

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
SECTORUL 6 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Beneficiar: Primăria Sectorului 6 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll SEE

Aprilie 2022

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	4
Capitolul 1 Datele titularului.....	4
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini	5
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului.....	6
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	6
Capitolul 1 General	6
Capitolul 2 Perioada de mobilizare.....	7
Capitolul 3 Autorizații și licențe.....	9
Capitolul 4 Operare și întreținere	9
Capitolul 5 Programul de lucru și programul de funcționare	10
Capitolul 6 Personal și instructaj	10
Capitolul 7 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	11
Capitolul 8 Echipament de protecție și de siguranță.....	11
Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	11
Capitolul 10 Comunicarea	11
Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu	12
Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar.....	12
Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje necesare.....	13
Capitolul 14 Operațiuni de urgență.....	14
SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR.....	15
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	15
1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	15
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	20
1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	21
1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	22
1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	23
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări.....	24
Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	25
Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente	26
Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor	27
SECȚIUNEA 4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	28
SECȚIUNEA 5 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC... 	29
SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	34

SECȚIUNEA 9 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI
34

SECȚIUNEA 10 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE . 35

ANEXE 52

ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE.....	53
ANEXA NR. 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	53
ANEXA NR. 3	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE	62
ANEXA NR. 4	LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ	63
ANEXA NR. 5	INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	64
ANEXA NR. 6	PLATFORMELE NOI DE COLECTARE – LOCAȚII	67
ANEXA NR. 7	Studiul de fezabilitate pentru proiectul „Înființare puncte de colectare separată a deșeurilor – 133 locații, Sectorul 6 al Municipiului București”	72
ANEXA NR. 8	Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație.....	73

SECȚIUNEA 1.....
DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Primăria Sectorului 6 al Municipiului București
Adresa: Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București
Contact: Telefon/Fax: 0376204325/0376204362

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor din Sectorul 6 al Municipiului București, au fost identificate o serie de deficiențe precum:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (3% în anul 2018, respectiv 8% în anii 2019 și 9% în 2020¹) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, depozitarea constituind principala metodă de eliminare, 99,9% în 2018, 97% în 2019 și 78% în 2020 din DCD colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;

Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată în perioada de analiză 2018-2020 prezintă o ușoară tendință descrescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2020 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 11% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

Astfel, prin atribuirea prezentului contract de delegare se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente

¹ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

activității de colectare și transport a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 6 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țințelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți atât în prezentul Caiet de Sarcini, cât și în Anexa nr. 8 la Contractul de Delegare. Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea de colectare și transport al deșeurilor), stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri verzi de la case, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.9. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru Sectorul 6 al Municipiului București.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 10 ani (120 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate (activitatea de colectare și transport al deșeurilor) va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Primăria Sectorului 6 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din Sectorul 6 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor

de transport pe care le are în dotare. Numărul minim necesar a fi asigurat de către operator pentru mașini, recipiente și alte echipamente este prezentat în Anexa nr. 5;

- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- (10) realizarea a 133 platforme noi de colectare separată, dintre care 114 platforme subterane, 10 platforme subterane smart city și 9 platforme supraterane; platformele noi de colectare separată vor fi finalizate și operaționale nu mai târziu de 12 luni de la semnarea contractului;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile Primăriei Sectorului 6 și/sau ale direcțiilor din subordine;
- (13) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- (14) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (18) accesul Delegatarului la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
- (19) dezvoltarea pe baza resurselor financiare proprii a unei platforme de monitorizare on-line prin intermediul căreia Delegatarul să aibă acces la toate operațiunile realizate de către operator, astfel încât să se poată urmări în timp real îndeplinirea sau nu a indicatorilor de performanță.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare

Art.13. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de 6 (șase) luni de la semnarea contractului.

Art.14. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;

- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este delegat), precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare în teren;
- va identifica utilizatorii care vor implementa instrumentul „plătește pentru cât arunci”, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale pe categorii; identificarea utilizatorilor care vor implementa instrumentul „plătește pentru cât arunci” se va utiliza prin sondaj;
- va eticheta corespunzător și va distribui recipientele/containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura echiparea standard a platformelor de colectare, după caz; recipientele de colectare vor fi inscripționate cu numărul blocului, respectiv scara/scările deservite, precum și categoria deșeurilor (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și rezidual);
- va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului și identificarea punctului de lucru unde se va desfășura operațiunea sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de normele legale privind protecția mediului înconjurător;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi

desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art.15. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Art.16. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Autorizații și licențe

Art.17. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Art.18. H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autogunoierele utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 4 Operare și întreținere

Art.19. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului.

Art.20. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.21. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

Art.22. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități

competente.

Art.23. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art.24. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 5 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.25. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Art.26. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 6 Personal și instructaj

Art.27. Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.28. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului.

Art.29. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.30. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.31. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.32. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.33. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

- Art.34. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.35. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 7 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.36. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.
- Art.37. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 8 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.38. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.39. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.40. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 10 Comunicarea

- Art.41. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.42. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.43. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului, în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului sau aplicația Sectorului 6, e-mail la adresele salubrizare@primarie6.ro și prim6@primarie6.ro) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail. Toate sesizările primite de Operator pe e-mail vor fi redirecționate către Delegatar prin includerea adresei salubrizare@primarie6.ro în formularul elaborat pentru sesizări sau prin orice alt mijloc. Delegatarul va transmite operatorului sesizările primite pe platforma sau

adresele de e-mail proprii, sesizări care vizează activitatea de colectare și transport deșeuri, obiect al prezentei delegări.

- Art.44. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu de dispecerat funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.
- Art.45. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.46. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a preîntâmpina un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.47. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (proprietarul, președintele asociației de proprietari, un membru al comitetului, administratorul clădirii sau al asociației de proprietari). O copie a înștiințării cu confirmare de primire (semnătura persoanei responsabile sau documentul emis de oficiul poștal prin care a fost expedit) trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.48. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.49. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.50. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.51. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.52. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. bazele de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.53. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.54. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale. În calculul confirmării plăților va fi luat în considerare inclusiv numărul plângerilor/sesizărilor primite de la cetățeni sau angajații

Delegatarului pe platforma/aplicația Sectorului 6 sau prin alte mijloace de comunicare, letric și/sau digital. Monitorizarea se va realiza de către structurile interne ale Primăriei Sectorului 6 și/sau instituțiile descentralizate din subordinea acesteia și/sau Consiliului Local al Sectorului 6.

Art.55. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc. Operatorul va înștiința Delegatarul asupra programului de întreținere și salubritate/dezinfectare al autospeciilor de colectat deșeuri.

Art.56. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.57. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.58. În Anexa nr. 5 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Operator.

Art.59. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.60. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele/mașinile/utilajele/recipientele, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciilor în vederea realizării contractului la parametri stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.61. Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini. În acest sens se va completa Formularul 6.1 (iii).

Art.62. Vehiculele oferite trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- cameră video montată în spatele fiecărui vehicul.

Art.63. Pentru îndeplinirea activităților contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5, în conformitate cu recomandarea formulată prin Documentul Comisiei SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier.²

Art.64. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Art.65. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Art.66. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive

² SWD(2021) 296 final – Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru transportul rutier, "Capitolul 4, TS 5.1 Toate HDV-urile utilizate în realizarea serviciului trebuie să îndeplinească cel puțin standardul Euro V".

suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.68. Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 14 Operațiuni de urgență

Art.69. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.70. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3

COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.71. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București.

Art.73. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.74.

- (1) Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului

București este de 339.828³ locuitori rezidenți în anul 2020 (Anexa nr. 1);

(2) Numărul de gospodării individuale este de circa 8.645 în Sectorul 6 al Municipiului București.

Art.75. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din Sectorul 6 al Municipiului București este de circa 90.145 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.76. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 64.492 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.77. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 23.582⁴ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea Municipiului București. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.78. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 361 tone/an reprezintă deșeuri verzi ce vor fi colectate separat de la jumătate din gospodăriile individuale și vor fi transportate la o stația de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea Municipiului București. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.79. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 171 tone/an reprezintă deșeuri textile ce vor fi colectate separat (prin aport voluntar la cele 12 centre de colectare) și vor fi transportate la o instalație de reciclare și/sau valorificare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.80. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În zona de blocuri care, prin construcție nu dețin tobogane, respectiv ghene, colectarea se va realiza prin aport voluntar în punctele de colectare existente. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 240 l pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 240 l pentru deșeurile de plastic și metal;
- Container de 660 l pentru deșeurile de sticlă.

³ Estimare elaborată pe baza datelor statistice de la nivelul Municipiului București, respectiv ponderea populației rezidente în populația după domiciliu, având în vedere că la nivelul nivelului instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 6

⁴ Deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă

Pentru îmbunătățirea infrastructurii de colectare a deșeurilor menajere viitorul operator va realiza 133 platforme noi de colectare, astfel:

- 114 platforme subterane simple;
- 10 platforme subterane smart city;
- 9 platforme supraterane.

Populația arondată acestor platforme noi de colectare reprezintă 11% din populația Sectorului 6. Locația acestor platforme se regăsește în Anexa nr. 6.

Detalii privind blocurile arondate fiecărei platforme în parte și detalii tehnice privind platformele noi se regăsesc în Studiul de fezabilitate pentru proiectul „Înființare puncte de colectare separată a deșeurilor – 133 locații, Sectorul 6 al Municipiului București” (Anexa nr. 7).

Conform Studiului de fezabilitate, fiecare platformă va fi dotată de către viitorul operator cu câte 4 containere de 1100 l, câte unul pentru fracțiile: rezidual, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Altfel pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la blocurile arondate platformelor noi de colectare se va realiza în următoarele recipiente:

- containere de 1100 l pentru hârtie și carton;
- containere de 1100 l pentru plastic și metal;
- containere de 1100 l pentru sticlă.

În zona de blocuri care, prin construcție dețin tobogane, colectarea se va realiza din poartă în poartă, respectiv de la ghelele interioare, cu excepția deșeurilor de sticlă. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Saci de 240 l pentru colectarea deșeurilor din hârtie, carton, plastic și metal, puși la dispoziție de viitorul operator privat de colectare în camera toboganului de la fiecare etaj sau direct la ghelele de la parterul blocului, dacă nu există spațiu la ghelele de la etaj;
- Container de 240 l pentru deșeurile de sticlă la puncte de colectare exterioare.

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- saci de 120 l pentru hârtie și carton;
- saci de 120 l pentru plastic și metal;
- pubele de 120 l pentru sticlă.

(2) deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor fără ghene arondate punctelor de colectare existente - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare existente, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona blocurilor arondate platformelor noi de colectare - colectarea se va realiza prin aport voluntar la platforme, echipate cu containere de 1100 l;
- Zona blocurilor cu ghene - colectarea se va realiza din poartă în poartă de la ghețele interioare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l, respectiv 80 l pentru gospodăriile care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci.

(3) deșeurile verzi de la populația de la case

- Zona de case care dețin spații verzi - colectarea se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza saci din plastic de 120 l puși la dispoziție de viitorul operator privat.

Art.81. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.82. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 156 ridicări/an iar în zona de case este de 52 ridicări/an. Pentru platformele noi de colectare frecvența de colectare va fi de 572 ridicări/an.

Art.83. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton pentru blocurile fără ghenă și case;
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal pentru blocurile fără ghenă și case;
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal) de la blocurile cu ghenă;
- 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă pentru blocurile cu și fără ghenă și pentru case.

Pentru platformele noi de colectare frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile este:

- 156 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton;
- 156 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal;
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă.

- Art.84. Frecvența de colectare a deșeurilor verzi menajere din zona de case este de 26 ridicări/an în perioada primăvară - toamnă.
- Art.85. În zilele caniculare⁵ se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată la art.85, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- Art.86. Delegatarul nu va pune la dispoziția Operatorului recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere.
- Art.87. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.88. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.89. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate și va bloca roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.90. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.
- Art.91. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.92. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat obligație legală/responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
 - (3) Dacă utilizatorii casnici nu respectă sistemul de colectare implementat în zona respectivă. În această situație Operatorul notifică utilizatorii casnici să remedieze situația până la următoarea colectare. Totodată Operatorul notifică Delegatarul cu privire la situația existentă, Delegatarul urmând să aplice prevederile Regilamentului de salubritate.
- Art.93. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

⁵ Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.94. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.95. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, conform Anexei nr. 5, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform Anexei nr. 2.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.96. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București.

Art.97. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.98.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- iv. unități de învățământ;
- v. unități sanitare.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

Art.99. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din Sectorul 6 al Municipiului București este de circa 32.452 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.100. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 24.395 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

- Art.101. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 6 al Municipiului București circa 7.543⁶ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în Anexa nr. 2). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.102. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 3. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.103. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.104. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.105. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la o instalație de tratare mecanică autorizată.
- Art.106. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare autorizată.
- Art.107. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.108. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, conform Anexei nr. 5, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform Anexei nr. 2.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București.
- Art.110. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.111. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru

⁶ mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat

tratarea deșeurilor periculoase.

- Art.112. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.113. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.114. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.
- Art.115. Operatorul va identifica împreună cu delegatarul amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).
- Art.116. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.117. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Sectorul 6 al Municipiului București este de 110 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.118. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.
- Art.119. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.120. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, conform Anexei 5, având în vedere cantitățile de deșeuri, conform Anexei nr. 2.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.121. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din Sectorul 6 al Municipiului București.
- Art.122. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență lunară, la o dată anunțată în prealabil de operator. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.

- Art.123. De asemenea colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În acest caz, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost.
- Art.124. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la un depozit de deșeuri conform.
- Art.125. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.126. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.127. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.128. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.129. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în Sectorul 6 al Municipiului București de la populație și de la operatorii economici este 1.942 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform Anexei nr. 5, având în vedere cantitățile de deșeuri, conform Anexei nr. 2.
- Art.131. Operatorul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea de deșeuri colectată anual.
- Art.132. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.133. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în Sectorul 6 al Municipiului București.
- Art.134. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.135. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

- Art.136. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Sectorul 6 al Municipiului București este de circa 4.432 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.137. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe circa 3.532 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.138. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare circa 2.165 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată.
- Art.139. În Anexa nr. 4 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.
- Art.140. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică pentru toate categoriile de deșeuri.
- Art.141. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.
- Art.142. Întreaga cantitate de deșeuri reziduale din piețe se transportă la un depozit de deșeuri conform.
- Art.143. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.144. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, conform Anexei nr. 5, având în vedere cantitățile de deșeuri, conform Anexei nr. 2.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.145. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.
- Art.146. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.147. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.
- Art.148. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 5.218 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.
- Art.149. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat

cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.150. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.151. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.152. Cele 4 fracții de deșeurii din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.);
- (4) fracția cu potențial periculos (recipiente vopseluri, diluanți, vată de sticlă, azbest).

Art.153. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 5.

Art.154. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeurii, odată cu sacii/recipientele pentru colectare.

Art.155. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii din construcții și demolări, conform Anexei nr. 5, având în vedere cantitățile de deșeurii estimate, conform Anexei nr. 2.

Art.156. Operatorul se va asigura că 70% din cantitatea de deșeurii din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.157. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit de deșeurii conform, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.158. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri,

campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.159. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.160. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.161. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.162. Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.163. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.164. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.165. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.166. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.167. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.168. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.169. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.170. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.171. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.172. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁷ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Art.173. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Art.174. Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.175. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.176. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.177. Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Art.178. Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:

- (1) informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) și a mijloacelor media de informare în masa locale/naționale (radio, televiziune, presa scrisă) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor. În cadrul unei campanii se vor difuza minim un spot radio cu minim 40 de difuzări și un spot TV cu minim 20 difuzări;
- (2) realizarea de pliante privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a

⁷ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări; pliantele vor fi distribuite la asociații de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituții, operatori economici, școli, primării, ONG-uri. Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații: numărul de fracții pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, frecvența de colectare, programul de colectare a deșeurilor periculoase menajere, programul de colectare a deșeurilor voluminoase, modalitatea de colectare a deșeurilor din construcții și desființări generate de populație; În cadrul unei campanii se vor difuza minim 6000 de pliante.

(3) Anunțuri privind campaniile de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase.

Art.179. Operatorul va realiza minim trei campanii de informare și conștientizare pe an.

Art.180. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.181. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.182. Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.183. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4

SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Art.184. Operatorul are obligația de transporta deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Sectorului 6 la o stație de sortare autorizată din proximitatea zonei.

Art.185. Sortarea se realizează pe cel puțin trei tipuri de materiale (hârtie și carton, plastic, metal), iar deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.

Art.186. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către Operator la stația de sortare în vederea stocării temporare.

Art.187. Delegatarul se va asigura că operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a

deșeurilor.

Art.188. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadrul al serviciului de salubritate a localităților.

SECȚIUNEA 5 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.189. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în proximitatea Sectorului 6, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.190. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație;
- (4) spalarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art.191. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.192. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

Art.193. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.194. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.195. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.196. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.197. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.198. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art.199. Sistemul informațional trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.200. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Delegatarului așa cum sunt acestea stabilite prin contractul de delegare.

Art.201. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) fotografiile de pe camerele montate pe vehicule privind modul de realizare a colectării și a locului așa cum se prezintă acesta după colectare;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.202. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

Art.203. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu

sistem GPS și cameră video, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS și/sau cameră video se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS și cameră video pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.204. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic sau camerele video Operatorul va comunica în scris situația apărută Delegatarului și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

Art.205. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.206. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 8.

Art.207. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.208. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, care să cuprindă:

- (1) responsabilitățile delegatarului;
- (2) responsabilitățile operatorului delegat;
- (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.209. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.210. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 127.029 tone în Sectorul 6 al Municipiului București, din care:
 - a. T1.1 = Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 31.779 tone în Sectorul 6 al Municipiului București;
 - b. T1.2 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 2.525 tone în Sectorul 6 al Municipiului București
 - c. T1.3 = Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 92.725 tone în Sectorul 6 al Municipiului București;
- (2) T2 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 5.218 tone în Sectorul 6 al Municipiului București.

Art.211. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (3) sortării deșeurilor reciclabile colectate separat (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(4) depozitării reziduurilor rezultate de la sortarea deșeurilor.

Art.212. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor verzi de la case;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;
- (3) compostării deșeurilor verzi de la case și biodeșeurilor din piețe;
- (4) depozitării reziduurilor rezultate de la compostarea deșeurilor.

Art.213. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) depozitării deșeurilor reziduale;
- (4) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;
- (5) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.214. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.215. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.216. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.217. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.218. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii casnici ai serviciului;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii non-

casnici ai serviciului;

- (3) pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual.

Art.219. În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubritate delegat, autoritățile deliberative ale Sectorului 6 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea acestei taxe va fi mai mare decât tariful stabilit, ca măsură suport din partea Delegatarului pentru operatorul delegat, în vederea încurajării utilizatorilor serviciului de salubritate să încheie contract direct cu operatorul delegat.

SECȚIUNEA 8

PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.220. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.221. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9

ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.222. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:

- 1) Operatorul depozitului conform de deșeurile care va prelua fracțiunile din deșeurile voluminoase și din deșeurile de construcții și desființări care nu pot fi valorificate;
- 2) Operatorul instalației de tratare mecanică care va prelua deșeurile reziduale;
- 3) Operatorul instalației de tratare biologică (ex. compostare) care va prelua biodeșeurile colectate separat în piețe, deșeurile verzi de la case;
- 4) Operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- 5) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
- 6) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase;
- 7) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile

menajere.

Art.223. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

SECȚIUNEA 10 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.224. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.225. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.226. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.227. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.228. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate</p>		100%	<p>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)</p> <p>Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului</p>	<p>Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun</p> <p>În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun în vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare

11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând
-----	---	--	--	------	---	--

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	<p>Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate</p> <p>Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume</p>	<p>Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat</p> <p>Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeurii menajere periculoase, respectiv deșeurii voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeurii menajere periculoase și deșeurii menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	

15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual,
-----	--	--	--	------	--	--

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeurilor de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeurilor de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007

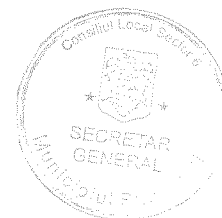
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
20.	Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” (PPCA)	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PPCA, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile privind reciclabilele, iar delegatarul va plăti pentru cantități de deșeuri reziduale mai mari		100%	Deoarece delegatul va încasa un volum de tarife mai mic, dar va trebui să colecteze un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni nesustenabil financiar	Urmărirea derulării campaniilor de conștientizare și a eficienței acestora. Aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Urmărirea sistemică a cantităților colectate de la utilizatorii care au solicitat PPCA, urmată de sistarea bonificațiilor acordate dacă nu se constată o reducere a cantităților de deșeuri reziduale colectate de la respectivul utilizator, pentru 3 luni consecutiv.
Riscuri generale						
21.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
22.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
23.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
24.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului sub forma gestiunii directe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
26.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

~~PRESEDINTE DE SEDINTĂ~~
~~LUCIAN DUBĂLARU~~



ANEXE

ANEXA NR. 1

ARIA DE DELEGARE

Sectorul 6 al Municipiului București

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2020)
1	Sectorul 6 al Municipiului București	339.828*

* Estimare elaborator

ANEXA NR. 2

GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare.

2.1 Gestionarea deșeurilor în Sectorul 6 al Municipiului București

Cantitatea de deseurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deseuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	90.145	88.242	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2020 (0,73 kg/loc/zi), evoluția indicelui de generare, evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticla)</i>	23.582	25.522	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	20%
<i>Deșeuri verzi de la case</i>	361	423	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	20%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
	Deșeuri voluminoase	1.4.28		
Deșeuri periculoase	110	136	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	50%
Deșeuri textile	171	986	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	50%
Deșeuri reziduale	64.492	59.256	Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri	
II. Deșeuri similare din care:	32.452	31.767	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 36% din deșeurile menajere o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	30%
Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)	7.543	8.170	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare	30%
Deșeuri voluminoase	514	690	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare	50%
Deșeuri reziduale	24.395	22.907	Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri	

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
	III. Deșeuri din piețe din care:	4.432		
<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)</i>	654	719	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
<i>Biodeșeuri din piețe</i>	2.165	2.814	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	50%
<i>Deșeuri reziduale</i>	1.614	899	<i>Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri</i>	
VI. Deșeuri din construcții și desființări de la populație	5.218	6.699	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/locuitor/an	50%

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la determinările de compoziție realizate de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A. și de la datele privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate în acest sens:

- Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (varianta iunie 2020), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

Astfel, compoziția deșeurilor menajere și similare utilizată este:

- Deșeuri de hârtie și carton 14,1 %
- Deșeuri de sticlă 5,2 %
- Deșeuri de plastic 10,1 %
- Deșeuri de metal 1,1 %
- Deșeuri de lemn 0,5 %
- Biodeșeuri 58 %
 - *deșeuri verzi* 20 %
- Textile 1,9%
- Deșeuri voluminoase 2,4 %
- Deșeuri periculoase 0,2 %
- Deșeuri compozite 2,2%
- Alte tipuri de deșeuri 4,3 %.

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 31% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în Sectorul 6 al Municipiului București. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 58%.

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,3

Densitatea estimată a deșeurilor din construcții și desființări este 1,5 t/mc.

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se va lua în considerare compoziția estimată în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Astfel, compoziția deșeurilor din piețe utilizată este:

- Deșeuri de hârtie și carton 7,9 %
- Deșeuri de sticlă 2,7 %

- Deșeuri de plastic 6,9 %
- Deșeuri de metal 1,9 %
- Deșeuri de lemn 1,2 %
- Biodeșeuri 74 %
- Textile 0,1%
- Alte tipuri de deșeuri 5,3 %.

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2022 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri verzi de la case;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri menajere voluminoase;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Începând cu anul 2022 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2022 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)										
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	60	70	70	70	80	80	80	80	80	80	80
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	60	70	70	70	80	80	80	80	80	80	80
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	60	70	70	70	80	80	80	80	80	80	80

Cantitățile de deșeuri reciclabile menajere estimat a fi colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	11.055	11.189	11.230	12.875	12.892	12.909	12.927	12.944	12.962	12.978
Recipient plastic și metal	9.056	8.946	8.766	9.813	9.826	9.840	9.853	9.866	9.879	9.892
Recipient sticlă	3.471	3.384	3.272	3.614	3.618	3.623	3.628	3.633	3.638	3.642
Recipient deșeuri reziduale	64.492	63.540	62.510	57.390	57.468	57.546	57.290	57.367	57.444	57.515

Cantitățile de deșeuri reciclabile similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	3.648	3.692	3.706	4.249	4.254	4.260	4.266	4.272	4.277	4.283
Recipient plastic și metal	2.759	2.725	2.670	2.989	2.993	2.997	3.001	3.005	3.009	3.013
Recipient sticlă	1.136	1.108	1.071	1.183	1.184	1.186	1.187	1.189	1.191	1.192
Recipient deșeuri reziduale	24.395	24.231	23.874	22.277	22.307	22.337	22.368	22.398	22.428	22.456

Cantitățile de deșuri reciclabile din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	270	270	270	308	308	308	308	308	308	308
Recipient plastic și metal	300	300	300	343	343	343	343	343	343	343
Recipient sticlă	84	84	84	96	96	96	96	96	96	96
Recipient deșuri reziduale	1.614	892	892	799	799	799	799	799	799	799

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare. Deșeurile de lemn nu se colectează separat.

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la piețe, iar de la populație se vor colecta doar deșeurile verzi de la case. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)										
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșuri verzi menajere (doar locuitorii de la case)	30	80	80	100	100	100	100	100	100	100	100
Biodeșuri din deșeurile din piețe	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80	80

Cantitățile de biodeșuri estimat a fi colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșuri verzi menajere (doar locuitorii de la case)	361	359	443	437	437	438	439	439	440	440
Biodeșuri din piețe	2.165	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886	2.886

Cantitățile de biodeșuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca

urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	1.942	2.020	2.081	2.852	2.856	2.859	2.863	2.867	2.871	2.875

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri periculoase	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	110	111	110	147	147	147	147	148	148	148

Colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri textile	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	171	682	673	996	997	999	1.333	1.335	1.337	1.339

Colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	5.218	5.266	7.031	7.040	7.050	7.059	7.069	7.078	7.088	7.097

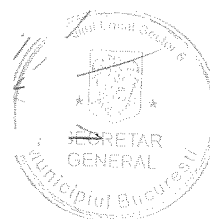
2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București
Deșeurii verzi menajere Biodeșeurii din piețe	Stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Instalație de tratare mecanică autorizată („sortarea” deșeurilor colectate în amestec)
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor. Partea nevalorificabilă va fi transportată la un depozit de deșeurii conform.
Deșeurii menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor. Partea nevalorificabilă va fi transportată la un depozit de deșeurii conform.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

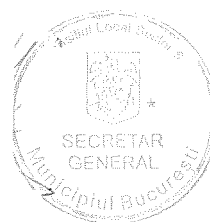
LUCIAN DUBĂLARU



ANEXA NR. 3 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE

Anexa este atașată prezentului document.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
LUCIAN DUBĂLARU



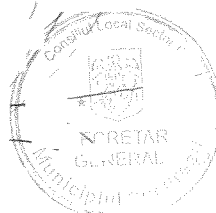
ANEXA NR. 4**LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ**

Lista piețelor Sectorul 6 al Municipiului București sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire piață/târg	Adresă piață/târg
1	Piața Valea Ialomiței	Str. Alea Băiuț nr. 20-20B
2	Parcarea Drumul Taberei	Str. Drumul Taberei nr. 44 B
3	Valea Argeșului	Str. Valea Argeșului nr. 20
4	Sediul APS6	Sos. Virtuții nr. 148
5	Apusului	Str. Apusului nr. 50
6	Piața Giulești II	Str. Calea Giulești nr. 56
7	Piața Veteranilor	Bd. Iuliu Maniu nr. 78-92
8	Orizont	Str. Drumul Taberei nr. 18
9	Păcii	Bd. Iuliu Maniu nr. 220
10	Gorjului	Bd. Iuliu Maniu nr. 138-142
11	Pasajul 9 Mai	Str. Cal. Crângași FN
12	Drumețul Internațional	Bd. Iuliu Maniu nr. 78-92
13	Piața Fanicibio SRL	Str. Drumul Taberei nr. 44 B
14	Piața Drumul Taberei	Str. Drumul Taberei nr. 44
15	Piața Chilia Veche	Str. Chilia Veche nr. 2
16	Piața Crângași	Str. Calea Crângași nr. 29

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

LUCIAN DUBĂLARU



ANEXA NR. 5

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Sectorul 6 al Municipiului București.

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - blocuri cu/fără ghenă interioară	240	14.553
		Pubele - case	120	8.645
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	10 -16	13
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Pubele P/M - blocuri fără ghenă interioară	240	3.558
		Pubele H/C - blocuri fără ghenă interioară	240	3.270
		Containere sticlă - blocuri cu/fără ghenă interioară	660	2.542
		Pubele sticlă - case	120	8.645
		Saci H/C - case	120	449.540
		Saci P/M - case	120	449.540
	Saci P/M/H/C - blocuri cu ghenă interioară	240	1.059.396	
Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	10-16	30	
Colectarea și transportul deșeurilor verzi menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor verzi menajere	Saci	120	112.385
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi menajere	Autocompactor	16	1
Colectarea și transportul	Recipiente pentru colectarea deșeurilor	Containere de diverse dimensiuni	0	0

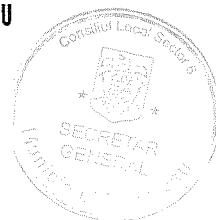
Activitatea de salubritate	Echiptament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
deșeurilor similare (inclusiv piețe)	reziduale similare	care vor fi achiziționate de utilizatorii finali		
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere de diverse dimensiuni care vor fi achiziționate de utilizatorii finali	0	0
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	10-16	9
	Recipiente pentru colectarea biodeseurilor	Containere	0	0
	Mașini pentru colectarea biodeseurilor	Autocompactor	10	1
Spălarea recipientelor	Echiptament mobil spălarea recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeseuri	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	39
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platformă acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	3
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a	Echiptamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	2.000
		Containere metalice	10 mc	50
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platformă acționată hidraulic (aceeași mașină	-	4

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
acestora		utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		2
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	4
	Container colectare periculoase			2
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	6
	Camion cu cârlig și remorcă			3

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

LUCIAN DUBĂLARU



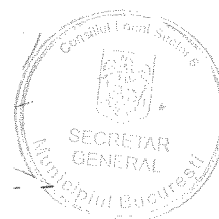
Zona ADP	Unitatea	Blocuri arondate	Nr. unități locative	Tip punct de colectare	Adresa
4	1	4 scari Bloc 451	176	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 1A
4	2	1 scara Bl.451 si 2 scari Bl.452	132	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 1A
4	3	3 scari Bl. 452	132	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 1A
4	4	Bloc A43	120	subteran	Valea Oltului nr. 20
4	5	D28	120	subteran	Valea Ialomitei nr. 8
4	6	A42 si D30	150	subteran	Aleea Zvoristea nr. 3
4	7	D31 si D32	120	subteran	Valea Oltului nr. 24
4	8	M41 si M42	198	subteran	Valea Oltului nr. 28
4	9	D34 si D35	180	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 7
4	10	M43 si M44	198	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 12
4	11	50% din A41 si 50% din A44B	105	subteran smart city	Aleea Dealul Macinului nr. 1
4	12	50% din A41 si 50% din A44B	105	subteran smart city	Aleea Dealul Macinului nr. 2
4	13	C10	195	subteran	Valea Ialomitei nr. 6
4	14	D33 si A44A	150	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 3
4	15	D38 si D39	180	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 8
4	16	D37 si D36	120	subteran	Aleea Dealul Macinului nr. 10
4	17	D40 si D41	180	subteran	Aleea Craiesti nr. 6
5	18	523Bis si 522	168	subteran	Valea Argesului nr.2
5	19	Sc A si Sc B bloc 521	80	subteran	Drumul Taberei nr. 96
5	20	Sc C si Sc D bloc 521	80	subteran	Drumul Taberei nr. 96
5	21	Bloc 519 si 2 scari C7	190	subteran smart city	Drumul Taberei nr. 94
5	22	C7 6 scari (2 scari, intrare spate, o unitate separata)	240	subteran smart city	Drumul Taberei nr. 92
5	23	C8; 3 scari	120	subteran	Drumul Taberei nr. 90
5	24	C8; 3 scari	120	subteran	Drumul Taberei nr.90
5	25	C18A	132	subteran	Valea Ialomitei nr. 1A
5	26	C7 Bis si 1 scara M29Bis	156	subteran	Aleea Baiut nr. 4
5	27	M29 si 1 scara M29Bis	180	subteran	Aleea Baiut nr. 11
5	28	A34, A35, si D23	180	subteran	Aleea Parva nr.10
5	29	D21 si D22	120	subteran	Valea Ialomitei nr. 5
5	30	D19 si D20	120	subteran	Valea Ialomitei nr. 9
5	31	D17 si D18	120	subteran	Aleea Parva nr. 7
5	32	A32 si A33	120	subteran	Valea Ialomitei nr. 13
5	33	A28 si A31	180	subteran	Valea Oltului nr. 16
5	34	Bloc C9	120	subteran	Valea Oltului nr. 12

Zona ADP	Unitatea	Blocuri arondate	Nr. unități locative	Tip punct de colectare	Adresa
5	35	A23 si A24	120	subteran	Aleea Timisul de Jos nr. 3
5	36	A25 si A26	120	subteran	Aleea Timisul de Jos nr. 5
5	37	A22 si A27	180	subteran	Valea Argesului nr. 20
5	38	A20 si A21	180	subteran	Aleea Parva nr.2
5	39	M25 si M26	130	subteran	Valea Argesului nr.14
5	40	M23 si M24	130	subteran	Valea Argesului nr. 8
5	41	M21 si M22	130	subteran	Valea Argesului nr. 6
5	42	Bloc 523	88	subteran	Valea Argesului nr. 2A
5	43	Bloc M32	130	subteran	Aleea Baiut nr. 5
5	44	A19 si D12	130	subteran	Aleea Baiut nr. 1/2
5	45	D13 si D14	80	subteran	Aleea Baiut nr. 1
5	46	Bloc C37	220	subteran	Aleea Parva nr.6
5	47	Bloc C36	220	subteran	Aleea Baiut nr. 9A
5	48	Bloc M30	130	subteran	Aleea Baiut nr. 9
5	49	Bloc M31	130	subteran	Aleea Baiut nr. 7
5	50	Bloc D23B	80	suprateran	Aleea Parva nr. 5
5	51	M27 si M28	130	subteran	Valea Argesului nr. 18
5	52	A29 si A30	180	subteran	Aleea Timisul de Sus nr. 4
5	53	D15 si D16	160	suprateran	Aleea Timisul de Jos nr. 2
6	54	M19 si M20	130	subteran	Raul Doamnei nr. 7
6	55	M17 si M18	130	subteran	Aleea Arutela nr. 2
6	56	M15 si M16	130	subteran	Aleea Arutela nr. 4
6	57	M13 si M14	130	subteran	Str. Potaisa nr. 6
6	58	A16 si A17	120	subteran	Aleea Potaisa nr. 5
6	59	A15, A15 bis, A18	180	subteran	Aleea Potaisa nr. 4
6	60	2 scari A14A si 2 din A14B,+Bl. X3	90	subteran	Aleea Callatis nr.1
6	61	C4	80	subteran smart city	Raul Doamnei nr. 5
6	62	C3	120	subteran smart city	Raul Doamnei nr. 3
6	63	M3 si M4	260	subteran	Prelungirea Ghencea nr.26
6	64	C5	200	subteran	Prelungirea Ghencea nr.28
6	65	P1 si P2	80	subteran	Aleea Istru nr. 1
6	66	M5	130	subteran	Prelungirea Ghencea nr.30
6	67	P3 si P4	80	subteran	Aleea Istru nr. 5
6	68	C6	160	subteran	Prelungirea Ghencea nr. 32
6	69	M6	130	subteran	Aleea Ramnicel nr.2
6	70	A2 si A3	150	subteran	Aleea Ramnicel nr.2
6	71	M12 si C2	192	subteran	Str. Valea Argesului nr.1

Zona ADP	Unitatea	Blocuri arondate	Nr. unități locative	Tip punct de colectare	Adresa
6	72	D8 si D9	200	subteran	Aleea Valea Bujorului nr.1
6	73	C1	160	subteran	Str. Valea Argesului nr.5
6	74	A11 si A12	120	suprateran	Aleea Callatis nr.14
6	75	A7 si A8	120	subteran	Str. Valea Argesului nr. 7
6	76	A5 si A6	120	subteran	Valea Oltului nr. 8
6	77	A4	120	subteran	Valea Oltului nr. 6
6	78	A9 si A10	120	subteran	Aleea Callatis nr. 16
6	79	A13 si A14	120	subteran	Aleea Istru nr. 2
6	80	6 scari A14A si 6 din A14B	180	subteran smart city	Aleea Callatis nr. 1
6	81	A14C si A14D	210	subteran	Aleea Istru nr. 2A
6	82	D7	80	suprateran	Aleea Istru nr. 9
6	83	M10	130	subteran	Valea Oltului nr. 4
6	84	D5 si D6	120	suprateran	Str. Valea Salciei nr. 1
6	85	M9 si D4	190	suprateran	Valea Oltului nr. 2
6	86	M8	130	subteran	Aleea Valea Salciei nr. 2
6	87	M7	130	subteran	Prelungirea Ghencea nr. 34
6	88	M1 si M2	130	suprateran	Raul Doamnei nr.1
6	89	D1 si D2	120	suprateran	Aleea Arutela nr.1
6	90	D10 si D11	230	subteran	Aleea Valea Bujorului/langa D11
6	91	X1 si X2	50	subteran	Aleea Potaisa nr.3
8	92	713 și 714	84	subteran	Strada Valea Calugareasca/dr.tab. 134
8	93	715 si 716	90	subteran	Strada Valea Calugareasca/dr.tab. 138
8	94	717 si 718	110	subteran	Strada Valea Calugareasca nr.8
8	95	719 Sc.A si Sc.B	80	subteran	Strada Valea Calugareasca nr.8
8	96	8 si 720	148	subteran	Strada Valea Calugareasca nr.2
8	97	A10 si A10A	120	subteran	Strada Valea Calugareasca nr.4
8	98	61 si 62	120	subteran	Strada Valea Rosie nr.4
8	99	R3 si R4	176	subteran smart city	B.dul Ghencea nr.6
8	100	Z7 si 50% din Z8	99	subteran	Str. Valea Rosie nr.3
8	101	Z9 si 50 % din Z8	99	subteran	Str. Valea Rosie nr.3
8	102	Z5 si Z6	132	subteran	Str. Valea Rosie nr.9
8	103	Bloc 60	60	subteran	Str. Valea Rosie nr.2
8	104	A6 si bloc 4	150	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 5-7
8	105	2 si 3	120	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 12

Zona ADP	Unitatea	Blocuri arondate	Nr. unități locative	Tip punct de colectare	Adresa
8	106	7 si 5	180	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 8
8	107	TD17 si 710	149	subteran smart city	Str. Chilia Veche nr.3
8	108	A9 si A8	180	subteran	Str. Chilia Veche nr.4
8	109	A7 si TD16	156	subteran	Str. Chilia Veche nr.3
8	110	B11 si 1	174	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 16
8	111	M4 si M3	176	subteran	Str. Valea Rosie nr. 2
8	112	A5	90	subteran	Str. Valea Rosie nr.1
8	113	A4 si 6	120	subteran	Str. Valea lui Mihai nr. 4
8	114	A2	90	subteran	B.dul Ghencea nr. 8-10
8	115	R1 si R2	176	subteran	Prelungirea Ghencea nr.14
8	116	A1	90	suprateran	Prelungirea Ghencea nr. 16-18
8	117	TS9, TS10 si 50% A12	162	subteran	Prelungirea Ghencea nr. 20
8	118	50% A12, D3 si TS8	156	subteran	Prelungirea Ghencea nr.20
8	119	D1 si D2	120	subteran	Aleea Valea lui Mihai nr. 2
8	120	TD11 si TD12	132	subteran	Str. Valea lui Mihai nr. 7
8	121	TD13 si TD 14	132	subteran	Str. Valea lui Mihai nr. 5
8	122	Z1 si Z2	132	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 13
8	123	Z3 si Z4	132	subteran	Str. Valea Calugareasca nr. 9
8	124	E1, E2, si E3	165	subteran	Str. Valea Calugareasca nr.20
8	125	D4 si D5	160	subteran	Str. Valea Calugareasca nr.3
8	126	TS1 si TS2	132	subteran	Str. Raul Doamnei nr.8A
8	127	TS3 si TS4	132	subteran	Str. Raul Doamnei nr. 6A
8	128	TD5, TD6, si TD7	198	subteran	Str. Valea lui Mihai nr. 14
8	129	M1 si 2 scari OD1	176	subteran smart city	Aleea Vlasiei Nr. 2
8	130	M2 si M3	176	subte	Aleea Vlasiei Nr. 6
8	131	4 scari din OD1	176	s	ea Vlasiei, in spate la OD1
8	132	OD2	176		Drumul Taberei nr. 122
8	133	TD18	66		Drumul Taberei nr. 128

PRESEDINTE DE SEJINTĂ
LUCIAN DUBĂLARU



**ANEXA NR. 7 Studiul de fezabilitate pentru proiectul „Înființare puncte de
colectare separată a deșeurilor – 133 locații, Sectorul 6 al Municipiului București”**

Anexa este atașată prezentului document.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
LUCIAN DUBĂLARU ,**



ANEXA NR. 8 Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.</p>	%	<p>2021 - min. 60%</p> <p>2022 - min. 70%</p> <p>începând cu 2025 - min. 80%</p>	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de deșeuri verzi din deșeurile menajere de la case colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri verzi menajere generată	%	<p>2021 - min. 30%</p> <p>2022 - min. 60%</p> <p>începând cu 2024 - min. 80%</p>	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor vegetale colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2021 – min. 60% începând cu 2023 – min. 80%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi generată	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2022 – min. 20% 2023 – min. 30% începând cu 2024 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.10	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)</p> <p>Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte</p>	%	min. 75	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual
2.11	<p>Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual</p>	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.12	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIAN DUBĂLARU

Anexa nr. 2

la H.C.L. al Sectorului 6 nr. *109* / *12.04.2022*

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII	15
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	18
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	19
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	19
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	21
Delegatarul are următoarele obligații:.....	21
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	22
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	24
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 10 – TARIFUL	24
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	26
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	26
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	28
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	28
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	29
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	31
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	31
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	31
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	32
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI	33
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	34
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	34
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA.....	35
ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC	35

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	35
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	35
ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI.....	36
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	36
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA.....	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	37
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	37
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	37
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	38
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	42
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	42
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	43
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	44
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	44
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	44
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	45
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	45
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	45
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	46
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	46
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	46
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	47
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	47
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	49
SEMNĂTURI	49

Părțile contractante

Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti, cu sediul administrativ in Municipiul Bucuresti, Str....., nr....., Sector....., Tel./Fax....., C.I.F., cont, deschis la Trezoreria, reprezentata prin, avand functia de Primar, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în ... strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Sectorul 6 al Municipiului București a aprobat prin HCL nr. ____/____ *Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București*
2. Potrivit Studiului de Oportunitate Sectorul 6 al Municipiului București a decis să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) și a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
3. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (“Legea 100/2016”).
4. **S.C.** _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Activitate Componentă”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
- „An Calendaristic”** înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a Sectorului 6 a Municipiului București care reprezintă Delegatarul
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă

atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediu înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Preluare”

Înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract

„Bunuri de Retur”

Înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

„Bunuri Proprii”

Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini”

Înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Sectorul 6 al Municipiului București [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă Sectorul 6 al Municipiului București care a atribuit prezentul Contract
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul

Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deșeurile din Construcții și Desființări Provenite de la Populație

„Deșuri Municipale”

Înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșuri: Deșuri Menajere, Deșuri Similare Deșuri din Piețe Deșuri Stradale

„Deșuri Menajere”

Înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri Reziduale, Deșuri Voluminoase, Deșuri Periculoase din Deșeurile Menajere

„Deșuri Similare”

Înseamnă Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri Reziduale, Deșuri Voluminoase;

„Deșuri din Piețe”

Înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri Reziduale

„Deșuri Reziduale”

Înseamnă Deșuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)

„Deșuri Reciclabile”

Înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșuri din ambalaje municipale

„Biodeșuri”

Înseamnă Deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșuri Verzi

„Deșuri Verzi”

Înseamnă Deșuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

„Deșuri Voluminoase”

Înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice

„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 8 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="687 1924 1439 1991">a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Gestiunea Serviciului”

înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract

„Indicatori de Performanță”

înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale”

înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă”

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel

cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

- „Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- „Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art.4 din prezentul Contract
- „Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii
- „Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
- „Program de Investiții”** înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
- „Reciclare”** orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- „Regulamentul Serviciului”** înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente

„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="826 443 1442 701">a) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; <li data-bbox="826 741 1442 880">b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul Deșurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul Biodeșurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul Deșurilor Menajare, respectiv al Deșurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici”	înseamnă tariful Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul Deșurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz

În primul An Calendaristic „Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile” este egal cu „Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici”. Începând cu al doilea an calendaristic, „Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile” va fi mai mare decât „Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici” datorită încasării de către Delegatar a contribuției OIREP, astfel că Delegatul își va recupera Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile pe de o parte de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, iar pe de altă parte de la Delegatar.

„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a Sectorului 6 al Municipiului București în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) de mai sus, respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (2) În cazul în care, la nivelul Municipiului București, se va implementa un proiect pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația aferentă proiectului SMID.
- (3) În cazul în care, la nivelul Sectorului 6, se va realiza o stație de sortare pentru deșeurile colectate separat, prezentul contract va fi modificat astfel încât deșeurile reciclabile colectate separat să fie transportate la stația de sortare deținută de Delegatar.
- (4) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1)** Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 120 luni** de la Data de Începere a Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 120 luni. Data de Începere reprezintă data menționată în Ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 6 al Municipiului București emis de Delegatar.
- (2)** Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4)** Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5)** În Perioada de Mobilizare, care va fi de 6 (șase) luni de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) dovada punerii în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore, dotat cu telefon, fax, mail, inclusiv la o aplicație prevăzută, pentru a asigura intervenția în

timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate în Sectorul 6 al Municipiului București;

- f) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate al Sectorului 6 al Municipiului București desfășurate de acesta;
- g) dovada implementării sistemului informatic conform prevederilor Caietului de sarcini;
- h) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- i) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- j) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- k) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci”;
- l) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;
- m) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;
- n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de componentă a Delegatarului (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau în alt stat membru al Uniunii Europene.

(6) În aceeași perioadă, Delegatul va realiza următoarele:

- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație;
- d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

- e) Încheierea contractelor cu toți utilizatorii persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice de pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București;
- f) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- g) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- h) va asigura distribuirea recipientelor la utilizatori, persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice de pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București, conform prevederilor Caietului de sarcini;
- i) În perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în Sectorul 6 al Municipiului București;
- j) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 6 luni de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea

Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

- (11)** Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată și nu poate fi mai lungă de 6 (șase) luni.
- (12)** În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.
- (13)** Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3)** Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
 - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
 - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);

- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
 - k) Tarifele (Anexa nr. 11);
 - l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
 - m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13) ;
 - n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
 - o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);
- (4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) și nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (5)** În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

- e) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 12);
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13 ;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT Sector 6 dacă aceasta nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- b) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor art. 26, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin instituirea taxei prevăzută la art. 26, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru utilizatorii casnici fără contract;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale ;
- d) să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
 - (i) să modifice anual Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici conform Anexei nr.12;
 - (ii) să plătească lunar Delegatului costul colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje din Deșeurile Similare, calculate conform Anexei nr.13;
- e) să utilizeze sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- h) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- l)

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze direct Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, respectiv Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri;
- b) pentru Utilizatorii Casnici fără contract, să factureze către Delegatar Tariful Activităților Componente aprobat de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri;
- c) începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii, să factureze către Delegatar Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici pentru cantitatea de deșeuri de ambalaje colectată separat de la Utilizatorii casnici și non-casnici, sortată și predată la reciclare/valorificare.
- d) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- e) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- f) contractele cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;
- g) pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, contractele vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;
- h) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- i) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- j) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;

- k) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective;

- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze Programul de Investiții;
- aa) să asigure menținerea continuității Gestunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1)** Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.
- (3)** Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2)** Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Casnic și Non-Casnic Tarifele Activităților Componente, respectiv Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatori. Începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii, Delegatul va factura către Delegatar Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici pentru cantitatea de deșeuri din ambalaje provenită de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, colectată separat, sortată și predată la reciclare/valorificare în luna anterioară.

- (3)** Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (4)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului.
- (5)** Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.
- (6)** Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casnici fără contract din Sectorul 6 vor fi plătite din taxa specială instituită și colectată în acest scop de UAT Sectorul 6. Astfel, pentru Utilizatorii Casnici fără contract, Delegatul va factura Delegatarului Tariful Activităților Componente, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile efectiv colectate de la Utilizatorii Casnici fără contract.
- (7)** Contravaloarea Serviciului prestat Utilizatorilor Casnici fără contract din Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșeuri colectate, factura fiind însoțită de o Situație de lucrări, după cum urmează:
- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat Utilizatorilor Casnici fără contract, Delegatul va emite către Delegatar o Situație de lucrări cu defalcarea prestațiilor pe fiecare activitate componentă, lunar, în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul;
 - b) în maxim 10 zile calendaristice de la înregistrarea la Delegatar a Situației cu defalcarea prestațiilor, Delegatarul va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care Delegatarul va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
 - c) în maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.
- (8)** Pentru Utilizatorii Casnici fără contract, tariful este facturat către Delegatar, în baza situațiilor de lucrări transmise lunar de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere. Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea lor expresă, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (9)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract de Delegare și a Caietului de Sarcini. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de

Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora va fi stabilit de comun acord de părțile prezentului contract în perioada de mobilizare.

În sensul prezentului alineat:

- a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.
- b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de patru luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:
- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat la stația de sortare situată în, conform Ofertei;
 - b) va transporta Biodeșeurile colectate separat în vederea compostării la stația de compostare situată în, conform Ofertei;
 - c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Depozitul Conform, conform Ofertei;
 - d) Deșeurile din Construcții și Desființări vor fi transportate la..... conform Ofertei;
 - e) Deșeurile Voluminoase vor fi transportate în vederea tratării la conform Ofertei, precum și la depozitul conform în vederea eliminării;
 - f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la conform Ofertei.
- (2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului.
- (4)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1)** Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale a Deșeurilor colectate.
- (3)** Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere și a Deșeurilor Voluminoase, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1)** Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (5)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (6)** În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (7)** Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (8)** Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9)** Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (10)** Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (11)** Delegatul nu va abandona Deșuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.
- (12)** Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Delegatul încheie contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:
- Pentru Deșeuri Menajere – cu Utilizatorii Casnici
 - pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.
 - pentru Deșeuri din Construcții și Desființări – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
 - pentru Deșeuri Voluminoase – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- (2) Delegatul încheie contractele individuale de furnizare/prestare de servicii în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (3) Contractele individuale de furnizare/prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de Autoritatea de Reglementare.
- (4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1)** În termen de 14 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului fără TVA, calculată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
- (2)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4)** În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6)** Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

- (1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - b) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - c) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3)** Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4)** Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5)** În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (6)** Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7)** Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8)** În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9)** Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1)** Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2)** Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (3)** Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4)** Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1)** Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

- (3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.
- (4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- (3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare (de îndată, prin telefon sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor) după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (nouăzeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) (“Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt definite în prezentul Contract sau implementarea la nivelul Municipiului București a proiectului SMID sau realizarea unei stații de sortare de către

Delegatar alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (11) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;
 - f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.
- (3) În cazul în care, la nivelul Municipiului București, se va implementa un proiect pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația aferentă proiectului SMID.
- (4) În cazul în care, la nivelul Sectorului 6, se va realiza o stație de sortare pentru deșeurile colectate separat, prezentul contract va fi modificat astfel încât deșeurile reciclabile colectate separat să fie transportate la stația de sortare deținută de Delegatar.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:

- a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- (3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
 - Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectărilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea”) din prezentul Contract;

- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4)** Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință.

Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie,

conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1)** Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2)** De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3)** Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4)** Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1)** Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2)** Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3)** Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

- (1)** Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
 - b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
 - c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
 - d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;

- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

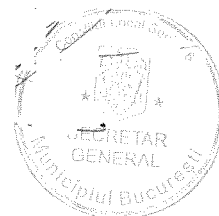
SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN AUBĂLARU



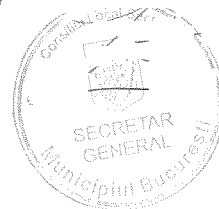
ANEXE

ANEXA NR. 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN BUBĂLAȘU



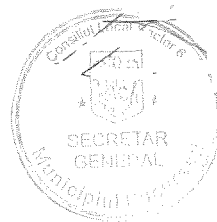
ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

A se consulta Caietul de Sarcini aferent Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de colectare si transport a deseurilor municipale in Sectorul 6 al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN AUBĂLĂRU



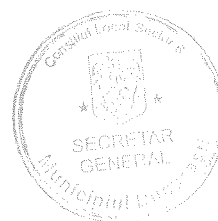
ANEXA NR. 3

**Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a
ofertelor**

Se va completa la semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN BUBĂLARU



ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur, rezultate din investițiile în sarcina Delegatului, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Inventarul bunurilor de retur se va completa la semnarea contractului, pe baza ofertei Delegatului

Procesul Verbal se va completa la data încetării contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN SUBĂLAREU



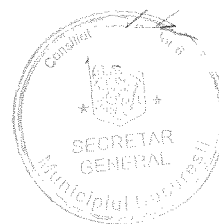
ANEXA NR. 5

Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN BUBĂLARU



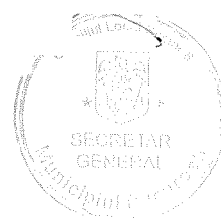
ANEXA NR. 6

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN SUBĂCALĂU



ANEXA NR. 7

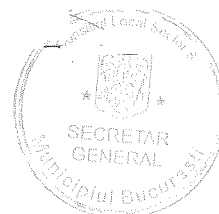
Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN RUMBĂLĂRĂU



ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.2	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.</p>	%	<p>2021 – min. 60%</p> <p>2022 – min. 70%*)</p> <p>începând cu 2025 – min. 80%*)</p>	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)</p>	Anual
2.3	<p>Cantitatea de deșeuri verzi din deșeurile menajere de la case colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri verzi menajere generată</p>	%	<p>2021 – min. 30%</p> <p>2022 – min. 60%</p> <p>începând cu 2024 – min. 80%</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.4	<p>Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor vegetale colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată</p>	%	<p>2021 – min. 60%</p> <p>începând cu 2023 – min. 80%</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.5	<p>Cantitatea de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată pentru compostarea deșeurilor verzi din parcuri, grădini și spații verzi colectate</p>	%	100	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri verzi din parcuri, grădini și spații verzi generată				
2.6	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2022 – min. 20% 2023 – min. 30% începând cu 2024 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.12	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

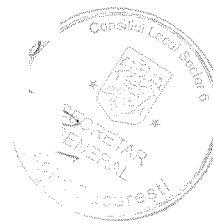
Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

***) Aceste valori se pot modifica în sensul creșterii procentului de colectare separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare, începând cu anul 2022, în funcție de ceea ce își asumă ofertantul câștigător prin oferta depusă.**

*****) Penalitățile nu fac obiectul niciunei ajustări**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN SUBĂCĂRU



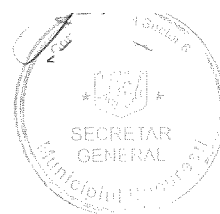
ANEXA NR. 9

Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN BUBĂLĂRU



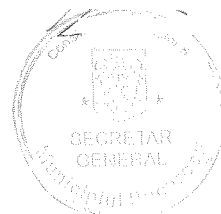
ANEXA 10

Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CUCIAN DUBĂZARU



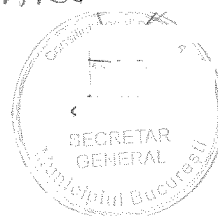
ANEXA NR. 11

Tarife

Se va completa la semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN BUREZARU



ANEXA NR. 12

Ajustarea și Modificarea Tarifului pentru activitatea de colectare și transport

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. c) din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice), **ajustarea de tarife** reprezintă operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură **corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie**

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. d) din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice), **modificarea de tarife** reprezintă operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în **situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.**

I. AJUSTAREA TARIFULUI

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice).

Tarifele se vor ajusta la solicitarea Operatorului, la interval de un an, conform Ordinului nr. 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. **Ajustarea se va face cu maxim Indicele Prețurilor de Consum pentru activitatea specifică, comunicat de Institutul Național de Statistică.**

Ajustarea se face potrivit formulei:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianti, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

- e) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- g) o cotă de profit.

II MODIFICAREA TARIFULUI

Modificarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice).

Modificarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
- ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T1 = T0 + \text{Delta}(t)$, unde:

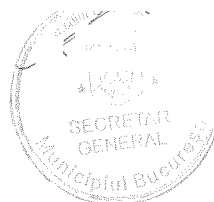
- T1 - tariful modificat;
- T0 - tariful actual;
- Delta(t) - creșterea de tarif;

$\text{Delta}(t) = [\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%] / Q$, unde:

- Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;
- r% - cota de profit a operatorului;
- Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN DUBĂLARU



ANEXA NR. 13

Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

Calculul acestui cost se realizează prin aplicarea următoarei formule:

$$(T_r * Q_I) * P_{amb}$$

unde:

T_r - Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, exprimat în lei/tonă

Q_I - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

$$Q_I = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie și carton provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_m - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din metal provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{pl} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din plastic provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{st} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din sticla provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

P_{amb} - ponderea, exprimată în procente, a Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile;

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$$

P_{hc} - ponderea, exprimată în procente a Deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în Deșeurile Reciclabile de hârtie carton;

P_m – ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de metal în Deșeurile Reciclabile de metal;

P_{pl} – ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de plastic în Deșeurile Reciclabile de plastic;

P_{st} – ponderea, exprimata în procente Deșeurilor de ambalaje de sticla în Deșeurile Reciclabile de sticla;

Ponderea Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a Deșeurilor realizate de Delegat împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre OIREP care acoperă costurile de gestionare a Deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a Deșeurile Reciclabile, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015, se consideră $P_{amb} = 50\%$.

Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ unc\ m} = T_r - V_{contr\ OTR\ unc} / Q_{r\ unc}$$

unde:

$T_{r\ unc\ m}$ – componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele plătite de Utilizatorii Casnici și Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)-

T_r –Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r\ unc}$ – cantitatea de Deșeuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{contr\ OTR\ unc}$ – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate

Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea taxei aplicabilă Utilizatorilor Casnici fără contract, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P * 12)$$

unde:

$T_{r\ uc\ m}$ – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din taxa plătită de Utilizatorii Casnici fără contract modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

T_r –tariful distinct activitate component deșeuri reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

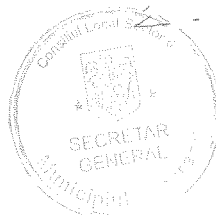
Q_{r uc} – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici fără contract în anul pentru care se aprobă taxa modificată, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

V_{contr OTR uc} – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici fără contract (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici fără contract din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate. Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN SUBĂZARU



ANEXA NR. 14

Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIAN AUBĂLARI



ANEXA 15

Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUCIAN DUBĂLARIU

