestionarea fluxului de documente contabile cu clienții și furnizorii
- Feb 2017 - Oct 2019 Specialist Marketing și Bugetare
 TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS S.A.
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod po tal -, jude ul București, România
- Colaborarea cu instituții locale pentru îmbunătățirea unei bune desfășurări a lucrului echipelor din magazinele Proprii și Partenere.
 Solicitarea achiziției : materialelor necesare pentru desfășurarea campaniilor, proiectelor; uniformelor pentru colegii din magazinele Proprii și Partenere; materialelor necesare colegilor din magazine pentru o bună desfășurarea activității de vânzare.
 Utilizarea programului Sap pentru: introducerea PR-urilor, verificarea de PO-uri, efectuarea recepțiilor, verificarea stocurilor și codurilor pentru materialele care se regăsesc în depozitul central.
 Membru în comisiile de evaluare și negociere în vederea selecției furnizorului.
 Urmărirea criteriilor de evaluare și răspunderea acestora: criterii tehnice detaliate și criterii comerciale detaliate
 Verificarea, înregistrarea și informarea cu privire la tipul materialelor care fac obiectul achiziției solicitate:
 OPEX sau CAPEX
- Ian 2005 - Dec 2005 Promoter
 SC Laro Impex 2001 SRL
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod po tal -, jude ul București, România
- Promovarea produselor la raft a articolelor brand-ului Colgate & Palmolive.
 Informarea despre categoriile de clienți întâlniți în locațiile în care desfășurăm activitatea.
 Suport pentru realizarea evenimentelor de campanie ale clienților companiei.
 Redactarea rapoartelor analitice cu privire la clienții și obiceiurile de cumpărare.
 Realizarea și depășirea targetului de vânzări, raportat săptămânal.
- Ian 2001 - Iul 2004 Agent asigurări/Operator interviu - teren/Operator interviu - Teren
 SC ARDAF SA/SC A.CAD.A Service SRL/Institutul de cercetare și calitate a vieții
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod po tal -, jude ul București, România
 06/2004 – 07/2004 – București, România
 Operator interviu - Teren
 Institutul de cercetare și calitate a vieții
 Participarea la un amplu proiect de cercetare desfășurat în toate județele țării. Interacțiunea cu subiecții implicați în proiect în vederea realizării interviurilor. Completarea în teren a chestionarelor primite

de angajator.
 Lucrul cu institutiile locale pentru stabilirea acceptului si informarii publice despre desfasurarea activitatii proiectului
 08/2003 – 04/2004 – Bucuresti, România
 Operator interviu - teren
 SC A.CAD.A Service SRL
 Lucrul cu autoritatile locale pentru stabilirea acceptului si informarii publice despre desfasurarea activitatii proiectului.
 Clarificarea limitelor de proprietate pe bazahartilor topografice si chestionarelor primite de la angajator.
 Operare date geodezice.
 Introducere date geodezice si vectorizare in vederea realizarii de harti topografice noi.
 01/2001 – 05/2003 – Moinesti, România
 Agent asigurari
 SC ARDAF SA
 Incheierea de polite de asigurare, consultanta de specialitate in orasul Moinesti

Competențe

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet Utilizare buna a programelor de comunicare (mail messenger skype) Social Media Microsoft office word Microsoft PowerPoint Microsoft Word Microsoft Excel Power Point Microsoft Excel Zoom facebook page Microsoft Office Microsoft Word

Limbile străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

8. **Rol:** Expert Recrutare si Mentinere Grup Tinta 3

Nume persoană :

Codul ocupației: 242320 specialist in recrutare

Atribuții:

Expertul de recrutare grup tinta este responsabil pentru:
 Întocmeste, gestionează, centralizează și arhivează dosarele personale pentru grupul tinta conform "Metodologiei de atragere, selectare și mentinere a Grupului Tinta" în cadrul proiectului; • Participa la centralizarea și prelucrarea datelor grupului tinta pentru raporturile aferente proiectului; • Furnizează informații necesare către toți membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derulării activităților din cadrul proiectului. Intocmeste dosarele de acordare a subvenției pentru fiecare membru al Grupului Tinta, conform metodologiei de acordare de subvenții din cadrul proiectului; • Participa la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la ședințele echipei de management și implementare a proiectului; • Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de grupul tinta.

Expertul recrutare Grup tinta este responsabil cu:
 ? informarea, selecția, monitorizarea și mentinerea în proiect a membrilor grupului tinta;
 ? înregistrarea grupului-tinta conform cererii de finanțare, pe categorii de vârstă și indicatori asumati;
 ? centralizarea documentației suport în modulul POCU FORM.
 ? monitorizarea și mentinerea motivației participării grupului tinta la activitățile proiectului;
 ? participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;
 ? participarea la întâlnirile echipei de proiect.
 ? respectarea normelor de Protecția Muncii, a securității și sănătății în muncă.
 ? punerea în practică a tuturor măsurilor necesare menținerii grupului tinta în proiect.
 ? raportarea coordonatorului de recrutare grup tinta în forma solicitată de aceștia.
 ? colaborarea cu echipa de proiect în vederea atingerii rezultatelor proiectului
 ? efectuarea oricărei sarcini necesare în implementarea proiectului cu succes

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența generală - 3 ani

Competențe solicitate

- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;

- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

9. **Rol:** Expert Metodologie A Doua Sansa- S
- Nume persoan :** Badescu Daniela
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Se asigura de respectarea metodologiei cu privire la programul ADS din cadrul proiectului, Corecteaza erorile aparute datorate intelegrii eronate a Ordinului MEN cu privire la ADS. Mentine legatura cu Directorii Unitatilor de Invatamant cu care Solicitantul are acorduri de asociere in vederea implementarii programului ADS
Face parte din comisia de evaluare a competentelor pentru persoanele care solicita trecerea intr-un an scolar superior. Se asigura de punerea in aplicare a procedurii de evaluare a beneficiilor din programul ADS.Pentru persoanele care solicit înscrierea în Programul "A doua ans " pentru învățământul primar la nivelul I-IV, înscrierea se face prin completarea unei cereri și depunerea actelor mentionate in Ordinul MEN.
Persoanele care declar că au achiziții peste nivelul V-VIII de studii, pot solicita unităților de învățământ înscrierea într-un nivel superior. Acordul va fi dat de către Comisia de evaluare, în urma evaluării inițiale, realizate conform Ordinului nr. 5079/31.08.2016 art. 12. Verifica in permanenta corectitudinea datelor inregistrate cu privire la Grupul Tinta inregistrate la nivelul Unitatilor Scolare partenere.
Coordoneaza relatia toate cu autoritatile in ceea ce priveste programul ADS;
Expertul de metodologie tine legatura cu Coordonatorii celorlalte activitati cat si Coordonatorii Partenerilor astfel incat impreuna cu acestia vor preintampina orice abatere de la calendarul previzionat al activitatilor. Realizeaza rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru si participa la realizarea rapoartelor intermediare si finale ale proiectului.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitat** Studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitat** Experiența generală - 1 ani
- Competențe solicitate**
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
 - echilibru emotional, constanta in atitudini;
 - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
 - capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
 - competente de a lucra in echipa;
 - spirit creativ si inovativ;
 - capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
 - capacitatea de sinteza si raportare
 - flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversaie	Pronunție	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

Educație

- Iun 2013 Adeverin Program de formare "Integrarea Elevilor cu constrângeri sociale în viaa reală" - LLPLDV-TOI
I.S.M.B., București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- Iun 2013 Atestat Curs "Managementul Instituției școlare. Educația prin alternanță"
Centrul de Cercetare, Resurse și Studii Europene, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- Mai 2016 Certificat European Identity and National Alterity. Norm and Creativity in Linguistics, Literature, Translation Studies, Didactics and Interdisciplinarity
Universitatea Spiru Haret - Facultatea de Litere, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- Feb 2012 Certificat Formator - 40 ore
C.N.F.P.A., București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 2008 - 2010 Diplom Master management Educațional
Departamentul Credis, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1994 - 1998 Certificat Gradul Didactic I Limba română
Facultatea de Litere, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1990 - 1994 Certificat Gradul Didactic II Limba română
Facultatea de Litere, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1987 - 1991 Certificat Gradul Didactic II Învățător
Școala Normală, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1985 - 1990 Diplom Licență Limba română -Limba rusă
Facultatea de Litere, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1984 - 1986 Certificat Definitivare Învățător
Liceul Pedagogic, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
- 1979 - 1983 Diplom Învățător-Educator
Liceul Pedagogic, București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România

Experiență

- Sep 2013 - Ian 2016 Director adjunct
Colegiul Tehnic de Poșta și Telecomunicații "Gheorghe Airinei",
Str. bucurești nr. -, Municipiul București, cod poștal -, judeul București, România
Coordonarea procesului instructiv educativ
Responsabil al comisiilor: PSI, burse școlare, curriculum
Coordonarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților
Conform fișei postului
Metodist I.S.M.B. (până la data de 31 august 2014)
- Sep 1992 - Ian 2020 Profesor Limba și Literatura Română
Colegiul Tehnic de Poșta și Telecomunicații "Gheorghe Airinei", București

Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, jude ul București, România
 Formator - POSDRU/80/2.3/S/54100 - "Fii APTT pentru viitor - program de Formare profesională continuă pentru Angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații"
 Metodist I.S.M.B.
 Responsabil Comisie Metodică
 Lider sindicat F.S.L.I.

Sep 1985 - Aug 1992 Institutitor
 școala Gimnazială Nr.198
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, jude ul București, România

Sep 1983 - Aug 1985 Învățător
 școala Gimnazială Nr.117
 Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, jude ul București, România

Ian 2016 - Ian 2020 Inspector școlar pentru Management Instituțional
 Inspectoratul școlar al Municipiului București
 Str. bucurești nr. -, Municipiul București, cod poștal -, jude ul București, România
 Conform fișei postului
 Managementul instituțional al unităților școlare din sectorul 6

Competențe

Competențe și abilități sociale Capacitatea de a lucra atât cu copiii cât și cu adulții, abilități pedagogice, toleranță în alegere, abilități de mediere și rezolvarea a conflictelor. Abilități de comunicare interumană, perseverență, tenacitate, spirit de echipă, abilități de leadership, rezistență la stres

Competențe și aptitudini organizatorice Abilitatea de a organiza și conduce echipe prin implicarea în procesul de management al unităților școlare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Windows XP, Vista, 7,8,10
 Office 2003, 2007, 2013, 2016

Limbile străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
rusa	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

10. **Rol:** Coordonator activități P1
- Nume persoană :** Popescu Loredana Viorela
- Codul ocupației:** 111223 șef departament
- Atribuții:**
- 1 Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
 - 2 Participă la evenimentele proiectului conform cererilor de finanțare;
 - 3 Întocmește rapoarte de activitate și monitorizare, privind activitatea desfășurată în stadiul implementării obiectivelor;
 - 4 Asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate de către P1, în conformitate cu atribuțiile asumate în proiect;
 - 5 Coordonează echipa P1 implicată în activitățile proiectului;
 - 6 Comunică în permanență cu Managerul de proiect astfel încât să fie asigurat un bun flux al informației și o bună gestionare a resurselor proiectului;
 - 7 Notifică către Managerul de Proiect toate resursele umane și materiale aflate în responsabilitatea și în bugetul P1
 - 8 Realizează Rapoarte tehnice de progres ale activității pe care P1 o desfășoară în cadrul proiectului;
 - 9 Verifică și avizează toate documentele emise de către echipa de experți P1;
 10. Prelucrez datele cu caracter personal în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 11. Prelucrez datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 12. Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrez ;
 13. Prelucrez datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența Coordonare activități - 3 ani

Competențe solicitate

- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- echilibru emoțional, constantă în atitudini;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- competențe de a lucra în echipă;
- spirit creativ și inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază
- capacitatea de sinteză și raportare
- flexibilitate

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educație

2016 - 2016 Certificat competențe lingvistice B2
Centrul de limbi străine PROSPER - ASE
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2014 - 2014 Certificat de competențe lingvistice pentru turism Limba engleză "Manager în Activitatea de Turism" Ghid Național de Turism – Tour operator"
SC CEDES CERCETARE – DEZVOLTARE SRL
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2013 - 2015 Managementul Afacerilor în Turism (Master 4 semestre)
Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2013 - 2014 Project Management
CODECS Romania
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2013 - 2013 Certificat „Metodist”
SC „School Consulting SRL”
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2012 - 2012 Certificat „Mentor”
Zece Plus
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2010 - 2010 Formator
Asociația Euro 26
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2005 - 2006 Atestat de formare continuă a personalului didactic
Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar și SIVECO România S.A.
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2004 - 2006 Master Management Educațional

- Universitatea București - Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2004 - 2004 Atestat de formare continuă a personalului didactic Certificat de competențe profesionale ale personalului didactic
Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 1991 - 1996 Diploma de Licență
Universitatea din București / Facultatea de Matematică
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

- Oct 2015 - Mar 2017 Coordonator departament voluntariat – part time
Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret – PROEDUS - Primăria Municipiului București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Coordonator departament voluntariat – part time
- Sep 2016 - Mar 2017 Profesor metodist
Casa Corpului Didactic București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Profesor metodist în cadrul programelor de formare continuă, acreditate și avizate, pentru cadrele didactice din București, organizarea și monitorizarea activităților metodice și culturale la nivelul colilor din București
- Sep 2012 - Aug 2016 Director
Colegiul Economic „Costin C. Kiri escu”
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Exercitarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
Coordonarea directă a compartimentului financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară și elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a colii.
Organizarea și coordonarea delegațiilor colegiului la târgurile internaționale.
- Sep 1996 - Aug 2012 Profesor
Liceul "Mircea Eliade"(1998-2012), Liceul Teoretic " Tudor Vladimirescu"(1996-1998) Splaiul Independenței 315-317, Sector 6 București, Tel/Fax 021.314.13.89
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Realizarea activităților didactice curriculare și realizarea evaluării performanței elevilor
- Iun 2020 - Inspector școlar pentru Proiecte Educaționale
Inspectoratul școlar al Municipiului București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Gestionarea proiectelor la nivelul unităților de învățământ bucureșten
Expert coordonare educațională colii în cadrul proiectului Curriculum Relevant Educație Deschis pentru Toți – CRED (POCU)
Coordonarea proiectului din fonduri rambursabile al băncii mondiale, ROSE
Îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar alocate de către Inspectoratul școlar General pentru monitorizare
Alte activități conform fișei postului
- Mar 2017 - Iun 2020 Colaborator
Casa Corpului Didactic București
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Stabilirea contactelor cu instituțiile de învățământ și ambasadele din cadrul proiectului de mobilitate – schimb de bune practici pentru dezvoltarea capacității instituționale, pentru toți directorii colilor din sectorul 1, pentru o perioadă de 6-7 zile în colii, Universități, Ministere ale educației. Ambasadele României din Copenhaga , Stockholm (2018), Tallinn, Oslo, Paris (2019), proiect aprobat pentru

finan are prin HCLS1 i coordonarea deplas rilor din proiect.

Coordonarea deplas rii directorilor colari din sectorul 6 la Berlin (2017) într-un schimb de bune practici

Formator online curs acreditat Managementul Proiectelor Educa ionale

Ian 2013 - Aug 2016

Colaborator

SC Gregory Tour SRL

Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Coordonare grupuri de elevi si profesori în deplas ri interne i interna ionale

Competen e

Abilitati sociale

Spiritul de echip

Capacitate de adaptare la medii multiculturale, ob inut prin experien a de studii i munc în str in tate

(Cursuri de Agent de turism; examene IATA; stagiu 6 luni într-o agen ie de turism- Geneva - Elve ia)

Competente in utilizarea calculatorului

O buna st pânire a instrumentelor Microsoft Office, Internet

Alte competente

Organizarea Târgului Interna ional al Firmelor de Exerci iu, Bucure ti 2014, 2015, 2016

Pre edinte al Juriului din cadrul Târgului Interna ional al Firmelor de Exerci iu, Bucure ti 2014, 2015

si 2016

Membru în juriul Târgul Interna ional al Firmelor de Exerci iu Chi in u 2013.

Organizarea i coordonarea delega iilor colegiului la târgurile interna ionale.

Coordonator proiecte i programe educa ionale

Organizator evenimente în scoal

Responsabil editare revista colar

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
franceza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
italiana	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

11.

Rol: Responsabil Prezenta A Doua Sansa-S

Nume persoan : Popescu Elena

Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces

Atribu ii:

Realizeaza monitorizarea lunara a prezentei fiecarui membru al Grupului Tinta din proiect, respectiv 500 de persoane si 420 de profesori;

Respecta metodologia cu privire la programul ADS din cadrul proiectului,

Semnaleaza Coordonatorilor de activitati orice abatere a prezentei beneficiarilor la activitati astfel incat sa se previna abandonul scolar

Mentine legatura cu Profesorii din Ciclu Primar si Gimnazial in vederea intocmirii situatiilor de prezenta a fiecarui beneficiar pe baza cataloagelor de la fiecare grupa inregistrata;

Comunica cu fiecare scoala in parte cu privire la inregistrarea oricarui beneficiar nou inclus in proiect astfel incat sa fie inscris la timp in programul ADS

Participa la introducerea formularelor de inregistrate in sistemul de monitorizare POCU FORM ce va fi transmis periodic catre finantator;

Verifica in permanenta corectitudinea datelor inregistrate cu privire la Grupul Tinta inregistrate la nivelul Unitatilor Scolare partener.

Expertul de monitorizare prezenta tine legatura cu expertii de recrutare Grup Tinta si Asistentii Sociali ai P2 pentru a semnala orice situatie noua aparuta in prezenta la ore a membrilor grupului tinta.

Realizeaza rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru si participa la realizarea rapoartelor intermediare si finale ale proiectului

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat

Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta generala - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Limbi str ine solicitate

	În elegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

Educa ie

2010 - 2012 Masterand / Diplom de diserta ie
 Universitatea ASE, Facultatea de Contabilitate, Audit si Informatica de gestiune, Bucure ti,
 Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

2007 - 2010 Economist / Diplom de licen
 Universitatea Spiru Haret , Facultate de Management Financiar-Contabil, Bucure ti, Bucuresti
 Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

Dec 2018 - Ian 2020 Responsabil Financiar
 Fundatia Estuar,
 Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 Asigur raportarea corect c tre finan ator i gestionarea eficient a fondurilor;
 ? Completeaza evidenta cheltuielilor lunare cat si anexele ce se depun in cadrul cererilor de rambursare si a cererilor de plata;
 ? Sprijin Directorul financiar în îndeplinirea sarcinilor, în cadrul proiectului;
 ? Asigura Relationarea cu banca si trezoreria;
 ? Preda si ridica documente din banca si trezorerie;
 ? Organizeaza arhiva cu documentele financiare;
 ? Intocmeste documente financiare catre responsabilul financiar, finantatori si parteneri;
 ? Completeaza si depune declaratiile privind eligibilitatea TVA-ului;
 ? Informeaz permanent responsabilul financiar i conducerea fundatiei despre cheltuielile antrenate în cadrul proiectului;
 ? Participa la sesiunile de informare privind raport rile financiare.

Noi 2011 - Dec 2012 Voluntar – Asistent Financiar
 Fundatia Estuar,
 Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 Intocmire dispozitii de plata, cecuri, retragere numerar;
 · Inregistrari in Registrul de casa;
 · Intocmirea deconturilor de cheltuieli;
 · Evidenta facturilor de plata ;
 Intocmirea anexelor aferente proiectelor;

Oct 2013 - Mai 2014 Functionar Administrativ
 SC SIM CORPORATE SRL,
 Str. Popesti Leordeni nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 Prelucrarea, inregistrarea, arhivarea si centralizarea documentelor proiectului;

- Stabilirea necesarului de bunuri; solicitarea ofertelor de pre de la furnizori, plasarea comenzilor și verificarea produselor comandate; evidenta stocurilor;
- Asistenta administrativa a angajatilor ;
- Intocmirea deconturilor de cheltuieli;
- Completarea și arhivarea documentelor de transport (CMR-uri),
- Intocmirea formularelor și documentelor justificative precum facturi, chitante, dispozitii de plata, adeverinte, cereri;
- Asigurarea comunicării cu colaboratorii și institutiile statului; obtinerea documentelor, cat si a aprobarilor necesare unei bune desfasurari a activitatii;
- Intocmirea pontajului și inregistrarea acestuia în format electronic; actualizarea bazei de date;
- Mentinerea legaturii cu banca în vederea deschderii de conturi pentru noii angajati;
- Trasmitemea email-urilor și expedierea documentelor prin curierat;
- Organizarea lucrarilor de amenajare și aprovizionare

Aug 2019 - Ian 2020

Coordonator centru

Fundatia Estuar,

Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- ? Coordoneaza și monitorizeaza activitatile educationale, de formare, consiliere din Centrul educational;
- ? Verifica documentele grupului tinta și se asigura ca sunt corecte și complete;
- ? Monitorizeaza evolutia beneficiarilor;
- ? Oferă consiliere grupul tinta în vederea dezvoltării carierei;
- ? Oferă consultanta membrilor grupului tinta și îi îndruma pentru realizarea activitatilor;
- ? Colaboreaza cu responsabilul de identificare a grupului tinta pentru a identifica cele mai adecvate activitati pentru grupul tinta, luând în considerare potentialul fiecaruia;
- ? Coordoneaza echipa de implementare din subordine;
- ? Stabileste împreuna cu echipa organizarea locala a activitatilor;
- ? Redacteaza rapoarte catre coordonatorul de proiect;
- ? Se asigura de managementul financiar al activitatilor din centru;
- ? Participa la intalnirile de proiect;
- ? Se subordoneaza coordonatorului de proiect.

Iul 2014 - Dec 2015

Asistent Responsabil Financiar , Proiecte POSDRU ID 125516, ID 148882

Fundatia Estuar,

Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Responsabilitati în cadrul proiectelor POSDRU accesate de Fundatia Estuar:

- Realizeaza evidenta cheltuielilor ;
 - Intocmeste cererilor de rambursare (cu documentele justificative aferente);
 - Verifica documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
 - Preda și ridica documente de la banca și trezorerie;
 - Organizeaza arhiva cu documentele financiare;
 - Depune la timp toate situatiile financiare și documentele cerute de autoritatile statului;
 - Intocmeste note de recep ie, bonuri de consum, procese verbale;
 - Participa la raportarea financiara catre organismele de audit și control;
 - Intocmeste deconturi de cheltuieli;
 - Pastreaza legaturii cu furnizorii;
 - Sprijin Responsabilul financiar în îndeplinirea sarcinilor, în cadrul proiectului;
- Colaboreaza cu departamentul de achizitii în vederea gestionării corecte a cheltuielilor

Iul 2012 - Apr 2013

Secretara - Asistent Financiar

Federatia ONPHR,

Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Introducerea în evidenta cheltuielilor;

- Intocmirea deconturilor de cheltuieli;
- Plata facturilor,
- Completarea ordinelor de plata, dispozitiilor de plata, ordinelor de incasare numerar și ordinelor de deplasare, foi de parcurs;
- Inregistrarea, scanarea, printarea și verificarea documentelor financiare din cadrul proiectelor organizatiei;
- Verificarea dosarelor cu documente justificative pentru cererile de rambursare;
- Centralizarea activit ilor comune, a intalnirilor cat i eviden a deplas rilor;
- Intocmirea anexei de dobanzi și comisioanele bancare;
- Asistarea directorului financiar în activitatile derulate

Mai 2013 - Aug 2013

Asistent Director/ Responsabil de Functiune

Organizatia Nationala a Persoanelor cu Handicap din Romania (ONPHR)

Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- Actualizarea documentatiei de proiect: acte aditionale, notificari, cereri de prefinantare/rambursare, graficul de activitati, adrese oficiale, corespondenta cu partenerii;
- Participa la elaborearea Anexei 4, a Anexei 10 (grup tinta) și la intocmirea cererilor de rambursare, cat și la aranjarea dosarelor.
- Asigura suport în monitorizarea tehnica și financiara;

- Genereaz centraliz rile activit ilor comune, aloc ri i eviden a deplas ri;
- Participa in comisia de evaluare pentru achiziitiile necesare proiectelor;
- Mentine legatura intre echipa de management si partenerii implicati in proiecte;
- Genereaz pontajele de alocare lunara a expertilor partenerului principal pe fiecare proiect
- Asista echipa de implementare în elaborarea fiselor de pontaj prin preg tirea template-urilor lunare;
- Redactarea documentelor/corespondentei pentru proiecte;
- Prelucreeaza, inregistreaza si indosariaza documentele elaborate in cadrul proiectelor pe criterii care sa permita o identificare eficace si acces rapid la informatii;
- Asistenta echipei de management a proiectului si departamentului financiar ;

Ian 2017 - Dec 2018 Concediu crestere copil
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Ian 2016 - Dec 2016 Asistent Manager Financiar , proiect PET 029
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- Asigura relationarea cu banca si trezoreria;
- Organizeaza arhiva cu documentele financiare;
 - Depune la timp toate situatiile financiare si documentele cerute de autoritatile statului;
 - Verifica documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
 - Intocmeste note de recep ie, bonuri de consum, procese verbale;
 - Participa la raportarea financiara catre organisme de audit si control;
 - Intocmeste deconturi de cheltuieli;
 - Pastreaza legaturii cu furnizorii;

Competen e

Competen e de comunicare	Capacitate de adaptare la diferite medii culturale, abilitati de lucru cu oamenii, respectul fata de ceilalti, capacitate de a primi si oferi feed-back, consultanta si negociere, confidentialitate, echilibru emotional
Competen e organizationale/manageriale	Spirit organizatoric; capacitate de analiz , evaluare i sintez a problemelor ap rute, si de a lua decizii; operare eficient cu datele; folosirea resurselor intr-un mod eficient, aptitudine generala de informare si invatare; promptitudine in indeplinirea sarcinilor
Competen e dobândite la locul de munc	Rezistenta la stres, lucru in echipa, flexibilitate si deschidere catre nou, responsabilitate si implicare
Competen ele digitale	Atestat de competen e de operare pe calculator, 2007 (Fox, Pascal, HTML, Office); Proiect informatic - crearea unui site în limbaj HTML, cu ajutorul programelor de web design Dreamweaver i Fireworks.

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
spaniola	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

12. **Rol:** Expert Consiliere si Orientare Profesionala 2
Nume persoan : Craciun Alina
Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces
Atribu ii: Organizeaza si realizeaza sesiuni individuale si/sau colective care se adreseaza beneficiarilor din grupul tinta, cat si a parintilor, cadrelor didactice cu scopul cresterii abilitatilor de a gestiona mai bine situatiile cu care se confrunta si care au dus la abandonul scolar. Consilierul de orientare va folosi cele mai eficiente metode, tehnici de rezolvare a problemelor cu care se membrii grupului tinta. Consilierul sprijina beneficiarii in procesul juridic de intocmire a dosarelor de inscriere in programul ADS. Obtinere acte de identitate, certificate nastere, documente matricole anterioare si obligatorii, necesare la inscrierea in programul ADS. Consilierul de orientare va face evaluarea fiecarui cursant, astfel incat la finalul procesului sa se poata trasa un profil care sa ajute in procesul de mentinere acestuia in Grupul Tinta si sa previza abandonul scolar.
Consilierul de orientare va sprijini beneficiarul in alegerea unei cariere potrivita cu noul statut educational ce va fi dobandit in urma participarii la activitatile proiectului astfel incat sa creasca sansele acestuia la gasire unui loc de munca.
Asigura dezvoltarea armonioasa a personalitatii in formare tinand cont atat de posibilitatile si predispozitiile individului cat si de cerintele caracteristice pietei muncii. Oferă consiliere vocationala pentru elevii de clasa a VIII-a si pentru adultii participanti la programul A doua sansa, cu scopul identificarii, stimulării, structurării capacitatilor specifice si pasiunilor complementare acestor

capacitati.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența generală - 1 ani

Competențe solicitate

- capacitatea de a comunica foarte bine scris și oral
- capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentări PPT
- capacitatea de a susține prezentări în public
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- echilibru emoțional, constantă în atitudini;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- competențe de a lucra în echipă;
- spirit creativ și inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază
- capacitatea de sinteză și raportare
- flexibilitate

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

- Noi 2009 Atestat de liberă practică în psihologia clinică
Colegiul Psihologilor,
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Iunie 2014 Diploma de master – Psihoterapie cognitiv-comportamentale
Facultatea de psihologie – Universitatea Titu Maiorescu,
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Ianuarie 2009 Atestat de liberă practică în psihoterapie cognitiv-comportamentală
Colegiul Psihologilor din România, (România)
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2005 - 2008 Diploma de licență
Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea București,
Str. București nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

- Oct 2018 - Apr 2020 Expert mediere muncii - CIM II
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Crenga nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Furnizarea de servicii de mediere pentru grupul țintă;
Furnizarea informațiilor pentru elaborarea procedurilor și metodologiei de mediere;
Participarea împreună cu beneficiarii la bursele locurilor de muncă organizate în cele două județe de implementare a proiectului
Identificarea potențialilor angajatori și menținerea legăturii cu aceștia în vederea angajării beneficiarilor din proiect
Informarea beneficiarilor despre toate locurile de muncă vacante din proximitatea domiciliului acestuia
Însotirea beneficiarilor la potențialii angajatori și face toate demersurile pentru angajare
Elaborarea documentelor necesare și interpretarea instrumentelor utilizate în procesul de mediere

Elaborarea rapoarte de activitate privind furnizarea serviciilor de mediere
Colaborarea cu echipa de proiect in vederea atingerii rezultatelor proiectului
Realizarea oricarei sarcini necesara in implementarea proiectului cu succes

- Oct 2008 - Noi 2009 Voluntar
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Monitorizarea progreselor obtinute de catre beneficiari in urma participarii lor la activitatile Centrului Social
Lucrul in echipa alaturi de asistentul social in vederea derularii anchetelor sociale pentru identificarea nevoilor beneficiarilor in mediul lor de trai
Organizarea si participarea la activitatile ce se desfasoara in Centrul Social in vederea reducerii izolarii beneficiarilor Oferirea de asistenta de specialitate in elaborarea studiilor de caz in conformitate cu obiectivele organizatiei
- Sep 2019 - Ian 2020 Psiholog locuinta maxim protejata - part time
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Dezvoltarea de planuri de interventie pentru beneficiari
Monitorizarea progreselor obtinute de catre beneficiari in urma participarii lor la activitatile Centrului Social
Intocnirea si administrarea documentelor specifice
Ajutarea beneficiarilor in procesul de autocunoastere
Ajutarea beneficiarilor sa-si constientizeze aptitudinile si interesele profesionale
Folosirea unor instrumente de evaluare aptitudinala
Furnizarea de informatii in legatura cu profesiile si ocupatiile
Ajutarea in compararea de catre beneficiari a exigentelor profesilor cu caracteristicile personale si nivelul de calificare detinut
Analizarea alternativelor si evaluarea consecintelor
- Iul 2013 - Mar 2019 Consilier vocationa l - CIM I
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Intocnirea si administrarea documentelor specifice
Medierea muncii intre persoanele in cautarea unui loc de munca si angajatori
Ajutarea beneficiarilor in procesul de autocunoastere
Ajutarea beneficiarilor sa-si constientizeze aptitudinile si interesele profesionale
Folosirea unor instrumente de evaluare aptitudinala
Furnizarea de informatii in legatura cu profesiile si ocupatiile
Ajutarea in compararea de catre beneficiari a exigentelor profesilor cu caracteristicile personale si nivelul de calificare detinut
Analizarea alternativelor si evaluarea consecintelor
Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.
Asistarea la elaborarea unui plan de actiune in ceea ce priveste procesul de angajare
Urmărirea implementării planului de actiune
Ajutarea beneficiarilor sa cunoasca si insuseasca tehnici de cautare activa a unui loc de munca, a modului de intocmire a " Scrisorii de prezentare " a "CURRICULUM VITAE" (CV), pregatirea si prezentarea la interviu;Sprijinirea beneficiarilor in pastrarea unui loc de munca
- Iun 2014 - Mai 2015 Consilier orientare privind cariera
SC Grupul de Consultanta pentru Dezvoltare DCG SRL
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Aplicarea si interpretarea testelor de aptitudinala in vederea orientarii vocationale
Ofera consiliere vocationala individuala
Medierea muncii intre persoanele in cautarea unui loc de munca si angajatori
Ofera consiliere vocationala de grup
Realizeaza profilul vocational
Ofera sprijin in gasirea unui loc de munca
Identifica oportunitati de angajare
Ofera suport in realizarea Cv-ului si scrisorilor de intentie
Ajuta beneficiarii sa se pregatesca pentru interviu
Ofera informatii pentru a sprijini beneficiarii in a urma o cariera specifica
Identifica oportunitati de continuare/ perfectionare a studiilor
Participa la intalnirile de echipa si solicita alti specialisti cand este necesar
- Mar 2013 - Dec 2013 Terapeut ocupational CIM III
Fundatia Estuar,
Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Realizarea de activitati de terapie ocupationala cu beneficiarii
Realizeaza activitatilor de simulare a unui interviu cu angajatorii.

Evalueaza performantelor ocupationale; Facilitarea activitatilor cu grupul tinta prin diferite strategii de interventie specifice terapiei ocupationale; Indentificarea problemelor de mediu/bariere folosind metode specifice in terapie ocupationala; Asigurarea de consultanta in ceea ce priveste mediul social si material al fiecarui beneficiar din proiect.

Feb 2012 - Dec 2013

Psiholog - CIM II

Fundatia Estuar,

Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Consiliere si sprijin in orientarea beneficiarilor Centrului

Asigurarea consilierii psihologice pentru beneficiarii Centrului Social

Dezvoltarea de planuri de interventie pentru beneficiari

Monitorizarea progreselor obtinute de catre beneficiari in urma participarii lor la activitatile Centrului Social

Lucrul in echipa alaturi de asistentul social in vederea derularii anchetelor sociale pentru

identificarea nevoilor beneficiarilor in mediul lor de trai

Intocmirea si administrarea documentelor specifice

Ajutarea beneficiarilor in procesul de autocunoastere

Ajutarea beneficiarilor sa-si constientizeze aptitudinile si interesele profesionale

Folosirea unor instrumente de evaluare aptitudinala

Furnizarea de informatii in legatura cu profesiile si ocupatiile

Ian 2010 - Iul 2013

Psiholog - CIM I

Fundatia Estuar,

Str. str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Dezvoltarea de planuri de interventie pentru beneficiari

Monitorizarea progreselor obtinute de catre beneficiari in urma participarii lor la activitatile Centrului Social

Intocmirea si administrarea documentelor specifice

Ajutarea beneficiarilor in procesul de autocunoastere

Ajutarea beneficiarilor sa-si constientizeze aptitudinile si interesele profesionale

Folosirea unor instrumente de evaluare aptitudinala

Furnizarea de informatii in legatura cu profesiile si ocupatiile

Ajutarea in compararea de catre beneficiari a exigentelor profesilor cu caracteristicile personale si nivelul de calificare detinut

Analizarea alternativelor si evaluarea consecintelor

Competen e

Competen e de comunicare

Bune abilitati de comunicare

competenta consolidata prin natura profesiei care presupune interactiunea cu un numar ridicat de persoane avand caractere diferite

Competen e organiza ionale/manageriale

Abilitati de lucru in echipa

Capacitatea empatica ridicata

Abilitati de mediere si solutionare a conflictelor

Capacitatea de relationare foarte buna

Competen e dobândite la locul de munc

Evaluare psihologica

Evaluare vocationala

Consiliere vocationala

Psihoterapie

Psihologie clinica

Psihoterapie de grup

Psihoterapie de familie

Interventie in criza

Cercetare clinica

Competen ele digitale

Utilizator experimentat

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2
franceza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

13. **Rol:** Expert Consiliere si orientare profesionala 3
Nume persoan : Popescu Claudia
Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces
Atribu ii: Organizeaza si realizeaza sesiuni individuale si/sau colective care se adreseaza beneficiarilor din grupul tinta, cat si a parintilor, cadrelor didactice cu scopul cresterii abilitatilor de a gestiona mai bine situatiile cu care se confrunta si care au dus la abandonul scolar. Consilierul de orientare va folosi cele mai eficiente metode, tehnici de rezolvare a problemelor cu care se confrunta membrii grupului tinta. Consilierul sprijina beneficiarii in procesul juridic de intocmire a dosarelor de inscriere in programul ADS. Obtinere acte de identitate, certificate nastere, documente matricole anterioare si obligatorii, necesare la inscrierea in programul ADS. Consilierul de orientare va face evaluarea fiecarui cursant, astfel incat la finalul procesului sa se poata trasa un profil care sa ajute in procesul de mentinere acestuia in Grupul Tinta si sa previza abandonul scolar. Consilierul de orientare va sprijini beneficiarul in alegerea unei cariere potrivita cu noul statut educational ce va fi dobandit in urma participarii la activitatile proiectului astfel incat sa creasca sansele acestuia la gasire unui loc de munca. Asigura dezvoltarea armonioasa a personalitatii in formare tinand cont atat de posibilitatile si predispozitiile individului cat si de cerintele caracteristice pietei muncii. Oferă consiliere vocationala pentru elevii de clasa a VIII-a si pentru adultii participanti la programul A doua sansa, cu scopul identificarii, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor capacități.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien a solicitat Experienta generala - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
- capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
- capacitatea de a sustine prezentari in public
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2015 Atestat de libera practica / psihoterapeut autonom cu competente in terapia cognitiv comportamentala
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2008 - 2012 Formare in psihoterapie cognitiv comportamentala
Asociatia Romana de Terapie Comportamentala si cognitiva
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2007 - 2010 Diploma de licenta – psiholog
Universitatea Spiru Haret - Facultatea de Sociologie si Psihologie
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- 2004 - 2005 Consilier psihologic - Cursuri postuniversitare
Universitatea Babes Bolyai - Catedra de psihologie,
Str. Cluj Napoca nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2002 - 2004 Diploma de Master Politici Sociale Europene
Universitatea Bucuresti, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala, Bucuresti (România)
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 1996 - 2001 Diploma de licenta in asistenta sociala si teologie
Universitatea Bucuresti - Facultatea de Teologie - sectia Asistenta Sociala, Bucuresti (România)
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

- 2018 - Ian 2020 Expert Educational
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Expertul educational implementeaza actiuni pentru facilitarea accesului la educatie, prevenirea parasirii timpurii a scolii si corelarea parcursului educational cu piata muncii, avand urmatoarele atributii:
- Sa creeze designul si continutul materialelor educationale si sa le adapteze permanent
- Sa puna in practica toate activitatile aducationale din cadrul proiectului
Sa monitorizeze copiii, sa raporteze, sa creeze instrumente de lucru, etc
- 2016 - 2018 Sef Centru Educational
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Coodonarea si supervizarea activitatii de consiliere si desfasurare a grupurilor de dezvoltare personala, dezvoltarea abilitatilor de viata indeendentata si de informare in domeniul sanatatii mintale, pentru tineri aflati in dificultate
Consiliere psihologica si psihoterapie pentru tineri aflati in dificultate
Intocmirea de rapoarte lunare, trimestriale
- 2010 - 2016 Coordonator Centrul Social
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- asigurarea managementului general al proiectelor in cadrul locatiei Centrului social sect 6
- coordonarea echipei de implementare a proiectelor;
- utilizarea bugetului proiectelor in concordanta cu liniile bugetare;
- realizarea obiectivelor proiectelor si atingerea rezultatelor stabilite;
- realizarea activit ilor conform planific rii;
- analiza periodic a riscurilor si elaborarea strategiilor de combatere a acestora;
- monitorizarea i evaluarea proiectelor
- implicarea in realizarea activit ilor de promovare
- realizeaz rapoartele de activitate solicitate de finan ator
- Oferirea de sprijin in domeniul asistentei sociale pentru fiecare beneficiar
- Consiliere psihologica /discutii de suport cu beneficiarii si apartinatorii
- Mentinerea legaturii cu autoritatile locale (Spitale de Psihiatrie, alte spitale, Policlinici teritoriale, L.S.M.-uri, Primarii-Departamentul de Asistenta Sociala, Politie), alteONG-uri, in vederea rezolvarii problemelor beneficiarilor
- 2005 - 2010 Manager de proiect
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- coordonarea activit ilor de management de proiect pentru proiectele care se deruleaza in cadrul Centrului Social;
- organizarea de evenimente în cadrul proiectelor aflate in desfasurare;
- coordonarea activit ii echipei de implementare a proiectului;
- monitorizarea i evaluarea proiectului;
- realizarea obiectivelor i atingerea rezultatelor propuse în termenele stabilite;
- utilizarea eficient a resurselor conform bugetului;
- întocmirea rapoartelor de activitate;
- Consiliere/discutii de suport cu beneficiarii si apartinatorii.
- 2002 - 2005 Asistent social
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Consiliere/discutii de suport cu beneficiarii si apartinatorii.
- Oferirea de sprijin in domeniul asistentei sociale pentru fiecare beneficiar.
- Coordonator al grupurilor de teatru, comunicare, religie, cenaclu literar.

- Actiuni de advocacy pentru beneficiari.
- Mentinerea legaturii cu autoritatile locale (Spitale de Psihiatrie, alte spitale, Policlinici teritoriale, Primarii-Departamentul de Asistenta Sociala, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Politie), alteONG-uri, in vederea rezolvarii problemelor beneficiarilor.
- Activitati instructiv – educative si terapeutice

2001 - 2002 Profesor
Scoala generala nr 142
Str. Bucuresti nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Activitate didactica

Oct 2010 - Noi 2011 Coordonator Centrul de Consiliere
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Coodonarea si supervizarea activitatii de consiliere pentru mame aflate in dificultate
Consiliere psihologica si psihoterapie pentru mame aflate in dificultate
Intocnirea de rapoarte lunare, trimestriale

Competen e

Competen e de comunicare Bune abilitati de comunicare

Competen e organizationale/manageriale Organizarea eficient a timpului de lucru, Bune abilitati de coordonare a echipei de specialisti ai centrului; Bune abilitati de implementare si management al proiectelor cu finantare din fonduri europene; Bune competente organizationale dobandite in urma organizarii a peste 35 de spectacole de teatru, trei expozitii de arta fotografica, a zeci de intalniri de lucru, comitete de initiativa, conferinte de presa, sau evenimente de promovare si mediatizare.

Competen e dobândite la locul de munc 2004: Formator teatru forum tehnica Jo Blagg - Diploma de participare - Theatre der Unterdruckten, Teatru Ion Creanga, Chance for Life2005: Diploma de trainer in domeniul „Management organizational” - Fundatia Estuar Mai 2006: Interventia in criza - Opportunity Associates – Romania Aprilie 2006: Management de caz - Opportunity Associates – Romania Decembrie 2005: Abilitati de consiliere - Opportunity Associates – Romania Octombrie 2005: Fundamentele managementului de proiect – Fundatia Estuar Octombrie 2005: Scrierea propunerilor de finantare – Fundatia EstuarSeptembrie 2003: Terapie prin arta combinata – Fundatia de Sprijin Comunitar BacauDecembrie 2002: Management financiar – Fundatia Estuar

Competen e informatice Cunostinte operare PC, utilizarea resurselor Internet

Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1

14. **Rol:** Responsabil elaborare studiu

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces

Atribu ii: Va organiza 3 focus grupuri la nivelul proiectului si 10 interviuri. Va realiza raportul de analiza al studiului care va fi diseminat in cadrul evenimentelor din proiect si il va transmite autoritatilor publice cu responsabilitati in domeniul educatiei, precum si in mediul online, in cadrul platformei realizata in cadrul proiectului.Colaboreaza cu echipa de implementare in vederea indeplinirii atributiilor
Responsabilul de elaborare studiu colecteaza datele si informatiile, analizele si studiile identificate de experti in cadrul activitatilor de consiliere despre cauzele abandonului scolar în special al copiilor i tinerilor, dar si a categoriilor de copii si tineri si /sau adulti apartinand minorit ii roma, al celor care provin din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural i al celor cu dizabilit i, precum i care au fost m surile care au convins/ care au determinat participarea membrilor grupului înt la activit ile proiectului/ întoarcerea în sistemul de înv mânt; va utiliza atat cercetarea de tip cantitativ care va interpreta datele colectate din chestionare sau alte date secundare, cat si cercetarea de tip calitativ prin organziarea de focus grupuri si interviuri in profunzime cu beneficiarii

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta generala - 1 ani

- Competen e solicitate**
- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
 - capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
 - capacitatea de a sustine prezentari in public
 - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
 - abilitati de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
 - echilibru emotional, constanta in atitudini;
 - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
 - capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
 - competente de a lucra in echipa;
 - spirit creativ si inovativ;
 - capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
 - capacitatea de sinteza si raportare
 - flexibilitate
 - abilitatea de a utiliza informatii si date pentru a realiza un studiu privind cauzele abandonului scolar

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

15. **Rol:** Expert Educatie Parentala
- Nume persoan :** Socol Adrian
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Organizeaza si realizeaza sesiuni colective de educatie parentala care se adreseaza familiilor copiilor si tinerilor inscrisi in proiect, cu accent pe familiile minoritatilor de etnie roma si a persoanelor cu dizabilitati. Realizeaza sesiuni cu membrii familiilor adultilor inscrisi in proiect pentru a reusi motivarea acestora de a se reintoarce la scoala pentru finalizarea studiilor minime obligatorii prin programe de ADS, cu scopul abilitarii acestora cu cele mai eficiente metode, tehnici si procedee de gestionare si rezolvare a problemelor lor educationale. Asigura prin comunicarea facilitata de sesiunile parentale o eficienta integrare in viata sociala atat a copiilor, tinerilor dar si a adultilor inscrisi in programul A doua sansa.
- Sesiunile de educatie parentala se vor asigura pentru toti cei 200 de participant la proiect:
- interac iuni pline de respect i afec iune între p rin i i copii;
 - sprijinul i oportunit ile de înv are pentru p rin i i copii;
 - schimbul de experien între p rin i i sus inerea reciproc ;
 - protec ia împotriva pericolelor fizice;
 - nutrie i îngrijire medical corespunz toare.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta generala - 1 ani

- Competen e solicitate**
- capacitate de a crea un design de curs
 - abilitati de comunicare interpersonală si adaptare
 - capacitatea de a cursa adultii
 - abilitati de a lucra cu adultii
 - competente de a lucra in echipa;
 - spirit creativ si inovativ;
 - capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
 - flexibilitate
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae**Educație**

- 2008 - 2010 Diploma master Psihodiagnoza, psihoterapie experiential unificatoare și dezvoltare personală
Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Str. Panduri nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2005 - 2008 Diploma de licență în Psihologie.
Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației – Specializarea psihologie
Str. Panduri nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

- Sep 2008 - Ian 2020 Psiholog
Fundatia Estuar
Str. Ion Creanga nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
1. Oferă asistență de specialitate în elaborarea studiilor de caz, în conformitate cu obiectivele organizației și să asigure realizarea efectivă a acestora.
 2. Participă la activitățile de monitorizare în scopul colectării datelor necesare evaluării și studiilor de impact.
 3. Asigură consilierea psihologică, psihoterapie pentru beneficiarii Centrului Social
 4. Dezvoltă planuri de intervenție pentru beneficiari.
 5. Consiliere psihologică, psihoterapie pentru aparținătorii persoanelor cu probleme psihice.
 6. Moderator grup: grup de comunicare, grup de autocunoaștere și dezvoltare personală, grup de meloterapie, grup de comunicare a emoțiilor, grup de suport, grup de psihoeucație.

Competențe

- Competențe de comunicare Abilități bune de ascultare
Abilități bune de comunicare în cadrul grupurilor
Abilități bune de vorbit în public
- Competențe dobândite la locul de muncă Coordonarea de grupuri de comunicare, dezvoltare personală, meloterapie
Coordonarea de grupuri de suport pentru părinții adulților cu probleme psihiatrice
Intervenția în criză
- Competențele digitale Utilizator experimentat : Procesarea informației Comunicare Creare de conținut
Securitate Rezolvarea de probleme

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

16. **Rol:** Asistent social 1- P2
- Nume persoană:** Ion Florina
- Codul ocupației:** 263501 asistent social nivel superior
- Atribuții:**
- 1 Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu legea în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 - 2 Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - 3 Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
 - 4 Prelucrează datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
 - 5 Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
 - 6 Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
 - 7 Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale D.G.A.

- S.P.C. sector 6;
6. Identific și recrutează beneficiari potențial eligibili în funcție de criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect (vârsta, grad de instruire colară și pregătire profesională, situație colară etc.) atât de pe teren, din vizitele în comunitate, cât și din bazele de date pe care D.G.A.S.P.C. sector 6, o deține.
 9. Intocmește dosare de înscriere în programul A doua șansa, din cadrul proiectului "Aripi spre viitor" pentru toți cei 500 de beneficiari ai proiectului;
 10. Mentine legătura cu toți beneficiarii incluși în proiect;
 11. Intocmește situații lunare cu înscrierile beneficiarilor în proiect astfel încât să fie preîntâmpinat abandonul școlar
 12. Mentine legătura cu Coordonatorul de proiect P2 și comunică orice situație de risc legată de grupul țintă care ar putea duce la o neîndeplinire a rezultatelor proiectului;
 13. Promovează măsurile A doua șansa în rândul potențialilor beneficiari;
 14. Realizează evaluări sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor / nevoilor / dificultăților cu care se confruntă;
 15. Evaluează și urmărite obiectivele, rezultatele intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
 16. În cazul neîndeplinirii obiectivelor analizează cauzele, propune reformularea acestora și identifică soluții alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de intervenție;
 17. Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate;
 18. Respectă codul deontologic al profesiei;
 19. Identifică posibile resurse necesare în vederea remedierii situației problematice cu care se confruntă beneficiarul, în colaborare cu copilul și familia acestuia și școala;
 20. Desfășoară activitățile prevăzute în plan și monitorizează evoluția beneficiarilor pe tot parcursul acordării serviciilor;
 21. Facilitează și intermediază relația beneficiarilor cu alte instituții și servicii în scopul rezolvării problemelor identificate;
 22. Monitorizează situația beneficiarilor în acord cu activitățile desfășurate în proiect;
 23. Oferă servicii de informare, orientare și consiliere de specialitate beneficiarilor din proiect;
 24. Intocmește și completează periodic documentația/dosarul beneficiarului în cadrul proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare de lungă durată - 3 ani

Experiență solicitată Organizarea și desfășurarea activităților de asistență socială - 5 ani

Competențe solicitate

- ? Capacitatea de organizare;
- ? Capacitate de interacțiune cu grupul țintă;
- ? Abilități de comunicare interpersonală;
- ? Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- ? Adaptabilitate la situații de criză;
- ? Spirit de inițiativă;
- ? Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- ? Competențe de a lucra în echipă;
- ? Capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

- Oct 2007 - Mar 2009 Master în Psihologia Resurselor Umane
Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Psihologie
Str. Calea Vacaresti nr. 187, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Oct 2003 - Iun 2007 Licența Asistentă socială
Universitatea București - Facultatea de Teologie "Justinian Patriarhul"
Str. Sf. Ecaterina nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experien

Ian 2019 - Asistent social
 D.G.A.S.P.C. sector 6
 Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Competen e

Competente si abilitati sociale Sociabilitate, corectitudine

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

17. **Rol:** Coordonator activit i P2
Nume persoan : Schmutzer Gabriela Giorgiana
Codul ocupa iei: 111223 sef departament
- Atribu ii:**
1. Particip la întâlniri de lucru prev zute în cadrul proiectului;
 2. Particip la evenimentele proiectului conform cererii de finan are;
 3. Întocme te rapoarte de activitate i monitorizare, privind activitatea desf urat i stadiul implement rii obiectivelor;
 4. Asigur coordonarea, îndrumarea i monitorizarea activitat ilor desf urate de catre P2, în conformitate cu atribu iile asumate în proiect;
 5. Coordoneaza echipa P2 implicata in activitatile proiectului;
 6. Comunica in permanenta cu Managerul de proiect astfel inca sa fie asigurat un bun flux al informatiei si o buna gestionare a resurselor proiectului;
 7. Notifica catre Managerul de Proiect toate resursele umane si materiale aflate in responsabilitatea si in bugetul P2
 8. Realizeaza Rapoarte tehnice de progres ale activitatii pe care P2 o desfasoara in cadrul proiectului;
 9. Verifica si avizeaza toate documentele emise de catre echipa de experti P2;
 10. Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 11. Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrearea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date;
 12. P streaz confiden ialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaz ;
 13. Prelucreaz datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribu iilor de serviciu;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat studii superioare de lung durat - 3 ani

Experien solicitat Coordonare activit i asisten social - 10 ani

Competen e solicitate

- ? Abilit i de conducere, organizare i planificare;
- ? Cunoa terea activit ilor i proceselor specifice asisten ei sociale;
- ? Capacitate de sintez ;
- ? Capacitatea de a elabora i redacta rapoarte;
- ? Capacitatea de decizie i asumarea responsabilit ii

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

- 2010 - 2010 Certificat de absolvire „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene”
S.C. FaxMedia Consulting SRL
Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2009 - 2011 Doctor în Științele Aparării și Informații
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
Str. Sos. Panduri nr. 68-72, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2008 - 2008 Certificat „Asistentă socială”
S.C. FaxMedia Consulting SRL
Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 2005 - 2006 Master „Management și legislație în industrie, administrație și servicii”
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”
Str. Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- 2002 - 2005 Diploma de studii academice postuniversitare „Științe administrative”
SNSPA
Str. Bd. Expoziției nr. 30 A, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- 1981 - 1985 Diploma de licență
Academia de Studii Economice
Str. Piața Roman nr. 6, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

- 2016 - Director general
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6
Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Organizarea și coordonarea activității instituției;
Exercita funcția de ordonator secundar de credite;
coordonează direct activitatea unor compartimente conform organigramei;
coordonează prin intermediul directorului general adjunct sau prin delegare de competențe activitatea unor compartimente
- 2005 - 2016 Director general adjunct
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6
Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Realizează bugetul DGASPC sector 6;
Gestionează planul de investiții și achiziții;
Coordonează activitățile de investiții și achiziții publice;
Efectuează analiza economico-financiară a instituției;
- 2003 - 2005 Director executiv adjunct
Serviciul Public de Asistență Socială sector 6
Str. Drumul Sării nr. 2, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Gestionarea planului de investiții și achiziții;
Coordonarea activităților de investiții și achiziții publice;
Efectuarea analizei economico-financiară a instituției.

Competențe

- Competențe de comunicare Excelente abilități de comunicare scrisă și orală;
Excelente abilități de comunicare publică
- Competențe organizatorice/deosebite
Aptitudini manageriale
- Competențe informatice O foarte bună cunoaștere a pachetului Office
O foarte bună capacitate de utilizare a noilor tehnologii, social media, web

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
engleză	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceză	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
spaniola	C1 - Utilizator experimentat nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

18. **Rol:** Coordonator comunicare i informare P2

Nume persoan : Dr goi Mihaela Nicoleta

Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces

- Atribu ii:**
- 1 Promoveaz obiectivele, rezultatele i activit ile proiectului;
 - 2 Elaboreaz situa ii/ centraliz ri solicitate de c tre echipa de management a proiectului;
 - 3 Coordoneaz elaborarea Planului de comunicare i promovare a proiectului;
 - 4 Particip la întâlniri de lucru prev zute în cadrul proiectului;
 - 5 Promoveaz obiectivele, activit ile i rezultatele proiectului, cu respectarea regulilor de identitate vizual ;
 - 6 Coordoneaz diseminarea rezultatelor conform Planului de comunicare i promovare a proiectului;
 - 7 Coordoneaz realizarea materialelor de informare si promovare a proiectului, cu respectarea instruc iunilor Manualului de identitate vizuala;
 - 8 Preluceaz datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 - 9 Preluceaz datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date;
 10. P streaz confiden ialitatea asupra datelor personale pe care le preluceaz ;
 11. Preluceaz datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribu iilor de serviciu.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat studii superioare de lung durat - 3 ani

Experien solicitat Activit i de promovare i comunicare - 5 ani

Competen e solicitate

- ? Capacitatea de organizare si coordonare a echipei
- ? Experienta in organizarea de evenimente conferinte de presa, seminarii, ateliere de lucru;
- ? Ini ierea i coordonarea sistemului de comunicare online (site web, social media i e-mail)
- Experien în coordonarea campaniilor sociale
- ? Abilit i de comunicare interpersonal ;
- ? Capacitatea de a redacta rapoarte clare i corecte
- ? Adaptabilitate la situa ii de criz ;
- ? Capacitate de decizie i asumarea responsabilit ii;
- ? Competen e de a lucra în echip ;
- ? Capacitatea de a folosi echipamentele IT i programe de operare de baz .

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2017 - 2017 certificat de absolvire
FaxMedia Consulting
Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2011 - 2011 certificat de absolvire
FaxMedia Consulting

2001 - 2002 Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
diploma master
SNSPA

1996 - 2000 Str. Bulevardul Expozi iei nr. 30A, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
diplom de licen
Universitatea Bucure ti
Str. oseaua Panduri nr. 90, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

2016 - 2018 expert metodologic
DGASPC sector 6
Str. Cerni?oara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Sustenabilitate Proiect "Europa Inclusiv -Ini iative Regionale Sustenabile"

2013 - 2015 expert metodologic
DGASPC sector 6
Str. Cerni?oara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Proiect "Europa Inclusiv " POSDRU/165/6.2/S/142874

2006 - 2020 ef Birou Comunicare
DGASPC sector 6
Str. Cerni?oara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Coordoneaz elaborarea i emiterea comunicatelor de pres , organizarea conferin elor de pres , a campaniilor în domeniul asisten ei sociale
Coordoneaz activitatea de gestionare i actualizare a paginii web, re ele sociale pentru a cre te vizibilitatea
Asigur i coordoneaz comunicarea intern i extern , inclusiv prin intermediul internetului i a noilor instrumente media

Competen e

competen e de comunicare Abilit i foarte bune de comunicare oral dobândite în urma experien ei profesionale
Abilit i foarte bune de comunicare scris

competen e organizationale/manageriale Competen e de organizare i coordonare a serviciilor i birourilor din subordine
Coordonarea, cel pu in anual, a unor conferin e cu diver i parteneri din ar /str in tate

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

19. **Rol:** Expert Comunicare P2
- Nume persoan :** Stoicescu Mihai Robert
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
- Asigur respectarea regulilor de identitate vizual pe materialele informative produse în cadrul proiectului;
 - Elaboreaz situa ii/ centraliz ri solicitate de c tre echipa de management a proiectului;
 - Particip la elaborarea i monitorizarea Planului de comunicare i promovare a proiectului;
 - Particip la întâlnirile de lucru prev zute în cadrul proiectului;
 - Promoveaz obiectivele, activit ile i rezultatele proiectului, cu respectarea regulilor de identitate vizual ;
 - Coordoneaz diseminarea rezultatelor conform Planului de comunicare i promovare al proiectului;
 - Realizeaz materialele de informare si promovare a proiectului, beneficiarului i partenerilor s i cu respectarea instruc iunilor Manualului de identitate vizuala;
 - Evalueaz activit ile i m surile de comunicare i promovare a proiectului;
 - Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 - Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului

nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

11. Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;

12. Prelucraza datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

Cerințele din fișa postului

Educație solicitată studii superioare de lungă durată - 3 ani

Experiență solicitată Coordonarea activității de promovare și comunicare - 5 ani

Competențe solicitate

- ? Capacitatea de organizare și coordonare a echipei
- ? Experiența în organizarea de evenimente conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru;
- ? Inițierea și coordonarea sistemului de comunicare online (site web, social media și e-mail)
- Experiență în coordonarea campaniilor sociale
- ? Abilități de comunicare interpersonal;
- ? Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- ? Adaptabilitate la situații de criză;
- ? Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- ? Competențe de a lucra în echipă;
- ? Capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

2016 - 2016 Transparența decizională
Faxmedia Consulting
Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, Municipiul Ploiești, cod poștal -, județul Prahova, România

1991 - 1996 Filosofie teoretică
Universitatea București - Facultatea de Filosofie
Str. Splaiul Independenței nr. 204, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Aug 2007 - Aug 2007 Managementul Relațiilor Publice
SC GAM PRO EXPERT SRL
Str. Constantin Radulescu Motru nr. 3, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Mar 2016 - Mar 2016 Implementarea sistemului de Control Intern Managerial
Faxmedia Consulting
Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, Municipiul Ploiești, cod poștal -, județul Prahova, România

Experiență

2016 - 2018 Expert comunicare
DGASPC 6
Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Sustenabilitate proiect "Servicii integrate de sprijin pentru victimele violenței domestice și persoanele cu dizabilități" POSDRU/165/6.2/S/142874

2005 - 2020 Inspector
DGASPC 6
Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Birou Comunicare:
- comunicate de presă
- monitorizare apariții

- organizare de evenimente
- analiza de imagine si strategia de comunicare a institutiei

Competen e

Comunicare

Competente
organizacionale/manageriale

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

20. **Rol:** Asistent Social 2- P2
- Nume persoan :** Simion Alina Loredana
- Codul ocupa iei:** 263501 asistent social nivel superior
- Atribu ii:**
1. Prelucreez datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 2. Prelucreez datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date;
 3. P streaz confiden ialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreez ;
 4. Prelucreez datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribu iilor de serviciu;
 5. Particip la evenimentele proiectului conform cererii de finan are;
 6. Particip la întâlniri de lucru prev zute în cadrul proiectului;
 7. Respect Regulamentul de Organizare i Func ionare i Regulamentul Intern ale D.G.A. S.P.C. sector 6;
 8. Identific si recruteaza beneficiari poten iali eligibili în func ie de criteriile de eligibilitate prev zute de proiect (vârsta, grad de instruire colar i preg tire profesional , situa ie colar etc.) atat de pe teren, din vizitele in comunitate, cat si din bazele de date pe care D.G.A.S.P.C. sector 6, o detine.
 9. Intocmeste dosare de inscriere in programul A doua sansa, din cadrul proiectului "Aripi spre viitor" pentru toti cei 500 de beneficiari ai proiectului;
 10. Mentine legatura cu toti beneficiarii inclusi in proiect;
 11. Intocmeste situatii lunare cu inscrierile beneficiarilor in proiect astfel incat sa fie preintampinat abandonul scolar
 12. Mentine legatura cu Coordonatorul de proiect P2 si comunica orice situatie de risc legata de grupul tinta care ar putea duce la o neindeplinire a rezultatelor proiectului;
 13. Promoveaza masurile A doua sansa in randul potentialilor beneficiari;
 14. Realizeaz evalu ri sociale ale beneficiarilor pentru identificarea i definirea problemelor / nevoilor / dificult ilor cu care se confrunt ;
 15. Evalueaz i urm re te obiectivele, rezultatele interven iilor întreprinse i gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
 16. În cazul neîndeplinirii obiectivelor analizeaz cauzele, propune reformularea acestora i identific solu ii i alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de interven ie;
 17. P streaz confiden ialitatea asupra informa iilor legate de activit ile desf urate;
 18. Respect codul deontologic al profesiei;
 19. Identific posibile resurse necesare în vederea remedierii situa iei problematice cu care se confrunt beneficiarul, în colaborare cu copilul i familia acestuia i coala;
 20. Desf oar activit ile prev zute în plan i monitorizeaz evolu ia beneficiarilor pe tot parcursul acord rii serviciilor;
 21. Faciliteaz i intermediaz rela ia beneficiarilor cu alte institu ii i servicii în scopul rezolv rii problemelor identificate;
 22. Monitorizeaz situa ia beneficiarilor în acord cu activit ile desf urate în proiect;
 23. Ofer servicii de informare, orientare i consiliere de specialitate beneficiarilor din proiect;
 24. Întocme te i completeaz periodic documenta ia/dosarul beneficiarului în cadrul proiectului

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat studii superioare de lung durat - 3 ani

Experien solicitat Organizarea i desf urarea activit ilor de asisten social - 5 ani

Competen e solicitate	?	Capacitatea de organizare;
	?	Capacitate de a interac iona cu grupul int ;
	?	Abilit i de comunicare interpersonal ;
	?	Capacitatea de a redacta rapoarte clare i corecte;
	?	Adaptabilitate la situa ii de criz ;

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

2002 - 2005	Diploma studii academice post universitare SNSPA Str. Bd. Expozitei nr. 30, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
1992 - 1996	Diploma de licenta Universitatea Bucuresti - Facultatea de Teologie Ortodoxa si Asistenta Sociala Str. Str. Sf. Ecaterina nr. 2, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

2006 -	Director general adjunct Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 6 Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Coordoneaza si controleaza activitatea fiecarui serviciu/birou aflat in subordinea sa directa Coordoneaza elaborarea strategiilor si programelor de asistenta sociala
2005 - 2006	Sef Serviciu Monitorizare Asistenta Sociala Persoane cu Handicap Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 6 Str. Cernisoara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Organizeaza activitatea serviciului

Competen e

Competente de comunicare	Abilitati foarte bune de comunicare orala si scrisa
Competente si aptitudini organizatorice	Gestionarea resurselor umane si materiale
Competente digitale	ECDL

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

21.	Rol:	Asistent Social 3- P2
	Nume persoan :	Ivan Anamaria
	Codul ocupa iei:	263501 asistent social nivel superior
	Atribu ii:	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne; 2 Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrearea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date; 3 P streaz confiden ialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaz ; 4 Prelucreaz datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribu iilor de serviciu; 5 Particip la evenimentele proiectului conform cererii de finan are; 6 Particip la întâlnirile de lucru prev zute în cadrul proiectului; 7 Respect Regulamentul de Organizare i Func ionare i Regulamentul Intern ale D.G.A. S.P.C. sector 6;

8. Identific și recrutează beneficiari potențial eligibili în funcție de criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect (vârsta, grad de instruire colară și pregătire profesională, situație colară etc.) atât de pe teren, din vizitele în comunitate, cât și din bazele de date pe care D.G.A.S.P.C. sector 6, o deține.
9. Intocmește dosare de înscriere în programul A doua șansa, din cadrul proiectului "Aripă spre viitor" pentru toți cei 500 de beneficiari ai proiectului;
10. Mentine legătura cu toți beneficiarii incluși în proiect;
11. Intocmește situații lunare cu înscrierile beneficiarilor în proiect astfel încât să fie preîntâmpinat abandonul școlar
12. Mentine legătura cu Coordonatorul de proiect P2 și comunică orice situație de risc legată de grupul țintă care ar putea duce la o neîndeplinire a rezultatelor proiectului;
13. Promovează măsurile A doua șansa în rândul potențialilor beneficiari;
14. Realizează evaluări sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor / nevoilor / dificultăților cu care se confruntă;
15. Evaluează urmările obiectivelor, rezultatele intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
16. În cazul neîndeplinirii obiectivelor analizează cauzele, propune reformularea acestora și identifică soluții alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de intervenție;
17. Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate;
18. Respectă codul deontologic al profesiei;
19. Identifică posibile resurse necesare în vederea remedierii situației problematice cu care se confruntă beneficiarul, în colaborare cu copilul și familia acestuia și școala;
20. Desfășoară activitățile prevăzute în plan și monitorizează evoluția beneficiarilor pe tot parcursul acordării serviciilor;
21. Facilitează și intermediază relația beneficiarilor cu alte instituții și servicii în scopul rezolvării problemelor identificate;
22. Monitorizează situația beneficiarilor în acord cu activitățile desfășurate în proiect;
23. Oferă servicii de informare, orientare și consiliere de specialitate beneficiarilor din proiect;
24. Întocmește și completează periodic documentația/dosarul beneficiarului în cadrul proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare de lungă durată - 3 ani

Experiență solicitată Organizarea și desfășurarea activităților de asistență socială - 5 ani

Competențe solicitate

- ? Capacitatea de organizare;
- ? Capacitate de interacționare cu grupul țintă;
- ? Abilități de comunicare interpersonală;
- ? Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- ? Adaptabilitate la situații de criză;
- ? Spirit de inițiativă;
- ? Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- ? Competențe de a lucra în echipă;
- ? Capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educație

2013 - 2015 Diploma de licență
Universitatea București
Str. Bulevardul Schitu Măgureanu nr. 9, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

2016 - Asistent social

Competen e

Competente digitale Permisul European de Conducere a Computerului Start

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

22. **Rol:** Responsabil Program A Doua Sansa P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces

- Atribu ii:**
- Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa in Unitatile de Invatamant din Bucuresti. Derularea de parteneriate cu unitatile de invatamant din toate sectoarele Capitalei si mobilizarea resurselor umane necesare in vederea derularii programelor de tip a doua sansa pentru grupul tinta;
 - Va initia discutii cu echipele manageriale ale scolilor din Bucuresti, in vederea derularii de programe de tip a doua sansa;
 - Sa se asigure de atingerea tuturor indicatorilor ce tin de Programul A doua Sansa din cadrul proiectului;
 - Sa colaboreze cu intreaga echipade proiect pentru atingerea rezultatelor;
 - Sa mentina legatura cu Coordonatorul de activitati in vederea raportarii si realizarii tuturor activitatilor alocate;
 - Elaboreaz rapoarte de activitate fise de pontaj, situatii lunare i rapoarte de deplasare

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare - 1 ani

Competen e solicitate

capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
-capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
-capacitatea de a sustine prezentari in public; Profesionalism
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;

abilitati de comunicare interpersonală;
-Feedback în timp real; Organizare i planificare
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;

- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
-capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;

- spirit creativ si inovativ;
-capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
-capacitatea de sinteza si raportare
-flexibilitate

Curriculum vitae

23. **Rol:** Expert recrutare grup tinta P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242320 specialist in recrutare

- Atribu ii:** Expertul de recrutare grup tinta este responsabil pentru:
Întocmeste, gestioneaz , centralizeaza si arhiveaza dosarele personale pentru grupul tinta conform

“Metodologiei de atragere, selectare si mentinere a Grupului Tinta” in cadrul proiectului; • Participa la centralizarea si prelucrarea datelor grupului tinta pentru raport rile aferente proiectului; • Furnizeaza informatii necesare catre toti membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derularii activitatilor din cadrul proiectului. Intocmeste dosarele de acordare a subventiei pentru fiecare membru al Grupului Tinta, conform metodologiei de acordare de subventii din cadrul proiectului; • Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • Orice alta sarcina primita pentru derularea activitatilor legate de grupul tinta.

Expertul recrutare Grup tinta este responsabil cu:

- ? informarea, selectia , monitorizarea si mentinerea in proiect a membrilor grupului tinta;
- ? inregistrarea grupului-tinta conform cererii de finantare, pe categorii de varsta si indicatori asumati;
- ? centralizarea documentatiei suport in modulul POCU FORM.
- ? monitorizarea si mentinerea motivatiei participarii grupului tinta la activitatile proiectului;
- ? participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;
- ? participarea la intalnirile echipei de proiect.
- ? respectarea normelor de Protectia Muncii, a securitatii si sanatatii in munca.
- ? punerea in practica a tuturor masurilor necesare mentinerii grupului tinta in proiect.
- ? raportarea coordonatorului de recrutare grup tinta in forma solicitata de acestia.
- ? colaborarea cu echipa de proiect in vederea atingerii rezultatelor proiectului
- ? efectuarea oricarei sarcini necesare in implementarea proiectului cu succes

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien a solicitat Experienta generala - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Curriculum vitae

24. **Rol:** Expert Consiliere si Orientare Profesionala P1
- Nume persoana :**
- Codul ocupatiei:** 242104 responsabil proces
- Atributii:** Organizeaza si realizeaza sesiuni individuale si/sau colective care se adreseaza beneficiarilor din grupul tinta, cat si a parintilor, cadrelor didactice cu scopul cresterii abilitatilor de a gestiona mai bine situatiile cu care se confrunta si care au dus la abandonul scolar. Consilierul de orientare va folosi cele mai eficiente metode, tehnici de rezolvare a problemelor cu care se confrunta membrii grupului tinta. Consilierul sprijina beneficiarii in procesul juridic de intocmire a dosarelor de inscriere in programul ADS. Obtinere acte de identitate, certificate nastere, documente matricole anterioare si obligatorii, necesare la inscrierea in programul ADS. Consilierul de orientare va face evaluarea fiecarui cursant, astfel incat la finalul procesului sa se poata trasa un profil care sa ajute in procesul de mentinere acestuia in Grupul Tinta si sa previza abandonul scolar. Consilierul de orientare va sprijini beneficiarul in alegerea unei cariere potrivita cu noul statut educational ce va fi dobandit in urma participarii la activitatile proiectului astfel incat sa creasca sansele acestuia la gasirea unui loc de munca. Asigura dezvoltarea armonioasa a personalitatii in formare tinand cont atat de posibilitatile si predispozitiile individului cat si de cerintele caracteristice pietei muncii. Oferă consiliere vocationala pentru elevii de clasa a VIII-a si pentru adultii participanti la programul A doua sansa, cu scopul identificării, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor

capacitati.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta generala - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitatea de a comunica foarte bine scris si oral
- capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentari PPT
- capacitatea de a sustine prezentari in public
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunica
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;

- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza
- capacitatea de sinteza si raportare
- flexibilitate

Curriculum vitae

25. **Rol:** Coordonator activitati P3
- Nume persoan :** Adam Cristina
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
- 8 Propune soluti i pentru rezolvarea problemelor ap rute definite i justificate;
 - 9 Comunic managerului organiza iei precum i persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan ap rute în implementarea proiectului i, atunci când este cazul, ob ine acordul acestora pentru implementarea m surilor corective.
 10. Completeaza lunar documentele justificative ale activitatii de coordonare si completeaza Raportul Individual de activitate
 11. Se implic în activit ile complementare ale organiza iei, ca reprezentant al proiectului;
 12. Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tiri profesionale i experien ei angajatului, atribu iile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale în exercitarea func iei angajatului îns nu au caracter limitativ
- 1 Elaboreaz planul detaliat al proiectului pentru P1 în conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;
 - 2 Monitorizeaza activitatea desfasurata de catre Expertii Asociatiei Four Change in cadrul activitatilor in care acestia sunt implicati sau sunt direct responsabili
 - 3 Participa in cadrul tuturor activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in vederea monitorizarii acestora
 - 4 Elaboreaza metodologii interne de lucru si informeaza expertii P1 privind acestea
 - 5 Asigura buna implementare a activitatilor si atingerea indicatorilor inscrisi in Cererea de Finantare
 - 6 Elaboreaza Rapoarte de monitorizare privind activitatile pe care le monitorizeaza si elaboreaza propuneri de imbunatatire a acestora
 - 7 Elaboreaza informatii privind activitatile derulate de catre Asociatia Four Change si le transmite Managerului de proiect/ Partenerilor
- Responsabilit i Administrative:
- P streaz i arhiveaz corespunz tor documentele legate de managementul i implementarea proiectului ;
 - Elaboreaz rapoarte de activitate lunare i rapoarte de deplasare .
- Altele responsabilit i:
- Aplic tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilit ilor într-un mod eficient;
 - Promoveaz lucrul în echip ;
 - P streaz confiden ialitatea informa iilor conform procedurilor organiza iei i/sau cerin elor specifice ale proiectului ;
 - R spunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;

- Respect procedurile de lucru interne;
- Respect normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiență de minim 5 ani în activități de management, implementare de proiecte/programe sau coordonare a acestora; - 5 ani

Competențe solicitate

- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- abilități de negociere;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- echilibru emoțional, constantă în atitudine;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- competențe de a lucra în echipă;
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;
- spirit creativ și inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

Educație

Noi 2011 - Noi 2011 Expert Achiziții publice, COR 241940
Structural Consulting Group SRL
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Oct 1999 - Iun 2004 Jurist
Facultatea de Drept, Universitatea București
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Sep 2007 - Iun 2012 Manager de proiect, Absolvent Program Master
SNSPA - Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Program Master Management de proiect, București
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Feb 2011 - Feb 2011 Formator, COR 242402
Structural Consulting Group SRL
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Dec 2012 - Mar 2021 Coordonator – Expert activitate formare (Voluntar)
Asociația Four Change
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Responsabil de designul curriculumului, furnizarea materialelor de curs și susținerea sesiunilor de formare în domeniul dezvoltării antreprenoriale
Coordonarea activității de formare în dezvoltare competențe antreprenoriale și management de proiect

Oct 2019 - Mai 2020 Coordonator activitate cluburi în cadrul proiectului Împreună împotriva izolării vârstnicilor din România ID 126641
Asociația Four Change
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

- Coordoneaza si realizeaza activitatea de dezvoltarea comunitara in cadrul activitatii A4.
 - 1. Infiintarea cluburilor Vocea bunilor a proiectului Impreuna impotriva izolarii varstnicilor din Romania!, în vederea elaborarii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.
 - Elaborarea metodologiei de derulare a activitatii in conformitate cu specificatiile grupului tinta – persoane varstnice
 - Elaborarea planificarii activitatii impreuna cu membrii echipei direct responsabili de activitate
 - Adaptarea instrumentelor de lucru si a fiselor de lucru in concordanta cu nivelul de intelegere a grupului tinta – persoane varstnice
 - Participarea in cadrul intalnirilor de lucru cu persoanele varstnice-participanti la activitate
 - Organizarea sesiunilor de instruire pe tema implicarii active in comunitate
 - Organizarea intalnirilor in cadrul carora se va prezenta metoda Photovoice, scopul acesteia, implicarea persoanelor varstnice in cadrul activitatii, precum si a aparatelor fotografice
 - Elaborarea unor fise cu informatii utile privind conceptul Photovoice
 - Elaborarea unor concepte privind implicarea comunitatii in cadrul activitatilor de voluntariat (acolo unde este posibil)
 - Deplasarea pe teren impreuna cu beneficiarii activitatii in vederea indentificarii problemelor comunitatii
 - Organizarea expozitiei fotografice cu pozele cele mai reprezentative pentru comunitate
 - Realizarea unor materiale informative privind stadiul de implementare a activitatii si transmiterea lor catre Managerul de proiect
 - Pastrarea unei legaturi permanente, prin email, telefon sau direct cu beneficiarii activitatii in vederea explicarii unor nelamuriri, probleme intampinate sau clarificarea unor aspecte privind planificarea activitatii
 - Participa si se implica in organizarea evenimentelor realizate in cadrul activitatii
- Oct 2018 - Iun 2020 Coordonator activitati in cadrul proiectului ID 121167 – Sanse sporite la angajare prin calificare Asociatia Four Change
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po stal -, jude ul Bucure ti, România
- Coordoneaza si realizeaza activitatea de dezvoltarea comunitara in cadrul activitatii A4.
 - 1. Infiintarea cluburilor Vocea bunilor a proiectului Impreuna impotriva izolarii varstnicilor din Romania!, în vederea elaborarii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.
 - Elaborarea metodologiei de derulare a activitatii in conformitate cu specificatiile grupului tinta – persoane varstnice
 - Elaborarea planificarii activitatii impreuna cu membrii echipei direct responsabili de activitate
 - Adaptarea instrumentelor de lucru si a fiselor de lucru in concordanta cu nivelul de intelegere a grupului tinta – persoane varstnice
 - Participarea in cadrul intalnirilor de lucru cu persoanele varstnice-participanti la activitate
 - Organizarea sesiunilor de instruire pe tema implicarii active in comunitate
 - Organizarea intalnirilor in cadrul carora se va prezenta metoda Photovoice, scopul acesteia, implicarea persoanelor varstnice in cadrul activitatii, precum si a aparatelor fotografice
 - Elaborarea unor fise cu informatii utile privind conceptul Photovoice
 - Elaborarea unor concepte privind implicarea comunitatii in cadrul activitatilor de voluntariat (acolo unde este posibil)
 - Deplasarea pe teren impreuna cu beneficiarii activitatii in vederea indentificarii problemelor comunitatii
 - Organizarea expozitiei fotografice cu pozele cele mai reprezentative pentru comunitate
 - Realizarea unor materiale informative privind stadiul de implementare a activitatii si transmiterea lor catre Managerul de proiect
 - Pastrarea unei legaturi permanente, prin email, telefon sau direct cu beneficiarii activitatii in vederea explicarii unor nelamuriri, probleme intampinate sau clarificarea unor aspecte privind planificarea activitatii
 - Participa si se implica in organizarea evenimentelor realizate in cadrul activitatii
- Oct 2004 - Noi 2005 Asistent Manager
Transparency Romania, Bucure ti
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po stal -, jude ul Bucure ti, România
- ? [oct 2004 – nov 2006] ALAC – Centrul de asistenta Anticoruptie pentru Cetateni (finantat de Auswärtiges Amt - Ministerul German de Externe, implementat sub coordonarea Secretariatului International al Transparency International.
- Atributii : redactarea documentelor administrative și juridice, elaborarea rapoartelor financiare, membru al echipei care elabora repoartele tehnice,
- ? [mart – nov 2005] – Campanie Nationala impotriva coruptiei mici (finantate prin programul PHARE)
- Atributii : redactarea documentelor administrative și juridice, elaborarea rapoartelor financiare, implicare pentru organizarea evenimentelor si dezbaterilor publice,
- ? [oct 2004 – mart 2005] Acces la informatie si transparenta decizionala (finantare prin USAID si GRASP)
- Atributii : elaborarea rapoartelor financiare, implicare pentru organizarea cursurilor
- Aug 2013 - Apr 2014 Director Societate Comerciala
Centrul pentru Resurse Media

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Asigurarea managementului si coordonarea activitatii Centrului pentru Resurse Media.
Coordonarea echipelor din cadrul societatii si a proceselor de recrutare
Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare si de timp ale societatii
Planificarea si monitorizarea derulării activitatii firmei

Iul 2018 - Iun 2019 Manager de formare in cadrul proiectului ID 117470 – Profesioniști 2020

Asociatia Four Change

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- Coordoneaza activitatea de formare profesionala de scurta durata
- Elaboreaz planificarea activitatii de formare impreuna cu Expertii implicati in activitate in conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;
- Elaboreaza designul curriculei de curs si sustine sesiuni de formare in domeniul competente antreprenoriale
- Organizeaza evenimentele de formare profesionala si verifica buna derulare a cursurilor de formare organizate
- Monitorizeaz i adapteaz activitatile de formare pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evolui ei proiectului i a criteriilor de performan în evaluarea c ilor de îmbun t ire a activit ilor proiectului astfel încât s se minimizeze abaterile i s corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activit ilor.
- Participa si monitorizeaza derularea cursurilor organizate in cadrul proiectului
- Planific resursele i costurile necesare evenimentelor de formare si urm re te execu ia corecta a bugetului
- Comunica eficient cu echipa responsabila de implementarea activitatii si faciliteaz comunicarea interna in cadrul echipei
- de proiect in vederea completarii rapoartelor de evaluare si monitorizare a proiectului
- Elaboreaza materiale – centralizatoare privind activitatea de formare desfasurata
- Define te procedurile de asigurare a calit ii programelor de formare astfel încât s asigure conformitatea cu cerin ele, ob ine acordul i angajamentul celor responsabili pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calit ii
- Recep ioneaz livrabilele activit ilor de formare din cadrul proiectului – ex. materiale de consultanta în conformitate cu cerin ele convenite; identifica prompt neconformit ile, ini iaz si aplic m suri pentru corectarea deficien elor

Mai 2018 - Mar 2021 Coordonator activitati P1 in cadrul proiectului Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei din Romania ID 106178
Asociatia Four Change

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- Elaboreaz planul detaliat al proiectului pentru P1 în conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului.
- Monitorizeaza activitatea desfasurata de catre Expertii Asociatiei Four Change in cadrul activitatilor in care acestia sunt implicati sau sunt direct responsabili.
- Participa in cadrul tuturor activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in vederea monitorizarii acestora.
- Elaboreaza metodologii interne de lucru si informeaza expertii P1 privind acestea.
- Asigura buna implementare a activitatilor si atingerea indicatorilor inscrisi in Cererea de Finantare.
- Elaboreaza Rapoarte de monitorizare privind activitatile pe care le monitorizeaza si elaboreaza propuneri de imbunatatire a acestora.
- Elaboreaza informari privind activitatile derulate de catre Asociatia Four Change si le transmite Managerului de proiect/ Partenerilor.
- Propune solutii pentru rezolvarea problemelor ap rute definite i justificate.
- Comunic managerului organiza iei precum i persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan ap rute în implementarea proiectului i, atunci când este cazul, ob ine acordul acestora pentru implementarea m surilor corective.
- Completeaza lunar documentele justificative ale activitatii de coordonare si completeaza Raportul Individual de activitate.
- Se implic în activit ile complementare ale organiza iei, ca reprezentant al proiectului.

Mai 2016 - Iul 2017 Manager

Centrul pentru Resurse Media

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

- Asigurarea managementului si coordonarea activitatii Centrului pentru Resurse Media.
- Coordonarea echipelor din cadrul societatii si a proceselor de recrutare
- Coordonarea organizarii evenimentelor din cadrul firmei
- Comunicarea permanenta cu clientii firmei si pastrarea relatiilor cu acestia
- Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare si de timp ale societatii
- Planificarea si monitorizarea derulării activitatii firmei
- Participa la elaborarea planului de actiune al companiei, stabilirea obiectivelor pe termen mediu si lung
- Sustine echipa in atingerea rezultatelor propuse si monitorizeaza si evalueaza rezultatele atinse

- Mai 2009 - Feb 2011 Consultant afiliat
BEPA Advisors, Bucharest
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
? Consultan acordat clien ilor pentru redactarea fi elor de proiect, identificarea poten ialelor surse de finan are
? Redactarea cererilor de finan are POSDRU
? Consultanta in afaceri si accesarea de finantari pentru partenerii firmei: infiintarea de start-up-uri si grupuri informale interesate de a se asocia pentru a demara o afacere.
- Apr 2014 - Mai 2016 Manager de proiect
Asociatia Greeninitiative
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
o Managementul proiectului » Platforma Scolii verzi – Advocacy, ecoeducatie si sustinere pentru scolii verzi» implementat de Asociatia Greeninitiative in parteneriat cu WWF si ViitorPlus, proiect finantat prin Granturile SEE 2009-2014
• Atributii coordonare echipa de proiect; asigura sustinerea cadrelor didactice pentru implementarea optionalului la decizia colii – Eco educa ie pentru colii verzi în 75 de clase din 6 jude e i Bucure ti, realizeaza si actualizeaza planul de actiune discutat si agreeat cu echipa de proiect; asigura monitorizarea si evaluarea permanenta a activitatilor proiectului inclusiv coordonarea organizarii evenimentelor de instruire a peste 200 de cadre didactice, testarea de materiale educationale; comunicarea permanenta cu beneficiarii, partenerii proiectului si finantatorul, elaboreaza si inainteaza spre aprobare rapoartele tehnice si financiare si rapoartele statistice de progres si cererile de prefinantare si rambursare, in conformitate cu contractul de finantare; supravegheaza derularea contractului de finantare, a contractelor cu furnizorii de bunuri si servicii si a contractelor de voluntariat;
• www.scoliverzi.ro
- Apr 2014 - Ian 2016 Responsabil raportare si monitorizare formare profesionala
Asociatia Four Change
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Responsabil raportare si monitorizare formare profesionala in cadrul proiectului „EVA – Evolutie Valoare antreprenariat pentru femei pe piata muncii” POSDRU/144/6.3/S/125842. Proiectul vizeaza calificarea a 800 de femei, crearea unei retele interprofesionale, dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 175 de femei si asistarea acestora in realizare de planuri de afaceri si implementare / implicare in proiectul „Program de interven ii integrate pentru omeri - certitudinea unui viitor durabil”, ID 126033.
Atributii: implicare in designul curriculumului, sustinerea, organizarea, monitorizarea, evaluarea si raportarea a 7 cursuri de Competente Antreprenoriale organizate pentru minim 175 de beneficiare, evaluarea planurilor de afaceri ale participantelor care doresc sa infiinteze o afacere si feedback in cadrul probei practice pe care acestea o sustin, membru al comisiei de evaluare pentru eliberarea certificatelor ANC care dovedesc dobandirea de competente antreprenoriale de catre participante. Centralizarea dosarelor de grup tinta, participa alaturi de ceilalti experti la realizarea programului de consultanta pentru demararea de afaceri de catre femeile aflate in grupul tinta, colaboreaza cu beneficiarele pentru a le capacita sa faca parte din reseaua interdisciplinara care promoveaza antreprenariatul in randul femeilor, organizeaza concursul cu 5 premii a cate 10.000 lei pentru dezvoltarea celor mai bune 5 planuri de afaceri la care beneficiarele au lucrat in proiect.
- Mar 2015 - Dec 2015 Expert strategii antreprenoriale
Asociatia Român pentru Reciclare – RoRec
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Responsabil dezvoltare strategii antreprenoriale i sprijinirea managerilor a 8 structuri de economie social înfiin ate în cadrul proiectului „Cre terea oportunit ilor de incluziune social prin crearea de structuri de economie social pentru grupurile vulnerabile ale popula iei din trei regiuni de dezvoltare ale României”
- Mar 2011 - Aug 2013 Consultant in management
Structural Consulting Group, Bucharest
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
? Consultant in management in cadrul proiectului POSDRU ID 53560 „Incluziune sociala si pe piata muncii prin intreprinderi sociale”
Atributii : suport managerial in organizarea, logistica si raportarea activitatilor din proiectul, Implicarea in activitatile de informare si promovare a proiectului POSDRU ID 53560 in Regiunea Bucuresti-Ifov, membru in comisiile de evaluare la cursurile de Dezvoltare competente Antreprenoriale pentru acordarea de certificate CNFPA, participarea la evenimente pentru promovarea economiei sociale si a celor 5 centre comunitare resursa (pentru dezvoltarea initiativelor de economie sociala la nivel local), parte din echipa care a realizat programul de Start-Up antreprenorial,
Detalii despre proiect : <http://www.economiesociala-alba.ro/new/index.php/en/>
? Comuna, promotor al spiritului antreprenorial in mediul rural” (site-ul proiectului <http://procomune.ro/>) POSDRU/83/5.2/S/58447
Atributii: participa la adaptarea materialelor de formare pentru derularea cursurilor de Manager de proiect si Dezvoltarea de competente antreprenoriale, asistenta pentru dezvoltarea unui sistem

na ional, unitar, integrat, func ional i sustenabil de formare profesional continu i suport comunitar în antreprenorat pentru managerii, angaja ii i omerii din mediul rural si a retelei de promotori de dezvoltare comunitar forma i i certifica i în dezvoltarea competen elor antreprenoriale (aprox 105 pers). Membru al echipei care a organizat, furnizat si evaluat cursuri de formare profesionala Dezvoltare competente antreprenoriale si Management de proiect. Membru în echipele de evaluare pentru acordarea certificarilor CNFPA, asistarea beneficiarilor din mediul rural pe parcursul cursurilor pentru intocmirea planurilor de afaceri si a proiectelor. Acordarea de consultanta beneficiarilor interesati sa elaboreze o cerere de finantare pentru a demara sau dezvoltat propria afacere.

Ian 2006 - Sep 2009

Coordonator Proiect

Salva i Copiii România, Bucure ti

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

?[nov 2006 – sept 2009] Management de proiect: Educatie pentru S n tate (finan at de Global Fund for Combating HIV/AIDS, TB and Malaria),

Atributii: managementul unei echipe na ionale i a a unui buget de 200.000 - 250.000 USD/ an. Colaborarea cu Ministerul educatiei în vederea formarii profesorilor, centralizarea rapoartelor din filiale, realizarea rapoartelor trimestriale si a planului de monitorizare si evaluare, supervizarea achizitiilor si campaniei de comunicare.

?[sept 2007 – sept 2009] Manager proiect: Participare i voluntariat (program finantat de CEE Trust):

Atributii specific managementului de proiect, organizarea a 4 evenimente de amploare – consultari ale copiilor si tinerilor cu autoritati din diverse domenii – educatie, sanatate, sport, mediu, protective sociala, lansarea platformei evolutar.ro si promovarea acesteia în cadrul unei caravane nationale

?[nov 2006 – sept 2009]] i noi avem drepturi,(program na ional acreditat de Ministerul Educa iei i sprijinit de Grupul la Nivel Înalt pentru Copiii din România)

Organizarea de cursuri acreditate de MEN pentru formarea cadrelor didactice în domeniul drepturilor copilului,

?[nov 2006 – aug 2008] EU and You – Have Your Say, proiect interna ional cu sprijinul Comisarului European Wallstrom, Save the Children Office in Bruxelles i Parlamentul European.

Coordonarea activitatii în Romania: consultarea copiilor si tinerilor cu privire la politicile publice care incurajeaza participarea.

?Crearea conceptelor proiectelor educa ionale, înaintarea aplica iilor c tre organisme le i autorit ile relevante; Strângere de fonduri, generarea rapoartelor tehnice i financiare, preg tirea documentelor în vederea audit rii, realizarea curriculumei si implementarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru implementarea cursului Drepturile Copilului ca si curs optional al curriculumei nationale, organizarea cursurilor si Formarea personalului din institutiile de protectie a copilului pe tema drepturilor

Competen e

Competen e informatice Microsoft Office™ , e-groups, software management, legal software, Adobe Premiere, Adobe Photoshop

Alte competen e Fotografie – Tehnic fotografic - coala de Fotografie

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

26.

Rol: Cadre Didactice P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 234101 profesor în invatamantul primar

Atribu ii:

Cunoa te si aplica metodologia i programele de tip „A doua ans ”; Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor i la specificul educatiei tinerilor / adultilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;

Stabile te con inutul activit ii în conformitate cu programa colar i realizeaz proiectul didactic al lec iei; Determin cerin ele de preg tire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate i creeaz situa ii interactive de înv are.

Monitorizeaz i evalueaz progresul elevilor i acord calificative sau note;

Organizeaz activit ile extracurriculare/planul de preg tire suplimentar a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;

Verific însu irea corect de c tre elevi a informa iilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performan i analiza rezultatelor ob inute;

Intocme te Condica activit ilor în func ie de obiectele de studiu predate

Intocme te catalogul de prezen zilnica si de evaluare(initiala,continua si finala) al cursan ilor
 Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;
 Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;
 Intocme te Raportul lunar de activitate
 Fi a de pontaj si livrabilele specifice

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare si sau/ profesionale in domeniu - 1 ani

Experien solicitat Experienta didactica - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- abilitati de negociere;
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;

capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;

- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;

- competente de a lucra in echipa;
- atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza

Curriculum vitae

27. **Rol:** Cadre Didactice P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atribu ii: Cunoa te si aplica metodologia i programele de tip „A doua ans ”;
 Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor i la specificul educatiei tinerilor / adultilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;
 Stabile te con inutul activit ii în conformitate cu programa colar i realizeaz proiectul didactic al lec iei; Determin cerin ele de preg tire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate i creeaz situa ii interactive de înv are

Monitorizeaz i evalueaz progresul elevilor i acord calificative sau note;
 Organizeaz activit ile extracurriculare/planul de preg tire suplimentar a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;
 Verific însu irea corect de c tre elevi a informa iilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performan i analiza rezultatelor ob inute;
 Intocme te Condica activit ilor în func ie de obiectele de studiu predate

Intocme te catalogul de prezen zilnica si de evaluare(initiala,continua si finala) al cursan ilor
 Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;
 Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;
 Intocme te Raportul lunar de activitate
 Fi a de pontaj si livrabilele specifice

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare si sau/ profesionale in domeniu - 1 ani

Experien solicitat Experienta didactica - 1 ani

Competen e solicitate

- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- abilitati de negociere;

- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- abilitati de comunicare interpersonală;

capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;

- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;

- competente de a lucra in echipa;
- atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine;
- spirit creativ si inovativ;
- capacitatea de a folosi echipamentele IT si programe de operare de baza

Curriculum vitae

28.	Rol:	Expert Grup Tinta – P3
	Nume persoan :	Lupu Minodora Maria
	Codul ocupa iei:	242320 specialist in recrutare
	Atribu ii:	<p>5 Pregateste formatele documentelor de raportare, centralizatoare de activitati, precum si alte documente specifice</p> <p>6 Elaboreaza diferite informari Managerului de proiect privind la stadiul derularii activitatii si a problemelor intampinate</p> <p>7 Verifica dosarele de inregistrare a grupului tinta</p> <p>8 Se asigura de veridicitatea datelor introduse in documentele de raportare a grupului tinta</p> <p>. Responsabilit i specifice:</p> <p>1 Elaboreaz planificarea activitatilor de recrutare impreuna cu Expertii partenerilor în conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;</p> <p>2 Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate de catre membrii echipei de proiect din cadrul Asociatiei Four Change.</p> <p>3 Participa la sesiunile de informare privind conditiile de recrutare in Grupul Tinta</p> <p>4 Adapteaz activitatile de recrutare aflate in responsabilitatea Asociatiei Four Change pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evolu iei proiectului i a criteriilor de performan în evaluarea c ilor de îmbun t ire a activit ilor proiectului astfel încât s se minimizeze abaterile i s corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activit ilor.</p> <p>9 Participa la intalnirile proiectului si furnizeaz echipei i conducerii Asociatiei 4 Change suficiente detalii, în timp util, conform cu nevoile lor. Comunic eficient cu echipa i faciliteaz comunicarea intern în cadrul echipei. Monitorizeaz i evalueaz eficient activitatea echipei de recrutare, asigur feedback-ul necesar la timp, la locul i în modul cel mai potrivit pentru a- i menine i îmbun t i performan ele într-o maniera în care se respect valoarea i cultura individual , clar i obiectiv, furnizat constructiv i stimulativ în vederea îmbun t irii performan ei ulterioare.</p> <p>10. Participa in cadrul evenimentelor de vizibilitate a proiectelor si furnizeaza informatii potentialilor beneficiari informatii privind proiectul, activitatile acestuia, precum si beneficiile participarii in cadrul proiectului</p> <p>11. Participa la intalnirile echipei de proiect si comunic partenerilor la timp, in conformitate cu procedurile aprobate in proiect, aspectele esentiale legate de implementarea proiectului.</p> <p>12. Propune solutii pentru rezolvarea problemelor ap rute definite i justificate; Comunic Managerului de proiect precum i persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan ap rute în implementarea proiectului i, atunci când este cazul, ob ine acordul acestora pentru implementarea m surilor corective.</p> <p>Responsabilit i Administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P streaz i arhiveaz corespunz tor documentele legate de implementarea proiectului de catre Asociatia Four Change; • Elaboreaz rapoarte de activitate lunare i rapoarte de deplasare . <p>Altele responsabilit i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplic tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilit ilor într-un mod eficient; • Promoveaz lucrul în echip ; • P streaz confiden ialitatea informa iilor conform procedurilor organiza iei i/sau cerin elor specifice ale proiectului ; • R spunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu; • Respect procedurile de lucru interne; • Respect normele i instructiunile de SSM i PSI i m surile de aplicare a acestora; • Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tiri profesionale i experien ei angajatului, atribu iile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Minim 1 an experiență în implementarea de proiecte destinate grupurilor vulnerabile, inclusiv în procese de recrutare a grupului țintă, elaborare de anunțuri de recrutare, monitorizare personală - 1 an
Competențe solicitate	<p>Cunoștințe necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare • Utilizarea computerului în următoarele programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. <p>Competențe globale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalism; • Dedicare; • Integritate; • Pro-activ; • Comunicare eficientă în echipă. <p>Competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucru în echipă; • Feedback în timp real; • Organizare și planificare; • Rezolvare de probleme; • Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; • Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; • Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile • Flexibilitate; • Integritate morală și profesională.

Curriculum vitae

Educație	
2015 - 2017	Master „Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate” Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Specializarea: Sociologie Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
2012 - 2015	Diplomă de licență Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Specializarea: Asistență socială Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Oct 2018 - Noi 2018	Consilier Vocational S.C Centrul de Consultanță și Studii Europene S.R.L Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Sep 2019 - Sep 2019	Specialist în activitatea de lobby Asociația Four Change Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Sep 2015 - Oct 2015	Manager de proiect Asociația Four Change Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Experiență	
2013 - 2014	Voluntar „Samusocial România”, București Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România Completarea de anchete sociale și alte documente necesare persoanelor fără adăpost, deplasări pe teren împreună cu echipa mobilă a centrului, participarea la edințele de consiliere a beneficiarilor, activități caritabile pentru grupul țintă
Noi 2017 - Feb 2020	Asistent social

Centrul de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie”, Bucure ti

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

? Identific segmentul de beneficiari ce face obiectivul activit ilor de asisten social din cadrul Centrului de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie”

? Prime te i înregistreaz în registrul special, cererile repartizate spre solu ionare, înso ite de actele doveditoare privind statutul i veniturile nete ale membrilor de familie depuse de beneficiari;

? Verific actele doveditoare depuse de c tre beneficiari, a veridicit ii, autenticit ii i pertinen ei acestora;

? Respectarea termenului legal de solu ionare a cererilor adresate c tre Centrul de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie”;

? Instrumentarea dosarelor sociale, efectuarea anchetelor i întocmirea planului de interven ii;

? Realizeaz informarea i consilierea beneficiarilor privind drepturile i obliga iilor acestora, tipul de sprijin disponibil, serviciile i modallit ile de ob inere;

? Colaboreaz cu serviciile din cadrul Centrului de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie” în ceea ce prive te desf urarea activit ilor în domeniu;

? Colaboreaz cu serviciile din cadrul DGASPC 6 în ceea ce prive te desf urarea activit ilor în domeniu;

? Realizeaz evaluarea nevoilor beneficiarilor din Cadrul Centrului de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie”;

? Asigur consiliere individual i de familie;

? Elaboreaz periodic rapoarte de activitate i situa ii la solicitarea efului, directorului executiv a Centrului de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie” sau a altor institu ii abilitate;

? Efectueaz demersurile i întocme te documenta ia referitoare la acordarea serviciilor medicale;

? Centralizeaz i sintetizeaz toate informa iile primite, specifice domeniului de activitate al Centrului de S n tate Multifunc ional „Sfântul Nectarie”;

Sep 2020 - Mar 2021

Asistent de proiect

Asocia ia Four Change

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

? Asigur , împreun cu managerul de proiect, implementarea strategiei proiectului;

? Sprijin responsabilul de proiect în desf urarea activit ii;

? Asigur circula ia documentelor între persoanele implicate în proiect, conducerea institu iei i parteneri;

? Centralizeaza documentele necesare în vederea preg tirii materialelor de raportare;

? Realizeaz demersurile administrative necesare în vederea implement rii proiectului;

? P streaz leg tura cu echipa de implementare a proiectului;

? Contribuie la planificarea i monitorizarea activit ilor;

? Elaboreaz rapoarte, minute de întâlnire;

? Preg te te documentele pentru întâlnirile periodice ale partenerilor

Sep 2014 - Dec 2015

Asistent formare profesionala - Voluntar

FUNDA IA CRUCEA ALB-GALBEN ROMÂNIA, Bd. Regina Maria nr 21

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

1. Participa in cadrul planificarii activitatii de formare impreuna cu Expertii implicati in activitate in conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;

2. Organizeaza cursurile din punct de vedere logistic: pastreaza legatura cu participantii, se asigura ca toate conditiile tehnice de desfasurare a cursurilor sunt indeplinite, tine legatura cu furnizorii de servicii (catering, inchiriere sala si cazare) si se asigura de calitatea acestora

3. Elaboreaza dosarele – suport pentru participantii la curs ce vor contine: curricula de curs, fise/instrumente suport, etc.

4. Pastreaza o legatura permanenta cu formatorii si le asigura acestora toate materialele de care au nevoie pentru buna derulare a cursurilor.

6. Participa la cursuri si asigura prezenta beneficiarilor la curs

8. Comunica permanent cu Expertul de program de formare in vederea unei bune derulari a cursurilor de formare

9. Participa la intalnirile organizate cu echipa de proiect

10. Comunica eficient cu echipa responsabila de implementarea activitatii si faciliteaz comunicarea interna in cadrul echipei

11. Colaboreaz cu Responsabilul de formare in vederea completarii rapoartelor de evaluare

Feb 2020 - Aug 2020

Asistent social-Manager de caz

Asocia ia Caritas Bucure ti-Casa Sfântul Ioan-centru cu module de tip familial”

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

? Particip la abilit ile de via independent a beneficiarilor;

? Asist beneficiarul în toate activit ile prev zute pentru atingerea obiectivelor precizate în planul de interven ie;

? Realizeaz anchetele sociale pentru minorii din centru când i se solicit ;

? Particip la edin ele s pt mânale ale proiectelor în care î i desf oar activitatea;

- ? Identific și contactează toate rudele asistaților, realizează o evaluare a acestora analizând resursele familiei și posibilitățile de sprijinire a beneficiarului;
- ? Evaluează rezultatele intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
- ? Identific și face propuneri privind necesarul de resurse materiale/financiare pentru desfășurarea activităților din cadrul programului/proiectului;
- ? Face propuneri pentru acordarea în situații speciale a unor ajutoare materiale beneficiarilor;
- ? Participă la realizarea unei baze de date cuprinzând informații legate de cazuri, rețeaua de sprijin din teritoriu, etc.;
- ? Obține evidențe a dosarelor individuale ale cazurilor, consemnează intervențiile întreprinse, precum și rezultatele acestora;
- ? Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației în limitele respectării temeiului legal.

Competențe

- Competențe de comunicare** - bune abilități de comunicare dobândite în perioada de voluntariat
- experiența muncii în echipă
- Competențe dobândite la locul de muncă** - adaptare rapidă la cerințele noi
- flexibilitate în luarea deciziilor
- capacitate de soluționare rapidă a problemelor cu care se confruntă diferite categorii de beneficiari ai sistemului de asistență socială
- Competențe informatice** - o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și a programelor de navigare web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer)
- Alte competențe** - spirit de echipă
- capacitate de sinteză și analiză
- experiență în lucrul cu oamenii

Limbile străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

- 29. Rol:** Responsabil program abilitățile viitorului
- Nume persoană:** POPESCU ADRIANA
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:**
7. Monitorizează și adaptează activitățile de formare aflate în responsabilitatea Asociației Four Change pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evoluției proiectului și a criteriilor de performanță în evaluarea acestor activități de îmbunătățire a proiectului astfel încât să se minimizeze abaterile și să corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activităților.
 8. Participă la întâlnirile organizate cu echipa de proiect
 9. Planifică resursele și costurile necesare activităților de care este responsabil și urmărește execuția corectă a bugetului
 10. Comunică eficient cu echipa responsabilă de implementarea activității și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei
 11. Colaborează cu Coordonatorul de activități P1 și cu Managerul de proiect în vederea completării rapoartelor de evaluare și monitorizare a proiectului
 12. Elaborează materiale – centralizatoare privind activitatea desfășurată
 13. Realizează rapoartele de activitate și livrările aferente lunilor în care activează
 14. Definește procedurile de asigurare a calității programelor de formare astfel încât să asigure conformitatea cu cerințele, obține acordul și angajamentul celor responsabili pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității
 15. Recepționează livrările activităților de formare din cadrul proiectului – ex. materiale de consultanță în conformitate cu cerințele convenite; identifică prompt neconformitățile, inițiază și aplică măsuri pentru corectarea deficiențelor
 16. Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică a asociației și identitatea vizuală POCU în procesul de comunicare extern
 17. Cunoaște și respectă regulile de protecția
- Responsabilități specifice:**
1. Coordonează activitatea de generare de conținut pentru dezvoltarea platformei Educatie21.ro;
 2. Coordonează procesul de dezvoltare al programului de formare profesională "Abilitățile

viitorului” dedicat cadrelor didactice;

3 Coordoneaza activitatea Expertilor de dezvoltare de continut si planifica cu acestia derularea activitatilor in vederea acreditarii cursului de catre Ministrul Educatiei;

4 Genereaza continut (suport de curs, exercitii, planuri de lectie, design de curs, secvente didactice) privind abilitatile viitorului;

5 Verifica buna derulare a implementarii platformei Educatie21.ro in concordanta cu specificatiile inscise in cadrul Cererii de Finantare si a legislatiei in vigoare

6 Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate de catre membrii echipei de proiect din cadrul Asociatiei Four Change.

Altele responsabilitati:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilitatilor într-un mod eficient;
- Pastreaza confidentialitatea informatiilor conform procedurilor organizatiei si/sau cerintelor specifice ale proiectului ;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;
- Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tiri profesionale i experien ei angajatului, atributiile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale în exercitarea func iei angajatului îns nu au caracter limitative

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Minim 5 ani de experienta profesionala, minim 5 ani experienta in coordonare si / sau supervizare, coordonarea a cel putin unui proces de formare profesionala, experienta de lucru cu echipe de cel putin 3 persoane. - 5 ani

Competen e solicitate

Cunostinte necesare:

- Bune cunostiinte privind procesul de formare si metodelor de lucru non formale cu copiii
- Buna cunoastere a legislatiei in domeniu
- Bune cunostinte de comunicare si sintetizare informatii
- Utilizarea computerului si a urmatoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Competente globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare si lucru în echipa.

Competente specifice:

- Lucru în echipa;
- Organizare si planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Initiativa, capabil sa lucreze cu minimum de supervizare;
- Integritate morala si profesionala.

Curriculum vitae

-
30. **Rol:** Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 2-P3
- Nume persoan :** Hera Diana Raluca
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atributiile:** Responsabilit i specifice:
- dezvoltat continutul informational al platformei online ABILITATILE VIITORULUI pentru instruirea i formarea profesorilor, personalului auxiliar si echipelor manageriale de la nivelul colilor din Judetul Giurgiu, într-o forma accesibil de pe orice dispozitiv mobil f r o instalare prealabil i u or de utilizat datorit interfe ei prietenoase si elementelor grafice moderne si personalizate
 - Elaboreaza suportul de curs Abilitatile viitorului, teste de rezolvat pentru utilizatori, metode de evaluare si autoevaluare
 - Organizeaza informatia in asa fel incat sa permita predarea, înv area, evaluarea i managementul con inutului lectiilor de catre formatori.
 - Integreaza concepte legate de dezvoltarea abilitatilor secolului 21, si va integra modele de secvente didactice de cate 8 – 10 minute, in functie de complexitatea lectiei, care pot fi utilizate de catre cadrele didactice in timpul programului a doua sansa, facand procesul de înv are atractiv

- în mediile colare și oferind copiilor/tinerilor/adulților din grupul țintă, reînscrși în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate
- Dezvolta cel puțin 100 de secvențe didactice interactive ce vor putea fi utilizate la clasă de către profesori, acestea fiind relevante pentru conținutul și strategia didactică utilizată în cadrul programului a doua șansă
- Organizează biblioteca de resurse educaționale dedicate cadrelor didactice, materiale dezvoltate în cadrul proiectului pe teme de educație, materiale dedicate programului a doua șansă, precum și inovării și incluziunii sociale, materiale ce vor constitui surse de inspirație pentru cadrele
- Completează lunar documentele justificative ale activității de care este responsabil și completează Raportul Individual de activitate
- Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică și identitatea vizuală POCU în procesul de comunicare extern
- Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF
- Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite.

Altele responsabilități:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
- Pastrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însuși nu au caracter limitative

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența necesară: Minim 5 ani de experiență specifică în metode de educație, experiența de lucru cu persoane vulnerabile, experiența în domeniul IT constituie un avantaj. - 5 ani

Competențe solicitate Cunoștințe necesare:

- Bună cunoaștere a domeniului IT
- Bune cunoștințe de comunicare și sintetizare informații
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Competențe globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare și lucru în echipă.

Competențe specifice:

- Lucru în echipă;
- Organizare și planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativa, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Integritate morală și profesională.

Curriculum vitae

Educație	
2018 - 2019	Certificat de atestare a competențelor profesionale Mentor Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod poștal -, județul Bihor, România
2016 - 2018	Masterat în Management Educațional Universitatea din Oradea Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod poștal -, județul Bihor, România
1997 - 2001	Diplomă de licență: Specializarea Limba română - Limba engleză Universitatea din Oradea, Facultatea de Litere Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod poștal -, județul Bihor, România
Aug 2011 - Sep 2011	Atestat de formare continuă „Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor”

	Funda ia pentru Dezvoltarea Societ ii Civile Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Iun 2014 - Iun 2014	Facilitator pentru înv area permanent în coal Institutul de tiin e ale Educa iei Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Mai 2011 - Iun 2011	Atestat de formare continu : Implementarea standardelor de referin Agen ia Român de Asigurare a Calit ii în Învmântul Preuniversitar Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Mai 2011 - Mai 2011	Certificat - Gradul didactic I - Limba i literatura român Universitatea din Oradea Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod po tal -, jude ul Bihor, România
Feb 2010 - Feb 2010	Formator SC INFOEDUCA IA Str. - nr. -, Municipiul Ia i, cod po tal -, jude ul Ia i, România

Experien

Sep 2007 - Mar 2021	Profesor de limba român i limba englez coala Gimnazial „Dimitrie Cantemir”, Oradea Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod po tal -, jude ul Bihor, România La nivelul unit ii de învmânt am îndeplinit mai multe sarcini i atribu ii specifice: - Activitate didactic de predare – evaluare, preg tire colective de elevi pentru participarea la concursuri, olimpiade i test ri na ionale la Limba i literature român , Limba englez - consilier educativ - responsabil Comisia metodic Limba român - responsabil Comisia dirigin ilor - profesor diriginte - membru CEAC - membru în Comisia de examen pentru Evaluarea Na ional
Sep 2002 - Aug 2008	Profesor de limba român i limba englez coala cu clasele I-VIII „Ioan Slavici” Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod po tal -, jude ul Bihor, România - atributii de consilier educativ - responsabil Comisia dirigin ilor - profesor diriginte - membru în Comisia de examen pentru Evaluarea Na ional
Sep 2001 - Aug 2002	Profesor de limba român coala Profesional Special „George Bari iu” Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod po tal -, jude ul Bihor, România - activit i specifice de predare – evaluare la clase de liceu din învmântul special - activitate în calitate de profesor diriginte
Mai 2015 - Oct 2015	Expert învmânt (cod COR 235104) / expert testare materiale didactice în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilit ilor de via ale tinerilor în contextul dezvolt rii durabile” PODSRU /157/1.3/S/141511 Centrul Jude ean de Resurse i Asisten Educa ional Bihor, Oradea Str. - nr. -, Municipiul Oradea, cod po tal -, jude ul Bihor, România Atribu ii: coordonarea, organizarea i monitorizarea procesului de testare de materiale pedagogice elaborat în cadrul proiectului Tipul sau sectorul de activitate: învmânt preuniversitar – învmânt de mas , implementare de activit i specifice în cadrul unui proiect cu finan are european
Feb 2013 - Aug 2013	Formator (asimilat cod COR 235104 – Expert învmânt) Casa Corpului Didactic Cluj Str. - nr. -, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România în cadrul Contractului POSDRU/87/1.3/S/63576, cu titlul „Formarea continu a profesorilor de Limba Român în societatea cunoa terii” pentru implementarea programelor acreditate de formare „Predarea inovativ a limbii române în societatea cunoa terii” i „Dezvoltarea profesional continu pe componenta instruirii diferen iate a elevilor”. - formarea competen elor prev zute în curriculumul programului de formare acreditat, - organizarea colocviului pentru evaluarea de progres, - efectuarea activit ilor online pe platforma proiectului, - prestarea orelor de formare pentru profesorii din grupul- int , conform planific rii f cute

Competen e

Competen e i abilit i sociale	?	Abilit i foarte bune de munc în echip , responsabilitate, comunicare eficient .
Competen e organizatorice i manageriale	? ?	Bune capacit i de organizare i planificare Spirit de echip
Competen e informatice	?	Bun capacitate de operare pe Internet, cu aplica iile Microsoft Office
Alte competen e i aptitudini	? Justi iei	Traduc tor de limba englez conform Autoriza iei nr. 15295, eliberat de Ministerul

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1
spaniola	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

31. **Rol:** Responsabil program formare profesionala abilitatile viitorului
- Nume persoan :** Matei Irina
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Responsabilitati specifice:
1. Coordoneaza activitatea de formare profesionala abilitatile viitorului
 2. Elaboreaz planificarea activitatii de formare impreuna cu Expertii implicati in activitate in conformitate cu cele mai bune practici i cu amploarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;
 3. Verifica buna derulare a cursurilor de formare organizate in concordanta cu specificatiile inscrise in cadrul Cererii de Finantare si a legislatiei in vigoare
 4. Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate de catre membrii echipei de proiect din cadrul Asociatiei Four Change.
 5. Participa in cadrul elaborarii curriculumului de curs si monitorizeaza respectarea acesteia in cadrul procesului de formare.
 6. Monitorizeaz i adapteaz activitatile de formare pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evolu iei proiectului i a criteriilor de performan în evaluarea c ilor de îmbun t ire a activit ilor proiectului astfel încât s se minimizeze abaterile i s corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activit ilor.
 7. Participa si monitorizeaza derularea cursurilor organizate in cadrul proiectului
 8. Participa la intalnirile organizate cu echipa de proiect
 9. Planific resursele i costurile necesare activit ilor de formare si urme te execu ia corecta a bugetului
 10. Comunica eficient cu echipa responsabila de implementarea activitatii si faciliteaz comunicarea interna in cadrul echipei
 11. Colaboreaz cu Coordonatorul de activitati in vederea completarii rapoartelor de evaluare si monitorizare a proiectului
 12. Elaboreaza materiale – centralizatoare privind activitatea de formare desfasurata
 13. Realizeaza rapoartele de activitate si livrabilele aferente lunilor in care activeaza
 14. Define te procedurile de asigurare a calit ii programelor de formare astfel încât s asigure conformitatea cu cerin ele, ob ine acordul i angajamentul celor responsabili pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calit ii
 15. Recep ioneaz livrabilele activit ilor de formare din cadrul proiectului – ex. materiale de consultanta în conformitate cu cerin ele convenite; identifica prompt neconformit ile, ini iaz si aplic m suri pentru corectarea deficien elor
 16. Asigur respectarea imaginii i a modului de prezentare grafic i identitatea vizuala POCU în procesul de comunicare extern
 17. Cunoaste si respecta regulile de protectia muncii, PSI, ROI si ROF
 18. Raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite.
- Altele responsabilitati:
- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilitatilor într-un mod eficient;
 - Pastreaza confidentialitatea informatiilor conform procedurilor organizatiei si/sau cerintelor specifice ale proiectului ;
 - Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
 - Respecta procedurile de lucru interne;

- Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tirii profesionale i experien ei angajatului, atribu iile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale în exercitarea func iei angajatului îns nu au caracter limitative

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat	Studii superioare - 3 ani
Experien solicitat	Minim 5 ani de experienta specifica de coordonare, coordonare/supervizare a cel puțin unui proces de formare, experienta de experienta de lucru cu echipe de cel puțin 3 persoane. Experienta in proiecte europene si certificatul de formator va fi un avantaj. - 5 ani
Competen e solicitate	<p>Cunostinte necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bune cunostiinte in domeniul formarii profesionale • Buna cunoastere a legislatiei in domeniu • Bune cunostinte de comunicare si sintetizare informatii • Utilizarea computerului si a urmatoarelor programe: Word, Excel, <p>Competente globale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalism; • Dedicare; • Integritate; • Pro-activ; • Comunicare si lucru în echipa. <p>Competente specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucru în echipa; • Organizare si planificare; • Rezolvare de probleme; • Initiativa, capabil sa lucreze cu minimum de supervizare; • Integritate morala si profesionala.

Curriculum vitae

32.	Rol:	Facilitator comunitar 1
	Nume persoan :	Tomescu Alexandra
	Codul ocupa iei:	341204 facilitator de dezvoltare comunitara
	Atribu ii:	<ul style="list-style-type: none"> - Se implica in organizarea si derularea activitatilor de implicare comunitara - Modereaza intalnirile cu copiii, tinerii si adultii - Elaborarea fiselor de lucru folosite in cadrul sesiunilor de implicare comunitara - Pregatirea exemplelor de buna practica – implicare comunitara din Romania si strainatate si prezentarea acestora beneficiarilor din cadrul comunitatii - Analizarea diferitelor documente referitoare la implicarea comunitara din Romania si strainatate - Pregatirea diferitelor jocuri de stimulare a implicarii civice - Raspunderea la diferite intrebari referitor la implicarea civica la sfarsitul activitatilor de implicare comunitara - Realizarea unor materiale informative privind activitatea si trimiterea acestuia catre Managerul de proiect in vederea completarii rapoartelor de raportare - Participarea in cadrul activitatilor de promovare (seminarii/intalniri) - Asist echipa de proiect prin punerea la dispozitie a expertizei sale specifice ; - Respect normele i instructiunile de SSM i PSI i m surile de aplicare a acestora; - Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tirii profesionale i experien ei angajatului, atribu iile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale în exercitarea func iei angajatului îns nu au caracter limitativ. - Întocme te i transmite rapoarte lunare de activitate c tre Managerul de proiect - P streaz i arhiveaz corespunz tor documentele gestionate ; - Faciliteaz comunicarea eficient în cadrul echipei i în rela iile cu partenerii – transmi ând membrilor echipei detalii despre identitatea vizual a proiectului i procedurile de utilizare a acesteia; - Se implic în activit ile complementare ale organiza iei, ca reprezentant al proiectului; - Aplic tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilit ilor într-un mod eficient; - Promoveaz lucrul în echip ; - P streaz confiden ialitatea informa iilor conform procedurilor organiza iei i/sau cerin elor specifice ale proiectului ; - R spunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;

- Respect procedurile de lucru interne;

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	- Minim 1 an experiență de lucru combinată în proiecte realizate în comunitate sau în domeniul dezvoltării comunitare sau în realizarea de proiecte educaționale. - 1 an
Competențe solicitate	<p>Cunoștințe necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea computerului în următoarele programe: Word, Excel, PowerPoint - Bună cunoaștere a instrumentelor și metodelor de dezvoltare comunitară - Cunoașterea sectorului neguvernamental și a proiectelor derulate de acesta <p>Competențe globale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalism; - Dedicare; - Integritate; - Pro-activitate; - Comunicare în lucru în echipă. <p>Competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea în timp util a sarcinilor primite; - Feedback în timp real; - Organizare și planificare; - Capacitate de analiză; - Calități de prezentare; - Lucrul în echipă; - Rezolvare de probleme;

Curriculum vitae

33. **Rol:** Asistent program formare profesională abilitățile viitorului
- Nume persoană:** Giusca Mihaela
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:** Responsabilități specifice:
1. Participa în cadrul planificării activității de formare împreună cu experții implicați în activitate în conformitate cu cele mai bune practici și cu amplasarea și complexitatea activităților care sîrspund cerințelor de implementare ale proiectului;
 2. Organizează cursurile din punct de vedere logistic; păstrează legătura cu participanții, se asigură că toate condițiile tehnice de desfășurare a cursurilor sunt îndeplinite, ține legătura cu furnizorii de servicii (catering, închiriere sală și cazare) și se asigură de calitatea acestora
 3. Elaborează dosarele – suport pentru participanții la curs care vor conține: curricula de curs, fișe/instrumente suport, etc.
 4. Păstrează o legătură permanentă cu formatorii și le asigură acestora toate materialele de care au nevoie pentru buna derulare a cursurilor.
 5. Păstrează legătura cu beneficiarii în ceea ce privește partea logistică a cursului
 6. Participa la cursuri și asigură prezența beneficiarilor la curs
 7. Participa la implementarea activităților proiectului în conformitate cu responsabilitățile alocate
 8. Comunica permanent cu Responsabilul de formare în vederea unei bune derulări a cursurilor de formare
 9. Participa la întîlnirile organizate cu echipa de proiect
 10. Comunica eficient cu echipa responsabilă de implementarea activității și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei
 11. Colaborează cu Responsabilul de formare în vederea completării rapoartelor de evaluare
 12. Participa la elaborarea materialelor – centralizatoare privind activitatea de formare desfășurată
 13. Realizează rapoartele de activitate și livrabilele aferente lunilor în care activează
 14. Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică a asociației și identitatea vizuală POCU în procesul de comunicare extern
 15. Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF
 16. Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite.
- Alte responsabilități:
- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
 - Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau

- cerintelor specifice ale proiectului ;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;
- Îndepline te la solicitarea conducerii organiza iei orice alt sarcin conex preg tirii profesionale i experien ei angajatului, atribu iile descrise în fi a de post fiind considerate esen iale în exercitarea func iei angajatului îns nu au caracter limitative

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta necesara: Minim 2 ani de experienta profesionala, experienta anterioara de organizare a unui proces de formare, experienta de lucru cu echipe de cel putin 3 persoane. Experienta in proiecte europene va fi un avantaj. - 1 ani

Competen e solicitate Cunoastinte necesare:

- Bune cunoastinte in domeniul formarii profesionale
- Buna cunoastere a legislatiei in domeniu
- Bune cunoastinte de comunicare si sintetizare informatii
- Utilizarea computerului si a urmatoarelor programe: Word, Excel,

Competente globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare si lucru în echipa.

Competente specifice:

- Lucru în echipa;
- Organizare si planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Initiativa, capabil sa lucreze cu minimum de supervizare;
- Integritate morala si profesionala.

Curriculum vitae

-
34. **Rol:** Responsabil activitate cluburi
- Nume persoan :** Matei Irina
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Responsabilitati specifice:
- Elaborarea metodologiei de derulare a activitatii in conformitate cu specificatiile grupului tinta – copii, tineri si adulti
 - Elaborarea planificarii activitatii impreuna cu membrii echipei direct responsabili de activitate
 - Adaptarea instrumentelor de lucru si a fiselor de lucru in concordanta cu nivelul de intelegere a grupului tinta – copii, tineri si adulti
 - Organizarea sesiunilor de instruire pe tema implicarii active in comunitate
 - Elaborarea unor concepte privind implicarea comunitatii in cadrul activitatilor de voluntariat (acolo unde este posibil)
 - Realizarea unor materiale informative privind stadiul de implementare a activitatii si transmiterea lor catre Managerul de proiect
 - Respectarea termenelor inscrise in cadrul Cererii de Finantare si a bugetului aferent activitatii
 - Respectarea si atingerea rezultatelor anticipate prin activitate
 - Pastrarea unei legaturi permanente, prin email, telefon sau direct cu beneficiarii activitatii
 - Participa si se implica in organizarea evenimentelor realizate in cadrul activitatii
 - Participa in cadrul activitatilor proiectului complementare cu activitatea de care este direct responsabil
- Altele responsabilit i:
- Asist echipa de proiect prin punerea la dispozitie a expertizei sale specifice ;
 - Întocme te i transmite rapoarte lunare de activitate catre Managerul de proiect
 - P streaz i arhiveaz corespunz tor documentele gestionate ;
 - Faciliteaz comunicarea eficient în cadrul echipei i în rela iile cu partenerii – transmi ând membrilor echipei detalii despre activitatea implementata
 - Se implic în activit ile complementare ale organiza iei, ca reprezentant al proiectului;
 - Aplic tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilit ilor într-un mod eficient;

- Promovează lucrul în echipă ;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiență necesară :
 - 5-10 ani experiență profesională generală, minim 5 ani experiență în organizarea de evenimente și comunicare, experiență în domeniul proiectelor realizate la nivel comunitar și proiectelor destinate grupurilor vulnerabile constituit - 5 ani

Competențe solicitate Cunoștințe necesare:
 - Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Programe de editare on-line, Programe baze de date;
 - Bună cunoaștere a modelelor sociale din domeniul implicării civice a persoanelor vulnerabile

Competențe globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activitate;
- Comunicare în lucru în echipă .

Competențe specifice:

- Executarea în timp util a sarcinilor primite;
- Feedback în timp real;
- Organizare și planificare;
- Capacitate de analiză ;
- Calități de prezentare;
- Lucrul în echipă ;
- Rezolvare de probleme;

- Inițiativă (de la sarcini cotidiene până la schimbarea de procese și atragerea de fonduri);
 capabil să lucreze cu minimum de supervizare;

- Flexibilitate;
- Integritate morală și profesională .

Curriculum vitae

Educație

1998 - 2020 Științe juridice
 Universitatea "Ovidius", Facultatea de Drept
 Str. - nr. -, Municipiul Constanța, cod poștal -, județul Constanța, România

Feb 2012 - Feb 2012 EXPERT ÎN ACHIZIȚII PUBLICE
 Smart Event Consulting
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Noi 2014 - Sep 2015 ASISTENT PROGRAM DE CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI
 Asociația Four Change
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Participa la acordarea consultanței în afaceri pentru femeile participante în cadrul proiectului la programul "EVA - Competențe și abilități pentru inițiative antreprenoriale de succes ale femeilor" care va fi derulat în cadrul proiectului POSDRU/144/6.3/S/125842 - „EVA – Evoluție Valoare Antreprenoriat pentru femei pe piața muncii” în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.

- Realizează împreună cu coordonatorul programului de consultanță în afaceri documentele aferente acordării de consultanță (metodologie, fișe, prezentări, sesiuni de consiliere și

- asistenta).
- Acorda consultanta privind dezvoltarea competentelor de afaceri ale femeilor participante la programul de formare profesionala in Management de proiect si Dezvoltarea competentelor antreprenoriale organizat in Bucuresti, Galati si Bacau.
 - Participa la programul de recrutare si selectia grupului tinta in cadrul procesului de consultata, elaboreaza anunturi de recrutare si mentine permanent legatura cu grupul tinta – femeile absolvente ale programului de formare profesionala.
 - Este implicata in formarea retelei de femei si pregatirea documentelor aferente retelei.
 - Participa la elaborarea documentelor aferente retelei.
 - Se implica in organizarea vizitei de studiu in Anglia adresata femeilor din retea.
 - Participa la evaluarea planurile de fezabilitate elaborate de catre femei in cadrul cursului Dezvoltarea competentelor antreprenoriale, realizat in cadrul proiectului.
- Noi 2009 - Ian 2012 START pentru egalitatea de sanse a persoanelor cu dizabilitati pe piata muncii - ID 2322, Axa prioritara 6, DMI 6.2
 FUNDATIA MOTIVATION ROMANIA, BUCURESTI (România)
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Responsabilitati in cadrul proiectului:
- Coordoneaza activitatile care presupun consiliere si asistenta juridica de specialitate – achizitii publice, intalniri cu decidenti privind propuneri de modificare a legislatiei destinate persoanelor cu dizabilitati, elaborare de documente de specialitate
 - Comunicare permanenta cu echipa de proiect in vederea asigurarii obtinerii rezultatelor asumate
 - Urmareste punerea in aplicare a planului de activitate aferent activitatilor de consiliere juridica in cadrul proiectului si utilizeaza eficient resursele necesare pentru atingerea obiectivelor.
 - Realizeaza documentatia specifica pentru cererile de oferta
- Oct 2018 - Mar 2021 COORDONATOR ACTIVITATI in cadrul proiectului ID 106178
 Asociatia Four Change
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului „Punem judetul Giurgiu pe harta educatiei din Romania!”, coordonarea rela iilor expertilor Asociatiei Four Change i supervizarea activit ii acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea i raportarea în vederea realiz rii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic i financiar, precum i cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.
- Elaboreaz planul detaliat al proiectului pentru P1 în conformitate cu cele mai bune practici i cu amplexarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;
 - Monitorizeaza activitatea desfasurata de catre Expertii Asociatiei Four Change in cadrul activitatilor in care acestia sunt implicati sau sunt direct responsabili
 - Elaboreaza Rapoarte de monitorizare privind activitatile pe care le monitorizeaza si elaboreaza propuneri de imbunatatire a acestora
 - Elaboreaza informatii privind activitatile derulate de catre Asociatia Four Change si le transmite Managerului de proiect/ Partenerilor
 - Coordoneaza activitatea derulata de catre Asociatia Four Change in cadrul proiectului, respectiv programul de dezvoltare comunitara pentru elevi, programul de Formare profesionala pentru profesori la nivelul P1- Asociatia Four Change
 - Elaboreaz planificarea activitatilor de formare impreuna cu Expertii responsabili de activitatea de formare in conformitate cu cele mai bune practici i cu amplexarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului;
 - Verifica buna derulare a cursurilor de formare organizate de catre P1 in concordanta cu specificatiile inscrite in cadrul Cererii de Finantare si a legislatiei in vigoare
- Oct 2012 - Iun 2014 CONSILIER JURIDIC
 URBAN INTERMEDIA, BUZAU
 Str. - nr. -, Municipiul Buz u, cod po tal -, jude ul Buz u, România
- Coordoneaza activitatea de furnizare de servicii de specialitate
 - Coordoneaza echipa de traducatori autorizati, mentine relatia cu acestia si monitorizeaza activitatea derulata de catre echipa.
 - Coordoneaza procesul de recrutare al echipei de traducatori autorizati prin elaborarea de anunturi de recrutare, derularea de interviuri in vederea angajarii, elaborarea de strategii de personal, etc.
 - Oferă servicii profesionale de traduceri autorizate, traduceri legalizate si traduceri de specialitate.
 - Oferă consultanta juridica.
- Sep 2020 - Mar 2021 RESPONSABIL ACTIVITATE ANTREPRENORIALA in cadrul proiectului « Practica – o sansa pentru viitor » Cod mysmis 132656
 Asociatia Four Change
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Promovarea programului de antreprenariat in cadrul cursurilor de formare profesionala de scurta durata, a evenimentelor organizate in cadrul proiectului pentru stimularea participarii beneficiarilor in cadrul programului de antreprenariat.
 - Prezentarea beneficiilor participarii in cadrul programului de antreprenariat participantilor la cursurile de formare profesionala de scurta durata.

- Participa și coordonează procesul de realizare a documentelor ce țin de implementarea activității de antreprenariat: suport de curs adaptat nevoilor și cunoștințelor beneficiarilor, instrumente de învățare, fișe de lucru.
- Coordonează și participă în cadrul procesului de selecție a beneficiarilor ce vor fi selectați în cadrul activității de antreprenariat.
- Se documentează cu privire la documentele relevante pentru activitatea de antreprenariat, precum și a activităților proiectului.
- Participă la livrarea cursurilor de formare profesională organizate de către Asociația Four Change (partea teoretică a cursului).
- Participă la partea practică a cursului ce se va realiza în cadrul aplicației de creștere a performanțelor antreprenoriale, dezvoltată anterior de către Asociația Four Change – Antreprenor 2020.
- Participă la târgurile firmelor de exercițiu Antreprenor de liceu organizate în cadrul proiectului și se implică în organizarea workshopurilor și atelierelor de lucru, pe diferite teme de interes cum ar fi dezvoltarea persoanei și în cariera, antreprenoriatul – alternativă la piața forței de muncă, angajabilitatea în județul Prahova, etc.
- Coordonează derularea competiției cu premii “Antreprenor de liceu”, selecția membrilor comisiei de evaluare a planurilor de afaceri și evaluarea planurilor de afaceri 10. Coordonează procesul de monitorizare a implementării planurilor de afaceri.
- Participă la întâlnirile organizate cu echipa de proiect.
- Planifică activitățile de antreprenariat derulate.

Sep 2009 - Ian 2012

Implicare punctuală în proiecte finanțate din POSDRU: Proiect Sanse Egale pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități intelectuale din România- ID 34016, Axa 6, DMI 6.2 FUNDATIA MOTIVATION ROMANIA, BUCURESTI (România)

Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Responsabilități în cadrul proiectului:

- Coordonează activitățile care presupun consiliere și asistență juridică de specialitate – achiziții publice, întâlniri cu decidenți privind propuneri de modificare a legislației destinate persoanelor cu dizabilități, elaborare de documente de specialitate
- Comunicare permanentă cu echipa de proiect în vederea asigurării obținerii rezultatelor asumate
- Urmărește punerea în aplicare a planului de activitate aferent activităților de consiliere juridică în cadrul proiectului și utilizează eficient resursele necesare pentru atingerea obiectivelor.
- Realizează documentația specifică pentru cererile de ofertă

Iul 2019 - Mar 2020

RESPONSABIL PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ DE SCURTA DURATA în cadrul proiectului « Sanse sporite la angajare prin calificare » Cod mysmis 121167 Asociația Four Change

Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

- Coordonează activitatea de formare profesională de scurtă durată
- Elaborează planificarea activității de formare împreună cu Expertii implicați în activitate în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care sîrspund cerințelor de implementare ale proiectului;
- Verifică buna derulare a cursurilor de formare organizate în concordanță cu specificatiile înscrise în cadrul Cererii de Finanțare și a legislației în vigoare
- Participă la implementarea activităților proiectului în conformitate cu responsabilitățile alocate și asumate de către membrii echipei de proiect din cadrul Asociației Four Change.
- Participă în cadrul elaborării curriculumului de curs și monitorizează respectarea acestuia în cadrul procesului de formare.
- Monitorizează și adaptează activitățile de formare pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evoluției proiectului și a criteriilor de performanță în evaluarea rezultatelor de îmbunătățire a activităților proiectului astfel încât să se minimizeze abaterile și să corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activităților.
- Participă și monitorizează derularea cursurilor organizate în cadrul proiectului
- Participă la întâlnirile organizate cu echipa de proiect
- Planifică resursele și costurile necesare activităților de formare și urmărește execuția corectă a bugetului
- Comunică eficient cu echipa responsabilă de implementarea activității și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei
- Colaborează cu Managerul de proiect în vederea completării rapoartelor de evaluare și monitorizare a proiectului
- Elaborează materiale – centralizatoare privind activitatea de formare desfășurată
- Realizează rapoartele de activitate și livrabilele aferente lunilor în care activează
- Definește procedurile de asigurare a calității programelor de formare astfel încât să asigure conformitatea cu cerințele

Iul 2003 - Feb 2006

CONSILIER JURIDIC

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA, CONSTANTA

Str. - nr. -, Municipiul Constanța, cod poștal -, județul Constanța, România

- Aplică și execută legislația în domeniul protecției persoanelor aflate în nevoie
- Depune diligențele necesare în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția persoanei aflate în nevoie
- Coordonațor de Proiect Centru Comunitar pentru Adulții cu Probleme de Sănătate Mintală, proiect finanțat prin împrumutul acordat de BIRD și implementat în parteneriat cu Fundația Estuar ;

- Membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei Antisarcacie si Combaterea Excluziunii Sociale.
 - Membru al grupului de lucru social al Agendei Locale 21.
 - Voluntar la Fundatia Estuar.
- Iun 2014 - Noi 2015 **EXPERT EVALUARE SI MONITORIZARE PROGRAME INTEGRATE**
Asociatia Four Change
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 Defineste si formuleaza directii de dezvoltare strategica care vor fi realizate de catre Asociatia 4 Change in calitate de partener in cadrul proiectului POSDRU/125/5.1/S/126033 - „Program de interventii integrate pentru someri - certitudinea unui viitor durabil”.
- Mai 2018 - Mai 2019 **RESPONSABIL RECRUTARE GRUP TINTA in cadrul proiectului ID 117470**
Asociatia Four Change
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
 Elaboreaz planificarea activitatilor de recrutare in cadrul proiectului „Profesionisti 2020” impreuna cu Expertii recrutare în conformitate cu cele mai bune practici i cu amplexarea i complexitatea activit ilor care s r spund cerin elor de implementare ale proiectului.
- Verifica conformitatea derularii activitatilor de recrutare realizate in comunitate.
 - Monitorizeaza activitatile expertilor ce deruleaza activitati de recrutare, a realizarii indicatorilor din proiect - indicatori de rezultat si de output.
 - Monitorizeaz i evalueaz eficient activitatea echipei de recrutare, asigur feedback-ul necesar la timp, la locul i în modul cel mai potrivit pentru a- i men ine i îmbun t i performan ele într-o maniera în care se respect valoarea i cultura individual , clar i obiectiv, furnizat constructiv i stimulatv în vederea îmbun t irii performan ei ulterioare.
 - Verifica dosarele de inregistrare a grupului tinta.
 - Se asigura de veridicitatea datelor introduse in documentele de raportare a grupului tinta
 - Participa in cadrul comisiei de evaluare a aplicatiilor depuse in vederea selectiei participantilor la cursurile de formare organizate.
 - Pregateste formatele .doc de raportare, centralizatoare de activitati, precum si alte documente specifice.
 - Monitorizeaz i adapteaz activitatile de recrutare pe baza planului detaliat al proiectului, a analizei evolu iei proiectului i a criteriilor de performan în evaluarea c ilor de îmbun t ire a activit ilor proiectului astfel încât s se minimizeze abaterile i corecteze devierile, autorizând începerea, continuarea sau încheierea activit ilor.
 - Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate de catre membrii echipei de proiect din cadrul Asociatiei Four Change.
 - Participa la intalnirile cu firmele interesate in vederea discutarii proiectului si a activitatilor acestuia.
- Mar 2006 - Ian 2007 **INSPECTOR**
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI, BUCURESTI
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Inspectarea serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, a serviciilor destinate protectiei speciale a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai care au obtinut licenta provizorie prin efectul legii, aflate in subordinea autoritatilor publice judetene / locale si in subordinea organismelor private acreditate in conditiile legii, cu scopul verificarii respectarii regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor si a standardelor minime
- Feb 2012 - Sep 2012 **CONSILIER JURIDIC**
URBANTRAVEL 4U, BUZAU
 Str. - nr. -, Municipiul Buz u, cod po tal -, jude ul Buz u, România
- Participa la organizarea evenimentelor de promovare a activitatii URBAN TRAVEL
 - Coordoneaza echipa de agenti de turism in cadrul URBAN TRAVEL si monitorizeaza activitatea acestora;
 - Coordoneaza procesul de recrutare al personalului agentiei si elaboreaza anunturi de recrutare, deruleaza interviuri de recrutare, etc
 - Realizeaza documentatia specifica pentru cererile de oferta si proceduri pentru achizitii publice
- Feb 2009 - Ian 2012 **CONSILIER JURIDIC**
FUNDATIA MOTIVATION ROMANIA
 Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- Responsabilitati generale:
- Coordoneaza activitatile de consiliere juridica in cadrul proiectelor dedicate
 - Se implica in activitatile de advocacy si lobby ale Fundatiei prin furnizarea de expertiza juridica, elaborarea de documente de specialitate, participarea la intalniri organizate de decidentii publici care activeaza in domeniul social
 - Coordoneaza activitatea de formare in domeniul lobby si advocacy derulata de catre Fundatie
 - Asigura evaluarea corecta si obiectiva a activitatilor juridice si identifica coerent perioadelor de timp si resurselor necesare pentru indeplinirea acestora;
 - Reprezinta Fundatia in instanta in cazul unui proces
 - Redacteaza contracte si alte acte in beneficiul Fundatiei
 - Urmareste punerea in aplicare a planului de activitate in cadrul proiectului si utilizeaza eficient

resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

- Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de proiect, inclusiv consultantii si alti colaboratori implicati
- Elaboreaza procedura pentru achizitii publice
- Furnizeaza consultanta de specialitate de calitate si la timp pentru proiectele Fundatiei si alte persoane fizice sau juridice care solicita acest tip de serviciu (specializat pe problematica ONG).

Feb 2009 - Ian 2012

Privind spre o viitor – o sansa de integrare pe piata muncii pentru persoanele cu dizabilitati, Axa prioritara 2, DMI 2.2

FUNDATIA MOTIVATION ROMANIA, BUCURESTI (România)

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Responsabilitati in cadrul proiectului:

- Coordoneaza activitatile care presupun consiliere si asistenta juridica de specialitate – achizitii publice, intalniri cu decidenti privind propuneri de modificare a legislatiei destinate persoanelor cu dizabilitati, elaborare de documente de specialitate
 - Comunicare permanenta cu echipa de proiect in vederea asigurarii obtinerii rezultatelor
- © Uniunea European , 2002-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 6 / 7
- asumate
- Urmareste punerea in aplicare a planului de activitate aferent activitatilor de consiliere juridica in cadrul proiectului si utilizeaza eficient resursele necesare pentru atingerea obiectivelor.
 - Realizeaza documentatia specifica pentru cererile de oferta.

Feb 2007 - Ian 2009

CONSILIER JURIDIC

FUNDATIA PENTRU DEZVOLTAREA SOCIETATII CIVILE (FDSC), BUCURESTI

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Responsabilitati generale:

- Implicare in coordonarea diferitelor campanii de advocacy si influentare a politicilor publice derulate de FDSC
 - Men inerea comunic rii cu Ministerul Muncii, si alte autoritati publice i ONG în procesul de modificare a legisla iei sociale
 - Propune si initiaza acele modificari legislative care sunt necesare pentru imbunatatirea mediului in care activeaza sectorul nonprofit din Romania precum si modalitati de promovare a acestora, inclusiv prin participarea la sau initierea unor grupuri de lucru specializate.
 - Redacteaza contracte si alte acte in beneficiul Fundatiei
- Experienta punctuala implementare proiecte :
- Expert in cadrul proiectului WISE – Working Integration Social Enterprises privind analiza modelelor si a practicii din Romania in domeniu intreprinderilor sociale, finantat de Comisia Europeana (participa la intalniri cu decidenti, organizeaza interviuri si aplica chestionare pentru evaluarea gradului de implicare a decidentilor publici in sustinerea intreprinderilor de insertie din Romania, elaboreaza documente de analiza).
 - Expert in cadrul proiectului Synthesis – Health and social services integration for the most vulnerable groups, finantat de Comisia Europeana (participa la intalniri internationale si vizite de studiu, organizeaza intalniri in Romania cu partenerii internationali, furnizeaza feedback pentru documentele elaborate in proiect, elaboreaza rapoarte de activitate privind implicarea in proiect.).
 - Expert "Dezvoltarea capacitatii ONG de a desfasura campanii de advocacy in domeniul social".Participa la coordonarea Coalitiei pentru servicii sociale in Romania (organizeaza instruirii de specialitate in domeniu, participa la conferintele si intalnirile de lucru ale Coalitiei, redacteaza documente de pozitie si scrisori de inaintare catre autoritati, participa la elaborarea strategiei de advocacy a Coalitiei).

Competen e

Competen e de comunicare	- abilitati de negociere, - bun ascultator, ofera feedback, - abilitati de convingere si persuasiune, ofera solutii eficiente
Competen e organizationale/manageriale	- bune abilitati de conducere a unei echipe - spirit de echipa
Competen e dobândite la locul de munc	cunostinte solide despre legislatia si politicile sociale - abilitati de comunicare cu institutiile publice - experienta in elaborarea de acte legislative - lobby si advocacy
Competen e informatice	operare PC – Word, Excel, PowerPoint navigare Internet

Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

35. **Rol:** Formator Abilitati de viata (2 pers)
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:** Responsabilitati specifice:
- 1 Pregateste, sustine si raporteaza sesiunile de formare din cadrul cursului Abilitatile viitorului
 - 2 Participa in cadrul procesului de elaborare a curriculei de curs, o actualizeaza in functie de feedbackul colectat din partea participantilor precum si a observatiilor primite din partea Responsabilului program Abilitatile viitorului
 - 3 Elaboreaza materiale si instrumente de lucru ce vor fi utilizate in cadrul procesului de formare
 - 4 Furnizeaza informatii/ completari beneficiarilor care au nelamuriri la sfarsitul fiecărei sesiuni de curs
 - 5 Participa in cadrul procesului de planificare a activitatii de formare pentru Abilitatile viitorului
 - 6 Participa in cadrul procesului de selectie a participantilor la cursul de formare
 - 7 Realizeaza activitatile premergatoare începerii formării unei serii de cursanti
 - 8 Participa la întâlniri/sedinte ale echipei de implementare a programului de formare
 - 9 .
 - 9 Evalueaza pe parcursul programului de formare cunostintele teoretice si practice a participantilor
 10. Realizeaza rapoarte de curs aferente sesiunilor de formare livrate
 11. Realizeaza rapoarte de activitate si livrabile aferente activitatii defasurate în contextul implementării proiectului
 12. Participa in cadrul procesului de examinare a cursului ca si membru al comisiei de evaluare
 13. Verifica si certifica documentele ce atesta participarea în cadrul sesiunilor de curs a beneficiarilor: liste de prezenta, liste de furnizare a serviciilor de catering, liste de primire a materialelor informative, etc.
 14. Cunoaste si respecta regulile de protectia muncii, PSI, ROI si ROF
 15. Raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite.
- Altele responsabilitati:
- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilitatilor într-un mod eficient;
 - Pastreaza confidentialitatea informatiilor conform procedurilor organizatiei si/sau cerintelor specifice ale proiectului ;
 - Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
 - Respecta procedurile de lucru interne;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien a solicitat Minim 1 an experienta in furnizarea de formare profesionala, Certificat de formator TOT - 1 ani

Competen e solicitate Cunostinte necesare:

- Buna cunoastere a limbii române si engleze scris si vorbit;
- Utilizarea computerului si a urmatoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Competente globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate

Competente specifice:

- Lucru în echipa;
- Organizare si planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Initiativa, capabil sa lucreze cu minimum de supervizare;
- Integritate morala si profesionala.

Curriculum vitae

36.

Rol: Asistent social 4 P2

Nume persoan : Buricea Maria-Camelia

Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior

- Atribu ii:**
- 1 Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu i în limitele de autorizare stabilite prin procedurile interne;
 - 2 Prelucreaz datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrearea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date;
 - 3 P streaz confiden ialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaz ;
 - 4 Prelucreaz datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribu iilor de serviciu;
 - 5 Particip la evenimentele proiectului conform cererii de finan are;
 - 6 Particip la întâlniri de lucru prev zute în cadrul proiectului;
 - 7 Respect Regulamentul de Organizare i Func ionare i Regulamentul Intern ale D.G.A. S.P.C. sector 6;
 - 8 Identific i recruteaz beneficiari poten iali eligibili în func ie de criteriile de eligibilitate prev zute de proiect (vârsta, grad de instruire colar i preg tire profesional , situa ie colar etc.), atât de pe teren, din vizitele în comunitate, cât i din bazele de date pe care D.G.A.S.P.C. sector 6 o de ine;
 - 9 Întocme te dosare de înscriere în programul A doua ans , din cadrul proiectului „Aripi spre viitor” pentru to i cei 500 de beneficiari ai proiectului;
 10. Men ine leg tura cu to i beneficiarii inclu i în proiect;
 11. Întocme te situa ii lunare cu înscrierile beneficiarilor în proiect astfel încât s fie preîntâmpinat abandonul colar;
 12. Men ine leg tura cu Coordonatorul de proiect P2 i comunic orice situa ie de risc legat de grupul int care ar putea duce la o neîndeplinire a rezultatelor proiectului;
 13. Promoveaz m surile A doua ans în rândul poten ialilor beneficiari;
 14. Realizeaz evalu ri sociale ale beneficiarilor pentru identificarea i definirea problemelor/nevoilor/dificult ilor cu care se confrunt ;
 15. Evalueaz i urme te obiectivele, rezultatele interven iilor întreprinse i gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
 16. În cazul neîndeplinirii obiectivelor analizeaz cauzele, propune reformularea acestora i identific solu ii i alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de interven ie;
 17. P streaz confiden ialitatea asupra informa iilor legate de activit ile desf urate;
 18. Respect codul deontologic al profesiei;
 19. Identific posibile resurse necesare în vederea remedierii situa iei problematice cu care se confrunt beneficiarul, în colaborare cu copilul i familia acestuia i coala;
 20. Desf oar activit ile prev zute în plan i monitorizeaz evolu ia beneficiarilor pe tot parcursul acord rii serviciilor;
 21. Faciliteaz i intermediaz rela ia beneficiarilor cu alte institu ii i servicii în scopul rezolv rii problemelor identificate;
 22. Monitorizeaz situa ia beneficiarilor în acord cu activit ile desf urate în proiect;
 23. Ofer servicii de informare, orientare i consiliere de specialitate beneficiarilor din proiect;
 24. Întocme te i completeaz periodic documenta ia/dosarul beneficiarului în cadrul proiectului.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** studii superioare de lung durat - 3 ani
- Experien solicitat** Organizarea i desf urarea activit ilor de asistent social - 5 ani
- Competen e solicitate**
- ? Capacitatea de organizare;
 - ? Capacitate de a interac iona cu grupul int ;
 - ? Abilit i de comunicare interpersonal ;
 - ? Capacitatea de a redacta rapoarte clare i corecte;
 - ? Adaptabilitate la situa ii de criz ;
 - ? Spirit de ini iativ ;
 - ? Capacitate de decizie i asumarea responsabilit ii;
 - ? Competen e de a lucra în echip ;
 - ? Capacitatea de a folosi echipamentele IT i programe de operare de baz

Limbi str ine solicitate

În alegere		Vorbire		Scriere
Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

- 2018 - 2018 Certificat de absolvire
S.C. Centrul de Consultan i Studii Europene S.R.L.
Str. Energiei nr. 24, Jude ul Gala i, cod po tal -, jude ul Gala i, România
- 2014 - 2014 Certificat de participare
C.R.F.P.S. Pro Voca ie Bucure ti
Str. Strada Dornei nr. 53, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2012 - 2014 Diplom de master
Universitatea Bucure ti, Facultatea de Sociologie i Asisten Social , Bucure ti
Str. Bd. Schitu Magureanu nr. 9, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
- 2009 - 2012 Diplom licen
Universitatea Bucure ti, Facultatea de Sociologie i Asisten Social , Bucure ti
Str. Bd. Schitu Magureanu nr. 9, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

- Oct 2012 - Noi 2012 Asistent de proiect
Asocia ia colilor de Asisten Social din România
Str. Schitu Magureanu nr. 9, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
? Organizarea sesiunilor de pilotare: preg tirea materialelor de lucru, contactarea i informarea personalului din penitenciar în leg tur cu modalitatea de desf urare a sesiunilor, organizarea spa iului de lucru;
? Observarea i realizarea rapoartelor de observa ie a sesiunilor de pilotare;
? Administrarea fi elor de evaluare participan ilor la pilotare: persoane private de libertate i personal din penitenciar;
? Transcrierea înregistr rilor sesiunilor de pilotare;
? Expunerea opiniilor în leg tur cu rezultatele finale ale pilot rii
- Sep 2013 - Inspector
Direc ia General de Asisten Social i Protec ia Copilului sector 6
Str. Cerni?oara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal 061019, jude ul Bucure ti, România
? Evaluarea mediului social al copilului cu dizabilit i în vederea încadr rii într-o categorie de persoane cu handicap;
? Coordonarea, planificarea i monitorizarea interven iilor i serviciilor pentru copilul cu dizabilit i i familie;
? Colaborarea cu al i speciali ti din cadrul unor institu ii publice/private în vederea cre terii calit ii vie ii copilului cu dizabilit i.
- Mai 2014 - Oct 2015 Asistent social
Direc ia General de Asisten Social i Protec ia Copilului sector 6
Str. Cerni?oara nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal 061019, jude ul Bucure ti, România
? Identificarea i selectarea persoanelor eligibile pentru grupul int stabilit (victime ale violen ei în familie i persoane cu dizabilit i);
? Oferirea suportului pentru constituirea dosarului de accesare a serviciilor sociale oferite în cadrul proiectului;
? Consiliere social .

Competen e

- Competen e de comunicare Comunicare eficient dobândit în urma interac iunii cu beneficiarii i cu persoanele implicate în procesul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilit i
- Competen e dobândite la locul de munc Deprinderi de lucru în echip ;
Abilit i de planificare i prioritizare a activit ilor;
Capacitate de a analiza i sintetiza datele colectate;
Cunoa tere a legisla iei în domeniu.
- Competen e digitale Operare PC (MS-OFFICE)

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- 37. Rol:** Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 3-P3
- Nume persoan :** Mares Gabriel
- Codul ocupaiei:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:** Responsabilități specifice:
- dezvoltă conținutul informational al platformei online ABILITĂȚILE VIITORULUI pentru instruirea și formarea profesorilor, personalului auxiliar și echipelor manageriale de la nivelul școlilor din Județul Giurgiu, într-o formă accesibilă de pe orice dispozitiv mobil fără o instalare prealabilă și ușor de utilizat datorită interfeței prietenoase și elementelor grafice moderne și personalizate
 - Elaborează suportul de curs Abilitățile viitorului, teste de rezolvat pentru utilizatori, metode de evaluare și autoevaluare
 - Organizează informația în așa fel încât să permită predarea, învățarea, evaluarea și managementul conținutului lecțiilor de către formatori.
 - Integrează concepte legate de dezvoltarea abilităților secolului 21, și va integra modele de secvențe didactice de câte 8 – 10 minute, în funcție de complexitatea lecției, care pot fi utilizate de către cadrele didactice în timpul programului a doua oară, făcând procesul de învățare atractiv în mediile colare și oferind copiilor/tinerilor/adușilor din grupul țintă, reînscrșiți în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate
 - Dezvoltă cel puțin 100 de secvențe didactice interactive ce vor putea fi utilizate la clasa de către profesori, acestea fiind relevante pentru conținutul și strategia didactică utilizată în cadrul programului a doua oară
 - Organizează biblioteca de resurse educaționale dedicate cadrelor didactice, materiale dezvoltate în cadrul proiectului pe teme de educație, materiale dedicate programului a doua oară, precum și inovării și incluziunii sociale, materiale ce vor constitui surse de inspirație pentru cadre
 - Completează lunar documentele justificative ale activității de care este responsabil și completează Raportul Individual de activitate
 - Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică și identitatea vizuală POCU în procesul de comunicare extern
 - Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF - Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite.
- Alte responsabilități:
- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
 - Pastrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
 - Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
 - Respectă procedurile de lucru interne;
 - Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitative

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** Studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată:** Experiența necesară: Minim 5 ani de experiență specifică în metode de educație, experiența de lucru cu persoane vulnerabile, experiența în domeniul IT constituie un avantaj. - 5 ani
- Competențe solicitate:** Cunoștințe necesare:
- Buna cunoaștere a domeniului IT
 - Bune cunoștințe de comunicare și sintetizare informații
 - Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Competențe globale:
- Profesionalism;
 - Dedicare;
 - Integritate;
 - Pro-activ;
 - Comunicare și lucru în echipă.
- Competențe specifice:
- Lucru în echipă;
 - Organizare și planificare;
 - Rezolvare de probleme;

- Inițiativa, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Integritate morală și profesională.

Curriculum vitae

Educație

- 2013 - 2020 Doctor în științe ale Educației Teza de doctorat: Rolul educației părinților în recuperarea copiilor cu tulburare de spectrul autist - TSA
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- 2011 - 2011 Formator
Școala de Studii Comerciale - Bacău
Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
- 2006 - 2008 Expert în programe pentru dezvoltarea abilităților de viață
Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Civile
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Oct 2006 - Iul 2008 Diplomă Master în Comunicare, Creativitate și Competențe Psihosociale în Organizații
Universitatea „Petre Andrei” din Iași – Facultatea de Psihologie și Asistență socială
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- Oct 2004 - Aug 2007 Licențiat în psihologie
Universitatea „Petre Andrei” din Iași – Facultatea de Psihologie, Asistență socială, Sociologie
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- Oct 1995 - Iul 1999 Licențiat în pedagogie (științe ale educației)
Universitatea „Al. I. Cuza” – Iași
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- Sep 2008 - Oct 2012 Psihoterapeut psihoterapie cognitiv-comportamentală
Asociația Română de Terapie Comportamentală și Cognitivă
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

- 2010 - 2011 Profesor asociat
Universitatea de Medicină „Grigore T. Popa” din Iași
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
Elaborare de materiale didactice și articole științifice, activitate didactică și științifică. Discipline predate: Psihologie medicală, Psihologie clinică.
- 2009 - 2010 Coordonator local
UNOPA, București
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Coordonarea activităților de la nivelul județului Bacău desfășurate în cadrul proiectului „Integrarea socio-profesională a persoanelor seropozitive din România”, finanțare din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
- 2009 - 2010 Formator
Fundatia Romanian Angel Appeal (RAA), București
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Coordonarea programului „APT” program de consiliere și formare profesională a persoanelor infectate HIV din județul Bacău, consiliere individuală și de grup, identificare cursuri de formare profesională adecvate potențialului aptitudinal al beneficiarilor, asistare în căutarea unui loc de muncă, realizarea, la nivel local a unor studii privind integrarea socio-profesională a tinerilor infectați HIV
- 2006 - 2007 Cadru didactic asociat
Universitatea din Bacău - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății
Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
Activitate didactică
- 2006 - 2006 Formator
Fundatia Romanian Angel Appeal, București
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Elaborare și susținere trainingurilor din cadrul proiectului: „Programe de educație și prevenire

- pentru adolescenții cu HIV/SIDA” – formarea adolescenților ca peer-educator.
- 2005 - 2005 Formator
 Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), București
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Elaborare și susținere trainingurilor din cadrul proiectului: „Formarea educatorilor voluntari pentru prevenirea ITS”
- 2003 - 2008 Psihopedagog - Formator
 Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), București
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Consiliere individuală și de grup, orientare școlară și pentru carieră, participarea la realizarea de studii privind nevoile și satisfacția clienților, pentru beneficiarii aflați în evidența Secției de Zi pentru copiii seropozitivi “Floarea Soarelui”- din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău;
- 2003 - 2003 Formator
 Peace Corps - România și Casa Corpului Didactic – Bacău
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Elaborarea și susținerea cursului: „Introducere în identificarea și consilierea copilului abuzat și neglijat”
- 2001 - 2007 Consilier psihopedagogic
 Grupul școlar Industrial “Letea” Bacău
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Activitate de consiliere psihopedagogică, activitate didactică, analize de nevoi educaționale, studii și cercetări ale problematicei specifice adolescenților.
- 2000 - 2001 Profesor psihopedagog
 Școala pentru deficienți psihici Zemes
 Str. - nr. -, Zemeș, cod poștal -, județul Bacău, România
 Elaborare de programe recuperatorii și intervenții psihopedagogice pentru copiii seropozitivi internați în Secția de Zi “Floarea soarelui” din cadrul Spitalului Județean Bacău
- 1999 - 2003 Educator-psiholog
 Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), București
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Activități de consiliere educațională și intervenții educaționale recuperatorii în cadrul Secției de zi pentru copii seropozitivi “Floarea Soarelui”- Bacău
- 1999 - 2000 Profesor logoped
 Școala Specială Bacău
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Implementare de programe pentru terapia tulburărilor de limbaj, consiliere a aparținătorilor
- Oct 2020 - Feb 2021 Lector asociat
 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic & DKTO
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Elaborare de materiale didactice și articole științifice, activitate didactică și științifică. Discipline predate: Pedagogie I, Pedagogie II, Relația terapeut-pacient. Terapia centrată pe client.
- Oct 2019 - Iun 2020 Profesor asociat
 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Elaborare de materiale didactice și articole științifice, activitate didactică și științifică. Discipline predate: Pedagogie I, Pedagogie II, Procesul TO, Psihologia activităților motrice, Comunicare și consiliere în EFS și KMS.
- Oct 2018 - Iun 2019 Profesor asociat
 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Elaborare de materiale didactice și articole științifice, coordonare lucrărilor de cercetare ale studenților, activitate didactică și științifică. Discipline predate: Pedagogie I și Pedagogie II, Comunicare și consiliere în EFS și KMS, Psihologia activităților motrice.
- Oct 2016 - Feb 2021 Psiholog
 Departamentul de Consiliere Profesională, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
 Str. - nr. -, Municipiul Bacău, cod poștal -, județul Bacău, România
 Activități de consiliere și orientare în carieră pentru studenți, studii, consiliere în vederea integrării studenților aflați în situații de risc. Realizare activitate de cercetare calitativă și cantitativă
- Oct 2010 - Oct 2012 Asistent manager de proiect
 Facultatea de Științe ale Măncării, Sportului și Sănătății, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

	Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România Coordonare, planificare, organizare cursuri, monitorizare a activit ilor din cadrul proiectului „TEORO”, POSDRU/86/1.2/S/63545
Oct 2009 - Oct 2010	Formator Funda ia Romanian Angel Appeal (RAA), Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Analiza de nevoi de formare. Realizare sus inere i evaluare curs în KIEV – Ukraina Dezv luirea diagnosticului de infec ie HIV copiilor, curs adresat asisten ilor sociali i psihologilor, în cadrul proiectului „Îmbun t irea vie ii familiilor afectate i/sau infectate HIV/SIDA”, desf urat în parteneriat de c tre Funda ia Romanian Angel Appeal, Federa ia All Ukrainian Network of People Living with HIV, Funda ia Elena Franchuk “ANTI AIDS” i Funda ia Elton John AIDS
Oct 2008 - Oct 2008	Formator Funda ia Romanian Angel Appeal (RAA), Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Realizare sus inere i evaluare curs în KIEV – Ukraina – modulul I: Dezv luirea diagnosticului de infec ie HIV copiilor, curs adresat asisten ilor sociali i psihologilor, în cadrul proiectului „Îmbun t irea vie ii familiilor afectate i/sau infectate HIV/SIDA”, desf urat în parteneriat de c tre Funda ia Romanian Angel Appeal, Federa ia All Ukrainian Network of People Living with HIV, Funda ia Elena Franchuk “ANTI AIDS” i Funda ia Elton John AIDS
Oct 2007 - Ian 2008	Preparator univ. Facultatea de tiin e ale Mi c rii, Sportului i S n t ii, Universitatea din Bac u Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România Activitate didactic i de cercetare, coordonare lucr ri de cercetare ale studen ilor.
Aug 2019 - Mar 2021	Expert realizare i acreditare curricula, livrare module i supervizare online Asocia ia de Psihoterapii Cognitiv-Comportamentale din România (APCCR) Cluj- Napoca Str. - nr. -, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România Realizare i acreditate curricula, realizare suport de curs, livrare module i supervizare online modulul Dezvoltare a gândirii critice, formare de abilit i i cre tere a independen ei. POCU 105405/ Profesori preg ti i-Profesori motiva i!
Aug 2009 - Aug 2009	Formator - expert na ional Funda ia pentru Dezvoltarea Societ ii Civile (FDSC) Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Furnizarea de formare pentru domeniul abilit ilor de via . Realizarea de studii privind nevoile elevilor, din perspectiva identifi rii abilit ilor de via ce le sunt necesare. Sus inere doua sesiuni de cursuri în 7-9 august 2009-Bra ov, 11-13 august 2009– Cluj-Napoca în cadrul Programului Facilitatea de tranzi ie 2007/19343.03.03 „Integrarea social a grupurilor dezavantajate”- finan are U.E
Iul 2019 - Mar 2021	Expert realizare i acreditare curricula, livrare module i supervizare online Funda ia Romanian Angel Appeal – Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Expert realizare i acreditare curricula, livrare module i supervizare online Realizare i acreditare curricula, realizare suport de curs, livrare module i supervizare online modulul: Metode participative de predare, centrate pe copil i TIC. POCU 105405/ Profesori preg ti i-Profesori motiva i!
Iun 2014 - Aug 2014	Expert A cercetare, Proiect: Dezvoltarea abilit ilor de via ale tinerilor în contextul dezvolt rii durabile (POSDRU/1.3/S/141511) Funda ia pentru Dezvoltarea Societ ii Civile – Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Coordonare activitate de cercetare
Mai 2018 - Dec 2018	Expert consiliere Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bac u Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România Activit i de consiliere i orientare în carier pentru studen i, consiliere in vederea reduceri riscului de abandon. Proiect CECIM – CNFIS-FDI-2018-0223
Apr 2020 - Mai 2020	Expert monitorizare practic /mentorat on-line Funda ia Romanian Angel Appeal – Bucure ti Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România Realizare activit i de mentorat i monitorizare practica a cadrelor didactice în proiecteul POCU 105405/ Profesori preg ti i-Profesori motiva i!
Apr 2010 - Ian 2013	Psiholog – coordonator local Asocia ia Roman de lupt Anti-SIDA (ARAS) Bucure ti

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Evaluare psihologic , training, consiliere individual , consiliere de grup pentru beneficiarele proiectului: "Este dreptul t u s tii – proiect de promovare a s n t ii pentru femei", ID: POSDRU/71/6.3/S/38123

Feb 2021 - Mar 2021

Lector universitar

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bac u

Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România

Predare, consiliere i cercetare. Discipline: Pedagogie I i Pedagogie II, Ocupa ie i performan uman , Comunicare i consiliere în EFS, SPM &KMS, Rela ia terapeut-pacient, Psihologia activit ilor motrice etc.

Feb 2016 - Feb 2021

Psiholog

Departamentul de Consiliere Profesional , Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bac u

Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România

Activit i de consiliere i orientare pentru studen i, studii, consiliere în vederea integr rii studen ilor afla i în situa ii de risc. Realizare activitate de cercetare calitativ i cantitativ

Ian 2010 - Sep 2011

Formator

Funda ia pentru Dezvoltarea Societ ii Civile (FDSC) - Bucure ti i Ministerul Educatiei i Cercetarii (MedC)

Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Formarea adul ilor, realizare i furnizare de training, evaluare a competen elor în cadrul proiectului: Metode inovative în formarea personalului didactic pentru dezvoltarea abilit ilor de via ale elevilor, ID 4713, POSDRU

Ian 2008 - Oct 2016

Asistent universitar

Facultatea de tiin e ale Mi c rii, Sportului i S n t ii, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bac u

Str. - nr. -, Municipiul Bac u, cod po tal -, jude ul Bac u, România

Elaborare de materiale didactice i articole tiin ifice, coordonare lucr ri de cercetare ale studen ilor, activitate didactic i tiin ific . Discipline predate: Psihologia activit ilor mortice, Terapie ocupa ional la persoane cu afec iuni cronice, Logopedie, Managementul proiectelor de terapie ocupa ional , Terapie ocupa ional în s n tatea mental etc.

Competen e

Competen e i abilit i sociale

Lucru în echip , exprimare asertiv , abilit i de negociere i mediere, adaptare la medii multiculturale

Competen e i aptitudini organizatorice

Capacitate de coordonare i decizie, competen e în negociere i rezolvarea de probleme, capacit i de mangement al timpului, leadership

Competen e i aptitudini tehnice

Utilizarea computerului i alte echipamente tehnice de birou, utilizarea mijloacelor de prezentare

Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului

Programele Microsoft Office i Open Office

Competen e i aptitudini artistice

Muzicale, arte plastice – modelaj

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2
rusa	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

38. **Rol:** Expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 1-P3

Nume persoan : Mighiu Corina Mirela

Codul ocupa iei: 242104 responsabil proces

Atribu ii: Responsabilit i specifice:

- dezvolta continutul informational al platformei online ABILITATILE VIITORULUI pentru instruirea i formarea profesorilor, personalului auxiliar si echipelor manageriale de la nivelul colilor din Judetul Giurgiu, intr-o forma accesibil de pe orice dispozitiv mobil f r o instalare prealabil i u or de utilizat datorit interfe ei prietenoase si elementelor grafice moderne si personalizate
- Elaboreaza suportul de curs Abilitatile viitorului, teste de rezolvat pentru utilizatori, metode de evaluare si autoevaluare
- Organizeaza informatia in asa fel incat sa permita predarea, înv area, evaluarea i managementul con inutului lectiilor de catre formatori.

- Integreaza concepte legate de dezvoltarea abilitatilor secolului 21, si va integra modele de secvente didactice de cate 8 – 10 minute, in functie de complexitatea lectiei, care pot fi utilizate de catre cadrele didactice in timpul programului a doua sansa, facand procesul de invatare atractiv in mediile colare si oferind copiilor/tinerilor/adulilor din grupul tinta, reînscrisi în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate
- Dezvolta cel puțin 100 de secvente didactice interactive ce vor putea fi utilizate la clasa de către profesori, acestea fiind relevante pentru conținutul și strategia didactică utilizată în cadrul programului a doua sansa
- Organizează biblioteca de resurse educationale dedicate cadrelor didactice, materiale dezvoltate în cadrul proiectului pe teme de educație, materiale dedicate programului a doua sansa, precum și inovării și incluziunii sociale, materiale ce vor constitui surse de inspirație pentru cadre
- Completează lunar documentele justificative ale activității de care este responsabil și completează Raportul Individual de activitate
- Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică și identitatea vizuală POCU în procesul de comunicare extern
- Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF - Raspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite.

Altele responsabilitati:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilitatilor într-un mod eficient;
- Pastrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexasă pregătirii profesionale și experienței angajatului, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitative

Cerințe din fișa de post

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența necesară: Minim 5 ani de experiență specifică în metode de educație, experiența de lucru cu persoane vulnerabile, experiența în domeniul IT constituie un avantaj. - 5 ani
Competențe solicitate	<p>Cunoștințe necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buna cunoaștere a domeniului IT • Bune cunoștințe de comunicare și sintetizare informații • Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. <p>Competențe globale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalism; • Dedicare; • Integritate; • Pro-activ; • Comunicare și lucru în echipă. <p>Competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucru în echipă; • Organizare și planificare; • Rezolvare de probleme; • Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; • Integritate morală și profesională.

Curriculum vitae

Educație	
2001 - 2004	Psihoterapeut de familie și formator în terapie de familie Netherlands Family Therapy Association Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
2001 - 2003	Master: Intervenție psihosocială și psihoterapie Universitatea "Al.I. Cuza" Iași, Facultatea de Psihologie și Științele Educației Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
2001 - 2003	Formator în domeniul soluționării conflictelor prin metode alternative "Victim Offender Mediation Association" Minneapolis și "Centre for Policy, Planning and Performance" Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

1992 - 1997	Licenta in psihologie si asistenta sociala Universitatea P. Andrei Iasi, Facultatea de Psihologie si asistenta sociala Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod postal -, jude ul Iași, România
Oct 2008 - Oct 2008	Supervizor în psihologie clinică și psihoterapia familiei și a cuplului Colegiul Psihologilor din România Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Sep 2010 - Sep 2010	Certificat de licență Evaluarea neuropsihologică a dezvoltării, seria NX nr. 0195 Colegiul Psihologilor din România Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Sep 2006 - Noi 2007	Formator în domeniul Dezvoltarea abilităților de viață Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Civile Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Iul 2008 - Iul 2008	Psihoterapeut principal – psihoterapeu de familie și cuplu, Atestat de liber practic nr. 1682 din 19.07.2008 Colegiul Psihologilor din România Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Mai 2010 - Sep 2010	Formator dezvoltarea abilităților parentale - Acreditare Internațională Parenting Positive Program – Level 4 Group and Standard Triple P Provider Training Course Registration Code: 115759 SC COGNITROM Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Apr 2017 - Oct 2017	Formator specializat pentru practicienii din asistență socială Academia Concordia și Universitatea de Științe Aplicate FH Vorarlberg Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România
Feb 2004 - Mar 2004	Formator în domeniul Binele starea și Protecția Copilului Centrul Național de Prefecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmacienților, altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România

Experiență

2009 - 2010	Psiholog clinician Asociația pentru Psihoterapia Familiei și a Cuplului Iași Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România Servicii de psihologie medicală în cadrul asistenței medicale de specialitate în ambulatoriu Colaborare cu medic specialist de psihiatrie pentru diagnostic și psihoterapie
2007 - 2021	Formator, supervizor Cancelaria Primului Ministru Grupul la Nivel Înalt pentru Copiii României Str. - nr. -, Municipiul București, cod postal -, jude ul București, România Dezvoltarea curriculei de dezvoltare personală pentru psihologii care vor să devină terapeuți de familie Acordarea de sprijin și suport psihoterapeuților aflați în proces de supervizare
1999 - 2021	Coordonator serviciu social Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Organizația Salvați Copiii Iași Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod postal -, jude ul Iași, România - Managementul echipei multidisciplinare care lucrează în Centrul de consiliere pentru Copii și Familie Iași. - coordonare proiecte cu finanțare de la Uniunea Europeană, Spațiul SEE, programul Elviano – român sau finanțatori privați – Velux, Pepco, Carrefour. - coordonarea echipelor de specialiști (asistenți sociali, psiholog, psihopedagog, medic psihiatru) în intervenția și recuperarea psihologică a grupurilor vulnerabile – copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii victime ale abuzului, copii din medii defavorizate - coordonare echipă mobilă care acordau servicii specializate în mediu rural - Acordarea de asistent psiho-social pentru copiii care au părinți plecați la muncă în străinătate. - Acordarea de asistent psiho-social pentru copiii victime ale abuzului sau traficului de ființe umane
Dec 2018 - 2021	Expert servicii psihologice Organizația Salvați Copiii Iași Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod postal -, jude ul Iași, România

- Monitorizează implementarea activităților de consiliere psihologică și educațională derulate în cadrul proiectului și propune modalități de îmbunătățire a acestora;
 - Coordonează și monitorizează întocmirea dosarelor beneficiarilor din perspectiva serviciilor psihologice;
 - Monitorizează intervențiile psihologice individuale și de grup pentru copii și pentru părinți;
 - Planifică și organizează sesiunile de educație parentală pe tema dezvoltării abilităților parentale bazate pe disciplină pozitivă și dezvoltarea abilităților de viață;
 - Participă la întâlniri de caz/echipă și la activitățile de diseminare;
 - Respectă planificarea activităților din proiect;
 - Desfășoară activitățile prevăzute în proiect cu beneficiarii (copii, adulți) cu respectarea principiilor organizației și a interesului superior al copilului;
- Oct 2014 - Dec 2015 Manager proiect Comunitate Copil Familie –proiect finanțat în cadrul Fondului ONG în România, parte a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014
Fundatia Romanian Angel Appeal Bucuresti
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- crearea unui model social de intervenție specializat pe copiii cu tulburări emoționale și comportamentale în urma trăirii unor evenimente traumatice de tipul abuzului sau exploatareii sexuale
 - implementare de servicii de parenting pentru 250 de părinți din mediul rural și urban pentru prevenirea comportamentelor abuzive asupra copiilor
- Sep 2018 - Mar 2021 Expert servicii psihologice
Organizația Salvați Copiii Iași
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- Intervenție și recuperare psihologică a grupurilor vulnerabile;
Activități de asistare psihologică a unor grupuri vulnerabile de copii și adulți din mediul rural și urban;
Acordarea de servicii psihopedagogice copiilor/elevilor/tinerilor/adulților care îndeplinesc una sau mai multe dintre următoarele condiții: trăiesc în zone defavorizate; trăiesc în zone izolate geografic, în zone rurale; provin din familii cu statut socio-economic scăzut (sărăcie); apar în minorități române sau unor grupuri marginalizate sau subreprezentate; au dizabilități sau cerințe educaționale speciale; provin din familii monoparentale; au unul sau ambii părinți plecați de acasă (ex: la muncă în străinătate/în altă localitate); sunt migranți; provin din familii cu un nivel scăzut de educație a părinților; sunt în alte situații demonstrabile de risc educațional; tineri de peste 18 ani care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului și nu beneficiază de nicio formă de protecție socială; tineri și adulți care nu au terminat învățământul obligatoriu.
- Iun 2019 - 2021 Expert realizare și acreditare curricula, livrare module și supervizare online
Asociația de Psihoterapie Cognitivă și Comportamentale din România
Str. - nr. -, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal -, județul Cluj, România
- Elaborarea lucrării intitulate "Dezvoltarea gândirii critice, formarea de abilități și creșterea independenței ei", în cadrul Proiectului „Profesori pregătiți – Profesori motivați”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6. Educație și competențe Prioritatea de Investiții (PI) 10i „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”, Obiectiv Specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale uneicoli incluzive”
Suținerea a 10 prelegeri din lucrare
Monitorizarea practicii online pentru participanții la cele 10 prelegeri.
- Iun 2013 - Iul 2015 Manager proiect Schimbări mici, diferențe Mari – proiect finanțat prin Programul Elvețiano - Român
Organizația Salvați Copiii Iași
Str. - nr. -, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România
- dezvoltarea și promovarea serviciilor de parenting în regiunea de Nord Est
 - Implementarea programelor de dezvoltare abilităților de viață a copiilor din zonele urbane și rurale ale regiunii de Nord Est
 - îmbunătățirea calității serviciilor psiho-sociale adresate copiilor vulnerabili și părinților acestora
- Mai 2018 - Dec 2018 Operator cercetare - Psiholog
Fundatia Centrul de Resurse Juridice
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
- Realizare a 5 interviuri cu persoane care au trecut prin proceduri judiciare din perspectiva violenței de gen
Administrarea formularelor de consimțământ informat
Elaborarea fișei de interviu, înregistrarea interviului și parolarea fișierului audio
Verificarea formei finale a raportului de interviu, pentru fiecare interviu în parte

- Mai 2016 - Aug 2017 Coordonator proiect Zoom in comunitate – proiect finan at prin Programul Elve iano - Român
Organiza ia Salva i Copiii la i
Str. - nr. -, Municipiul la i, cod po tal -, jude ul la i, România
- dezvoltarea serviciilor specializate în reabilitarea copiilor expu i la violen (în cadrul familiei sau colii) din zonele urbane i rurale ale regiunii de Nord Est dezvoltarea i promovarea serviciilor de parenting în regiunea de Nord Est
 - Cre terea gradului de acceptare a 7 comunit i din regiunea Moldovei cu privire la problemele de adaptare social i educa ional cu care se confrunt copii care sufer de o tulburare de s n tate mintal (anxietate, ADHD, tulbur ri din spectru autist) i familiile acestora.
- Mai 2015 - Apr 2016 Coordonator proiect Gânde te în afara ...Stigmei! - proiect finan at în cadrul Fondului ONG în România, parte a Mecanismului Financiar al Spa iului Economic European 2009 – 2014
Organiza ia Salva i Copiii la i
Str. - nr. -, Municipiul la i, cod po tal -, jude ul la i, România
- Dezvoltarea de programe educa ionale anti-stigma în 105 de coli din mediu rural i urban din cele 7 jude e implicate în proiect (Boto ani, Suceava, Neam , Bac u, la i, Vaslui, Gala i) în vederea diminu rii excluziunii sociale i educa ionale a copiilor care sufer de o tulburare de s n tate mintal de tip ADHD, anxietate sau autismdezvoltarea i promovarea serviciilor de parenting în regiunea de Nord Est
 - Cre terea gradului de acceptare a 7 comunit i din regiunea Moldovei cu privire la problemele de adaptare social i educa ional cu care se confrunt copii care sufer de o tulburare de s n tate mintal (anxietate, ADHD, tulbur ri din spectru autist) i familiile acestora.
- Feb 2012 - Apr 2012 Psiholog in cadrul proiectului "Femei pentru femei - Program na ional de calificare i acreditare a femeilor în ocupa ia de baby sitter"
S.C. PSIHOMEDAS S.R.L, la i
Str. - nr. -, Municipiul la i, cod po tal -, jude ul la i, România
- evaluarea psihologica a participantilor la cursurile de calificare in ocupatia de baby- sitter
 - realizarea unui raport de psihodiagnostic si evaluare clinica.
 - completeaza Formularul de recomandare pe care il semneaza si parafeaza, prin care atesta daca se recomanda sau nu ca persoana evaluata sa participe la curs, respectiv, corespunde psihologic si intruneste conditiile formarii in aceasta ocupatie.
 - Completeaza formularele de recomandare pentru toate persoanele evaluate si le ataseaza la dosarul fiecarei aplicante la cursul de calificare in ocupatia de baby-sitter
- Ian 2018 - Mai 2018 Formator
Organiza ia Umanitar Concordia
Str. - nr. -, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România
Sus inere sesiuni de formare
- Ian 2015 - Dec 2018 Coordonator local al proiectului Protec ie si educa ie pentru copiii afecta i de migra ia pentru munc în str in tate, prin centre de zi, cu finan area acordat Organiza iei Salva i Copiii România de c tre Velux Foundations
Organiza ia Salva i Copiii la i
Str. - nr. -, Municipiul la i, cod po tal -, jude ul la i, România
- organizarea echipei de speciali ti pentru derulare activit ilor din centru de tip afterschool pentru copii cu p rin i pleca i în str in tate
 - amenajarea i dotarea centrului pentru copii cu p rin i pleca i la munc în str in tate
 - încheierea de parteneriate cu DGASPC, ISJ i coala selectat i, dup caz, cu Consiliul Local/Consiliul Jude ean;
 - acordarea de servicii unui num r de minim 80 de copii din grupul înt al Proiectului i 45 de p rin i/apar in tori;
 - implicarea a cel pu in 10 voluntari activi;
 - crearea Grupului local i organizarea de întâlniri trimestriale ale acestuia;
 - organizarea unui Workshop regional la care vor participa reprezentan i ai instituiilor locale;
 - organizarea de campanii de con tinentizare (caravane) în jude , incluzând zonele rurale, cu implicarea autorit ilor locale

Competen e

Competente si abilitati sociale	Capacitate de lucru in echipa, comunicare, empatie, abilit i de mediere a conflictelor, negociere, leadership
Competente si aptitudini organizatorice	Managementul resurselor umane, scriere de proiecte, atragere de finantari
Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, SPSS, Office, Access

Documente înc rcate

Fi ier

Dat înc rcare fi ier

Descriere

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Coordonator P2 - Schmutzer G. diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Documente justificative coordonator P2 - Schmutzer G.
Asistent soc. P2 - Zaman Raluca Beatrice diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Doc. justificative as.soc. 4 P2 - Zaman Raluca
Asistent soc. P2 - Simion Alina Loredana CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Asistent soc. 2 P2 - Simion A.
Asistent soc. P2 - Simion Alina Loredana diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Doc. justificative as.soc. 2 P2 - Simion Alina
Asistent soc. P2 - Zaman Raluca Beatrice CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Asistent soc. 4 P2 - Zaman Raluca
CV si doc studii Popescu Elena_Monitor ADS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si doc studii Popescu Elena_Monitor ADS.pdf
Coordonator P2 - Schmutzer G. CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Coordonator P2 - Schmutzer G.
Asistent soc. P2 - Ivan Anamaria diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Documente justificative asistent social 3 P2 - Ivan Anamaria
CV si documente suport Alexandra Zisman- Coordonator recrutare si mentinere grup tinta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Alexandra Zisman- Coordonator recrutare si mentinere grup int
Asistent soc. P2 - Ion Florina CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Asistent social 1 P2 Ion Florina
Fisa de post Coordonator comunicare si informare.pdf FBE39988CA02E74BE142B5EAF2C9F85BC5F41409B29A2BBFF8AA7A56D445E432	30/01/2020	fisa post coordonare comunicare si informare P2
CV si doc justificative_TOMESCU ALEXANDRA.pdf 0E2346FDC69FA65991C281472443C551680C42348323B288E3B60659118F0F61	30/01/2020	CV si doc justificative_TOMESCU ALEXANDRA
CV si doc justificative_PASARE AURELIA.pdf 7902699BE42C8A8E46FBBB4501726517E86B22C56A189F7625A6DA49081B2451	30/01/2020	CV si doc justificative_PASARE AURELIA
Asistent soc. P2 - Ivan Anamaria CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Asistent soc. 3 P2 - Ivan Anamarin
Fisa de post asistent social s.pdf A429CF294A9C5EF49C67240BA81A232BF56459297438CCF61A2ACC951AE2DE10	30/01/2020	Fisa post as.soc. P2
Asistent soc. P2 - Ion Florina diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Documente justificative Asistent soc. 1 P2 - Ion Florina
CV si documente suport Lucian Matei- Expert Recrutare GT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Lucian Matei- Expert Recrutare GT- S
CV si documente suport Mariana Armean- Coordonator Activitate Consiliere si Orientare Profesionala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Mariana Armean- Coordonator Activitate Consiliere si Orientare Profesionala
CV si documente suport Geanina Feleher- Coordonator Activitati.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Geanina Feleher- Coordonator Activitati
CV si documente suport Amedeea Enache- Manager Proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Amedeea Enache- Manager Proiect
Coord. comunicare P2 - Dragoi Mihaela diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	documente justificative Dragoi Mihaela Nicoleta
CV si docum studii Popescu Elena_ Resp. Monitor ADS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si docum studii Popescu Elena_ Resp. Monitor ADS.pdf
CV si documente suport Alina Craciun- Expert Consiliere si Orientare Profesionala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Alina Craciun- Expert Consiliere si Orientare Profesionala S
CV si doc justificative_POPESCU ADRIANA.pdf F64FFC8A00EF91840B1C7D34ED234525870EB824A62F1C598160A84F461D79A3	30/01/2020	CV si doc justificative_POPESCU ADRIANA
CV si doc justificative_OANCEA MARIANA.pdf 7902699BE42C8A8E46FBBB4501726517E86B22C56A189F7625A6DA49081B2451	30/01/2020	CV si doc justificative_OANCEA MARIANA

Fișier	Data înregistrării	Descriere
CV si doc justificative_MATEI IRINA.pdf 7902699BE42C8A8E46FBBB4501726517E86B22C56A189F7625A6DA49081B2451	30/01/2020	CV si doc justificative_MATEI IRINA
CV si doc justificative_GIUSCA MIHAELA.pdf 7808FB84A6CBE096DB7BCCAAA17B89579B43E1D952A2E4E4FB0238AB29901A43	30/01/2020	CV si doc justificative_GIUSCA MIHAELA
CV si documente suport Mateiciuc Cristina- Coordonator Activitati P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Mateiciuc Cristina- Coordonator Activitati P1
CV si documente suport Badescu Daniela- Expert Metodologic ADS- S s.pdf BCEB6D33756A03A60E545991754974C9E0D1B3C45E562501515D038DCC005613	30/01/2020	CV si documente suport Badescu Daniela- Expert Metodologic ADS- S
Coord. comunicare P2 - Dragoi Mihaela Nicoleta CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV Coordonator comunicare si informare Dragoi Mihaela Nicoleta
CV si doc justificative_BEDEREAG RALUCA.pdf 7902699BE42C8A8E46FBBB4501726517E86B22C56A189F7625A6DA49081B2451	30/01/2020	CV si doc justificative_BEDEREAG RALUCA
CV si documente suport Elena Salculescu- Expert Consiliere si Orientare Profesionala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Elena Salculescu- Expert Consiliere si Orientare Profesionala S
Fisa de post expert comunicare s.pdf 76E58D8EA3BF1A2501D09B90DEEED024BBC6FD42AA724D8F9F68FB091974DD3	30/01/2020	Fisa de post Expert comunicare P2 - Stoicescu Mihai
Expert comunicare P2 - Stoicescu Mihai CV.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV expert comuincare
Expert comunicare P2 - Stoicescu Mihai diplome.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente de studii expert comunicare - Stoicescu Mihai
Fise Post ISMBs.pdf D374839C444B52C8F8FE31046B1AE5A3C76BAA0435E9CE2D9B4E90EE6214E178	30/01/2020	Fise Post ISMB
Fise Post Solicitant Fundatia Estuar.pdf C333790C838F07FEC892F191E46155D5D8917DC525996EEE32E518E4750D4774	30/01/2020	Fise Post Solicitant Fundatia Estuar
CV si documente suport Adrian Socol- Expert Educatie Parentala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Adrian Socol- Expert Educatie Parentala-S
CV si documente suport Claudia Popescu- Expert Consiliere si Orientare Profesionala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	CV si documente suport Claudia Popescu- Expert Consiliere si Orientare Profesionala S
Fise Post P2 DGASPC S6 s.pdf B659B0F43194E9E52EE45933D2C77815E93800B3797002253457573E4EE8E6BB	30/01/2020	Fise Post P2 DGASPC S6
Tabel centralizator Resurse Umane.pdf 918C08786FB9E35E1FA824F0E35494EA56CB60164D1AC3287146E1F82FE847D0	24/12/2020	Tabel centralizator resurse umane
Ivan A. - Fisa post nr. 1149 din 06.01.2006 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2006 - Asistent social 3 P2 - Ivan Anamaria
Diplome Buricea Maria Camelia P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Acte studii - as. soc. 4 P2 - Buricea Maria-Camelia
Ivan A. - Fisa post nr. 1149_03.11.2008 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2008 - as. soc. 3 P2 - Ivan Anamaria
Ivan A. - Fisa post nr. 1149_15.05.2007 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2007 - as. soc. 3 P2 - Ivan A.
Ivan A. - Fisa post nr. 1149_22.09.2009 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2009 - as. soc. 3 P2 - Ivan A.
Ivan A. - Fisa post nr. 201149_07.03.2016 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2016 - as. soc. 3 P2 - Ivan Anamaria
Ivan A. - Fisa post nr. 201149_31.01.2011 as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post 2011 - as. soc. 3 P2 - Ivan Anamaria
Doc. resurse umane Buricea M-C.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Documente RU - as. soc. 4 P2 - Buricea Maria-Camelia
Fisa post - Buricea M. as. soc. 4 P2 .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Fisa post - as. soc. 4 P2 - Buricea Maria-Camelia

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Ivan A. - Adeverinta as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Asistent social 3 P2 - Ivan Anamaria
CV Buricea Maria Camelia - as. soc. P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/12/2020	Asistent social 4 P2 - Buricea Maria-Camelia
Documente justificative Notificarea nr.1 partea 1.pdf 356FFF492991B5C40135D04699DD226D33ABB1EFA9037425F9B44A738EA8380E	04/03/2021	Documente justificative Notificarea nr.1 partea 1
Notificare nr.1- mysmis.pdf EDFA87E92383E1ED6C43ECAD347B51BE8CA750258070743ABB523C8A457C121F	04/03/2021	Notificare nr.1- mysmis
Documente justificative Notificarea nr.1 partea 2.pdf 1A9707C634FEA6A61F336C6E429B28AD818F8381A8CA277486E9FA8B58D1885D	04/03/2021	Documente justificative Notificarea nr.1 partea 2
Documente justificative Notificarea nr.1 partea 1 Mirela Matei.pdf 96E02E3CF6CBDAAB5F18611B1F9F160D254583F59DFD627B8AF0308DC8BFF04	10/03/2021	Documente justificative Notificarea nr.1 partea 1 Mirela Matei cu completari.pdf
CV si doc Hera Diana Raluca_clarificare N1.pdf BE46E0BBBAD7996AB70CB85634BA6FC4660372E585371EA526F13FF9EE39C03	10/03/2021	CV si doc Hera Diana Raluca_clarificare N1
CV si doc_Corina Mighiu_clarificare N1.pdf A44CAA0913FB375ECAB27509DEE0C90F787CE71DD754A23A29B9308ADF98301E	10/03/2021	CV si doc_Corina Mighiu_clarificare N1
CV si doc_Irina Matei_clarificare N1.pdf 4F448B64C67CBC8FF39872D3F56191312C0FBA9D570340ED02BFDE83FFC6B5AD	10/03/2021	CV si doc_Irina Matei_clarificare N1
CV si doc_Minodora Lupu_clarificare N1.pdf EB53132C264010E89CC7AFE057D41F03672F598F354E602A81FCB98B0AF71068	10/03/2021	CV si doc_Minodora Lupu_clarificare N1
Declaratie refuz Pasare Aurelia.pdf D2370A1FF1042B4F8C035D954ECEBBB43FF4CC35E08AEF18C795E0D6B6D48392	10/03/2021	Declaratie refuz Pasare Aurelia
Declaratie refuz Raluca Bedereag.pdf 34E5BA9DBCF443F0EABC153B4339C80A086E3E33AB17828EA61CE0BF44E10BB2	10/03/2021	Declaratie refuz Raluca Bedereag
Incetare Oancea Mariana.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	10/03/2021	Incetare Oancea Mariana

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: FUNDATIA ESTUAR (Lider)

Sediu Solicitant

Adresa: Strada Ion Creanga nr. 6C, BI 87, Sc 1, Sector 5, Bucuresti, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: 050864, Județ: București, țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Sediu pentru desfășurarea activităților de management	1 Buc	FUNDATIA ESTUAR
Birouri, Set mobilier	1 Buc	FUNDATIA ESTUAR
Mijloc de transport - autovehicul	1 Buc	FUNDATIA ESTUAR
Componente IT (conexiune internet, e-mail, fax)	1 Buc	FUNDATIA ESTUAR
Flipchart	2 Buc	FUNDATIA ESTUAR
Videoproiector	1 Buc	FUNDATIA ESTUAR

Amplasament 2 Pus la dispoziție de: INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI (Membru)

Sediu Partener 1, ISMB

Adresa: Strada Icoanei nr. 19, Sector 2, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județ: București, țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Set mobilier	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Componente IT (periferice și de bază)	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Telefonie fixă	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Resurs	Cantitate	Partener
Birou pentru activitatile de coordonare	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Imprimanta	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Calculator	1 Buc	INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Amplasament 3 Pus la dispozi ie de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6 (Membru)

Sediul DGASPC S6

Adresa: Strada Strada Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: 061109, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou administrativ pentru desfasurarea activitatilor de coordonare	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Set mobilier birou administrativ	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
1 Imprimanta	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Conexiune internet, telefonie mobila	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Calculator	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Videoproiector	1 Buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Amplasament 4 Pus la dispozi ie de: ASOCIATIA FOUR CHANGE (Membru)

Punct de lucru Asociatia Four Change

Adresa: Strada Vlad Dracul nr. 11, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: -, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Imprimanta	1 Buc	ASOCIATIA FOUR CHANGE
Dulapuri	2 Buc	ASOCIATIA FOUR CHANGE
Birouri	6 Buc	ASOCIATIA FOUR CHANGE
Scaune	15 Buc	ASOCIATIA FOUR CHANGE
Laptouri	6 Buc	ASOCIATIA FOUR CHANGE

Activit i previzionate

Activitate: I. MANAGEMENT DE PROIECT

Subactivit i

A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Ianuarie 2021 - August 2023

FUNDATIA ESTUAR

Solicitantul se va asigura pe toata durata proiectului de buna implementare a activitatilor, in conformitate cu contractul de finantare, legislatia in vigoare, instructiunile si recomandarile Autoritatii de management, precum si de mobilizarea echipei de implementare a proiectului, realizarea achizitiilor necesare derularii proiectului si promovare. Vor fi desfasurate urmatoarele actiuni: stabilirea procedurilor de lucru la nivel de proiect, nominalizarea si angajarea expertilor proiectului, planificarea detaliata a proiectului prin detalierea activitatilor, atribuirea responsabilitatilor, a resurselor necesare, planificarea bugetara, planurile de actiune, intocmirea cererilor de prefinantare, a cererilor de plata, intocmirea cererilor de rambursare, raportarile tehnice si financiare. Vor fi elaborate raportari intermediare si finale, se va raspunde solicitarilor si clarificarilor venite din partea AM si OI, precum si din partea altor autoritati cu responsabilitati in domeniu.

Periodic vor fi analizate progresele inregistrate, obstacolele intalnite, propunerile de depasire a acestora, eventualele ajustari semnalate de catre echipa de implementare. In acest sens, se va implementa un sistem de monitorizare si evaluare avand la baza principiile managementului adaptativ - prin stabilirea criteriilor de monitorizare si evaluare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor, analiza riscurilor si implementarea de masuri pentru prevenirea, diminuarea si/sau inlaturarea acestora.

Avand in vedere complexitatea proiectului, Managerul de proiect va elabora semestrial cate un raport de monitorizare al proiectului, care va include modalitatea de atingere a indicatorilor stabiliti in cadrul cererii de finantare si rezultatele propuse pentru implementarea activitatilor. Astfel, se va elabora o metodologie de monitorizare care va cuprinde: Descrierea modului de realizare a monitorizarii si Instrumentele de analiza utilizate.

In elaborarea acestor rapoarte se va avea in vedere utilizarea tuturor materialelor realizate in

cadrul proiectului, privind derularea activitatilor, liste de prezenta, documentele realizate de experti, documente de feedback etc. De asemenea, rapoartele de monitorizare vor cuprinde informatii privind implementarea principiilor orizontale si a temelor secundare asumate prin cererea de finantare. In functie de rezultatele obtinute, echipa proiectului si in special managerul de proiect va lua deciziile privind buna implementare a acestuia, remediarea eventualelor probleme aparute, etc.

De asemenea, in procesul de monitorizare a implementarii proiectului, lunar se vor organiza sedinte de proiect, la care vor participa toti membri echipei si se vor prezenta aspectele legate de implementarea proiectului, stadiul proiectului, probleme intampinate, solutii oferite, executia bugetara, etc. Discutiile vor fi coordonate de managerul de proiect si vor fi consemnate in minute ce vor avea anexat plan de actiune pentru perioada urmatoare cu termene si responsabilitati clar definite.

Managerul de proiect este persoana responsabila de asigurarea bunei derulari a proiectului, avand peste 5 ani experienta specifica in management de proiect, coordonarea de echipe, gestionarea de bugete, derularea de achizitii, planificarea, monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor proiectelor implementate in cadrul Fundatiei Estuar.

Managerul de proiect se va asigura ca pe toata durata de implementare a proiectului sunt respectate principiile egalitatii de sanse si de gen si dezvoltarea durabila si va desemna o persoana dedicata, din cadrul echipei de proiect, care va avea atributii in monitorizarea acestor principii. Totodata, in stabilirea si desemnarea echipei de implementare, se va asigura respectarea egalitatii de sanse si echitate intre barbati si femei. Astfel, se va organiza o sesiune de instruire cu membrii echipei de implementare cu privire la tematica dezvoltarii durabile si la modalitatile concrete de economisire a resurselor utilizate, precum si pentru respectarea principiului egalitatii de sanse in activitatile proiectului.

Amplasamente Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po stal 050864, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

A1.1

Rezultate imediate:

- echipa de implementare coordonata,
- un sistem de monitorizare si evaluare realizat si implementat,
- cel putin 10 rapoartari intermediare realizate,
- notificari si acte aditionale elaborate,
- comunicare permanenta asigurata cu autoritatile responsabile,
- raspunsuri privind solicitarile de clarificari,
- un raport final tehnic si financiar elaborat,
- un parteneriat coordonat in vederea bunei derulari a activitatilor si atingerea rezultatelor propuse.
- 32 de sedinte de proiect organizate
- Cel putin 4 rapoarte de monitorizare al proiectului elaborate semestrial.

Rezultate pe termen lung: Prin buna derulare a activitatii de management, se va asigura participarea grupului tinta la activitatile proiectului in termenii si rigorile stabilite prin cererea de finantare, se vor preintampina si solutia eventualele modificari aparute in structura si nevoile grupului tinta. Totodata se vor propune solutii de imbunatatire a interventiilor destinate grupului tinta, astfel incat, pe termen lung, acesta sa beneficieze de programe de invatare la locul de munca adaptate nevoilor lor. Mai mult, se va asigura un management riguros al resurselor puse la dispozitie prin intermediul proiectului, cum ar fi resurse umane, financiare, materiale, in vederea utilizarii eficiente a acestora.

Activitate: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivit i

A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Ianuarie 2021 - August 2023

INSPECTORATUL SCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI
ASOCIATIA FOUR CHANGE

FUNDATIA ESTUAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
sector 6

Proiectul se adreseaza unui numar de 1120 persoane din Bucuresti si Ilfov, din care:

- 500 de copii, tineri si adulti care au p r sit timpuriu coala, dupa cum urmeaza:
 - 30 Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 6-16 ani, care nu au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite;
 - 60 Tineri care au p r sit timpuriu coala, cu vârsta cuprins între 12-16 ani, care au dep it cu cel pu in 4 ani vârsta corespunz toare clasei neabsolvite;
 - 30 Tineri, care au un loc de munc , cu vârsta cuprins între 16-24 ani, care nu au absolvit înv mântul obligatoriu
- 380 adul i 25-64 ani, care nu au absolvit înv mântul obligatoriu.
- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din înv mântul preuniversitar, personalul de sprijin i auxiliar din coli si echipa manageriala la nivelul colilor;
- 200 de parinti, membri ai familiilor, sau tutori ai copiilor si tinerilor inclusiv persoane care au în grij copilul cu p rin i pleca i la munc în str in tate.

111 de persoane din cele 500 care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (reintoarcerea la sistemul formal de educatie i formare) vor apartine minoritatii roma, respectiv 22.2% din grupul tinta;

Recrutarea si selectia GT(grupului tinta) se va desfasura etapizat, conform unei metodologii create si agreate la nivelul parteneriatului, in acord cu cerintele POCU si procedurile partenerilor, astfel incat sa fie asigurate urmatoarele principii: transparenta, egalitatea de sanse si de gen, nediscriminarea si tratamentul egal si obiectiv a tuturor membrilor GT. In recrutarea grupului tinta nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, apartenenta la o categorie defavorizata. Selectia va fi realizata de echipa de experti GT, special recrutati pentru aceasta activitate, acestia se vor subordona unui Responsabil GT.

În procesul de recrutare vor fi realizate următoarele activități: Realizarea unui formular de identificare a GT; Informarea comunității cu privire la activitățile și beneficiile proiectului prin intermediul întâlnirilor locale; Publicarea formularului de identificare în cadrul școlilor partener asociat sau a altor unități de învățământ interesate, și diseminarea acestuia în cadrul întâlnirilor locale; Contactarea candidaților eligibili sau a aparținătorilor acestora pentru validarea informațiilor colectate în cadrul formularului și solicitarea datelor ce confirmă informațiile furnizate; Completarea dosarului cu documentele necesare înscrierii în GT, de către candidații selectați sau de către aparținătorii acestora (părinți, tutori, etc); Evaluarea dosarelor transmise de către GT; Selectarea GT și realizarea listei de rezervă, dacă este cazul; Centralizarea dosarelor GT; Monitorizarea și raportarea GT conform cerințelor finanțatorului; Menținerea GT în cadrul proiectului.

Experții de recrutare și menținere a GT se vor deplasa în București și Ilfov, cu prioritate în comunitățile unde se regăsesc școlile partener asociat, dar și în cadrul altor comunități și vor organiza întâlniri în vederea promovării proiectului în rândul grupului țintă sau aparținătorilor grupului țintă (părinți, tutori, familii etc). În cadrul întâlnirilor vor fi explicate activitățile proiectului, precum și beneficiile directe și pe termen lung pentru GT. Vor fi organizate întâlniri de informare și promovare a proiectului, la care estimăm că vor participa peste 500 de persoane din următoarele categorii: aparținători ai copiilor/tinerilor, tineri și adulți care au părăsit timpuri școlare, cadre didactice, etc care vor putea completa și formularul de identificare a GT. Formularul de identificare a GT va conține informații precum: nivel de studii și calificare, domiciliul sau reședința, statutul pe piața forței de muncă, etnie, vârsta, disponibilitatea și interesul pentru activitățile proiectului.

Persoanele care în urma întâlnirilor de informare au completat formularul de identificare și care se încadrează în GT eligibil, vor fi contactați de către Experții de recrutare, în vederea solicitării depunerii de documente care să ateste apartenența la GT, dar și documente care să susțină participarea lor în cadrul activităților propuse și informațiile privind GDPR. Documentele necesare înscrierii în fiecare categorie de GT vor fi menționate în cadrul metodologiei de recrutare și selecție a GT. Fiecare participant în proiect va fi sprijinit în completarea dosarelor de participare la activitățile proiectului, de reinmatriculare școlară cât și obținerea documentelor necesare înscrierii în program de către experții de recrutare.

Ulterior completării documentelor, echipa de recrutare GT se va întruni ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea dosarelor de GT și selectarea viitorilor beneficiari. Atribuțiile principale ale echipei de recrutare sunt următoarele: Completarea fișelor de evaluare, elaborate pentru fiecare participant / aparținător; Selecția GT, prin evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție; Respectarea și aplicarea metodologiei de selecție a GT. Procesul este coordonat de responsabilul de recrutare a GT din partea solicitantului, care va oferi managerului de proiect informații complete și actuale privind parcursul fiecărui beneficiar.

Recrutarea și selecția se va realiza gradual și continuu, în funcție de nevoile de derulare a activităților și de specificul fiecărei categorii de GT. Având în vedere specificul GT precum și activitățile destinate acestora, precum și necesitatea păstrării relației cu GT în permanență, raportarea acestuia în funcție de indicatorii proiectului și urmărirea parcursului lor în cadrul proiectului, activitățile de recrutare și menținere a grupului țintă se întind pe toată perioada proiectului.

Pentru încadrarea corectă a fiecărui beneficiar, în ciclul școlar corespunzător nivelului de studii, vor fi organizate periodic testări ale nivelului de cunoștințe, astfel încât să existe o cât mai bună repartitie a copiilor/ tinerilor/ adulților în clasele aferente nivelului de cunoștințe identificat în urma testării. Testările vor fi realizate în Școlile partener asociat din cadrul proiectului, cu sprijinul cadrelor didactice, reprezentanților ISMB și DGASPC Sector 6, alte persoane cu competențe în domeniu.

De asemenea, în cadrul activității va fi realizată o bază de date în care vor fi colectate informații cu privire la persoanele care pot participa în cadrul programului a doua șansă. Aceasta va fi centralizată de către Coordonaorul echipei de Recrutare Grup Tintă.

Un rol esențial în procesul de recrutare îl au partenerii proiectului, respectiv ISMB și DGASPC Sector 6, care, prin experții implicați în activitatea de recrutare va păstra legătura cu școlile în vederea mapării unităților cu cea mai mare rată de abandon școlar din București și Ilfov, în vederea identificării și recrutării celor 500 de persoane care au părăsit timpuriu școala.

Totodată, ISMB – Partenerul 1, va disemina către cadrele didactice informația privind programul de instruire, implicându-se activ în recrutarea acestora. Astfel, vor fi elaborate informații care vor fi transmise către toate școlile din București și Ilfov, iar experții Solicitantului și P2 se vor deplasa în cadrul unităților de învățământ pentru a promova programul de formare și a discuta în mod direct cu cadrele didactice. În procesul de recrutare al celor 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din coli și echipa managerială la nivelul colii se va acorda prioritate școlilor care au semnat deja acorduri de asociere în cadrul proiectului și școlilor cu o rată crescută de abandon școlar, recrutarea realizându-se pe principiul primul venit, primul servit.

Cei 200 de părinți, membri ai familiilor sau tutori ai copiilor și tinerilor inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate vor fi recrutați ulterior recrutării celor 500 de copii, tineri și adulți care au părăsit timpuriu școala, în funcție de situația familială a acestora.

De asemenea, în cadrul activității, va fi elaborată și implementată o strategie de menținere a GT în cadrul proiectului, implicarea acestuia în activitățile propuse, în vederea creșterii calității nivelului de implementare a activităților, dar și în vederea menținerii beneficiilor pentru GT pe termen îndelungat. Strategia de menținere a GT în proiect va cuprinde o abordare integrată privind participarea GT la activitățile proiectului, aceștia având posibilitatea să participe la activități într-un tempo și după o planificare care să corespundă nevoilor lor (de ex. se vor organiza grupe speciale de curs pentru elevii care fac naveta, va fi evitată supraaglomerarea programului pe perioada verii, când GT este în vacanță sau implicat în muncile agricole). De asemenea, prin calitatea, complexitatea și designul activităților din cadrul proiectului, concepute astfel încât să răspundă nevoilor reale ale GT se va asigura prezența acestora pe toată durata proiectului. Mai mult, beneficiile primite pe perioada derulării proiectului, cum ar fi materialele puse la dispoziție în cadrul activităților (materiale de informare, suporturi de curs, etc), posibilitatea de a obține o certificare, contribuie în mod direct la creșterea motivației de a participa la activități. Totodată, prin facilitarea comunicării beneficiarilor cu instituția de

invatamant si prin monitorizarea evolutiei acestora, va fi mentinuta motivarea beneficiarilor de a finaliza cursurile si de a se implica activ in cadrul activitatilor organizate in proiect.

Amplasamente Sediul Partener 1, ISMB - Str. Icoanei, nr. 19, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Sediul DGASPC S6 - Str. Strada Cernisoara, nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal 061109, jude ul Bucure ti, România

Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul Bucure ti, România

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Vlad Dracul, nr. 11, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate A2.1

Rezultate:

- o metodologie de recrutare si selectie a beneficiarilor;
 - cel putin 500 de participanti la intalnirile organizate in cadrul proiectului
 - cel putin 1120 persoane din Bucuresti - Ilfov recrutate la nivelul proiectului;
 - 500 de copii, tineri si adulti, care au p r sit timpuriu coala recrutati, din care minim 111 de persoane vor apartine minoritatii roma, respectiv 22.2% din grupul tinta;
 - 420 persoane care fac parte din personalul didactic din inv mântul preuniversitar, personalul de sprijin i auxiliar din coli si echipa managerial la nivelul colii recrutate;
 - 200 de parinti, membri familiilor, sau tutori ai copiilor, tinerilor si adultilor, inclusiv persoane care au în grij copilul cu p rin i pleca i la munc în str in tate recrutate.
 - cel putin 1120 de dosare de grup tinta elaborate,
 - o strategie de mentinerea a grupului tinta in proiect elaborata.
- Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 1120 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 1120 de persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

Activitate: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivit i

- A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!
- In cadrul activitatii va fi derulata o campanie de informare si constientizare cu scopul inform rii poten ialilor participan i dar i a p rin ilor/tutorilor, cu privire la facilit ile i beneficiile particip rii la programul „A doua ans ” i la alte m suri complementare, cu privire la beneficiile reintoarcerii în sistemul de educa ie i formare pentru tinerii i adul ii care nu i-au finalizat educa ia obligatorie. Campania va viza promovarea urmatoarelor concepte:
- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
- educatia obligatorie si beneficiile ei;
 - combaterea si prevenirea discriminarii pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, dizabilitate, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si pe orice alt criteriu, combaterea violentei in scoli, inclusiv a celei de limbaj;
 - nevoia de educatie (va fi incurajata implicarea familiei si a comunitatii);
 - acceptarea diversitatii, incluziunea sociala, solidaritatii sociale.
- Campania va cuprinde urmatoarele componente:
- Elaborarea de materiale informative (2000 de brosure, 2000 de pliante, 5 bannere, 5 roll-upuri, 1000 de mape, 1000 de pixuri, 50 de tricouri, 50 de sepci, 50 de rucsacuri) privind necesitatea si importanta educatiei obligatorii, materiale ce vor fi diseminate in randul grupului tinta al proiectului, dar si altor categorii de beneficiari indirecti ai proiectului. Materialele vor contine exemple concrete in care educatia a contribuit la imbunatatirea vietii unei persoane, povesti de viata ale beneficiarilor, testimoniale, etc. - Dezvoltarea de continut online care sa fie incarcat in cadrul paginilor / conturilor dezvoltate in cadrul retelelor sociale si pe site-urile partnerilor din cadrul proiectelor: fotografii din cadrul activitatilor proiectului, anunturi privind derularea activitatilor, etc.
 - Crearea si administrarea de instrumente de comunicare online, cum ar fi pagini in cadrul retelelor sociale: Facebook, Instagram, youtube, etc. Avand in vedere accesibilitatea si utilizarea la scara larga a retelelor sociale, acestea reprezinta un mijloc de comunicare eficient si care permite actualizarea permanenta a informatiilor.
 - Elaborare de materiale audio – video: avand in vedere impactul ridicat al materialelor audio-video la nivelul individului, va fi realizat un film de scurt metraj ce va prezenta importanta educatiei si reintoarcerii în sistemul de educa ie i formare pentru tinerii i adul ii, intr-o maniera interactiva si totodata atractiva. Filmul va fi realizat de catre expertii din proiect si va contine un scenariu bine definit, cu interviuri si naratiune, fiind prezentat intr-o varianta lunga de 20 de minute si o varianta scurta de 5 minute;
 - Emiterea periodic a unor comunicate de pres , cu scopul recrut rii de beneficiari i promov rii obiectivelor i activit ilor din proiect;
 - Dezvoltarea de continut online care sa fie incarcat in cadrul paginilor / conturilor dezvoltate in cadrul retelelor sociale si pe site-urile partnerilor din cadrul proiectelor: fotografii din cadrul activitatilor proiectului, anunturi privind derularea activitatilor, filmulete video, informari, etc.
 - Crearea unui avizier dedicat materialelor privind importanta reintoarcerii în sistemul de educa ie i formarii pentru tineri i adul i.
 - Organizarea unor seminarii privind problematica reintoarcerii în sistemul de educa ie . In cadrul campaniei vor fi organizate cel putin 30 de evenimente (5 scoli x 3 ani x 2 evenimente / an) realizate la nivelul comunitatii privind problematica reintoarcerii în sistemul de educa ie. In cadrul evenimentelor vor fi incluse tehnici participative si nonformale, cum ar fi jocul de rol, teatrul celor opresati, teatru forum, biblioteca vie, invatare prin aventura, etc., iar participantii vor analiza beneficiile reintoarcerii în sistemul de educa ie in vederea depasirii situatiei de

vulnerabilitate. In cadrul evenimentelor vor participa cel putin 400 de persoane.

Amplasamente Sediul DGASPC S6 - Str. Strada Cernisoara, nr. 38-40, Municipiul Bucuresti, cod postal 061109, judeul Bucuresti, România

Rezultate previzionate A3.1
Rezultate:

- o campanie de informare si constientizare derulata;
- materiale informative realizate (2000 de brosure, 2000 de pliante, 5 bannere, 5 roll-upuri, 1000 de mape, 1000 de pixuri, 50 de tricouri, 50 de sepci, 50 de rucsacuri) cel putin 3 postari lunare in mediul online privind derularea activitatilor;
- cel putin 30 de evenimente realizate la nivelul comunitatii privind problematica reintoarcerii in sistemul de educatie
- cel putin 400 de participanti in cadrul evenimentelor organizate in cele 5 scoli partener asociat dar si din alte scoli ce vor fi selectate ulterior;
- un film de scurt metraj realizat intr-o varianta lunga de 20 de minute si o varianta scurta de 5 minute;
- cel pu in 3 comunicate de presa lunar;
- aviziere create in cel putin 5 scoli partener asociate in cadrul proiectului;

Beneficii pentru grupul tinta: In cadrul activitatii, peste 400 de persoane vor fi informate despre posibilitatile de depasire a situatiei de vulnerabilitate prin intermediul activitatilor propuse in cadrul proiectului. De asemenea, cel putin 400 de persoane membre ale grupului tinta vor beneficia in mod direct si pe termen lung de activitatile proiectului, imbunatatindu-si conditiile de viata si reusind sa-si depaseasca statutul socio-economic.

Activitate: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA SANSĂ

Subactivitate

A4.1 Dezvoltarea platformei
www.educatie21.ro

Ianuarie 2021 - Septembrie 2021

ASOCIATIA FOUR CHANGE

In cadrul subactivitatii va fi dezvoltata platforma www.educatie21.ro, care va reprezenta locul de intalnire al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, personalului de sprijin auxiliar din scolile si echipelor manageriale de la nivelul scolilor din Bucuresti si Ilfov. Astfel, platforma va servi in mod direct grupul tinta format din personalul didactic, personalului de sprijin si echipele manageriale cat si indirect beneficiarii implicati in programul A doua sansa, avand urmatoarele functionalitati:

- Platforma de elearning pentru programul de instruire derulat in cadrul proiectului, o componenta a programului putandu-se derula online. Astfel, cadrele didactice vor putea accesa platforma in perioada premergatoare sesiunilor fata in fata cu formatorii, se vor familiariza cu conceptul abilitatilor secolului 21, vor rezolva temele propuse de formatori si vor constitui echipe de lucru pentru dezvoltarea de proiecte si fise de activitati educationale la nivelul scolilor sau intre mai multe scoli. Vor fi derulate 21 de sesiuni de elearning, cate una pentru fiecare curs in parte.

- Biblioteca de resurse educationale dedicate cadrelor didactice, materiale dezvoltate in cadrul proiectului pe teme de educatie, materiale dedicate programului a doua sansa, precum si inovarii si incluziunii sociale, materiale ce vor constitui surse de inspiratie pentru cadrele didactice;

- Platforma de invatare care va permite copiilor, tinerilor si adultilor sa isi finalizeze educatia obligatorie, prin insusirea abilitatilor secolului 21. Platforma va integra modele de secvente didactice de cate 8 - 10 minute, in functie de complexitatea lectiei, care pot fi utilizate de catre cadrele didactice in timpul programului a doua sansa, facand procesul de invatare atractiv in mediile colare si oferind copiilor/tinerilor/adultilor din grupul tinta, reinscrierea in invatamantul obligatoriu, oportunitatea de acces la o educatie inalt modernizata de calitate. Vor fi incluse cel putin 100 de secvente didactice interactive ce vor putea fi utilizate la clasa de catre profesori, acestea fiind relevante pentru continutul si strategia didactica utilizata in cadrul programului a doua sansa.

Platforma va fi dezvoltata de catre o firma specializata de software, iar continutul acesteia va fi elaborat de catre expertii Partenerului 1 - Asociatia Four Change.

De asemenea, platforma va reuni si exemple de activitati nonformale dezvoltate in cadrul activitatii A7.1 din prezenta cerere de finantare, activitati ce vor putea fi utilizate la clasa de catre cadrele didactice.

Cadrele didactice implicate in proiect isi vor crea cont in cadrul platformei pentru a beneficia de resursele acesteia si pentru a putea parcurge componenta de elearning a programului de formare profesionala. Estimam ca cel putin 420 conturi vor fi create in cadrul platformei.

Amplasamente Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Vlad Dracul, nr. 11, Municipiul Bucuresti, judeul Bucuresti, România

Rezultate previzionate A4.1

Rezultate:

- O platforma dedicata abilitatilor secolului 21 creata cu multiple functionalitati;
- Cel putin 420 conturi create in cadrul platformei
- O biblioteca de resurse creata si actualizata permanent
- 21 de sesiuni de elearning derulate pentru programul de instruire, cate una pentru fiecare curs in parte
- Cel putin 100 de lectii interactive incluse in sectiunea de invatare la clasa

Beneficii pentru grupul tinta:

Crearea si utilizarea platformei www.educatie21.ro contribuie la cresterea gradului de

atractivitate a procesul de învățare în mediile colare, oferind copiilor/tinerilor/adulților din grupul țintă, reînscrisi în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate. De asemenea, facilitățile platformei fac posibilă utilizarea acesteia, prin crearea unui cont, indiferent de locație, ceea ce contribuie la o mobilitate crescută a grupului țintă cât și a procesului de învățare.

A4.2 Furnizarea programului de instruire
"Abilitățile viitorului"

Iunie 2021 - Martie 2023

ASOCIATIA FOUR CHANGE

În cadrul subactivității va fi organizat un program de formare profesională pentru 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din coli și echipa managerială la nivelul colilor din București și Ilfov. Vor fi organizate 21 de grupe de cursuri cu aprox. 20 - 22 de participanți, în funcție de locație.

Scopul programului de instruire "Abilitățile viitorului" este de a contribui la îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile grupului țintă, menite să contribuie la readucerea și menținerea în sistemul de educație și formare a copiilor, tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, cât și la dezvoltarea abilităților secolului 21 ale grupului țintă pentru ca aceștia să aibă un viitor de succes.

Programul de formare dedicat personalului didactic va fi dezvoltat de către Asociația Four Change în cadrul proiectului și va fi centrat pe instruirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării și promovării la clasă a abilităților viitorului sau abilităților secolului 21 cu cele 3 componente ale sale: alfabetizarea de bază (alfabetizarea, numeratia, alfabetizarea tiințific, tehnologică, financiară, culturală și civică), competențe (gândirea critică, creativitatea, comunicarea și lucrul în echipă) și trăsături de caracter (curiozitate, inițiativa, adaptabilitate, etc) așa cum au fost ele definite de către OECD - Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Acesta va contribui în mod direct la readucerea și menținerea în sistemul de educație și formare a copiilor, tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie. Cursurile vor avea o componentă online și una față în față, derulată în locații rezidențiale, pentru a reuni participanți din mai multe școli, în locații care respectă normele Ministerului Educației Naționale și vor fi susținute de formatori cu experiență în programe de formare destinate cadrelor didactice.

Componenta online a programului de formare va include aproximativ 30 de ore de noțiuni introductive în dezvoltarea abilităților secolului 21 la elevii (cu testare și feedback de la trainerii), precum și module de training și lecții interactive. Totodată, în vederea derulării cursului, cadrele didactice participante vor realiza diferite proiecte ce vor fi încărcate pe site și vor primi feedback din partea formatorilor.

Componenta față în față din cadrul programului de formare va cuprinde 2 sesiuni a câte aproximativ 20 de ore fiecare bazate pe elemente de educație remedială, literatie, cocreare a demersului educativ împreună cu elevii pentru a facilita motivația pentru învățare, folosirea metodelor interactive de predare în vederea facilitării învățării și a lucrului independent, motivării pentru învățare, cu elemente de angajabilitate pentru creșterea șanselor de angajare. În urma cursului, cei 420 participanți vor dobândi următoarele competențe:

- Construirea unor activități pentru dobândirea și dezvoltarea abilităților secolului 21 la copiii, tinerii și adulții de la clasă în vederea readucerii și menținerii acestora în sistemul de educație și formare;
- Proiectarea, coordonarea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act de comunicare interactivă;
- Elaborarea de fișe de activități educaționale particularizate pe dezvoltarea abilităților secolului 21 ale grupului țintă;
- Proiectarea de programe optionale adaptate specificului comunității locale;
- Implementarea și evaluarea de activități educaționale de dezvoltare a abilităților secolului 21 la copiii, tinerii și adulții de la clasă.

Mentionăm că în prezent, Asociația Four Change este acreditată de către Ministerul Educației Naționale în furnizarea unui program de formare destinat cadrelor didactice, având peste 3 ani experiență în lucrul cu această categorie de grup țintă și cu furnizarea programelor de formare acreditate de către Ministerul Educației Naționale.

Estimăm că cel puțin 90% dintre profesori vor primi certificarea, în urma cursului, respectiv 378 de persoane.

Amplasamente Punct de lucru Asociația Four Change - Str. Vlad Dracul, nr. 11, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate

A4.2

Rezultate:

- Un program de formare profesională acreditat de către Ministerul Educației Naționale;
- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din coli și echipa managerială la nivelul colilor din București participante la programul de formare profesională;
- 21 de grupe de cursuri cu aprox. 20 - 22 de participanți organizate;
- Aproximativ 1,470 de ore de formare organizate (70 de ore / curs x 21 de cursuri);
- Cel puțin 378 de profesori certificați în domeniul abilităților secolului 21

Beneficii pentru grupul țintă:

Înstruirea personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin și auxiliar din coli și echipei manageriale la nivelul colilor din București în domeniul Abilităților viitorului, contribuie pe termen lung la deschiderea cadrelor didactice către metode inovative de predare, de care vor beneficia copiii, tinerii și adulții, precum și la furnizarea de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei coli incluzive. Totodată, instruirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării și promovării la clasă a abilităților secolului 21 contribuie la reîntoarcerea și menținerea elevilor în școală și depășirea situației de

Activitate: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”**Subactivit i**

A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua sansa

Ianuarie 2021 - August 2023

INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
FUNDATIA ESTUAR

In cadrul subactivitatii se are in vederea realizarea de parteneriate cu unitatile de invatamant din Bucuresti si Ilfov si mobilizarea resurselor umane necesare in vederea derularii programelor de tip a doua sansa pentru grupul tinta. Astfel, ca urmare a activitatilor de recrutare a grupului tinta format din copii, tineri si adulti care au parasit invatamantul obligatoriu si localizarii acestora la nivelul judetelor Bucuresti si Ilfov, se vor initia discutii cu echipele manageriale ale scolilor unde sunt arondate aceste persoane in vederea derularii de programe de tip a doua sansa. Vor fi abordate cu prioritate scolile cu care Solicitantul a semnat acorduri de asociere in perioada de elaborare a proiectului, precum si scolile care au inregistrat cele mai mari rate ale abandonului scolar, dar fara a ne limita la acestea, obiectivul final fiind derularea programelor de tip a doua sansa in unitati de invatamant aflate in proximitate resedintei beneficiarilor. Astfel, in perioada de scriere a cererii de finantare, solicitantul a semnat deja acorduri de asociere cu 5 scoli din Bucuresti in cadrul carora vor fi derulate programe de instruire pentru cadrele didactice si non didactice, echipele manageriale ale scolilor, precum si activitati de tip a doua sansa dedicate copiilor, tinerilor si adultilor.

Ulterior identificarii unitatilor de invatamant vor fi mobilizate resursele umane necesare derularii programelor a doua sansa, respectiv cadre didactice precum: profesor de limbi straine, TIC, sport, matematica, limba romana, stiintele naturii, profesor de antreprenariat, profesor de istorie, profesor de geografie, profesor de arte, profesor cultura de specialitate si se va demara incadrarea grupului tinta pe clase.

Constituirea grupelor de curs pentru invatamantul primar va fi realizata in momentul in care vor fi identificate si inscrise minimul de persoane, respectiv 12, maxim 20, care pot urma cursuri aferente unui anumit nivel de invatamant (I, II, III, IV). Totodata, grupele aferente programului a doua sansa pentru invatamantul gimnazial /secundar vor fi realizate in momentul in care exista formata grupa cu minimul de persoane ce pot fi incadrate in cadrul programului, respectiv minim de 8 elevi i un num r maxim de 15 elevi.

Toate grupele de studiu constituite, vor fi organizate in conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 si Ordinul Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea i completarea Ordinului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua ans ".

Toti profesorii implicati in programul a doua sansa vor participa la programul de instruire "Abilitatile viitorului".

Amplasamente Sediul Partener 1, ISMB - Str. Icoanei, nr. 19, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România
Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

A5.1

Rezultate:

- Cel putin 5 scoli implicate in programele oferite prin proiect
- 5 cadre didactice si / sau personal auxiliar mobilizat pentru fiecare program de a doua sansa din ciclul primar
- 12 cadre didactice si / sau personal auxiliar mobilizat pentru fiecare program de a doua sansa din secundar inferior

Beneficii pentru grupul tinta:

Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua sansa contribuie pe termen mediu si lung la programe educationale atractive, adaptate nevoilor beneficiarilor si derulate in proximitatea locuintei acestora. Astfel, beneficiarii au un interes crescut pentru program si un nivel ridicat de participare.

A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Ianuarie 2021 - August 2023

INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
FUNDATIA ESTUAR

Programul A doua ans se adreseaz copiilor, tinerilor, adul ilor, proveni i din medii sociale diverse i cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat înv mântul primar i gimnazial.

Programul ofer acestor categorii de persoane posibilitatea continu rii i finaliz rii înv mântului obligatoriu f r a fi nevoie s - i întrerup eventualele activit i profesionale sau familiale în care sunt angrenate.

Programul ADS este un program flexibil, astfel încât s motiveze cursan ii i s -i ajute s -i finalizeze, s ofere mai mult autonomie colilor în ceea ce prive te implementarea lui, dar i sprijinul necesar tuturor celor implica i, prin programe de formare a personalului didactic i materiale educa ionale pentru cursan i i pentru cadrele didactice. Prin intermediul programului se introduc elemente inovatoare în procesul educa ional, cum ar fi: curriculumul modular i sistemul de credite pentru educa ia de baz , evaluarea, certificarea i recunoa terea competen elor dobândite anterior de c tre cursan i, asigurarea unui program de preg tire individualizat.

In organizarea serviciilor de tip a doua sansa, va fi urmarit cadrul normativ existent: METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI „ADS”- INVA AMANT PRIMAR - Anexa 1 la ordinul Ministrului Educa iei, Cercetarii, Tineretului i Sportului nr. 5248/31.08.2011 si METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DE INVATAMANT IN CADRUL PROGRAMULUI "ADS" PENTRU INVATAMANTUL SECUNDAR INFERIOR - Anexa 3 la ordinul Ministrului educa iei, cercetarii, tineretului i sportului nr. 5248/31.08.2011.

Programul ADS din cadrul proiectului va fi desfasurat atat pentru ciclul primar cat si pentru cel secundar inferior. In furnizarea programului se va acorda o atentie deosebita persoanelor

apartinand grupurilor vulnerabile, in special cele apartinand minoritatii roma (111 de persoane), cele din zonele rurale/ comunitatile dezavantajate socio-economic, persoane cu dizabilitati.

1. A doua sansa ciclul primar:

Programul "A doua sansa" pentru invatamantul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adultilor in vederea recuperarii invatamantului primar, fiind deschis tuturor beneficiarilor care nu au finalizat acest nivel de studii.

Clasele a doua sansa din ciclul primar vor avea un numar de minim 12 elevi si maxim 20, in situatii exceptionale, in functie de contextul local si de disponibilitatile resurselor implicate, putandu-se organiza clase cu un num r mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea ISMB.

Clasele de cursanti pot fi constituite dupa urmatoarele modalitati de organizare permise de legislatia in vigoare: nivel de studiu standard, regim de zi, seral, comasat, intensiv cat si simultan. Decizia organizarii fiecărei clase / program scolar, va fi luata de catre Directorul fiecărei scoli in care se va desfasura programul a doua sansa, cu aprobarea ISMB.

Pentru organizarea programului in regim de zi/seral, fiecarui an de studiu ii corespunde un numar de 16 saptamani, in acest mod, un cursant care nu a frecventat niciun an din ciclul primar poate finaliza recuperarea invatamantului primar in 2 ani.

Inscrierea beneficiarilor intr-o anumita clasa, se va face conform metodologiei de recrutare si mentinere GT, pe baza documentelor furnizate de catre fiecare persoana inscrisa in grupul tinta, cu sprijinul Expertilor GT, sub atenta supervizare a Coordonatorului GT, descrisa in cadrul A2. Totodata, beneficiarii care doresc sa se inscrie intr-un nivel superior de studiu, vor participa la o evaluare privind validitatea cunostintelor declarate si nivelul clasei in care urmeaza sa fie inscris, aprobarea inscrierii intr-un ciclu superior fiind data de catre o comisie de evaluare. Evaluarea consta in sustinerea unor probe scrise si orale/practice, cat si detinerea de cunostinte fundamentale, corespunzatoare disciplinelor de studiu din anii pentru care solicita echivalarea. Pentru inscrierea beneficiarului la nivelul IV de invatamant sau pentru incheierea studiilor corespunzatoare invatamantului primar, evaluarea vizeaza toate disciplinele corespunzatoare nivelurilor I - IV, prevazute in Planul-cadru de invatamant pentru Programul "A doua sansa" pentru invatamantul primar.

Programa aferenta ciclului primar de invatamant va fi structurata in functie de nivelul de studii al beneficiarilor dupa cum urmeaza: Nivelul I (clasa I): Comunicare in Limba Romana (CLR); Matematica si stiinte ale naturii; Educatie civica. Nivelul II (clasa II): Comunicare in limba romana (CLR); Limba moderna 1; Educatie civica. Nivelul III (Clasa III): 1) Limba romana si comunicare; Matematica; Stiinte ale naturii; Limba moderna 1. Nivelul IV (clasa IV) Limba si literatura romana; Limba moderna 1 si 2 Matematica; Stiinte ale naturii; Istorie si Geografie. Pentru finalizarea fiecarui ciclu de invatamant este necesar ca beneficiarul sa obtina minim calificativul "Suficient", ca medie a evaluarilor pentru fiecare materie studziata. Evaluarea la sfarsitul fiecarui clase se va derula in sesiuni speciale, la care vor participa toti beneficiarii, indiferent de forma de invatamant aleasa. Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzatoare fiecarui ciclu de invatamant. Ele sunt stabilite de profesorii care predau in cadrul Programului "A doua sansa" si anuntate beneficiarilor de la inceperea cursurilor. Toate rezultatele finale vor fi consemnate in cataloage si in registrul matricol. Beneficiarii care nu promoveaza testul de absolvire a unui ciclu de invatamant pot solicita sustinerea evaluarii finale intr-o alta sesiune de examinare organizata de unitatea de invatamant.

2. A doua sansa ciclul secundar inferior:

Programul „ ADS” ciclul secundar inferior are drept scop sprijinirea persoanelor care nu au finalizat înv mântul gimnazial, astfel încât acestea s î i poat completa i finaliza educa ia de baz din cadrul înv mântului obligatoriu, precum i preg tirea pentru ob inerea unei calific ri profesionale într-un anumit domeniu.

colarizarea în cadrul Programului „ ADS” pentru înv mântul secundar inferior, se desf oar pe durata standard de 4 ani, repartizati în module, prin cursuri organizate s pt mânal, îmbinând preg tirea în domeniul educa iei de baz cu preg tirea pentru ob inerea calific rii profesionale.

Programul de studiu are o durata flexibila, durata standard de scolarizare se poate micșora pentru fiecare elev in parte, in functie de competentele demonstrate atat in domeniul educatiei de baza, cat si in cel al pregatirii profesionale. In conditiile in care elevul nu reuseste sa dobandeasca si sa demonstreze toate competentele necesare, in domeniul educatiei de baza si/sau in domeniul pregatirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia.

Clasele din Programul „ADS” pentru înv mântul secundar inferior, se vor constitui cu un num r minim de 8 elevi i un num r maxim de 15 elevi. In functie de particularitatile comunitatii vizate, a capacitatii scoli in care se organizeaza programul ADS, cadrele didactice disponibile in aria de implementare a programului se vor putea organiza clase cu un numar mai mic sau mai mare de cursanti, cu aprobarea prealabila a ISMB si respectand legislatia in vigoare. Clasele pot fi constituite pe nivel de studiu sau in regim simultan.

In programul ADS secundar inferior, vor fi inscrise persoanele din GT care au absolvit înv mântul primar obligatoriu (inclusiv în sistemul ADS) dar nu i-au continuat educa ia mai departe sau au absolvit o parte din clasele corespunz toare înv mântului gimnazial (V, VI sau VII), dar au abandonat coala pe parcursul acestui ciclu de înv mânt, indiferent de momentul i motivele abandonului.

Programul de invatamant pentru a doua sansa secundar inferior (clasele V-X) va urmari planul cadru astfel: in anul I, se studiaz discipline ale educa iei de baz , repartizate in module, iar în anii II –IV, acestora li se adaug modulele de preg tire profesional din aria curriculum „Tehnologii”, ciclul inferior al înv mântului liceal, filiera tehnologic , clasele a IX-a i aX-a. Astfel, planul cadru va cuprinde urmatoarele discipline: Limba romana – 340h, Limba moderna 1 – 140h, Limba moderna 2 – 120 h, Matematica – 280h, Stiinte ale naturii – 270 h, Cultura civica/ educatie antreprenoriala: 90 h, Istorie – 135 h, Geografie – 100 h, Arte – 80 h, TIC – 60 h, Cultura de specialitate si instruire practica saptamanala – 674h, Stagii de preg tire practic - 180 h, Consiliere si orientare vocationala – 200 h = total min 2589 ore.

Absolven ii Programului „ADS” pentru înv mântul secundar inferior care urmeaz cele 4 module de studiu i care sus in i promoveaz examenul de certificare a competen elor profesionale dobândesc i certificat de calificare profesional de nivel 3, echivalentul a 720 de

ore de formare profesionala de lunga durata.

In cadrul sesiunilor de tip ADS, profesorii implicati in cadrul activitatii vor utiliza metode inovative de predare, cum ar fi resursele disponibile in cadrul platformei www.educatie21.ro (resurse educationale dedicate cadrelor didactice, lectii interactive, etc), dezvoltata in cadrul proiectului, in vederea cresterii gradului de interactivitate a procesului de predare. Mai mult, acestia vor avea in vedere insusirea de catre grupul tinta a abilitatilor secolului 21, cum ar fi alfabetizarea, numeratia, alfabetizarea tehnologica, financiara, culturala si civica. Fiecare persoana din grupul tinta va primi o subventie de 1800 de lei pentru fiecare nivel de studiu promovat. Estimam ca cel putin 65% dintre persoanele inscrite in grupul tinta vor finaliza programele de tip a doua ansa, ca urmare a sprijinului primit, respectiv 326 de persoane. De asemenea, cel putin 50 de copii/ tineri/ adulti vor obtine o calificare la finalizarea programelor de tip ADS.

Amplasamente Sediul Partener 1, ISMB - Str. Icoanei, nr. 19, Municipiul Bucuresti, judeul Bucuresti, România

Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga, nr. 6C, Municipiul Bucuresti, cod postal 050864, judeul Bucuresti, România

Rezultate previzionate A5.2

Rezultate:

- 500 de copii, tineri si adulti din Bucuresti- Ilfov care nu si-au finalizat educatia obligatorie inclusi in programul a doua sansa
- Cel putin 326 de persoane din grupul tinta absolvente a programului a doua sansa
- 320 h / an de studiu / beneficiar inclus in programul ADS, ciclul primar
- 2589 h pentru absolvirea ciclului ADS secundar inferior
- cel putin 50 de copii/ tineri/ adulti vor obtine o calificare la finalizarea programelor de tip a doua ansa

Beneficii pentru grupul tinta:

Derularea programelor de tip a doua sansa pentru 500 de persoane contribuie la cresterea numarului de persoane care au parsit timpuriu scoala care reintra in sistemul de educatie si formare. Pe termen lung, beneficiarii care finalizeaza unul sau mai multe cicluri de invatamant dobandesc abilitatile necesare depasirii situatiei de vulnerabilitate, crescandu-le stima de sine si posibilitatile de dezvoltare a unei cariere.

Activitate: VI. CONSILIERE SI ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitati

A6.1 Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor

Aprilie 2021 - Iulie 2023

FUNDATIA ESTUAR

In cadrul activitatii va fi derulat un program de informare si consiliere pentru 200 de parinti, aparinatori, sau tutori ai copiilor si tinerilor, care nu si-au finalizat educatia obligatorie, inclusiv persoane care au in grija copilul cu parinti in plecare la muncă in strainatate. Activitatea de Educatie Parentala Scapala Parintilor se va desfasura pe o perioada de 6 luni, dupa cum urmeaza: Anul I L4 si L10; Anul II L16; L22; Anul III : L 28 si L31.

De cele mai multe ori, acestia se confrunta cu dificultati in a face fata rolului de parinte, manifesta stres sau furie in educatia copilului, nu stiu cum sa abordeze disciplinarea copilului sau cum sa comunice eficient cu acesta. Ca urmare a acestor dificultati parintii devin dezinteresati de situatia copilului, folosesc metode punitive (inclusiv fizice) pentru a pedepsi cele mai mici greseli sau abateri ale copilului, il retrag de la scoala si nu sustin prezenta acestuia constanta la scoala.

Scopul programului este imbunatatirea cunostiintelor si abilitatilor pentru 200 de parinti in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modulului cum acestea pot fi satisfacute, in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului. De asemenea, programul isi propune facilitarea reintoarcerii copiilor si tinerilor in sistemul de educatie, informarea parintilor in legatura cu importanta educatiei, drepturile copilului si modul in care acestea trebuie respectate; imbunatatirea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii, de a-si ajusta asteptarile fata de acestia in mod realist; imbunatatirea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fata de copii, a capacitatii lor de a sprijini autonomizarea copiilor prin disciplinarea pozitiva a lor etc.

Parintii selectati in activitatea de recrutare si mentinere a GT vor fi impartiti in grupe a cate 15 - 25 persoane in vederea participarii la sesiunile de educatie parentala. La nivelul proiectului, programul Scoala Parintilor va fi organizat gradual, pe perioada a 6 de luni, iar o intalnire va avea o durata de aproximativ 2 ore. In cadrul activitatii vor fi organizate 72 de sesiuni in cele 5 scoli din proiect.

In fiecare luna se vor aborda subiecte diferite a.i. parintii sa primeasca cat mai multe informatii care sa-i ajute in cresterea, intelegerea si educarea copilului lor. Sesiunile vor fi realizate de Solicitant, care are expertiza in lucrul cu parintii si copiii din familii dezavantajate si vor fi sustinute de personal specializat in problematica copilului (psihologi). Pentru a creste impactul programului la nivelul copiilor, vor fi stimulati sa participe in program parinti ai copiilor si tinerilor care au parasit scoala, parinti cu cel putin 2 copii, parinti cu situatii materiale precare, aflati in situatii dificile de viata, familii monoparentale, familii de romi.

Sesiunile de educatie parentala vor aborda subiecte de interes din urmatoarele domenii: Dezvoltarea fizica si educatia pentru sanatate; Dezvoltarea psihica (Stadii de dezvoltare ale copilului – provocari pentru parinti; Modalitati de relationare cu copilul (Comunicarea cu copilul – sfaturi pentru parinti); Greseli in educatia copilului (Absenta unor limite comportamentale, a unor reguli de minima conduita, Raportarea gresita a parintilor la nevoia de independenta a copilului, Comportamentele compensatorii, Folosirea inadecvata a disciplinarii etc); Disciplina copilului; Copilul si violenta; Sensibilitatea la stimularea intelectuala; Importanta educatiei in dezvoltarea copilului; Abuzul si neglijare in cazul copilului).

Amplasamente Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate A.6.1

Rezultate:

- Un program de educatie parentala dezvoltat
- 200 de parinti sau tutori ai copiilor si tinerilor, care nu si-au finalizat educatia obligatorie participanti in cadrul programului
- 12 grupe de participanti in cadrul programului
- 72 de sesiuni organizate
- Cel putin 144 de ore de consiliere furnizate

Beneficii pentru grupul tinta:

Pe termen lung, participarea parintilor si tutorilor la programul de educatie parentala contribuie la cresterea interesului acestora pentru situatia copiilor si tinerilor, intelegerea importantei educatiei, reducerea formelor de abuz asupra copiilor, precum si la reintegrarea scolara a copiilor si tinerilor.

A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Februarie 2021 - August 2023

INSPECTORATUL SCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI
FUNDATIA ESTUAR

In cadrul activitatii va fi dezvoltat un program de dezvoltare personala si orientare in cariera pentru 500 copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie.

Furnizarea acestei activitati este esentiala in contextul lipsei consilierilor scolari in cele 5 unitati scolare din proiect care au semnat deja acorduri de asociere, dar si in alte scoli din Bucuresti si Ilfov. Dezvoltarea personala este un proces individual si de grup, facilitat de un specialist prin care tinerii si adultii pot dobandi o viziune coerenta asupra viitorului lor.

In cadrul acestei activitatii se va elabora un plan personalizat de interven ie pentru fiecare copil, tanar si adult, plan ce are drept scop propria dezvoltare, in func ie de nevoi specifice i vârst . In construirea planului personalizat de interven ie se are in vedere cauza abandonului colar, implicarea p rin iiilor participan ilor, daca este cazul, precum si m suri care s conduc , in func ie de caz, la reintegrarea în sistemul de educa ie sau la orientarea c tre cursuri de formare profesional a beneficiarului.

Planul personalizat de interven ie al fiecarui participant va cuprinde sectiuni precum Autoevaluare (autocunoastere, stabilirea prioritatilor, obiectivele majore); Obiective (ambitie, aspiratie); Rezultat dorit (care sunt criteriile pentru succes, cum recunoastem atingerea obiectivului); Plan de actiune (pasi de urmat pentru atingerea obiectivului si incadrare in timp); Implicatii (resurse, suport, cost); Evaluare-autoevaluare (monitorizare, evaluare riscuri posibile, inregistrarea succesului), precum si alte elemente esentiale fiecarui persoana in parte. Specialistii solicitantului se vor implica, alaturi de beneficiari, in crearea planului personalizat de interven ie, vor ajuta beneficiarii din grupul tinta sa dobandeasca o viziune corecta asupra vietii, sa construiasca relatii sanatoase cu cei din jur si sa stabileasca relatii de incredere si cooperare jur.

In cadrul subactivitatii vor fi realizate 500 de planuri personalizate de interven ie, ce vor putea fi adaptate permanent pe durata activitatii, ori de cate ori beneficiarul simte nevoia sa faca acest lucru.

Totodata, vor fi organizate si derulate atelierele de dezvoltare personala si orientare in cariera, cate 1 atelier/luna pentru tinerii si adultii din cadrul proiectului. Atelierele vor avea o componenta de la 10 pana la 25 de participanti, in functie de varsta acestora si se vor organiza in incinta scolilor incluse in proiect. In cadrul atelierelor vor participa 500 de copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie si vor fi organizate 155 ateliere.

Sesiuni de dezvoltare personala si orientare in cariera vor permite fiecarui participant sa se descopere si sa se dezvolte in acord cu propriile resurse. Intr-un astfel de grup, in care acestia se simt in siguranta, se simt acceptati si valorizati pentru ceea ce sunt, ei vor analiza situatii dificile cu care se confrunta in viata de zi cu zi si isi vor descoperi resursele personale pentru a le face fata. Acestia vor invata sa comunice asertiv, sa isi constientizeze resursele si capacitatile si vor deveni constienti si de resursele celorlalti, iar aceste lucruri ii vor ajuta sa-si imbunatateasca relatiile cu ceilalti. Totodata vor invata ca pot oricand sa lucreze cu propria persoana, sa se dezvolte, sa descopere lucruri valoroase despre sine si despre ceilalti.

Mai mult, in cadrul sesiunilor de orientare si dezvoltare personala se va realiza un proces de evaluare in sine, de identificare a intereselor, a punctelor forte pe care copiii si tinerii in cauza le au si aptitudinile acestora. Sesiunile vor include activitati si exercitii legate de urmatoarele domenii de competenta: cunoasterea de sine, stima de sine, increderea in sine; rolul abilitatilor de comunicare eficienta; rezolvarea de probleme si negocierea conflictelor; lucrul in echipa; luarea deciziei in alegerea carierei; instrumente de marketing personal; informatii despre piata muncii si profesii; pregatirea teoretica si practica de specialitate etc.

Amplasamente Sediul Partener 1, ISMB - Str. Icoanei, nr. 19, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate A6.2

Rezultate:

- Un program de consiliere i orientare a carierei derulat
- 500 de copii,tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie participanti in cadrul programului
- 155 ateliere frunizate
- 500 planuri personalizate de interven ie elaborate

Beneficii pentru grupul tinta:

Pe termen lung, programul de dezvoltare personala si orientare in cariera contribuie la cresterea stimei de sine pentru beneficiarii participanti in program, acestia reusind sa se descopere si sa se dezvolte in acord cu propriile resurse. Mai mult, grupul tinta va invata sa comunice asertiv, sa isi constientizeze resursele si capacitatile si va deveni constient si de

<p>A6.3 Elaborarea studiului privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti Septembrie 2021 - Iulie 2023 FUNDATIA ESTUAR</p>	<p>Activitatea Elaborea Studiului se va desfasura pe o perioada de 4 luni dupa cum urmeaza: Anul 1 L9; Anul 2 L18; Anul 3 L27 si L31. În cadrul subactivitatii va fi realizat un studiu privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti - Ilfov. Pornind de la o metodologie de cercetare prestabilita si agreata in cadrul consorțiului de parteneri, in cadrul activitatii de consiliere, se vor colecta date despre cauzele abandonului scolar în special al copiilor i tinerilor apar inând minorit ii roma, al celor care provin din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural i al celor cu dizabilit i, precum i care au fost m surile care au convins/ care au determinat participarea membrilor grupului int la activit ile proiectului/ întoarcerea în sistemul de înv mânt. Astfel, va fi utilizata atat cercetarea de tip cantitativ care va interpreta datele colectate din chestionare sau alte date secundare, cat si cercetarea de tip calitativ prin organizarea de focus grupuri si interviuri in profunzime cu beneficiarii. Expertii din cadrul activitatii vor elabora un chestionar care va fi trimis tuturor unitatilor de invatamant preuniversitar. Chestionarul va cuprinde intrebari privind numar de elevi care au abandonat scoala, motivele acestora, situatia scolara si familiala a celor care au abandonat, precum si alte informatii. De asemenea, vor fi organizate 5 focus grupuri, cu diferite categorii de beneficiari si stakeholderi (profesori, tineri si adulti care au parasit sistemul de invatamant, reprezentanti ai autoritatilor locale, etc). Totodata, vor fi realizate cel putin 20 de interviuri in profunzime cu stakeholderi cu atributii in domeniul educatiei, cum ar fi reprezentanti ai Ministerului Educatiei, ai ISMB si Inspectoratelor de sector, precum si ISJ Ilfov. Studiul va fi disponibil in format fizic si va fi diseminat in cadrul evenimentelor din proiect si transmis autoritatilor publice cun responsabilitati in domeniul educatiei, precum si in mediul online, in cadrul platformei realizata in cadrul proiectului.</p>
<p>Amplasamente</p>	<p>Sediu Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul Bucure ti, România</p>
<p>Rezultate previzionate</p>	<p>A6.3 Rezultate: - un studiu privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti realizat - 5 focus grupuri la nivelul proiectului organizate - 20 interviuri organizate - Editarea si publicarea rezultatelor studiului in 300 de exemplare</p> <p>Beneficii pentru grupul tinta: Realizarea studiului va completa imaginea abandonului scolar din Bucuresti cu evidentierea cauzelor acestuia si va permite autoritatilor locale cu responsabilitati in domeniul educatiei sa propuna masuri de reducere a abandonului.</p>

Activitate: VII. ACTIVIT I DE INOVARE SOCIALA

Subactivit i

<p>A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului Februarie 2021 - August 2023 ASOCIATIA FOUR CHANGE</p>	<p>In cadrul subactivitatii vor fi organizate ateliere de educatie nonformala, in fiecare scoala inclusa in proiect, unde vor participa 500 de copii, tineri si adulti. Atelierele derulate vor fi centrate pe inv are experient ial si vor avea scopul de reintegrare si pastrare a grupului tinta in sistemul educational si prevenirea abandonului scolar, intr-o maniera non-formala, cat si apropierea elevilor de institutia scolii. Inv area experient ial este înv area care are loc în urma reflec iei asupra a ceea ce se face, ceea ce se afl în contradic ie cu înv atul "pe de rost" sau înv area didactic . Astfel, in cadrul atelierelor va fi utilizat principiul ciclului de invatare a lui Kolb care ajuta la procesarea experientei si faciliteaza invatarea prin experienta (si nu prin citit sau scris: exercitii individuale si de grup, workshopuri, workshopuri comparative, role play-uri, toate acestea ridicand gradul de absorbtie a informatiei, tehnicilor si uneltelor livrate cu peste 300%. Pornind de la aceste concepte vor fi organizate ateliere de educatie nonformala in care grupul tinta va descoperi prin intermediul metodelor de storytelling si teatru social (cu tematici inspirate din viata comunitatii din care fac parte), al dezbaterilor si activitatilor practice diferite aspecte legate de propria persoana, de comunitate si isi vor însusi abilitatile secolului 21. La finalul fiecarui atelier, prin exercitii de autoevaluare, acestia vor fi directionati spre a gasi si mentiona un aspect din viata lor unde vor putea aplica ceea ce s-a discutat la atelier. Atelierele de educatie nonformala au si o componenta de dezvoltare comunitara, care isi propune, printr-o mai buna cunoastere a comunitatii, cre terea particip rii la înv mântul obligatoriu, în special pentru persoanele vulnerabile. Prin ateliere de educatie nonformala ne propunem cresterea sentimentului de apartenenta al grupului tinta la comunitate, iar procesul educational participativ bazat metode non-formale va fi menit sa aiba impact pozitiv si in ceea ce priveste frecventa si performantele scolare ale acestor elevi. Tipurile de activitati planificate de catre expertii vor viza activitati interactive si atractive, bazate pe metode de educatie nonformala, de tipul: exercitii de cunoastere si colaborare, jocuri de rol, simulari, vanatoare de comori, teatru de umbre, teatru de improvizatie, PhotoVoice, animatie socio-educativa si stradala, teatru-imagie, ateliere diverse (percutie, film, jonglerie, clownerie, upcycling), etc. Va fi organizata cate o activitate pe luna in fiecare din cele 5 scoli incluse in proiect. Astfel, vor fi organizate 192 de seminarii. Estimam un numar de 30 de grupe de beneficiari care vor participa la sesiunile de educatie nonformala.</p>
---	--

Amplasamente Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Vlad Dracul, nr. 11, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate A7.1

Rezultate:

- 500 de copii, tineri si adulti participanti la sesiunile de educatie nonformala
- 192 de seminarii organizate
- 30 de grupe de beneficiari participante in program

Beneficii pentru grupul tinta:

Pe termen lung, participarea grupului tinta la activitatile non formale creste participarea la înv mântul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, precum si sentimentul de apartenenta la o comunitate. Totodata, procesul educational participativ bazat metode non-formale va avea un impact pozitiv si in ceea ce priveste frecventa si performantele scolare ale elevi, indiferent de varsta.

Activitate: VIII. FUNCTIONAREA PROIECTULUI

Subactivit i

A8.1 Functionarea proiectului

Ianuarie 2021 - August 2023

ASOCIATIA FOUR CHANGE

INSPECTORATUL SCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI

FUNDATIA ESTUAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

sector 6

In cadrul activitatii se va asigura functionarea proiectului per ansamblu (financiar, contabil, comunicare, etc) si se vor deconta cheltuieli indirecte rata forfetara de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

INFORMARE SI PUBLICITATE: Proiectul propus, precum si activitatile acestuia respecta masurile minime de informare si Publicitate, asa cum sunt acestea prevazute in „Orientari privind accesarea finantarii in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”, pagina 60: “activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala”: “...beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitatile si anvergura proiectului ...In functie de tipologia apelului de proiecte si a publicului larg caruia i se adreseaza masurile de informare si publicitate a proiectului”.

Masurile de informare si publicitate vor cuprinde urmatoarele:

- informarea si publicitatea proiectului va fi realizata continuu, utilizandu-se instrumente si metode de promovare care sa respecte regulile de identitate vizuala prevazute in Manualul de identitate vizuala POCU, cum ar fi planul de comunicare si diseminare al proiectului, evenimente de informare: conferinte la inceputul si finalul proiectului, informari de presa, anunturi privind stadiul implementarii, etc.
- toate materialele realizate in cadrul proiectului vor respecta Manualul de identitate vizuala POCU, ceea ce presupune utilizarea siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale in România in partea de sus a materialelor, precum si sintagma „Proiect cofinanat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020” si textul “Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- mesajele cu privire la proiect vor fi diseminate in cadrul comunitatilor, in locuri de interes general, cum ar fi primarie, medicul de familie, scoala, etc.
- De asemenea, prin respectarea manualului de identitate vizuala intelegem si ne asumam urmatoarele actiuni cu privire la activitatile derulate in cadrul proiectului:
- toate mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului vor avea autocolante pentru informarea privind sprijinul Uniunii Europene;
- la sediul solicitantului va fi expus un afis de dimensiunea minim A3 care sa ateste contributia din partea Uniunii Europene;
- toate publicatiile, materialele si produsele de informare vor utiliza identitatea vizuala a proiectului, aprobata in prealabil de catre autoritatea de management (siglei Uniunii Europene, sigla Guvernului României si sigla Instrumentelor Structurale in România in partea de sus a materialelor, precum si sintagma „Proiect cofinanat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020”, acolo unde este posibil).
- salile in care vor fi organizate evenimentele vor fi semnalizate corespunzator cu afise aferente proiectului.
- consorțiul se va asigura c cei care particip în cadrul proiectului sunt informa i în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;

Amplasamente Sediul Partener 1, ISMB - Str. Icoanei, nr. 19, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Sediul DGASPC S6 - Str. Strada Cernisoara, nr. 38-40, Municipiul Bucure ti, cod po tal 061109, jude ul Bucure ti, România

Sediul Solicitant - Str. Ion Creanga , nr. 6C, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050864, jude ul

Bucure ti, România

Punct de lucru Asociatia Four Change - Str. Vlad Dracul, nr. 11, Municipiul Bucure ti, jude ul
Bucure ti, România

Rezultate previzionate

DURATA PROIECTULUI: 32 luni



Buget - Activit i i cheltuieli

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Activitatea: I. MANAGEMENT DE PROIECT

Subactivitatea: A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Manager de proiect (70 lei / h x 74 ore / luna) 5-10 ani - salariu net

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,250.00	Valoare total [LEI]	168,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	168,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	168,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	168,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	168,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	168,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorie de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Managerul de proiect va asigura pe toata durata proiectului ,o buna implementare a activitatilor. Acesta va lucra 70 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 74 lei/h, timp de 32 luni.

Documente justificative

-

Activitatea: I. MANAGEMENT DE PROIECT

Subactivitatea: A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Manager de proiect (53 lei / h x 74 ore / luna) 5-10 ani - taxe salariale

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,975.00	Valoare total [LEI]	127,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	127,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	127,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	127,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	127,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	127,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorie de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Justificarea cheltuielii

Managerul de proiect va asigura pe toata durata proiectului ,o buna implementare a activitatilor. Acesta va lucra 70 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 74 lei/h, timp de 32 luni.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile recrutare grup tinta

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	5,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,950.00
Valoare TVA [LEI]	950.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	950.00	Public [LEI]	5,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru grupul tinta sunt necesare pentru completarea tuturor documentelor inscrierii in proiect. In cadrul proiectului vor fi intocmite cel putin 300 de dosare de inscriere ale beneficiarilor. Va fi necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, bibliorafuri, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta. Quantumul sumei a fost stabilit in urma unui studiu de piata.

Documente justificative

studiu mat consumab Estuar A 2.1 - 5,000 lei.pdf - studiu mat consumab Estuar A 2.1 - 5,000 lei.pdf

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil prezenta ADS sub 5 ani (60 lei net / h *52 ore / luna) - Solicitant

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,120.00	Valoare total [LEI]	99,840.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	99,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	99,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	99,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil prezenta ADS va lucra 52 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 60 lei /ora, timp de 32 luni. Va mentine legatura cu experii activitatii A5 in vederea inscrierii beneficiarilor recrutati in cadrul proiectului in cadrul programelor de tip ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitatii (70 lei net / h *35h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,450.00	Valoare total [LEI]	78,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	78,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	78,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	78,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	78,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	78,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitatii va lucra 35 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 32 luni. Va mentine legatura cu toti experii activitatii in vederea asigurarii atingerii rezultatelor si indicatorilor descrisi in CF. Preintampina orice fel de impediment care ar putea surveni in implementarea activitatilor.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator recrutare grup tinta (60 lei net / h * 52h / luna) - Solicitant

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,120.00	Valoare total [LEI]	99,840.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	99,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	99,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	99,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonatorul de recrutare si mentinere grup int va lucra 52 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 60 lei /ora, timp de 32 luni. Va coordona echipa de experti recrutare GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta si va mentine relatia cu partenerii proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	96,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	96,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	96,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	96,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	96,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	96,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil prezenta ADS sub 5 ani (60 lei net / h *52 ore / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,340.00	Valoare total [LEI]	74,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	74,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	74,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	74,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	74,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	74,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil prezenta ADS va lucra 52 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 60 lei /ora, timp de 32 luni. Va mentine legatura cu experii activitatii A5 in vederea inscrierii beneficiarilor recrutati in cadrul proiectului in cadrul programelor de tip ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizii:

ID dosar achizii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup tinta va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitatii si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizii:

ID dosar achizii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitatati (70 lei net / h *35h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,855.00	Valoare total [LEI]	59,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activit i va lucra 35 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 32 luni. Va mentine legatura cu toti expertii activitatii in vederea asigurarii atingerii rezultatelor si indicatorilor descrisi in CF. Preintampina orice fel de impediment care ar putea surveni in implementarea activitatilor.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator recrutare grup tinta (60 lei net / h * 52h / luna) - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,340.00	Valoare total [LEI]	74,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	74,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	74,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	74,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	74,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	74,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonatorul de recrutare si mentinere grup int va lucra 52 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 60 lei /ora, timp de 32 luni. Va coordona echipa de experti recrutare GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta si va mentine relatia cu partenerii proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasare recrutare si mentinere grup tinta (6 deplasari / luna x 32 de luni x 10 lei / deplasare)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	384 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10.00	Valoare total [LEI]	4,569.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,569.60
Valoare TVA [LEI]	729.60	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	729.60	Public [LEI]	4,569.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,569.60

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasările sunt necesare pentru a se asigura recrutarea grupului tinta și menținerea legăturii cu aceștia. Se vor realiza 6 deplasări pe luna de către 2 experți în medie, timp de 32 luni (6 deplasări pe luna x 32 luni * 2 experți = 384 deplasări). Pentru o deplasare a fost un cost de 10 lei fără TVA.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului tinta

Categorie cheltuielii eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuielii eligibil :161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

laptop

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	4 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare totală [LEI]	14,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Necesitatea achiziționării celor 4 laptopuri constă în utilitatea pe care o prezintă acestea în derularea activității de recrutare. Laptopurile vor fi utilizate de către experții implicați în activitate. Costul de 3.000 lei (fără TVA) se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de GS pentru achiziția unui laptop. Prețurile au fost stabilite în urma efectuării unui studiu de piață. Valoarea achiziției respectă în totalitate principiul necesității, oportunității și costului eficient.

Documente justificative

studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf - studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului tinta

Categorie cheltuielii eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuielii eligibil :161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

scanner

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,193.28	Valoare totală [LEI]	5,220.01
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,386.56	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,220.01
Valoare TVA [LEI]	833.45	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,386.56	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

TVA eligibil [LEI]	833.45	Public [LEI]	5,220.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,220.01
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Este necesara achizitia a 2 scanner-uri performante datorita volumului mare de documente ce trebuie procesat in cadrul activitatii. Scanner-urile vor fi utilizate de catre expertii implicati in activitate. Costul de 2.193,28 lei (fara TVA) se încadreaza in plafoanele bugetare maxime prev zute de GS pentru achizitia unui scanner. Preturile au fost stabilite in urma efectuării unui studiu de pia . Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu scanner Estuar.pdf - studiu scanner Estuar.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachet rechizite pentru 300 beneficiari (in medie 117,65 lei fara TVA/pachet)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 achizitie
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	35,294.12	Valoare total [LEI]	42,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,294.12	Valoare total eligibil [LEI]	42,000.00
Valoare TVA [LEI]	6,705.88	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,294.12	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	6,705.88	Public [LEI]	42,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru sprijinirea participarii beneficiarilor in cadrul programului ADS primar si ADS secundar inferior, acestora li se vor acorda cate un pachet de rechizite ce va contine 1 ghiozdan, 1 penar, 2 caiete dictando, 2 caiete matematica, in suma totata medie de 117,65 lei fara TVA/pachet rechizite.

Documente justificative

studiu pachet rechizite Estuar.pdf - studiu pachet rechizite Estuar.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati (70 lei net / h *33h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,310.00	Valoare total [LEI]	71,610.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	71,610.00	Valoare total eligibil [LEI]	71,610.00

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	71,610.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	71,610.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,610.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitate va lucra 35 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 31 luni. Va mentine legatura cu toti expertii activitatii in vederea asigurarii atingerii rezultatelor si indicatorilor descrisi in CF. Preintampina orice fel de impediment care ar putea surveni in implementarea activitatilor.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert metodologic ADS (70 lei net / h *30h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,100.00	Valoare total [LEI]	67,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	67,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	67,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	67,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	67,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert metodologic ADS va lucra 30 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 32 luni. Se va asigura de respectarea metodologiei programelor ADS pe intreaga perioada de desfasurare a proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati (70 lei net / h *33h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,749.00	Valoare total [LEI]	54,219.00

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Valoare total (f r TVA) [LEI]	54,219.00	Valoare total eligibil [LEI]	54,219.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	54,219.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	54,219.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	54,219.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activit i va lucra 35 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 31 luni. Va mentine legatura cu toti expertii activitatii in vederea asigurarii atingerii rezultatelor si indicatorilor descrisi in CF. Preintampina orice fel de impediment care ar putea surveni in implementarea activitatilor.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert metodologic ADS (70 lei net / h *30h / luna) 5-10 ani - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,590.00	Valoare total [LEI]	50,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	50,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	50,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	50,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert metodologic ADS va lucra 30 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 32 luni. Se va asigura de respectarea metodologiei programelor ADS pe intreaga perioada de desfasurare a proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii - Solicitant

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 persoana
-----------------	------------------	------------	--------------

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	540,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	540,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	540,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	540,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	540,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	540,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru motivarea participantilor in cadrul programului ADS primar si ADS secundar inferior va fi acordata o subventie in cuantum de 1800 de lei/beneficiar care sa acopere cheltuielile aferente implicarii in program. Subventiile vor fi acordate participantilor cu o frecventa lunara in conformitate cu metodologiile de lucru aplicabile in cadrul programului ADS. Acordarea sprijinului financiar va fi conditionata, in plus fata de frecventa scolara, de rezultatele obtinute de elevi in cadrul acestor programe. Cuantumul maxim al subventiei care poate fi acordat persoanelor din grupul int participante la programul ADS se incadreaza in plafonul de 1800 RON/ nivel de studiu promovat, inclusiv pentru participarea la stagiul de preg tire practic de 720 de ore pentru ob inerea certificatului de calificare profesional de nivel 3.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Transport beneficiari

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	150 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	700.00	Valoare total [LEI]	124,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	105,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	124,950.00
Valoare TVA [LEI]	19,950.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	19,950.00	Public [LEI]	124,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	124,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru sprijinirea participarii beneficiarilor in cadrul programului ADS primar si ADS secundar inferior va fi acordata o suma maxima in cuantum de 833 de lei/beneficiar care sa acopere cheltuielile cu deplasarea la si de la unitatile de invatamant.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare total [LEI]	11,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cele 5 scoli partenere asociate in proiect vor beneficia de un echipament IT pentru asigurarea nivelului de predare a informatiilor catre beneficiarii proiectului la standarde profesionale specifice. A fost realizat un studiu de piata pentru stabilirea valorii echipamentului IT.

Documente justificative

studiu laptop Estuar _2000 lei .pdf - studiu laptop Estuar _2000 lei .pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Tabla interactiva

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	17,850.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,850.00
Valoare TVA [LEI]	2,850.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,850.00	Public [LEI]	17,850.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,850.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cele 5 scoli partenere asociate in proiect vor beneficia de un echipament IT pentru asigurarea nivelului de predare a informatiilor catre beneficiarii proiectului la standarde profesionale specifice. A fost realizat un studiu de piata pentru stabilirea valorii echipamentului IT.

Documente justificative

studiu Tabla Interactiva Estuar.pdf - studiu Tabla Interactiva Estuar.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Videoproiector

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	9,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,403.35	Valoare total eligibil [LEI]	9,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,596.64	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,403.35	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,596.64	Public [LEI]	9,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,999.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cele 5 scoli partenerare asociate in proiect vor beneficia de un echipament IT pentru asigurarea nivelului de predare a informatiilor catre beneficiarii proiectului la standarde profesionale specifice. A fost realizat un studiu de piata pentru stabilirea valorii echipamentului IT.

Documente justificative

studiu Videoproiector Estuar.pdf - studiu Videoproiector Estuar.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Multifunctionala

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	5,000.02
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,201.70	Valoare total eligibil [LEI]	5,000.02
Valoare TVA [LEI]	798.32	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,201.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	798.32	Public [LEI]	5,000.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,000.02
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cele 5 scoli partenerare asociate in proiect vor beneficia de un echipament IT pentru asigurarea nivelului de predare a informatiilor catre beneficiarii proiectului la standarde profesionale specifice. A fost realizat un studiu de piata pentru stabilirea valorii echipamentului IT.

Documente justificative

studiu multifunctionala Estuar.pdf - studiu multifunctionala Estuar.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.1 Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decâtenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Consumabile

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total [LEI]	1,428.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,428.00
Valoare TVA [LEI]	228.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	228.00	Public [LEI]	1,428.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,428.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru derularea in bune conditii a programului de educatie parentala este necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, iblorafturi, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta. Cuantumul sumei a fost stabilit in urma unui studiu de piata.

Documente justificative

studiu mat consumab Estuar A 6.1 - 1,200 lei.pdf - studiu mat consumab Estuar A 6.1 - 1,200 lei.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.1 Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert educatie parentala (70 lei net / h * 55h / luna * 6 luni) 5-10 ani)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	330 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,100.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,100.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,100.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,100.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,100.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,100.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert educatie parentala va lucra 55 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 6 luni. Acesta va sustine 72 de sesiuni de educatie parentala cu familiile beneficiarilor din proiect, in mod deosebit cu familiile copiilor minori, motiveaza familiile pentru mentinerea copilului in cadrul programului scolar in vederea prevenirii abandonului scolar.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.1 Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Descrierea cheltuielii

Expert educatie parentala (70 lei net / h * 55h / luna * 6 luni) 5-10 ani)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	330 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,490.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,490.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,490.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,490.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,490.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,490.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert educatie parentala va lucra 55 h/luna (timp inegal) si va avea un salariu net de 70 lei /ora, timp de 6 luni. Acesta va sustine 72 de sesiuni de educatie parentala cu familiile beneficiarilor din proiect, in mod deosebit cu familiile copiilor minori, motiveaza familiile pentru mentinerea copilului in cadrul programului scolar in vederea prevenirii abandonului scolar.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.1 Derularea programului de educatie parentala - Scoala Parintilor

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari sesiuni scoala parintilor (72 sesiuni * 10 lei / deplasare)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	72 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8.40	Valoare total [LEI]	719.71
Valoare total (f r TVA) [LEI]	604.80	Valoare total eligibil [LEI]	719.71
Valoare TVA [LEI]	114.91	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	604.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	114.91	Public [LEI]	719.71
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	719.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasarile sunt necesare pentru a se asigura desfasurarea celor 72 de sesiuni cu parintii. Se vor realiza 72 deplasari. Pentru o deplasare a fost un cost de 10 lei TVA inclus.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Subcategorii cheltuiel eligibile :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Consumabile necesare derulării activităților de consiliere și orientare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	3,570.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,570.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru activitatea de consiliere și orientare profesională sunt necesare pentru completarea tuturor documentelor aferente activității. În cadrul proiectului vor fi întocmite cel puțin 300 de dosare de consiliere ale beneficiarilor. Va fi necesară achiziția de birotică, papetarie (hartie, bibliorafuri, pixuri, dosare, folii de protecție a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) și toner imprimantă. Cuantumul sumei a fost stabilit în urma unui studiu de piață.

Documente justificative

studiu mat consumab Estuar A 6.2 - 3,000 lei.pdf - studiu mat consumab Estuar A 6.2 - 3,000 lei.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții

Categorii cheltuiel eligibile :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibile :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere și orientare profesională 2 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	93,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	93,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	93,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	93,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	93,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere și orientare profesională va asigura desfășurarea activității A6.2 în bune condiții. Va lucra 50 h/lună și va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia și orienta profesional toate persoanele incluse în proiect, cu privire la cea mai potrivită opțiune de formare profesională care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere si orientare profesionala 1 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	93,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	93,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	93,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	93,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	93,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitate consiliere si orientare profesionala (70 lei net / h * 68h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,760.00	Valoare total [LEI]	147,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	147,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	147,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	147,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	147,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	147,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonatorul activitatii de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 68 h/luna si va avea un salariu net de 70 lei/h, timp de 31 luni. Acesta se va asigura ca toate persoanele incluse in proiect au fost consiliate de catre expertii in consiliere si orientare profesionala, realizeaza situatii cu privire la gradul de atingere al indicatorilor de consiliere si orientare profesionala, se asigura ca toti beneficiarii proiectului au primit cele mai bune servicii de consiliere si suficiente optiuni de orientare profesionala astfel incat acestia sa poata opta pentru profesia cea mai potrivita nevoilor sale si potentialului acestuia de angajare.

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere si orientare profesionala 3 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	93,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	93,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	93,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	93,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	93,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere si orientare profesionala 3 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	69,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	69,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	69,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere si orientare profesionala 2 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	69,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	69,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	69,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitate consiliere si orientare profesionala (70 lei net / h * 68h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,604.00	Valoare total [LEI]	111,724.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	111,724.00	Valoare total eligibil [LEI]	111,724.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	111,724.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	111,724.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	111,724.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonatorul activitatii de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 68 h/luna si va avea un salariu net de 70 lei/h, timp de 31 luni. Acesta se va asigura ca toate persoanele incluse in proiect au fost consiliate de catre expertii in consiliere si orientare profesionala, realizeaza situatii cu privire la gradul de atingere al indicatorilor de consiliere si orientare profesionala, se asigura ca toti beneficiarii proiectului au primit cele mai bune servicii de consiliere si suficiente optiuni de orientare profesionala astfel incat acestia sa poata opta pentru profesia cea mai potrivita nevoilor sale si potentialului acestuia de angajare.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert consiliere si orientare profesionala 1 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	69,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	69,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	69,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 50 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari (31 luni * 12 deplasari / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	372 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10.00	Valoare total [LEI]	4,426.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,426.80
Valoare TVA [LEI]	706.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	706.80	Public [LEI]	4,426.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,426.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasările sunt necesare pentru a se asigura consilierea grupului tinta și menținerea legăturii cu aceștia. Se vor realiza în medie 12 deplasări pe luna, timp de 32 luni. Pentru o deplasare a fost un cost de 10 lei fără TVA.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

laptop

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	14,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Necesitatea achiziționării a 4 laptopuri constă în utilitatea pe care o prezintă acestea în derularea activității de consiliere. Laptopurile vor fi utilizate de către personalul implicat în activitate. Costul de 3.000 lei (fără TVA)/laptop se încadrează în plafoanele bugetare maxime prev zute de GS pentru achiziția unui laptop. Preturile au fost stabilite în urma efectuării unui studiu de pia . Valoarea achiziției respectă în totalitate principiul necesității, oportunității și cost eficientă.

Documente justificative

studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf - studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

scanner

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,193.28	Valoare total [LEI]	5,220.01
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,386.56	Valoare total eligibil [LEI]	5,220.01
Valoare TVA [LEI]	833.45	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,386.56	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	833.45	Public [LEI]	5,220.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,220.01

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Este necesara achizitia a 2 scannere performante datorita volumului mare de documente ce trebuie procesat in cadrul activitatii. Scanner-urile vor fi utilizate de catre personalul implicati in activitate. Costul de 2.193,28 lei (fara TVA)/scanner se încadreaza in plafoanele bugetare maxime prev zute de GS pentru achizitia unui scanner. Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de pia . Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu scanner Estuar.pdf - studiu scanner Estuar.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.3 Elaborarea studiului privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Realizare si printare studiu (brosuri)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.00	Valoare total [LEI]	1,785.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,785.00
Valoare TVA [LEI]	285.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	285.00	Public [LEI]	1,785.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,785.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In urma realizarii studiului vor fi editate si tiparite 300 brosure ce vor contine informatii relevante . Materialele vor respecta prevederile „Orient ri privind accesarea finan rilor în cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014?2020” i directivele Manualului de Identitate Vizual . Cuantumul sumei a fost stabilit in functie de oferta ceruta de la furnizorul Stone Lenses SRL.

Documente justificative

Oferta materiale promotionale_Estuar.pdf - Oferta materiale promotionale_Estuar.pdf

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.3 Elaborarea studiului privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil elaborare studiu (60 lei net / h *48h / luna) sub 5 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,880.00	Valoare total [LEI]	11,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabilul evaluare studiu va lucra 48h/luna cu un salariu net de 70 lei/h. Avand in vedere faptul ca rata abandonului scolar timpuriu in Romania este printre cele mai mari din Comunitatea Europeana, responsabilul evaluare studiu va elaborarea un studiu care sa arate impactul implementarii programelor de tip A doua sansa pentru beneficiari, comunitate, actori locari relevanti, dar si transferul de bune practici obtinute la nivelul jud. Giurgiu, pentru multiplicarea impactului.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI

Subactivitatea: A6.3 Elaborarea studiului privind cauzele abandonului scolar din Bucuresti

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil elaborare studiu (60 lei net / h *48h / luna) sub 5 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,160.00	Valoare total [LEI]	8,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabilul evaluare studiu va lucra 48h/luna cu un salariu net de 70 lei/h. Avand in vedere faptul ca rata abandonului scolar timpuriu in Romania este printre cele mai mari din Comunitatea Europeana, responsabilul evaluare studiu va elaborarea un studiu care sa arate impactul implementarii programelor de tip A doua sansa pentru beneficiari, comunitate, actori locari relevanti, dar si transferul de bune practici obtinute la nivelul jud. Giurgiu, pentru multiplicarea impactului.

Documente justificative

-

Activitatea: VIII. FUNCTIONAREA PROIECTULUI

Subactivitatea: A8.1 Functionarea proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	350,788.95	Valoare total [LEI]	350,788.95
Valoare total (f r TVA) [LEI]	350,788.95	Valoare total eligibil [LEI]	350,788.95

Componenta 1 Lider- FUNDATIA ESTUAR

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	350,788.95	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	350,788.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	350,788.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *30 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	57,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	57,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	57,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	57,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11,520.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	57,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,080.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup tinta va lucra 30 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitatii si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *30 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
-----------------	------------------	------------	---------

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total [LEI]	43,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	43,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	43,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8,640.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	43,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de recrutare si mentinere grup int va lucra 30 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei net/ora, timp de 32 luni. Va colabora cu coordonatorul activitati si coordonatorul GT in vederea implementarii activitatii de recrutarea si mentinerea grupului tinta.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Consumabile necesare coordonarii logistice a programului ADS r

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare total [LEI]	1,190.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,190.00
Valoare TVA [LEI]	190.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	238.00
TVA eligibil [LEI]	190.00	Public [LEI]	1,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	952.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru realizarea in bune conditii a activitatii de coordonare logistica a programului ADS va fi necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, bibliorafuri, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta. Cuantumul sumei a fost stabilit in urma unui studiu de piata.

Documente justificative

studiu mat consumab ISMB A 5.1 - 1,000 lei.pdf - studiu mat consumab ISMB A 5.1 - 1,000 lei.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Subcategorii cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

Program operare laptop

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	500.00	Valoare total [LEI]	595.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	500.00	Valoare total eligibil [LEI]	595.00
Valoare TVA [LEI]	95.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	119.00
TVA eligibil [LEI]	95.00	Public [LEI]	595.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	476.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea utilizarii laptopului este necesara achizitia unui sistem de operare PC. Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de pia . Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu sistem operare ISMB.pdf - studiu sistem operare ISMB.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiial eligibil :22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Subcategorii cheltuiial eligibil :76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

Antivirus

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	150.00	Valoare total [LEI]	178.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	150.00	Valoare total eligibil [LEI]	178.50
Valoare TVA [LEI]	28.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	150.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	35.70
TVA eligibil [LEI]	28.50	Public [LEI]	178.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	142.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru protectia informatiilor aferente activitatilor proiectului, prelucrate pe laptop, este necesara achizitia unui program antivirus. Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de pia . Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu antivirus ISMB.pdf - studiu antivirus ISMB.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitate P1 (60 lei net / h *15 ore / luna) - P1

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total [LEI]	28,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,760.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitati P1 va lucra 15 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 32 luni. Avand in vedere rolul P1 in cadrul proiectului, coordonatorul activitati P1 se va asigura de monitorizarea tuturor conditiilor necesare de implementare a programului ADS la nivelul mun. Bucuresti, avand prioritate cele 5 scoli partenerie ale proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program a doua sansa (60 lei net / h * 10 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	19,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,840.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 10 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 32 luni. Acesta va participa alaturi de alti experti la elaborarea metodologiei programului ADS in acord cu legislatia in vigoare si cu planul cadru de invatamant, se va asigura de indeplinirea tuturor conditiilor de desfasurare a programului ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitate P1 (60 lei net / h *15 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	675.00	Valoare total [LEI]	21,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4,320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitati P1 va lucra 15 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 32 luni. Avand in vedere rolul P1 in cadrul proiectului, coordonatorul activitati P1 se va asigura de monitorizarea tuturor conditiilor necesare de implementare a programului ADS la nivelul mun. Bucuresti, avand prioritate cele 5 scoli partenerie ale proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program a doua sansa (60 lei net / h * 10 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	450.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,880.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 10 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 32 luni. Acesta va participa alaturi de alti experti la elaborarea metodologiei programului ADS in acord cu legislatia in vigoare si cu planul cadru de invatamant, se va asigura de indeplinirea tuturor conditiilor de desfasurare a programului ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari (32 luni * 6 deplasari / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	192 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16.81	Valoare total [LEI]	3,840.75
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,227.52	Valoare total eligibil [LEI]	3,840.75
Valoare TVA [LEI]	613.23	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,227.52	Contributia proprie eligibil [LEI]	768.15
TVA eligibil [LEI]	613.23	Public [LEI]	3,840.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,072.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor realiza 6 deplasari pe luna in medie, timp de 32 luni (192 deplasari). Pentru o deplasare a fost un cost de 20 lei TVA inclus.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Multifunctionala

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	1,785.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,785.00
Valoare TVA [LEI]	285.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	357.00
TVA eligibil [LEI]	285.00	Public [LEI]	1,785.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,428.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea realizarii activitatii de consiliere si orientare profesionala a Partenerului 1 este necesara achizitia unei multifunctionale. Costul de 1.500 lei (fara TVA) se încadreaza in plafoanele bugetare maxime prev zute de GS pentru achizitia unui laptop. Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de pia . Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu multifunctionala ISMB doc.pdf - studiu multifunctionala ISMB doc.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A. 5.1 Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl. dirii

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare total [LEI]	2,380.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,380.00
Valoare TVA [LEI]	380.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	476.00
TVA eligibil [LEI]	380.00	Public [LEI]	2,380.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,904.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Necesitatea achizitionarii unui laptop consta in utilitatea pe care o prezinta acestea in derularea activitatii de coordonare logistica. Laptopul va fi utilizat de catre expertul implicat in activitate. Costul de 2.000 lei (fara TVA) se încadreaza in plafoanele bugetare maxime prevazute de GS pentru achizitia unui laptop. Preturile au fost stabilite in urma efectuării unui studiu de piață. Valoarea achizitiei respecta in totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative

studiu calc portabil ISMB.pdf - studiu calc portabil ISMB.pdf

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA SANSĂ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizitii de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachet rechizite pentru 200 beneficiari (in medie 117,65 lei fara TVA/pachet)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 achizitie
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23,529.41	Valoare total [LEI]	28,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,529.41	Valoare total eligibil [LEI]	28,000.00
Valoare TVA [LEI]	4,470.59	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,529.41	Contributia proprie eligibil [LEI]	5,600.00
TVA eligibil [LEI]	4,470.59	Public [LEI]	28,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru sprijinirea participării beneficiarilor in cadrul programului ADS primar si ADS secundar inferior, acestora li se vor acorda cate un pachet de rechizite ce va contine 1 ghiozdan, 1 penar, 2 caiete dictando, 2 caiete matematica, in suma totata medie de 117,65 lei fara TVA/pachet rechizite.

Documente justificative

studiu pachet rechizite ISMB .pdf - studiu pachet rechizite ISMB .pdf

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (60 lei net / h *32 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,920.00	Valoare total [LEI]	59,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11,904.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,616.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitati P1 va lucra 32h/luna, timp de 31 luni, cu un salariu net de 60 lei/h. Avand in vedere rolul P1 in cadrul proiectului, coordonatorul activitati P1 se va asigura de monitorizarea tuturor conditiilor necesare de implementare a programului ADS la nivelul jud. Giurgiu, avand prioritate cele 5 scoli partenerie ale proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program a doua sansa (60 lei net / h * 28 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.00	Valoare total [LEI]	52,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	52,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	52,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	10,416.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,664.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 28 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va coordona programul ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului, mentinand legatura cu toate cadrele didactice implicate in programul ADS.

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cadre didactice ciclu secundar inferior (24 de grupe * 700 de ore / grupa / an de studiu * 2 ani)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33600 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23.00	Valoare total [LEI]	772,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	772,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	772,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	772,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	154,560.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	772,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	618,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Un cadru didactic ciclu secundar inferior va avea 23 lei net/h. Au fost estimate un numar mediu de 700 ore * 2 ani de studiu pentru finalizarea ciclului primar de catre o grupa medie de 20 beneficiarii ai proiectului, respectandu-se planul cadru de invatamant ADS. Au fost estimate in medie 24 de grupe de beneficiari care vor participa la programul ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cadre didactice ciclu primar (1 grupa * 320 de ore / grupa / an de studiu * 2 ani)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	640 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23.00	Valoare total [LEI]	14,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,944.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,776.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Justificarea cheltuielii

Un cadru didactic ciclu primar va avea 23 lei net/h. Au fost estimate un numar mediu de 320 ore * 2 ani de studiu pentru finalizarea ciclului primar de catre o grupa medie de 20 beneficiarii ai proiectului, respectandu-se planul cadru de invatamant ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program ADS sub 5 ani (60 lei net / h *52 ore / luna) - P1

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	55,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	55,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	55,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	11,160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 52 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va coordona programul ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului, mentinand legatura cu toate cadrele didactice implicate in programul ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cadre didactice ciclu primar (1 grupa * 320 de ore / grupa / an de studiu * 2 ani)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	640 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	17.00	Valoare total [LEI]	10,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,176.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Un cadru didactic ciclu primar va avea 23 lei net/h. Au fost estimate un numar mediu de 320 ore * 2 ani de studiu pentru finalizarea ciclului primar de catre o grupa medie de 20 beneficiarii ai proiectului, respectandu-se planul cadru de invatamant ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cadre didactice ciclu secundar inferior (24 de grupe * 700 de ore / grupa / an de studiu * 2 ani)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33600 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	17.00	Valoare total [LEI]	571,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	571,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	571,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	571,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	114,240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	571,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	456,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Un cadru didactic ciclu secundar inferior va avea 23 lei net/h. Au fost estimate un numar mediu de 700 ore * 2 ani de studiu pentru finalizarea ciclului primar de catre o grupa medie de 20 beneficiarii ai proiectului, respectandu-se planul cadru de invatamant ADS. Au fost estimate in medie 24 de grupe de beneficiari care vor participa la programul ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program ADS sub 5 ani (60 lei net / h *52 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total [LEI]	41,850.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,850.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,850.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,850.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8,370.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,850.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 52 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va coordona programul ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului, mentinand legatura cu toate cadrele didactice implicate in programul ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program a doua sansa (60 lei net / h * 28 ore / luna) - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.00	Valoare total [LEI]	39,060.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	39,060.00	Valoare total eligibil [LEI]	39,060.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	39,060.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	7,812.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,060.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,248.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Responsabil program ADS va lucra 28 h/luna (timp inegal) cu un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va coordona programul ADS in toate cele 5 scoli cu care sunt incheiate acorduri de parteneriat in cadrul proiectului, mentinand legatura cu toate cadrele didactice implicate in programul ADS.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (60 lei net / h *32 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,440.00	Valoare total [LEI]	44,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	44,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	44,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	44,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8,928.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	44,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activitati P1 va lucra 32h/luna, timp de 31 luni, cu un salariu net de 60 lei/h. Avand in vedere rolul P1 in cadrul proiectului, coordonatorul activitati P1 se va asigura de monitorizarea tuturor conditiilor necesare de implementare a programului ADS la nivelul jud. Giurgiu, avand prioritate cele 5 scoli partenerere ale proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Subventii - P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 subventie
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	360,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	360,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	360,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	360,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72,000.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	360,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	288,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru motivarea participantilor in cadrul programului ADS primar si ADS secundar inferior va fi acordata o subventie in cuantum de 1800 de lei/beneficiar care sa acopere cheltuielile aferente implicarii in program. Subventiile vor fi acordate participantilor cu o frecventa lunara in conformitate cu metodologiile de lucru aplicabile in cadrul programului ADS. Acordarea sprijinului financiar va fi conditionata, in plus fata de frecventa scolara, de rezultatele obtinute de elevi in cadrul acestor programe. Cuantumul maxim al subventiei care poate fi acordat persoanelor din grupul int participante la programul ADS se incadreaza in plafonul de 1800 RON/ nivel de studiu promovat, inclusiv pentru participarea la stagiul de preg tire practic de 720 de ore pentru ob inerea certificatului de calificare profesional de nivel 3.

Documente justificative

-

Activitatea: V. PROGRAME DE TIP „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea de programe de tip a doua sansa

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Transport beneficiari

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 persoana
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	700.00	Valoare total [LEI]	83,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	83,300.00
Valoare TVA [LEI]	13,300.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	16,660.00

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

TVA eligibil [LEI]	13,300.00	Public [LEI]	83,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	66,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru sprijinirea participării beneficiarilor în cadrul programului ADS primar și ADS secundar inferior va fi acordată o sumă maximă în cuantumul de 833 de lei/beneficiar care să acopere cheltuielile cu deplasarea la și de la unitățile de învățământ.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI**Subactivitatea:** A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Expert consiliere și orientare profesională sub 5 ani (60 lei net / h *30 ore / luna)

Achiziții:**ID dosar achiziții:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	55,800.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	55,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	55,800.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	11,160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere și orientare profesională va asigura desfășurarea activității A6.2 în bune condiții. Va lucra 30 h/lună și va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia și orienta profesional toate persoanele incluse în proiect, cu privire la cea mai potrivită opțiune de formare profesională care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE | ORIENTARE A CARIEREI**Subactivitatea:** A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuiel eligibil :**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Expert consiliere și orientare profesională sub 5 ani (60 lei net / h *30 ore / luna)

Achiziții:**ID dosar achiziții:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,350.00	Valoare total [LEI]	41,850.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	41,850.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,850.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Eligibil [LEI]	41,850.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8,370.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,850.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertul de consiliere si orientare profesionala va asigura desfasurarea activitatii A6.2 in bune conditii. Va lucra 30 h/luna si va avea un salariu net de 60 lei/h, timp de 31 luni. Acesta va consilia si orienta profesional toate persoanele incluse in proiect, cu privire la cea mai potrivita optiune de formare profesionala care va duce la angajarea acestora.

Documente justificative

-

Activitatea: VI. CONSILIERE I ORIENTARE A CARIEREI**Subactivitatea:** A 6.2 Furnizarea serviciilor de consiliere i orientare a carierei pe tot parcursul vie ii**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea**Subcategorica cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului**Descrierea cheltuielii**

Deplasari (31 luni * 6 deplasari / luna)

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	186 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10.00	Valoare total [LEI]	2,213.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,860.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,213.40
Valoare TVA [LEI]	353.40	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,860.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	442.68
TVA eligibil [LEI]	353.40	Public [LEI]	2,213.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,770.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasarile sunt necesare pentru a se asigura consilierea grupului tinta si mentinerea legaturii cu acestia. Se vor realiza in medie 6 deplasari pe luna, timp de 32 luni. Pentru o deplasare a fost un cost de 10 lei fara TVA.

Documente justificative

-

Activitatea: VIII. FUNCTIONAREA PROIECTULUI**Subactivitatea:** A8.1 Functionarea proiectului**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68**Subcategorica cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli indirecte

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 proiect
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	291,750.00	Valoare total [LEI]	291,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	291,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	291,750.00

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	291,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	58,350.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	291,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	233,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6**Activitatea:** II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile**Subcategorica cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului**Descrierea cheltuielii**

Materiale consumabile recrutare GT - P2

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	1,785.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,785.00
Valoare TVA [LEI]	285.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	35.70
TVA eligibil [LEI]	285.00	Public [LEI]	1,785.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,749.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile recrutare GT - P2/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Achiziție:**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 buc
-----------------	------------------	------------	--------

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,848.00	Valoare total [LEI]	59,136.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,136.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,136.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,136.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,182.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,136.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,953.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorica cheltuielii eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuielii eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Coordonator activitati P2 (48 lei net / h *84h / luna) 5-10 ani

Achizitie:**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,032.00	Valoare total [LEI]	129,024.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	129,024.00	Valoare total eligibil [LEI]	129,024.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	129,024.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,580.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	129,024.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	126,443.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net Coordonator activitati P2 (48 lei net / h *84h / luna) 5-10 ani

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorica cheltuielii eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuielii eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Achizitie:**ID dosar achizitie:**

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,848.00	Valoare total [LEI]	59,136.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,136.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,136.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,136.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,182.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,136.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,953.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA /Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net /Asistent social sub 5 ani (41 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Achizi ie:**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,444.00	Valoare total [LEI]	110,208.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	110,208.00	Valoare total eligibil [LEI]	110,208.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	110,208.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,204.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	110,208.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	108,003.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net /Asistent social sub 5 ani (41 lei net / h * 84 h / luna) - P2/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA**Subactivitatea:** A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale**Subcategorica cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,848.00	Valoare total [LEI]	59,136.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,136.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,136.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,136.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,182.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,136.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,953.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator activitati P2 (48 lei net / h *84h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,192.00	Valoare total [LEI]	102,144.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	102,144.00	Valoare total eligibil [LEI]	102,144.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	102,144.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,042.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	102,144.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,101.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Coordonator activitati P2 (48 lei net / h *84h / luna) 5-10 ani/II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,428.00	Valoare total [LEI] 45,696.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,696.00	Valoare total eligibil [LEI] 45,696.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI] 0.00
Eligibil [LEI]	45,696.00	Contributia proprie eligibil [LEI] 913.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI] 45,696.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI] 44,782.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00	

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,428.00	Valoare total [LEI] 45,696.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,696.00	Valoare total eligibil [LEI] 45,696.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI] 0.00
Eligibil [LEI]	45,696.00	Contributia proprie eligibil [LEI] 913.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI] 45,696.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI] 44,782.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00	

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (41 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare total [LEI]	86,016.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	86,016.00	Valoare total eligibil [LEI]	86,016.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,016.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,720.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	86,016.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,295.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Asistent social sub 5 ani (41 lei net / h * 84 h / luna) - P2/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,428.00	Valoare total [LEI]	45,696.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,696.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,696.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,696.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	913.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,696.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,782.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net Asistent social sub 5 ani (22 lei net / h * 84 h / luna) - P2/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari recrutare si mentinere grup tinta (33 de luni x aprox 3 deplasari pe luna x 20 de lei / deplasare)

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,980.00	Valoare total [LEI]	2,356.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,980.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,356.20
Valoare TVA [LEI]	376.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,980.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	47.12
TVA eligibil [LEI]	376.20	Public [LEI]	2,356.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,309.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasari recrutare si mentinere grup tinta (33 de luni x aprox 3 deplasari pe luna x 20 de lei / deplasare)/Activitatea II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripi spre viitor!

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Hartie A4 60 topuri x 12.18 = 731, Tonner alb-negru 10 buc x 195.80 = 1.958, Tonner color 5 seturi x 1.049,50 = 5.248. Total 7936 lei fara TVA

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,936.00	Valoare total [LEI]	9,443.84
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,936.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,443.84
Valoare TVA [LEI]	1,507.84	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,936.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	188.88
TVA eligibil [LEI]	1,507.84	Public [LEI]	9,443.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,254.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Hartie A4 60 topuri x 12.18 = 731, Tonner alb-negru 10 buc x 195.80 = 1.958, Tonner color 5 seturi x 1.049,50 = 5.248. Total 7936 lei fara TVA

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripi spre viitor!

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Descrierea cheltuielii

Coordonator comunicare si informare (28 lei net / h * 84h / luna) sub 5 ani - P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,352.00	Valoare total [LEI]	75,264.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	75,264.00	Valoare total eligibil [LEI]	75,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,264.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,505.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	73,758.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator comunicare si informare (28 lei net / h * 84h / luna) sub 5 ani - P2 se va implica in activitatea 3.

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert comunicare sub 5 ani (23 lei net / h * 84h / luna) - P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,932.00	Valoare total [LEI]	61,824.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	61,824.00	Valoare total eligibil [LEI]	61,824.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	61,824.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,236.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	61,824.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	60,587.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Salariu net Expert comunicare sub 5 ani (23 lei net / h * 84h / luna) - P2/ Activitatea 3

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator comunicare si informare (28 lei net / h * 84h / luna) sub 5 ani - P2

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,848.00	Valoare total [LEI]	59,136.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	59,136.00	Valoare total eligibil [LEI]	59,136.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,136.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,182.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	59,136.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,953.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Coordonator comunicare si informare (28 lei net / h * 84h / luna) sub 5 ani - P2/A3.PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuielii eligibile :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatorilor)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert comunicare sub 5 ani (23 lei net / h * 84h / luna) - P2

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	32 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,512.00	Valoare total [LEI]	48,384.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,384.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,384.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	48,384.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	967.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,384.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,416.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributii Expert comunicare sub 5 ani (23 lei net / h * 84h / luna) - P2/ Activitatea 3

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuielii eligibile :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuielii eligibile :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasare seminarii locale si alte activitati

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	50 deplasare
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	17.00	Valoare total [LEI]	1,011.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	850.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,011.50
Valoare TVA [LEI]	161.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	850.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.23
TVA eligibil [LEI]	161.50	Public [LEI]	1,011.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	991.27
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Deplasare seminarii locale si alte activitati

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

FEDER Laptop 1 buc x 1.512 = 1.512 lei , Videoproiector 1 buc x 2. 100, 84 = 2.100,84 lei, Ecran proiectie 1 buc x 518 = 518, Imprimanta A3 x 2.521,01 =2.521,01 lei Total 6.651,85 lei fara TVA, respectiv 7.915,70 lei cu TVA

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,651.85	Valoare total [LEI]	7,915.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,651.85	Valoare total eligibil [LEI]	7,915.70
Valoare TVA [LEI]	1,263.85	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,651.85	Contributia proprie eligibil [LEI]	158.31
TVA eligibil [LEI]	1,263.85	Public [LEI]	7,915.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,757.39
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru buna desfasurare a proiectului se vor achizitiona :

FEDER Laptop 1 buc x 1.512 = 1.512 lei , Videoproiector 1 buc x 2. 100, 84 = 2.100,84 lei, Ecran proiectie 1 buc x 518 = 518, Imprimanta A3 x 2.521,01 =2.521,01 lei Total 6.651,85 lei fara TVA, respectiv 7.915,70 lei cu TVA

Documente justificative

-

Activitatea: III. PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ANS ”

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Subactivitatea: A3.1 Derularea campaniei Aripa spre viitor!

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Materiale informare si publicitate

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	24,208.00	Valoare total [LEI]	28,807.52
Valoare total (f r TVA) [LEI]	24,208.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,807.52
Valoare TVA [LEI]	4,599.52	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,208.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	576.15
TVA eligibil [LEI]	4,599.52	Public [LEI]	28,807.52
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,231.37
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru buna desfasurarea a proiectului se vor achizitiona Brosuri 2000 buc x 4.77=9540, pliante 2000buc x 0.55= 1100, Tricouri personalizate 50 buc x 32.11= 1606, Sepci personalizate 50 buc x 16.65=832, Banner 5 buc x 142.86 = 714, Roll-up 5buc x 125= 625, Afise 32 buc x 1.20 = 38, Rucsac personalizat 50 buc x 81.51 = 4076, Avizier 5 buc x 441.18 =2,06, Mape 1000 x 2.29 = 2294, Pixuri 1000 buc x 1.18 = 1176. Total 24208 lei fara TVA

Documente justificative

-

Activitatea: VIII. FUNCTIONAREA PROIECTULUI

Subactivitatea: A8.1 Functionarea proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conf art 68

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	147,974.40	Valoare total [LEI]	147,974.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	147,974.40	Valoare total eligibil [LEI]	147,974.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	147,974.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,959.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	147,974.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	145,014.91
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

15 % din chel salariale

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *48 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,880.00	Valoare total [LEI]	92,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	92,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	92,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	92,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	92,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata din necesitatea de a angaja o persoana care va avea responsabilitati privind realizarea activitatilor de recrutare, inregistrare, monitorizare, raportare si mentinere a Grupului Tinta aferent P1- Asociatia Four Change in cadrul proiectului în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu cererea de finantare.

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributiile sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributiile angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expert recrutare grup tinta sub 5 ani (60 lei net / h *48 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	32 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,160.00	Valoare total [LEI]	69,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	69,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	69,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,120.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata din necesitatea de a angaja o persoana care va avea responsabilitati privind realizarea activitatilor de recrutare, inregistrare, monitorizare, raportare si mentinere a Grupului Tinta aferent P1- Asociatia Four Change in cadrul proiectului în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu cererea de finantare.

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Documente justificative

-

Activitatea: II. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Subactivitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari recrutare si mentinere grup tinta (32 de luni x aprox 3 deplasari pe luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 proiect
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,940.00	Valoare total [LEI]	7,068.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,940.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,068.60
Valoare TVA [LEI]	1,128.60	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,940.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,128.60	Public [LEI]	7,068.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,068.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata din necesitatea expertilor de grup tinta de a se deplasa in comunitatile de unde provine GT in vederea recrutarii acestora.

Costurile au fost bugetate per proiect pentru a asigura flexibilitatea decontarii deplasarilor, avand in vedere variatia numarului de km parcursi, precum si pretul combustibilului.

Documente justificative

Nota justificativa combustibil_A2.1_A4.2_A7.1.pdf - AFC_combustibil

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Subcategorii cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

Realizarea platformei Educatie21.ro

Achizi ie:135937_Realizare platforma_A4.1

ID dosar achizi ie:1713193285

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	140,000.00	Valoare total [LEI]	166,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	140,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	166,600.00
Valoare TVA [LEI]	26,600.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	140,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	26,600.00	Public [LEI]	166,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	166,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Justificarea cheltuielii

In cadrul activitatii A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro si a programului de formare a Abilitatilor viitorului va fi dezvoltata platforma www.educatie21.ro, care va reprezenta locul de intalnire al personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin auxiliar din coli si echipelor manageriale de la nivelul colilor. Astfel, platforma va deservi in mod direct grupul tinta format din personalul didactic, cat si indirect copiii, tinerii si adultii implicate in programul A doua sansa.

Documente justificative

Nota justificativa platforma elearning_A4.1.pdf - AFC_Platforma

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program abilitatile viitorului 5 - 10 ani (70 lei net / h * 45 ore /luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,150.00	Valoare total [LEI]	28,350.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,350.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,350.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,350.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea activitatii de sprijin pentru dezvoltarea programelor de tip a doua ans , respectiv dezvoltarea platformei Educatie21.ro si a programului de formare profesionala Abilitatile viitorului in cadrul proiectului „Sanse la educatie” în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului. Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 45 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 30h / luna) 5-10 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,100.00	Valoare total [LEI]	18,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,900.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea relatiilor expertilor Asociatiei Four Change si supervizarea activitatii acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea si raportarea in vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului in acord cu managementul eficient, tehnic si financiar, precum si cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 30 de ore / luna

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Expertii dezvoltare continut / lectii si secvente didactice x 3 persoane, 5 - 10 ani (70 lei net / h * 30 ore /luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total [LEI]	56,700.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	56,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	56,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	56,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	56,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	56,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii a trei persoane care au atributii in: dezvoltarea continutului informational al platformei online ABILITATILE VIITORULUI pentru instruirea si formarea profesorilor, personalului auxiliar si echipelor manageriale de la nivelul scolilor din Judetul Giurgiu, intr-o forma accesibil de pe orice dispozitiv mobil fara instalare prealabila sau de utilizat datorita interfetei prietenoase si elementelor grafice moderne si personalizate; Elaborarea suportului de curs Abilitatile viitorului, teste de rezolvat pentru utilizatori, metode de evaluare si autoevaluare. Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 30 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributiile sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributiile angajatilor si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Expertii dezvoltare continut / lectii si secvente didactice x 3 persoane, 5 - 10 ani (70 lei net / h * 30 ore /luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	4,770.00	Valoare total [LEI]	42,930.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	42,930.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,930.00

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,930.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,930.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,930.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii a trei persoane care au atributii in: dezvoltarea continutului informational al platformei online ABILITATILE VIITORULUI pentru instruirea si formarea profesorilor, personalului auxiliar si echipelor manageriale de la nivelul colilor din Judetul Giurgiu, intr-o forma accesibil de pe orice dispozitiv mobil fara instalare prealabil si uor de utilizat datorit interfe ei prietenoase si elementelor grafice moderne si personalizate; Elaborarea suportul de curs Abilitatile viitorului, teste de rezolvat pentru utilizatori, metode de evaluare si autoevaluare. Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 30 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 30h / luna) 5-10 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	1,590.00	Valoare total [LEI]	14,310.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	14,310.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,310.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,310.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,310.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,310.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 - Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea relatiilor expertilor Asociatiei Four Change si supervizarea activitatii acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea si raportarea in vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului in acord cu managementul eficient, tehnic si financiar, precum si cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 30 de ore / luna

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.1 Dezvoltarea platformei www.educatie21.ro

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program abilitatile viitorului 5 - 10 ani (70 lei net / h * 45 ore /luna)

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	9 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,385.00	Valoare total [LEI]	21,465.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,465.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,465.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,465.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,465.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,465.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea activitatii de sprijin pentru dezvoltarea programelor de tip a doua ans , respectiv dezvoltarea platformei Educatie21.ro si a programului de formare profesionala Abilitatile viitorului in cadrul proiectului „Sanse la educatie” în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului. Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 45 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiial eligibil :5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administra ie

Subcategorii cheltuiial eligibil :9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administra ie

Descrierea cheltuielii

Chirie Sali de curs (21 de cursuri * 6 zile de curs * 100 de lei / zi + tva)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	126 zile
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	100.00	Valoare total [LEI]	14,994.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,994.00
Valoare TVA [LEI]	2,394.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,394.00	Public [LEI]	14,994.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,994.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este necesara pentru Chiria Sali de curs unde se va derula programul de formare profesionala (21 de cursuri * 6 zile de curs * 100 de lei / zi + tva)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Descrierea cheltuielii

Consumabile sesiuni formare

Achizi ie:135937_Consumabile_A4.2

ID dosar achizi ie:2808278831

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	21 cursuri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	250.00	Valoare total [LEI]	6,247.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,250.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,247.50
Valoare TVA [LEI]	997.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,250.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	997.50	Public [LEI]	6,247.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,247.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru sesiunile de formare sunt necesare pentru derularea in bune conditii a programului de formare. In cadrul proiectului vor fi realizate 21 de cursuri. Va fi necesara achizitia de birotica, papetarie (hartie, bibliorafturi, pixuri, dosare, folii de protectie a documentelor, agrafe, marker, separatoare etc.) si toner imprimanta. Cuanumul sumei a fost stabilit in urma unui studiu de piata.

Documente justificative

Nota justificativa consumabile_A4.2.pdf - AFC_consumabile

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decâ t terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachet materiale curs (biblioraft curs + pix + carnet + sacosa)

Achizi ie:135937_Pachete materiale curs A4.2

ID dosar achizi ie:3416927272

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	420 persoana
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	34,986.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	29,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	34,986.00
Valoare TVA [LEI]	5,586.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,586.00	Public [LEI]	34,986.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,986.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Pachetele materiale curs vor fi distribuite participantilor in cadrul programului de formare profesionala Abilitatuile viitorului, program sustinut de catre Asociatia Four Change.

Pachetele vor contine minim urmatoarele produse: biblioraft curs, pix, sacosa textila, bloc notes.

Achizitia se va face in cadrul activitatii A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului" si a fost estimat un cost de 70 lei (fara TVA)/pachet materiale curs.

"

Documente justificative

Nota justificativa_Pachete materiale curs A4.2.pdf - AFC_Pachet materiale cursuri

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorii cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Catering sesiuni formare profesionala (420 pers * 45 lei / zi * 6 zile/ pers)

Achizi ie:135937_Catering sesiuni formare profesionala_A4.2

ID dosar achizi ie:2893027686

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	420 persoana
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	247.71	Valoare total [LEI]	113,401.64
Valoare total (f r TVA) [LEI]	104,038.20	Valoare total eligibil [LEI]	113,401.64
Valoare TVA [LEI]	9,363.44	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	104,038.20	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9,363.44	Public [LEI]	113,401.64
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	113,401.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"In cadrul Bugetului proiectului serviciile de catering au fost bugetate astfel:

• Pentru cursurile de formare profesionala, 6 zile, 420de persoane:

45 lei per zi per cursant – 6 zile x 45 lei/zi x 420pers

S-a urmarit ca pachetul de catering sa contina un pranz si doua pauze de cafea cu patiserie.

"

Documente justificative

Nota justificativa Catering sesiuni formare profesionala_A4.2.pdf - AFC_catering sesiuni formare

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Asistent program formare profesionala abilitati sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	66,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	66,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	66,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	66,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	66,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	66,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure implementarea programului de formare profesionala de scurta durata acordat beneficiarilor in cadrul proiectului in vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului . Experienta sub 5 ani (60

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

lei net / h *50 ore / luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 30h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,100.00	Valoare total [LEI]	46,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	46,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	46,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	46,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	46,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea rela iilor expertilor Asociatiei Four Change i supervizarea activit ii acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea i raportarea în vederea realiz rii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic i financiar, precum i cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 30 de ore / luna

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Formatori sub 5 ani (60 lei net / h * 21 de cursuri * 70 de ore * 2 persoane)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2940 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	176,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	176,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	176,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	176,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	176,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	176,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii formatorilor care sa asigure pregatirea, sustinerea si raportarea cursului privind Abilitatilor viitorului in cadrul proiectului în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului. Curs sustinut de catre P1 – Asociatia Four Change. Experienta sub 5 ani (60 lei net / h * 25 de cursuri * 70 de ore * 2 persoane). vor fi angajate 2 persoane / curs conform acreditariilor Ministerului Educatiei si vor fi decontate mai multe persoane in cadrul liniei bugetare avand in vedere posibilitatea derularii sesiunilor in paralel.

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program formare profesionala abilitati 5 - 10 ani (70 lei net / h * 55 ore /luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,850.00	Valoare total [LEI]	84,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	84,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	84,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	84,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea programului de formare profesionala de scurta durata acordat beneficiarilor in cadrul proiectului în vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului . Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 55 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Asistent program formare profesionala abilitati sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	49,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	49,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	49,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	49,500.00

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 49,500.00

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure implementarea programului de formare profesionala de scurta durata acordat beneficiarilor in cadrul proiectului in vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului . Experienta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil program formare profesionala abilitati 5 - 10 ani (70 lei net / h * 55 ore /luna)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,915.00	Valoare total [LEI]	64,130.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	64,130.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,130.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,130.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,130.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,130.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea programului de formare profesionala de scurta durata acordat beneficiarilor in cadrul proiectului in vederea realizarii cu succes a obiectivelor proiectului . Experienta 5 - 10 ani (70 lei net / h * 55 ore /luna)

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 30h / luna) 5-10 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	22 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,590.00	Valoare total [LEI]	34,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,980.00	Valoare total eligibil [LEI]	34,980.00

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	34,980.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea relatiilor expertilor Asociatiei Four Change și supervizarea activității acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 30 de ore / luna

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Formatori sub 5 ani (60 lei net / h * 21 de cursuri * 70 de ore * 2 persoane)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2940 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	132,300.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	132,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	132,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	132,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	132,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	132,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii formatorilor care sa asigure pregătirea, susținerea și raportarea cursului privind Abilitatilor viitorului in cadrul proiectului în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului. Curs susținut de catre P1 – Asociatia Four Change. Experienta sub 5 ani (60 lei net / h * 25 de cursuri * 70 de ore * 2 persoane). vor fi angajate 2 persoane / curs conform acreditărilor Ministerului Educației și vor fi decontate mai multe persoane in cadrul liniei bugetare avand in vedere posibilitatea derularii sesiunilor in paralel.

Documente justificative

-

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Combustibil (21 cursuri x 6 zile / curs x 3 persoane x 20 lei / deplasare)

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 proiect
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,352.94	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,352.94	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	1,207.06	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,352.94	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,207.06	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata din necesitatea expertilor de a se deplasa in comunitatile grupului tinta in vederea sustinerii sesiunilor de formare.

Costurile au fost bugetate per proiect pentru a asigura flexibilitatea decontarii deplasarilor, avand in vedere variatia numarului de km parcursi, precum si pretul combustibilului. "

Documente justificative

Nota justificativa combustibil_A2.1_A4.2_A7.1.pdf - AFC_combustibil

Activitatea: IV. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ANS

Subactivitatea: A4.2 Furnizarea programului de instruire "Abilitatile viitorului"

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Multifunctionala

Achizi ie:135937_Multifunctionala A4.2

ID dosar achizi ie:3135554069

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total [LEI]	11,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala privind achizitionarea unei multifunctionale ce va fi folosita de catre expertii Asociatiei Four Change este justificata in vederea implementarii activitatilor de care asociatia este direct responsabila ca si partener in cadrul proiectului, respectiv sesiunile de formare profesionala de scurta durata. Se vor printa suporturile de curs, documentele pentru examinare, fisele de lucru, etc. Cuantumul sumei a fost stabilit in urma unui studiu de piata.

Documente justificative

Studiu de piata_Multifunctionala A4.2.pdf - AFC_multifunctionala

Activitatea: VII. ACTIVIT I DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Subcategorii cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Catering seminarii (15 pers / seminar x 192 seminarii x 10 lei / persoana)

Achizi ie:135937_Catering seminarii_A7.1

ID dosar achizi ie:2839100868

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	192 seminar
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	137.61	Valoare total [LEI]	28,799.02
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,421.12	Valoare total eligibil [LEI]	28,799.02
Valoare TVA [LEI]	2,377.90	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,421.12	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,377.90	Public [LEI]	28,799.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,799.02
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Studiul s-a referit la identificarea costurilor de achiziie pentru servicii catering seminarii/ateliere din cadrul activitatii A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului.

In cadrul Bugetului proiectului serviciile de catering au fost bugetate astfel: 15 pers/seminar x 192 seminarii x 10 lei/pers = 28800 lei (cu TVA inclus)

S-a urmarit ca pachetul de catering sa contina Sandwich-uri, (de minim 150 g, care s con in urm toarele: chifl sau baghet cu mezeluri/carne la alegere (unc de pui, unc de porc, jambon de pui, salam, mu chi file, rulad de pui, snitel de pui, pui grill, etc), produse lactate la alegere (crema de unt, crema de brânz , cascaval, mozzarella, etc), legume la alegere (ro ii, castrave i, salat verde) si apa plata/minerala. De asemenea, pot fi achizitionate si alte produse care pot substitui produsele mentionate mai sus.

Documente justificative

Nota justificativa Catering seminarii_A7.1.pdf - AFC_catering seminarii

Activitatea: VII. ACTIVIT I DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 35h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,450.00	Valoare total [LEI]	75,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	75,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	75,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	75,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea rela iilor expertilor Asociatiei Four Change i supervizarea activit ii acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea i raportarea în vederea realiz rii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic i financiar, precum i cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 35 de ore

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

/ luna

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVIT I DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil activitate cluburi (70 lei net / h * 55h / luna) 5-10 ani

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,850.00	Valoare total [LEI]	115,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	115,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	115,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	115,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea si realizarea activitatii de ateliere nonformale in cadrul proiectului, în vederea elaborarii cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic i financiar, precum i cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. 70 lei net / h * 55h / luna, experienta 5-10 ani

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVIT I DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Facilitator comunitar 1 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 luna
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	90,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	90,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	90,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	90,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care se implica in organizarea si derularea activitatilor nonformale
- Modereaza intalnirile cu copiii, tinerii si adultii
- Elaborarea fiselor de lucru folosite in cadrul sesiunilor nonformale
- Pregatirea exemplelor de buna practica – implicare comunitara din Romania si strainatate si prezentarea acestora beneficiarilor din cadrul comunitatii
- Analizarea diferitelor documente referitoare la activitatile nonformale, din Romania si strainatate, etc. Experienta sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna) "

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVITATI DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Responsabil activitate cluburi (70 lei net / h * 55h / luna) 5-10 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	2,915.00	Valoare total [LEI]	87,450.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	87,450.00	Valoare total eligibil [LEI]	87,450.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	87,450.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	87,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea si realizarea activitatii de ateliere nonformale in cadrul proiectului, in vederea elaborarii cu succes a obiectivelor proiectului in acord cu managementul eficient, tehnic si financiar, precum si cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. 70 lei net / h * 55h / luna, experienta 5-10 ani

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVITATI DE INOVARE SOCIALA

Subactivitatea: A7.1 Organizarea si derularea atelierelor de educatie nonformala Abilitatile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Coordonator activitati P1 (70 lei net / h * 35h / luna) 5-10 ani

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	31 luna
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	1,855.00	Valoare total [LEI]	57,505.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	57,505.00	Valoare total eligibil [LEI]	57,505.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	57,505.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	57,505.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,505.00

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care sa asigure coordonarea generala a activitatilor derulate de catre P1 – Asociatia Four Change in cadrul proiectului, coordonarea relatiilor expertilor Asociatiei Four Change și supervizarea activității acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului. Experienta 5 - 10 ani, 70 lei net * 35 de ore / luna

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVITĂȚI DE INOVARE SOCIALĂ

Subactivitatea: A7.1 Organizarea și derularea atelierelor de educație nonformală Abilitățile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Facilitator comunitar 1 sub 5 ani (60 lei net / h *50 ore / luna)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 luna
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare total [LEI]	67,500.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	67,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	67,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,500.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	67,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	67,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este necesara din perspectiva angajarii unei persoane care se implica in organizarea si derularea activitatilor nonformale

- Modereaza intalnirile cu copiii, tinerii si adultii
- Elaborarea fiselor de lucru folosite in cadrul sesiunilor nonformale
- Pregatirea exemplelor de buna practica – implicare comunitara din Romania si strainatate si prezentarea acestora beneficiarilor din cadrul comunitatii
- Analizarea diferitelor documente referitoare la activitatile nonformale, din Romania si strainatate, etc. Experienta sub 5 ani (60 lei net / h *50ore / luna) "

Documente justificative

-

Activitatea: VII. ACTIVITĂȚI DE INOVARE SOCIALĂ

Subactivitatea: A7.1 Organizarea și derularea atelierelor de educație nonformală Abilitățile viitorului

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Deplasari (32 luni * 6 deplasari / luna)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Componenta 1 Membru 3- ASOCIATIA FOUR CHANGE

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	192 deplasari
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10.00	Valoare total [LEI]	2,284.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,920.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,284.80
Valoare TVA [LEI]	364.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,920.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	364.80	Public [LEI]	2,284.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,284.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata din necesitatea expertilor de a se deplasa in comunitatile de unde provine grupul tinta in vederea sustinerii sesiunilor nonformale.

Documente justificative

Nota justificativa combustibil_A2.1_A4.2_A7.1.pdf - AFC_combustibil

Activitatea: VIII. FUNCTIONAREA PROIECTULUI

Subactivitatea: A8.1 Functionarea proiectului

Categorie cheltuiial eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiial eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	223,807.50	Valoare total [LEI]	223,807.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	223,807.50	Valoare total eligibil [LEI]	223,807.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	223,807.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	223,807.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	223,807.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul activitatii se va asigura functionarea proiectului per ansamblu (financiar, contabil, comunicare, etc) si se vor deconta cheltuieli indirecte rata forfetara de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu itii proprii	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven itii
1	9,518,252.96	9,518,252.96	9,518,252.96	9,518,252.96	8,950,490.63	0.00	567,762.33	0.00	94.0350
Total proiect	9,518,252.96	9,518,252.96	9,518,252.96	9,518,252.96	8,950,490.63	0.00	567,762.33	0.00	94.0350

FUNDATIA ESTUAR	3,502,531.09	3,502,531.09	3,502,531.09	3,502,531.09	3,502,531.09	0.00	0.00	0.00	100.0000
INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI	2,720,232.65	2,720,232.65	2,720,232.65	2,720,232.65	2,176,186.12	0.00	544,046.53	0.00	80.0000
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - sector 6	1,185,790.16	1,185,790.16	1,185,790.16	1,185,790.16	1,162,074.36	0.00	23,715.80	0.00	98.0000
ASOCIATIA FOUR CHANGE	2,109,699.06	2,109,699.06	2,109,699.06	2,109,699.06	2,109,699.06	0.00	0.00	0.00	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
Nota justificativa consumabile_A4.2.pdf 21DBBA2C103556B9D72657192C9E3F5F65F2069D57123B187B3FD60D81B72509	30/01/2020	AFC_consumabile
Nota justificativa platforma elearning_A4.1.pdf E96270E330081BDADB00849684EADC86825963E37E2EB6886AD88F3E7647340A	30/01/2020	AFC_Platforma
Nota justificativa combustibil_A2.1_A4.2_A7.1.pdf C6935F3BBA616A9B5DEEDBAA4CB5F3C32B2B3447001D24FB7B8E247F8060ACCD	30/01/2020	AFC_combustibil
studiu pachet rechizite Estuar.pdf 04C10C1049A3C80BC78DC2D4051720C0AD3C18D1B8743197ADB24EB1564F496D	30/01/2020	studiu pachet rechizite Estuar.pdf
Oferta materiale promotionale_Estuar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2020	Oferta materiale promotionale_Estuar.pdf
Studiu de piata_Multifunctionala A4.2.pdf 7371618AF8D696E7EE4D7C08C60DC420CF434B0432D53BDD1773D321B6F907D3	30/01/2020	AFC_multifunctionala
studiu multifunctionala ISMB doc.pdf 62D738F200694DCEC0B912E3702E9C5923DA2A8713D386DC7ACEA720D0BE1D39	30/01/2020	studiu multifunctionala ISMB doc.pdf
studiu laptop Estuar _2000 lei .pdf 5407C3627D7BCA00D6B542038A430694DBB800828EB18AF320FA258E63B285E1	30/01/2020	studiu laptop Estuar _2000 lei .pdf

Fișier	Data încrăcării	Descriere
studiu mat consumab Estuar A 2.1 - 5,000 lei.pdf 5025D9B59CBDD362D6E8135D676F39271144D72503D62D00FC048A403E72789	30/01/2020	studiu mat consumab Estuar A 2.1 - 5,000 lei.pdf
studiu mat consumab Estuar A 6.1 - 1,200 lei.pdf 90102BDA8BCC2494DEA66F5505988911F4367BFF1AFDC13297EF27B2453CE6A1	30/01/2020	studiu mat consumab Estuar A 6.1 - 1,200 lei.pdf
studiu multifunctionala Estuar.pdf 00E1879C1E8C35AEC0FCE82E83562228211365445B3F3681994E424BD745C0FA	30/01/2020	studiu multifunctionala Estuar.pdf
Nota justificativa Catering sesiuni formare profesionala_A4.2.pdf 883005F43E95C68294EB570FB696DE9C34E3218ED5B514A2DC6C5245E9B24E5F	30/01/2020	AFC_catering sesiuni formare
studiu scanner Estuar.pdf 4CBF8B5DD400AD879426E9B1F3860CC651911BE8709ABF0E190ED3A5BEF60BC9	30/01/2020	studiu scanner Estuar.pdf
studiu Tabla Interactiva Estuar.pdf 27A641D2093E1C27704EDAD11F4A086A6518151E3799DD96A381C6D636BA2539	30/01/2020	studiu Tabla Interactiva Estuar.pdf
studiu Videoprojector Estuar.pdf 85AE7323EC64A1A277A847815617C92D575953BEA745F1BA5D5659AB36D3E63F	30/01/2020	studiu Videoprojector Estuar.pdf
studiu mat consumab ISMB A 5.1 - 1,000 lei.pdf 63AEC3D97A752779A5844C425B6EA9360C66D615B991194DDC5FD67CBDCF9ED	30/01/2020	studiu mat consumab ISMB A 5.1 - 1,000 lei.pdf
studiu pachet rechizite ISMB .pdf F2442145FE70A826096378C42B073AEDD3F89E5B56945152EDDF343AB6D1AA4	30/01/2020	studiu pachet rechizite ISMB .pdf
studiu sistem operare ISMB.pdf 3BC5F02667984FE9715695FC91B51302FF7AC14BE455DD64951C718F1504EA52	30/01/2020	studiu sistem operare ISMB.pdf
studiu antivirus ISMB.pdf 07D4B6E9FAD07DF99A353E88B2A4D612CF3672091D330E9D56F95C58A939360C	30/01/2020	studiu antivirus ISMB.pdf
studiu mat consumab Estuar A 6.2 - 3,000 lei.pdf B33BA3218A8EF663E5DF6DC71C934365FA9D21D1D448843F33A4DF0C3197D462	30/01/2020	studiu mat consumab Estuar A 6.2 - 3,000 lei.pdf
studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf 7B8F95DD782BD328C61DADCCCF360C83C2301E4B100A6DE17322EAC595071070	30/01/2020	studiu laptop Estuar _3000 lei.pdf
Nota justificativa Catering seminarii_A7.1.pdf AFFE9BC4C5BC33395FA0DFA7452814346D6441ECA5A3B0FC84D720AAC1E48D3	30/01/2020	AFC_catering seminarii
Nota justificativa_Pachete materiale curs A4.2.pdf 529C3990022923D08870AF469CCFED09DF88428A0A166C015AC5F9E9EC03B193	30/01/2020	AFC_Pachet materiale cursuri
studiu calc portabil ISMB.pdf 436C3911DBDD27DC70F41355A5E5C08163DE1542B385F823A8676558A99B8B74	30/01/2020	studiu calc portabil ISMB.pdf

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
117	Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor pentru ei de muncă și promovarea unor cai de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite	9,518,252.96 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,518,252.96 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	9,518,252.96 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,518,252.96 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
02	Inovare social	518,999.50 (10.82 %)
05	Îmbun t irea accesibilit ii, a utiliz rii i a calit ii tehnologiilor informa iei i comunica iilor	4,277,261.50 (89.18 %)
Buget eligibil total		4,796,261.00 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-03-2021

Data încheiere proiect: 31-10-2023

Data încheiere efectiv proiect: 31-10-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	01-03-2021	951,824.00
1	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	30-06-2021	951,824.00
1	cerere de plata	30-07-2021	337,567.76
10	cerere de plata	28-04-2023	294,865.42
10	cerere de rambursare cererii de plata	30-08-2022	294,965.42
11	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	09-09-2022	596,853.84
12	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-10-2022	354,970.16
13	cerere de rambursare cererii de plata	10-01-2023	239,900.68
14	cerere de rambursare cererii de plata	10-02-2023	294,865.42

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
15	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-02-2023	891,819.26
16	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	31-03-2023	60,004.74
17	cerere de rambursare cererii de plata	28-04-2023	234,960.68
18	cerere de rambursare cererii de plata	30-06-2023	294,865.42
19	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-07-2023	858,016.76
2	cerere de rambursare cererii de plata	15-10-2021	337,567.76
2	cerere de prefinantare	15-09-2021	951,824.00
2	cerere de plata	31-08-2021	276,317.92
20	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	30-08-2023	93,807.24
21	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	30-10-2023	689,454.92
22	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-12-2023	145,623.28
3	cerere de prefinantare	15-02-2022	951,824.00
3	cerere de rambursare cererii de plata	15-11-2021	276,317.92
3	cerere de plata	31-12-2021	469,420.18
4	cerere de prefinantare	20-07-2022	951,824.00
4	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-11-2021	951,824.00
4	cerere de plata	31-01-2022	301,988.42
5	cerere de prefinantare	03-01-2023	951,824.00
5	cerere de rambursare cererii de plata	28-02-2022	469,420.18
5	cerere de plata	02-06-2022	227,378.85
6	cerere de rambursare cererii de plata	30-03-2022	301,988.42
6	cerere de prefinantare	12-06-2023	951,824.00
6	cerere de plata	30-06-2022	294,965.42
7	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	30-03-2022	589,830.84
7	cerere de prefinantare	29-09-2023	835,078.20
7	cerere de plata	28-10-2022	239,900.68
8	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	30-05-2022	361,993.16

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
8	cerere de plata	29-11-2022	294,865.42
9	cerere de plata	31-03-2023	234,960.68
9	cerere de rambursare cererii de plata	29-07-2022	227,378.85

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Stimat doamn manager de proiect,

Ca urmare a verific rii documentelor înc rcate în modulul Contractare, pentru Notificarea nr. 1, nr. înregistrare OIR BI 2482/05.03.2021, v solicit m s transmite i urm toarele clarific ri:

Pentru doamna Matei Vasilica Mirela, expert recrutare i men inere grup înt 2, v solicit m s revizui i CV-ul prin men ionarea, la sec iunea „Locul de munc vizat”, denumirii complete a postului din cererea de finan are, respectiv „expert recrutare i men inere grup înt 2”, organiza iei în cadrul c reia va fi angajat , num rul contractului de finan are, titlul proiectului i se va data. V solicit m s transmite i contractul de voluntariat i fi a de post pentru perioada 04/2016 – 07/2017 Asocia ia Copil cu Minte, CIM/adeverin i fi a de post pentru pozi ia responsabil informare i con tinentizare Funda ia Estuar. Adeverin a SC MERCHANDISING PROVIDER COMPANY SRL este scanat ilizibil, v solicit m s scana i documentul corespunz tor i s retransmite i.

Pentru doamna Mighiu Corina-Mirela, expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 1, v solicit m s revizui i CV-ul prin men ionarea, la sec iunea „Locul de munc vizat”, a denumirii complete a postului din cererea de finan are, respectiv „expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 1”, organiza iei în cadrul c reia va fi angajat , num rul contractului de finan are, titlul proiectului. CIM 839/12.01.2018 Organiza ia Umanitar Concordia nu este semnat de c tre angajator, v solicit m s clarifica i acest aspect. Conform documenta iei transmis , experien a profesional specific reie it este de 3 ani i 3 luni, v solicit m s transmite i documente care s ateste minim 5 ani experien profesional (adeverin e, contracte, fi e de post etc.), conform cererii de finan are.

Pentru doamna Hera Diana Raluca, expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 2, v solicit m s revizui i CV-ul prin men ionarea, la sec iunea „Locul de munc vizat”, a denumirii complete a postului din cererea de finan are, respectiv „expert dezvoltare continut/lectii si secvente didactice 2”, organiza iei în cadrul c reia va fi angajat , num rul contractului de finan are, titlul proiectului. Carnetul de munc este scanat ilizibil, v solicit m s scana i documentul corespunz tor i s retransmite i.

Pentru doamna Matei Irina, responsabil activitate cluburi, v solicit m s revizui i CV-ul prin men ionarea, la sec iunea „Locul de munc vizat”, a denumirii organiza iei în cadrul c reia va fi angajat , num rul contractului de finan are, titlul proiectului i datarea acestuia. CIM-urile transmise sunt scanate ilizibil, v solicit m s scana i documentele corespunz tor i s retransmite i.

Pentru doamna Lupu Minodora Maria, expert grup înt , v solicit m s revizui i CV-ul prin men ionarea, la sec iunea „Locul de munc vizat”, denumirii organiza ia în cadrul c reia va fi angajat , num rul contractului de finan are, titlul proiectului i datarea acestuia. Contractul civil SC Grupul de Consultanta pentru Dezvoltare DCG SRL i adeverin a sunt scanate ilizibil, v solicit m s scana i documentele corespunz tor i s retransmite i.

V solicit m s transmite i documentele de incetare a rela iilor contractuale pentru exper ii înlocui i, respectiv doamna Pas re Aurelia, doamna Oancea Mariana i doamna Bedereag Raluca.

Pentru a clarifica aspectele de mai sus, se permite atasare de fisiere în cadrul secțiunii „Resurse umane implicate”.

Concluzie cerere de clarific ri

Asteptam raspunsul dumneavoastra în termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii prezentei scrisori de clarificare.

Acesta se transmite prin intermediul sistemului informatic MySMIS, modulul Cotractare.

Solicitarea de clarificari suspenda termenul de analiza a propunerii de modificare.

Mentionam ca nedepunerea de catre beneficiar a documentelor sau clarificarilor solicitate în termenul prevazut, atrage respingerea modificarii propuse prin prezenta notificare.

R spuns introducere

În urma primirii Scrisorii de solicitare clarificari va transmitem documentele solicitate.

R spuns concluzie

În urma primirii Scrisorii de solicitare clarificari va transmitem documentele solicitate.

CERTIFICAREA APLICA I EI

Subsemnatul, Ionela-Geanina Felehert-Derunian, CNP 2810603041223, posesor al CI seria RK, nr. 057052, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al FUNDATIA ESTUAR, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ESTUAR și INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6; ASOCIATIA FOUR CHANGE, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al FUNDATIA ESTUAR, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ESTUAR și INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6; ASOCIATIA FOUR CHANGE, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, FUNDATIA ESTUAR, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ESTUAR și INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6; ASOCIATIA FOUR CHANGE, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Ionela-Geanina Felehert-Derunian.

Data

10/03/2021 16:36:32