



Procedura de întocmire a dosarelor privind acordarea drepturilor prevăzute în Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Art. 1.(1) Solicitanții care nu sunt membrii ai asociațiilor de proprietari vor transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, prin platforma online/prin poștă/prin curier cererea privind acordarea ajutorului de urgență, însoțită de actele de identitate și doveditoare de venituri realizate de membrii familiei sale, la care se vor atașa, după caz, documentele prevăzute la pct. 3.2.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari, solicitanții vor depune cererile și documentele la președintele/administratorul asociației, care le vor centraliza și vor solicita Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 desemnarea unui reprezentant pentru a prelua toate dosarele.

Art.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 are obligația de a înregistra cererile în Registrul special și de a întocmi dosarele cu propunerile privind drepturile prevăzute în Legea nr. 226/2021.

Art.3.(1) Reprezentanții Serviciului Prevenire Marginalizare Socială verifică prin intermediul Serviciului Sisteme Informatic, în bazele de date D.G.I.T.L. Sector 4 și A.N.A.F. Sector 4 (extrasele PATRIMVEN), informații despre veniturile și proprietățile/bunurilor deținute de membrii familiei.

(2) La stabilirea veniturilor familiei/persoanei singure se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile pe care, membrii familiei le realizează în luna anterioară solicitării, conform prevederilor art. 8 alin. 1 - 3 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Stabilirea dreptului se realizează în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, prin dispoziție a primarului, care se emite o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului. Dispozițiile pot fi emise fie individual fie mentru mai mulți beneficiari și va fi adusă la cunoștință titularului de drept.

Art.4. (1) Reprezentanții Serviciului Prevenire Marginalizare Socială analizează documentele depuse și soluționează cererile privind acordarea ajutoarelor de urgență.

(2) Reprezentanții Serviciului Prevenire Marginalizare Socială întocmesc centralizatoarele cu beneficiarii de ajutoare de urgență și după avizarea Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 4, le înaintează, în original, spre aprobare Primarul Sectorului 4 al Municipiului București.

(3) Situația reprezintă borderoul centralizator de plată și se va transmite în original, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială (teritorială), în vederea achitării sumelor aprobate.

Art. 5. (1) Se efectuează ancheta socială, în următoarele situații:

a) când există suspiciuni privind neîndeplinirea de către solicitant a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență;

b) la solicitarea terților la solicitarea agențiilor pentru plăți și inspecție socială, denumite în continuare agenții teritoriale, sau din oficiu, serviciul public de asistență socială efectuează anchete

sociale pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă. În cazul solicitării ajutorului pentru energie electrică, anchetele sociale se efectuează obligatoriu, pentru toate situațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat. Fac excepție beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru care au fost efectuate deja anchetele sociale

- c) s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor;
- d) ori de câte ori această situație este prevăzută în lege.

(2) Ancheta socială, în original, va fi întocmită conform Anexei nr. 16 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, certificată pentru realitate, regularitate și legalitate de Directorul General Adjunct Protecția Drepturilor Adulților și aprobată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Art. 6 Dreptul la ajutor de urgență încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) în cazul în care, pe perioada acordării dreptului la ajutorul de urgență, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate;
- c) în cazul în care, în urma anchetelor sociale efectuate, se constată că la completarea cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, familia sau persoana singură care beneficiază de ajutor nu a declarat corect numărul membrilor de familie, veniturile ori bunurile deținute;
- d) în situația în care ajutorul de urgență a fost stabilit eronat;
- e) în cazul decesului persoanei singure beneficiară de ajutor de urgență;

Art. 7 (1) Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului de urgență, în următoarele situații:

- a) în cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare completării dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale;
- b) în cazul în care s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor, între cererea de acordare, documentele atașate și extrasele PATRIMVEN, dar și adeverința emisă de asociația de proprietari (acolo unde este cazul);
- c) nu se încadrează conform legii.

(2) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la ajutorul de urgență, precum și pentru tipărirea formularului de cerere -declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, se asigură din bugetul local.

Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență

Art. 8 Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- cererea - declarația pe propria răspundere a titularului sau a persoanei singure, în original;
- ancheta sociale pentru energie electrică
- documente de identitate și doveditoare de venit;
- extrase PATRIMVEN sau alte documente prevăzute de legislația aplicabilă;

Art. 9 Solicitantul va transmite prin modalitățile de comunicare prevăzute la art. 1, următoarele documente, **după caz**:

- cerere;
- documente de identitate pentru fiecare membru al familiei;
- adeverință (completă) din care să rezulte că se află în evidența A.M.O.P.F. - Unitatea locală



nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Sector 5, Str. Spătaru Preda nr. 12, (doar pentru persoanele care nu au venit);

-documente doveditoare de venit pentru fiecare membru al familiei reprezentând venitul net cu o lună înainte de cerere;

-adeverință eliberată de Președintele asociației de locatari/proprietari din care să rezulte persoanele (nominal) care locuiesc la adresă;

- copia unei facturi recente la utilități din luna anterioară completării cererii sau orice alt document care să ateste că solicitantul faptul că locuiește efectiv la adresa pentru care solicită ajutorul de urgență;

-pentru energie electrică trebuie să facă dovada că este debransat de la o altă formă de încălzire (nu RADET, nu gaze);

- alte documente necesare soluționării cererii (după caz).

