

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

Denumirea: Centrul Comunitar Generații

tipul de unitate: Centru de zi cu cantină socială

2. Sediul unității de asistență socială: București, Strada Economu Cezărescu nr.47-59, sector 6, București; tel. 0213123035.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Două dintre cele mai apăsătoare probleme sociale cu care se confruntă astăzi țara noastră sunt îmbătrânirea accelerată a populației și abandonul școlar generat de sărăcie. Pe de o parte, mulți vârstnici suferă din cauza sentimentului de inutilitate și a pierderii rolului social. Pe de altă parte, copiii din familii nevoiașe au nevoie de sprijin educațional, iar centrele de zi din comunități defavorizate se confruntă cu resurse insuficiente. În acest context, valorificarea experienței profesionale și personale a vârstnicilor și abordarea acestora ca resursă pentru comunitate reprezintă o importantă schimbare de paradigma, dar una absolut necesară pentru încurajarea îmbătrânirii active și adaptarea la situația demografică existentă.

Centrul Comunitar Generații este un centru de zi cu **program de asistență socială și servicii educaționale** pentru copii din familii defavorizate din sectorul 6, care stimulează solidaritatea intergenerațională și îmbătrânirea activă. În cadrul acestui program membrii comunității, voluntari de toate vârstele și cu diverse profesii, vârstnici care își doresc o viață activă, sunt implicați în activitățile zilnice alături de echipă specializată a centrului, contribuind la îmbunătățirea situației sociale și școlare a beneficiarilor.

Potrivit comunicatului INSS din 25 Iunie 2021, rata abandonului, în anul școlar 2019/2020 a înregistrat următoarele valori: 1,3% în învățământul primar și în învățământul gimnazial (pentru fiecare în parte), respectiv 2,0% în învățământul liceal și profesional.

La sfârșitul anului școlar 2019-2020 au absolvit învățământul gimnazial 181,3 mii elevi, cei mai mulți dintre aceștia înregistrându-se în regiunea Nord-Est (18,7%). Ponderea băieților (51,2%) o devansează pe cea a fetelor, cu 2,4 puncte procentuale. În mediul urban, absolvenții de gimnaziu reprezintă 59,4% din totalul absolvenților din acest nivel. În profil teritorial, regiunile Nord-Est și Sud-Muntenia au înregistrat ponderi mai mari ale absolvenților din mediul rural (53,9%, respectiv 52,5%).

-35,3 mii de elevi din ciclurile primar și gimnazial au abandonat școala în anul școlar 2018-2019, potrivit raportului pentru anul 2020 elaborat de Ministerul Educației.

Copiii care provin din familii cu probleme sociale au rezultate școlare nesatisfăcătoare încă din primul an, de multe ori fiind predestinați pentru cercul vicios "sărăcie - educație insuficientă - sărăcie". Ei rămân în urmă la școală, nu au de obicei nici un sprijin din partea familiei, își pierd încrederea și la scurt timp își agravează situația școlară. Unii dintre ei dezvoltă comportamente antisociale, sunt timizi, sensibili, alții opun rezistență oricui vrea să-i ajute sau manifestă agresivitate, nervozitate accentuată, au probleme de integrare de grup sau devin depresivi.

Prin urmare, nevoile acestor elevi sunt legate atât de suport alimentar și rechizite cât și de sprijin în efectuarea temelor și recuperarea lacunelor școlare, încurajarea performanțelor școlare, furnizarea de modele de urmat, de oportunități de cunoaștere, facilitarea cunoașterii de sine și a situațiilor cu care se confruntă. De asemenea, au nevoie ca și părinții lor să-și schimbe atitudinea față de educație și față de copil.

Sectorul 6 se confruntă cu problematica tinerilor și copiilor ce provin din familii dezorganizate, sărace și fără perspective. Riscurile la care aceștia sunt supuși, reprezintă riscuri pentru întreaga societate și lipsa de intervenție provoacă probleme grave pe termen lung.

Vârșnicii sunt o altă categorie defavorizată, mulți dintre ei trăind în singurătate și/sau în condiții de sărăcie severă. Dificultățile cu care se confruntă persoanele vârstnice odată cu etapa pensionării, de obicei sunt reprezentate de: sărăcie, probleme de sănătate asociate vârstei sau singurătate/izolare socială. Persoanele vârstnice pot întâmpina dificultăți de ordin psiho – afectiv pe perioade mai lungi sau mai scurte de timp, din cauza unor rupturi în relațiile interpersonale (divorț, văduvie, decesul unui copil sau a unui prieten apropiat) sau a altor evenimente cu impact major asupra vieții (pensionarea sau instituționalizarea).

Majoritatea vârstnicilor au posibilități limitate de petrecere a timpului liber și relaxare, de aceea implicarea lor în activități de voluntariat contribuie la garantarea participării active a acestora la viața socială, culturală, economică a comunităților, crescând stima de sine și sentimentul utilității sociale pentru această categorie de populație.

Imagina persoanelor vârstnice în societate s-a deteriorat permanent după 1990, astfel încât, în acest moment, există o ruptură evidentă între generații. Implicarea vârstnicilor în activități de tip intergenerațional conduce la stabilirea de legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte. Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, stimularea comunicării intergeneraționale și a îmbătrânirii active cu consecințe imediate asupra sănătății persoanelor vârstnice care evită stările depresive create de izolare.

În România, numărul persoanelor cu vârsta peste 65 de ani afectate de singurătate se ridică la 645.000. Cele mai afectate sunt femeile. Un procent de 30% dintre cele cu vârsta peste 75 de ani recunosc faptul că se confruntă cu singurătatea, spre deosebire de doar 18% dintre bărbați, conform unui studiu al Fundației Regale Margareta a României (Situația vârstnicilor din România) și a informațiilor din cel mai recent recensământ național al populației.

Copiii din medii defavorizate se confruntă cu un risc crescut de abandon școlar, având adesea rezultate școlare slabe și rată ridicată de absenteism, o stimă de sine scăzută, probleme de integrare și adaptare la școală, nervozitate exacerbată sau timiditate, atitudini neconforme și comportamente deviante. Acei copii care nu au acasă niciun sprijin la lecții, adesea pierd ritmul clasei, își pierd interesul și motivația și ajung în imposibilitatea de a mai recupera decalajul școlar. În anul 2020, apariția pandemiei a accentuat riscul de părăsire a școlii pentru copiii defavorizați, cursurile școlare în format clasic fiind mult timp suspendate sau înlocuite de educația online, inaccesibilă copiilor săraci.

Deși pandemia ne-a luat pe neașteptate, în scurt timp am găsit resurse pentru a ne continua misiunea, fiind puternic motivați de nevoia mare pe care știam că o au copiii de a rămâne conectați cu școala și a seniorilor de a-și asuma un rol social. Astfel, activitățile au fost transferate în spațiul online sau adaptate conform condițiilor epidemiologice. Am reușit să depășim provocările și lipsa resurselor - de echipamente tehnologice a beneficiarilor, apoi de lipsa de cunoștințe a copiilor, părinților lor și îndeosebi a vârstnicilor de a folosi mediul online, și i-am învățat să utilizeze aplicația zoom pentru a participa la activități.

În acest context, Centrul Comunitar Generații a asigurat activități de tip școală după școală copiilor defavorizați din sectorul 6 și au avut un rol major în continuitatea procesului educațional. Centrul Generații a readaptat activitățile educaționale pentru copii, organizându-le online, outdoor sau în grupuri mici, au fost dotate cu mijloace de conectare la distanță pentru a facilita activitățile educaționale, (video-proiector, boxe, tablete, laptop-uri, desktopuri, internet), a asigurat materiale igienico-sanitare ca toți participanții să fie în

siguranță, a asigurat tichete sociale (realocarea bugetului din capitolul chelutuieli cu hrana pentru persoanele asistate) pentru procurarea alimentelor iar în acest mod a continuat să ofere sprijin școlar copiilor care provin din familii în situații de risc. În funcție de experiența personală și profesională, voluntarii vârstnici ai centrului au oferit pregătire individuală, cursuri și ateliere practice, sprijinind astfel progresul școlar al copiilor, precum și dezvoltarea lor vocațională sau personală.

Cei mai afectați copii sunt copiii ce provin din medii defavorizate. Pierderea sau reducerea veniturilor familiei care pot duce spre abandonul școlar în rândul copiilor (parinții neavând posibilitatea de a le pune la dispoziție copiilor device-urile necesare pentru a continua școala online).

La nivelul anului 2019, 35,8% dintre copii, adică 1.200.000, se află în risc de sărăcie sau excluziune socială (conform Eurostat 2019).

O altă cauză a adâncirii ratei abandonului școlar o reprezintă și lipsa parțială sau totală de acces la internet. De asemenea un impact important îl are și atitudinea familiei față de școală.

Pandemia poate schimba rapid condițiile de viață ale copiilor. Măsurile de carantină, cum ar fi închiderea școlilor și restricționarea deplasărilor, întrerup rutina copiilor și sprijinul social, totodată generând stres suplimentar pentru părinți care ar trebui să găsească alte opțiuni pentru îngrijirea copiilor sau să nu mai meargă la muncă. Stigmatizarea și discriminarea în legătură cu COVID-19 i-ar putea face pe copii mai vulnerabili la violență și perturbări de ordin psihologic. Măsurile de control ale infecției, care nu iau în considerare necesitățile specifice de gen și vulnerabilitățile femeilor și fetelor, ar putea crește riscurile privind protecția acestora și duce la mecanisme negative de depășire a acestor riscuri. Copiii și familiile care deja sunt vulnerabile din cauza excluderii social-economice sau cei care locuiesc în unități suprapopulate sunt, în particular, supuși riscurilor.

În cadrul Centrului Comunitar Generații primim lunar sprijinul a 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 voluntari tineri cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc. Fiecare voluntar are în responsabilitatea sa un copil sau coordonează o activitate de grup și vine la centru minim 2 ore pe săptămână. Implicarea lor constituie o mare contribuție atât psiho-pedagogică cât și materială. Un mediator/profesor este plătit cu minim 50 lei pe 2 ore de activitate. Lunar voluntarii noștri realizează în medie un număr de 400 ore de voluntariat, pentru care ar fi trebuit să alocăm o sumă de 10 000 lei (iar pentru un an 120 000 lei).

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- **Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului** - „Centrul de zi Giulești Sârbi” - Centru de zi pentru copii: pentru copii aflați în situații de risc de separare de părinți.
- **Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan**- Centrul Comunitar Ghencea- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Fundația YOYO**- Centru de zi Casa Florian- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Asociația Educare**- Centru de zi EDUCARE- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Fundația Metropolis**- Centru de zi pentru copii și părinți.
- **Asociația Sprijinirea Integrării Sociale-ASIS- Centru pentru familie**—Centru de zi pentru copii.

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Centrul Comunitar Generații are misiunea de a preveni abandonul școlar în rândul copiilor din sectorul 6, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Bazându-se pe solidaritatea intergenerațională. În cadrul acestui program membrii comunității, voluntari de toate vârstele și cu diverse profesii, vârstnici care își doresc o viață activă, sunt implicați în activitățile zilnice alături de echipa specializată a centrului, contribuind la îmbunătățirea situației sociale și școlare a beneficiarilor.

4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

- suport educațional (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine, etc);
- servicii de socializare, recreative și petrecere a timpului liber;
- consiliere psihologică individuală și de grup;
- îndrumare parentală;
- suport alimentar;
- sprijin material, pentru copii și familiile aflate în situații de urgență.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în: București, sector 6 (precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate: 50 copii și familiile lor.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

- situație socio-economică: la nivelul salariului minim brut pe economie, cu modificările ulterioare prevazute de legislația în vigoare pentru anul 2021 / membru al familiei;
- domiciliul stabil: sector 6, București;
- vârsta: 6 - 18 ani, cu posibilitatea prelungiri dacă urmează o formă de învățământ la zi;
- situație familială: copii aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon școlar, îmbolnăvire, excluziune socială, proveniți din familii monoparentale, familii cu mulți copii;
- situație școlară: copii cu lacune școlare, care doresc să primească meditații, copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții cât și cu vârstnicii, copii care nu primesc sprijinul părinților în efectuarea temelor și dobândirea unor abilități de viață.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul: 2007

6.2. Planificarea activităților (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

Principalele activități derulate sunt:

- Identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea planurilor de intervenție pentru ieșirea din criză și dezvoltarea personală;
- Oferirea de suport educațional copiilor (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine, informatica etc)

- Realizarea activităților de socializare, recreere și petrecere a timpului liber (vizite muzee, călătorii, tabere, excursii, teatru etc).
- Stimularea creativității prin ateliere de pictura, arta decorativă, teatru, dans, cor;
- Sprijinirea părinților în obținerea unui loc de muncă și a drepturilor ce li se cuvin;
- Furnizarea serviciilor de consiliere individuală, de grup și parentală;
- Prevenirea îmbolnăvirii printr-o alimentație corespunzătoare și educație sanitară (cantină sau tichete sociale și sprijin material).

Activitățile se desfășoară zilnic, la centru și/sau online, de luni până vineri între orele 9.00 și 17.00.

Înainte sau după orele de școală, copiii vin la centru unde li se va asigura o masă caldă care va fi servită în cadrul cantinei Colegiului Ucecom. Dacă situația pandemică nu ne permite, copiii vor participa online, înainte sau după orele de școală și vor primi o dată pe lună tichete sociale (realocarea cheltuielilor cu hrana pentru persoanele asistate). Sub îndrumarea personalului și a voluntarilor tineri și seniori sunt ajutați la efectuarea temelor pentru a doua zi, a celor suplimentare, dar primesc sprijin și pentru rezolvarea lacunelor școlare. Orarul va fi afișat la avizierul Centrului Generații, perioada și frecvența cu care fiecare beneficiar va beneficia de acest serviciu va fi decisă de către echipa Centrului la propunerea asistentului social/psihologului care instrumentează cazul, va fi aprobată de către coordonatorul centrului și va fi stipulată în planul de servicii.

Dupa realizarea temelor școlare vor fi realizate activități recreative, cu implicarea voluntarilor seniori și tineri. Astfel se va oferi copiilor cu aptitudini posibilitatea de a și le pune în valoare într-un cadru instituțional care să le stimuleze creativitatea și dorința de a evolua.

Rezultatul urmărit la finalul perioadei în care un beneficiar a primit aceste servicii, este obișnuirea copilului cu un program zilnic, recuperarea lacunelor școlare, creșterea performanțelor școlare, dezvoltarea unor deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii oricăror situații de abandon/absenteism școlar și excluziune socială.

Anual vor fi aplicate teste psihologice în vederea optimizării ritmului de dezvoltare a personalității, asistență psiho-pedagogică a copiilor cu risc de abandon școlar, cu dificultăți de învățare, carențe informaționale și adaptare școlară.

Asistența psihologică individuală și de grup se realizează atât la cererea beneficiarului cât și la solicitarea psihologului sau la recomandarea asistentului social/coordonator program, sau după caz, profesor/diriginte. Scopul acestui demers este acela de a oferi beneficiarilor sprijin în luarea unor decizii importante, în găsirea unor soluții alternative în situații dificile și de a rezolva o situație de criză. Acest demers nu are caracter terapeutic, nu vizează rezolvarea unei anumite patologii psihice, în situația în care vor apărea astfel de cazuri, li se va recomanda beneficiarilor să consulte servicii de specialitate ale unor instituții abilitate.

Famiiliile copiilor vor beneficia de ajutor material în funcție de necesități și disponibilitatea materială a FRMR. În urma accesării acestui serviciu beneficiarul va fi ajutat să depășească situația de criză fie prin dispariția cauzei care a generat-o fie prin găsirea de soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei largite, apelarea la prieteni, vecini sau alți membrii ai comunității.

Situația fiecărui beneficiar va fi urmărită de către asistentul social/psihologul care instrumentează cazul în strânsă colaborare cu părinții și cu voluntarii care se implică în desfășurarea acestor activități.

Se va analiza dorința de implicare a beneficiarilor prin observație directă a activității/ atitudinii și prin monitorizarea prezenței. De asemenea, se vor urmări efectele implicării seniorilor/voluntarilor în activitățile cu cei mici, pentru a stabili legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte.

Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, diminuarea sentimentului de inutilitate și însingurare și creșterea interacțiunii dintre generații.

Vor fi realizate următoarele activități:

- **Clubul de creație manuală**- ne dorim să dezvoltăm copiii într-un mod frumos și într-un mediu care să le modeleze viitorul. Clubul reprezintă un punct de plecare în dezvoltarea creativității copiilor și suntem siguri că rezultatele nu vor întârzia să apară. Creativitatea reflectă personalitatea fiecărui copil, de aceea, considerăm faptul că activitățile creative îi ajută pe aceștia să se dezvolte într-un mod cât mai optim.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea fabulelor** - este un club unde copiii mici își îmbunătățesc vocabularul și registrul emoțiilor; se bucură de conținuturile din spatele cuvintelor și îi introduce în lumea fascinantă a fabulelor dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Club de comunicare**- clubul a luat naștere din nevoia copiilor de comunicare. Aici învață despre comunicarea eficientă, să își adapteze mesajul în funcție de cei cărora li se adresează, să identifice canalul optim de comunicare și astfel să devină convingători în susținerea propriilor idei.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea poveștilor** - este o oportunitate pentru copii de a se bucura de conținuturile din spatele cuvintelor, de a-și îmbogăți vocabularul și registrul emoțiilor. Îi introduce în lumea fascinantă a literaturii dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea iar seniorii se bucură redescoperind și descoperind lecturile de altădată și actuale.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de educație fizică și sport – viață sănătoasă**-(Aici pot fi incluse: *Clubul de Yoga* - Yoga este practică de mai bine de 5000 de ani și este un mijloc de desăvârșire atât fizică cât și spirituală. Copiii au posibilitatea de a practica exerciții și meditații care îi ajută la menținerea echilibrului. *Clubul de dans*- Dansul este o activitate care dezvoltă capacitățile de coordonare, simțul artistic și crește rezistența la efort. Cei mici așteaptă nerăbdători să se bucure de fiecare oră de dans, unde au posibilitatea să își consume energia cu ajutorul unor mișcări sincronizate perfect cu muzica. *Clubul de gimnastică*- gimnastica este o activitate frumoasă de a preveni supraponderalitatea și de a construi un corp frumos și sănătos prin dezvoltarea unor abilități motorii și de coordonare. Sporește capacitatea de concentrare și încrederea în sine. *Clubul de fotbal, Clubul de tenis etc*).

Frecvența:-o dată/săptămână.

-**Clubul de engleză** - alături de un voluntar copii sunt nerăbdători să învețe următoarea lecție de engleză. Învață cât de important este salutul, fac exerciții de dicție, se amuză inventând jocuri de cuvinte, citesc povești și joacă cărți.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de desen/quilling/ origami** - Scopul clubului este să îi antrenăm pe copii în activități care să le dezvolte îndemânarea și imaginația, de a transforma un obiect oarecare, într-unul ingenios înfrumusețat, într-o podoabă.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de călătorii virtuale/curiozități**- Scopul acestui club este de a trăi sentimentul de libertate, cunoaștere și experimentare. Copiii vin din familii care nu au posibilitatea de a călătorii și de a descoperi alte culturi.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Activități de energizare în aer liber/sala de sport** - O parte din voluntarii Centrului le oferă copiilor jocuri inedite, care să le antreneze spiritul de echipă, ambiția, forța și motivația. Copiii petrec o parte din timp pe terenul de fotbal. Astfel de momente în aer liber, dar mai ales mișcarea și exercițiile fizice reprezintă o sursă majoră pentru energia și sănătatea fiecăruia.

Frecvența: o dată/zi.

- **Petrecerea lunii** – la fiecare sfârșit de lună, sărbătorim copiii născuți în luna respectivă. Copiii au ocazia de a-și serba ziua de naștere într-un cadru festiv, cu tort, muzică și voie bună, înconjurați de colegii lor și de voluntari.

Frecvența: o dată/lună.

- **Educația parentală** - este o activitate creată special pentru părinți, cu scopul dezvoltării abilităților și competențelor parentale care sunt eficiente pe termen lung. În cadrul acestor ședințe se propun modalități pozitive de interacțiune a părinților, contexte de descoperire și amplificare a experiențelor pozitive cu copiii, cadru de valorizare și stimulare a unor atitudini și comportamente, precum și îmbogățirea nivelului de cunoaștere legate de creșterea, îngrijirea și dezvoltarea copilului.

Frecvența: o dată/lună.

-**Tabăra intergenerațională** – reunește pentru 5 zile copii, tineri și vârstnici într-un cadru natural și plăcut, căutând să ofere tuturor participanților o vacanță de neuitat, plăcută, distractivă, plină de surprize și inedit, punând accent pe interacțiunea între generații și educație.
Frecvență: o dată/an.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

Colegiul UCECOM „Spiru Haret”:

Adresa: Str. Economu Cezarescu nr. 47-59, sector 6, București, telefon 021 31166195, fax 021 31166159, e-mail: contact@ucecom-spiruharet.ro; website: www.ucecom-spiruharet.ro

- asigură spațiul necesar coordonării și implementării programului intergenerațional după cum urmează:
- sala de clasă – parter Colegiul Ucecom - centrul de zi;
- sala de sport / terenul de sport;
- sala consilieri psihologică;
- acces la grupurile sanitare ale Liceului Ucecom;
- plata utilităților (electricitate, încălzire, apă, gaze, gunoi) pentru spațiile utilizate în cadrul programului;
- sprijină și susține FRMR în soluționarea problemelor care apar în implementarea proiectului.

- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 6, București:**

Tel: 021.745.72.37, 021.745.62.22, e-mail: office@dgaspc6.com; website: www.protectiacopilului6.ro

- reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, tinerilor și bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6;
- oferă suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Generații;
- promovează imaginea Centrului Comunitar Generații și a FRMR, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect precum și participarea alături de FRMR la promovarea proiectelor menționate și activitățile desfășurate;
- oferă sprijin în furnizarea de informații referitoare la beneficiarii proiectului (tineri instituționalizați, copii proveniți din familii aflate în dificultate, vârstnici);
- sprijină identificarea și selectarea potențialilor beneficiari ai proiectului, de pe raza sectorului 6;
- colaborează și identifică noi oportunități de lucru în comun pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6.

- **Poliția Sectorului 6- Secția 20, București.**

Str. George Mihai Zamfirescu, Nr. 52; telefon: 021/311.20.21 interior 15842;

e-mail: sectia20@b.politiaramana.ro; website: www.b.politiaramana.ro

- desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- inițiază/dezvoltă proiecte care să aibă ca obiect prevenirea accidentelor rutiere în rândul pietonilor, pe linia prevenirii infracțiunilor cu violență în mediul școlar și stradal.
- organizează activități cu caracter socio-educativ, având ca grup țintă copii și tineri care provin din familii defavorizate, pentru responsabilizarea și adoptarea unui comportament preventiv;
- se implică activ cu resurse umane și informaționale pentru desfășurarea activităților din proiectele comune;
- oferă sprijin informațional cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării și evaluarea impactului tuturor acțiunilor întreprinse în desfășurarea programelor comune.
- respectă normele de deontologie profesională – confidențialitate.
- promovează parteneriatul cu Centrul Comunitar Generații prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare pentru identificarea unor noi beneficiari.

- **Școala Nr. 168, sector 6, București**

Adresa: Str. Alizeului, Nr. 9, sector 6, București, telefon: 031.432.60.90,

e-mail: secretariat@scoala168.ro, website: www.scoala168.ro.

-desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații”, în vederea realizării obiectivelor stabilite;

- participă alături de Fundația Regală Margareta a României la implementarea și dezvoltarea programelor pentru copii;

-promovează imaginea Fundatiei Regală Margareta a României pe parcursul derulării programelor în parteneriat.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă), (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

Instrumentele de lucru utilizate în cadrul Centrului Comunitar Generații au fost realizate în conformitate cu standardele de calitate privind acordarea serviciilor sociale prevăzute în Ordinul nr. 27/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019.

- Modulul I Standardul 2.4. Cerere scrisă de admitere către Centrul Comunitar Generații;
- Modulul I Standardul 1.3 Notă informativă. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
- Modulul I Standardul 2.4. Documente de stare civilă
- Modulul II Standardul 1.3 Evaluarea/reevaluarea nevoilor/situației beneficiarilor se efectuează cu acordul și implicarea acestuia și a aparținătorilor ;
- Modulul I Standardul 2.4 Realizarea anchetei sociale de către asistentul social al Centrului;
- Modulul I Standardul 2.4 Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții Centrului, vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție;
- Modulul II Standardul 2.1 Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție/servicii asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul psihologului Centrului. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției. Săptămânal sunt organizate întâlniri în care asistentul social prezintă fiecare plan de intervenție pe care l-a elaborat, pentru a fi aprobat de către coordonatorul centrului. Ulterior se efectuează evaluarea semestrială a cazului;
- Modulul II Standardul 2.4 Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de servicii. În stabilirea planului de servicii asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul psihologului Centrului;
- Modulul II Standardul 2.2 Centrul realizează monitorizare evoluției beneficiarului și aplicării programului personalizat de intervenție;
- Modulul III Standardul 1.1 Fișa psiho-pedagogică;
- Modulul III Standardul 2.1 Fișa educațională;
- Modulul III Standardul 2.1 Rapoarte de evaluare semestriale/finale;
- Modulul II Standardul 3.1 La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza o fișă de închidere a cazului, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor face recomandări.
- Modulul II Standardul 3.2. Centrul asigură activități de facilitare a integrării/reintegrării beneficiarilor în comunitate, pe piața muncii și în societate în general, în baza unui plan individualizat de integrare/reintegrare socială.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Această evaluare va servi ca punct de comparație în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție;
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate realiza o adaptare a programului pentru binele beneficiarului;
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată: 6,16 mp;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: NU ESTE CAZUL;
- condiții de petrecere a timpului liber: **Sala de sport** – suprafața utilă 154,5 mp- capacitate 200 persoane. Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, 2 uși de acces din lemn, geamuri pe toată suprafața sălii, este situat la parter. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși. Sala de sport este folosită pentru gimnastica aerobică și ocazional cu ocazia diverselor evenimente organizate în cadrul Centrului Comunitar Generații (1/8 Martie, Sărbători de Paști, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Voluntarului, Crăciun, Ziua Intergenerațională etc). **Terenul de sport** – suprafața utilă 170 mp.;
- condiții de comunicare cu exteriorul: Centrul Comunitar Generații este situat în cartierul Grozăvești și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport (metrou, autobuz) și comunicații (internet, telefonie fixă, telefonie mobilă);
- condiții de servire a mesei: Beneficiarii cantinei sociale servesc masa la cantina Colegiului Ucecom în baza contractului de colaborare existent între FRMR și Colegiul Ucecom;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: NU ESTE CAZUL;
- grupurile sanitare: 9 la 50 persoane asistate;
- 9 lavoare la 50 persoane asistate;
- 1 duș/cadă la NU ESTE CAZUL persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: NU ESTE CAZUL;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora: NU ESTE CAZUL

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență.....
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

Fundația are angajați cu contract de muncă următorul personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor sociale:

La Centrul Generații:

- 1 coordonator de program- psiholog-100%;
- 1 asistent social – 100%;
- 1 psiholog – 100%;

În cadrul Centrului Comunitar Generații sunt 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 de voluntari cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc.

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

Nemulțumirile privind serviciile vor fi evidențiate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică anual de către personalul centrului și registru de reclamații, sugestii, îndrumări. Sugestiile, sesizările și reclamațiile sunt adresate conducerii centrului direct, prin introducerea acestora în cutia pentru sugestii, sesizări și reclamații, disponibilă la intrarea în Centrul Comunitar Generații.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 4, din care:

- de conducere: 1;
- de execuție: 3;
- cu contract individual de muncă: 4;
- cu contract de voluntariat: 50, din care 25 persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) Coordonator program, cod COR 122951;
- b) Asistent social cod COR 263501;
- c) Psiholog cod COR 263411;
- d) Responsabil financiar cod COR 121120

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: 3- Centrul Comunitar Generații.
- responsabilități:

Coordonator centru:

- Asigură implementarea programelor locale în baza planurilor de acțiune și a bugetului cu respectarea standardelor de calitate;
- Identifică parteneri, asigură implicarea lor în proiect și menține relația cu aceștia, asigurând transparență în relațiile cu aceștia, reprezentarea intereselor fundației și promovarea imaginii fundației;
- Sprijină activitățile de fundraising și de promovare ale proiectului, asigurând comunicarea completă, corectă și în timp util a informațiilor necesare;
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului și stabilește metodologia de lucru;
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte;
- Elaborează regulamentul de funcționare a centrului conform metodologiei stabilite;
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- Participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori.

- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate.

Asistent social:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice și aplicarea ei, sub supravegherea Coordonatorului centrului;
- Identificarea cazurilor sociale care ar putea fi beneficiari ai centrului, din inițiativă proprie sau a altor membri ai echipei de proiect, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Realizarea anchetelor sociale pentru copiii înscriși în program; selecția beneficiarilor conform metodologiei agreate, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Furnizarea de servicii de asistență socială copiilor din program;
- Participarea, împreună cu psihologul, la stabilirea și adaptarea planului individualizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, monitorizarea cazurilor și adaptarea planului de intervenție în funcție de evoluția cazului;
- Păstrarea legăturii cu familiile copiilor beneficiari ai centrului, realizarea de vizite periodice în familie;
- Sprijinirea părinților copiilor în găsirea unui loc de muncă, obținerea unor drepturi legale (de exemplu ajutor social), în măsura în care necesită un astfel de sprijin;
- Organizarea programului de meditații copiii beneficiari și întocmirea de documente necesare derulării activității (baze de date, dosarele beneficiarilor etc.);
- Sprijinirea derulării activităților intergeneraționale și pentru seniori;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, implicarea în derularea de activități/evenimente.

Psiholog:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice responsabilităților asumate și aplicarea ei, cu păstrarea, organizarea și raportarea informațiilor conform celor agreate împreună cu Coordonatorului centrului și Managerul de Programe;
- Participarea împreună cu asistentul social la stabilirea și actualizarea planului individualizat în funcție de nevoile copilului;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor, (cu identificarea nevoilor și intereselor copiilor);
- Întocmirea de fise de evaluare psihologică și actualizarea periodică a acestora; monitorizarea dezvoltării personale a fiecărui beneficiar și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situație; monitorizarea prezenței copiilor la activitățile școlare și la activitatea practică; consiliere și orientare școlară și vocațională;
- Realizarea activităților de consiliere pentru părinți: consiliere parentală pentru părinții copiilor, beneficiari ai centrului, la solicitarea părinților sau la inițiativa psihologului sau/și asistentului social;
- Realizarea activităților de consiliere și sprijin pentru copii: consiliere individuală și de grup pentru copiii beneficiari ai centrului, la inițiativa lor sau /și a echipei proiectului;
- Implicarea în organizarea și derularea programului de meditații pentru copiii implicați în program, în colaborare cu echipa proiectului; implicare în activități intergeneraționale;
- Propunerea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (copii și vârstnici), care să răspundă nevoilor și intereselor copiilor; inițierea și implicarea în organizare;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, în baza identificării nevoilor și intereselor acestora; implicarea în selecția voluntarilor.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Mitrofan-Crețu

Prenumele: Victoria

Profesia: psiholog

Funcția în fundație recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Angajat cu contract individual de muncă: nr. 3954/22.10.2007.

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

-construcții: NU

- terenuri:NU

- alte mijloace fixe: NU

- mijloace de transport: 2 autoturisme primite ca donație.

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

Până la sfârșitul anului 2022:

- diminuarea riscului abandonului/eșecului școlar pentru 50 de copii;
- formarea de abilități de învățare și recuperare a launelor școlare pentru 50 de copii;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară pentru 50 de copii;
- sporirea capacității de relaționare unii cu alții și cu ceilalți colegi, prieteni, vecini;
- reducerea comportamentelor și atitudinilor negative la copii și formarea unor comportamente normale;
- diminuarea sentimentul marginalizării și excluderii copiilor care provin din familii defavorizate;
- creșterea nivelului de școlarizare;
- recuperarea carențelor alimentare și remedierea problemelor de sănătate la 50 de copii ce vor primi o masă caldă zilnic;
- 50 copii vor primi materiale educaționale constând în rechizite;
- 38 de familii (ale celor 50 de copii) vor primi consiliere parentală;
- 50 de copii vor beneficia de consiliere psihologică individuală și de grup;
- 100 de teste psihologice aplicate copiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

ANEXA B
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 47/09.03.2022

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul 2022

Denumirea unității de asistență socială: **Centrul Comunitar Generații,**

Sediul: Str Econom Cezarescu nr 47-59, București, sector 6

Număr de persoane asistate lunar: 50

Subvenția lunară/persoană asistată: 437,11 lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului		TOTAL	mii lei			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:	524.532	131.133	131.133	131.133	131.133
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) ¹	262.266	65.566,5	65.566,5	65.566,5	65.566,5
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	262.266	65.566,5	65.566,5	65.566,5	65.566,5
	Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1.	Cheltuieli de personal	230.581	57.645,25	57.645,25	57.645,25	57.645,25
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	163.800	40.950	40.950	40.950	40.950
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	4.353	1.088,25	1.088,25	1.088,25	1.088,25
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	55.200	13.800	13.800	13.800	13.800
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	20.979	5.244,75	5.244,75	5.244,75	5.244,75
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.753	1.688,25	1.688,25	1.688,25	1.688,25
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.113	2.278,25	2.278,25	2.278,25	2.278,25
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁴⁾	9.600	2.400	2.400	2.400	2.400
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	24.153	6.038,25	6.038,25	6.038,25	6.038,25

¹⁾La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului		mii lei		
		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal	230.581	66.066	164.515
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	163.800	163.800	0
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	4.353	0	4.353
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	55.200	27.600	27.600
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	20.979	0	20.979
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.753	0	6.753
10	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.113	0	9.113
11	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁴⁾	9.600	4.800	4.800
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	24.153	0	24.153
TOTAL		524.532	262.266	262.266

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială: 524.532 lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună): **874,22 lei**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru



47/13.12.2021

**RAPORT ATRIBUIRE SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI
CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA ÎN BAZA LEGII
34/1998 PENTRU ANUL 2022**

Încheiat azi, 13.12.2021, în urma întrunirii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării de subvenții din bugetul local al Sectorului 6 denumită în continuare Comisie, pe anul 2021, conform cu:

- Legea nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2016, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 619/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 156/24.08.2021- Hotarare privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile pentru care se pot acorda subvenții, din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2022
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii .

Comisia, în temeiul art.5, alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin H.G. 1153/2001, a evaluat dosarele depuse de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România cu personalitate juridică, care administrează unități de asistență socială, privind solicitarea de subvenții din bugetul local al Sectorului 6. Selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România s-a făcut conform criteriilor prevăzute la art.6 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin H.G. 1153/2001 și Grila de evaluare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020, privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

În luna septembrie 2021 au fost depuse dosare de solicitare a subvenției pentru anul 2022, de către **8 asociații, fundații și culte recunoscute în România**, cu personalitate juridică, care administrează unități de asistență socială pentru **9 unități de asistență socială**, însă 2 dintre ele au fost respinse conform rapoartelor cu nr. **8/29.10.2021**- Raport de respingere al Asociației pentru Sprijinirea Integrării Sociale și **10/04.11.2021**- Raport de respingere al Asociației Educare, rămânând eligibile pentru subvenționare doar **6 asociații, fundații și culte recunoscute în România**, cu personalitate juridică, care administrează **7 unități de asistență socială** .



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Nr crt	Denumirea asociației/fundației/culturii recunoscut în România	Denumire proiect	Număr beneficiari pentru care se solicită subvenția	Număr beneficiari pentru care se aprobă subvenția	Suma solicitată pentru anul 2022 (lei)	Suma aprobată de Comisia de evaluare și selecționare pentru anul 2021 (lei)	Puncte acordate
1	Fundația Estuar	Locuințe protejate pentru adulții cu probleme psihice – Casa Liviu	3	3	360.000	360.000	90 ADMIS
2	Asociația Fraților Mariști ai Școlilor din România	Centrul Rezidențial Sf. Marcellin Champagnat	32	32	1.992.638	1.992.638	90 ADMIS
3	Asociația Diaconia Filiala Sector 6	Masa Bucuriei pe Roți	150	80	568.000	467.200	68,4 ADMIS
5	Fundația Filantropică Metropolis	Centrul de zi pentru copii și părinți	30	30	498.960	498.960	85 ADMIS
6	Fundația Filantropică Metropolis	Centrul de consiliere și sprijin pentru tineri aflați în situații de risc	30	30	834.205	834.205	85 ADMIS
7	Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan	Centrul Comunitar Ghencea	145	100	763.200	506.000	89 ADMIS



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

8	Fundația Regală Margareta a României	Centrul Comunitar Generații	50	50	262.266	262.266	70 ADMIS
9	TOTAL		440	325	5.279.269	4.921.269	

În urma evaluării și selecționării, conform proceselor verbale înregistrate cu nr.9/29.10.2021, nr. 11/04.11.2021, 28/25.11.2021, 30/02.12.2021 și nr. 39/07.12.2021, Comisia a stabilit lista cu rezultatele finale privind unitățile de asistență social administrate de asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în Romania, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au solicitat subvenție de la bugetul Consiliului Sector 6, a nivelului subvențiilor precum și numărul de beneficiari propuse a fi acordate, din bugetul Consiliului Sector 6 în anul 2022.

Membrii comisiei:

1. Ionuț Popa – Director General Executiv D.G.A.S.P.C. Sector 6 -----
2. Alina Simion – Director General Executiv Direcția Protecție Socială – D.G.A.S.P.C. Sector 6 -----
3. Nicolae Gorunescu – Director Executiv Direcția Protecția Copilului – D.G.A.S.P.C. Sector 6 -----
4. Mihaela Ștefan – Viceprimar Primărie Sector 6 -----
5. Sorin Petcu – Consilier Local Sector 6 -----
6. Adina Nicolescu – Consilier Local Sector 6 -----
7. Bogdan Ciocîrlan – Director Direcția economică Primăria Sectorului 6 -----

Întocmit,
Secretar Comisie
Paul Ghișoi