



Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/739/4/20/ Operațiune compozit OS 4.12, OS 4.13	Cod proiect 135808
Titlul proiectului	Leaving Care -Integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială din regiunea București-Ilfov
Componenta 1	„Prima cameră” – Instrumente inovative pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială - Regiune mai dezvoltată București - Ilfov
Axa Prioritară	Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Operațiunea	Operațiune compozit OS 4.12, OS 4.13
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Leaving Care -Integrarea socio-profesional a tinerilor care p r sesc sistemul de protec ie special din regiunea Bucuresti-Ilfov

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL**Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organiza ie: ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 7108752
Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 50
Cod CAEN principal: 8790 - Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.
Data infiin rii: 23/03/1995
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Calea Floreasca nr. 165, , jude ul Bucure ti, cod po tal 014459, România
Telefon/Fax: 0216680090 / 0216680072
Adresa e-mail: sos@sos-satelecopiilor.ro
Pagina Web: www.sos-satelecopiilor.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Director Financiar
Nume: Oana-Monica Atudoroae
Telefon/Fax: - / -
Adres de e-mail:

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO47BACX00000 01080003000	RON	UNICREDIT BANK	PANDURI	Calea 13 Septembrie, nr.123, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: 050717,Bucure ti, România	BACXROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	161	104,473.00		26,066,409.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	148	110,559.00		15,941,613.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	155	100,609.00		18,252,697.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	146	94,758.00		16,582,678.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: PET031

Titlul proiectului: Un model de servicii integrate oferite tinerilor din mediul rural și din sistemul de protecția copilului

Nr. de înregistrare contract: 06ST/21.01.2015 / 21 IAN 2015

Dat începere: 21 IAN 2015

Dat finalizare: 31 IAN 2017

Valoarea total proiect: 1,859,160.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,754,157.56 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,532,729.46 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finanțatoare: Fondul Român de Dezvoltare Social

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Bază legal :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul a contribuit la îmbunătățirea serviciilor oferite tinerilor din grupuri dezavantajate (tineri din mediul rural și tineri din sistemul de protecția copilului) din județele Bacău și Sibiu și din municipiul București în vederea unei mai bune integrări socio-profesionale.

- Îmbunătățirea abilităților de viață a tinerilor în vederea integrării pe piața muncii pentru 245 tineri beneficiari ai proiectului
- Creșterea capacității actorilor implicați în furnizarea de servicii tinerilor de la nivel local și județean
- Crearea unor rețele locale și județene care să răspundă mai bine nevoilor tinerilor prin utilizarea metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului

Rezultate

- A fost organizat evenimentul de lansare în data de 31 martie 2015;
- Au fost încheiate parteneriate cu DGASPC Sibiu, Sector 3, Sector 2 și Sector 5, cu primăriile din județele Sibiu (Roșia, Chirpăr, Vurpăr) și Bacău (Blăgești, Hemeiu, Letea Veche, Sucești, Gârlești și Racova), precum și cu colii din județul Bacău;
- Au fost înscrși în proiect 285 tineri din mediul rural și din sistemul de protecția copilului (afilați în plasament la rude, la asistenți maternali sau în servicii de tip rezidențial publice sau private);
- A fost elaborat un studiu pentru a cunoaște mai bine nevoile tinerilor din mediul rural și din sistemul de protecția copilului din județele Bacău și Sibiu și din regiunea București-Ilfov și pentru o mai bună fundamentare a măsurilor prevăzute în proiect;
- 23 specialiști din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, din DGASPC-urile din județele vizate și din autoritățile de la nivel local au fost certificați ANC în ocupația de consilier vocal;
- 18 specialiști și-au îmbunătățit abilitățile în domeniul metodelor și instrumentelor non-formale în lucrul cu tinerii (10 din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, 2 din cadrul Primăriilor și 6 din cadrul DGASPC-urilor);
- Aproape toți tinerii înscrși în proiect au fost consiliați vocal, utilizându-se în acest sens și teste SDS Holland și JVIS;
- O parte din tinerii înscrși în proiect au fost consiliați psihologic;
- 178 tineri au participat la una sau mai multe sesiuni de informare pe diferite teme – educație pentru sănătate, antreprenoriat, dezvoltare personală, educație financiară, agricultură și creșterea animalelor, prim ajutor, educație parentală. Sesiunile de informare au fost susținute de specialiști din domeniile respective.
- 65 părinți ai tinerilor înscrși în proiect au beneficiat de activități de grup și de consiliere;
- Au fost organizate 12 excursii la care au participat 223 tineri înscrși în proiect. Excursiile au fost organizate la Buzeni-Sinaia, Crivăș – județul Cluj, Aventura Park Brașov, Cheile Bicazului, Rânov, Târgu Ocna, Praid – Sighișoara, Turda, Pletina. Tinerii au participat la cel puțin 2 excursii pe perioada proiectului;
- 88 de tineri au beneficiat de meditații la diferite materii (română, matematică, engleză, franceză, istorie, informatică) pentru a obține rezultate bune la examene sau pentru a reduce riscurile de corigență/repetențe. Beneficiind de acest suport, o parte din tineri au obținut rezultate deosebite la examenul de BAC;
- Au fost identificați 42 tineri NEET (13 în județul Bacău și 29 în județul Sibiu, 19 băieți și 23 fete). Aceștia au fost orientați către AJOFM.
- 81 tineri (49 băieți și 32 fete) au avut experiența angajării în muncă pe perioada proiectului – pe termen mai lung sau doar pe perioada verii.
- 3 tineri desfășoară activități de voluntariat la SOS Centrul de zi Hemeiu.
- 250 tineri au primit premii pentru participarea la activitățile proiectului, sub formă de echipament sportiv (trening, rucsac, adidași etc.).
- Tinerii din județul Bacău și-au creat un grup închis pe Facebook, „Tinerii titani”, cu ajutorul cărora au putut comunica între ei pe diferite teme și au putut înțelege mai bine legătura cu echipa locală a proiectului. Grupul are 84 de membri, din care 73 sunt tineri și 11 adulți.
- Au fost elaborate 5 manuale adresate specialiștilor: educație pentru sănătate, antreprenoriat, dezvoltare personală, educație financiară, agricultură și creșterea animalelor și au fost organizate 23 sesiuni de informare la care au fost invitați să participe tinerii înscrși

in proiect si specialistii care lucreaza cu tineri;

- Au fost achizitionate laptop-uri si teste psihologice si voca ionale pentru specialistii din cadrul Asociaiei SOS Satele Copiilor România.
 - Asociaia SOS Satele Copiilor România a fost acreditat ca furnizor de servicii de informare si consiliere profesional
 - Au fost elaborate metodologii de lucru pentru tinerii din cele 2 grupuri dezavantajate incluse în proiect, cu sprijinul ICCV (metodologie de lucru).
 - În data de 19 ianuarie 2017, a fost organizat conferin a final a proiectului, la care au participat peste 130 persoane. În cadrul conferin ei a fost prezentat proiectu i metodologiile de lucru. Comunicatul de pres a fost postat pe stiriong.ro i a fost preluat Agerpres. În data de 13 mai 2016, in urma unei aplicatii depuse de Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, a fost semnat un act aditional la contract si, astfel, au fost adaugate activitati noi (activitati PLUS) si a fost prelungit proiectul pana la data de 31 ianuarie 2017.
 - 30 tineri au participat la tab ra tematic de la Saturn pe tema particip rii tinerilor. Atelierele au fost sus inute de specialisti de la Academia de Advocacy i de la ArtFusion.
 - 30 tineri au participat la cursuri IT – 14 tineri din 15 au ob inut certificare ANC, 11 tineri din 22 au ob inut permisul ECDL PROFIL, START sau PROFIL START BAC; 6 tineri au ob inut atât certificarea ANC, cât i permisul ECDL.
 - 13 tineri au urmat cursuri de ini iere/perfec ionare/calificare – camerist , machior, operator introducere, prelucrare i validare date, cadru tehnic PSI, stilist/protezist unghii.
 - 15 specialisti (12 din cadrul Asociaiei SOS Satele Copiilor România, directorul executiv FONPC, director general DGASPC Sibiu i director din cadrul MTS) au participat la vizita de studiu în Norvegia, unde s-au întâlnit cu reprezentan i ai unor institu ii, companii i organiza ii neguvernamentale care lucreaz cu tineri. Întâlnirile au fost organizate în Bergen, Gol i Oslo. Vizita a fost desf urat cu sprijinul deosebit al Asociaiei SOS Satele Copiilor Norvegia – Partenerul 2 din proiect (activitate PLUS).
 - 16 specialisti au ob inut certificarea de consilier pentru dezvoltare personal (12 din cadrul Asociaiei SOS Satele Copiilor România i 4 din cadrul DGASPC-urilor).
 - 18 specialisti au ob inut certificarea de facilitator dezvoltare comunitar (8 din cadrul Asociaiei SOS Satele Copiilor România, 4 din cadrul Prim rilor i 6 din cadrul DGASPC-urilor).
 - 15 specialisti au participat la un curs de prim ajutor, iar al i 15 la un curs de educa ie parental .
- În toate loca iile (Sibiu, Bac u i Bucure ti) unde s-au desf urat activit ile prev zute în proiect, au fost afi ate panouri i pl ci permanente pentru promovarea proiectului.

Activit i finan ate

Elaborarea unui studiu privind nevoile tinerilor din mediu rural si din sistemul de protectia copilului in judetele Sibiu si Bacau si din regiunea Bucuresti Ilfov (responsabil FONPC, cu sprijinul SOS Satele Copiilor Romania)
Acreditarea Asociatiei SOS Satele Copiilor Romania ca furnizor de servicii specializate de informare si consiliere pe piata muncii (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Selectia beneficiarilor proiectului si incheierea de parteneriate (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Actiuni adresate specialistilor, inclusiv actiunile suplimentare privind vizita de studiu in Norvegia si consilieri dezvoltare personala (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Elaborarea si implementarea planurilor de lucru pentru fiecare locatie (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Furnizarea de servicii integrate oferite tinerilor in baza planurilor individualizate si a planurilor de lucru pentru fiecare locatie (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Elaborarea unei metodologii de lucru privind lucru cu tinerii din grupuri dezavantajate - tinerii din mediu rural si tinerii din sistemul de protectia copilului (responsabil FONPC, cu sprijinul SOS Satele Copiilor Romania)
Organizarea unei tabere tematice pentru tineri (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Organizarea de intalniri cu angajatorii din judetele Sibiu si Bacau (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)
Facilitarea accesului tinerilor la programe de formare pentru imbunatatirea aptitudinilor si competentelor cerute pe piata fortei de munca (cursuri IT, cursuri de limbi straine) (responsabil SOS Satele Copiilor Romania, cu sprijinul FONPC)

Cod SMIS: 814/ 14.04.2015

Titlul proiectului: Centrul Zebra Zou – un serviciu inclusiv de îngrijire i educa ie timpurie în cartierul Floreasca din municipiul Bucure ti

Nr. de înregistrare contract: 814 / 14 APR 2015

Dat începere: 14 APR 2015

Dat finalizare: 30 APR 2016

Valoarea total proiect: 353,187.00 EURO

Valoare eligibil proiect: EURO

Valoare eligibil beneficiar: 45,850.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finan atoare: Guvenul Norvegiei

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul a contribuit la promovarea egalității de gen și la îmbunătățirea echilibrului între viaa profesională și viaa personală pentru un număr de 27 familii pe durata implementării proiectului, prin înființarea unui centru incluziv de educație și îngrijire pentru copii 0 – 3 ani.

Rezultate

- A fost înființat un nou serviciu de îngrijire și educație timpurie a copiilor în cartierul Floreasca, din municipiul București într-o clădire pusă la dispoziție de Asociația SOS Satele Copiilor România – a fost amenajat spațiul destinat înființării centrului și a fost dat în folosință (dotarea centrului la standarde specifice grupei de vârstă 0 – 3 ani, recrutarea, selecția și formarea personalului de specialitate, elaborarea metodologiilor și a instrumentelor de lucru, acreditarea centrului); asigurarea funcționării serviciului. Principal responsabil - DGASMB
- A fost desfășurată o campanie locală privind promovarea egalității de gen și a echilibrului între viaa profesională și cea personală. O atenție deosebită a fost acordată participării pe piața a forței de muncă a femeilor, în deosebi a celor de etnie română. Au fost organizate evenimente precum focus grupuri cu părinți, seminarii dedicate egalității de gen pentru părinți și pentru specialiști, inaugurarea centrului, eveniment de închidere a proiectului. Principal responsabil – SOS Satele Copiilor Romania.

Activități finanțate

Cod SMIS: PEH022

Titlul proiectului: Judeul Sibiu mai prietenos pentru copii – autorități locale mai bine echipate, intervenții mai eficiente

Nr. de înregistrare contract: 07H/07.05.2015 / 07 MAI 2015

Data începerii: 07 MAI 2015

Data finalizării: 31 OCT 2016

Valoarea totală proiect: 851,000.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 699,686.53 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 677,636.53 LEI

Valoarea sprijinului beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitatea finanțatoare: Fondul Român de Dezvoltare Socială

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

De a contribui la îmbunătățirea vieții copiilor din județul Sibiu prin cunoașterea situației reale a copiilor din județ și crearea cadrului necesar pentru o mai bună colaborare între autoritățile de la nivel local și județean, precum și între autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale.

Rezultate

- În perioada 2 – 9 noiembrie 2015 au avut loc 5 sesiuni de informare privind Diagnoza socială.
- În perioada 9 noiembrie – 11 decembrie 2015, Caravana privind drepturile copilului poposește în 20 de localități din județul Sibiu.
- Comunicat de presă la finalul Caravanei privind drepturile copilului în județul Sibiu.
- În data de 15 martie 2016 a avut loc Întâlnirea de lucru lărgită – conferință intermediară, în cadrul căreia s-a discutat cu privire la stadiul actual al proiectului și rezultatele diagnozei sociale la nivelul județului. La întâlnire au participat aproximativ 80 de persoane, factorii decizionali de la nivelul județului, respectiv reprezentanți ai Consiliului Județean Sibiu, Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială, Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, reprezentanți ai primăriilor și ONG-urilor care desfășoară activități în domeniu, precum și reprezentanți ai mass-media.
- În cadrul activității de "Elaborare/adaptare și testare a unei metodologii de colaborare între Serviciile Publice de Asistență Socială din cadrul primăriilor din județul Sibiu și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu (DGASPC Sibiu)", au avut loc trei întâlniri de lucru, în 13 iunie 2016, la Mediaș, 14 iunie 2016, la Sibiu și 16 iunie 2016, la Agnita, la care au participat reprezentanți ai SPAS-urilor locale din județul Sibiu, alături de reprezentanți ai Asociației SOS Satele Copiilor România și ai DGASPC Sibiu.
- În perioada 19 – 23 septembrie 2016, a avut loc programul de formare la care au participat 100 de persoane angajate ale Serviciilor/Compartimentelor Publice de Asistență Socială din cadrul primăriilor din județul Sibiu, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu și ale ONG-urilor care activează în domeniul protecției copilului în județul Sibiu.

- În octombrie 2016 a fost finalizat ” Metodologia specific de lucru privind colaborarea între DGASPC Sibiu și Consiliile Locale – SPAS/compartimente din jude ul Sibiu, pe linie de asisten social a copilului și familiei”.
- Pe baza concluziilor Diagnozei Sociale precum și a informațiilor primite de la primăriile din jude ul Sibiu, în octombrie 2016 a fost finalizat ”Planul de acțiune de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul jude ului Sibiu, prin mobilizarea resurselor existente către zonele identificate ca prioritare”.
- În data de 25 octombrie 2016 a avut loc conferința de final a proiectului, în cadrul căreia au fost prezentate rezultatele proiectului. Cu această ocazie a fost dat publicității și un comunicat de presă.
- Comunicat de închidere a proiectului.

Activități financiare

- Activități pregătitoare și managementul proiectului;
- Realizarea achizițiilor necesare implementării;
- Realizarea unei diagnoze sociale la nivelul tuturor unităților administrative-teritoriale din jude ul Sibiu;
- Desfășurarea unui program de formare destinat profesioniștilor de la nivelul autorităților locale și județene și din cadrul ONG-urilor;
- Desfășurarea unei caravane privind drepturile copilului în cel puțin 20 localități din jude ul Sibiu cu un procent mai mare de 10% a populației de etnia rom.
- Elaborarea/adaptarea și testarea unei metodologii de colaborare între SPAS-uri și DGASPC Sibiu;
- Elaborarea unui plan de acțiune la nivel județean privind mobilizarea resurselor existente către zonele identificate ca prioritare;
- Auditul activităților desfășurate;
- Monitorizarea proiectului și raportare

Cod SMIS: 785684LC

Titlul proiectului: O abordare integrată cu privire la dezvoltarea capacității profesioniștilor și a tinerilor

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere: 01 APR 2018

Dat finalizare: 31 MAR 2020

Valoarea total proiect: 1,117,055.75 EURO

Valoare eligibil proiect: EURO

Valoare eligibil beneficiar: 117,351.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Bază legal :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Principalul obiectiv al proiectului este acela de a cultiva în cadrul sistemului de protecție copilului o cultură bazată pe respectarea drepturilor copilului care sînduc la îmbunătățirea situației tinerilor care pîrtesc sistemul de protecție special .

Acest lucru se realizează prin:

- Dezvoltarea capacității profesioniștilor de a integra în munca lor cu tinerii care pîrtesc sistemul de protecție special o abordare bazată pe drepturile copilului;
- Construirea unei rețele de suport pentru tinerii care pîrtesc sistemul de protecție special astfel încât să fie îmbunătățit accesul acestora la drepturi sociale prin intermediul unui magazin virtual YouthLinks;
- Stabilirea de angajamente cu actori de la nivel European și național în creșterea gradului de conștientizare cu privire la nevoia de îmbunătățirea situației tinerilor care pîrtesc sistemul de protecție special .

Rezultate

În derulare

Activități financiare

- Participare la exercitiul de stabilire a domeniului de cuprindere privind ieșirea din îngrijire, realizat de CELCIS, Universitatea din Strathclyde și SOS Children's Villages International.
- Formarea a 2 formatori care au început livrarea celor 6 sesiuni de formare pentru un număr de 120 de profesioniști care lucrează cu tinerii care se pregătesc sau care au pîrșit deja sistemul de protecție special ; un modul al cursului a fost dezvoltat și este livrat chiar de către tineri; de asemenea, aceștia vor livra și o sesiune de formare de formatori pentru 12 profesioniști cu aceeași experiență de lucru cu tinerii;

- Oferirea pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială, prin intermediul magazinului virtual, de instrumente și oportunități de dezvoltare a contactelor cu alți tineri precum și de suport din partea altor tineri care apar în același grup;
- Dezvoltarea de recomandări privind politicile naționale adresate tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială;
- Organizarea în zilele de 12-13 iunie 2019 a unei conferințe europene pe tema tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială.

Cod SMIS: JUST/2013/FAC/AG/6243

Titlul proiectului: Formarea personalului care lucrează cu copiii aflați în sistemul de protecție specială

Nr. de înregistrare contract:

Dat început: 01 IAN 2014

Dat finalizare: 31 DEC 2016

Valoarea total proiect: 999,617.80 EURO

Valoare eligibil proiect: EURO

Valoare eligibil beneficiar: 60,828.81 EURO

Valoare sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea capacității profesioniștilor care oferă îngrijire copiilor astfel încât aceștia să adopte în practica lor o abordare bazată pe respectarea drepturilor copilului. Construirea unei coaliții de actori relevanți la nivel național și european care să crească gradul de conștientizare privind nevoia de a asigura măsurile de sustenabilitate pentru astfel de formații. În toate aceste demersuri accentul este pus pe participarea în cadrul proiectului a copiilor și tinerilor care au experiență de îngrijire alternativă.

Rezultate

Peste 30.000 de specialiști care lucrează cu copiii aflați în sistemul de protecție specială au nevoie anual de cursuri de formare pe tema drepturilor copilului. În anul 2016, Asociația SOS Satele Copiilor România a format 141 de specialiști și a creat premisele pentru formarea unui număr de aproximativ 4.000 de specialiști din 5 județe și un sector al municipiului București.

Activități finanțate

Cod SMIS: 2017-3-RO01-KA205-047117

Titlul proiectului: "Now What?: Preparing and Empowering Youth Leaving Care"

Nr. de înregistrare contract:

Dat început: 01 MAR 2018

Dat finalizare: 29 FEB 2020

Valoarea total proiect: 201,045.00 EURO

Valoare eligibil proiect: EURO

Valoare eligibil beneficiar: 30,440.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul principal al proiectului este de a sprijini tinerii care p r sesc sistemul de protec ie a copilului în a- i valorifica cât mai bine poten ionalul. Proiectul va oferi sprijin tinerilor în vârst de 16-19 ani care se afl fie în îngrijire, fie au p r sit recent sistemul de protec ie, în diverse domenii: locuire, educa ie i formare, suport financiar, cadru legal, angajare i incluziune social .

Rezultate

- s elaboreze i s adopte o strategie cuprinz toare pentru a permite copiilor afla i în sistemul de protec ie s - i îmbun t easc rezultatele educa ionale, sociale i economice ale acestora. Preg tirea pentru p r sirea îngrijirii va oferi tinerilor oportunit i de planificare, rezolvare de probleme i înv area de noi competen e,
- s dezvolte abilit i personale i de auto-îngrijire, cum ar fi gestionarea unui buget, gestionarea timpului, s n tate, nutri ie, igien i rezolvarea conflictelor.

Activit i finan ate

Asisten solicitat

Titlul proiectului: Prevenirea institu ionaliz rii copiilor în jude ul Sibiu prin desf urarea de activit i de prevenire a separ rii copiilor de p rin i

Informa ii înregistrare solicitare: / 05 IUL 2019

Valoarea total proiect: 4,711,266.52 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,711,266.52 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

OS1 - Prevenirea separ rii de familie pentru un num r de 240 de copii din comuna Rosia si din municipiul Sibiu.

OS2 - Cre terea gradului de con tinentizare a comunit ii cu privire la importan a implic rii membrilor s i în ac iuni ce au drept scop diminuarea riscurilor care determin separarea copilului de familia sa.

Rezultate

240 de copii selecta i i introdu i în grupul int . 240 de copii din GT primesc servicii sociale. Îmbun t iri/beneficii reale: copiii continu coala, r mân în familie, beneficiaz de îngrijire adecvat , sunt feri i de orice form de violenta. Acest rezultat r spunde obiectivului specific 4.12 Reducerea num rului de copii i tineri plasa i în institu ii prin furnizarea de servicii la nivelul comunit ii, din prezentul apel de proiecte, respectiv obiectivului specific 1, din prezenta cerere de finan are. Activitatea A3 r spunde direct de ob inerea acestor rezultate. Astfel, A3 genereaz urm toarele rezultate: 1 serviciu de zi care deserve te 2 comunit i, minim 240 de copii evalua i, minim 240 de contracte de servicii semnate, registrul unic al beneficiarilor este adus la zi. A4 genereaz urm toarele rezultate: planurile de servicii sunt realizate, metodologia de acordare a subven iilor este definitivat , 240 de copii primesc servicii sociale.

2 structuri comunitare consultative sunt func ionale (în municipiul Sibiu i comuna Ro ia). Îmbun t iri/beneficii: comunitatea devine tot mai activ , implicat în rezolvarea propriilor probleme; copiii în risc de separare de familie sunt sus inu i pentru a r mâne în familie.

Rezultatul r spunde obiectivului specific 4.12 Reducerea num rului de copii i tineri plasa i în institu ii prin furnizarea de servicii la nivelul comunit ii, din prezentul apael de proiecte, i obiectivului specific 2 din prezenta cerere de finan are. Activitatea A5 r spunde direct de ob inerea rezultatelor agregate. Astfel, A5 genereaz urm toarele rezultate: SCC sunt complete, 1 sesiune de formare pentru fiecare SCC este sus inut , 1 metologie de lucru este realizat , 16 întâlniri ale SCC.

Activit ile A1 i A2 sunt transversale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1 si 2 din prezenta cerere de finantare. A1 genereaz urm toarele rezultate: managementul proiectului este asigurat la toate nivelurile - general, resurse umane, financiar, achizitii, rapoartele tehnice i financiare sunt realizate i depuse la timp. A2 genereaz urm toarele rezultate: sec iunea web a proiectului este on-line, pl cu ele de informare sunt afi ate la sedii, 1 conferin judeteana pe tema prevenirii este realiza , 50 de participan i la conferin , 1 eveniment lansare proiect, 1 eveniment închidere proiect.

Activit i finan ate

A1 – Management proiect

A2 – Comunicare, informare si publicitate proiect

A3 – Selectia beneficiarilor de servicii sociale – prevenirea separarii

A4 – Furnizare de servicii – prevenirea separarii

A5 – Activitati de constituire, intarire a structurilor comunitare consultative

Împrumuturi

Titlul proiectului:	Prevenirea institutionalizării copiilor în regiunea București-Ilfov prin dezvoltarea unei rețele de asistență maternală și prin desfășurarea de activități de prevenire a separării copiilor de părinți	
Informații înregistrare solicitare:	/ 05 IUL 2019	
Valoarea totală proiect:	6,036,376.47	LEI
Valoare eligibilă proiect:	6,036,376.47	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Obiective

OS1 - Prevenirea separării de familie pentru un număr de 200 de copii din sectoarele 1 și 6 ale municipiului București și din orașul Buftea, județul Ilfov,
OS2 - Creșterea gradului de conștientizare a comunității cu privire la importanța implicării membrilor și în acțiuni ce au drept scop diminuarea riscurilor care determină separarea copilului de familia sa;
OS3 - Înființarea și operarea și dezvoltarea unei rețele de asistență maternală profesională la nivelul regiunii București-Ilfov (copiii plasati în rețeaua de asistență maternală profesională vor proveni din sectoarele 1, 3 și 6 ale municipiului București).

Rezultate

200 de copii selectați și introduși în grupul țintă. 200 de copii din GT primesc servicii sociale. Îmbunătățiri/beneficii reale: copiii continuă școala, rămân în familie, beneficiază de îngrijire adecvată, sunt feriți de orice formă de violență. Acest rezultat răspunde obiectivului specific 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității, din prezentul apel de proiecte, respectiv obiectivului specific 1, din prezenta cerere de finanțare. Activitățile A3 și A4 răspund direct de obținerea acestor rezultate. Astfel, A3 generează următoarele rezultate: 1 serviciu de zi care deservește 3 comunități, minim 200 de copii evaluați, 200 de contracte de servicii semnate, registrul unic al beneficiarilor este adus la zi. A4 generează următoarele rezultate: planurile de servicii sunt realizate, programele personalizate de intervenție sunt implementate, metodologia de acordare a subvențiilor este definitivată, 200 de copii primesc servicii sociale.
10 asistenți maternali sunt recrutați, formați, atestați, angajați și au primit copii în plasament. Îmbunătățiri/beneficii reale: numărul crescut de asistenți maternali la nivelul comunității. Rezultatul răspunde obiectivului specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității, din cadrul apelului de proiecte. Rezultatul răspunde obiectivului specific 3 din prezenta cerere de finanțare.
Activitatea A5 răspunde direct de realizarea acestor rezultate. Astfel, A5 generează următoarele rezultate: 1 metodologie de identificare, recrutare și selecție a AMP este realizată, serviciul de asistență maternală este licențiat, 11 persoane sunt selectate pentru poziția de AMP, 15 persoane care intenționează să devină AMP sunt formate, 2 sesiuni de formare continuă organizate pentru asistenții maternali atestați în cadrul proiectului, 11 AMP primesc atestatul, 15 copii sunt plasați la AMP.
3 structuri comunitare consultative sunt funcționale (în orașul Buftea și în sectoarele 1 și 6 din municipiul București). Îmbunătățiri/beneficii: comunitatea devine tot mai activă, implicată în rezolvarea propriilor probleme; copiii în risc de separare de familie sunt susținuți pentru a rămâne în familie. Rezultatul răspunde obiectivului specific 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității, din prezentul apel de proiecte, și obiectivului specific 2 din prezenta cerere de finanțare. Activitatea A6 răspunde direct de obținerea rezultatelor agregate. Astfel, A6 generează următoarele rezultate: SCC sunt complete, 3 sesiuni de formare pentru SCC sunt susținute, 1 metodologie de lucru este realizată, 24 de întâlniri ale SCC.
Activitățile A1 și A2 sunt transversale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1, 2 și 3 din prezenta cerere de finanțare. A1 generează următoarele rezultate: managementul proiectului este asigurat la toate nivelurile - general, resurse umane, financiar, achiziții, rapoartele tehnice și financiare sunt realizate și depuse la timp. A2 generează următoarele rezultate: secțiunea web a proiectului este online, panourile temporare și placile sunt afișate la sedii - potrivit cerințelor, 1 conferință regională pe tema prevenirii este realizată, 60 de participanți la conferință, 1 eveniment lansare proiect, 1 eveniment închidere proiect.

Activități finanțate

A1 – Management proiect
A2 – Comunicare, informare și publicitate proiect
A3 – Selecția beneficiarilor de servicii sociale – prevenirea separării
A4 – Furnizare de servicii – prevenirea separării
A5 – Identificarea, recrutarea, atestarea și angajarea asistentilor maternali profesioniști
A6 – Activități de constituire, întărire a structurilor comunitare consultative

Împrumuturi

Titlul proiectului:	Prevenirea institutionalizării copiilor în județul Bacău prin dezvoltarea unei rețele de asistență maternală și prin desfășurarea de activități de prevenire a separării copiilor de părinți	
Informații înregistrare solicitare:	/ 05 IUL 2019	
Valoarea totală proiect:	6,033,429.77	LEI
Valoare eligibilă proiect:	6,033,429.77	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Obiective

OS1 - Prevenirea separării de familie pentru un număr de 200 de copii din comunele Hemeiu, Gârleni și din municipiul Bacău, județul Bacău

OS2 - Creșterea gradului de conștientizare a comunității cu privire la importanța implicării membrilor și în activități ce au drept scop diminuarea riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

OS3 - Întărirea și operativizarea unei rețele de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului Bacău.

Rezultate

200 de copii selectați și introduși în grupul țintă. 200 de copii din GT primesc servicii sociale. Îmbunătățiri/beneficii reale: copiii continuă școala, rămân în familie, beneficiază de îngrijire adecvată, sunt feriți de orice formă de abuz. Acest rezultat răspunde obiectivului specific 4.12 Reducerea numărului de copii tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității, din prezentul apel de proiecte, respectiv obiectivului specific 1, din prezenta cerere de finanțare. Activitățile A3 răspund direct de obținerea acestor rezultate. Astfel, A3 generează următoarele rezultate: 1 serviciu de zi care deservește 3 comunități, minim 200 de copii evaluați, minim 200 de contracte de servicii semnate, registrul unic al beneficiarilor este adus la zi. A4 generează următoarele rezultate: planurile de servicii sunt realizate, metodologia de acordare a subvențiilor este definitivată, 200 de copii primesc servicii sociale.

15 asistenți maternali sunt recrutați, formați, atestați și pregătiți pentru a prelua în plasament copii. Îmbunătățiri/beneficii reale: numărul crescut de asistenți maternali la nivelul comunității. Rezultatul răspunde obiectivului specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității, din cadrul apelului de proiecte. Rezultatul răspunde obiectivului specific 3 din prezenta cerere de finanțare. Activitatea A5 răspunde direct de realizarea acestor rezultate. Astfel, A5 generează următoarele rezultate: 1 metodologie de identificare, recrutare și selecție a AMP este realizată, serviciul de asistență maternală este licențiat, 16 persoane sunt selectate pentru poziția de AMP, 1 sesiune de formare a AMP este realizată, 15 AMP+1 rezerva primesc atestatul, 20 de copii sunt plasați la AMP. 3 structuri comunitare consultative sunt funcționale (în municipiul Bacău, comuna Hemeiu și comuna Gârleni). Îmbunătățiri/beneficii:

comunitatea devine tot mai activă, implicată în rezolvarea propriilor probleme; copiii în risc de separare de familie sunt susținuți pentru a rămâne în familie. Rezultatul răspunde obiectivului specific 4.12 Reducerea numărului de copii tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității, din prezentul apel de proiecte, și obiectivului specific 2 din prezenta cerere de finanțare. Activitatea A6 răspunde direct de obținerea rezultatelor agregate. Astfel, A6 generează următoarele rezultate: SCC sunt complete, 3 sesiuni de formare pentru SCC sunt susținute, 1 metodologie de lucru este realizată, 24 de întâlniri ale SCC.

Activitățile A1 și A2 sunt transversale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1, 2 și 3 din prezenta cerere de finanțare. A1 generează următoarele rezultate: echipa de proiect este completă, contractele de muncă și fișele de post sunt semnate și înregistrate, minim 2 noi parteneri sunt atrași, fișele de evaluare a personalului sunt realizate, documentele tipizate sunt realizate, rapoartele tehnice și financiare sunt realizate și depuse, planul de achiziții este respectat, dosarele de personal sunt actualizate, 1 sesiune de formare continuă pe an, documentele financiar-contabile sunt înregistrate conform legii, plățile către furnizori sunt efectuate în termen, statele de salarii sunt realizate lunar. A2 generează următoarele rezultate: secțiunea web a proiectului este on-line, plățile de informare sunt afișate la sedii, 1 conferință județeană pe tema prevenirii este realizată, 50 de participanți la conferință, 1 eveniment lansare proiect, 1 eveniment închidere proiect.

Activități finanțate

A1 – Management proiect

A2 – Comunicare, informare și publicitate proiect

A3 – Selecția beneficiarilor de servicii sociale – prevenirea separării

A4 – Furnizare de servicii – prevenirea separării

A5 – Identificarea, recrutarea, atestarea și angajarea asistentilor maternali profesioniști

A6 – Activități de constituire, întărire a structurilor comunitare consultative

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Tipul Organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 16762836

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 10344

Cod CAEN principal: 8790 - Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.

Data înființării: 15/09/2004

Înregistrat în scopuri de TVA: DA

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. PARFUMULUI nr. 2-4, județul București, cod poștal -, România

Telefon/Fax: 0372126100 / 0372126101

Adresa e-mail: office@dgaspc3.ro

Pagina Web: www.dgaspc3.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: DIRECTOR GENERAL

Nume: Mihaela Ungureanu

Telefon/Fax: 0728729791 / -

Adres de e-mail: mihaela.ungureanu@dgaspc4.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO31TREZ24A68 5050560102X		trezorerie sector 3	sector 3	ciresului, nr.6, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	
RO15TREZ24A68 5050560101X		trezorerie sector 3	sector 3	ciresului, nr.6, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	
RO47TREZ24A68 5050560103X		trezorerie sector 3	sector 3	ciresului, nr.6, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	

EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	1593		103,069,548.00							
01/01/2016 - 31/12/2016	1581		107,905,259.00							
01/01/2017 - 31/12/2017	1728		117,917,855.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	1825		113,199,352.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	1621		138,836,403.00							

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: centrul de primire in regim de urgenta pentru copiii strazii

Nr. de înregistrare contract: 16 / 01 IUL 2008

Dat începere: 01 IUL 2008

Dat finalizare: 30 AUG 2010

Valoarea total proiect: 313,356.75 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,084,592.85 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,084,592.85 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 995,658.47 LEI

Rambursare efectiv : 995,658.47 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 26 AUG 2016

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

Detalii proiect**Obiective**

Diminuarea fenomenului cersetoriei, combaterea excluziunii sociale, a exploatarei copiilor din mediul stradal si imbunatatirea calitatii vietii acestor copii/familii.

Rezultate

- Construirea unui Centru de primire in regim de urgenta;
- Asigurarea unui adapost sigur pentru copiii strazii in cadrul Centrului de primire in regim de urgenta;
- 60 de copii/an vor beneficia de serviciile centrului de primire in regim de urgenta;
- 60 de familii vor beneficia de serviciile sociale si prestatii financiare
- 10% copii ai strazii vor fi reintegrati in familie;
- 17 persoane vor fi angajate;
- 13 persoane vor beneficia de cursuri de formare profesionala initiala si continua;
- Imbunatatirea calitatii serviciilor oferite de catre specialistii DGASPC;
- Sporirea gradului de constientizare a publicului cu privire la existenta copiilor strazii, masurile care pot fi luate pentru prevenirea si stoparea fenomenului si utilizarea drogurilor de catre acestia si consecintele sale;
- Cresterea capacitatii Directiei de a furniza servicii in domeniu;
- Integrearea noului serviciu dezvoltat in harta serviciilor locale existente;

Activitati financiare

- Intocmirea planului de achizitii;
- Avizarea de catre ANPDC a planului de achizitii;
- Constituirea comitetelor de evaluare la nivelul DGASPC sector 3;
- Realizarea proiectarii propriu-zisa;
- Contractarea de prestari servicii de dirigenie de santier;
- Realizarea lucrarii de constructie si montaj propriu-zis;
- Dotarea si amenajarea Centrului;
- Selectarea personalului;
- Formarea personalului;
- Informarea si sensibilizarea comunitatii;
- Oferirea de servicii propriu-zisa;
- Monitorizarea si evaluarea proiectelor;

Cod SMIS:

Titlul proiectului: centru de zi pentru copii autisti "Brandusa"

Nr. de înregistrare contract: 98 / 30 SEP 2008

Dat începere: 30 SEP 2008

Dat finalizare: 30 SEP 2009

Valoarea total proiect: 553,414.40 LEI

Valoare eligibil proiect: 503,201.48 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 310,203.59 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 192,997.89 LEI

Rambursare efectiv : 192,997.89 LEI

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 26 AUG 2016

M sura de ajutor de stat**Baza legala nationala**

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect**Obiective**

Iniintarea centrului de zi Brandusa pentru copii diagnosticati cu autism, cu varsta cuprinsa intre 3-12 ani

Rezultate

- Centru functional;
- 32 de copii cu varste intre 3-12 ani, diagnosticati cu autism vor beneficia de servicii specializate;
- 32 de familii pregatite pentru a valorifica potentialul individual al copilului-servicii de calitate;
- Organizarea unei intalniri de lucru cu ONG-uri, Autoritati, specialisti cu competente in domeniu;
- 3000 de persoane beneficiare a campaniei de informare.

Activitati financiare

- Constituirea echipei de implementare;
- Elaborarea metodologiei de lucru;
- Dotarea centrului de zi;
- Selectia, recrutare si angajarea personalului;
- Formarea initiala si continua a personalului;
- Informarea si sensibilizarea comunitatii;
- Evaluarea si selectia potentialilor beneficiari;
- Oferirea de servicii propriu-zise;
- Evaluarea si monitorizarea serviciilor;

Cod SMIS: 19152

Titlul proiectului: perfectionarea personalului in vederea eficientizarii activitatii

Nr. de înregistrare contract: 151 / 18 IUN 2010

Dat începere: 18 IUN 2010

Dat finalizare: 18 IUN 2011

Valoarea total proiect: 881,880.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 881,880.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 881,880.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 864,242.40 LEI

Rambursare efectiv : 864,242.40 LEI

Entitate financiare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Întărirea capacității DGASPC sector 3 la nivelul structurilor și a proceselor de management a ciclului de politici publice în vederea creșterii eficacității organizatoriale la nivelul instituției.

Rezultate

- zece sesiuni de perfecționare a personalului;
- 2 schimburi de experiență cu instituții similare;
- Realizarea unei strategii de resurse umane și formare profesională;

Activități financiare

- Realizarea documentației necesare obținerii finanțării nerambursabile
- Asigurarea managementului proiectului
- Achiziția de bunuri și servicii
- Curs manager proiect
- Curs management organizațional
- Curs managementul resurselor umane
- Curs managementul achizițiilor
- Curs management financiar
- Curs eficientizarea comunicării cu beneficiarii
- Curs lucrător social
- Curs infirmier
- Curs ergoterapeut
- Curs limba engleză
- Seminar egalitate de șanse

- Seminar dezvoltare durabila
- Schimb de experienta cu alte doua DGASPC-uri din tara
- Completarea strategiei DGASPC Sector 3 cu capitolul Dezvoltarea resurselor umane si formarea profesionala
- Conferinta de presa de lansare a proiectului
- Conferinta de presa in vederea diseminarii rezultatelor proiectului
- Auditarea proiectului si evaluarea finala

Cod SMIS:

Titlul proiectului: centrul destinat victimelor violentei in familie

Nr. de înregistrare contract: 5 / 21 IUN 2010

Dat începere: 06 IUN 2010

Dat finalizare: 21 IUN 2012

Valoarea total proiect: 768,886.57 LEI

Valoare eligibil proiect: 768,886.57 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 768,886.57 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 768,886.57 LEI

Rambursare efectiv : 733,012.48 LEI

Entitate finan toare: Banca International pentru Reconstruc ie i Dezvoltare

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 26 AUG 2016

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 19363

Titlul proiectului: descentralizare - prin optimizare, eficienta si profesionalism

Nr. de înregistrare contract: 282 / 15 IUL 2011

Dat începere: 15 IUL 2011

Dat finalizare: 15 IUL 2012

Valoarea total proiect: 999,857.40 LEI

Valoare eligibil proiect: 999,857.40 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 999,857.40 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 979,860.24 LEI

Rambursare efectiv : 979,860.24 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Intarirea capacitatii DGASPC sector 3 la nivelul structurilor si a proceselor de management a ciclului de politici publice in vederea cresterii eficacitatii organizationale la nivelul institutiei.

Rezultate

- structura revizuita
- un numar de 2 analize diagnostic si studii
- un numar de 4 ghiduri si alte documente metodologice
- un numar de 202 persoane instruite, in cadrul proiectului
- 955 de zile participare la instruire
- 5 sesiuni de training
- un procent de 29.20% din personalul de management instruit
- un procent de 70,80% din personalul de executie instruit
- un numar de 40 de zile de instruire

Activitati financiare

- Selecție consultant și contractare în vederea realizării dosarului de finanțare
- Selecție furnizori materiale și servicii publicitare
- Selecție furnizori întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Selecție furnizori materiale consumabile
- Selecție furnizori de training
- Selecție furnizori servicii consultanță managerială și servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață
- Selecție auditor extern al proiectului
- Management de proiect
- Promovare prin publicitate, informare și conștientizare
- Organizare seminar cu tema "Egalitatea de șanse în serviciile publice de asistență socială și protecția copilului"
- Diagnosticarea sistemului de management și elaborare Raport de Analiză Diagnostică
- Training management participativ
- Vizită de studiu și stagiu practic pentru însușirea de bune practici în managementul asistenței sociale
- Manual de proceduri pentru planificarea strategică a resurselor umane, materiale și financiare
- Ghid practic de implementare a bugetării multianuale și asistență în elaborarea bugetului multianual
- Instruirea personalului care va asigura planificarea strategică a resurselor DGASPC
- Proiectare tablouri de bord pe niveluri ierarhice
- Implementare și integrare tablouri de bord și elaborare Manual de utilizare tablouri de bord
- Instruire utilizatori tablouri de bord
- Proiectare și implementare sistem de indicatori de performanță specifici serviciilor sociale oferite de DGASPC
- Organizare sesiune de training cu tema „Mediu curat și sănătos: premisa dezvoltării durabile”
- Ghid de proceduri pentru fundamentarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor sociale
- Instruire pentru personalul care va asigura monitorizarea indicatorilor de performanță
- Conferință cu tema "Dezvoltarea Durabilă în serviciile publice de asistență socială și protecția copilului"
- Studiu de optimizare a structurii organizatorice a DGASPC
- Masă rotundă „Descentralizare – prin optimizare, eficiență și profesionalism”
- Audit extern

Cod SMIS:

Titlul proiectului: închiderea centrului de plasament Sf. Nicolae și dezvoltarea de servicii de tip rezidențial

Nr. de înregistrare contract: 7593 / 31 AUG 2011

Dat începere: 31 AUG 2011

Dat finalizare: 31 AUG 2012

Valoarea total proiect: 1,851,815.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,676,131.95 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,676,131.95 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,492,945.95 LEI

Rambursare efectiv : 1,492,945.95 LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional**Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sura CE:** NR. din**Detalii proiect**

Obiective

Imbunatatirea calitatii vietii copiilor institutionalizati in Centrul de plasament Sf. Nicolae

Rezultate

- Inchiderea unei institutii de tip vechi – Centrul de plasament Sf. Nicolae
- 4 apartamente de tip familial infiintate
- 27 de copii care beneficiaza de ingrijire in serviciile alternative de tip rezidential- apartamente de tip familia
- 5 copii reintegrati in familia naturala
- 14 tineri beneficiaza de servicii de integrare socio-profesionala destinate tinerilor care parasesc sistemul de protectie a copilului
- Realizarea a doua conferinte de vizualizare a proiectului
- 100 de participanti la conferintele de vizualizare a proiectului
- 95 intalniri ale specialistilor DGASPC Sector 3 cu copiii si tinerii din centrul de plasament, familiile acestora, personalul din serviciile nou create, precum si reprezentatii Asociatiilor de locatari.

Activit i finan ate

- Constituirea echipei de implementare
- Conferinta de lansarea a proiectului
- Achizitia apartamentelor
- Amenajarea si dotarea apartamentelor
- Mutarea efectiva a copiilor in noile servicii si oferirea serviciilor propriu-zise
- Organizare conferinta finala

Cod SMIS:**Titlul proiectului:** investeste in tine - proiect de integrare socio-profesionala pentru prsoanele cu vulnerabilitate multipla**Nr. de înregistrare contract:** 7627 / 22 NOI 2013**Dat începere:** 23 NOI 2013**Dat finalizare:** 23 NOI 2015**Valoarea total proiect:** 1,796,478.10 LEI**Valoare eligibil proiect:** 1,796,478.10 LEI**Valoare eligibil beneficiar:** 1,796,478.10 LEI**Valoare sprijin beneficiar:** 1,760,548.54 LEI**Rambursare efectiv :** 1,760,548.54 LEI**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana**Curs de schimb:** LEI din data de**M sura de ajutor de stat****Baza legal na ional****Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sura CE:** NR. din**Detalii proiect**

Obiective

Cresterea capacitatii de integrare profesionala a persoanelor cu vulnerabilitate sociala multipla

Rezultate

- 400 de persoane care se afla in situatii de vulnerabilitate multipla (infectie cu HIV, saracie, femei, etnie roma, implicare in prostitutie, consum de droguri sau lipsa unui adapost) care sunt informate cu privire la activitatile din proiect. Dintre acestea 200 de persoane participa direct la activitatile din proiect care persoane din grupul tinta.
- 100 de persoane cu vulnerabilitate multipla care primesc servicii complexe de orientare profesionala si instruire acces pe piata muncii
- 100 de persoane vulnerabile care participa la cursuri de calificare profesionala, dintre care 75 de persoane certificate
- 100 de persoane vulnerabile primes instruire acces pe piata muncii 30 de persoane vulnerabile care se integreaza profesional
- 100 de factori de decizie, angajati si jurnalisti care sunt informati cu privire la combaterea discriminarii
- Nu in ultimul rand, crearea unui model de interventie functional, bazat pe parteneriat public - privat, model ce poate fi extins/prelat in alte zone care se confrunta cu probleme sociale multiple.

Activitati financiare

- Dezvoltarea echipei proiectului
- Realizarea achizitiilor necesare functionarii proiectului
- Informarea persoanelor cu vulnerabilitate sociala multipla cu privire la proiect si la serviciile oferite
- Servicii de evaluare psihologica, sociala si vocationala
- Facilitarea instruirii beneficiarilor pentru asigurarea integrarii pe piata muncii
- Servicii de dezvoltare educationala, personala si sociala
- Asigurare de servicii conexe: consiliere juridica, activitati recreationale, servicii individuale de suport pentru integrarea sociala.
- Servicii de suport pentru integrarea profesionala
- Campanii de reducere a discriminarii fata de persoanele aflate in situatii de vulnerabilitate sociala
- Managementul proiectului
- Promovarea rezultatelor proiectului

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Servicii de calitate pentru comunitate: centru de educatie si ingrijire pentru copilul cu dizabilitati 'Lizuca'

Nr. de inregistrare contract: 23 FEB 2015

Dat incepere: 23 FEB 2015

Dat finalizare: 30 APR 2017

Valoarea total proiect: 1,614,492.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,614,492.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,614,492.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,614,492.00 LEI

Rambursare efectiv : 1,126,377.58 LEI

Entitate financiare: Guvernul Islandei, Guvernul Liechtenstein, Guvernul Luxemburghez

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legala nationala

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legala :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general:

Asigurarea si promovarea tratamentului si accesului egal pe piata muncii pentru femeile si barbii prin intervenii nu numai in domeniul educatiei timpurii, dar si in vederea contientizarii drepturilor egale, in domeniul legislatiei muncii si in depasirea stereotipurilor culturale, impunand un mod specific de a ineloge rolurile sociale pe care femeile si barbii trebuie sa le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea si meninerea pe piata muncii a femeilor vor fi dezvoltate si furnizate servicii de educatie si ingrijire pentru copiii cu dizabilitati si cu varsta cuprinsa intre 0 - 7 ani, in vederea reconcilierii vietii de familie cu activitatea profesionala.

Obiective specifice

Consolidarea principiului accesului egal pentru toti pe piata muncii cu scopul de a crea oportunitatile de angajare ale tinerelor mame, prin crearea unor facilitati de educatie si ingrijire pentru copiii cu dizabilitati si cu varste de pana la 7 ani;

Creterea contientizarii asupra principiului egalitatii deanse si de gen in cadrul societatii, cu prioritate in randul comunitatilor de etnie roma;

Asigurarea accesului egal la ocupare si la construirea unei cariere profesionale, in vederea cresterii unei pietee a muncii inclusive;

Consolidarea de relatii bilaterale intre Romania si Statele donatoare

Rezultate

1 centru înființat și dezvoltat
25 de copii beneficiari
7 copii de etnie rom
5 workshopuri destinate
comunității de etnie rom
(200 de persoane informate)

Activități finanțate

Evaluare și monitorizare

- Achiziție dirigenție de antier
- Lucrări construcții și instalații
- Dotarea centrului
- Obținerea avizelor de funcționare
- Angajarea personalului
- Selecția copiilor
- Funcționarea centrului
- Activități de informare și conștientizare a opiniei publice

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Educația incluzivă - primii pași spre egalitatea de șanse "Micul Prin"

Nr. de înregistrare contract: 515 / 23 FEB 2015

Data începerii: 23 FEB 2015

Data finalizării: 30 APR 2017

Valoarea totală proiect: 1,614,492.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 1,614,492.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 1,614,492.00 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 1,614,492.00 LEI

Rambursare efectivă : 1,179,992.41 LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul Islandei, Guvernul Liechtenstein, Guvernul Luxemburghez

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femeile și bărbații, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea și dezvoltarea și furnizarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Rezultate

1 centru înființat și dezvoltat
35 de copii beneficiari
7 copii de etnie rom
5 workshopuri destinate
comunității de etnie rom
(244 de persoane informate)

Activități finanțate

Evaluare și monitorizare

- Achiziție dirigenție de antier
- Lucrări construcții și instalații
- Dotarea centrului
- Obținerea avizelor de funcționare
- Angajarea personalului
- Selecția copiilor
- Funcționarea centrului
- Activități de informare și conștientizare a opiniei publice

Cod SMIS: 127169

Titlul proiectului: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor"

Nr. de înregistrare contract: 08 NOI 2018

Dat începere:

Dat finalizare:

Valoarea total proiect: 2,657,162,612.32 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,657,162,612.32 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 29,089,005.01 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 28,507,217.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este: Cre terea calit ii sistemului de asisten social i a num rului de asisten i maternali la nivelul comunit ii, prin introducerea de instrumente i proceduri i prin îmbun t irea nivelului de competen e al profesioni tilor din sistem. În acest sens, vor fi forma i to i cei aproximativ 11 000 de asisten i maternali activi, precum i peste 4000 de asisten i maternali care vor fi angaja i pe perioada de implementare a proiectului. În vederea cre terii calit ii activit ii acestora, vor fi elaborate proceduri de lucru, care vor fi aplicabile i obligatorii în activitatea desf urat de asisten ii maternali.

Obiectiv specific 1 - Cre terea calit ii sistemului de asisten social prin dezvoltarea i introducerea unui set de proceduri de lucru destinat activit ii desf urate de asisten ii maternali, prin sus inerea unui program de formare profesional , elaborat în cadrul proiectului i destinat speciali tilor în domeniu i prin crearea unei platforme digitale la nivel na ional ce va con ine module esen iale de educa ie digital .

Obiectiv specific 2 Cre terea num rului de asisten i maternali la nivelul comunit ii

Rezultate

Un set de proceduri de lucru elaborat

42 de seminarii de diseminare i instruire organizate

Platforma digital creat i dezvoltat

15 000 de persoane selectate în vederea particip rii la cursul de formare

Un program de formare profesional i suport de curs elaborat

Un program de formare profesional sus inut pentru 15000 de asisten i maternali, i Minim 80% de persoane participante la cursul de formare certificate

Campanie de informare i con tinentizare derulat

Re ea de asisten maternal dezvoltat

Cheltuieli salariale aferente remunera iei asisten ilor maternali existen i în sistem din anul 2014 pân în anul 2018 i a celor nou angaja i începând cu anul 2019, finan ate.

Activit i finan ate

Activitatea 1 - Dezvoltarea i introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asisten ei sociale destinate activit ii asisten ilor maternali, servicii alternative la îngrijirea în institu ii a copiilor, precum i în vederea asigur rii tranzi iei copiilor i tinerilor de la îngrijirea în institu ii la îngrijirea în comunitate.

Activitatea 2 - Sus inerea programului de formare profesional destinat asisten ilor maternali i personalului specializat din cadrul institu ilor cu atribu ii în domeniul protec iei speciale a copilului separat de familie i al prevenirii separ rii copilului de familie

Activitatea 3 - Dezvoltarea re elei de asisten i maternali

Activitatea 4 -Managementul proiectului

Cod SMIS: 135779

Titlul proiectului: Cre terea calit ii serviciilor publice i simplificare administrativ

Nr. de înregistrare contract: 11 MAR 2020

Dat începere: 11 MAR 2020

Dat finalizare: 10 MAR 2020

Valoarea total proiect: 2,949,799.28 LEI

Valoare eligibil proiect:	2,949,799.28	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	2,949,799.28	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	2,890,803.27	LEI
Rambursare efectiv :		LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului vizeaz consolidarea capacit ii institu ional e i eficientizarea activit ii la nivelul Sectorului 3 al Municipiului Bucure ti în ceea ce prive te componentele partajate pe care institu ia le exercit al turi de celelalte entit i publice sau private în domeniul asisten ei sociale, prin implementarea de m suri menite s ajute la standartizarea activit ilor specifice acestui domeniu de activitate, la interoperabilizarea sistemelor i interconectarea cu ceilal i actori cu atribu ii de asisten social , atâ t din perspectiva back-office, cât i din perspectiva front office.

OS1: Implementarea de m suri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asisten ei sociale, atâ t din perspectiva back-office, cât i front office. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative i Reducerea Birocra iei pentru cet eni. OS2: Cultivarea si dezvoltarea cuno tin elor, competen elor si abilit ilor personalului din cadrul Direc iei Generale de Asisten Social i Protec ie a Copilului Sector 3 prin participarea la programe de instruire, inclusiv prin abordarea temelor de dezvoltare durabil , egalitate de anse, nediscriminare i egalitate de gen, în vederea utiliz rii i administr rii solu iilor informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A4 - Instruirea utilizatorilor i administratorilor solu iilor informatice implementate.

Rezultate

1 centru înfiin at i dezvoltat
25 de copii beneficiari
7 copii de etnie rom
5 workshopuri destinate comunit ii de entie rom
(200 de persoane informate)

Activit i finan ate

1. Managementul proiectului
2. Informare si publicitate
3. Simplificarea Procedurilor Administrative i Reducerea Birocra iei pentru cet eni

Asisten solicitat

Titlul proiectului: Si eu voi reu i în via ! tiu ce vreau!

Informa ii înregistrare solicitare: ACF_5_GS_912 / 10 MAR 2020

Valoarea total proiect: 183.75 EURO

Valoare eligibil proiect: 183.75 EURO

Entitate finan toare: Fondul Român de Dezvoltare Social

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectiv proiect:

Promovarea educatiei participative a copiilor/tinerilor din grupuri vulnerabile si cu risc de excluziune sociala, cresterea participarii democratice si a capacitatii acestora de a reactiona si de a actiona ca detinatori de drepturi si nu doar ca beneficiari ai masurilor de protectie, diminuand astfel riscul de a fi discriminati, marginalizati si contribuind la cresterea nivelului de constientizare privind drepturile omului, tratamentul egal si la consolidarea cetateniei active.

Rezultate

Activit i finan ate

- A1 Management de proiect
- A2 Informare și Comunicare
- A3 Campanie de informare și constientizare cu privire la drepturile omului
- A4 Clubul tinerilor ambioși
- A5 Cursuri autorizate de specializare
- A6 Informare, asistență și consiliere juridică
- A7 Clubul oportunităților (voluntariat, internship, practică, locuri de muncă)
- A8 Platforma online
- A9 Poveste mea – materiale video
- A10 Activități de dezvoltare organizațională

Împrumuturi

Titlul proiectului: Leaving Care -Integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție special din regiunea București-Ilfov

Informații înregistrare solicitare: /

Valoarea totală proiect: 4,751,497.88 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,751,497.88 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

- Creșterea numărului de tineri care părăsesc serviciile de tip rezidențial pregătiți pentru a avea o viață independentă și compania în primii ani după încetarea măsurii de protecție.
- O.S. 1 Pregătirea pentru viața independentă a unui număr de 70 tineri care urmează să părăsesc serviciile de tip rezidențial din regiunea București-Ilfov sau care au părăsit sistemul de protecție a copilului
- O.S. 2 Acompanierea unui număr de 20 tineri după încetarea măsurii de protecție din serviciile de tip rezidențial.
- O.S.3 Dezvoltarea unei rețele locale pentru susținerea tinerilor care părăsesc serviciile de tip rezidențial în municipiul București

Rezultate

Activități finanțate

- A1 - Management de proiect
- A2 - Comunicare, informare și publicitate proiect
- A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate
- A4 - Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii
- A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților
- 6 - Crearea unei rețele de actori publici și privați la nivelul municipiului București

Împrumuturi

Titlul proiectului: Măsurile integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în Regiunea București - Ilfov - "Primii pași spre viitor"

Informații înregistrare solicitare: /

Valoarea totală proiect: 4,504,794.34 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,504,794.34 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

- Obiectivul general al proiectului-înființarea și dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în comuna Cernica - Ilfov și la nivelul sectorului 3 București prin măsuri integrate atât pentru părinți cât și pentru copii, măsuri care pe termen mediu vor conduce la creșterea ratei de participare la educație anteprescolară a copiilor de până la 2 ani. Prin activitățile proiectului se vor crea oportunități educaționale pentru copii cu vârsta până în 2 ani, inclusiv pentru copiii aparținând categoriilor sociale defavorizate, de exemplu copiii romi.
- O.S1. Sprijinirea participării la învățământul anteprescolar în comuna Cernica și sect. 3 București prin sesiuni de informare, consiliere și educație parentală pentru un număr de 61 de părinți, dintre care 25 vor proveni din mediul rural, iar 16 vor fi de etnie romă.
- O.S2. Dezvoltarea unui program de măsuri active de ocupare prin asistarea părinților/tutorilor care nu au loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale pentru înregistrarea la SPO în vederea creșterii calității vieții familiilor ai căror copii vor fi înscriși în creșele înființate și dezvoltate la nivel de proiect.
- O.S3. Asigurarea echității în educație, astfel încât copiii care apar în unor grupuri dezavantajate, vulnerabile să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate.
- O.S4. Creșterea accesului la educația anteprescolară și crearea de oportunități educaționale pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani, inclusiv pentru copiii aparținând categoriilor sociale defavorizate, de exemplu copiii romi prin înființarea unei creșe la nivelul comunei Cernica și prin dezvoltarea infrastructurii educaționale anteprescolare de la nivelul creșei "Cercelus", sect. 3, București.
- O.S5. Îmbunătățirea calității educației timpurii prin instruirea unui număr de 13 cadre didactice/personal suport și formularea de standarde sociale, cognitive și emoționale de dezvoltare.

Rezultate

Activități financiare

- A1 Managementul proiectului
- A2 Activități de sprijinire a participării la învățământul anteprescolar.
- A3 Asistarea părinților fără loc de muncă.
- A4 Asigurarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copii din învățământul anteprescolar.
- A5 Asigurarea resurselor umane calificate.
- A6 Cheltuieli indirecte.

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

DGASPC SECTOR 3 funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înființat prin HCL nr.58 din 31.08.2004.

Are ca obiect de activitate punerea în aplicare a politicii guvernamentale și a strategiilor în domeniul protecției sociale și a protecției copilului aflat în dificultate, la nivel local

Aceasta asigură asistență socială următoarelor categorii de persoane:

- Persoane defavorizate, marginalizate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane singure în familie aflate în dificultate;
- Persoane adulte și copii cu dizabilități;
- Copii abuzați, maltratați, cu risc de abandon;
- Copii separați de familie;
- Alte categorii de persoane aflate în situație de vulnerabilitate socială.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege DGASPC Sector 3 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;
- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului la nivelul sectorului;
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

DGASPC, s-a implicat în dezvoltarea ideii de proiect prin colaborare cu PS3 pentru elaborarea cererii de finanțare, implementarea proiectului-organizare campanii prevăzute în proiect, coordonare CMAI, acordare asistență juridică, resurse umane, materiale și finanțare.

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Tipul Organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 17300924

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 0445537

Cod CAEN principal: 8790 - Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.

Data înființării: 01/03/2005

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Cernisoara nr. 38-40, județul București, cod poștal 061019, România

Telefon/Fax: 0217457237 / 0217456229

Adresa e-mail: office@dgaspc6.com

Pagina Web: <http://www.protectiacopilului6.ro/>

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director general

Nume: Gabriela Giorgiana Schmutzer

Telefon/Fax: 0217457237 / 0217456229

Adresa de e-mail: office@dgaspc6.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO48TREZ24A685050200130X	RO48TREZ24A685050200130X	TREZORERIA	SECTOR 6	Calea Giulesti, nr.3, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: ,Bucure ti, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	1108		209,586,316.00	2,329,212.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	1108		208,288,893.00	2,111,254.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	1715		225,530,132.00	2,022,553.00						

FINAN RI**Asisten acordat anterior****Cod SMIS:** 28462**Titlul proiectului:** Reabilitare, modernizare, dezvoltare si echipare centru social multifunctional Harap-Alb**Nr. de înregistrare contract:** 3060 / 09 MAI 2012**Dat începere:** 09 MAI 2012**Dat finalizare:** 09 NOI 2013**Valoarea total proiect:** 3,171,545.00 LEI**Valoare eligibil proiect:** 3,108,114.10 LEI**Valoare eligibil beneficiar:** 63,430.90 LEI**Valoare sprijin beneficiar:** 256,051.62 LEI**Rambursare efectiv :** 3,108,114.10 LEI**Entitate finan toare:** Guvernul României**Curs de schimb:** LEI din data de**M sura de ajutor de stat****Baza legal na ional****Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sura CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective**

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie îmbun t irea calit ii infrastructurii la nivelul Centrului Social Multifunc ional Harap-Alb i asigurarea îmbun t irii serviciilor sociale oferite în mod echilibrat pe întreg teritoriul sectorului 6 al capitalei pentru asigurarea unui acces egal al cet enilor din sector la astfel de servicii.

Obiective specifice:

Îmbunatatirea infrastructurii actuale a Centrului;

Cresterea eficientei energetice prin lucrari de reabilitare termica, prin imbunatatirea si modernizarea infrastructurii existente (refacere instalatii termice, electrice si sanitare si instalarea unei centrale termice) si prin instalarea de panouri fotovoltaice pe acoperisul cladirii care sa suporte o parte din consumul actual; precum si instalarea a trei satlpi de iluminat cu energie solara in incinta centrului.

Îmbunatatirea comunicarii si informarii asupra drepturilor si beneficiilor serviciilor sociale
Îmbunatatirea managementului si organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale.

Rezultate

1 contract de achizitie publica pentru servicii de consultanta si asistenta tehnica;

1 Raport final privind derularea proiectului

Documentatia aferenta pentru 5 licitatii publice;

1 Raport final privind derularea proiectului;

Pregatirea amplasamentului pentru inceperea constructiei (demontrari, evacuari materiale rezultate, devieri retele de utilitati din

amplasament, drenaje);

protectie a mediului in timpul lucrarilor de constructie

refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor

constructii-montaj, constructii si instalatii aferente organizarii de santier.

reabilitarea, modernizarea si extinderea cladirii centrului social;

reabilitarea, modernizarea utilitatilor generale (precum: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent

termic, energie electrica, centrala termica) si specifice centrelor sociale;

amenajarea unor ateliere de lucru in cadrul centrului social;

crearea si modernizarea facilitatilor de acces pentru persoane cu dizabilitati.

191 piese de mobilier specific pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;

Un sistem de supraveghere video

Un sistem de aer conditionat (17 aparate)

5 statii de lucru tip desktop

0 instalatie de panouri fotovoltaice

Trei stalpi de iluminat cu celule fotovoltaice

2 anunturi publicitare, de incepere si de incheiere a proiectului

2 panouri pentru santiere in constructie

2 placi pentru amplasare permanenta

1000 pliante

100 afise

20 comunicate de presa, atat in mediul online cat si in media traditionala

400 autocolante pentru echipamentele achizitionate

1 eveniment de lansare si conferinta de presa

2 rapoarte audit extern;

Prin implementarea acestui proiect s-au creat in mod direct:

10 noi locuri de munca full-time pe perioada de executie a proiectului, prin angajarea unor persoane din Bucuresti;

8 noi locuri de munca full-time in perioada de operare, prin angajarea a 3 persoane cu studii superioare de profil psihologie

pentru cabinetele de consiliere, 5 persoane cu specialitate in pediatrie si competente in psihologia copilului 3 luni - 4 ani.

Activitati financiare

Achizitia de servicii de consultanta si asistenta tehnica;

Managementul proiectului;

Organizarea procedurilor de achizitie publica;

Asistenta tehnica;

Amenajarea terenului;

Amenajari pentru protectia mediului;

Organizarea de santier;

Constructii si instalatii;

Utilare centru social cu utilaje, instalatii si echipamente specifice centrelor sociale;

Montare echipamente si instalatii fotovoltaice;

Informare si publicitate;

Audit extern.

Cod SMIS: 50334

Titlul proiectului: Sprijin pentru autocunoasterea si autodepartarea situatiilor de vulnerabilitate;

Nr. de înregistrare contract: 3119 / 29 APR 2014

Dat început: 29 APR 2014

Dat finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea total proiect: 6,558,350.88 LEI

Valoare eligibil proiect: 6,427,183.86 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: 131,167.02 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Modalitatea de ajutor de stat

Baza legala nationala

Denumirea modalitatii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legala :

Modalitatea CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea potențialului profesional și social pentru cel puțin 840 de persoane din grupurile vulnerabile în 3 regiuni de dezvoltare în vederea creșterii capacității acestora de adaptare la cerințele sociale și ale pieței forței de muncă;

Dezvoltarea competențelor și calificărilor de bază pentru 780 de persoane vulnerabile din regiunea Sud-Est, București-Ifov și Nord-Est în vederea creșterii accesului acestora la ocupare pe piața forței de muncă;

Creșterea nivelului de informare cu privire la drepturile persoanelor vulnerabile în rândul a 300 de angajatori (manageri și angajați) și al actorilor sociali (personal al organizațiilor societății civile și voluntari, personal al administrației publice locale, personal al centrelor de incluziune socială, personal al agențiilor private și publice care furnizează servicii sociale și de ocupare a grupurilor vulnerabile), în vederea promovării angajabilității și reducerii marginalizării și discriminării persoanelor dezavantajate în 3 regiuni de dezvoltare. Fiind cunoscută nevoia de la nivel local, grupul țintă va include 356 de persoane cu dizabilități, 272 de persoane de etnie romă, 68 de tineri care pierd sistemul de protecție a copilului. Pentru acestea și alte 144 de persoane provenind din alte categorii de grupuri vulnerabile identificate la nivel local, proiectul și-a propus o intervenție menită să aducă o contribuție semnificativă la depășirea situației de vulnerabilitate și implicit creșterea participării acestora la viața socială și profesională a comunității;

840 de persoane vulnerabile provenite din 3 regiuni de dezvoltare au dobândit calificări relevante pentru piața muncii, fiind corelate cu aptitudinile, nivelul de educație și competențele de înaltă.

Rezultate

840 de persoane cu un nivel ridicat de informare și conștientizare despre oportunitățile de ocupare;

840 de persoane cu abilități crescute de a ocupa un loc pe piața forței de muncă în cele 3 regiuni;

3 serii ale cursului Ingrijitoare Batrani la Domiciliu - nivel 1 organizate

3 serii ale cursului Confecționer asamblor articole textile - nivel 1 organizate;

3 serii ale cursului Tehnician Maseur, nivel 3 organizate;

3 serii ale cursului Florar – decorator – cod COR 6002013, nivel 1 organizate;

3 serii ale cursului Lucrator comercial cod COR 522303 organizate;

2 serii ale cursului Lucrator în cultura plantelor (agricultor) organizate;

2 serii ale cursului Ospatar (chelner) cod COR 513102, organizate;

2 serii ale cursului Lucrator instalator pentru construcții - nivel 1 organizate;

2 serii ale cursului Lucrator în comerț - nivel 1 organizate;

2 serii ale cursului Ingrijitoare Batrani la Domiciliu - nivel 1 organizate;

3 serii ale cursului Frizer - nivel 1 organizate, 1 serie a cursului Tehnician Maseur - nivel 3 organizate;

IMPACT: 780 de persoane cu abilități și competențe crescute pentru piața muncii, 780 de persoane cu șanse mai mari la angajare, 780 de persoane mai capabile să își găsească un loc de muncă.

Activități financiare

Managementul proiectului;

Informare și publicitate;

Realizarea unui studio regional;

Program de intervenții suport, etapa 1: recrutarea beneficiarilor;

Program de intervenții suport, etapa 2: furnizarea programului de informare și consiliere profesională;

Program de intervenții suport, etapa 3: organizarea cursurilor de calificare;

Stimularea implicării civice pentru a combate disfuncțiile sociale;

Campanie de promovare a angajabilității.

Cod SMIS: 49434

Titlul proiectului: Respect și șanse egale pentru femei POSDRU/144/6.3/S/125516

Nr. de înregistrare contract: 3581/649C / 05 MAI 2014

Dat început: 05 IUN 2014

Dat finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea total proiect: 12,431,075.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 6,836,742.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 0.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 6,836,742.00 LEI

Rambursare efectiv : 5,679,577.27 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală :

Măsură CE: NR. din

Obiective

Obiectivul general al proiectului este facilitarea integrării profesionale și integrarea/reintegrarea pe piața muncii a 580 de femei și persoane care aparțin grupurilor vulnerabile

OS 1: Facilitarea accesului pe piața muncii prin îmbunătățirea nivelului de calificare și recalificare, pentru creșterea încrederii în sine și a șanselor de întoarcere sau intrare pe piața muncii pentru 348 femei și 232 persoane vulnerabile (persoane cu dizabilități).

OS 2: Identificarea și promovarea acțiunilor menite să asigure oportunități sporite femeilor pe piața muncii cu aplicatie practica în domeniul antreprenoriatului, în vederea inițierii unei afaceri și auto-ocupării.

OS 3: Crearea cadrului necesar dezvoltării serviciilor, flexibile și adaptate, pentru îngrijirea copiilor într-un centru de zi, în vederea reconcilierii vieții familiale cu cea profesională.

OS 4: Conștientizarea existenței discriminării de gen dar și al principiului egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile prin organizarea unei campanii media și focus grupuri în vederea eliminării practicilor discriminatorii pe criterii de gen și a inegalităților structurale dintre femei și bărbați. Locul de desfășurare al proiectului: Regiuni: București-Ilfov; Nord-Vest; Sud-Muntenia. Județe: București, Giurgiu, Prahova, Cluj, Ilfov

Rezultate

582 de persoane (femei și persoane cu handicap) care au primit certificate de la Autoritatea Natională de Certificare și subvenție. Persoanele care au participat la cursuri au primit și subvenții.

232 persoane aparținând grupurilor vulnerabile și 363 femei selectate care au beneficiat de serviciile proiectului

O grădiniță pentru copiii persoanelor din grupul țintă al proiectului - un centru pilot, în cadrul căruia micuții au beneficiat gratuit de servicii de îngrijire și educare; 8 locuri de muncă noi create; 1 mașină de transport copii închiriată

20 de femei au demarat o activitate independentă primind suma de 15 000 lei fiecare.

Dezvoltarea unui website cu informații despre serviciile oferite în cadrul proiectului, informații utile referitoare la demararea unei afaceri, legislație, acte necesare pentru deschiderea unei afaceri, povești de succes, schimb de informații, modalități de rezolvare a problemelor în afaceri.

Realizarea a 12 focus grupuri organizate în București-Ilfov, Cluj, Ploiești, Giurgiu – s-a realizat un raport național cu privire la gradul de discriminare al femeii și grupurilor vulnerabile dar și impactul pe care un astfel de proiect îl poate avea în viața grupurilor țintă.

28 de evenimente de comunicare și promovare desfășurate pe perioada de implementare

Realizarea achizițiilor pentru următoarele servicii: audit, catering, consumabile și papetărie, consumabile centru pilot, servicii de organizare evenimente, editare și tipărire materiale publicitare, materiale promotionale, realizare, difuzare spot TV, amenajare/reabilitare centru pilot, echipamente centru pilot, echipamente solicitant și parteneri pentru implementarea activităților, echipamente laborator IT, realizare studiu calitativ / cantitativ

2 conferințe de presă pentru promovarea proiectului; 1 conferință de presă de lansare a centrului pilot

Realizarea materialelor promotionale: 5.000 flyere, 10.000 pliante, 5000 broșuri, 300 afișe, 2000 pixuri, 2000 notes-uri, 2000 tricouri, bannere on line, 2000 agende, 1000 plannerul femeii de succes, 2000 genti, 1 spot TV realizat, difuzat pe 5 canale TV, 5000 de ghiduri pentru promovarea egalității de gen în administrația publică

15 apariții la emisiuni TV

1 rețea interprofesională realizată

Realizarea Galei "Femeia anului în afaceri" în care au fost premiate 20 de femei care au reușit să-și deschidă o afacere

Activități financiare

A1. Managementul proiectului: Activitățile din cadrul proiectului au fost planificate, monitorizate, controlate și raportate de către solicitant. Activitatea de management și monitorizarea proiectului – a avut ca scop managementul eficient și monitorizarea proiectului, raportarea corectă către finanțator și gestionarea eficientă a fondurilor.

o A1.1. Elaborarea/Adaptarea instrumentelor de lucru - ghid proceduri de management, manual de proiect ce cuprinde metodologia de implementare; procedura de management financiar; plan de cash-flow. Realizată de solicitant

o A1.2. Monitorizarea activităților proiectului - derularea proiectului conform calendarului de activități și în conformitate cu standardele de calitate preconizate. Realizată de solicitant

o A1.3. Evaluare și raportare - evaluarea internă a progresului activităților și atingerii indicatorilor, raportarea regulată către finanțator. Realizată de solicitant

A2. Achiziții de echipamente, bunuri și servicii. Au fost efectuate pe baza planului de achiziții cu respectarea instrucțiunilor AMPOSDRU. S-a realizat o procedură de lucru privind achizițiile cu respectarea prevederilor Ordinului MAE nr 1050/29.10.2012. Realizată de aplicant și parteneri.

A3. Informarea și publicitatea proiectului. În cadrul activității s-a asigurat promovarea asistentei oferite de POSDRU, promovarea imaginii programului și activităților care beneficiază de finanțare. S-au organizat 2 conferințe de presă pentru promovarea proiectului și 1 conferință de lansare a centrului. S-au inclus înclus acțiuni de publicitate și informare: difuzare de materiale informative, ghiduri, anunțuri presa scrisă, on line, etc. Realizată de aplicant și parteneri.

A4. Selecția grupului țintă femei și persoane aparținând grupurilor vulnerabile: Activitatea a implicat selecția, includerea, monitorizarea și mentinerea în proiect a grupurilor țintă format din femei și grupuri vulnerabile. Realizată de aplicant și parteneri.

A5. Formare profesională, calificare recalificare pentru 348 femei. S-au organizat activități de formare, examinare și certificare a competențelor obținute pentru 363 de femei din grupul țintă. S-au susținut cursuri pe 2 domenii distincte: Lucrător în comerț și îngrijitor batrani. Realizată de P3.

o A5.1. Formare profesională pentru dezvoltarea competențelor TIC pentru 232 persoane din grupuri vulnerabile (persoane cu dizabilități). S-au organizat 9 grupe de cursuri de calificare cor 4113.2.1, nivel 2, oferit pentru a stimula participarea grupurilor vulnerabile pe piața muncii. S-au oferit subvenții persoanelor care au terminat cursul și au obținut certificat. Realizată de P3.

o A5.2. Monitorizarea cursurilor și a cursanților. Pe toată durata de desfășurare a cursurilor persoanele au fost monitorizate asigurând participarea și prezența la curs, completarea documentelor conform metodologiei ANC etc. Monitorizarea cursurilor este importantă pentru a preveni abandonul participanților. Scopul acestei sub-activități susține indicatorul final de asigurare a promovabilității de 85% din totalul grupului țintă inclus în proiect.

A6. Asistență în vederea inițierii unei afaceri. În cadrul acestei activități 363 de femei au parcurs un set de acțiuni în cadrul cărora au primit informații esențiale pentru demararea unei afaceri: Financiare; Management; Vânzări; Legislație; Marketing. Realizată de P4.

o A6.1. Suport pentru femei în procesul de construire a propriei afaceri. În cadrul acestei activități participantele au învățat cum să construiască un plan de afaceri. S-au acordat premii pentru cele mai bune 20 planuri, care au susținut deschiderea a 20 afaceri. Realizată de P4.

A7. Servicii de acompaniere. S-au oferit servicii către membrele grupului țintă, în acest sens s-a dezvoltat un centru pilot în regiunea București-Ilfov pentru copiii femeilor, membre ale grupului țintă inclus în proiect în așa fel încât acestea au putut participa la

activitatile de formare profesionala. Realizata de P1.

o A7.1. Identificarea, inchirierea, amenajarea si dotarea centrului pilot. Spatiul a fost folosit pentru functionarea centrului pilot pentru copiii membrilor grupului tinta. Realizata de P1.

o A7.2. Servicii de ingrijire si educare a copiilor care vor frecventa centrul pilot. S-au oferit servicii de ingrijire si educare astfel incat mamele copiilor au participat fara griji la activitatile proiectului. Prin aceasta activitate, pe langa sansa mamelor de a-si dezvolta cariera/identifica locuri de munca, s-au creat 8 noi locuri de munca pentru personalul centrului.

o A7.3. Inchirierea unei masini de transport a copiilor la centru/ de la centru catre casa. S-a inchiriat un microbuz cu minim 7 locuri.

A8. Campanie de combatere a inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen prin 15 aparitii TV, presa, brosurile, afise, spoturi, lobby catre persoane publice, lideri de opinie, decidenti politici, povesti de succes ale femeilor. In cadrul acestei activitati s-a realizat un spot TV difuzat pe canalele tv. Campania TV, presa scrisa si emisiunile TV au promova povestile de succes ale femeilor care au reusit in cariera. Realizata de P2 si subcontractata partial.

o A.8.1. Realizarea, editarea, distribuirea materialelor promotionale pentru campania de informare si constientizare privind combaterea inegalitatilor, mai ales a celor bazate pe gen (flyere, pliante, brosurile, afise, pixuri, notes-uri, tricouri, bannere, agende, plannerul femeii de succes, genti, anunturi online si publicare de articole in presa nationala, reviste dedicate femeilor). Realizata de P2, aplicant, subcontractata partial.

o A.8.2. Concepere si difuzare spot TV, participari la dezbateri televizate. Scopul este de a promova / constientiza egalitate de gen, promovarea proiectului. Membrele grupului tinta au fost implicate in procesul creativ al campaniei prin organizarea a 8 focus grupuri (cate 2 in fiecare locatie, Bucuresti-Ifov, Ploiesti, Cluj, Giurgiu). Realizata de P2, aplicant. Subcontractata partial.

o A.8.3. Crearea unui ghid de promovare a principiului egalitatii de gen in administratia publica locala. In cadrul acestei subactivitati au fost realizate 5000 de ghiduri pentru promovarea egalitatii de gen si distribuite functionarilor din cadrul administratiei publice locale si centrale de catre partenerul 1 si aplicant. Subcontractata partial.

o A.8.4. Organizarea unui studiu cantitativ si calitativ pentru masurarea gradului de discriminare pe criterii de gen dar si al impactului campaniei de informare, printr-un sondaj de opinie la nivel local si regional. S-a realizat un raport national cu privire la gradul de discriminare al femeii si grupurilor vulnerabile. Realizata de P 2, aplicant, subcontractata partial.

A.9. Formarea unei retele inter-profesionale a femeilor pentru promovarea si monitorizarea initiativelor femeilor in antreprenariat, combaterea stereotipurilor de gen si promovarea egalitatii de sanse. Reteaua a fost transpusa pe o platforma web care ofera informatii grupului tinta despre serviciile oferite in proiect, informatii utile cu privire la modul in care pot demara o afacere, legislatie, acte necesare, povesti de succes, schimb de informatii, modalitati de rezolvare a problemelor in afaceri. Realizata de P1, P2, P3, P4, aplicant, subcontractata partial.

Cod SMIS: 49501

Titlul proiectului: EVA-Evolu ie Valoare Antreprenariat pentru femei pe pia a muncii;

Nr. de înregistrare contract: 3557/638C / 05 MAI 2014

Dat începere: 06 MAI 2014

Dat finalizare: 05 DEC 2015

Valoarea total proiect: 859,634.68 LEI

Valoare eligibil proiect: 8,333,292.66 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,209,783.17 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 263,048.02 LEI

Rambursare efectiv : 7,461,868.24 LEI

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului "EVA – Evolu ie Valoare Antreprenariat pentru femei pe pia a muncii" este dezvoltarea unui model unitar, integrat, func ional i sustenabil pentru a facilita accesul a 1017 de femei pe pia a muncii i în mediul de afaceri la nivelul comunit ilor din 3 regiuni, asigurând promovarea egalit ii de gen i respect.

Obiectivele specifice :

a. Dobândirea de calific ri care r spund nevoilor pie ei muncii actuale de c tre 897 de femei din 3 regiuni.

b. Dezvoltarea i derularea unui program integrat de formare profesional i asisten în vederea dezvolt rii carierei profesionale i ini ierii de afaceri de c tre beneficiare;

c. Crearea unei re ele interpersonale menite s încurajeze parteneriatul între femeile cu ini iativ i s promoveze principiul egalit ii de anse pe pia a muncii;

d. Crearea unui mediu propice integr rii femeilor pe pia a muncii i dezvolt rii antreprenariatului feminin prin promovarea principiului egalit ii de anse i gen i implicarea a 100 de reprezentan i ai autorit ilor publice locale i organiza iilor societ ii civile din cele 3

Rezultate

Realizarea unui sistem de monitorizare și evaluare;
 1 cod de conduită privind non-discriminarea elaborat și aprobat de parteneri;
 1 campanie de informare realizată și diseminată;
 6 conferințe regionale de informare organizate;
 4 seminarii privind egalitatea de șanse și de gen;
 O metodologie de selecție elaborată și implementată;
 1200 de femei aparținând grupurilor vulnerabile informate cu privire la oportunitățile de calificare;
 927 femei participante la cursuri de calificare/recalificare din regiunile SE, NE și BI;
 O procedură de derulare a cursurilor elaborată, agreată și implementată;
 822 participante, din 3 regiuni, prezente la cursurile de calificare desfășurate au fost certificate;
 100 femei participante la cursuri de inițiere TIC calificate;
 15 femei certificate la un curs de formatori;
 O vizită de studiu de 5 zile în Suffolk realizată, pentru 23 de participanți;
 Elaborarea și diseminarea unui ghid de funcționare a rețelei;
 Realizarea și administrarea unei platforme online;
 4 sesiuni de formare de DCA organizate, rezultând un nr. de 88 de femei certificate;
 93 de femei care au absolvit cursul de manager de proiect;
 O metodologie de derulare a programului de consultanță a competiției realizată;
 Un anunț de competiție lansat și promovat prin intermediul rețelei, al mentorilor formatori și al experților, 5 beneficiare selectate pentru demararea afacerilor și pentru a primi un premiu.
 Planuri de afaceri elaborate de beneficiare asistate de experți și mentori formatori,;
 5 activități independente/afaceri demarate de beneficiare
 5 premii acordate.

Activități finanțate

A.1. Management, monitorizare și achiziții publice
 A.2. Informare și publicitate
 A.3. Campanie de informare privind egalitatea de gen, de șanse și piața muncii
 A.4. Acreditarea a 8 cursuri de calificare și 2 cursuri de formare profesională de scurtă durată
 A.5. Organizarea și implementarea de programe de calificare/ recalificare adaptate nevoilor pieței muncii
 A.6. Formare profesională adresată femeilor pentru construirea unei cariere profesionale și dezvoltarea antreprenoriatului
 A.7. Dezvoltarea unei rețele interprofesionale pentru sprijinirea integrării femeilor pe piața muncii și parteneriatului pentru inițierea de afaceri
 A.8. Formare profesională în vederea inițierii de activități independente/afaceri pentru participantele la programele de calificare
 A.9. Acordarea de asistență pentru minim 175 de femei aparținând GT1 și GT2 care doresc să inițieze activități independente/afaceri
 A.10. Organizare curs de Management de proiect.

Asistență solicitată**STRUCTURA GRUPULUI****Documente încrcate**

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Declaratie sustenabilitate-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Declaratie sustenabilitate
DUCAE Partener 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	DUCAE Partener 2
Licenta Partener 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Licenta partener 3
Licenta Partener 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Licenta Partener 2
Licenta 2 Lider-semnat.pdf E9CAF7B581CD3A98AE28AD4F469B42C54D02E862929AF1736A354A 4619CD9590	06/02/2020	Licenta 2 Lider
Acreditare Partener 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Acreditare Partener 2
Acord de parteneriat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Acord de parteneriat
DUCAE Lider-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	DUCAE Lider

Fișier	Data înregistrării	Descriere
DUCAE Partener 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	DUCAE Partener 3
Acreditare Lider-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Acreditare Lider
Acreditare Partener 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Acreditare Partener 3
Licenta 1 Lider-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	06/02/2020	Licenta 1 Lider
Formular 6 solicitant_lider-semnat.pdf 9B99C3E9C4588059B9900B582E149E624FDE37FAE6ABF1BCC00C45 A3E777E4FB	26/03/2020	Formular 6 solicitant_lider
certificat de acreditare servicii de informare si consiliere - Lider- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/03/2020	certificat de acreditare servicii de informare si consiliere - Lider
formular 1 SOS Satele Copiilor Romania-semnat.pdf 338D0F3144FF428665ABB934D8998E7475F6998F7D46519EAA3D5F8 A20ADF2F7	04/08/2020	Formular 1 SOS Satele Copiilor Romania
Decizie echipa proiect Leaving Care-semnat.pdf 1ABD237F7C771C882AB49B02AFBBD2C1E787BFB2ED897495E41EB 3E1F28C5022	04/08/2020	Decizie echipa proiect Leaving Care
formular 5 prefinantare solicitant-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 5 prefinantare solicitant
Adresa solicitare POCU-semnat.pdf AC36D87EC941E079853924AAFED8C2DB600EB46630A2EB42A539DA A1CE05E747	04/08/2020	Adresa Solicitare POCu
Formular 3 - P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 3 P1
Formular 5 - P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 5 P2
Formular 4 - P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 4 P2
Formular 3 - P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 3 P2
Formular 2 - P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 2 P2
dispozitie semnatura P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Dispozitie semnatura P2
dispozitie echipa P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Dispozitie echipa P2
Formular 5- P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 5 P1
Formular 1 - P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 1 P2
Formular 4- P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 4 P1
Formular 2- P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 2 P1
Formular 1 - P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 1-P1
Dispozitie numire director general Mihaela Ungureanu - P1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Decizie numire director general Mihaela Ungureanu
formular 5 rambursare Solicitant-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	04/08/2020	Formular 5 rambursare Solicitant
Certificat Atestare Fiscala ANAF - SOS-semnat.pdf 59D38CF9BC0D485E5824EF26E24C4C715546463228F7852753D8EA9 34ADB416E	04/08/2020	Certificat Atestare Fiscala

Fișier	Data înregistrării	Descriere
Hotarare infiintare DGASPC Sector 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Hotarare infiintate DGASPC Sector 3
nota informare Formular 5 P2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Nota informare formular 5 P2
ANEXA Certificat DITL-semnat.pdf CBE4132DDE68B1A3D1249486082E8B86136221C050037870FEE5AA71A98A87A0	13/08/2020	Anexa Certificat DITL
Formular 1 Partener 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Formular 1 Partener 2
Formular 1 Solicitant clarificare-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Formular 1 Solicitant clarificare
Certificat DITL-semnat.pdf 7086876E757EC41178ADE72E6103F46E3BC4D83B7A58A76C94FCBF7F4CCAF61E	13/08/2020	Certificat DITL
ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA - ANEXA 08.09-semnat.pdf BB6D92DBD79B447F10E182AC1356DA0DD6DC3CBB0E2BF4E8DB1E7F9E6AE68BCC	10/09/2020	Certificat DITL Anexa
14_08.09.2020 CAFSPVPJ_2437057-semnat.pdf E19521A3B6D6048E045D4B1C396623831FCBF0A22092480049851C290471D9B5	10/09/2020	Certificat atestare fiscal ANAF
ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA 08.09-semnat.pdf 9429C186BAC2873A5571EF39233F73B4C97E09A8EC082C254AD93F658A39D28E	10/09/2020	Certificat DITL
formular 1 SOS Satele Copiilor Romania-semnat.pdf 874C39E051FA5453CC2FF93E94134BF13CE931346FC23C3F8622F935C507D090	23/10/2020	Formular 1 rev SOS Satele Copiilor Romania
Notificare 1-semnat.pdf 32DD0A3FD62D5CE337C723CC0DC0B066394C739849EDCFB68EBACA69F96F7DD9	23/10/2020	Notificare 1
Propunere act aditional nr.1 si anexe-semnat.pdf 2B9F2E4215FB087DD5AFA17FFFD8243ADE4A4C6439A9C715866965565C468E17	20/11/2020	Propunere act aditional nr 1 si Anexe
Memoriu justificativ si documente justificative-semnat.pdf F448CFC0A22EA28B8AB5146DDE27B9A5DDB37EC139A12EF241077E44814CCB91	20/11/2020	Memoriu justificativ Act aditional nr 1
propunere act aditional nr.1 rev-semnat.pdf CAB9A347835F615136ECF089FB96C59DBEAE09F70EF74F5B5007BDC135672005	04/12/2020	Propunere act aditional nr 1 rev
anexa 1 act aditional nr.1 rev-semnat.pdf B153552811A53A0B8B34833D8442A0249D49EE136ED51A4B1663AFE80E0AC590	04/12/2020	Anexa 1 act aditional nr 1 rev
Propunere act aditional nr. 1 si anexe final-semnat.pdf 5FE3ED86C0E3C4F3E842BD675A3FFC390936F0FE0483F7909138522DEFED1E62	07/12/2020	Propunere act aditional nr 1 si anexe
Memoriu justificativ_compressed-semnat.pdf 6F3A598FA3255894AC73AF895D0249733A63F326365BEB1FA478230AE6BBCC97	28/01/2021	Memoriu justificativ Act aditional nr.2
Propunere act aditional nr 2 si anexe-semnat.pdf 5FBE7924BD46AB15A05945D02CBF7179AB41C052A262D49C2A78A41FC83E48DA	28/01/2021	Propunere act aditional nr 2 si anexe
propunere act aditional nr. 2-semnat.pdf BD396FEDA88C1706421A9FED88FB8BEAC0BD04297C3A7056EAF11E8209E38F78	08/02/2021	Propunere act aditional nr 2
propunere AA2 si anexe-semnat.pdf 4726E90D6AC11F7C39617F5BAEF2025A8608030EF82A87C872C8804F2C447B87	09/02/2021	Act aditional 2 si anexe

Atribute proiect

Tip proiect: Proiecte FSE

Proiect major: NU

CCI:

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): NU

Proiect finalizat: NU

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană : NU

Opera iunea este Plan de Ac iune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de ac iune comun:	
Proiectul include finan are Ini iativ Locuri de Munc pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume i prenume : Moldovanu Nicoleta
 Func ie : manager de proiect
 Telefon : 0752119130
 Fax : 0216680072
 Adres e-mail : nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro

Persoan de contact

Nume i prenume : Moldovanu Nicoleta
 Func ie : manager proiect
 Telefon : 0752119130
 Fax : 0216680072
 Adres e-mail : nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Sursa de cofinan are

Contribu ie privat

Calitatea entit ii în proiect

furnizor de servicii sociale de drept privat, acreditat conform legii

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

SOS Satele Copiilor România a fost înfiin at în anul 1990 i a început s furnizeze servicii sociale specializate din anul 1993. Din anul 1998, în Bucure ti, acestor servicii li s-au ad ugat i serviciile primare, de prevenire a separ rii copiilor de p rini. Pachetul de servicii sociale primare i specializate este oferit, astfel, grupurilor vulnerabile din regiunea Bucure ti- Ilfov de mai bine de 20 ani. În toat aceast perioad , au fost ob inute progrese deosebite în consolidarea parteneriatelor cu autorit ile publice din regiune i în dezvoltarea inteven iilor astfel încât acestea s fie individualizate, concentrate pe poten ialul persoanei i pe resursele existente în comunitate. De mai bine de 15 ani, Asocia ia desfășoara un program de susținere a tinerilor care parasesc serviciile proprii de tip rezidential - durata 3 ani, acompaniament si locuire (PAS).

Din anul 2016, SOS Satele Copiilor România este i furnizor de servicii de informare i consiliere profesional .

În proiect, SOS Satele Copiilor România are rolul de a asigura managementul general al acestuia, de a mobiliza partenerii i de a g si împreun soluii la provoc rile care ar putea s apar .

Din perspectiva resurselor, Asocia ia va asigura un bun management al resurselor umane, materiale i financiare, echipa de proiect beneficiind de suportul departamentelor de resort din organiza ie. Directorul general al organiza iei, cu implicarea echipei na ionale de management, i consiliul director vor asigura tot sprrijinul necesar echipei de proiect pentru îndeplinirea obliga iilor contractuale, atingerea obiectivelor proiectului i pentru asigurarea sustenabilit ii rezultatelor obinute.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 1 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

furnizor de servicii sociale de drept public, acreditat conform legii

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Directia Generala de Asisten Social i Protec ia Copilului Sector 3 func ioneaz ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridic , în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înfiinat prin H.C.L. nr. 58 din 31.08.2004 prin fuziunea a dou servicii specializate, respectiv Directia pentru Protec ia Drepturilor Copilului i Directia General de Asisten Social ce func ionau la nivelul Sectorului 3.

Directia General de Asisten Social i Protec ia Copilului Sector 3 are ca obiect de activitate punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protec iei sociale i a protec ie copilului aflat în dificultate, la nivel local. Directia General de Asisten Social i Protec ia Copilului Sector 3 realizeaz m suri de asisten social în domeniul protec iei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum i a oric ror persoane aflate în nevoie.

Directia General de Asisten Social i Protec ia Copilului Sector 3 identific situa iile deosebite care apar în activitatea de protec ie social i de protec ie a copilului, a cauzelor apari iei acestor situa ii i a m surilor ce se impun pentru îmbun t irea acestei activit i. Pe parcursul implement rii proiectului propus Directia General de Asisten Social i Protec ia Copilului Sector 3 se va implica în toate activit ile întreprinse în vederea atingerii obiectivelor i pentru asigurarea sustenabilit ii rezultatelor obinute.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 2 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

furnizor de servicii sociale de drept public, acreditat conform legii

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

D.G.A.S.P.C. sector 6 este o institutie publica, in subordinea Consiliului Local, infiintata la 01.03.2005. Institutia realizeaza la nivelul sectorului masurile de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie. Institutia asigura, la nivelul sectorului, aplicarea politicilor si strategiilor guvernamentale de asistenta sociala in vederea prevenirii si combaterii marginalizarii sociale si a saraciei, elaboreaza strategia proprie de asistenta sociala, planul de asistenta sociala si programe de actiune, in functie de nevoile cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala. In domeniul protectiei copilului si a familiei, institutia asigura respectarea drepturilor copilului prin servicii de consiliere, prevenire a separarii acestuia de familie, propune si aplica masurile de protectie speciala pentru copiii aflati in dificultate sau cei cu handicap. In domeniul protectiei persoanelor adulte, sprijina aceste categorii de persoane aflate in nevoie prin consiliere, asigurand servicii adecvate in vederea refacerii si dezvoltarii capacitatilor individuale si familiale prin acordarea de suport financiar, material si juridic. Asigura masurile de protectie pentru reabilitarea persoanelor adulte care s-au aflat in situatii de risc. In domeniul protectiei persoanelor cu handicap, asigura respectarea drepturilor prin acordarea de servicii de asistenta, consiliere, ingrijire, tratament, recuperare, reabilitare, orientare si formare profesionala, precum si alte tipuri de servicii, in functie de nevoile persoanelor cu handicap, in baza incadrarii acestora in categorii de persoane cu handicap.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informa ii proiect

Regiunea Bucure ti - Ilfov

Proiectul se desfasoara in parteneriat cu DGASPC Sector 3 si DGASPC Sector 6.

Jude ul Bucure ti

Localitatea Municipiul Bucure ti



Obiective proiect**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea numărului de tineri care primesc serviciile de tip rezidențial pregătite pentru a avea o viață independentă în compania în primii ani după încetarea măsurii de protecție.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Pregătirea pentru viața independentă a unui număr de 70 tineri care urmează să primesc serviciile de tip rezidențial din regiunea București-Ifov sau care au primit sistemul de protecție a copilului
2. Acompanierea unui număr de 20 tineri după încetarea măsurii de protecție din serviciile de tip rezidențial.
3. Dezvoltarea unei rețele locale pentru susținerea tinerilor care primesc serviciile de tip rezidențial în municipiile București

Rezultate așteptate**Detalii rezultat - Componenta 1**

1. Cel puțin în 70 de tineri vor fi pregătite pentru viața independentă.
2. Cel puțin în 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului
3. Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

Context

Tinerii înregistrează cea de-a doua rată scăzută ca mărime, fiind principalul grup afectat de criza economică. În 2012, tinerii cu vârste între 18 și 24 de ani au înregistrat o rată extrem de ridicată a sărăciei (31,4%), foarte apropiată de riscul ridicat de sărăcie la care erau expuși copiii. Îngrijitor este faptul că, în cazul tinerilor, rata sărăciei a înregistrat o creștere semnificativă în timp. De exemplu, rata sărăciei în rândul celor cu vârste între 18 și 24 de ani a crescut cu 7 puncte procentuale între 2008 și 2012, în timp ce creșterea a fost de numai de 1,2 puncte procentuale în cazul copiilor, în aceeași perioadă. Această creștere este posibil să fi fost cauzată de vulnerabilitatea și riscurile tot mai mari cu care s-au confruntat tinerii pe piața muncii în respectivii ani.

Din rândul tinerilor, una din categoriile cele mai afectate o reprezintă tinerii care primesc sistemul de protecție sau care se află încă în cadrul acestuia. Anual, 3000 de tineri primesc sistemul de protecție special, dar, din păcate, situația lor nu este cunoscută; la nivel național nu există date statistice, cu atât mai puțin în dezagregate, care să ne spună cât de pregătite au fost tinerii la momentul ieșirii din îngrijire sau care este situația lor după un 1-2 ani de la momentul încetării măsurii de protecție.

Acest fapt este reinut în strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, după cum urmează:

„...Majoritatea copiilor din sistemul de protecție de tip rezidențial au 14-17 ani, urmași de cei de 10-13 ani. Tinerii care primesc sistemul de protecție special după împlinirea vârstei de 18 ani reprezintă o categorie vulnerabilă, expusă riscului de excluziune socială din cauza disponibilității reduse a serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Lipsii de sprijinul familiei și al deprinderile necesare pentru integrare socioprofesională, acești tineri nu beneficiază nici de servicii sociale de consiliere și asistență în găsirea unui loc de muncă sau asigurarea unei locuințe sociale”.

Informații mai degrabă de ordin calitativ, pot fi găsite în cadrul documentelor elaborate la inițiativa SOS Satele Copiilor România, după cum urmează:

- Apel la acțiune-Fii schimbarea. Nu lăsa în urmă nici un tânăr care iese din îngrijire (2019) – ”Constatările ne spun că tinerii care ies din îngrijire au o plajă largă de trăiri atunci când pleacă din locul de îngrijire: un amestec de fericire și așteptări de libertate și independență, alături de sentimente de singurătate, anxietate și uneori chiar frică. Tinerii care ies din îngrijire își fac griji legate de protecție, nivelurile inadecvate de sprijin, maniera nesatisfăcătoare în care le este oferit acest sprijin, nivelul de acces la servicii și pregătirea insuficientă a deciziei. Aceștia simt că nevoile și dorințele lor nu sunt satisfăcute pe deplin de cei responsabili săi și sprijine în procesul de ieșire din îngrijire”.

- Analiză calitativă – ieșirea din îngrijire (2018) – ”Principalele concluzii sugerează că pentru tinerii care ies din îngrijire, modalitatea în care aceștia sunt sprijiniți și prezintă cea mai mare importanță, drept urmare, atitudinea și abilitățile personale ale personalului dedicat fac cu adevărat diferență. Aceștia doresc să fie profesioniști care îi sprijină pe parcursul experienței lor de îngrijire și în perioada de tranziție aferentă ieșirii din îngrijire și respect. În alegerea modului ideal de lucru cu copiii care au suferit situații dificile și chiar abuzuri s-a numărat printre aspectele semnificate. Toate aceste preocupări s-au regăsit în datele colectate de la profesioniștii interesați, alături de importanța formării în scopul îmbunătățirii abilităților, cunoștințelor și atitudinilor personalului dedicat. Alte preocupări evidente de date au inclus accesul necorespunzător la servicii și variația extremă a calității sprijinului în planificarea, tranziția și perioada ulterioară îngrijirii. ... Durata pregătirii pentru ieșirea din îngrijire și perioada ulterioară s-au numărat, de asemenea, printre motivele de preocupare, alături de o nevoie stringentă de îmbunătățirea cooperării intersectoriale”.

- Metodologie de lucru cu tinerii din rural și cei din sistemul de protecție a copilului (2017) – ”Serviciile de integrare socială și cele de creare a deprinderilor de viață independentă sunt slab dezvoltate în România, cu toate că există standarde de calitate și linii directoare adoptate. Acest lucru se observă în slaba capacitate a tinerilor din sistemul de protecție de a se integra social și competențele reduse în ceea ce privește gestionarea bugetului, igiena personală, igiena locuinței, alimentația etc”.

Studiile din România arată că tinerii sunt în general slab pregătite pentru tranziția spre viața independentă, în calea autonomiei stând în principal dependența financiară și psihologică de familie. Tinerii tind să perceapă mediul socio-profesional ca fiind neprietenos, cu multe obstacole dificil de depășit pentru ei și tind să aibă abilități scăzute pentru evaluarea riscului și gestionarea situațiilor de criză

(Anghel & Dima, 2008). Conform studiilor recente, inseria socio-profesională a tinerilor este în principal afectată de integrarea pe piața muncii, nivelul de educație, posibilitățile de rezidență, starea de sănătate și participarea socială (Neagu & Petrescu, 2017). Anual, aproximativ 3000 de tineri urmează să părăsească sistemul de protecție fiind nevoi să se integreze în viaa socială și profesională. Este o etapă a vieții dificilă pentru orice tânăr, dar cu atât mai dificilă pentru tinerii care au beneficiat până la această vârstă de o mărșă de protecție în sistem public sau privat și răsămăntă sursele anterioare de sprijin (Muga et. al, 2005).

Asadar, pentru a adresa nevoia identificată, proiectul propune intervenții la nivelul următoarelor dimensiuni: integrare pe piața muncii, educație, locuire, stare de sănătate și participare (dimensiuni avute în vedere în PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMĂ (2011 – 2013).

În PNR 2019 este specificat clar faptul că este nevoie ca DGASPC să sprijine tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție special (în ultimele 6 luni de ședere în sistem) pentru a-și căuta un loc de muncă și cazare, să fie asigurată monitorizarea acestora de către SPAS pe o perioadă de 2 ani și să fie crescută indemnizația acordată la ieșirea din sistem, de la valoarea unui salariu de bază minim brut la valoarea a trei salarii minime brute (proiect de lege de modificare a L272/2004). Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020 identifică, printre altele, copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental ca fiind când parte de principalele grupuri vulnerabile și propune adoptarea unor politici de prevenire pentru persoanele cu risc de a rămâne fără adăpost, inclusiv pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție.

Prin activitățile propuse și rezultatele asumate proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă :

70 copii și tineri selectați și introduși în grupul țintă. 70 de copii și tineri din GT sunt implicați în activități de pregătire pentru viaa independentă. Îmbunătățiri/beneficii reale: copiii și tinerii au rezultate școlare mai bune, au mai multă încredere în forțele proprii, dobândesc experiență de muncă înainte de ieșirea din asistare, se orientează mai bine și accesează mai ușor servicii publice și facilități etc. Acest rezultat răspunde obiectivului specific 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viaă independentă, respectiv obiectivului specific 1, din prezenta cerere de finanțare. Activitățile A3 și A4 răspund direct de obținerea acestor rezultate.

15 tineri selectați și introduși în grupul țintă pentru activitatea A5. 15 tineri din cei 70 copii și tineri din GT sunt implicați în activități de sprijin pentru asigurarea unui spațiu locativ. Îmbunătățiri/beneficii reale: tinerii au un spațiu de locuit, dobândesc abilități de economisire și de administrare a unei locuințe etc. Acest rezultat răspunde obiectivului specific 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viaă independentă, respectiv obiectivului specific 2, din prezenta cerere de finanțare. Activitatea A5 răspunde direct de obținerea acestor rezultate.

Organizațiile de actori publici și privați va fi constituită și va deveni funcțională (în municipiul București). Îmbunătățiri/beneficii: comunitatea devine tot mai activă, implicată în rezolvarea propriilor probleme, tinerii sunt mai ușor acceptați de către comunitate. Rezultatul răspunde obiectivelor specifice 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității și 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viaă independentă, din prezentul apel de proiecte, și obiectivului specific 3 din prezenta cerere de finanțare. Activitatea A6 răspunde direct de obținerea rezultatelor agregate.

Activitățile A1 și A2 sunt transversale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1, 2 și 3 din prezenta cerere de finanțare.

În același timp, proiectul răspunde celor 4 obiective generale enunțate în Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 (îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate, Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile, Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc).

Justificare

Studiile din România arată că tinerii sunt în general slab pregătiți pentru tranziția spre viaa independentă, în călea autonomiei stând în principal dependența financiară și psihologică față de familie. Tinerii tind să perceapă mediul socio-profesional ca fiind neprietenos, cu multe obstacole dificile de depășit pentru ei și tind să aibă abilități scăzute pentru evaluarea riscului și gestionarea situațiilor de criză (Anghel & Dima, 2008). Conform studiilor recente, inseria socio-profesională a tinerilor este în principal afectată de integrarea pe piața muncii, nivelul de educație, posibilitățile de rezidență, starea de sănătate și participarea socială (Neagu & Petrescu, 2017).

Anual, aproximativ 3000 de tineri urmează să părăsească sistemul de protecție fiind nevoi să se integreze în viaa socială și profesională. Este o etapă a vieții dificilă pentru orice tânăr, dar cu atât mai dificilă pentru tinerii care au beneficiat până la această vârstă de o mărșă de protecție în sistem public sau privat și răsămăntă sursele anterioare de sprijin (Muga et. al, 2005).

Mai multe studii au identificat câteva aspecte disfuncționale ale sistemului de protecție din România, cum ar fi: absența sau calitatea scăzută a pregătirii pentru viaa independentă; dezechilibrul între drepturi și responsabilități; presiunea specialiștilor din sistem asupra tinerilor de la care se așteaptă să devină instant adulți; lipsa sau insuficiența pregătirii personalului pentru a gestiona cu succes munca cu acești tineri, satisfacția profesională scăzută față de condițiile și presiunile de la locul de muncă etc. (Anghel & Beckett, 2007; Câmpean, 2004; Dickens & Serghi, 2000; în Anghel & Dima, 2008).

Dificultăți similare sunt menționate și de Neagu și Petrescu (2017): dezvoltarea neunitară a serviciilor de suport pentru tinerii post-instituționalizați și a programelor specifice de integrare socio-profesională a acestora; numărul insuficient de personal atât în managementul de caz, cât și al specialiștilor în dezvoltarea deprinderilor de viaă independentă; marginalizarea/excluderea tinerilor care provin din sistem de protecție atât în ceea ce privește angajarea; slaba dezvoltare a serviciilor de integrare socială și profesională și a serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viaă independentă; lipsa suportului pentru dezvoltarea de servicii de integrare socială și profesională de către sectorul ONG.

În plus, în cazul tinerilor din sistemul de protecție, expectanțele sistemice și societale sunt că tranziția spre viaa independentă să urmeze în continuare standardele clasice: educație, carieră, rezidență, familie. Odată părăsit sistemul de protecție, ei nu mai au posibilitatea de a reveni la vechea rezidență, în timp ce tinerii din populația generală au posibilitatea de a reveni la părinți în cazul în care lucrurile nu evoluează favorabil pentru ei odată cu începerea vieții independente ca și adulții. Acest fapt mărește decalajul și mărește dezavantajele tinerilor din sistemul de protecție în raport cu tinerii din populația generală.

Tranziția tinerilor din sistem de protecție la viaa independentă are două dimensiuni relevante:

- identitatea tinerilor din sistemul de protecție (interese educaționale și profesionale; interese pentru petrecerea timpului liber; stil de viaă, vulnerabilitate psihologică, comportamente de risc, delincvență juvenilă; relații familiale și sociale, legături de atașament și sentiment de apartenență);

- pregătirea acestora pentru viaa independentă: abilități practice de viaă independentă (auto-îngrijire, abilități practice etc.); atitudini și nevoi asociate cu pregătirea în vederea tranziției spre viaa independentă (e.g. surse de suport social cu rol facilitator, bariere, soluții). În urma studiilor calitative, se relevă 4 categorii care primează ca și scopuri de viitor pentru tinerii din sistemul de protecție: educația (finalizarea sau continuarea studiilor), obținerea unui loc de muncă, a unei locuințe și întemeierea unei familii.

Datele furnizate de către DGASPC Sector 3 și DGASPC Sector 6, pentru tinerii care au ieșit din sistemul rezidențial în perioada 2014-2017, ne conturează următorul tablou:

- 134 de tineri au părăsit sistemul rezidențial;
- 56 de tineri sunt de sex feminin și 78 masculin;
- 57 de tineri au ieșit la împlinirea vârstei de 18 ani, 24 de tineri la împlinirea vârstei de 19 ani, 14 tineri la împlinirea vârstei de

20 de ani, 10 tineri la împlinirea vârstei de 21 ani, 8 tineri la împlinirea vârstei de 22 de ani, 2 tineri la împlinirea vârstei de 23 de ani, 7 tineri la împlinirea vârstei de 24 de ani, 4 tineri la împlinirea vârstei de 25 ani și 8 tineri la împlinirea vârstei de 26 de ani;

- 1 tânăr a părăsit sistemul fără a avea studii, 31 de tineri aveau cel mult 8 clase, 32 de tineri absolviseră 10 clase, 16 tineri absolviseră liceul fără a avea diplomă de BAC, 12 tineri obținuseră diploma de BAC, 33 de tineri absolviseră o coală profesională și 8 tineri aveau studii superioare. Astfel, 60% dintre tineri aveau un nivel de studii neadecvat cerințelor pieței de muncă (maxim liceu fără diplomă de BAC);

- 60 de tineri aveau un loc de muncă cu normă întreagă la ieșirea din sistem, 4 aveau un loc de muncă cu normă parțială și 76 de tineri nu aveau un loc de muncă la ieșirea din îngrijire;

- 48 de tineri aveau o locuință închiriată, 3 tineri aveau o locuință proprietate personală, 4 tineri locuiau la rude, 24 de tineri locuiau la cunoștințe, 20 de tineri s-au întors în familia de origine și 27 de tineri s-au transferat în alte servicii rezidențiale.

Acest tablou se poate extrapola și la nivelul anilor 2018-2019 și după. Aadar, cifrele confirmă nevoile majore ale tinerilor la ieșirea din sistem: educația (finalizarea sau continuarea studiilor), obținerea unui loc de muncă, a unei locuințe și întemeierea unei familii.

Asociația SOS Satele Copiilor România își desfășoară activitatea în regiunea București-Ilfov din anul 1993, când au fost înființate casele de tip familial amplasate în sectorul 1 al municipiului București. După 5 ani, Asociația a inițiat un program de prevenire adresat familiilor aflate în situații de risc din sectorul 1 al municipiului București (din 1998 până în prezent) și ulterior sectorului 2 (în perioada 2013-2015) și orașului Buftea (începând cu 2013). După 25 de ani, respectiv, 20 de ani de activitate, au fost acordate servicii de îngrijire alternativă unui număr de peste 100 copii și au fost susținuți în propriile familii un număr de peste 1.500 de copii. Întreaga activitate a Asociației a fost analizată recent https://www.sos-satelecopiiilor.ro/wp-content/uploads/2018/11/SOS-Satele-Copiiilor_Raport_A4_08-11-2018.pdf și poate fi exprimat astfel, inclusiv din perspectiva impactului avut la nivelul regiunii București-Ilfov (extras din concluziile Amprentei sociale și economice ale Asociației, după 25 de ani):

- SOS Satele Copiilor România este considerat un model de bună practică în protecția copilului de către reprezentanții instituțiilor publice și mediului asociativ datorită calității serviciilor oferite, gamei variate de servicii dezvoltate, condițiilor de trai oferite copiilor și pregătirii profesionale a personalului. Toate acestea au făcut ca peste 90% dintre tinerii care au părăsit sistemul de îngrijire alternativă SOS să fie integrați social și profesional. Posibilitatea de a-și continua studiile a fost catalogată de către toți beneficiarii drept unul dintre principalele avantaje ale participării la programele SOS (90%), alături de dobândirea cunoștințelor și deprinderilor necesare auto-gospodăririi (90%), stabilitate oferită (89%) și capacitatea de a fi independenți (80%).

- Existența managementului de caz la nivelul organizației, supervizarea de grup și individuală, standardele interne de calitate și politica proprie de protecția copilului, dezvoltarea unor mecanisme interne de evaluare și monitorizare bine puse la punct care să permită îmbunătățirea permanentă a serviciilor și activităților fac ca SOS să fie un „brand în protecția copilului” și „un partener de bază” al autorităților publice.

- SOS are o abordare integrată a problematicii beneficiarilor, vizând furnizarea nu doar de servicii de protecție socială, ci și educaționale, suport pentru acces la servicii de sănătate, mediere pe piața muncii, etc. Serviciile dezvoltate urmăresc să răspundă într-un mod integrat nevoilor beneficiarilor (sociale, educaționale, cele primare – hrană, locuire, îmbrăcăminte și încălzire etc.). Abordarea integrată a nevoilor beneficiarilor pe diverse stadii de dezvoltare a contribuit la integrarea socio-profesională a peste 90% dintre tinerii care au primit servicii în cadrul Programului de îngrijire alternativă.

- SOS se numără printre inițiatorii modelului caselor de tip familial în România, al centrelor de consiliere și sprijin pentru copii și părinți din comunități și al programelor care pun accent pe formarea deprinderilor de viață independentă la tinerii din sistemul de protecție.

- Parteneriatul public privat este esențial în procesul de dezinstituționalizare a copilului, organizațiile neguvernamentale fiind un partener important datorită capacității lor de a dezvolta noi servicii adaptate la nevoile beneficiarilor, de a furniza servicii de calitate, de a identifica permanent noi soluții și servicii complementare de îmbunătățire a calității vieții copiilor și de integrare socio-profesională a acestora, abordării integrate a nevoilor acestora, dar și flexibilității în implementarea noilor servicii și asigurarea finanțării acestora.

- SOS este unul dintre membrii activi ai diverselor federații/coaliții din domeniul protecției copilului, serviciilor sociale, tineretului sau educației.

Relevante pentru această aplicație sunt și 2 proiecte implementate în perioada 2015-2020 (Servicii integrate oferite tinerilor și Leaving Care), care au contribuit la dezvoltarea propriilor servicii sociale licențiate și la diversificarea PASI.

Grup țintă

Proiectul se va adresa atât copiilor și tinerilor cu vârsta între 16-26 ani și care se află încă într-un serviciu de tip rezidențial, cât și tinerilor care au ieșit din îngrijire începând cu anul 2016 și care nu au împlinit vârsta de 25 ani.

În proiect vor fi incluși și vor beneficia direct de activități 70 de tineri. Aceștia vor fi tineri care au abandonat școala sau se află în risc de abandon școlar, tineri care au un istoric lung de instituționalizare sau plasamente multiple, dar și tineri cu rezultate școlare satisfăcătoare sau cu o bună reziliență.

Tinerii incluși în proiect vor fi cei care, după informarea lor corespunzătoare, își vor exprima acordul în acest sens. Toți copiii și tinerii care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi informați cu privire la proiect și, neașteptat, ca, cel puțin 70 tineri din serviciile rezidențiale ale SOS Satele Copiilor România, DGASPC sector 3 și DGASPC sector 6 să fie de acord să beneficieze de activitățile proiectului.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

După finalizarea proiectului, rezultatele obținute vor fi menținute. Potrivit strategiei Asociației SOS Satele Copiilor România, aceasta și-a propus să contribuie la finalizarea procesului de dezinstituționalizare prin extinderea proiectelor de prevenire și prin diversificarea serviciilor de îngrijire alternativă (case de tip familial, rețea de asistenți maternali, servicii adresate tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului etc.). Totodată, acesta prevede, pe termen scurt și mediu, diversificarea serviciilor oferite tinerilor din grupuri vulnerabile – tineri din sistemul de protecție special și tineri din mediul rural, contribuție semnificativă la îmbunătățirea cadrului legislativ și instituțional pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție special și dezvoltarea programelor de formare adresate specialiștilor din domeniul social.

Ținând cont de acest lucru, proiectul se încadrează foarte bine în obiectivele strategice ale Asociației, fapt care va asigura sustenabilitatea rezultatelor obținute prin proiect. Cu surse de venit atrase – prin accesarea de proiecte finanțate din fonduri publice/private, prin contracte de achiziție publică sau prin sponsorizări/donații, SOS Satele Copiilor România va continua să ofere servicii copiilor și tinerilor care se pregătesc să iasă din sistemul de protecție special, precum și celor care au părăsit îngrijirea alternativă.

Este relevant să menționăm încă o dată și la această secțiune programul SOS Satele Copiilor România de asistare a tinerilor în viața semi-independentă. Acest program se adresează tinerilor a căror măsură de protecție încetează și vizează atât sprijinul pentru o locuință,

ca și acompaniament pe o perioadă de maxim 3 ani. Prin acest proiect, ne propunem să acordăm sprijin tinerilor luând în considerare experiența noastră anterioară cu acest program, precum și să-l dezvoltăm și să-l continuăm cât mai mult timp posibil. Liderul și partenerii vor asigura furnizarea serviciilor, către copiii și tinerii aflați în proiect, pentru minim 6 luni de la închiderea proiectului. Liderul și partenerii vor asigura resursele financiare, materiale și umane necesare furnizării serviciilor către toți copiii și tinerii aflați în proiect (cu contracte de furnizare de servicii valabile) la momentul închiderii proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Ofere detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (nume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Relevant

Referințe la proiect

Proiectul este relevant pentru axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei și pentru Prioritatea de investiții 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, întrucât contribuie direct la atingerea obiectivelor specifice 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității și 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă.

Proiectul este relevant și din perspectiva documentelor internaționale (Convenția ONU cu privire la drepturile copilului - 1988, Liniile de îndrumare ONU privind îngrijirea alternativă - 2009) și a documentelor naționale (strategii naționale și județene/locale, cadru legislativ - reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare, recomandări formulate pentru România de instituții internaționale - Comitetul ONU pentru drepturile copilului și europene - Recomandările Consiliului European privind Programul Național de Reformă al României, precum și concluzii/lecții învățate ale diferitelor proiecte care au fost avute în vedere în elaborarea condițiilor specifice pentru acest apel de proiecte - proiectul "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate", cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă implementat de ANPDCA).

Referințe la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referințe la alte strategii

Pentru a adresa nevoia identificată, proiectul propune intervenții la nivelul următoarelor dimensiuni: integrare pe piața muncii, educație, rezidență, stare de sănătate și participare (dimensiuni avute în vedere și în PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMĂ (2011 - 2013). În PNR 2019 este specificat clar sprijinirea, de către DGASPC, a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție specială (în ultimele șase luni de existență în sistem) pentru a-și căuta un loc de muncă și cazare, monitorizarea acestora de către SPAS pe o perioadă de doi ani.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020 identifică, printre altele, copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental ca fiind o parte din principalele grupuri vulnerabile și propune adoptarea unor politici de prevenire pentru persoanele cu risc de a rămâne fără adăpost - inclusiv pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție. În același timp, proiectul răspunde celor 4 obiective generale enunțate în Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 (Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate, Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile, Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc). În Acordul de Parteneriat 2014-2020, copiii constituie un grup vulnerabil semnificativ, mai specific, copiii aflați în centre de plasament și cei ce urmează să iasă din sistemul de protecție.

Strategii relevante:

- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 - 2020
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Principalele riscuri identificate la nivelul proiectului sunt:

- fluctuația personalului la nivel echipei de proiect
- implicarea redusă a copiilor/tinerilor în activitățile proiectului
- colaborarea deficitară cu ceilalți parteneri locali în asigurarea serviciilor integrate copiilor și tinerilor
- rezultate nesatisfăcătoare ale tinerilor - comportamente neprotrivite (comportamente violente sau antisociale), părăsirea colii, renunțarea la un loc de muncă fără un motiv întemeiat, refuzul repetat a unor locuri de muncă etc.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	Fluctuatia personalului la nivel echipei de proiect.	Pentru gestionarea acestui risc s-a avut in vedere implicarea persoanelor propuse in echipa de proiect inca de la momentul dezvoltarii ideii de proiect si pe tot parcursul scrierii aplicatiei. Totodata, pe perioada implementarii proiectului vor fi organizate intalniri periodice ale echipei de proiect pentru a mentine crescuta motivatia acestora.
2.	Implicarea redusa a copiilor/tinerilor in activitatile proiectului.	Gestionarea acestui risc va fi realizata prin dezvoltarea de activitati cu consultarea a acestora si prin accentuarea permanenta a progreselor obtinute si a rezultatelor care pot fi atinse impreuna. Echipa de proiect va dovedi abilitati specifice care sa conduca la implicarea acestora in activitati, precum rabdare, creativitate, concentrare pe solutii si pe potential etc.
3.	Colaborarea deficitara cu ceilalti parteneri locali in asigurarea serviciilor integrate copiilor si tinerilor.	Pentru atenuarea acestui risc vom organiza periodic intruniri in cadrul proiectului referitoare la riscurile existente si solutiile de depasire cunoscute ale legislației, normativelor, bunelor practici internaționale.
4.	Rezultate nesatisfăcătoare ale tinerilor.	Gestionarea acestor riscuri va fi realizata printr-un bun management de caz si prin abordarea individuala a fiecarui tanar bazata pe nevoi si pe istoricul personal. Reteaua de suport a copilului/tanarului va fi luata in considerare si i se va solicita sprijinul, ori de cate ori va fi nevoie.

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice prevăzute în proiect au în vedere intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a fetelor, cât și a băieților.

Recrutarea și remunerarea personalului implicat în managementul și implementarea proiectului se va face cu respectarea legislației în vigoare privind egalitatea de gen (pentru muncă egală remunerare egală), potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii art. 5.1/5.2, cu respectarea unui program de lucru flexibil.

În concluzie, toate activitățile proiectului, precum și materialele elaborate vor ține cont de principiul egalității între femei și bărbați, asigurând oportunități egale pentru toți, prin măsurile integratoare de gen dezvoltate în cadrul proiectului și luând în considerare toate prevederile legale în domeniu.

Nediscriminare

Proiectul promovează principiul nediscriminării, în contextul tratamentului egal și al accesului la servicii a celor 70 de tineri care pot solicita serviciile de tip rezidențial din regiunea București-Ilfov. Mecanismele de asigurare a nediscriminării se regăsesc atât la nivel tehnic, cât și în elaborarea procedurilor de achiziții, prin crearea unui cadru de manifestare a concurenței reale între operatorii economici, cu respectarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitate. În recrutarea GT va fi implementat un model social bazat pe împuțnericire, drepturile omului, demnitate, cu respectarea oportunităților egale pentru toți. Echipa de proiect va asigura furnizarea acțiunilor vizate fără discriminări de vârstă, religie, orientare sexuală, origine rasială/etnică, opinii, în bază politicilor și practicilor prin care nu se realizează distincții deosebire, excludere, restricții, preferințe, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect, potrivit principiilor Constituției României, art.4 privind egalitatea între cetățeni; Lg nr. 283/2003; HG nr.77/2003, Lg nr.48/2002; OG nr.137/2000; Lg nr.27/2004; Directivei 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

În vederea garantării conformității cu principiul egalității de tratament în legătură cu persoanele cu dizabilități, art. 5 din Directiva Consiliului privind relațiile de muncă 2000/78/CE prevede că, în cazurile particulare în care se impune, angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru a permite unei persoane cu dizabilități să aibă acces, să participe sau să promoveze la locul de muncă sau să beneficieze de instruire, cu excepția cazului în care astfel de măsuri ar presupune un efort disproporționat din partea angajatorului. Acest efort nu va fi disproporționat când este suficient acoperit de măsurile existente în cadrul politicilor privind dizabilitatea ale statului în cauză. Aceasta presupune că, ori de câte ori este nevoie, trebuie luate măsuri adecvate pentru persoanele cu dizabilități tocmai pentru garantarea egalității de tratament, cu excepția situațiilor în care se poate demonstra că o astfel de acomodare ar reprezenta o dificultate nefiresc de mare pentru cealaltă parte. Un exemplu în acest sens poate fi adaptarea orelor de lucru pentru persoanele cu dizabilități. Integrarea principiului accesibilității persoanelor cu dizabilități se realizează în cadrul proiectului în conformitate cu „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către Europă fără bariere” ca „posibilitate asigurată persoanelor cu dizabilități de a

avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii". GT va putea include copiii sau tinerii cu dizabilități, aceștia vor beneficia de tot sprijinul.

Schimburi demografice

Principalele schimburi demografice care au avut loc de-a lungul anilor au determinat coborârea TFR (total fertility rate – rata totală de fertilitate) din rile OSCE sub rata naturală de înlocuire de la începutul anilor optzeci (care este de 2,1 nașteri pentru fiecare femeie). S-au schimbat modelele de familie: a crescut numărul familiilor monoparentale, a crescut rata divorțurilor și a scăzut cea a căsătoriilor, a crescut vârsta la prima căsătorie și numărul copiilor născuți în afara căsătoriei.

S-au schimbat comportamentele fecunde: ratele reduse de fertilitate, împreună cu creșterea speranței de viață au dus la o creștere rapidă a vârstei populației. Astfel a scăzut potențialul de reproducere al populației, și a crescut riscurile de sustenabilitate economică și financiară a sistemelor de protecție socială.

Nu doar România, ci întreaga Europă se confruntă cu schimburi demografice serioase, care în viitor va pune în dificultate piața muncii. Astfel, proiectul nostru va avea în vedere aceste schimburi demografice, prin faptul că GT poate include și tinerii cu copii născuți în afara căsătoriei, iar serviciile oferite vor fi adaptate nevoilor individuale ale fiecărui tânăr.

Acest principiu, ca și celelalte menționate mai sus, va fi promovat pe toate canalele de comunicare online, conferințe de presă, etc.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul plutește

Activitatea Asociației SOS Satele Copiilor România contribuie la atingerea a 5 dintre obiectivele de dezvoltare durabilă: ODD1 Fără sărăcie, ODD4 educație de calitate, ODD8 muncă decentă și creștere economică, ODD10 reducerea inegalităților și ODD 16 pace, justiție și instituții eficiente.

Proiectul va viza aplicarea principiului dezvoltării durabile prin asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică.

Membrii echipei de proiect vor beneficia de formare specifică privind eficiența energetică, resursele regenerabile, reciclarea sau utilizarea tehnologiilor cu emisii scăzute de carbon, inclusiv instruirea în achiziții ecologice.

Proiectul va respecta principiile Dezvoltării Durabile și va promova obiectivele de conservare, protecție și îmbunătățirea calității mediului. Activitățile prevăzute respectă OUG 195/2005 inclusiv principiul „Poluatorul plătește”. Acest lucru va fi îndeplinit inclusiv prin acțiunile de conștientizare a implicărilor asupra mediului și prin asumarea nivelului parteneriatului a consecințelor acțiunilor care ar putea cauza involuntar poluarea mediului, conform cu prevederile legii. Activitățile prevăzute pentru implementarea proiectului nu fac parte din Anexa 3 din OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu referitor la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului modificat prin OUG 15/2009. Dacă activitățile proiectului sau persoanele implicate în proiect, provoacă noi daune mediului, vor fi luate măsurile corespunzătoare pentru minimizarea/combaterrea daunelor. Toți sunt datori să evite, să reducă și să combată aceste daune.

Protecția biodiversității

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, fiind acordată atenție protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezaastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Echipa de proiect și grupul interesat vor fi informați cu privire la faptul că amenințările directe asupra biodiversității în zona de implementare a proiectului sunt: exploatarea neadecvată a resurselor neregenerabile, exploatarea resurselor naturale, schimbările climatice și poluarea.

Utilizarea eficientă a resurselor

Activitatea Asociației SOS Satele Copiilor România, inclusiv acest proiect, contribuie la atingerea a 5 dintre obiectivele de dezvoltare durabilă: ODD1 Fără sărăcie, ODD4 educație de calitate, ODD8 muncă decentă și creștere economică, ODD10 reducerea inegalităților și ODD 16 pace, justiție și instituții eficiente.

Echipa de proiect va utiliza preponderent mediul online pentru managementul documentelor (Dropbox, Google Drive, Asana) și economia de hârtie. În același timp, se va încerca utilizarea hârtiei reciclabile într-un procent cât mai mare, toate achizițiile de hârtie din cadrul proiectului urmând a fi realizate pentru hârtie reciclabilă. De asemenea, atât în sediile unde se va realiza managementul de proiect, cât și în cadrul serviciilor – centrul de consiliere și serviciul de asistență maternală - se vor utiliza becuri eficiente energetic. În achiziționarea de echipamente în cadrul proiectului se va acorda atenție eficienței energetice a echipamentelor. În cadrul proiectului, promovarea și asigurarea vizibilității implementării, finanțării și a rezultatelor obținute se va realiza în special prin mijloace electronice, asigurându-se astfel o economie de resurse. Strategiile de promovare și comunicare ce vor fi dezvoltate în cadrul proiectului vor lua în considerare principiul dezvoltării durabile, eficientizându-se la maxim utilizarea resurselor cu impact asupra mediului.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Proiectul contribuie indirect la promovarea unui comportament responsabil al Grupului Tint, al beneficiarilor, precum și la îmbunătățirea gradului de conștientizare cu privire la acest concept. Spre exemplu, în cadrul cursurilor de formare participanții vor fi informați cu privire la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice. De asemenea, informații suplimentare vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de acest subiect, inclusiv din Strategia Națională privind Schimbările Climatice 2020.

Reziliența la dezaastre

Având în vedere că proiectele finanțate prin FSE POCU, prin natura lor nu contribuie direct la îndeplinirea obiectivului privind reziliența la dezaastre, proiectul contribuie indirect la promovarea unui comportament responsabil al beneficiarilor și la îmbunătățirea gradului de conștientizare cu privire la acest concept și măsurile posibile în ceea ce privește reziliența la dezaastre.

Metodologie

Proiectul va fi implementat în parteneriat cu DGASPC sector 3 și DGASPC sector 6. Cu aceste instituții au fost semnate acorduri de parteneriat la nivel de proiect. Echipa de proiect va fi formată din personal angajat de beneficiar și din personal pus la dispoziție de către cei doi parteneri. Fiecare membru din echipa de proiect va avea atribuții clare în cadrul proiectului, prevăzute în fișa de post, anexă la contractul individual de

munca. Managerul de proiect va asigura monitorizarea internă a activităților proiectului, cu sprijinul coordonatorilor din partea partenerilor. Identificarea membrilor grupului țintă se va realiza de către echipa de proiect, cu sprijinul altor angajați din cadrul celor 3 parteneri.

Pentru fiecare copil i ță n r referit va fi întocmit o not de discu ie în cadrul c rela s fie consemnate ceea ce s-a discutat i concluzionat. În cadrul discu iei va fi prezentat proiectul, avantajele includerii în proiect, responsabilit ile fiec rei p r i, vor fi stabilite modalit ile de comunicare i pa ii urm tori.

Dup exprimarea acordului de c tre țân r cu privire la implicarea în proiect, va demara etapa planific rii suportului de care copilul/țân rul are nevoie i care va fi acordat prin proiect. Rezultatul planific rii va fi un plan de parcurs, asumat de c tre copil/țân r, persoana de referin , managerul de caz i alte persoane relevante.

Atunci când se întocme te un plan de parcurs se va avea în vedere:

- în alegerea tuturor experien elor pe care țân rul le-a tr it i care pot avea un impact asupra procesului de ie ire din îngrijire
- stabilirea unei rela ii practice în țân rul într-o manier care s îi permit acestuia s tie c viitorul s u este apreciat i c exist cineva c ruia îi pas de el
- colectarea tuturor informa iilor pentru evaluarea detaliat a nevoilor
- implicarea tuturor persoanelor i institu iilor competente
- recunoa terea faptului c tinerii care ies din îngrijire trebuie s poat s aib speran e, aspira ii i o viziune asupra viitorului la fel ca orice alt țân r
- adoptarea unei abord ri a planific rii centrat pe persoan
- faptul c planificarea parcursului implic identificarea i colaborarea cu alte agen ii i actori care au un rol de jucat.

Implicarea activ a țân rului este unul dintre principiile centrale care sus ine bunele practici. În esen , acest lucru înseamn capacitatea țân rului de a lua decizii i de a- i controla propria via . Pentru a face acest lucru, tinerii vor fi plasa i în centrul procesului de evaluare i planificare i, cu sprijinul corespunz tor, vor fi implica i pe deplin în toate aspectele planific rii viitorului lor.

Capacitatea i îmbun t irea stimei de sine care vor rezulta din participarea autentic vor o contribu ie semnificativ la un alt factor crucial pentru preg tirea cu succes a tinerilor pentru ie irea din îngrijire i via a de adult: dezvoltarea rezilien ei.

De i dobândirea de deprinderi practice este foarte important , sprijinul emo ional i social permanent acordat țân rului este deseori mult mai critic în timpul îngrijirii i dup aceste.

Principalele teme care vor fi incluse în planul de parcurs sunt: S n tate i bun stare, Dezvoltare personal , Familie i prieteni, Înva are i munc , Unde mi-a dori s tr iesc, Deprinderi practice, Bani, Drepturi i aspecte legale.

Planul de parcurs realizat ini ial cu țân rul care iese din îngrijire nu este fix. Se pot i probabil se vor produce orice modific ri cu puțin în situa ia țân rului. Obiectivele ini iale pot s nu fie atinse din multe motive, iar aspira iile i priorit ile se pot modifica în timp. Persoanele de referin vor revizui periodic planul, pe baza consult rii depline a țân rului, pentru a se asigura c acesta corespunde în continuare realit ilor i pentru a face modific rile necesare pe parcurs.

Pentru punerea în aplicare a planului, în bugetul proiectului au fost prev zute sume pentru a r spunde nevoilor copiilor/tinerilor – nevoi medicale, educa ionale, de suport psihologic etc.

Rezultate, activități, implementare:

70 copii i tineri selecta i i introdu i în grupul int . 70 de copii i tineri din GT sunt implica i în activit i de preg tire pentru via a independent .

Îmbun t iri/beneficii reale: copiii i tinerii au rezultate colare mai bune, au mai mult încredere în for ele proprii, dobândesc experien de munc înainte de ie irea din asistare, se orientez mai bine i acceseaz mai u or servicii publice i facilit i etc. Acest rezultat r spunde obiectivului specific 4.13 Cre terea num rului tinerilor care p r sesc sistemul institu ionalizat (cu vârsta de pân la 18 ani) preg ti i pentru a avea o via independent , respectiv obiectivului specific 1, din prezenta cerere de finan are. Activit ile A3 i A4 r spund direct de ob inerea acestor rezultate. Astfel, A3 genereaz urm toarele rezultate: minim 70 tineri sunt informa i cu privire la proiect i i exprim acordul de a se implica în activit i, 70 planuri de parcurs întocmite, monitorizate, evaluate i revizuite cel pu în o data pe durata proiectului etc. A4 genereaz urm toarele rezultate: 70 tineri sunt consilia i vocational, 75% din tineri au cel pu în o experien de munc pe perioada proiectului etc.

15 tineri selecta i i introdu i în grupul int pentru activitatea A5. 15 tineri din cei 70 copii i tineri din GT sunt implica i în activit i de sprijin pentru asigurarea unui spa iu locativ. Îmbun t iri/beneficii reale: tinerii au un spa iu de locuit, dobândesc abilit i de economisire i de administrare a unei locuin e etc. Acest rezultat r spunde obiectivului specific 4.13 Cre terea num rului tinerilor care p r sesc sistemul institu ionalizat (cu vârsta de pân la 18 ani) preg ti i pentru a avea o via independent , respectiv obiectivului specific 2, din prezenta cerere de finan are. Activitatea A5 r spunde direct de ob inerea acestor rezultate. A5 genereaz urm toarele rezultate: cel pu în 15 tineri primesc sprijin financiar pentru asigurarea unei locuin e i/sau pentru plata utilit ilor etc.

O re ea de actori publici i privați va fi constituit i va deveni func ional (în municipiul Bucure ti). Îmbun t iri/beneficii: comunitatea devine tot mai activ , implicat în rezolvarea propriilor probleme, tinerii sunt mai u or accepta i de c tre comunitate. Rezultatul r spunde obiectivelor specific 4.12 Reducerea num rului de copii i tineri plasa i în institu ii prin furnizarea de servicii la nivelul comunit ii i 4.13 Cre terea num rului tinerilor care p r sesc sistemul institu ionalizat (cu vârsta de pân la 18 ani) preg ti i pentru a avea o via independent , din prezentul apel de proiecte, i obiectivului specific 3 din prezenta cerere de finan are. Activitatea A6 r spunde direct de ob inerea rezultatelor agregate. Astfel, A6 genereaz urm toarele rezultate: re ea cu cine atît actori public, cât i privați, 4 întâlniri ale re elei, 1 metodologie de lucru este realizat , un grup dedicat pe platforma YouthLinks.

Activit ile A1 i A2 sunt transversale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice 1, 2 i 3 din prezenta cerere de finan are. A1 genereaz urm toarele rezultate: managementul proiectului este asigurat la toate nivelurile - general, resurse umane, financiar, achiziții, rapoartele tehnice i financiare sunt realizate i depuse la timp. A2 genereaz urm toarele rezultate: sec iunea web a proiectului este on-line, pl cu ele de informare sunt afi ate la sedii, 1 conferin regional pe tema Tinerilor care p r sesc sistemul de protec ie este realiza , 40 de participan i la conferin , 1 eveniment lansare proiect, 1 eveniment închidere proiect. Totodat , A2 va asigura îndeplinirea urm toarelor m suri:

- Asigurarea vizibilit ii proiectului (prin expunerea unui afi) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informa i în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participan i, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includ o men iune cu privire la faptul ca opera iunea a fost sprijinita în cadrul FSE.

Proiectul va include si elemente din inovare sociala, reprezentate de:

1. dezvoltarea unui pachet personalizat de servicii destinate copiilor si tinerilor care parasesc sau se pregatesc sa paraseasca sistemul de protectie a copilului care include servicii de locuire, educatie, ocupare, sanatate si dezvoltare personala, cu accent pe integrarea socio-profesionala a tinerilor din categoriile de risc de excludiune sociala, inclusiv prin parteneriate cu to i actorii implica i la nivel local. - A3.2
2. experimentarea unor noi rela ii de tip contractual între furnizorii publici de servicii sociale acredita i i/sau furnizorii privați de servicii sociale acredita i i partenerii comunitari - A6

Proiectul include elemente care vizeaza in mod direct nediscriminarea: selectia beneficiarilor (A3.1) se va face cu respectarea principiului nediscriminarii; furnizarea de servicii (A3.2, A4, A5) se va face cu respectarea principiului nediscriminarii; comunicarea, informarea si publicitatea in proiect vor urmari si dimensiunea nediscriminarii; managementul general al proiectului, inclusiv MRU, se va face cu respectarea principiului nediscriminarii.

Din perspectiva activitatilor de informare si publicitate, prin proiect vor fi organizate trei evenimente – o conferinta de lansare, o conferinta de inchidere si o conferinta de bune practici pe tema tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala, va fi dezvoltata o subsectiune pe pagina de internet a Asociatiei dedicata proiectului, vor fi postate cel puțin 12 stiri pe pagina de facebook a Asociatiei si vor fi elaborate panouri si placute publicitare.

În ultimul an de proiect, managerul de proiect si coordonatorii din partea partenerilor 2 si 3 vor decide asupra m surilor ce vor fi incluse în planul de sustenabilitate a rezultatelor obinute prin proiect.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Copii i tineri sprijini i prin FSE care beneficiaz de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) dup p r sirea institu iilor de tip reziden ial	Nr.			15.000				
Copii i tineri sprijini i prin FSE care beneficiaz de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.)	Num r			50.000				

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane anterior institu ionalizate care beneficiaz de servicii comunitare, din care: Copii	Nr.	20.000				
Persoane care beneficiaz de servicii comunitare, din care: Copii	Num r	50.000				

Plan de achizi ii

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 1898972736

Titlul achizi iei: Achizitie servicii organizare seminarii

Descrierea achizi iei: Organizare conferinta regionala, conferinta de lansare proiect si conferinta de inchidere proiect, organizare intalniri retea

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 28,999.99 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 3595870029

Titlul achizi iei: Achizitie servicii medicale

Descrierea achizi iei: Servicii medicale pentru tineri (investigatii medicale, ochelari, aparate dentare, kinetoterapie etc.)

CPV: 33734000-4 - Ochelari , 85148000-8 - Servicii de analize medicale , 85142100-7 - Servicii de fizioterapie , 85150000-5 - Servicii de imagistic medical , 85131000-6 - Servicii de practic dentar

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 60,000.04 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 1359208176

Titlul achizi iei: multifunctionala

Descrierea achizi iei: achizitie multifunctionala

CPV: 30232110-8 - Imprimante laser

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 12,000.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 153191529

Titlul achizi iei: materiale promotionale

Descrierea achizi iei: placute si panouri publicitare

CPV: 35261000-1 - Panouri de informare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,799.99 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 830522280

Titlul achizi iei: servicii meditatiei elevi

Descrierea achizi iei: meditatiei pentru elevi pregatire bacalaureat, imbunatatirea rezultatelor scolare etc.

CPV: 80410000-1 - Servicii colare diverse

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 129,602.14 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizi iei: 2374714632

Titlul achizi iei: servicii de psihoterapie

Descrierea achizi iei: psihoterapie pentru tinerii inclusi in proiect

CPV: 85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 72,001.19 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizitie: 39175168

Titlul achizitie: servicii formare profesionala tineri

Descrierea achizitie: formare profesionala tineri

CPV: 80310000-0 - Servicii de formare profesionala a tinerilor

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 26,480.12 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizitie: 102900066

Titlul achizitie: combustibil deplasare

Descrierea achizitie: combustibil pentru deplasarea echipei de proiect

CPV: 09100000-0 - Combustibili

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,650.13 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizitie: 771421798

Titlul achizitie: consumabile pentru activitatile proiectului

Descrierea achizitie: materiale consumabile (produse din hartie, produse de papetarie, aparatura de birou, birotica etc.)

CPV: 30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie , 30197200-8 - Bibliorafuri si agrafe de birou , 30197621-5 - Bloc de hartie pentru flipchart , 30125100-2 - Cartu e de toner , 42964000-1 - Echipament de birotic , 30192700-8 - Papetarie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 20,364.20 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achizitie: 2611293016

Titlul achiziției: servicii de închiriere spații locuit
Descrierea achiziției: închiriere spații locuit pentru tineri
CPV: 55250000-7 - Servicii de închiriere de locuințe mobilate pe termen scurt
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 189,001.51 LEI
Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată
Data publicării procedurii:
Data publicării rezultatului evaluării:
Data semnării contractului:
Data transmiterii J.O.U.E.:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achiziției: 913931193
Titlul achiziției: laptop
Descrierea achiziției: laptop
CPV: 30213100-6 - Computere portabile
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 3,999.99 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicării procedurii:
Data publicării rezultatului evaluării:
Data semnării contractului:
Data transmiterii J.O.U.E.:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achiziției: 1821388746
Titlul achiziției: PC
Descrierea achiziției: PC
CPV: 30213300-8 - Computer de birou
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 7,000.01 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicării procedurii:
Data publicării rezultatului evaluării:
Data semnării contractului:
Data transmiterii J.O.U.E.:

Lider - ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

ID dosar achiziției: 3478073369
Titlul achiziției: videoproiector
Descrierea achiziției: videoproiector
CPV: 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,500.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicării procedurii:
Data publicării rezultatului evaluării:
Data semnării contractului:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupaiei
1	Manager proiect	Moldovanu Nicoleta	242101 manager proiect
2	Asistent manager	Birloiu Adriana	334303 asistent manager
3	Asistent social - lider	Vraciu Simina	263501 asistent social nivel superior
4	Psiholog - lider	Staicu Mirabela Andreea	263411 psiholog
5	Coordonator partener 2	Sandu Emilia	112029 manager
6	Coordonator partener 3	Ambara Daniela Oana	112029 manager
7	Responsabil financiar - lider	Muscalu Tatiana	121125 manager financiar
8	Responsabil financiar - partener 2	Olariu Carmen	121125 manager financiar
9	Responsabil financiar - partener 3	Stancu Ionela Viorica	121125 manager financiar
10	Specialist resurse umane	Boroanca Nemtuc Andreea	242314 specialist resurse umane
11	Expert comunicare	Vasile Laura	243201 specialist in relatii publice
12	Expert achizitii	Gavrila Cristian	214946 expert achizitii publice
13	Consilier tineri 1 - lider	Manea Mila	235920 consilier pentru tineret
14	Expert tineri	Ancuta Andreea	335406 expert
15	Responsabil locuire - lider	Gheorghe Sorin	235920 consilier pentru tineret
16	Responsabil locuire - partener 2	Stancu Marcela	235920 consilier pentru tineret
17	Responsabil locuire - partener 3	Botezatu Valeru	235920 consilier pentru tineret
18	Asistent social - partener 2	Velisarie Andreea	263501 asistent social nivel superior
19	Asistent social - partener 3	Mindru Ilona	263501 asistent social nivel superior
20	Psiholog - partener 2	Buzdugan Nicoleta	263411 psiholog
21	Psiholog - partener 3	Dumitrascu Ana Luminita	263411 psiholog
22	Consilier tineri 2 - lider	Dinu Petrisor	235920 consilier pentru tineret
23	Consilier tineri 3 - lider	Zaharia Daniela	235920 consilier pentru tineret
24	Consilier tineri 4 - lider	Dudau Stefania	235920 consilier pentru tineret
25	Consilier tineri 5 - lider	Petre Daniela	235920 consilier pentru tineret
26	Consilier tineri 6 - lider	Tudor Adrian	235920 consilier pentru tineret
27	Consilier tineri 1 - partener 2	Vaida Franciska	235920 consilier pentru tineret
28	Consilier tineri 2 - partener 2	Calota Marian	235920 consilier pentru tineret
29	Consilier tineri 3 - partener 2	Tudorache Marius	235920 consilier pentru tineret
30	Consilier tineri 1 - partener 3	Cuturescu Madalina	235920 consilier pentru tineret
31	Consilier tineri 2 - partener 3	Mirea Adrian	235920 consilier pentru tineret
32	Consilier tineri 3 - partener 3	Pavel Andreea	235920 consilier pentru tineret

1. **Rol:** Manager proiect
Nume persoan : Moldovanu Nicoleta
Codul ocupa iei: 242101 manager proiect
Atribu ii: Asigur managementul i implementarea proiectului în concordan cu prevederile contractului semnat i ale legisla iei europene i na ionale aplicabile.
Asigur conducerea general a activit ii echipei de proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia i a respect rii termenelor stabilite;
Asigur gestionarea si coordonarea echipei de proiect, precum i cu alte ter e p r i implicate în proiect;
Întocme te rapoartele de activitate pentru finan ator prin centralizarea raport rilor celorlal i membri ai echipei de proiect
Verific /monitorizeaz activitatea membrilor echipei de proiect si a partenerilor
Solu ioneaz problemele care pot ap rea ca situa ii neprev zute, inclusiv prin solicitarea unor amendamente la condi iile contractuale;
Evalueaz permanent rezultatele implement rii proiectului conform graficului de activit i aprobat i asigur derularea continu i f r probleme a desf ur rii activit ilor;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Experienta in gestionarea proiectelor cu finantare publica/privata, experienta in managementul proiectelor. - 6 ani

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

2. **Rol:** Asistent manager
Nume persoan : Birloi Adriana
Codul ocupa iei: 334303 asistent manager
Atribu ii: Asigura preluarea, transmiterea, gestionarea si securitatea informaiilor, corespondenta, întocmeste si administreaza documente;
Asigur arhivarea documentelor elaborate în cadrul proiectului atat in format electronic, cat si pe suport de hartie
Participa la sedintele echipei de management/implementare si întocmeste minutele acestora;
Organizeaza întâlnirile echipei de management a proiectului, în functie de necesitati;
Participa la elaborarea si actualizarea planului de actiune si stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activitatilor, al informatiilor, al documentelor, al riscului si al calitatii;
Centralizeaza toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
Asigura transmiterea la timp a raportarilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului catre AMPOCU/OI
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Minim studii medii cu diploma de BAC - 4 ani

Experien solicitat Experienta pe un post similar/echivalent, experienta de lucru pe proiecte in sectorul ONG. - 6 ani

Competen e solicitate Spirit organizatoric, de lucru in echipa, punctualitate, orientat catre obiective. Cunoastinte avansate de lucru cu pachetul MSOffice.

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

3. **Rol:** Asistent social - lider
Nume persoan : Vraciu Simina
Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior
Atribu ii: Realizeaz completarea registrului grupului int în ordine alfabetic
Asigur corelarea planurilor individualizate de protec ie cu planurile de parcurs
Întocme te i reactualizeaz dosarul copilului
ine eviden a dosarelor copiilor/tinerilor implica i în proiect
Asigur colaborarea i implicarea activ a familiei/reprezentantului legal i a copilului
Asigur respectarea etapelor managementului de caz
Stabile te contactul i colaboreaz cu DGASPC-urile, SPAS-uri, cu ONG-uri, serviciile sociale, spitale sau orice alte institu ii care pot oferi informa ii cu privire la copii
Coordoneaz evaluarea detaliat a nevoilor copiilor/tinerilor cu m sur de protec ie special
Formuleaz propuneri pentru închiderea cazurilor
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare cu licenta - asistenta sociala - 3 ani

Experien solicitat Experien în lucrul cu grupurile vulnerabile - 6 ani

Competen e solicitate Seriozitate, punctualitate, empatie.
Bun comunicator, capacitate de lucru in echipa si individual.

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

4. **Rol:** Psiholog - lider
Nume persoan : Staicu Mirabela Andreea
Codul ocupa iei: 263411 psiholog
Atribu ii: Particip la evaluarea iniial a potentialilor beneficiari
Particip la selecia beneficiarilor
Contribuie la evaluarea detaliat a nevoilor beneficiarilor i la elaborarea planurilor de parcurs
Asigur implementarea planurilor de parcurs, prin furnizarea de consiliere psihologic individual i de grup, prin referirea tinerilor c tre psihoterapie, prin men inerea leg turii cu psihoterapeutul etc.
Formuleaz propuneri pentru închiderea cazurilor
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul psihologiei cu diploma de licenta. - 3 ani

Experien solicitat

Experienta de lucru cu grupuri vulnerabile, copii in risc de separare de familie, copii aflati in sistemul alternativ de ingrijire. - 3 ani

Competen e solicitate Empatie, spirit organizatoric si de lucru in echipa.
Cunostinte de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Coordonator partener 2
Nume persoan : Sandu Emilia
Codul ocupa iei: 112029 manager
Atribu ii: Coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului
Elaborarea procedurilor de lucru privind activitatile partenerului
Colaborarea la intocmirea cererilor de rambursare/plata prin transmiterea raportarilor tehnice si financiare
Monitorizarea bugetului si gestionarea administrativa executiei sale zilnice
Comunica managerului de proiect toate problemele aparute in implementare si impreuna identifica cele mai bune solutii pentru rezolvarea oricarei situatii neprevazute
Verificarea rapoartelor de activitate, a fiselor de pontaj si a livrabilelor expertilor angajati de partener
Intocmirea planului detaliat al activitatilor impreuna cu responsabilii de activitati
Realizarea de vizite de monitorizare a activitatilor cu grupul tinta impreuna cu responsabilii de activitati
Contribuie la selectia expertilor din partea partenerului
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare cu diploma de licenta (stiinte socio-umane, juridice, economice, administrative). - 3 ani
Experien solicitat Experienta de lucru in proiecte cu finantare externa - 6 ani
Competen e solicitate Punctualitate, seriozitate, spirit de lucru in echipa, bun comunicator.
Cunostinte avansate de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

6. **Rol:** Coordonator partener 3
Nume persoan : Ambara Daniela Oana
Codul ocupa iei: 112029 manager
Atribu ii: Coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului
Elaborarea procedurilor de lucru privind activitatile partenerului
Colaborarea la intocmirea cererilor de rambursare/plata prin transmiterea raportarilor tehnice si financiare
Monitorizarea bugetului si gestionarea administrativa executiei sale zilnice
Comunica managerului de proiect toate problemele aparute in implementare si impreuna identifica cele mai bune solutii pentru rezolvarea oricarei situatii neprevazute
Verificarea rapoartelor de activitate, a fiselor de pontaj si a livrabilelor expertilor angajati de partener
Intocmirea planului detaliat al activitatilor impreuna cu responsabilii de activitati

Realizarea de vizite de monitorizare a activitatilor cu grupul tinta impreuna cu responsabilii de activitati
 Contribuie la selectia expertilor din partea partenerului
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare cu diploma de licenta (socio-umane, juridice, economice, administrative) - 3 ani

Experien solicitat Experienta de lucru in proiecte cu finantare externa - 6 ani

Competen e solicitate Seriozitate, punctualitate, spirit de lucru in echipa, bun comunicator
 Cunoastinte avansate de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

7. **Rol:** Responsabil financiar - lider
- Nume persoan :** Muscalu Tatiana
- Codul ocupa iei:** 121125 manager financiar
- Atribu ii:** Verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
 Urm re te executia bugetului proiectului, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare;
 Urm re te evidenta contabile astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului;
 Realizeaz Evidenta cheltuielilor i a Raportului Financiar;
 Întocme te cererile de rambursare, cererilor de prefinantare, cererilor de plata si a graficului estimativ;
 Comunic permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare
 Particip la elaborarea i realizarea procedurilor legate de achizi ii publice;
 Centralizeaz documentele financiare.
 Organizeaz arhiva pentru documentele financiare si contabile;
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul financiar-contabil, economic - 3 ani

Experien solicitat Experienta in lucrul pe proiecte cu finantare externa, experienta in redactare de rapoarte financiare - 6 ani

Competen e solicitate Seriozitate, punctualitate, orientare catre obiective, spirit organizatoric si de lucru in echipa
 Cunoastere avansata a pachetului MSOffice, Ciel, alte softuri de contabilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

8. **Rol:** Responsabil financiar - partener 2
Nume persoan : Olariu Carmen
Codul ocupa iei: 121125 manager financiar
Atribu ii: Verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului, alocate partenerului 2;
Urm re te executia bugetului alocat, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare;
Urm re te evidenta contabila astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului;
Realizeaz Evidenta cheltuielilor i a Raportului Financiar;
Întocme te cererile de rambursare, cererilor de prefinantare, cererilor de plata si a graficului estimativ;
Comunic permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare
Particip la elaborarea i realizarea procedurilor legate de achizi ii publice;
Centralizeaz documentele financiare.
Organizeaz arhiva pentru documentele financiare si contabile;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerine din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul financiar-contabil, economic - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta in lucrul pe proiecte cu finantare externa, experienta in redactare de rapoarte financiare - 6 ani
- Competen e solicitate** Seriozitate, punctualitate, orientare catre obiective, spirit organizatoric si de lucru in echipa
Cunoastere avansata a pachetului MSOffice, Ciel, alte softuri de contabilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

9. **Rol:** Responsabil financiar - partener 3
Nume persoan : Stancu Ionela Viorica
Codul ocupa iei: 121125 manager financiar
Atribu ii: Verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului, alocate partenerului 2;
Urm re te executia bugetului alocat, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare;
Urm re te evidenta contabila astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului;
Realizeaz Evidenta cheltuielilor i a Raportului Financiar;
Întocme te cererile de rambursare, cererilor de prefinantare, cererilor de plata si a graficului estimativ;
Comunic permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare
Particip la elaborarea i realizarea procedurilor legate de achizi ii publice;
Centralizeaz documentele financiare.
Organizeaz arhiva pentru documentele financiare si contabile;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerine din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul financiar-contabil, economic - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta in lucrul pe proiecte cu finantare externa, experienta in redactare de rapoarte financiare - 6 ani

Competen e solicitate Seriozitate, punctualitate, orientare catre obiective, spirit organizatoric si de lucru in echipa
Cunoastere avansata a pachetului MSOffice, Ciel, alte softuri de contabilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

10. **Rol:** Specialist resurse umane
Nume persoan : Boroanca Nemtuc Andreea
Codul ocupa iei: 242314 specialist resurse umane
Atribu ii: Asigur întocmirea i înregistrarea CIM sau, dup caz, a actelor adiionale la CIM
Asigur actualizarea fi elor de post
Faciliteaz participarea membrilor echipei de proiect la sesiuni de formare continua
Asigur întocmirea formalit ilor legale cu privire la SSM i medicina muncii
Monitorizeaz înscrierea/meninerea personalului în asociiile profesionale
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul psihologiei si/sau resurselor umane - 3 ani
Experien solicitat Experienta in domeniul resurselor umane in sectorul ONG. Experienta de lucru pe proiecte cu finantari externe. - 6 ani
Competen e solicitate Organizat, spirit de lucru in echipa, orientat catre obiective.
Cunostinte avansate de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

11. **Rol:** Expert comunicare
Nume persoan : Vasile Laura
Codul ocupa iei: 243201 specialist in relatii publice
Atribu ii: Particip la organizarea celor 3 evenimente din cadrul proiectului
Realizeaz sesiunea dedicat proiectului pe pagina web a Asociaiei i r punde de actualizarea periodic a acesteia
Elaboreaz periodic tiri/anunuri în vederea post rii lor pe pagina de FB a Asociaiei;
Asigur realizarea panourilor i pl cuelor de promovare a proiectului
Se asigur de colectarea de documente/fotografii privind respectarea cerin elor cu privire la m surile de informare i publicitate a proiectului;
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat**

Experiență solicitată Experiența în organizare de evenimente media, în comunicare și relații publice, bună cunoaștere a sectorului ONG - 6 ani

Competențe solicitate Seriozitate, punctualitate, orientat spre obiective, spirit organizatoric și de lucru în echipă, bun comunicator.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

12. **Rol:** Expert achiziții
- Nume persoană :** Gavrița Cristian
- Codul ocupației:** 214946 expert achiziții publice
- Atribuții:** Aplic legislația în vigoare privind achizițiile publice
 Sprijină managementul proiectului, prin corelarea în cadrul MySMIS2014, Modulul Achiziții, a informațiilor referitoare la achizițiile realizate de către solicitanți cu informațiile din cererile de finanțare, asigurându-se astfel monitorizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului.
 Se va asigura că toate documentele aferente dosarului de achiziție sunt încărcate în aplicația MySMIS 2014
 Este responsabil cu pregătirea și depunerea dosarului de achiziții publice la OI responsabil
 Asigura/verifică respectarea condițiilor privind desfășurarea achizițiilor publice;
 Coordonează redactarea dosarelor de achiziții și depunerea acestora în cererile de rambursare;
 Asigura raportarea de monitorizare pentru managerul de proiect;
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare în domeniile juridic, economic, administrativ, tehnic - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în domeniul achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare externă - 6 ani

Competențe solicitate Seriozitate, punctualitate, spirit organizatoric și de lucru în echipă, orientat către obiective
 Cunoștințe avansate de lucru cu pachetul MSOffice, cu sistemul MySmis

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

13. **Rol:** Consilier tineri 1 - lider
- Nume persoană :** Manea Mila
- Codul ocupației:** 235920 consilier pentru tineret
- Atribuții:** Participă la identificarea potențialilor beneficiari
 Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
 Participă la selecția beneficiarilor
 Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
 Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog

Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani

Experiență solicitată Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani

Competențe solicitate Competențe de comunicare asertiv și nonviolent, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

14. **Rol:** Expert tineri
Nume persoană : Ancuța Andreea
Codul ocupației: 335406 expert
Atribuții: Participă la elaborarea documentelor necesare pentru a fi utilizate în cadrul proiectului
 Asigură monitorizarea și acordarea de suport celorlalți specialiști în utilizarea documentelor/instrumentelor elaborate prin organizarea de întâlniri periodice și prin centralizarea serviciilor oferite tinerilor pe perioada implementării subactivității A 3.1.
 Creează un grup de discuții pe platforma YouthLinks pentru tinerii implicați în proiect și facilitează discuțiile
 Este responsabil de implementarea activității A6 – transmite invitațiile instituțiilor publice și organizatilor private pentru a desemna un reprezentant în cadrul rețelei, convoacă întâlnirile rețelei, asigură logistica și consemnează cele discutate în cadrul întâlnirilor, creează un grup de discuții pe platforma YouthLinks și asigură facilitarea discuțiilor etc
 Colaborează cu membrii echipei de proiect;
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani

Experiență solicitată Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani

Competențe solicitate Competențe de comunicare asertiv și nonviolent, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

15. **Rol:** Responsabil locuire - lider
Nume persoană : Gheorghe Sorin
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret

Atribu ii: Particip la identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire
 Identific cele mai bune soluii de locuire pentru tineri
 Încheie contracte cu tinerii care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire, stabilind responsabilit ile fiec rei p ri
 Monitorizarea situa ia tinerilor care beneficiaz de sprijin financiar pentru locuire
 Face propuneri legate de finalizarea/sistarea/suspendarea sprijinului financiar
 Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani

Experien solicitat Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani

Competen e solicitate Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

16. **Rol:** Responsabil locuire - partener 2
Nume persoan : Stancu Marcela
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire
 Identific cele mai bune soluii de locuire pentru tineri
 Încheie contracte cu tinerii care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire, stabilind responsabilit ile fiec rei p ri
 Monitorizarea situa ia tinerilor care beneficiaz de sprijin financiar pentru locuire
 Face propuneri legate de finalizarea/sistarea/suspendarea sprijinului financiar
 Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani

Experien solicitat Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani

Competen e solicitate Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

17. **Rol:** Responsabil locuire - partener 3
Nume persoan : Botezatu Valeru
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire
 Identific cele mai bune solutii de locuire pentru tineri
 Încheie contracte cu tinerii care au nevoie de sprijin financiar pentru locuire, stabilind responsabilii fiecărui
 Monitorizarea situației tinerilor care beneficiază de sprijin financiar pentru locuire
 Face propuneri legate de finalizarea/sistarea/suspendarea sprijinului financiar
 Colaborează cu membrii echipei de proiect;
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani

Experiență solicitată Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani

Competențe solicitate Competențe de comunicare asertiv și nonviolent, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

18. **Rol:** Asistent social - partener 2
Nume persoan : Velisarie Andreea
Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior
Atribu ii: Realizează completarea registrului grupului întreg în ordine alfabetică
 Asigură corelarea planurilor individualizate de protecție cu planurile de parcurs
 Întocmește și reactualizează dosarul copilului
 țin evidența dosarelor copiilor/tinerilor implicați în proiect
 Asigură colaborarea și implicarea activă a familiei/reprezentantului legal și a copilului
 Asigură respectarea etapelor managementului de caz
 Stabilește contactul și colaborează cu DGASPC-urile, SPAS-uri, cu ONG-uri, serviciile sociale, spitale sau orice alte instituții care pot oferi informații cu privire la copii
 Coordonează evaluarea detaliată a nevoilor copiilor/tinerilor cu măsuri de protecție specială
 Formulează propuneri pentru închiderea cazurilor
 Colaborează cu membrii echipei de proiect;
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare cu licență - asistentă socială - 3 ani

Experiență solicitată Experiență în lucrul cu grupurile vulnerabile, copii în risc de separare de familie. - 6 ani

Competențe solicitate Empatie, cunoștințe operare PC, leadership, bun comunicator

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

19. **Rol:** Asistent social - partener 3
Nume persoan : Mindru Ilona
Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior
Atribu ii: Realizeaz completarea registrului grupului int în ordine alfabetic
Asigur corelarea planurilor individualizate de protec ie cu planurile de parcurs
Întocme te i reactualizeaz dosarul copilului
ine eviden a dosarelor copiilor/tinerilor implica i în proiect
Asigur colaborarea i implicarea activ a familiei/reprezentantului legal i a copilului
Asigur respectarea etapelor managementului de caz
Stabile te contactul i colaboreaz cu DGASPC-urile, SPAS-uri, cu ONG-uri, serviciile sociale, spitale sau orice alte institu ii care pot oferi informa ii cu privire la copii
Coordoneaz evaluarea detaliat a nevoilor copiilor/tinerilor cu m sur de protec ie special
Formuleaz propuneri pentru închiderea cazurilor
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare cu licenta - asistenta sociala - 3 ani
Experien solicitat Experien în lucrul cu grupurile vulnerabile, copii si tineri aflati in sistemul de ingrijire alternativa. - 6 ani
Competen e solicitate Empatie, cunostinte operare PC, leadership, bun comunicator

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

20. **Rol:** Psiholog - partener 2
Nume persoan : Buzdugan Nicoleta
Codul ocupa iei: 263411 psiholog
Atribu ii: Particip la evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
Particip la selecia beneficiarilor
Contribuie la evaluarea detaliat a nevoilor beneficiarilor i la elaborarea planurilor de parcurs
Asigur implementarea planurilor de parcurs, prin furnizarea de consiliere psihologic individual i de grup, prin referirea tinerilor c tre psihoterapie, prin men inerea leg turii cu psihoterapeutul etc.
Formuleaz propuneri pentru închiderea cazurilor
Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul psihologiei cu diploma de licenta. - 3 ani
Experien solicitat Experienta de lucru cu grupuri vulnerabile, copii in risc de separare de familie, copii aflati in sistemul alternativ de ingrijire. - 6 ani
Competen e solicitate Empatie, spirit organizatoric si de lucru in echipa.
Cunostinte de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

21. **Rol:** Psiholog - partener 3
Nume persoan : Dumitrascu Ana Luminita
Codul ocupa iei: 263411 psiholog
Atribu ii: Particip la evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
 Particip la selecia beneficiarilor
 Contribuie la evaluarea detaliat a nevoilor beneficiarilor i la elaborarea planurilor de parcurs
 Asigur implementarea planurilor de parcurs, prin furnizarea de consiliere psihologic individual i de grup, prin referirea tinerilor c tre psihoterapie, prin men inerea leg turii cu psihoterapeutul etc.
 Formuleaz propuneri pentru închiderea cazurilor
 Colaboreaz cu membrii echipei de proiect;
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul psihologiei cu diploma de licenta. - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta de lucru cu grupuri vulnerabile, copii in risc de separare de familie, copii aflati in sistemul alternativ de ingrijire. - 6 ani
- Competen e solicitate** Empatie, spirit organizatoric si de lucru in echipa.
 Cunostinte de lucru cu pachetul MSOffice

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

22. **Rol:** Consilier tineri 2 - lider
Nume persoan : Dinu Petrisor
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea potenialilor beneficiari
 Realizeaz evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
 Particip la selecia beneficiarilor
 Asigur completarea de c tre beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigur elaborarea, implementarea i revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protec ie sau care au ie it din îngrijire
 Elaboreaz profilul vocational al copiilor/tinerilor implica i în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigur completarea listelor de prezen a participan ilor la activit ile proiectului
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani
- Competen e solicitate** Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

23. **Rol:** Consilier tineri 3 - lider
Nume persoană : Zaharia Daniela
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
Participă la selecția beneficiarilor
Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani
Experiență solicitată: Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani
Competențe solicitate: Competențe de comunicare asertivă și nonviolentă, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

24. **Rol:** Consilier tineri 4 - lider
Nume persoană : Dudau Stefania
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
Participă la selecția beneficiarilor
Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani
Experiență solicitată: Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani
Competențe solicitate:

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

- 25. Rol:** Consilier tineri 5 - lider
Nume persoană : Petre Daniela
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
 Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
 Participă la selecția beneficiarilor
 Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
 Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani
Experiență solicitată: Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani
Competențe solicitate: Competențe de comunicare asertivă și nonviolentă, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

- 26. Rol:** Consilier tineri 6 - lider
Nume persoană : Tudor Adrian
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
 Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
 Participă la selecția beneficiarilor
 Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
 Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani
Experiență solicitată:

Competen e solicitate Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

27. Rol: Consilier tineri 1 - partener 2
Nume persoan : Vaida Franciska
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea potenialilor beneficiari
 Realizeaz evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
 Particip la selecia beneficiarilor
 Asigur completarea de c tre beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigur elaborarea, implementarea i revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protec ie sau care au ie it din îngrijire
 Elaboreaz profilul vocational al copiilor/tinerilor implica i în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigur completarea listelor de prezen a participan ilor la activit ile proiectului
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani

Experien solicitat Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani

Competen e solicitate Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

28. Rol: Consilier tineri 2 - partener 2
Nume persoan : Calota Marian
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea potenialilor beneficiari
 Realizeaz evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
 Particip la selecia beneficiarilor
 Asigur completarea de c tre beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigur elaborarea, implementarea i revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protec ie sau care au ie it din îngrijire
 Elaboreaz profilul vocational al copiilor/tinerilor implica i în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigur completarea listelor de prezen a participan ilor la activit ile proiectului
 Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat

Experiență solicitată Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani

Competențe solicitate Competențe de comunicare asertiv și nonviolent, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

29. **Rol:** Consilier tineri 3 - partener 2
Nume persoană : Tudorache Marius
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
 Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
 Participă la selecția beneficiarilor
 Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
 Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerințele din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare în domeniul socio-uman - 3 ani

Experiență solicitată Experiența de lucru cu tineri în situații vulnerabile - 6 ani

Competențe solicitate Competențe de comunicare asertiv și nonviolent, leadership, competențe digitale, competențe de lucru în echipă

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

30. **Rol:** Consilier tineri 1 - partener 3
Nume persoană : Cuturescu Madalina
Codul ocupației: 235920 consilier pentru tineret
Atribuții: Participă la identificarea potențialilor beneficiari
 Realizează evaluarea inițială a potențialilor beneficiari
 Participă la selecția beneficiarilor
 Asigură completarea de către beneficiari a formularului individual de înregistrare
 Asigură elaborarea, implementarea și revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protecție sau care au ieșit din îngrijire
 Elaborează profilul vocational al copiilor/tinerilor implicați în proiect, în colaborare cu un psiholog
 Asigură completarea listelor de prezență a participanților la activitățile proiectului
 Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului**Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani**Experien solicitat** Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani**Competen e solicitate** Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

31. **Rol:** Consilier tineri 2 - partener 3
Nume persoan : Mirea Adrian
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea potenialilor beneficiari
Realizeaz evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
Particip la selecia beneficiarilor
Asigur completarea de c tre beneficiari a formularului individual de înregistrare
Asigur elaborarea, implementarea i revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protec ie sau care au ie it din îngrijire
Elaboreaz profilul vocational al copiilor/tinerilor implica i în proiect, în colaborare cu un psiholog
Asigur completarea listelor de prezen a participan ilor la activit ile proiectului
Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului**Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani**Experien solicitat** Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani**Competen e solicitate** Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

32. **Rol:** Consilier tineri 3 - partener 3
Nume persoan : Pavel Andreea
Codul ocupa iei: 235920 consilier pentru tineret
Atribu ii: Particip la identificarea potenialilor beneficiari
Realizeaz evaluarea iniial a potenialilor beneficiari
Particip la selecia beneficiarilor
Asigur completarea de c tre beneficiari a formularului individual de înregistrare
Asigur elaborarea, implementarea i revizuirea planurilor de parcurs pentru 4-8 copii/tineri din sistemul de protec ie sau care au ie it din îngrijire
Elaboreaz profilul vocational al copiilor/tinerilor implica i în proiect, în colaborare cu un psiholog
Asigur completarea listelor de prezen a participan ilor la activit ile proiectului

Întocme te raportul de activitate lunar i fi a de pontaj în concordan cu activit ile desf urate i planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in domeniul socio-uman - 3 ani

Experien solicitat Experienta de lucru cu tineri in situatii vulnerabile - 6 ani

Competen e solicitate Competen e de comunicare asertiv i nonviolent , leadership, competen e digitale, competen e de lucru în echip

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
CV Nicoleta Moldovanu manager de proiect 135808-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	CV Nicoleta Moldovanu - manager proiect
documente doveditoare experienta si calificari Nicoleta Moldovanu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Experienta si calificari Nicoleta Moldovanu
CI Tudor Adrian-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CI Tudor Adrian
CV Muscalu Tatiana-semnat.pdf E06DFBC8B66A02961D02F14E9919E5E143C4C2B2064D1ABEBDF0A73D2BDC4098	04/08/2020	CV Muscalu Tatiana
CV Alina Zarna-semnat.pdf 51A2D9AD18C450C5B17E40CE39171E922F72448ADC19A4751EB6F768815E017F	04/08/2020	CV Alina Zarna
CV Ambara Daniela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CV Ambara Daniela
CI Simina Vraciu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CI Simina Vraciu
CI Nicoleta Moldovanu-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CI Nicoleta Moldovanu
Acte justificative Zaharia Daniela-semnat.pdf B627A9D97773D51CFE95AD2D9CA3D9EF276CDC8D8B88864D52AD40C12E6C60BD	04/08/2020	Acte justificative Zaharia Daniela
Acte justificative Stancu Ionela Viorica-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Stancu Ionela Viorica
Acte justificative Sorin Gheorghe-semnat.pdf 0710DC44142F33DAB038540F58AFB0C6218ECF8A6B60788A10C2F21CED428997	04/08/2020	Acte justificative Sorin Gheorghe
Acte justificative Petre Daniela-semnat.pdf 641317BE8766C9337A6DE295964FF603F7DD6E4AC1767DBBF2E55F671E9456F4	04/08/2020	Acte justificative Petre Daniela
Acte justificative Pavel Andreea Maria-semnat.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3C BFAB6145068	04/08/2020	Acte justificative Pavel Andreea Maria
Acte justificative Muscalu Tatiana-semnat.pdf 53249CCEDA1FD8988C2FA2D869E010166CFF8B6BFB618A0ECE767C7D97052877	04/08/2020	Acte justificative Muscalu Tatiana
Acte justificative Mila Manea-semnat.pdf D3EF4D3693BB67F3817479D46A535F97505EA8BBB62DCEBA8E9D9E8D8B27E543	04/08/2020	Acte justificative Mila Manea

Fișier	Data înregistrării	Descriere
Acte justificative Laura Vasile-semnat.pdf CEA73FE9D90A1E2AEC334929D3A0ECAA2AA87F665F9D77D9167E00773D32F69F	04/08/2020	Acte justificative Laura Vasile
Acte justificative Gavrilă Cristian-semnat.pdf A5CB96B90795669768EE5799E642129A86B186D9DC793CE7D5B82DBD3893A5BF	04/08/2020	Acte justificative Gavrilă Cristian
Acte justificative Mindru Ilona-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Mindru Ilona
Acte justificative Dumitrascu Ana-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Dumitrascu Ana
Acte justificative Dudau Stefania-semnat.pdf 3E224FADEE33E3B4CB1065B248607845D32154DAC91632B5DF073F8CBFABBADF	04/08/2020	Acte justificative Dudau Stefania
Acte justificative Dinu Petrisor-semnat.pdf 68D85B8C7E5842664C6B889089833DE745FED1D6117A3C5EF20E9C3BF0FBC102	04/08/2020	Acte justificative Dinu Petrisor
Acte justificative Carmen Duca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Carmen Duca
Acte justificative Botezatu Valeru-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Botezatu Valeru
Acte justificative Ambara Daniela-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Ambara Daniela
Acte justificative Cuturescu Madalina-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	Acte justificative Cuturescu Madalina
Acte justificative Alina Zarna-semnat.pdf 445C25827BEE4237ECA4F4841792D6DDBF709A89F1F1032F021AF5F42FA7286BE	04/08/2020	Acte justificative Alina Zarna
CV Pavel Andreea Maria-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CV Pavel Andreea Maria
CV Carmen Duca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CV Carmen Duca
Acte justificative Bogatu Alexandru Marian-semnat.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	04/08/2020	Acte justificative Bogatu Alexandru Marian
CV Stancu Ionela Viorica-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CV Stancu Ionela Viorica
CV Sorin Gheorghe-semnat.pdf F8302FAC3248A426B278FC32EB44AF9DD4DFDE7E79CDB6B7C633797FA06B3F32	04/08/2020	CV Sorin Gheorghe
CV Mila Manea-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/08/2020	CV Manea Mila
Acte justificative Schmutzer Gabriela Giorgiana-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Acte justificative Schmutzer Gabriela Giorgiana
Nota justificativa Solicitant clarificare-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Nota justificativa Solicitant Clarificare
CV SCHMUTZER GABRIELA-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	CV Schmutzer Gabriela
RASPUNS CLARIFICARE 4 partener 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Raspuns clarificare 4 partener 2
Acte justificative Laura Vasile clarificare-semnat.pdf 127F98EB19C0DBBE69BC8569CEACFBF0B468BF979D6687E9F0385F3C8131CD9	13/08/2020	Acte justificative Laura Vasile clarificare
Acte justificative Muscalu Tatiana clarificare-semnat.pdf 7A40870C529D89C469A6FAB0BCE3DAFCD1C2BBA6917329B691118441F1800ABE	13/08/2020	Acte justificative Muscalu Tatiana clarificare
Adresa vacantare Solicitant clarificare-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/08/2020	Adresa vacantare Solicitant clarificare
documente Pavel Andreea consilier tineri 3 DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/10/2020	documente Pavel Andreea consilier tineri 3 DGASPC S6

Fișier	Data înregistrării	Descriere
Documente Marcela Stancu responsabil locuire DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Marcela Stancu responsabil locuire DGASPC S3
documente Stancu Ionela responsabil financiar DGASPC S6_compressed (1)-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Stancu Ionela responsabil financiar DGASPC S6
documente Mirea Adrian - consilier tineri 2 DGASPC Sector 6_compressed-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Mirea Adrian - consilier tineri 2 DGASPC Sector 6
documente Mindru Ilona asistent social DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Mindru Ilona asistent social DGASPC S6
documente Dumitrascu Ana psiholog DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Dumitrascu Ana psiholog DGASPC S6
documente Cuturescu Madalina - consilier tineri 1 DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Cuturescu Madalina - consilier tineri 1 DGASPC S6
documente Botezatu Valeru responsabil locuire DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Botezatu Valeru responsabil locuire DGASPC S6
documente Ambara Daniela Oana - coordonator DGASPC S6-semnat.pdf 4D908EC53C2E3B0D4505BCF38F5D4F2507199C2BE058BDF450B99B 46954A3CB8	23/10/2020	documente Ambara Daniela Oana - coordonator DGASPC S6
Dispozitie numire echipa implementare DGASPC S6-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Dispozitie numire echipa implementare DGASPC S6
Raspuns adresa SOS Satele Copiilor DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Raspuns Adresa SOS Satele Copiilor DGASPC S3
Documente Vaida Franciska consilier tineri 1 DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Vaida Franciska consilier tineri 1 DGASPC S3
Documente Tudorache Marius consilier tineri 3 DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Tudorache Marius consilier tineri 3 DGASPC S3
Documente Sandu Emilia coordonator partener DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Sandu Emilia coordonator partener DGASPC S3
Documente Velisarie Andreea asistent social DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Velisarie Andreea asistent social DGASPC S3
Documente Olariu Carmen responsabil financiar DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Olariu Carmen responsabil financiar DGASPC S3
Documente Calota Marian consilier tineri 2 DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Calota Marian consilier tineri 2 DGASPC S3
Documente Buzdugan Nicoleta psiholog DGASPC S3_compressed (1)-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Documente Buzdugan Nicoleta psiholog DGASPC S3
Dispozitie numire echipa implementare DGASPC S3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	Dispozitie numire echipa implementare DGASPC S3
documente justificative Cristian Gavrilă expert achizitii lider-semnat.pdf ADDDF991727049244B2FFE0A6DEE0C62E2A4D83856B064A39A4F50 79C5AA820D	23/10/2020	documente justificative Cristian Gavrilă expert achizitii
documente Andreea Boroanca specialist resurse umane lider-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/10/2020	documente Andreea Boroanca specialist resurse umane
Documente Mirabela Staicu psiholog SOS Satele Copiilor Romania (1)_compressed-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	28/01/2021	Documente Mirabela Staicu
Documente Andreea Ancuta expert tineri SOS Satele Copiilor Romania_compressed-semnat.pdf DFCCCE41AFCBFCA865FF24AB634EDED7E8EFF87E0E1501B376413 5FE49128FA7	28/01/2021	Documente Andreea Ancuta
formular 1 SOS Satele Copiilor Romania_compressed-semnat.pdf 674EBF4A9F15CA4D69BFE3BBA24466B1AABD5052BD29819AF3C805 32EFD87C0A	28/01/2021	Formular 1 SOS Satele Copiilor

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispozi ie de: ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA (Lider)

Biroul echipei nationale de coordonare

Adresa: Strada Calea Floreasca nr. 165, sector 1, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: 014459, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou coordonare	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Set mobilier de birou (birou, dulap, scaun)	6 set	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Autovehicul Opel Astra B502SOS	1 buc	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Sala intalniri de grup cu beneficiarii	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Birou resurse umane	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Birou financiar	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Amplasament 2 Pus la dispozi ie de: ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA (Lider)

SOS Comunitatea de tineri nr.2

Adresa: Strada Theodor Sperantia nr. 104, sector 3, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: 030939, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou consiliere individuala	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Set mobilier birou (birou, scaune, dulap)	1 set	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Amplasament 3 Pus la dispozi ie de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe (Membru)

DGASPC sector 3 - sediu

Adresa: Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: 030167, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou coordonare	1 sala	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe
Set mobilier de birou (birou, scaun, dulap)	3 set	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Amplasament 4 Pus la dispozi ie de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6 (Membru)

DGASPC sector 6 - sediu

Adresa: Strada Cernisoara nr. 38, sector 6, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: 61019, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou coordonare	1 sala	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Set mobilier de birou (birou, scun, dulap)	3 buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Birou consiliere individuala	1 sala	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Amplasament 5 Pus la dispozi ie de: ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA (Lider)

SOS Comunitatea de tineri nr.1

Adresa: Strada Sos. Stefan cel Mare nr. 240, Bl.59A, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: -, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou consiliere individuala	1 sala	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
Set mobilier de birou (birou, scaun, dulap)	1 set	ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Amplasament 6 Pus la dispozi ie de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe (Membru)

Complexului de servicii "Noi Orizonturi."

Adresa: Strada Onisifor Ghibu nr. 8, bl. O29, sc. 4, ap. 42, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod po tal: -, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Sala consiliere individuala	1 sala	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe
Set mobilier de birou (birou, scaune, dulap)	1 set	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Amplasament 7 Pus la dispozi tie de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6 (Membru)

Directia protectia Copilului

Adresa: Strada Aleea Istru nr. 4, Localitatea: Municipiul Bucure ti, Cod postal: -, Jude ul: Bucure ti, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Mobilier de birou (scaune, birou, dulapuri)	1 set	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
Sala intalniri/consiliere tineri	1 sal	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Activit i previzionate

Activitate: A1 - Management de proiect

Subactivit i

A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Septembrie 2020 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

- Identificarea, selec ia, angajarea i formarea ini ial a personalului - Pentru posturile libere vor fi publicate anun uri de angajare. CV-urile primite vor fi selectate conform cerin elor postului. Vor fi organizate interviuri cu persoanele selectate. Se vor întocmi, semna i înregistra contractele individuale de munca. Va fi realizat o sesiune de formare ini ial a personalului ce vizeaz însu irea obiectivelor, activit ilor i rezultatelor asumate în proiect, însu irea instrumentelor de lucru i a modalit ilor de raportare.

-Realizarea documentelor tipizate - Vor fi realizate instrumentele de lucru utilizând elementele de identificare i vizuale ale proiectului (foi cu antet, timesheet-uri, rapoarte de activitate, baza de date grup int , formular de acord prelucrare date cu caracter personal etc.).

-Men inerea leg turii cu partenerii proiectului, atragerea de noi parteneri locali pentru buna implementare a activit ilor proiectului- Înc de la începutul proiectului se are în vedere identificarea i atragerea de noi parteneri, colaboratori. Este vorba de institutii publice i private care pot veni în sprijinul grupului int (agen ii jude ene de ocupare a for ei de munc , coli din comunit i, cabinete medicale, alte ONG-uri furnizoare de servicii etc.).

-Monitorizarea stadiului implement rii proiectului- Monitorizarea se face permanent, de c tre managerul de proiect i vizeaz gradul de realizare a activit ilor, obiectivelor i de atingere a indicatorilor raportat la timp i resurse alocate. Vor fi realizate rapoarte lunare privind stadiul implement rii proiectului. Managerul de proiect face vizite în comunit ile în care se desf oar proiectul i va organiza întâlniri periodice cu echipa de proiect i cu partenerii din proiect.

-Alocarea resurselor i monitorizarea utiliz rii lor - Managerul de proiect va stabili lunar, împreuna cu responsabilul financiar, necesarul de fonduri pentru implementarea activit ilor i va lua m surile necesare pentru a pune la dispozi ia exper ilor din proiect a resurselor necesare. Dac se constat necesitatea aloc rii anumitor resurse suplimentare, atunci managerul de proiect va întreprinde demersurile necesare pentru identificarea lor.

-Evaluare personal - La finalul anului, tot personalul din proiect trece printr-un proces de evaluare a performan ei. Evaluarea este realizat de c tre eful ierarhic superior utilizând un instrument standard. În func ie de rezultatul fiec rei evalu ri, se propun masuri de corectare, îmbun t ire a performan ei.

-Evaluare implementare proiect - Evaluarea se face la 6 luni, pornind de la datele furnizate de instrumentele de monitorizare, i are în vedere dou dimensiuni: dimensiunea rezultate-timp - resurse i dimensiunea care vizeaz gradul de satisfac ie a beneficiarilor proiectului. Prima dimensiune ofer o imagine a eficien ei si eficacit ii, a doua dimensiune ofer o imagine din perspectiva beneficiarului.

-Raportare - Raportare tehnic i financiar , conform cerin elor.

-Supervizare, aprobare achizi ii, cheltuieli, pl i - Realizarea demersurilor necesare achizi iei de bunuri i servicii (note estimative, cereri de oferte, determinare proceduri, analize oferte, aprobare cheltuieli, contractare).

-Vizite periodice în comunit i - Periodic, managerul de proiect viziteaz comunit ile incluse în proiect, are întâlniri cu reprezentan ii partenerilor. În urma vizitei, întocmeste un raport de vizit i ia masurile necesare pentru solu ionarea provoc rilor care apar

Amplasamente Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod postal 014459, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu în 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu în o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

<p>A1.2 - Asigurarea managementului resurselor umane implicate in proiect Septembrie 2020 - August 2023 ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA</p>	<p>Managementul resurselor umane se refer la func ionarea general a departamentului de management al personalului asocia iei, începând cu recrutarea de personal, gestionarea personalului i dezvoltarea personal i profesional a personalului pe tot parcursul angaj rii. Activitatea vizeaz gestionarea eficient a personalului pentru a minimiza riscul pierderii financiare i a personalului, maximizând rentabilitatea investi iei din capitalul uman al organiza iei. Activitatea de management al resurselor umane implic :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea strategiei de recrutare a personalului; -Organizarea procesului de selecie a personalului; -Asigurarea întocmirii i înregistrarea CIM sau, dup caz, a actelor aditionale la CIM -Actualizarea fi elor de post -Facilitarea particip rii membrilor echipei de proiect la sesiuni de formare continu -Asigurarea întocmirii formalit ilor legale cu privire la SSM i medicina muncii -Monitorizarea înscrierii/meninerii personalului în asociatiile profesionale -Evaluarea performan elor personalului
<p>Amplasamente</p>	<p>Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod po tal 014459, jude ul Bucure ti, România</p>
<p>Rezultate previzionate</p>	<p>Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .</p>
	<p>Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului</p>
	<p>Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului</p>
<p>A1.3 - Asigurarea coordonarii proiectului din perspectiva partenerului 2 Septembrie 2020 - August 2023 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe</p>	<p>Coordonatorul din partea partenerului 2 va fi responsabil de aceasta activitate si va asigura relatia cu managerul de proiect si se va asigura ca toate resursele umane, financiare si materiale sunt mobilizate pentru indeplinirea responsabilitatilor asumate de partenerul 2.</p>
<p>Amplasamente</p>	<p>DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul Bucure ti, cod po tal 030167, jude ul Bucure ti, România</p>
<p>Rezultate previzionate</p>	<p>Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului</p>
	<p>Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului</p>
	<p>Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .</p>
<p>A1.4 - Asigurarea coordonarii proiectului din perspectiva partenerului 3 Septembrie 2020 - August 2023 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6</p>	<p>Coordonatorul din partea partenerului 3 va fi responsabil de aceasta activitate si va asigura relatia cu managerul de proiect si se va asigura ca toate resursele umane, financiare si materiale sunt mobilizate pentru indeplinirea responsabilitatilor asumate de partenerul 3.</p>
<p>Amplasamente</p>	<p>DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul Bucure ti, cod po tal 61019, jude ul Bucure ti, România</p>
<p>Rezultate previzionate</p>	<p>Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului</p>
	<p>Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului</p>
	<p>Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .</p>
<p>A1.5 - Asigurarea managementului financiar general al proiectului Septembrie 2020 - August 2023 ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA</p>	<p>Managementul financiar îndepline te urm toarele func ii de baz : -planificarea, (previziunea), organizarea, coordonarea, motivarea i controlul activit ii entit ii prin prisma criteriilor i mijloacelor specifice finan elor. Functiile specifice ale managementului financiar, ca segmente care prelungesc i completeaz func iile managementului general, sunt: • gestiunea activelor; • gestiunea capitalului; • gestiunea investi iilor; • gestiunea fluxurilor de numerar; • gestiunea riscurilor financiare i a situa iilor de criz financiar . Astfel, managerul financiar tine eviden a contabil analitic a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor opera iunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozi iile legale, verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului, urm re te executia bugetului proiectului, verificând în permanent încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare, urm re te evidente contabile astfel încât s existe posibilitatea verific rii sumelor înscrise în evidenta cheltuielilor cu datele înregistrate în contabilitatea proiectului, realizeaz evidenta cheltuielilor i Raportul Financiar, întocme te cererile de rambursare, cererilor de prefinantare, cererilor de plata si a graficului estimativ, comunic permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare, particip la elaborarea i realizarea procedurilor legate de achizi ii publice, centralizeaz documentele financiare, organizeaz arhiva pentru documentele</p>

financiare si contabile, particip la sedintele de management a proiectului, asigur procedurile financiare necesare implement rii proiectului.

Amplasamente Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod po tal 014459, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

A1.6 - Asigurarea managementului financiar partener 2
Septembrie 2020 - August 2023
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 3/Directia Programe

Managerul financiar al partenerului tine eviden a contabil analitic a bugetului alocat, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor opera iunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozi iile legale, verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului, urm re te executia bugetului proiectului, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare, urm re te evidentele contabile astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului, realizeaz evidenta cheltuielilor i Raportul Financiar, centralizeaz documentele financiare, organizeaz arhiva pentru documentele financiare si contabile, particip la sedintele de management a proiectului, asigur procedurile financiare necesare implement rii proiectului.

Amplasamente DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul Bucure ti, cod po tal 030167, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

A1.7 - Asigurarea managementului financiar partener 3
Septembrie 2020 - August 2023
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
sector 6

Managerul financiar al partenerului ine eviden a contabil analitic a bugetului alocat, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor opera iunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozi iile legale, verific documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului, urm re te executia bugetului proiectului, verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare, urm re te evidenta contabile astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului, realizeaz evidenta cheltuielilor i Raportul Financiar, centralizeaz documentele financiare, organizeaz arhiva pentru documentele financiare si contabile, particip la sedintele de management a proiectului, asigur procedurile financiare necesare implement rii proiectului.

Amplasamente DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul Bucure ti, cod po tal 61019, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

A1.8 - Asigurarea managementului achizitiilor
Septembrie 2020 - August 2023
ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Implementarea planului de achizitii, elaborarea dosarelor de achizitii, rezivuirea planului daca se impune. Planul de achizitii prevede 13 achizitii, dupa cum urmeaza:

- achizitie carburant auto,
- achizitie cartuse, toner, accesorii birou, produse de birotica si papatarie
- cursuri de calificare nivel 2
- achizitie produse materiale promotionale - placi si panouri
- servicii organizare evenimente si cursuri de formare
- achizitie multifunctionala
- achizitie laptop
- achizitie PC
- achizitie videoproiector
- achizitie servicii medicale
- achizitie servicii de terapie psihologica
- achizitie servicii de meditatii
- achizitie servicii inchiriere spatii locuit tineri.

Toate achiziitiile vor fi achizitii directe, cu respectarea principiilor de baza in achizitii - principiul economicitatii, eficientei si eficacitatii. Toate achiziitiile vor fi realizate de liderul de parteneriat.

Amplasamente Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod po tal 014459, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Activitate: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivit i

A2.1 - Comunicare proiect

Septembrie 2020 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR
ROMANIA

Subactivitatea include urmatoarele actiuni: evenimente de lansare si inchidere proiect, conferinta regionala tineri care parasesc sistemul de protectie, comunicare pe pagina FB
Lansare proiect - Lansarea proiectului are loc în luna 4 de proiect. Se va realiza cu sprijinul partenerilor, în municipiul Bucure ti. Vor fi invita i reprezentan i ai autorit ilor locale, ai unor institutii publice, ai ONG-urilor active în zon i reprezentan i ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activit ile propuse i rezultatele a teptate, costurile preconizate.
Închidere proiect - Închiderea proiectului are loc în luna 35 de proiect. Se va realiza cu sprijinul partenerilor, în municipiul Bucure ti. Vor fi invita i reprezentan i ai autorit ilor locale, ai unor institutii publice, ai ONG-urilor active în zona i reprezentan i ai presei. Vor fi prezentate obiectivele proiectului, activit ile realizate, rezultatele ob inute, costurile avute. Organizarea unei conferin e regionale pe tema tinerilor care parasesc sistemul de protectie – diseminare bune practici - Va fi organizata o conferinta regionala pe tema tinerilor care parasesc sistemul de protectie. Conferin a va fi organizat în a doua jumătate a perioadei de implementare, în luna 20. Vor fi invitate autorit i publice locale (prim rii, SPAS, direc ii de asisten social , DGASPC-uri, AJOFM/AMOFM, DSP, inspectorate colare), ONG-uri cu activitate relevant în domeniu, alte organisme locale/regionale. Num rul de participani va fi de aproximativ 40. Pe pagia FB a asocia iei vor fi postari periodice cu privire la implementarea proiectului. Lansarea, inchiderea proiectului si conferinta vor fi prezentate si pe pagina FB a asociatiei.

Amplasamente Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod po tal 014459, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

A2.2 - Informare si promovare proiect

Septembrie 2020 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR
ROMANIA

Se vor asigura urm toarele m suri:
- Asigurarea vizibilit ii proiectului (prin expunerea unui afi) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informa i în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participan i, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includ o men iune cu privire la faptul ca opera iunea a fost sprijinita în cadrul FSE.
Realizarea unei sec iuni web pentru promovarea proiectului –Site-ul organiza iei va avea o subpagina dedicat proiectului, care va con ine informa ii despre proiect, obiective, activit i, zona de desf urare, rezultate a teptate, buget etc. Elaborarea i afi area pl cilor i panourilor de promovare a proiectului; conform manualului de identitate vizual – Pe durata implement rii proiectului, vor fi amplasate panouri temporare, de o dimensiune semnificativ , în locuri vizibile la sediile celor 3 parteneri. Dup finalizarea proiectului, în termen de maxim 3 luni, panourile temporare vor fi înlocuite cu pl ci permanente. Acestea vor avea o dimensiune semnificativ , vor fi amplasate în locuri vizibile la sediile celor 3 parteneri.

Amplasamente Biroul echipei nationale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul Bucure ti, cod po tal 014459, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Activitate: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivit i

A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Septembrie 2020 - August 2023

Subactivitatea presupune:
Stabilire i elaborare documente standard pentru a fi utilizate în proiect – Se vor stabili i elabora formatele tuturor documentelor necesare implement rii activit ilor (evaluare ini ial , formulare de acord, plan de parcurs, fi e de monitorizare etc).
Identificarea poten ialilor beneficiari conform criteriilor de selectie se va face de catre lider si cei doi parteneri. Managerul de proiect si coordonatorii partenerilor sunt direct implicati în

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR
ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 3/Directia Programe

identificarea beneficiarilor.

Dupa identificarea potentialilor beneficiari, acestia sunt informati despre proiect si, dupa ce se obtine acordul lor de intrare in proiect, se trece la evaluarea inițială a lor. Selecția beneficiarilor presupune identificarea, evaluarea și alegerea beneficiarilor care se încadrează în caracteristicile GT și care își exprimă acordul de a se implica în activitățile proiectului. Acestia sunt selectați în mod formal ca participanți la proiect.

După selecția beneficiarilor se vor întocmi și semna formularele de acord și contractele de furnizare de servicii.

Beneficiarii vor fi înregistrați în registrul unic al beneficiarilor. Întreg procesul de selecție va fi monitorizat de către managerul de proiect.

Monitorizare proces selecție - Monitorizarea este permanentă și vizează respectarea procedurilor de evaluare și de încadrare în specificațiile GT.

Colectare date pentru raportare – Managerul de caz întocmește un raport privind identificarea și selecția beneficiarilor ce constituie o sursă de date pentru raportare. În același timp, MP discută despre procesul de identificare și selecție cu reprezentanții partenerilor și cu beneficiarii proiectului.

Raportare - Se întocmește un raport tehnic privind identificarea și selecția beneficiarilor (număr beneficiari identificați, număr beneficiari evaluați, număr beneficiari selectați, probleme identificate etc.).

După selecția beneficiarilor, consilierii tineri vor trece la evaluarea detaliată a nevoilor copiilor/tinerilor. În acest scop vor colecta toate informațiile disponibile din documentele existente la dosar, din discuțiile cu persoanele apropiate copilului/tânărului, precum și de la tânăr. După ce au fost colectate informațiile, consilierii tineri vor organiza mai multe întâlniri cu tânărul și cu alte persoane interesate, inclusiv psihologul și managerul de caz, în cadrul cărora vor discuta toate temele unui plan de parcurs și vor fi stabilite obiective SMART și plan de măsuri pentru fiecare dintre acestea. La final, planurile de parcurs vor fi semnate de către toți cei implicați.

Trimestrial, planurile de parcurs sunt evaluate și, în funcție de rezultatele obținute, planurile de parcurs sunt sau nu revizuite. La expirarea duratei planului de parcurs (6 luni sau un an), va fi întocmit un nou plan. Evaluarea și revizuirea planului va fi realizată de aceeași echipă care a fost implicată în întocmirea planului și care l-a semnat. Activitatea este coordonată de către cei doi coordonatori din partea partenerilor și de către managerul de proiect. Coordonatorii din partea partenerilor sunt direct responsabili de identificarea membrilor GT, de selecția lor, coordonează procesul de evaluare inițială și detaliată a beneficiarilor, se asigură ca fiecare beneficiar are întocmit planul de parcurs și celelalte documente necesare. Acestia monitorizează procesul de selecție și se asigură că beneficiarii îndeplinesc criteriile cerute în descrierea grupului țintă.

Amplasamente Biroul echipei naționale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul București, cod poștal 014459, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.2 - Str. Theodor Speranția, nr. 104, Municipiul București, cod poștal 030939, județul București, România

DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul București, cod poștal 61019, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.1 - Str. Sos. Stefan cel Mare, nr. 240, Municipiul București, județul București, România

Complexului de servicii "Noi Orizonturi." - Str. Onisifor Ghibu, nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Direcția Protecția Copilului - Str. Aleea Istru, nr. 4, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel puțin 70 de tineri vor fi pregătiți pentru viața independentă.

Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

A3.2 - Implementarea și monitorizarea
planurilor de parcurs
Ianuarie 2021 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR
ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 3/Directia Programe

Pentru susținerea implementării planurilor de parcurs, copiii/tinerii vor beneficia, în funcție de nevoile identificate, de consiliere socială, consiliere psihologică, terapie psihologică, educație pentru formarea deprinderilor de viață independentă, facilitarea accesului la servicii medicale, suport școlar suplimentar etc. Pentru aceasta, consilierii tinerii și psihologii vor organiza întâlniri periodice individuale și de grup.

Trimestrial, planurile de parcurs sunt evaluate și, în funcție de rezultatele obținute, planurile de parcurs sunt sau nu revizuite. La expirarea duratei planului de parcurs (6 luni sau un an), va fi întocmit un nou plan. Evaluarea și revizuirea planului va fi realizată de aceeași echipă care a fost implicată în întocmirea planului și care l-a semnat.

Serviciile care vor fi furnizate în cadrul acestei activități:

CONSILIERE SOCIALĂ

Fiecare tânăr va avea un plan de parcurs pentru îngrijirea din îngrijire și pentru perioada de acompaniament după încetarea măsurii de protecție (maxim 2 ani prin acest proiect).

Fiecare tânăr va avea un consilier tineret.

CONSILIERE PSIHOLGICĂ

În echipa de proiect va fi inclus și un psiholog, pentru evaluare, consiliere individuală și de grup și, după caz, referire către psihoterapeu și ce vor fi contractați. Astfel, în bugetul proiectului au

fost prevazute 360 sedinte de psihoterapie, calculate pornind de la un numar mediu de 15 tineri care ar avea nevoie de 24 sedinte timp de un an.

EDUCA IE PENTRU FORMAREA DEPRINDERILOR DE VIA INDEPENDENT

(comunicare, luarea deciziilor, dirijarea emoiilor, stresului și conflictelor, clarificarea valorilor, integrare în comunitate, de apel la ajutor, deprinderi de asigurare a unui venit, de via zilnic și îngrijire personal etc.). Consilierii de tineret din cadrul proiectului vor organiza întâlniri individuale și de grup cu tinerii pe diverse teme în funcție de interesele lor.

FACILITAREA ACCESULUI LA SERVICII MEDICALE – tinerii care au nevoie de servicii medicale nedecontate prin Casa de Asigurari de Sanatate (sau decontate partial) (ochelari, aparate auditive, tratamente stomatologice complexe). În bugetul proiectului au fost prevazute o suma de 3000 lei pentru un tanar și a fost estimat un numar de 20 tineri care ar avea nevoie de servicii medicale.

EDUCA IE FORMAL

Tinerii care au în vedere susținerea examenului de bacalaureat sau care au anumite dificultăți de înțelegere a unor materii școlare vor fi avuți în vedere pentru suport școlar suplimentar.

Astfel, s-a estimat un numar de 648 sedinte de meditații, calculate pornind de la un numar de 18 tineri și 36 sedinte fiecare. Tinerii care își continuă studiile pot beneficia de subvenții.

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii, care include condiționarea acordării subvenției în funcție de rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, numărul diminuat de absențe nemotivate, de corecturi, eliminarea repetențelor la persoanele din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra-curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/an, dar în bugetul proiectului a fost prevazuta o suma medie de 1500 lei pentru 20 tineri.

Tinerii vor beneficia și de premii acordate pentru obținerea unor rezultate foarte bune (școlare, în procesul de formare profesională și de ocupare etc.). În bugetul proiectului a fost prevazuta suma de 500 lei și s-a apreciat că va fi acordată fiecărui tanar din cei 70 incluși în proiect.

Sumele cuprinse în buget pentru această sub-activitate reprezintă sume medii. În funcție de nevoile identificate la tineri, sprijinul va fi acordat diferențiat.

Amplasamente Biroul echipei naționale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul București, cod poștal 014459, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.2 - Str. Theodor Speranția, nr. 104, Municipiul București, cod poștal 030939, județul București, România

DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul București, cod poștal 61019, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.1 - Str. Sos. Stefan cel Mare, nr. 240, Municipiul București, județul București, România

Complexului de servicii "Noi Orizonturi." - Str. Onisifor Ghibu, nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Direcția Protecția Copilului - Str. Aleea Istru, nr. 4, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin în 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel puțin în 70 de tineri vor fi pregătiți pentru viața independentă.

Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

Activitate: A4 - Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsurile menite să faciliteze integrarea pe piața muncii

Subactivități

A4.1 - Pregătirea tinerilor pentru un loc de muncă – informare și consiliere profesională și însoțirea lor după angajare
Decembrie 2020 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Direcția Programe

Etapile consilierii profesionale

1. evaluarea vocațională
În această etapă vor/va fi:
 - identificate caracteristicile personale relevante ale beneficiarului cu obiectivitate, responsabilitate, nondiscriminare, exigenta, în funcție de vârsta, experiența școlară și profesională ale beneficiarului, conform inventarelor aptitudinale și a instrumentelor de profil, prin proceduri metodologice specifice și respectând normele legale și instituționale în vigoare;
 - evaluat nivelul de dezvoltare personală pe latura aptitudinală, cognitivă și motivațională cu obiectivitate și responsabilitate, prin raportare la caracteristicile beneficiarilor, utilizând metodologia agreată respectând procedurile și normele instituționale legale în vigoare și prevederile interne instituționale;
 - elaborat profilul vocațional analitic și sintetic, în baza caracteristicilor psiho-fizice ale beneficiarilor, având în vedere performanțele și capacitatea de discernământ, succesele și eșecurile anterioare ale acestuia, conform rezultatelor obținute la probele aplicate și ținând cont de contextul sociocultural.La finalul acestei etape consilierul poate să creioneze profilul vocațional al beneficiarului din perspectiva abilităților, intereselor, valorilor, motivației, experienței profesionale anterioare, aspirațiilor vocaționale.
2. orientarea profesională
În această etapă va fi:
 - identificată ruta de dezvoltare vocațională cu profesionalism, având în vedere caracteristicile personale: aptitudinile, interesele și competențele, caracteristicile psiho-fizice,

sfera de interese, motivatia beneficiarului, luand in considerare obiectivele acestuia pe termen scurt, mediu si lung;

- elaborat planul de insertie profesionala cu atentie si responsabilitate, in colaborare cu beneficiarul, tinand cont de competentele, interesele si aptitudinile, capacitatile psiho-fizice, disponibilitatea si motivatia acestuia astfel incat sa raspunda obiectivelor sale pe termen scurt, mediu si/sau lung si sa fie conform optiunilor privind plasarea pe piata muncii;
- revizuit planul de insertie profesionala cu operativitate si profesionalism, de cate ori este nevoie, in functie de contextul socio-cultural, oferta actuala a pietii muncii, evolutia tehnologiei, schimbarea legislatiei, modificarea sferei de interes a beneficiarului si de schimbari ale caracteristicilor psiho-fizice ale acestuia;
- intocmita o evidenta a angajatorilor contactati de catre beneficiar.

Serviciile de informare si consiliere profesionala sunt realizate in sedinte individuale si de grup. Fiecare beneficiar va participa la minim 2 sedinte de informare si consiliere de grup si la minim 3 sedinte de consiliere individuala. Temele stabilite pentru sedintele de grup pot fi discutate si in sedinte individuale.

In prima sedinta de consiliere de grup vor fi realizate urmatoarele:

- prezentarea generala a consilierului/echipei;
- completarea listei de prezenta de catre participanti;
- prezentarea cererii de angajament privind serviciile de informare si consiliere si completarea acesteia de catre fiecare beneficiar;
- prezentarea formularului de inregistrare initiala a beneficiarului (profilul beneficiarului) si explicarea principalelor rubrici in vederea completarii de catre beneficiari;
- sesiune de informare referitoare la piata muncii din judetele in care actionam;
- prezentarea principalelor obiective ale urmatoarei intalniri de grup si stabilirea datei intalnirii.

In a doua sedinta de consiliere de grup vor fi realizate urmatoarele:

- prezentarea generala a obiectivelor sesiunii de informare si consiliere nr.2 si completarea listei de prezenta de catre participanti;
- completarea chestionarului de evaluare a motivatiei in munca;
- prezentarea principalelor rubrici ale unui CV si a informatiilor generale referitoare la completarea CV-ului;
- realizarea CV-urilor de catre beneficiari cu ajutorul consilierului;
- sesiune de informare referitoare la modalitati de cautare a unui loc de munca – discutie de grup facilitata de consilier;
- simularea unui interviu de angajare – exercitiu cu beneficiari si discutii pe marginea acestuia.

La sfarsitul acestei intalniri, consilierul profesional va realiza o planificare referitoare la organizarea intalnirilor individuale de informare si consiliere pentru persoanele interesate.

O a treia sedinta de consiliere de grup poate viza pregatirea post angajare si in cadrul ei pot fi abordate teme, precum schimbarea programului de viata, relatia cu ceilalti: colegi/superiori, asteptari.

Sedintele individuale de informare si consiliere

In vederea organizarii sedintelor individuale de informare si consiliere profesionala, consilierul va consulta dosarul beneficiarului, respectiv profilul beneficiarului si chestionarul de evaluare a motivatiei pentru munca. In functie de nevoile exprimate de catre beneficiari, in cadrul sedintelor individuale de informare si consiliere vor putea fi organizate urmatoarele tipuri de activitati:

- Facilitarea procesului de cunoastere a intereselor personale si profesionale – aplicarea testului SDS Holland sau JVIS;
- Discutie facilitata referitoare la drepturi si obligatii pe piata muncii;
- Discutie facilitata referitoare la piedici/obstacole in raport cu piata muncii;
- Stabilirea impreuna cu beneficiarul a unui plan de insertie profesionala;
- Discutii privind punerea in aplicare a activitatilor incluse in plan;
- Evaluarea gradului de indeplinire a obiectivelor incluse in plan.

In urma sedintelor individuale de informare si consiliere, consilierul va realiza rapoarte succinte referitoare la motivarea beneficiarului/recomandari de angajare si la progresele inregistrate de acesta. Rapoartele astfel intocmite vor fi aduse la cunostinta beneficiarului. Instrumente de lucru propuse in vederea desfasurarii activitatii de informare si consiliere profesionala Instrumentele de lucru care vor fi folosite in activitatea de informare si consiliere profesionala se impart in doua categorii principale:

- a) Instrumente de lucru folosite in activitatea cu beneficiarii:
 - Profilul beneficiarului
 - Chestionar de evaluare a motivatiei pentru munca
 - Curriculum vitae
 - Chestionar Holland de aptitudini si interese
 - Testul JVIS
- b) Instrumente de lucru folosite de catre consilier pentru organizarea activitatii de informare si consiliere profesionala:
 - Fisa de consiliere individuala
 - Planul de insertie profesionala
 - Lista de prezenta
 - Raport intalnire pentru sedintele de informare si consiliere de grup

Profilul beneficiarului – acest document poate fi completat de catre beneficiar sau de catre consilier, in functie de tipul sedintei de consiliere. Documentul are trei rubrici principale care se refera la: date personale despre beneficiar, date referitoare la nivelul de educatie, cunostinte si formare profesionala, date despre experienta profesionala si locul de munca vizat de catre beneficiar. Instrumentul este constituit pentru a facilita colectarea celor mai relevante informatii despre beneficiar in raport cu experienta profesionala, formarea si asteptarile legate de piata muncii. Pe baza acestor informatii, consilierul va putea stabili obiectivele de interventie ale urmatoarelor sedinte de lucru.

Chestionar de evaluare a motivatiei pentru munca- acest chestionar contine trei sectiuni principale, prin care se urmareste aprofundarea unor informatii referitoare la experienta profesionala a beneficiarului, precum si identificarea obstacolelor si resurselor personale care

pot fi folosite de catre fiecare persoana in vederea cresterii oportunitatilor de angajare pe piata muncii. Chestionarul de evaluare a motivatiei pentru munca poate fi completat atat de catre beneficiar, cat si de consilier.

Curriculum Vitae - consilierul va pune la dispozitia beneficiarilor doua modele de CV-uri, urmand ca acestea sa fie discutate si completate cu beneficiarii in functie de nivelul de educatie si competente ale fiecaruia.

Chestionarul de interese vocationale Jackson (JVIS) este un instrument eficient de masurare a intereselor vocationale, scorabil atât manual, cât si computerizat, în vederea estimării intereselor vocationale ale persoanelor de ambele sexe, de-a lungul unui set comun de dimensiuni.

Testul Holland (SDS) este un instrument utilizat în autoevaluare, ceea ce înseamnă că este un instrument care poate fi folosit și în varianta autoadministrare, autoscorare și autointerpretare. Scopul său principal este acela al evaluării în vederea consilierii profesionale. Consilierul va ajuta beneficiarul în vederea completării chestionarului, urmand ca în urma completării acestuia să se prezinte interpretarea răspunsurilor și lista de meserii propuse. Aceste rezultate vor fi contextualizate și discutate împreună cu beneficiarul, oferindu-i-se explicații suplimentare din partea consilierului acolo unde este cazul.

La acestea se mai pot adăuga tehnici și instrumente precum tehnica semaforului, tehnici de autoreglare emoțională, tehnici de comunicare etc.

Dupa angajare, consilierii pentru tineri/persoanele de referinta vor monitoriza indeaproape comportamentul tânărului față de locul de muncă, vor purta discuții cu acesta cu privire la provocările pe care le întâmpină, vor menține relația cu angajatorul și se vor asigura că tinerilor li se vor respecta drepturile, iar aceștia își vor îndeplini responsabilitățile etc. În funcție de evoluția tânărului raportată la locul de muncă pe care îl detine, consilierii pentru tineri/persoanele de referință îi vor încuraja pe tinerii să fie atenți la oportunități și să le valorifice, dacă este nevoie.

Amplasamente SOS Comunitatea de tineri nr.2 - Str. Theodor Speranția, nr. 104, Municipiul București, cod poștal 030939, județul București, România

DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul București, cod poștal 61019, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.1 - Str. Sos. Stefan cel Mare, nr. 240, Municipiul București, județul București, România

Complexului de servicii "Noi Orizonturi." - Str. Onisifor Ghibu, nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Direcția protecția Copilului - Str. Aleea Istru, nr. 4, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin în 70 de tineri vor fi pregătiți pentru viața independentă.

Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

Cel puțin 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

A4.2 - Formarea profesională a tinerilor
ianuarie 2021 - August 2023
ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Pornind de la rezultatele evaluării și a celor menționate în planurile de parcurs, se identifică tinerii care au nevoie de cursuri de formare și domeniile de interes. Formarea profesională va fi un demers atent monitorizat de către responsabilul de caz pentru a se evita abandonul. După identificarea ariilor de interes pentru tineri, se vor identifica furnizorii autorizați din piață și se vor demara procedurile de achiziție a serviciilor. Pentru fiecare tânăr se va încheia un contract de furnizare de servicii de formare profesională.

În bugetul proiectului, au fost incluse costuri pentru formarea a 20 tineri, nivel 2, precum și subvenții de 1800 lei pentru a fi acordate pentru cei care finalizează cursul.

Amplasamente SOS Comunitatea de tineri nr.2 - Str. Theodor Speranția, nr. 104, Municipiul București, cod poștal 030939, județul București, România

DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul București, cod poștal 61019, județul București, România

SOS Comunitatea de tineri nr.1 - Str. Sos. Stefan cel Mare, nr. 240, Municipiul București, județul București, România

Complexului de servicii "Noi Orizonturi." - Str. Onisifor Ghibu, nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Biroul echipei naționale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul București, cod poștal 014459, județul București, România

Direcția protecția Copilului - Str. Aleea Istru, nr. 4, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Activitate: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuin e i a pl ii utilit ilor

Subactivit i

A5.1 - Identificarea unui spa iu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu ace tia si acompanierea lor dupa mutare Decembrie 2020 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Nevoile tinerilor cu privire la asigurarea unui spa iu de locuit sunt identificate cu ocazia evalu rii detaliate realizate pentru planurile de parcurs. In bugetul proiectului, au fost prevazute fonduri pentru plata chiriei si a utilitatilor pentru 15 tineri. Durata sprijinului financiar va varia de la un an la maxim 2, cu o medie de 18 luni. Preg tirea pentru incetarea suportului se va face înc de la început, această faz fiind doar una de tranzi ie i nu o solu ie pe termen lung. Pentru chirie a fost prev zut suma de 700 lei, iar pentru utilitati 300 lei. Ca variante de locuinte, luand in considerare situatia si nevoile tinerilor implicati in proiect, sunt avute in vedere urmatoarele: garsoniera (pentru 1-2 tineri), apartamente cu 2 camere (2-3 tineri) si camine studentesti private. Pentru aceasta ultima varianta, tariful de cazare include si utilitatile. Responsabilul locuire din partea SOS Satele Copiilor Romania va identifica spatiile de locuit, potrivit specificatiilor rezultate din analiza nevoilor si situatiei tinerilor, pentru tori tinerii si va asigura monitorizarea si acompanierea tinerilor aflati in evidenta SOS Satele Copiilor Romania. Responsabilii locuire din partea partenerilor 2 si 3 vor acorda suport responsabilului locuire din partea liderului pentru identificarea spatiilor de locuit si va asigura monitorizarea si acompanierea tinerilor aflati in evidenta lor.

Amplasamente

SOS Comunitatea de tineri nr.2 - Str. Theodor Sperantia, nr. 104, Municipiul Bucure ti, cod po tal 030939, jude ul Bucure ti, România
DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul Bucure ti, cod po tal 030167, jude ul Bucure ti, România
DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul Bucure ti, cod po tal 61019, jude ul Bucure ti, România
SOS Comunitatea de tineri nr.1 - Str. Sos. Stefan cel Mare, nr. 240, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România
Complexului de servicii "Noi Orizonturi." - Str. Onisifor Ghibu, nr. 8, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România
Direc ia protec ia Copilului - Str. Aleea Istru, nr. 4, Municipiul Bucure ti, jude ul Bucure ti, România

Rezultate previzionate

Cel pu in 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel pu in o re ea de actori publici i priva i va fi constituit pe perioada proiectului

Cel pu in 70 de tineri vor fi preg ti i pentru via a independent .

Activitate: A6 - Crearea unei re ele de actori publici i priva i la nivelul municipiului Bucure ti

Subactivit i

A6.1 - Constituirea re elei si dezvoltarea procedurilor de lucru Septembrie 2021 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Re elele, încrederea i cooperarea sunt termenii cei mai folos i atunci când vine vorba despre capitalul social. Leg turile sau re elele sociale i normele asociate de reciprocitate constituie nucleul capitalului social. Capitalul social poate fi definit ca stocul sau cumulul de re ele sociale formale i informale pe care individul le folose te pentru a produce sau alocu bunuri sau servicii. Se poate coopera pentru beneficii individuale reciproce, pentru realizarea unor bunuri publice. Re elele pot fi folosite pentru a construi, pentru caritate i sprijin. Re elele sunt rela ii sociale bazate pe informa ii, putere i comand . Capitalul social depinde de abilitatea actorilor individuali de a- i asigura beneficii în virtutea calit ii lor de membri în re ele sociale. În fapt, se discut despre resurse accesibile prin conexiuni sociale sau despre accesul la structurile sociale care permit ob inerea acestor resurse. Cu cât este mai mare num rul de structuri pe care le po i accesa pentru a aduce beneficii i poten ialul structurilor accesibile de a genera beneficii, cu atât este mai bogat stocul de rela ii sau capitalul social de care dispui.

Astfel, expertul tineri din cadrul liderului, cu suport din partea managerului de proiect si al coordonatorilor din partea partenerilor, vor decide asupra componentei si a modului in care va functiona reseaua de actori relevanti de la nivelul municipiului Bucuresti. Se are in vedere ca reseaua sa fie compusa din reprezentati ai DGASPC-urilor din Bucuresti, a DGASMB (Directia generala de asistenta sociala a municipiului Bucuresti), primarii locale, AMOFM (agentia municipala de ocupare a fortei de munca), ISMB (inspectoratul scolar al municipiului Bucuresti), DSP (directia de sanatate publica), ONG-uri cu activitati in domeniul tinerilor din grupuri vulnerabile si ONG-uri ale tinerilor, precum si companii private si persoane fizice care doresc sa sprijine acest domeniu.

In al doilea an de proiect, centralizand nevoile tinerilor si provocarile pe care acestia le au, vor incepe demersurile de contactare a celor mentionati si vor fi pregatite documentele care sa stea la baza constituirii acestei retele, inclusiv proceduri de lucru. Cel tarziu in luna septembrie 2022 reseaua va avea prima intalnire de lucru, urmand ca apoi sa se intalneasca trimestrial.

Platforma YouthLinks va fi un instrument folosit in cadrul acestei activitati, prin intermediul unui grup de lucru dedicat municipiului Bucuresti.

YouthLinks este o platformă online, implementată în România de către SOS Satele Copiilor România, ca activitate din cadrul proiectului "O abordare integrată cu privire la dezvoltarea capacității profesioniștilor și a tinerilor" ("Leaving Care – An Integrated Approach to Capacity Building of Professionals and Young People"). Aceasta este încorporată în cadrul Workplace by Facebook, fiind accesibilă tinerilor aflați în diferite forme de îngrijire alternativă, precum și celor pentru care a încetat măsura plasamentului, dar și profesioniștilor din domeniu, diverselor instituții publice relevante, cât și companiilor. Rolul platformei este acela de a crea rețele de suport pentru tinerii cu experiență în îngrijirea alternativă astfel încât aceștia să se conecteze într-un spațiu virtual disponibil la nivel național, să creeze grupuri de interes pe diferite teme, să realizeze schimburi de experiență, să ofere mentorat care să faciliteze o bună integrare în societate și să intre în legătură cu companii care oferă formare și locuri de muncă în diferite domenii. Într-o eră a tehnologiei, YouthLinks dorește să dobândească abilitatea de a interconecta oamenii înscrisi în proiect prin depășirea obstacolului geografic, cât și pe cel de timp. În aceeași ordine de idei, acest magazin virtual, de-a-lungul timpului își propune să devină o resursă importantă pentru evoluția acestor tineri spre viață independentă, fiind este un depozit de informații utile. Lipsa rețelei de suport afectează integrarea din punct de vedere bio-psiho-social.

Unul dintre principiile asistenței sociale este universalitatea, ce se concretizează prin faptul că fiecare persoană are acces real la servicii sociale de calitate. În realitate, această universalitate a accesului la servicii este condiționată de un acces deficitar la informații privitor la drepturi, servicii și prestații disponibile, de cartea de identitate, zona de proveniență, calitatea personalului angajat, fondurile alocate de către instituțiile publice pentru suportul tinerilor, diversele finanțări ale organizațiilor nonguvernamentale ce diferă de la an la an, ceea ce face ca accesul la servicii și prestații să fie unul dificil.

Lipsa suportului parental ori suportul parental deficitar, precum și lipsa unor rețele adecvate de sprijin, deprinderi de viață independentă insuficient dezvoltate sau chiar inexistente, afectează integrarea socială a tinerilor care părăsesc îngrijirea alternativă.

YouthLinks vine să contribuie la rezolvarea acestor dificultăți enumerate mai sus prin faptul că pune în contact la nivel național și internațional tineri cu experiență în îngrijirea alternativă, oferind universalitate prin serviciile oferite, temele abordate fiind selectate potrivit nevoilor exprimate de tineri.

Amplasamente Biroul echipei naționale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul București, cod poștal 014459, județul București, România

DGASPC sector 3 - sediu - Str. Parfumului, nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal 030167, județul București, România

DGASPC sector 6 - sediu - Str. Cernisoara, nr. 38, Municipiul București, cod poștal 61019, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

Cel puțin 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel puțin 70 de tineri vor fi pregătiți pentru viața independentă.

A6.2 - Organizarea de întâlniri periodice

Septembrie 2022 - August 2023

ASOCIATIA SOS SATELE COPILOR ROMANIA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Reteaua constituită în anul 2 de proiect va începe să devină activă începând cu luna septembrie 2022 când este planificată prima întâlnire de lucru. Următoarele întâlniri vor avea loc în decembrie 2022, martie 2023 și iunie 2023. Secretariatul rețelei va fi asigurat de către Asociația SOS Satele Copiilor România, prin intermediul expertului tineri, cu sprijinul managerului de proiect și al coordonatorilor din partea partenerilor 2 și 3. Fiecare întâlnire va avea o agendă, un loc de desfășurare, o listă de participanți și o minută. Minim 14 participanți.

Amplasamente Biroul echipei naționale de coordonare - Str. Calea Floreasca, nr. 165, Municipiul București, cod poștal 014459, județul București, România

Rezultate previzionate Cel puțin o rețea de actori publici și privați va fi constituită pe perioada proiectului

Cel puțin 15 tineri vor beneficia de suport locativ pe perioada proiectului

Cel puțin 70 de tineri vor fi pregătiți pentru viața independentă.

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPILOR ROMANIA

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3024 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	211,680.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	211,680.00	Valoare total eligibil [LEI]	211,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	211,680.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	211,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	211,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

84 ore pe luna, timp de 36 luni; Tema secundara FSE Nediscriminare - 5% = 10584 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții salariu manager de proiect

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,481.00	Valoare total [LEI]	161,316.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	161,316.00	Valoare total eligibil [LEI]	161,316.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	161,316.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	161,316.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	161,316.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

84 ore pe luna, timp de 36 luni. Teme secundare, nediscriminare, 5% = 8065,8 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

laptop

Achizi ie:laptop

ID dosar achizi ie:913931193

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare total [LEI]	3,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare total eligibil [LEI]	3,999.99
Valoare TVA [LEI]	638.65	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,361.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	638.65	Public [LEI]	3,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,999.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

laptop pentru asigurarea managementului proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariu asistent manager

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,968.00	Valoare total [LEI]	70,848.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,848.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,848.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,848.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,848.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,848.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna, timp de 36 luni

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

utilitati pentru spatiul folosit pentru managementul proiectului

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.02	Valoare total [LEI]	1,800.14
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,512.72	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.14
Valoare TVA [LEI]	287.42	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.72	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	287.42	Public [LEI]	1,800.14
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,800.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

spatiul din Calea Floreasca nr.165 - biroul national de coordonare

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

materiale consumabile pentru managementul proiectului

Achizitii:consumabile pentru activitatile proiectului

ID dosar achizitii:771421798

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.02	Valoare total [LEI]	1,800.14
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,512.72	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.14
Valoare TVA [LEI]	287.42	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.72	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	287.42	Public [LEI]	1,800.14
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,800.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

toner, biblioraft, dosar etc.

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 - Asigurarea managementului general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu asistent manager

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	90,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	90,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	90,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	90,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna, timp de 36 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.2 - Asigurarea managementului resurselor umane implicate in proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil resurse umane

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	63 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	36.00	Valoare total [LEI]	2,268.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,268.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,268.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,268.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,268.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,268.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 3 luni - Tema secundara FSE Nediscriminare - 10% = 226,8 lei

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.2 - Asigurarea managementului resurselor umane implicate in proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

contributii salariu responsabil resurse umane

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	3 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	649.00	Valoare total [LEI]	1,947.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,947.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,947.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,947.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,947.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,947.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 3 luni. Teme secundare FSE, nediscriminare, 10% = 194,7 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.5 - Asigurarea managementului financiar general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariu responsabil financiar

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,968.00	Valoare total [LEI]	70,848.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,848.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,848.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,848.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,848.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,848.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 luni

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.5 - Asigurarea managementului financiar general al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil financiar

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	90,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	90,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	90,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	90,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.8 - Asigurarea managementului achizițiilor

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabl achiziti

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	126 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 6 luni

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.8 - Asigurarea managementului achizițiilor

Categorie cheltuiel eligibil : 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil : 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

contributii salariu responsabil achizitii

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	6 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	6,156.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,156.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,156.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,156.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,156.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,156.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 6 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.1 - Comunicare proiect

Categorie cheltuiel eligibil : 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil : 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil comunicare

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	63 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	3,780.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,780.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 3 luni - Tema secundara FSE - Nediscriminare - 20% = 756 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.1 - Comunicare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

contributii salariu responsabil comunicare

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	3 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	3,078.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,078.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,078.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,078.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,078.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,078.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 3 luni. Tema secundara FSE - Nediscriminare - 20% =615,6 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.2 - Informare si promovare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

conferinta lansare proiect

Achizitii:Achizitie servicii organizare seminarii

ID dosar achizitii:1898972736

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare total [LEI]	5,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare total eligibil [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	798.32	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,201.68	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	798.32	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

25 participanti - Tema secundara FSE - Nediscriminare- 20% = 1000 lei

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.2 - Informare si promovare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

conferinta regionala

Achizitie: Achizitie servicii organizare seminarii

ID dosar achizitie:1898972736

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,243.70	Valoare total [LEI]	11,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,243.70	Valoare total eligibil [LEI]	11,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,756.30	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,243.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,756.30	Public [LEI]	11,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

40 participanti din Bucuresti si din judetul Ilfov - Tema secundara FSE - Nediscriminare - 20% = 2200 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.2 - Informare si promovare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

placute si panouri publicitare

Achizitie: materiale promotionale

ID dosar achizitie:153191529

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	6 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	252.10	Valoare total [LEI]	1,799.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,512.60	Valoare total eligibil [LEI]	1,799.99
Valoare TVA [LEI]	287.39	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	287.39	Public [LEI]	1,799.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,799.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

cate un set pentru fiecare partener - panou si placuta.

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A2 - Comunicare, informare si publicitate proiect

Subactivitatea: A2.2 - Informare si promovare proiect

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

conferinta inchidere proiect

Achizi ie:Achizitie servicii organizare seminarii

ID dosar achizi ie:1898972736

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare total [LEI]	5,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare total eligibil [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	798.32	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,201.68	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	798.32	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

25 participanti - Tema secundara FSE - Nediscriminare - 20% = 1000 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decâ t terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

consumabile pentru activitatile cu tinerii

Achizi ie:consumabile pentru activitatile proiectului

ID dosar achizi ie:771421798

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	84.03	Valoare total [LEI]	3,299.86
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,772.99	Valoare total eligibil [LEI]	3,299.86
Valoare TVA [LEI]	526.87	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,772.99	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	526.87	Public [LEI]	3,299.86
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,299.86
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

toner, hartie, dosare, separatoare, bibliorafturi etc.

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Analiza pret consumabile birou si papetarie-semnat.pdf - Analiza pret consumabile si papetarie

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu psiholog

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1386 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare total [LEI]	69,300.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	69,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	69,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,300.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 13860 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii pentru 6 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4158 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	249,480.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	249,480.00	Valoare total eligibil [LEI]	249,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	249,480.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	249,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	249,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni - Teme secundare FSE - Nediscriminare - 20% = 49896 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu expert tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	609 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	36,540.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	36,540.00	Valoare total eligibil [LEI]	36,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,540.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,540.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,540.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 8,5 luni și 21 ore timp de 12 luni - Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 7308 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1386 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	83,160.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	83,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	83,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	83,160.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	83,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	83,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni - Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 16632 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale pentru 6 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,737.00	Valoare total [LEI]	189,321.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	189,321.00	Valoare total eligibil [LEI]	189,321.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	189,321.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	189,321.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	189,321.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni. Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 37864,2 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,968.00	Valoare total [LEI]	64,944.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	64,944.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,944.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,944.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,944.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,944.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni. Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 12988,8 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariu psiholog

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,654.00	Valoare total [LEI]	54,582.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	54,582.00	Valoare total eligibil [LEI]	54,582.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	54,582.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	54,582.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	54,582.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni. Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 10916,4 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariu expert tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 proiect
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28,074.00	Valoare total [LEI]	28,074.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	28,074.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,074.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,074.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,074.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,074.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 8,5 luni și 21 ore timp de 12 luni - Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 5614,8 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

combustibil pentru deplasarea consilierilor tineri, expertului tineri, psihologului, asistentului social, responsabilului locuire, managerului de proiect și al altor experți din echipa de proiect

Achiziție: combustibil deplasare

ID dosar achiziție:102900066

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.02	Valoare total [LEI]	1,650.13
Valoare total (fără TVA) [LEI]	1,386.66	Valoare total eligibil [LEI]	1,650.13
Valoare TVA [LEI]	263.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,386.66	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	263.47	Public [LEI]	1,650.13
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,650.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

vor fi utilizate materialele proprii ale Asociației SOS Satele Copiilor România, precum și alte materiale – ale experților din proiect, dar nu numai

Documente justificative

Analiza pret carburant auto-semnat.pdf - Analiza pret carburant auto

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

PC

Achiziție: PC

ID dosar achiziție:1821388746

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare total [LEI]	7,000.01
Valoare total (fără TVA) [LEI]	5,882.36	Valoare total eligibil [LEI]	7,000.01
Valoare TVA [LEI]	1,117.65	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,882.36	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,117.65	Public [LEI]	7,000.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,000.01
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

2 calculatoare de birou pentru activitățile cu tinerii

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 43 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare funcționării structurilor operationalizate în cadrul proiectului

Subcategorii cheltuiel eligibil : 165 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare structurii

Descrierea cheltuielii

utilitati pentru cladirile in care isi desfasoara activitatea consilierii pentru tineri

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	6,600.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	6,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

cladirile SOS Comunitatea de tineri nr.1 si SOS Comunitatea de tineri nr.2; utilitatile vor fi decontate partial

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil : 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil : 91 - subventii

Descrierea cheltuielii

subventii pentru tinerii care au o buna participare si perform scolara

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

20 tineri - 100%Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subvenții

Descrierea cheltuielii

premii pentru implicarea tinerilor în proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	70 tineri
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	500.00	Valoare total [LEI]	35,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	35,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

70 tineri - 500 lei fiecare la ieșirea din proiect - 100% Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Multifuncțională

Achiziție: multifuncțională

ID dosar achiziție:1359208176

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,915.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,084.03	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.97	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Multifuncțională pentru documentele la nivel de proiect și pentru lucrul cu tinerii

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Videoproiector

Achiziție:videoproiector

ID dosar achiziție:3478073369

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,100.84	Valoare total [LEI]	2,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,100.84	Valoare total eligibil [LEI]	2,500.00
Valoare TVA [LEI]	399.16	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,100.84	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	399.16	Public [LEI]	2,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

pentru activitati la nivel de proiect si pentru activitatile cu beneficiarii

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

servicii medicale pentru tineri

Achiziție:Achiziție servicii medicale

ID dosar achiziție:3595870029

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 tineri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare total [LEI]	60,000.04
Valoare total (f r TVA) [LEI]	50,420.20	Valoare total eligibil [LEI]	60,000.04
Valoare TVA [LEI]	9,579.84	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,420.20	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9,579.84	Public [LEI]	60,000.04
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	60,000.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

stomatologie, ochelari, aparat dentar, investigatii si analize medicale etc. 100%Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Analiza pret servicii medicale-semnat.pdf - Analiza pret servicii medicale

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

meditații (suport școlar) pentru tineri

Achiziții:servicii meditații elevi

ID dosar achiziții:830522280

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	648 sedinte
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.07	Valoare total [LEI]	129,602.14
Valoare total (fără TVA) [LEI]	108,909.36	Valoare total eligibil [LEI]	129,602.14
Valoare TVA [LEI]	20,692.78	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	108,909.36	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	20,692.78	Public [LEI]	129,602.14
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	129,602.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

648 sedinte = 18 tineri, timp de 9 luni, 4 sedinte pe luna - 100%Tema secundara FSE - Inovare

Documente justificative

Analiza pret meditații tineri-semnat.pdf - Analiza pret meditații tineri

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.2 - Implementarea și monitorizarea planurilor de parcurs

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

servicii de psihoterapie pentru tineri

Achiziții:servicii de psihoterapie

ID dosar achiziții:2374714632

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 sedinte
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.07	Valoare total [LEI]	72,001.19
Valoare total (fără TVA) [LEI]	60,505.20	Valoare total eligibil [LEI]	72,001.19
Valoare TVA [LEI]	11,495.99	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,505.20	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	11,495.99	Public [LEI]	72,001.19
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,001.19
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

estimare 360 sedinte = 15 tineri, timp de un an, 2 sedinte pe luna - 100% Tema secundara FSE - Inovare

Documente justificative

Analiza pret servicii psihoterapie-semnat.pdf - Analiza pret servicii psihoterapie

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - i companierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotiza ii/acorduri/ autoriza ii necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorii cheltuiel eligibil :32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotiza ii/acorduri/ autoriza ii necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

abonamente metrou/ratb pentru consilieri tineri

Achizii:

ID dosar achizii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	72 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	58.82	Valoare total [LEI]	5,039.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,235.04	Valoare total eligibil [LEI]	5,039.70
Valoare TVA [LEI]	804.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,235.04	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	804.66	Public [LEI]	5,039.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,039.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

pentru deplasarea lor in Bucuresti pentru facilitarea accesului tinerilor la diferite servicii/companii etc.

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - i companierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizii de active fixe corporale (altele decâ terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizii de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

materiale consumabile pentru activitatile cu tinerii

Achizii:consumabile pentru activitatile proiectului

ID dosar achizii:771421798

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	168.07	Valoare total [LEI]	6,600.11
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,546.31	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.11
Valoare TVA [LEI]	1,053.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,546.31	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,053.80	Public [LEI]	6,600.11
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,600.11
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

toner, hartie, bibliorafturi, dosare, separatoare etc.

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Documente justificative

Analiza pret consumabile birou si papetarie-semnat.pdf - Analiza pret consumabile si papetarie

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - i acompanierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii pentru 6 consilieri pentru tineri

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4158 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	249,480.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	249,480.00	Valoare total eligibil [LEI]	249,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	249,480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	249,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	249,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni - Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 49896 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - i acompanierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salarii pentru 6 consilieri pentru tineri

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,737.00	Valoare total [LEI]	189,321.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	189,321.00	Valoare total eligibil [LEI]	189,321.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	189,321.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	189,321.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	189,321.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni. Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 37864,2 lei

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.2 - Formarea profesional a tinerilor

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

subventii pentru participarea tinerilor la cursurile de formare profesionala

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 tineri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	36,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	36,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

s-au prevazut subventii pentru toti cei 20 tineri

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.2 - Formarea profesional a tinerilor

Categorie cheltuiel eligibil :51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare

Subcategorii cheltuiel eligibil :210 - costuri calificare nivel 2

Descrierea cheltuielii

cursuri de formare pentru tineri

Achizitii:servicii formare profesionala tineri

ID dosar achizitii:39175168

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 tineri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,112.61	Valoare total [LEI]	26,480.12
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,252.20	Valoare total eligibil [LEI]	26,480.12
Valoare TVA [LEI]	4,227.92	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,252.20	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,227.92	Public [LEI]	26,480.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,480.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

s-a luat in considerare formare tinerilor - nivel 2

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Analiza pret cursuri de formare-semnat.pdf - Analiza pret cursuri de formare

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plătii utilitatilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu aceștia și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

Subcategorii cheltuiel eligibil : 9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

Descrierea cheltuielii

plata chirie spații locuit tineri

Achiziție: servicii de închiriere spații locuit

ID dosar achiziție: 2611293016

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	270 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	588.24	Valoare total [LEI]	189,001.51
Valoare total (fără TVA) [LEI]	158,824.80	Valoare total eligibil [LEI]	189,001.51
Valoare TVA [LEI]	30,176.71	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	158,824.80	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	30,176.71	Public [LEI]	189,001.51
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	189,001.51
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

chirie pentru 15 tineri timp de 18 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plătii utilitatilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu aceștia și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

materiale consumabile pentru activitățile cu tinerii

Achiziție: consumabile pentru activitățile proiectului

ID dosar achiziție: 771421798

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.07	Valoare total [LEI]	6,600.11
Valoare total (fără TVA) [LEI]	5,546.31	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.11
Valoare TVA [LEI]	1,053.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,546.31	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,053.80	Public [LEI]	6,600.11
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,600.11
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

tonere, hartie, pixuri, carnetele, separatoare etc.

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plii utilităților

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu aceștia și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil locuire

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1386 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	83,160.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	83,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	83,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	83,160.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	83,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	83,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni -Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 16632 lei

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plii utilităților

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu aceștia și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariu responsabil locuire

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,968.00	Valoare total [LEI]	64,944.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	64,944.00	Valoare total eligibil [LEI]	64,944.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,944.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,944.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,944.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 33 luni. Teme secundare FSE - nediscriminare - 20% = 12988,8 lei

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plătii utilitatilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu acesta și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 43 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare funcționării structurilor operationalizate în cadrul proiectului

Subcategorii cheltuiel eligibil : 165 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare structurii

Descrierea cheltuielii

plata utilitatii pentru spatiile inchiriate

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	270 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	252.10	Valoare total [LEI]	80,999.73
Valoare total (f r TVA) [LEI]	68,067.00	Valoare total eligibil [LEI]	80,999.73
Valoare TVA [LEI]	12,932.73	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	68,067.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12,932.73	Public [LEI]	80,999.73
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,999.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

utilitatii pentru 15 tineri timp de 18 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A6 - Crearea unei rețele de actori publici și privați la nivelul municipiului București

Subactivitatea: A6.1 - Constituirea rețelei și dezvoltarea procedurilor de lucru

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu expert tineri

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	30,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 24 luni - 100% Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Activitatea: A6 - Crearea unei reele de actori publici i priva i la nivelul municipiului Bucure ti

Subactivitatea: A6.1 - Constituirea re elei si dezvoltarea procedurilor de lucru

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salariu expert tineri

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	24 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	24,624.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	24,624.00	Valoare total eligibil [LEI]	24,624.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,624.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,624.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,624.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 24 luni - 100% Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

-

Activitatea: A6 - Crearea unei reele de actori publici i priva i la nivelul municipiului Bucure ti

Subactivitatea: A6.2 - Organizarea de intalniri periodice

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitie de active fixe corporale (altele dec t terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizitie de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

materiale consumabile si papetarie pentru intalnirile retelei

Achizitie:consumabile pentru activitatile proiectului

ID dosar achizitie:771421798

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 intalniri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	433.61	Valoare total [LEI]	2,063.98
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,734.44	Valoare total eligibil [LEI]	2,063.98
Valoare TVA [LEI]	329.54	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,734.44	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	329.54	Public [LEI]	2,063.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,063.98
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

materiale pentru cele 4 intalniri peridice ale retelei - tonere, hartie, pixuri, carnetele, separatoare etc - 100%Teme secundare FSE - Inovare

Documente justificative

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA

Analiza pret consumabile birou si papetarie-semnat.pdf - Analiza pret consumabile si papetarie

Activitatea: A6 - Crearea unei reele de actori publici i priva i la nivelul municipiului Bucure ti

Subactivitatea: A6.2 - Organizarea de întâlniri periodice

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru organizarea de reuniuni periodice ale rețelei - pauze cafea, pranz, sala intalniri

Achizi ie:Achizitie servicii organizare seminarii

ID dosar achizi ie:1898972736

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	4 intalniri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	7,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,722.68	Valoare total eligibil [LEI]	7,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,277.31	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.68	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.31	Public [LEI]	7,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,999.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

minim 14 persoane la fiecare intalnire

Documente justificative

Analiza pret intalniri retea-semnat.pdf - Analiza pret intalniri de retea

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.6 - Asigurarea managementului financiar partener 2

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

contributii salariu responsabil financiar partener 2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

**Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 3/Directia Programe**

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.6 - Asigurarea managementului financiar partener 2

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil financiar partener 2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu psiholog

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii 3 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2079 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	124,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	124,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	124,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	124,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,494.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	124,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,245.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare, timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu coordonator partener 1

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	105,840.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,116.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	105,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	103,723.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 de luni

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât managementul de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariu asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salarii 3 consilieri pentru tineri

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,910.00	Valoare total [LEI]	96,030.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,030.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,030.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,030.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,920.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,030.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	94,109.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariu coordonator partener 1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,282.00	Valoare total [LEI]	82,152.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	82,152.00	Valoare total eligibil [LEI]	82,152.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	82,152.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,643.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	82,152.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,508.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 de luni

**Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 3/Directia Programe**

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale psiholog

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Pregătirea tinerilor pentru un loc de muncă – informare și consiliere profesională și însoțirea lor după

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii 3 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2079 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	124,740.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	124,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	124,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	124,740.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	2,494.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	124,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,245.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare, timp de 33 luni

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - iacompanierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salarii 3 consilieri pentru tineri

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,910.00	Valoare total [LEI]	96,030.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,030.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,030.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,030.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,920.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,030.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	94,109.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare, timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuine i a pl ii utilit ilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spa iu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu ace tia siacompanierea lor dupa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil locuire

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilitatilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu acesta și însoțirea lor după

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale responsabil locuire

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.7 - Asigurarea managementului financiar partener 3

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale responsabil financiar

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 - Management de proiect

Subactivitatea: A1.7 - Asigurarea managementului financiar partener 3

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil financiar

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu psiholog

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	693 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

o ora pe zi timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii 3 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2079 ore 124,740.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	124,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	124,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	124,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,494.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	124,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,245.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu coordonator din partea partenerului 2

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	1512 ore 105,840.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,116.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	105,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	103,723.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	693 ore 41,580.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariu asistent social

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33 luni 33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salarii 3 consilieri tineri

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,910.00	Valoare total [LEI]	33 luni 96,030.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,030.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,030.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,030.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,920.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,030.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	94,109.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea i furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea si intocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariu coordonator partener 2

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,282.00	Valoare total [LEI]	36 luni 82,152.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	82,152.00	Valoare total eligibil [LEI]	82,152.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	82,152.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,643.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	82,152.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,508.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

42 ore pe luna timp de 36 de luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 - Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate

Subactivitatea: A3.1 - Identificarea, evaluarea și întocmirea planurilor de parcurs pentru tineri

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale psiholog

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Pregătirea tinerilor pentru un loc de muncă – informare și consiliere profesională și însoțirea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salarii 3 consilieri pentru tineri

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	124,740.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	124,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	124,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	124,740.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	2,494.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	124,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,245.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4 - Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin m suri menite s faciliteze integrarea pe pia a muncii

Subactivitatea: A4.1 - Preg tirea tinerilor pentru un loc de munc – informare i consiliere profesional - i companierea lor dup

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii salarii 3 consilieri pentru tineri

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,910.00	Valoare total [LEI]	33 luni 96,030.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	96,030.00	Valoare total eligibil [LEI]	96,030.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,030.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,920.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,030.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	94,109.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 consilieri, 21 ore pe luna fiecare timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuin e i a pl ii utilit ilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spa iu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu ace tia si companierea lor dupa

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

salariu responsabil locuire

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	693 ore 41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	831.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,748.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5 - Sprijin pentru asigurarea unei locuințe și a plătii utilitatilor

Subactivitatea: A5.1 - Identificarea unui spațiu de locuit pentru tinerii, semnarea unui contract cu acesta și acompanierea lor după

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții salariale responsabil locuire

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,026.00	Valoare total [LEI]	33,858.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	33,858.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,858.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,858.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	677.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,858.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,180.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

21 ore pe luna timp de 33 luni

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	4,751,497.88	4,751,497.88	4,751,497.88	4,751,497.88	4,714,246.52	0.00	37,251.36	0.00	99.2160
Total proiect	4,751,497.88	4,751,497.88	4,751,497.88	4,751,497.88	4,714,246.52	0.00	37,251.36	0.00	99.2160
ASOCIATIA SOS SATELE COPILOR ROMANIA	2,888,929.88	2,888,929.88	2,888,929.88	2,888,929.88	2,888,929.88	0.00	0.00	0.00	100.0000
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia	931,284.00	931,284.00	931,284.00	931,284.00	912,658.32	0.00	18,625.68	0.00	98.0000

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6	931,284.00	931,284.00	931,284.00	931,284.00	912,658.32	0.00	18,625.68	0.00	98.0000
	Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
Analiza pret servicii medicale-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret servicii medicale
Analiza pret servicii psihoterapie-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret servicii psihoterapie
Analiza pret carburant auto-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret carburant auto
Analiza pret consumabile birou si papetarie-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret consumabile si papetarie
Analiza pret cursuri de formare-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret cursuri de formare
Analiza pret intalniri retea-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret intalniri de retea
Analiza pret meditatiei tineri-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Analiza pret meditatiei tineri
Calcul teme secundare FSE-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	06/02/2020	Calcul teme secundare FSE
Analiza de pret inchiriere spatii de locuit - clarificare-semnat.pdf 0EBC3EA4F6B7286AC81A33092E77A961873EAEBA091AEA1B96E9B2810C2A40B7	29/05/2020	Analiza de pret inchiriere spatii de locuit-clarificare
Analiza de pret servicii de meditatiei - clarificare-semnat.pdf D471DC8D8ED59CFDCD7681E53881B6F8654BC2178E99BD4C76026FD5E58729A4	29/05/2020	Analiza de pret servicii de meditatiei-clarificare
Analiza de pret intalniri periodice de retea - clarificare-semnat.pdf 5D65913FBA75C2FD113DC5BB0231BC43CAD6B8126F0B983184FB8F243A033DEE	29/05/2020	Analiza de pret intalniri periodice de retea-clarificare
Analiza de pret servicii medicale - clarificare-semnat.pdf F0F2646C40B01E6AAA08EE3B92DAD3B77BC823446773FEE49F9017BD9F35010D	29/05/2020	Analiza de pret servicii medicale-clarificare

Buget - Câmp de interven ie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
106	Adaptarea la schimb ri a lucr torilor, a întreprinderilor i a antreprenorilor	4,751,497.88 (100.00 %)
Buget eligibil total		4,751,497.88 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	4,751,497.88 (100.00 %)

Buget eligibil total 4,751,497.88 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
06	Nediscriminare	297,104.10 (6.25 %)
02	Inovare social	391,531.34 (8.24 %)
08	Nu se aplic	4,062,862.44 (85.51 %)
Buget eligibil total		4,751,497.88 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 21-09-2020

Data încheiere proiect: 20-09-2023

Data încheiere efectiv proiect: 20-09-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de rambursare clasica intermediara	28-12-2020	67,000.00
10	cerere de rambursare clasica intermediara	31-01-2023	420,000.00
11	cerere de rambursare clasica intermediara	28-04-2023	430,000.00
12	cerere de rambursare clasica intermediara	31-07-2023	390,000.00
13	cerere de rambursare clasica finala	30-10-2023	381,246.52
2	cerere de rambursare clasica intermediara	26-02-2021	190,000.00
3	cerere de rambursare clasica intermediara	28-04-2021	243,000.00
4	cerere de rambursare clasica intermediara	30-07-2021	386,000.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
5	cerere de rambursare clasica intermediara	29-10-2021	387,000.00
6	cerere de rambursare clasica intermediara	31-01-2022	440,000.00
7	cerere de rambursare clasica intermediara	29-04-2022	460,000.00
8	cerere de rambursare clasica intermediara	29-07-2022	460,000.00
9	cerere de rambursare clasica intermediara	31-10-2022	460,000.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Va rugam sa transmiteti Actul Aditional 2 impreuna cu anexele.
Va multumesc.

Concluzie cerere de clarific ri

R spuns introducere

Va transmitem actul aditional 2 modificat si anexele.

R spuns concluzie

Consideram ca am tuturor solicitarilor de clarificari.

Cu respect,

Monica Atudoroae

Documente înc rcate

Fi ier	Data înc rcare fi ier	Descriere
Contestatie_CF_smisCod=135808 (1)-semnat.pdf E4A6ED66BFC30A18E9573B09F1199CBFED1012C824FFE80EDED3612F10C95C20	10/04/2020	CONTESTATIE
mijloace de proba_135808-semnat.pdf 305148AE7DBC06F730822C1AD197D3FDEC50BB4960163B1BDFCAE49B3FA52533	10/04/2020	PROBA

CERTIFICAREA APLICA I EI

Subsemnatul, Oana-Monica Atudoroae, CNP 2810204070045, posesor al CI seria MZ, nr. 212721, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat în mod angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA SOS SATELE COPIILOR ROMANIA și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe; DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Oana-Monica Atudoroae.

Data

09/02/2021 14:50:42