

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. 3/12.01.2022

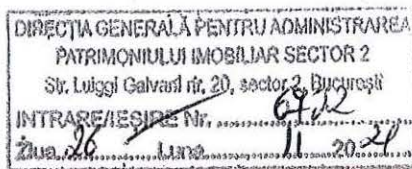
**CONTRACT DE PARTENERIAT
PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR
PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

*înregistrat la unitatea de învățământ cu nr. 2171/26.11.2021 și la
operatorul economic ALTEX ROMÂNIA S.R.L cu nr. 22542/25.11.2021*

**PREȘDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI KASILE - SILVIU**



**VIZAT
spre neachimbare
SECRETAR**



ANEXA Nr. 1
la metodologie

Numar de inregistrare la unitatea de invatamant ..2171, 26.11.2021

Numar de inregistrare la operatorul economic 22542, 28.11.2021

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU FORMAREA PROFESIONALA A ELEVILOR PRIN INVATAMANTUL DUAL

Capitolul I Partile contractante

Prezentul contract se incheie intre:

1. Unitatea de invatamant **LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA"**, cu sediul in BUCUREȘTI, str. ȘOS. PANTELIMON, nr.25, judetul/SECTOR 2, telefon 0212527886, fax 0212527886, e-mail: liceulnikolatesla@gmail.com, CUI 4203636, reprezentata legal prin Cristina Andreescu, avand functia de Director,
2. **Primăria Sectorului 2 al Municipiului București**, cu sediul in București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13, Sector 2, e-mail: infopublice@ps2.ro reprezentat legal prin Radu-Nicolae Mihaiu, in calitate de Primar,
3. Operatorul economic **ALTEX ROMANIA S.R.L**, cu sediul în Voluntari, Sos. Bucuresti Nord nr. 10, Global City Business Park, Corpul O11, etajele 9 si 10, judet Ilfov, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. J23/2611/2016, avand CUI RO 2864518, e-mail: office@altex.ro, Web: www.altex.ro, reprezentat legal prin Dan Ostahie, in calitate de Administrator,

Capitolul II Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, partile inteleg sa actioneze in calitate de parteneri, prin eforturi conjugate si partajarea responsabilitatilor, in baza propriilor competente institutionale, in interesul comun privind formarea competentelor necesare pentru dezvoltarea personala si profesionala a tinerilor si sprijinirea acestora in tranzitia de la scoala la un loc de munca, exprimat prin scopul contractului.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesionala de calitate a elevilor, in vederea angajarii lor dupa absolvire in conformitate cu nivelul de pregatire si competentele certificate.

Capitolul III Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabileste conditiile de colaborare, drepturile si obligatiile partilor, precum si costurile asumate pentru formarea profesionala a elevilor pentru care se initiaza pregatirea prin invatamantul dual, incepand din anul scolar 2021/2022, dupa cum urmeaza:

- a) la **nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului national al calificarilor (CNC): **24 elevi, in domeniul de pregatire profesională comert, calificarea profesionala comerciant vanzator.**

Art. 3. - Prezentul contract reprezinta un acord general, pe baza caruia vor fi incheiate anual contractele individuale de pregatire practica a elevilor din invatamantul dual, conform reglementarilor in vigoare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul IV Durata contractului

Art. 4. - (1) Prezentul contract se incheie pe o durata determinata de 24 de luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferenta activitatilor de promovare a ofertei, recrutarea, selectia si admiterea elevilor, intreaga perioada de formare profesionala prin invatamantul dual, inclusiv sustinerea examenului final de certificare a calificarii - si intra in vigoare la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor contractante.

(2) Responsabilitatile specifice si contributiile asumate in cadrul partajarii responsabilitatilor intre scoala si operatorul economic partener de practica, situatia sustinerii financiare, stimulentele si altor forme de sprijin acordate elevilor din invatamantul dual de catre operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an scolar in anexele nr. 1 si 2, care se actualizeaza anual si fac parte integranta din prezentul contract de parteneriat pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul dual.

(3) Situatiile obiectivelor de investitii, reparatii capitale, consolidari si a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unitatii scolare si cresterea calitatii procesului de educatie si formare profesionala, asumate de unitatea administrativ-teritoriala, sunt stabilite pentru fiecare an scolar sau pentru o perioada de maximum 3 ani scolari, in functie de specificul obiectivelor de investitie/reparatii capitale/consolidari/alte categorii de cheltuieli si de termenele de realizare.

Capitolul V Participarea in mecanismele decizionale ale unitatii de invatamant

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administratie al unitatii de invatamant se stabileste la inceputul fiecarui an scolar in conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare⁸, si procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale.

(2) In cazul in care unitatea de invatamant scolarizeaza exclusiv in invatamant profesional si tehnic, iar numarul de elevi cuprinsi in invatamantul dual reprezinta o pondere mai mare de 50% din numarul total de elevi, componenta consiliului de administratie⁹ asigura reprezentarea in numar egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alaturi de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local si un reprezentant al parintilor, iar presedintele consiliului de administratie este ales dintre membrii acestuia cu majoritatea simpla a voturilor.

(3) In cazul in care numarul operatorilor economici parteneri de practica ai unitatii de invatamant este mai mare decat cota alocata in limita numarului de membri convenit pentru consiliul de administratie, acestia pot decide sa se constituie intr-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care isi va desemna reprezentantii in consiliul de administratie pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atributiile consiliilor de administratie din unitatile de invatamant care scolarizeaza in invatamantul profesional si tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale, tinand cont de aspectele specifice privind atributiile consiliilor de administratie in relatia cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitatile de invatamant in care a fost constituit acest organism si atributiile specifice consiliilor de administratie in cazul unitatilor de invatamant care scolarizeaza exclusiv in invatamant profesional si tehnic cu o pondere majoritara a invatamantului dual. Atributiile consiliilor de administratie pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administratie si incluse in regulamentul intern al unitatii de invatamant.

Capitolul VI
Drepturile si obligatiile partilor

Sectiunea 1

Drepturile si obligatiile unitatii de invatamant

Art. 6. Unitatea de invatamant are dreptul:

a) sa initieze activitati de informare si promovare a invatamantului dual, pe care le poate organiza si desfasura, dupa caz, in colaborare cu operatorii economici parteneri sau singura, in conditiile convenite cu acestia;

b) sa coordoneze si sa realizeze, in parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidatilor in invatamantul dual, inclusiv stabilirea numarului si continutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;

c) sa initieze si sa elaboreze, in colaborare cu partenerii scolii, planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS);

d) sa initieze si sa realizeze, in parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;

e) sa fie reprezentata si sa-si exercite atributiile in cadrul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si precizarile de la cap. V;

f) sa isi exercite atributiile care ii revin, in baza reglementarilor legale in vigoare, privind organizarea si derularea procesului de pregatire a elevilor si stabilirea schemelor orare de functionare a programelor de invatamant dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

g) sa realizeze evaluarea continua a elevilor la activitatile de pregatire teoretica, precum si la pregatirea practica din modulele de specialitate desfasurate in unitatea de invatamant;

h) sa participe la evaluarea rezultatelor invatarii dobandite de elevul practicant pe durata practicii desfasurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practica, care colaboreaza in acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, in conditiile convenite cu acesta;

i) sa initieze masuri de pregatire remediala pentru elevii cu progres intarziat, inclusiv prin organizarea, in colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregatire practica pentru elevii cu situatia scolara neinceziata din cauza absentelor sau care nu au obtinut medii de trecere la stagiile de pregatire practica sau la pregatirea practica din cadrul modulelor din planul de invatamant pentru calificarea respectiva;

j) sa organizeze, in colaborare cu operatorii economici, in conformitate cu reglementarile in vigoare si in conditiile stabilite de comun acord cu acestia, desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de invatamant se obliga:

a) sa se implice activ in organizarea si desfasurarea de activitati de informare si promovare a invatamantului dual si a ofertei de formare profesionala prevazuta la art. 2;

b) sa supuna avizarii, de catre consiliul de administratie din unitatea de invatamant, componenta comisiei de admitere in invatamantul dual si sa o transmita spre aprobare inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, conform prevederilor Metodologiei de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul dual in vigoare;

c) sa elaboreze, in parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidatilor in invatamantul dual, inclusiv numarul si continutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si o transmite inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti spre avizare de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti;

d) sa transmita notificari operatorilor economici cu privire la situatia inscrierilor rezultate in urma admitterii, in vederea incheierii contractelor individuale de pregatire practica;

e) sa incheie, impreuna cu partenerul de practica, elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregatire practica, in conformitate cu Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.554/2017, pana la termenul prevazut in aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educatiei nationale;

f) sa elaboreze, in colaborare cu partenerii scolii, planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS) si sa il supuna aprobarii consiliului de administratie;

g) sa asigure spatiile de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si pentru componenta de pregatire practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, convenita a se desfasura la unitatea de invatamant, in concordanta cu standardul de pregatire profesionala, planurile de invatamant si curriculumul in vigoare;

h) sa asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrica si celelalte utilitati necesare componentei de pregatire practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, prevazuta a se desfasura la unitatea de invatamant, in concordanta cu standardul de pregatire profesionala corespunzator calificarii profesionale, planurilor de invatamant si curriculumului in vigoare, convenita in anexa nr. 1, incheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat;

i) sa asigure resursele umane pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizata in unitatea de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

j) sa asigure echipamentele de lucru si de protectie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de invatamant;

k) sa raspunda de respectarea normelor in vigoare privind asigurarea securitatii si sanatatii in munca a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de invatamant;

l) sa asigure conditiile necesare si sa angajeze cheltuielile legate de evaluarea si certificarea elevilor, in cazul in care centrul de examen pentru certificare este organizat in cadrul unitatii de invatamant;

m) sa desemneze, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.554/2017, cate un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupa de elevi la instruirea practica, responsabil pentru monitorizarea pregatirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitatile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate in anexa pedagogica a contractelor individuale de pregatire practica care vor fi incheiate, conform modelului pentru invatamantul dual, aprobat prin ordin al ministrului educatiei nationale;

n) cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant colaboreaza cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor invatarii dobandite de elevul practicant pe durata practicii desfasurate la operatorul economic si realizeaza inregistrarea in documentele scolare a notelor si absentelor la practica;

o) sa realizeze proiectarea curriculumului in dezvoltare locala, in conformitate cu solicitarile operatorilor economici si cerintele standardelor de pregatire profesionala si in parteneriat cu acestia;

p) sa stabileasca, in parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de functionare a invatamantului dual, in conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.554/2017;

q) sa planifice, impreuna cu operatorii economici, stagiile de pregatire practica a elevilor si pregatirea practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, in conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.554/2017;

r) sa asigure, in colaborare cu operatorii economici, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

s) sa asigure, in colaborare cu operatorii economici, in conformitate cu reglementarile in vigoare si in conditiile stabilite de comun acord cu acestia, organizarea si desfasurarea evaluarii continue a elevilor;

t) sa asigure celelalte drepturi ale elevilor prevazute de legislatia in vigoare.

Sectiunea a 2-a

Drepturile si obligatiile operatorului economic

Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

a) sa initieze si sa realizeze activitati de informare si promovare a ofertei de formare profesionala, in colaborare cu unitatea de invatamant si cu ceilalti operatori economici, sau singur, in conditiile convenite cu acestia;

b) sa formuleze cerinte si propuneri pentru stabilirea numarului si continutului probelor de admitere si sa participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidatilor in invatamantul dual;

c) sa participe la recrutarea, selectia si admiterea candidatilor pentru locurile oferite in invatamantul dual;

d) sa participe la planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS);

e) sa participe la proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;



f) sa fie reprezentat si sa isi exercite atributiile in cadrul consiliului de administratie al unitatii de invatamant si/sau, dupa caz, in consiliul reprezentativ al operatorilor economici, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si precizarile de la cap. V;

g) sa fie consultat in organizarea procesului de pregatire a elevilor si stabilirea schemelor orare de functionare a programelor de invatamant dual;

h) sa realizeze evaluarea rezultatelor invatarii dobandite de elevul practicant, pe durata practicii desfasurate la operatorul economic, prin tutorele de practica, care se consulta in acest scop cu cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant, in conditiile convenite cu acesta;

i) sa propuna si sa organizeze, in colaborare cu unitatea de invatamant, stagii suplimentare de pregatire practica pentru elevii cu situatia scolara neinceziata din cauza absentei sau care nu au obtinut medii de trecere la stagiile de pregatire practica sau la pregatirea practica din cadrul modulelor din planul de invatamant pentru calificarea respectiva;

j) sa fie informat de catre unitatea de invatamant cu privire la frecventa si situatia scolara a elevilor cu care a incheiat contracte de practica;

k) sa propuna si sa organizeze stagii suplimentare de pregatire practica si in afara situatiilor prevazute la lit. i), dar numai in timpul liber al elevului sau in perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al parintelui/tutorei legale instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si cu conditia de a nu afecta indeplinirea obligatiilor școlare ale elevului;

l) sa participe la organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in colaborare cu unitatea de invatamant, in conformitate cu reglementarile in vigoare si in conditiile stabilite de comun acord cu aceasta;

m) sa stabileasca cuantumul si criteriile de acordare a sustinerii financiare, stimulentei si altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementarilor legale si in conditiile asumate prin prezentul contract;

n) sa stabileasca criteriile de angajare a absolventilor pe care i-a format, in baza contractelor de pregatire practica, cu respectarea reglementarilor legale si a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9. - (1) Operatorul economic se obliga:

a) sa nominalizeze membrii in consiliul de administratie al unitatii de invatamant, in conformitate cu precizarile de la cap. V sau, in situatiile mentionate la art. 5 alin. (3), in consiliul reprezentativ al operatorilor economici si sa se implice activ in exercitarea atributiilor de membru in consiliul de administratie, respectiv in consiliul reprezentativ al operatorilor economici;

b) sa organizeze si sa desfasoare, in colaborare cu unitatea de invatamant, activitati de informare si promovare a ofertei de formare profesionala mentionate la art. 2;

c) sa transmita unitatii de invatamant propunerile de membri in comisia de admitere in invatamantul dual de la nivelul unitatii de invatamant si sa participe activ la elaborarea si implementarea procedurii de admitere;

d) sa participe cu specialisti la proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;

e) sa incheie, impreuna cu unitatea de invatamant, cu elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregatire practica pentru elevii inscrisi in urma derularii procedurii de admitere, care au optat si au fost admisi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregatire practica se incheie, in conformitate cu Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.554/2017, pana la termenul prevazut in aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educatiei nationale;

f) sa raspunda de organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica, prevazute in planul-cadru de invatamant pentru nivelul respectiv de calificare, precum si a componentei de pregatire practica (instruire practica si laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de invatamant, convenite a se desfasura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componenta a prezentului contract de parteneriat;

g) sa asigure conditiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie si celelalte utilitati necesare pentru practica elevilor organizata in raspunderea sa (stagii de pregatire practica, curriculum in dezvoltare locala si componenta de pregatire practica din modulele de specialitate, convenite a se desfasura la operatorii economici, in conformitate cu standardele de pregatire profesionala, planurile de invatamant si curriculumul in vigoare, conform anexei nr. 1, parte componenta a prezentului contract de parteneriat);

h) sa asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregatirea practica a elevilor, organizata la operatorul economic;

i) sa asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogica si metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

j) sa asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;

k) sa stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.554/2017;

l) sa planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.554/2017;

m) sa asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în munca și sa răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în munca a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) sa asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de munca, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic. Operatorul economic va asigura mijloacele individuale de protecție menționate în **Anexa 2** la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, începerea activității de practică fiind condiționată de utilizarea de către tot personalul participant a echipamentului de protecție acordat. În măsura în care sunt impuse prin acordul de parteneriat, contractul individual de pregătire practică sau prin legislația adoptată la nivel național sau local, măsuri suplimentare sau restrictive referitoare la limitarea efectelor pandemice sau accesul în spațiile destinate activității de pregătire practică, acestea devin obligatorii pentru fiecare dintre participanți (reprezentanții partilor, elev, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor). În cazul în care normele privind sănătatea și securitatea în munca nu sunt respectate, contractul de pregătire practică se consideră a fi suspendat;

o) sa asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și cu ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigura condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv sau asigura contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

p) sa organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examenările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat, și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obliga sa informeze cu privire la oportunitatile de angajare a absolventilor pe care ii formeaza in baza contractelor de pregatire practica, in conformitate cu nivelul de pregatire si competentele certificate. Oferta potentiala de locuri de munca dupa absolvire va fi comunicata in cadrul actiunilor de informare si promovare a ofertei de formare profesionala.

(6) Operatorul economic se obliga sa respecte principiile egalitatii de sanse si tratamentului nediscriminatoriu pe criteriile de gen, rasa, apartenenta etnica, convingeri religioase in procesul de selectie a elevilor, in procesul de formare profesionala a elevilor, in evaluarea si certificarea pregatirii profesionale a elevilor, in acordarea si sustinerea stimulentei, formelor de sprijin si facilitatilor pentru elevi, la angajarea in timpul sau dupa finalizarea formarii profesionale.

(7) Contributia operatorului economic pentru imbunatatirea dotarilor si a conditiilor de desfasurare a procesului de educatie si formare profesionala din unitatea de invatamant este prevazuta in anexa nr. 1, incheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

Sectiunea a 3-a

Drepturile si obligatiile Primăriei Sectorului 2 București

Art. 10. - Primăria Sectorului 2 București are dreptul:

- a) sa initieze si sa realizeze activitati de informare si promovare a invatamantului dual in colaborare cu celelalte parti semnatare sau singura, in conditiile convenite cu acestea;
- b) sa participe la planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS);
- c) sa fie reprezentata si sa isi exercite atributiile in cadrul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si cu precizarile de la cap. V;
- d) sa fie implicata, in colaborare cu unitatea scolara si cu celelalte parti semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investitii si alte contributii ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unitatii scolare si desfasurarea in conditii de calitate a procesului de educatie si formare profesionala;
- e) sa fie consultata in prealabil cu privire la proiectele care implica unitatea de invatamant si pentru care i se solicita asigurarea cofinantarii necesare, in cadrul unor programe finantate din fonduri europene sau din alte surse de finantare.

Art. 11. - (1) Primăria Sectorului 2 București se obliga:

- a) sa asigure cheltuielile necesare pentru functionarea in bune conditii a intregului proces de educatie si formare profesionala derulat in unitatea de invatamant, in conformitate cu atributiile care ii revin, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- b) sa colaboreze cu unitatea scolara si celelalte parti semnatare ale prezentului contract pentru identificarea si planificarea lucrarilor de intretinere, reparatii capitale, consolidari si a obiectivelor de investitii, necesare pentru dezvoltarea unitatii scolare si cresterea calitatii procesului de educatie si formare profesionala;
- c) sa asigure, in cadrul finantarii complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investitii, reparatii capitale, consolidari si alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) sa asigure cofinantarea necesara pentru proiectele implementate de unitatea de invatamant, convenite in prealabil cu aceasta, in cadrul unor programe finantate din fonduri europene sau din alte surse de finantare;
- e) sa sprijine demersurile initiale de unitatea de invatamant si de operatorii economici parteneri in cadrul actiunilor de informare si promovare a ofertei de formare profesionala, mentionata la art. 1;
- f) sa asigure reprezentarea unitatii administrativ-teritoriale in consiliul de administratie al unitatii de invatamant si sa se implice activ in exercitarea atributiilor de membru in consiliul de administratie;
- g) sa sprijine demersurile unitatii de invatamant in vederea nominalizarii reprezentantului consiliului local¹¹ in consiliul de administratie al scolii.

(2) Situatia obiectivelor de investitii, reparatiilor capitale, consolidarilor si altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritoriala este prezentata in anexa nr. 3, incheiata anual sau pentru o perioada de maximum 3 ani scolari, in functie de specificul obiectivelor de investitii, reparatiilor capitale, consolidarilor si altor categorii de cheltuieli si de termenele de realizare asumate, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

Capitolul VII
Raspunderea partilor

Art. 12. - Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage raspunderea partii in culpa, in afara de cazurile exoneratoare prevazute de lege.

Capitolul VIII
Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusa clauzelor prezentului contract se face prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) Partea contractanta care solicita modificarea contractului va transmite celorlalte parti o adresa/notificare scrisa, care va prevedea modificarile pe care vrea sa le aduca, cu cel putin 15 zile inainte de operarea modificarii.

(3) Modificarea contractului nu poate actiona decat pentru viitor. Orice act aditional incheiat retroactiv este nul.

Capitolul IX
Forta majora

Art. 14. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator (total sau partial), a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmand ca un certificat sau alt document de la autoritatea competenta certificand aparitia situatiei de forta majora sa fie trimis celeilalte parti.

(3) Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice cu un preaviz de 5 zile incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Capitolul X
Incetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat inceteaza prin ajungerea la termen.

(2) Prezentul contract poate fi denunțat cu un preaviz de cel puțin 6 luni de către oricare dintre Părțile contractante printr-o notificare scrisă prealabilă transmisă către celelalte Părți contractante.

(3) Prevederile alin. (1) si (2) nu sunt aplicabile in situatiile de forta majora si nici in alte situatii independente de vointa partilor care conduc la imposibilitatea executarii obligatiilor contractuale, cum ar fi declansarea procedurilor convenite prin lege pentru firme in caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntara, insolventa, suspendarea temporara a activitatii, reorganizare judiciara, precum si in alte situatii obiective.

(4) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde daune-interese.

Capitolul XI
Comunicari

Art. 16. - (1) Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(3) Comunicarile intre parti se pot face si prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de catre parti sau la oricare dintre adresele pe care partile se obliga sa si le comunice reciproc.

(4) In situatia in care una dintre partile contractante isi schimba adresa de corespondenta, este obligata sa notifice, in termen de maximum 5 zile, celeilalte parti.

Capitolul XII
Solutionarea litigiilor

Art. 17. - (1) Partile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa aparuta in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Daca dupa 60 zile de la inceperea acestor tratative partile contractante nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

Capitolul XIII
Limba care guverneaza contractul

Art. 18. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Capitolul XIV
Legea aplicabila contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Capitolul XV
Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezinta instrumentul oficial si legal dintre partile contractante si reprezinta vointa partilor.

(2) Prezentul contract se interpreteaza dupa vointa concordanta a partilor, iar nu dupa sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea vointei concordante se va tine seama, intre altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de parti, de practicile stabilite intre acestea si de comportamentul lor ulterior incheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozitiilor prevazute la alin. (2) si (3) se raporteaza la buna-credinta a partilor, intentia comuna si scopul contractului, definite la art. 1.

Art. 21. - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost incheiat la data de 25.11.2021 in 3 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA

Reprezentant legal: Cristina Andreescu

Functia: DIRECTOR

Semnatura



PRIMĂRIA SECTORULUI 2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Reprezentant legal: Radu-Nicolae MIHAIU

Functia: PRIMAR

Semnatura

Operatorul economic: **ALTEX ROMANIA SRL**

Reprezentant legal: Dan Ostahie

Functia: Administrator

Semnatura

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 1
la Contractul de parteneriat pentru formarea profesionala
a elevilor prin invatamantul dual nr.

**Partajarea responsabilitatilor si a unor contributii
specifice intre scoala si operatorul economic partener de
practica, ALTEX ROMANIA SRL, privind organizarea si
desfasurarea pregatirii elevilor prin invatamantul
dual, in anul scolar 2021/2022**

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului national al calificarilor
2. Calificarea profesionala: COMERCIANT VANZATOR
3. Numar de elevi alocat pentru incheierea contractelor de pregatire practica la operatorul economic:
- clasa a X – a A, nr. de elevi 24
4. Locurile unde se desfasoara pregatirea practica a elevilor
Clasa a X – a A

Modulul de pregatire ²⁰	Laborator/ Instruire practica saptamanala	Nr. total de ore conform planului de invatamant	Din care:			
			La unitatea de invatamant (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	In raspunderea operatorului economic, in alte locatii	
					Nr. ore	Locatia (denumirea)
I. Etica si comunicare profesionala	Laborator tehnologic	28	28			
	Instruire practica	140		140		
II. Contabilitate generala	Laborator tehnologic	56	56			
	Instruire practica	56		56		
III Protectia consumatorilor	Laborator tehnologic	28	28			
	Instruire practica	140		140		
Stagii de pregatire practica (CDL)	Instruire practica	270	0	270		

Certificam faptul ca, pentru practica organizata la operatorul economic sau in alte locatii in raspunderea acestuia, sunt asigurate conditiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia si celelalte utilitati - necesare pentru formarea elevilor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala, planul de invatamant si curriculumul in vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizata, precum si tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime si a materialelor necesare pentru componenta de pregatire practica („practica saptamanala“) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregatire practica in raspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfasura la unitatea de invatamant

Clasa a X-a A

Unitatea de competente/Unitatea de rezultate ale invatarii ²²	Materii prime, materiale ²³ asigurate de catre:	
	Unitatea de invatamant:	Operatorul economic:
	LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA	ALTEX ROMANIA SRL
URÎ 1. Etica si comunicare profesionala		
URÎ 3. Utilizarea metodelor, procedeeelor si principiilor contabilitatii		
URÎ 6. Protectia consumatorului, personalului si a mediului		
Stagiul de pregatire practica (CDL) ²⁴		

6. Asigurarea conditiilor, a materiilor prime si a materialelor necesare pentru sustinerea examenului de certificare a competentelor²⁵

Clasa²⁶ a – X-a A

Locatia de desfasurare a examenului de certificare a competentelor (unitatea de invatamant/operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de catre:	
	Unitatea de invatamant:	Operatorul economic:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	X	

7. Contributii ale operatorului economic pentru modernizarea si dotarea unitatii de invatamant:

Nu

LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA

Reprezentant legal: Cristina Andreescu

Functia: DIRECTOR

Semnatura



PRIMĂRIA SECTORULUI 2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Reprezentant legal: Radu-Nicolae MIHAIU

Functia: PRIMAR

Semnatura

Operatorul economic: ALTEX ROMANIA SRL

Reprezentant legal (numele si prenumele): Dan Ostahie

Functia: Administrator

Semnatura

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA Nr. 2
la Contractul de parteneriat pentru formarea profesionala
a elevilor prin invatamantul dual nr.

**Situatia privind stimulentele, sustinerea financiara
si alte forme de sprijin acordate elevilor din
invatamantul dual de catre operatorul economic ALTEX ROMANIA SRL, in anul scolar 2021/2022**

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului national al calificarilor
Calificarea profesionala: **Comerciant vanzator**
Clasa a-X-a A

1. Categoriile de sustineri financiare, stimulente si alte forme de sprijin acordate elevilor

Sustinerea financiara/Stimulentul/ Forma de sprijin acordata elevilor	Nr. de elevi alocat pentru incheierea contractelor de practica ³¹	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acorda (nr. de luni/zile)	Valoarea totala (= 3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursa lunara ³²	24	24	800	24 luni	
Examinari de medicina a muncii si analize medicale obligatorii in vederea efectuarii stagiului de pregatire practica (in functie de domeniul de activitate) ³³	24	24			
Asigurare de raspundere civila in cazul unor eventuale accidente, daune sau vatamari corporale generate in timpul practicii ³⁴	24	24			
Echipament de lucru ³⁵	24	24	160	12 luni	
Echipament de protectie ³⁶	24	24			
Transport la si de la locul de practica ³⁷	24	24	..... lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practica ³⁸	24	24	..... lei/zi	... zile	
Rechizite necesare pe perioada practicii ³⁹	24	24			
Premii pentru stimularea performantei ⁴⁰	24	24			
Altele:	24	24			
Total valoare stimulente/forme de sprijin	24	24			

³¹ Se trece, in functie de anul scolar pentru care se semneaza anexa:

– nr. de elevi previzionat pentru clasa a X-a (in cazul primului an scolar pentru care se incheie prezentul contract);

– nr. de elevi in clasa a XI-a (in cazul celui de-al doilea an scolar pentru care se incheie prezentul contract);

³² Componenta obligatorie in invatamantul dual. Bursa lunara se acorda tuturor elevilor, la nivelul celei acordate din fonduri publice (cel putin egala cu aceasta), pentru toata perioada de pregatire teoretica si practica din anul scolar respectiv.

³³ Componenta importanta pentru certificarea capacitatii medicale pentru efectuarea practicii, a eventualelor contraindicatii si recomandari medicale relevante pentru conditiile de practica etc.

³⁴ Componenta importanta.

³⁵ Componenta obligatorie.

³⁶ Componenta obligatorie.

³⁷ Componenta importanta.

³⁸ Componenta recomandata.

³⁹ Componenta recomandata.

⁴⁰ Componenta optionala.

2. Conditii de acordare a sustinerii financiare, stimulentele si altor forme de sprijin

Sustinerea financiara/Stimulentul/Forma de sprijin acordata elevilor	Conditii de acordare ⁴¹	Detaliere
Bursa lunara	Frecventa (prezenta la pregatirea teoretica si practica)	100%
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de invatamant	100%
	Rezultate la evaluari teoretice si practice	FB/B
	Rezultate la evaluarea comportamentala si de atitudine	FB/B
Examinari de medicina a muncii si analize medicale obligatorii in vederea efectuarii stagiului de pregatire practica (in functie de domeniul de activitate)	Fişa de verificare a aptitudinilor	APT
Asigurare de raspundere civila in cazul unor eventuale accidente, daune sau vatamari corporale generate in timpul practicii	.....	.....
Echipament de lucru	Cf. funcţiei:	
Echipament de protectie	Cf. funcţiei:	
Transport la si de la locul de practica	.....	.....
Asigurarea unei mese/zi la locul de practica	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performantei	.....	.....
Altele:.....	.....	.....

⁴¹ Pentru componentele pentru care nu se prevad conditii specifice se pot completa doar mentiuni generice, dupa caz (de exemplu, in cazul examenilor de medicina a muncii, „pentru toti elevii, la inceputul anului scolar“, referitor la transport: „asigurat pentru toti elevii practicanti, cu mijloacele de transport ale firmei“ sau „decontarea cheltuielilor pe baza de abonament ...“ etc. In cazul acordarii de premii se precizeaza criteriul sau alte aspecte relevante (de exemplu, „pentru performante deosebite obtinute la“ etc.)

LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA

Reprezentant legal: Cristina Andreescu

Functia: DIRECTOR

Semnatura



PRIMĂRIA SECTORULUI 2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Reprezentant legal: Radu-Nicolae MIHAIU

Functia: PRIMAR

Semnatura

Operatorul economic: **ALTEX ROMANIA SRL**

Reprezentant legal (numele si prenumele): Dan Ostahie

Functia: Administrator

Semnatura

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

**ANEXA Nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesionala
a elevilor prin invatamantul dual nr.**

Responsabilitatile tutorelui

Tutorele are urmatoarele obligatii:

- a) sa aiba o tinuta morala demna, in concordanta cu valorile pe care trebuie sa le transmita copiilor/elevilor, si un comportament responsabil;
- b) sa desfasoare actiuni de natura sa nu afecteze imaginea publica a elevului, viata intima, privata si familiala a acestuia;
- c) sa nu aplice pedepse corporale, precum si sa nu agrezeze verbal, fizic sau emotional elevii;
- d) sa vegheze la siguranta elevilor pe parcursul desfasurarii instruirii practice;
- e) sa sesizeze, dupa caz, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu orice incalcare ale drepturilor elevilor, inclusiv in legatura cu aspecte care le afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica;
- f) sa nu conditioneze evaluarea elevilor sau calitatea formarii profesionale a elevilor de obtinerea oricarui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentantii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sanctioneaza conform legii;
- g) sa realizeze in evidentele sale personale evaluarea curenta a elevilor la instruirea practica, in conformitate cu precizarile standardelor de pregatire profesionala si ale curriculumului;
- h) sa comunice cadrului didactic coordonator de practica rezultatele evaluarilor curente proprii ale elevilor la instruirea practica si impreuna sa stabileasca notele la evaluarile curente. Notele stabilite de comun acord la evaluarile curente sunt trecute in catalogul clasei de catre cadrul didactic coordonator;
- i) in situatia in care nu se ajunge la un consens intre tutore si cadrul didactic coordonator de practica privind evaluarea continua a elevilor si notele acordate, unitatea de invatamant si operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o alta persoana care indeplineste conditiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea si notarea elevilor. Notele acordate de noua echipa desemnata sunt definitive;
- j) sa inregistreze in evidentele sale personale frecventa elevilor si sa o comunice cadrului didactic coordonator de practica;
- k) sa analizeze, pentru fiecare perioada de activitate cu elevii, progresul scolar si comportamentul fiecarui elev;
- l) sa stabileasca impreuna cu cadrul didactic coordonator de practica masuri de sprijin atat pentru elevii cu probleme de invatare sau de comportament, cat si pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) sa inainteze cadrului didactic coordonator de practica propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/grupeii, in functie de frecventa si comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practica are obligatia de a prezenta in fata consiliului clasei si a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore, precum si argumentatia care insoteste propunerile respective;
- n) sa inainteze cadrului didactic coordonator de practica propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite impreuna cu argumentatia necesara;
- o) sa participe la intalniri cu parintii si elevii ori de cate ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel putin 1/3 dintre parintii elevilor clasei.

LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA

Reprezentant legal: Cristina Andreescu

Functia: DIRECTOR

Semnatura

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Reprezentant legal: Radu-Nicolae MIHAIU

Functia: PRIMAR

Semnatura

Operatorul economic: **ALTEX ROMANIA SRL**

Reprezentant legal (numele si prenumele): Dan Ostahie

Functia: Administrator

Semnatura

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**