

Anexă la H.C.L. Sector 5 nr. 185 /25.11.2021

**REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE
FUNȚIONARE PENTRU TERASE SEZONIERE, COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE,
COMERȚ AMBULANT, COMERCIALIZARE PRESĂ, CARTE, FLORI PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI AFLAT ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI
LOCAL AL SECTORULUI 5**

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare a activităților comerciale pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 precum și procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori.
- (2) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare și/sau sezoniere, respectiv terase, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, numai de către agenți economici - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare emisă de autoritatea publică locală Sector 5 prin Biroul Autorizare Activități Comerciale și a avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef - Direcția de Urbanism și Amenajare Teritorială a Sectorului 5.

Art. 2. În condițiile prezentului regulament, prin amplasament se înțelege suprafața domeniului public destinată desfășurării activității de comerț.

Art. 3. (1) Pot fi folosite pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 5, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- (2) Persoanele fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități comerciale temporare și/sau sezoniere, respectiv terase, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, au obligația de a întrerupe, restrânge, suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.
- (3) În situația prevăzută la alin. (2), mobilierul poate fi mutat temporar, în zonă, până la terminarea lucrărilor, cu aprobarea scrisă a Primarului Sectorului 5
- (4) La încetarea valabilității avizului de amplasament /autorizației de funcționare pe domeniul public, agentul economic are obligația de a elibera domeniul ocupat și să aducă terenul la starea inițială.

Art. 4. Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, amplasate pe domeniul public este conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 5. Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere, respectiv terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 trebuie să dispună de toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

Art. 6. Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, trebuie să nu înregistreze datorii la bugetul local.

Art.7. Avizul de amplasament se solicită pentru :

- a) terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- b) comerț de întâmpinare;
- c) comerț ambulant;
- d) comercializare presă, carte, flori.
- e) târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat aflat pe raza administrativă a Sectorului 5, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești etc.;
- f) alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Cap. II Avizarea amplasamentelor în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 pentru terase sezoniere

Art. 8. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru terase sezoniere solicitanții vor depune la Primăria Sectorului 5 – Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

- a) cerere tip
- a) copie act de identitate al reprezentantului legal
- b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- c) dovada deținerii legale a spațiului în care este declarat punctul de lucru
- d) plan de încadrare în zonă la scara 1:2000, plan de situație la scara 1:500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus, vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul

cadastrului din cadrul Primăriei sectorului 5, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar

e) schița detaliată a punctului de lucru, cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajarea terasei sezoniere, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat. Schița poate fi completată cu un scurt memoriu explicativ. În anumite situații, emitentul poate solicita un proiect elaborat de un proiectant autorizat și atestat conform legislației în vigoare.

f) fotografii color ale amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului

g) fotografii color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea terasei sezoniere, inclusiv parapeții mobili de delimitare, jardinierele, umbrelele și corpurile de iluminat din sistemul propriu

h) autorizația de funcționare eliberată de Primăria Sectorului 5 conform HCL S5 nr. 89/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciile de specialitate, pentru punctul de lucru

i) dovada achitării taxei de utilizare a domeniului public, la casieriele Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în vederea amplasării teraselor sezoniere.

j) autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dealul Spirii București-Ilfov, după caz.

Art. 9. În vederea avizării amplasamentului, pentru amenajarea terasei sezoniere în vederea desfășurării activității de alimentație publică, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

(1) punctul de lucru să dețină grup sanitar pentru clienți, dotat corespunzător și compartimentat pe sexe

(2) terasa sezonieră să fie dotată cu sistem de iluminat propriu, cu respectarea normelor ANRE în vigoare

Art. 10. În avizul de amplasament pentru terase sezoniere va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat, în conformitate cu art. 8, lit. g. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 11. După obținere avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 12. Avizul de amplasament și autorizația de funcționare pentru terase sezoniere au valabilitate de maximum 6 luni de zile, cu drept de prelungire atunci când condițiile meteo sunt favorabile.

Art. 13. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public al Municipiului București.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 14. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 15. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 16. Pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare pentru terase sezoniere agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale următoarele documente:

1. cerere tip
2. actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de actul de identitate al acestuia, în copie
3. autorizație de funcționare pentru spațiul comercial autorizat emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale în baza H.C.L.S5 nr. 89/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
4. aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Sectorului 5 - copie ;

5. dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocupare a domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 - copie;
6. dovada plății serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul;
7. dovada efectuării deratizării precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
8. declarație privind clasificarea unității - pentru alimentație publică (conf. HG nr. 843/1999);
9. declarația pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.17. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității și numărul aviz de amplasament.

Art. 18. Prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul public se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației, prelungirea acesteia.

Cap. III. Desfășurarea activității comerciale de tipul comerțului de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

Art. 19. (1) O formă specifică de manifestare a activității comerciale pe domeniul public o constituie comerțul de întâmpinare.

(2) Comerțul de întâmpinare este activitatea de prezentare și desfacere a mărfurilor în fața spațiilor comerciale de către utilizatorii acestora.

Art. 20. (1) Stabilirea amplasamentelor destinate comerțului de întâmpinare se va face având în vedere caracterul special și sezonier, în regim derogatoriu prin atribuire directă, după avizarea de către Arhitect-Şef - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, la cererea persoanei fizice sau juridice autorizate care funcționează în spațiul respectiv, pe o desfășurare de font egală cu lungimea fațadei punctului de lucru și fără obturarea accesului în imobil.

Art. 21. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț de întâmpinare pot fi utilizate următoarele categorii de mobilier: umbrele pentru protecție solară, standuri de expunere, echipamente frigorifice, dozatoare pentru băuturi răcoritoare, automate de cafea, aparatură specializată pentru înghețată și pop-corn.

Art. 22. (1) În regim de comerț de întâmpinare pot fi comercializate următoarele categorii de produse - produse alimentare și nealimentare, cu condiția respectării codurilor CAEN pentru care i s-a emis acord de funcționare în baza H.C.L.S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru comerț de întâmpinare, solicitanții vor depune la Primăria Sectorului 5 – Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

a) cerere tip

a) copie act de identitate al reprezentantului legal

b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;

c) dovada deținerii legale a spațiului în care este declarat punctul de lucru

d) plan de încadrare în zona la scara 1 :2000, plan de situație la scara 1 :500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul cadastrului din cadrul Primăriei sectorului 5, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar

e) fotografiile color ale amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului

f) fotografiile color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea spațiului pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare

g) acordul de funcționare eliberat de Primăria Sectorului 5 conform HCL S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciul de specialitate, pentru punctul de lucru

h) dovada achitării taxei la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5 pentru utilizarea domeniului public pentru activități de comercializare produse și servicii de piață

Art. 24. În avizul de amplasament pentru comerț de întâmpinare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat și suprafața domeniului public ocupată. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 25. După obținere avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 26. Autorizația de funcționare pentru comerțul de întâmpinare este valabilă până la data de expirare a avizului de amplasament.

Art. 27. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 28. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 29 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 30. Pentru emiterea și prelungirea autorizației de funcționare pentru comerțul de întâmpinare, agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Sectorului 5 următoarele documente:

1. cerere tip
2. actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de actul de identitate al acestuia, în copie
3. acordul de funcționare emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale în baza HCLS5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
4. aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Sectorului 5 - copie ;

5. dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 -, copie;
6. dovada plății serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul;
7. dovada efectuării deratizării precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
8. declarația pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.31. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității, numărul avizului de amplasament. și suprafața domeniului public ocupată.

Art. 32. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului de amplasament, prelungirea acestuia.

Cap. IV. Desfășurarea activității comerciale de tipul comerțului ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

Art. 33. (1) O formă specifică de manifestare a activității comerciale pe domeniul public o constituie comerțul ambulant.

(2) Comerțul ambulant reprezintă activitatea de comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor, piețelor

Art. 34. (1) Stabilirea amplasamentelor destinate comerțului ambulant se va face prin atribuire directă, după avizarea de către Arhitect-Şef - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

(2) Amplasamentele se pot stabili pe domeniul public căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 5, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 35. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț ambulant pot fi utilizate categoriile de mobilier în conformitate cu prevederi legale cum ar fi, spre exemplu : căruțe, rulote, căsuțe, chioșcuri, corturi, umbrele pentru protecție solară, standuri de expunere, echipamente frigorifice, dozatoare pentru băuturi răcoritoare, automate de cafea, aparatură specializată pentru înghețată și pop-corn, etc.

Art. 36. (1) În regim de comerț ambulant pot fi comercializate următoarele categorii de produse - produse alimentare și nealimentare.

Art. 37. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru comerț de întâmpinare, solicitanții vor depune la Primăria Sectorului 5 – Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

- a) cerere tip
- a) copie act de identitate a reprezentantului legal
- b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- c) plan de încadrare în zona la scara 1 :2000, plan de situație la scara 1 :500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul cadastrului din cadrul Primăriei Sectorului 5, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar
- d) fotografiile color ale amplasamentului solicitat
- e) fotografiile color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea spațiului pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare
- f) dovada achitării taxei la casieriele Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 pentru utilizarea domeniului public pentru activități de comercializare produse și servicii de piață

Art. 38. În avizul de amplasament pentru comerț ambulant va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat și suprafața domeniului public ocupată. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 39. După obținerea avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 40. Autorizația de funcționare pentru comerțul ambulant este valabilă până la data de expirare a avizului de amplasament.

Art. 41. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 42. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;

- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 43. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 44. Pentru emiterea și prelungirea autorizației de funcționare pentru comerțul ambulant, agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Sectorului 5 următoarele documente:

- a) cerere tip
- b) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- c) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- d) Certificatul constatator în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit. c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- e) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- f) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;

g) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu un prestator de servicii precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

h) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;

i) Contract de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București), dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plata și autorizația PMB/anul în curs, în copie certificată cu originalul;

j) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

k) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.45. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității, numărul avizului de amplasament. și suprafața domeniului public ocupată.

Art. 46. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului de amplasament, prelungirea acestuia.

Cap. V. Procedură de autorizare comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

Art. 47. În vederea obținerii autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 5, agenții economici vor depune la Biroul Autorizare Activități Comerciale următoarele documente :

- 1) cerere tip
- 2) actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de C.I. a acestuia, în copie
- 3) aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public
- 4) dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea (contract de închiriere al chioșcului)

- 5) dovada achitării chiriei
- 6) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- 7) certificatul constatator pentru punctul de lucru (REV 2), în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit. c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- 8) contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu un prestator de servicii precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- 9) declarație pe propria răspundere, semnată de asociați sau administratori, privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;

Art. 48. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, durata valabilității și numărul avizului de amplasament.

Art. 49. Autorizația de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al sectorului 5 este valabilă până la sfârșitul anului fiscal, cu condiția valabilității documentelor depuse.

Art. 50. Prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public se va face la cererea agentului economic îndreptățit. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației, prelungirea acesteia.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art.51. În situația în care persoana fizică sau juridică, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizată prin autorizația de funcționare, aceasta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 5, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, documentul care atestă radierea activității de la instituțiile abilitate și Autorizația de funcționare în original.

Art.52. Desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață fără deținerea Autorizației de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia ori a prevederilor legale în vigoare, atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege.

Art.53. În situația în care Autorizația de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acesteia.

Art. 54. Toate solicitările în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 se pot depune și în sistem electronic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN TIĞĂNUȘ**



CĂTRE:

**PRIMĂRIA SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**

**CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE AMPLASAMENT**

Subsemnatul....., cu domiciliul/sediul în
.....,
telefon/fax, e-mail, reprezentant al
....., C.U.I.

În conformitate cu prevederile H.C.L. Sector 5 nr. xx / xx xx xxxx, solicit emiterea

AVIZULUI DE AMPLASAMENT

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în București, sectorul 5,
.....
sau identificat prin

Suprafața terenului pentru care solicit avizul de amplasament este de m²

Solicit avizul de amplasament în scopul:

Anexez următoarele:

DATA

SEMNĂTURA

**PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUȘ**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București
Tel: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal : 4433953
e-mail:primarie@sector5

Anexa 2 la regulament

AVIZ DE AMPLASAMENT

Nr. din data

Ca urmare a cererii nr. din data, adresate de,
CNP, cu domiciliul în,
str. nr., reprezentant al

în baza documentației depuse și în conformitate cu prevederile art. 6 și art.7 din Legea nr.185/25.06.2013 privind
amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și ale H.C.L. sector 5 nr. xx / xxxxxxxxxx , se emite
prezentul aviz de amplasament pentru:

.....

amplasat în municipiul București, sector 5, str. nr.

cu respectarea prevederilor Legii nr.185/25.06.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
și ale H.C.L. sector 5 nr. xx / xxxxxxxxxx

**Prezentul aviz de amplasament este valabil
de la data de până la data de**

Prelungirea termenului de valabilitate a avizului de amplasament se poate face la cererea titularului,
formulată cu cel puțin cinci zile înaintea expirării valabilității acestuia.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să redepună
documentația necesară și să obțină, în condițiile prezentului regulament, un nou aviz de amplasament.

**Se prelungește valabilitatea avizului de amplasament
de la data de până la data de**

Nerespectarea prevederilor legale și a documentației depuse atrage nulitatea avizului.
Dupa expirarea termenului de valabilitate, mijlocul de publicitate se va desființa în termen de 24 de ore și
amplasamentul va fi adus la starea inițială, prin grija beneficiarului.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

.....

ARHITECT ȘEF,

.....

Verso:

Aviz de amplasament achitat conform

chitanței nr. din data

Prelungire aviz de amplasament achitat conform

chitanței nr. din data

ADMINISTRATOR PUBLIC,

.....

ARHITECT ȘEF

.....



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUȘ**

Anexa 3 la regulament

CERERE

pentru emiterea a Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în
..... Str. nr. Bl. sc.
..... Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr.
..... CNP emis de la data de, în
calitate de al S.C.
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea
..... str. nr., bl., sc., ap.
..... județ/sector vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare
pentru terase sezoniere conform H.C.L.S.5 nr. la punctul de lucru de la adresa
.....

Anexez următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Autorizația de funcționare emisă de către Biroul Autorizare Activități Comerciale, în baza H.C.L. Sector 5 nr. 89/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
- c) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect-Şef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- d) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;
- e) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;
- f) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, în original;
- h) Declarația privind orarul de funcționare;

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
TELEFON:
E-MAIL:
PERSONĂ DE CONTACT:

Semnătura și ștampilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUS



Anexa 4 la regulament

DECLARAȚIE* PRIVIND STABILIREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
domiciliat în Str. nr.
..... Bl. sc. Et. Ap. sector/județ posesor al
B.I./C.I. serie nr. CNP emis
de..... la data de, în calitate de
..... al,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cu sediul
în localitatea str. nr.
....., bl., sc., ap. județ/sector vă
aduc la cunoștință următorul orar de funcționare
..... ,
pentru următoarele activități
.....
la punctul de lucru de la adresa
.....

Declar că acesta a fost stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Data:

Semnătura și ștampilă,

*Se va completa de către: administrator, asociat, director, reprezentant legal, împuternicit, șef de unitate

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUȘ**



AUTORIZAȚIE

NR. /

În baza cererii nr. / și a H.C.L.S. 5 nr. / pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliul Local al Sectorului 5, se emite Autorizația privind desfășurarea activității pentru:

_____ SRL cu sediul în București Sectorul 5,
Strada _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr. _____;
CUI _____.

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5, Strada _____

Orar de funcționare:

SUPRAFAȚA OCUPATĂ PE DOMENIUL PUBLIC _____ MP.

DURATA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI:

AVIZ DE AMPLASAMENT NR. /

Alte mențiuni: Autorizația privind desfășurarea activității este valabilă cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea Autorizației privind desfășurarea activității și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația privind desfășurarea activității se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGĂ**



Anexa 6 la regulament

CERERE

pentru emiterea Autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în Str. nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP emis de la data de, în calitate de al S.C., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea str. nr. bl., sc., ap. județ/sector vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare conform H.C.L.S.5 nr. la punctul de lucru de la adresa

Anexez următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Acordul de funcționare emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale, în baza H.C.L. Sector 5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
- c) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- d) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;
- e) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;
- f) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
TELEFON:
E-MAIL:
PERSONĂ DE CONTACT:

Semnătura și ștampilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGĂNUȘ



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza cererii nr. / și a H.C.L.S. 5 nr. / pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru comerțul de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, se emite acordul de funcționare pentru:

..... SRL cu sediul în București Sectorul 5, Str., înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5,

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

DURATA VALABILITĂȚII ACORDULUI :

Alte mențiuni: Acordul de funcționare este valabil din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN TIĞANUȘ**



Anexa 8 la regulament

CERERE

pentru emiterea Autorizației de funcționare pentru comerț ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în
..... Str. nr. Bl. sc.
..... Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr.
..... CNP emis de la data de, în
calitate de al S.C.
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea
str. nr., bl., sc., ap. județ/sector
..... vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț
ambulant conform H.C.L.S.5 nr. la punctul de lucru de la adresa
.....

Anexez următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- c) Certificatul constatator în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit. c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- d) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- e) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;
- f) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu un prestator de servicii precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;
- h) Contract de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București), dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plata si autorizația PMB/anul în curs, în copie certificată cu originalul;
- i) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- j) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
TELEFON:
E-MAIL:
PERSOANĂ DE CONTACT:

Semnătura și ștampilă

**PREȘEDINTE DE/SEDINȚĂ,
MARIAN TIĞANUȘ**



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza cererii nr. / și a H.C.L.S. 5 nr. ... / pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru comerțul ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, se emite acordul de funcționare pentru:

..... SRL cu sediul în București Sectorul 5, Str., înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5,

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

DURATA VALABILITĂȚII ACORDULUI :

Alte mențiuni: Acordul de funcționare este valabil din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUȘ**



Anexa 10 la regulament

CERERE

pentru emiterea Autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în
..... Str. nr. Bl. sc.
..... Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr.
..... CNP emis de.....la data de, în
calitate de al S.C.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea
str. nr., bl., sc., ap. județ/sector
..... vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț de
întâmpinare conform H.C.L.S.....nr. la punctul de lucru de la adresa
.....

Anexez următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef-Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 5;
- c) Dovada deținerii legale a spațiului – contract de închiriere chioșc;
- d) Dovada achitării chiriei sau dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public;
- e) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- f) Certificatul constatator pentru punctul de lucru (REV 2), în care să fie trecut codul CAEN pentru care se solicită Acordul de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin (1), lit. c) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, în copie certificată cu originalul;
- g) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu un prestator de servicii precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- h) Declarație privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
Telefon
E-mail:

Semnătura și ștampilă
Persoana de contact.



AUTORIZAȚIE

privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 4789

NR. /

În baza cererii nr. /și a H.C.L.S. 5 nr. pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emiteră a Autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, se emite Autorizația privind desfășurarea activității pentru:

Strada SRL cu sediul în București Sectorul 5, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr. ; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este: 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse (comercializare presă, carte, flori).

La sediul social din București, Sectorul 5, Strada

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

DURATA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI:

AVIZ DE AMPLASAMENT NR. /

Alte mențiuni: Autorizația privind desfășurarea activității este valabilă până la, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea Autorizației privind desfășurarea activității și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația privind desfășurarea activității se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN ȚIGANUS**

