

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. 149/26.05.2022

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**CONTRACT DE PARTENERIAT  
PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR  
PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

*înregistrat la unitatea de învățământ cu nr. 43/11.01.2022*

**PREȘDINTE DE SEDINȚĂ,  
CROITORU ANGEL**



**CONTRACT DE PARTENERIAT**  
**pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual**

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ **43 /11.01.2022**

**CAPITOLUL I: Părțile contractante**

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ: **Liceul Tehnologic "ION I.C. BRĂTIANU"**, cu sediul în str. Popa Lazar nr. 8, sector 2, București, telefon: 0310699449, email: [licbratianu@yahoo.ro](mailto:licbratianu@yahoo.ro), CF 4266332, reprezentată de MILLEA FLORICA, având funcția de Director

2. Unitatea administrativ-teritorială **Primaria Sector 2 - Bucuresti**, cu sediul în Bucuresti, Str. Chiristigiilor nr. 11, CF 4204038, telefon 021.209.60.00; 031.403.99.61; 0372.10.61.00, fax 021.209.62.82, reprezentată legal prin **RADU-NICOLAE MIHAIU**, în calitate de Primar

3. Operatorul economic **TOTAL MOTORS SRL** (partener de practică), cu sediul în Voluntari, Bd. Eroilor nr. 4, jud. Ilfov, tel. [REDACTAT], e-mail: [office@totalmotors.ro](mailto:office@totalmotors.ro), identificat cu J40/14753/2005, CUI RO 17901410, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de dl Costache Paul, în calitate de Administrator

**CAPITOLUL II: Scopul contractului**

Art. 1

(1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

**CAPITOLUL III: Obiectul contractului**

Art. 2

(1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2022-2023, după cum urmează:

a) la nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):

- **20 elevi, în domeniul de pregătire profesională MECANIC, calificarea profesională MECANIC AUTO**

- **19 elevi în domeniul de pregătire profesională MECANIC, calificarea profesională TINICHIGIU VOPSITOR AUTO**



Art. 3

Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

**CAPITOLUL IV: Durata contractului**

Art. 4

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 30 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

**CAPITOLUL V: Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ**

Art. 5

(1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului Educației Naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componența consiliului de administrație<sup>9</sup> asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritatea simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care își va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de



organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului Educației Naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile părților**

### **SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile unității de învățământ**

#### **Art. 6**

Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere, pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- f) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică, precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

#### **Art. 7**

Unitatea de învățământ se obligă:



- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar al municipiului București spre avizare de către comisia de admitere a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică,
- e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului Educației Naționale;
- f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- m) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în



anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului Educației Naționale;

n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017;

q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017;

r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile operatorului economic**

### **Art. 8**

Operatorul economic are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și cu ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;



h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;

k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;

l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

#### Art. 9

(1) Operatorul economic se obligă.

a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap. V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;

b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționate la art. 2;

c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;

d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, cu elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului Educației Naționale;

f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se

spre neschimbare  
**SECRETAR**



desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;

g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);

h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;

i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;

k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017;

l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.554/2017;

m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și cu ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

VIZAT  
spre neschimbaro  
SECRETAR



(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat, și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

### **SECȚIUNEA 3: Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale**

Art. 10

Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare sau singură, în condițiile convenite cu acestea;

b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);

c) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu precizările de la cap. V;

d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și cu celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte



contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;

e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

#### Art. 11

(1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;

d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;

e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;

f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;

g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

### **CAPITOLUL VII: Răspunderea părților**

#### Art. 12

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului**

#### Art. 13

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.



(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

## **CAPITOLUL IX: Forța majoră**

### **Art. 14**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL X: Încetarea contractului**

### **Art. 15**

(1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 21 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră și nici în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

## **CAPITOLUL XI: Comunicări**

### **Art. 16**

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare dintre adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență, este obligată să notifice, în termen de maximum 30 de zile, celeilalte părți.

## **CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor**

### **Art. 17**







## ANEXA nr. 1

(- ANEXA nr. 1 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual)

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică **TOTAL MOTORS SRL**, privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2022-20231.

1. Nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: **MECANIC AUTO; TINICHIGIU VOPSITOR AUTO**
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic: clasa a IX- a, **20 elevi - MECANIC AUTOR, 19 elevi- TINICHIGIU VOPSITOR AUTO**
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor clasa a IX-a

| Modulul de pregătire                 | Laborator/<br>Instruire practică săptămânală | Nr. total de ore conform planului de învățământ | Din care:                              |                                     |                                                       |                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|                                      |                                              |                                                 | La unitatea de învățământ (nr. de ore) | La operatorul economic (nr. de ore) | În răspunderea operatorului economic, în alte locații |                     |
|                                      |                                              |                                                 |                                        |                                     | Nr. ore                                               | Locația (denumirea) |
| 1. Reprezentarea pieselor mecanice   | Laborator tehnologic                         | 68                                              | 17                                     | -                                   | -                                                     | -                   |
| 1.Reprezentarea pieselor mecanice    | Instruire practică                           | -                                               | -                                      | -                                   | -                                                     | -                   |
| 2.Lăcătușerie generală               | Laborator tehnologic                         | 170                                             | -                                      | -                                   | -                                                     | -                   |
| 2.Lăcătușerie generală               | Instruire practică                           | -                                               | -                                      | 68                                  | -                                                     | -                   |
| 3.Organe de mașini                   | Laborator tehnologic                         | 68                                              | 17                                     | -                                   | -                                                     | -                   |
| 3. Organe de mașini                  | Instruire practică                           | -                                               | -                                      | -                                   | -                                                     | -                   |
| 4.Stagiu de pregătire practică (CDL) |                                              | 150                                             |                                        | 150                                 | -                                                     | -                   |



Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale-utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

|                                                                    |                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Unitatea de competențe /<br>Unitatea de rezultate ale<br>învățării | Materii prime, materiale asigurate de către:   |                      |
|                                                                    | Unitatea de învățământ                         | Operatorul economic: |
| Lăcătușerie generală                                               | Auxiliare didactice și<br>softuri educaționale | Utilaje, dispozitive |
| Stagiul de pregătire<br>practică (CDL)                             |                                                | Utilaje, dispozitive |

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale

|                                                                                                                             |                                              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Locația de desfășurare a<br>examenului de certificare<br>a competențelor (unitatea<br>de învățământ/operatorul<br>economic) | Materii prime, materiale asigurate de către: |                      |
|                                                                                                                             | Unitatea de învățământ:                      | Operatorul economic: |
| Liceul Tehnologic „Ion I.C.<br>Brătianu”                                                                                    | DA                                           |                      |
| TOTAL MOTORS SRL                                                                                                            |                                              | DA                   |

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

Unitatea de învățământ:

**Liceul Tehnologic "Ion I. C. Brătianu"**

Reprezentant legal:

MILLEA FLORICA

Funcția: Director

Semnătura



Operatorul economic:

**TOTAL MOTORS SRL**

Reprezentant legal

COSTACHE PAUL

Funcția: Administrator

Semnătura





## ANEXA nr. 2

(- ANEXA nr. 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 43/22.01.2022)

Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic **TOTAL MOTORS SRL**, în anul școlar 2022-2023.

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor

Calificarea profesională: **MECANIC AUTO ; TINICHIGIU VOPSITOR AUTO**

Clasa a IX-a

### 1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor

| Susținerea financiară / Stimulentul / Forma de sprijin acordată elevilor                                                                                    | Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică | Nr. de elevi pentru care se va acorda | Valoare/elev (lei/elev) | Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile) | Valoarea totală (= 3*4*5) (lei) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                                                                                                           | 2                                                              | 3                                     | 4                       | 5                                                 | 6                               |
| Bursă lunară                                                                                                                                                | 39                                                             | 39                                    | 200                     | Cf. Structurii anului școlar                      | -                               |
| Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) | -                                                              | -                                     | -                       | -                                                 | -                               |
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii                                 | -                                                              | -                                     | -                       | -                                                 | -                               |
| Echipament de lucru și protecție                                                                                                                            | 39                                                             | 39                                    | 750 lei                 | -                                                 | -                               |
| Transport la și de la                                                                                                                                       | -                                                              | -                                     | -                       | -                                                 | -                               |



|                                                                                    |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| locul de practică                                                                  |   |   |   |   |   |
| Decontarea unei călătorii dus-întors București-localitatea de domiciliu /trimestru | - | - | - | - | - |
| Asigurarea unei mese/zi la locul de practică                                       | - | - | - | - | - |
| Rechizite necesare pe perioada practicii                                           | - | - | - | - | - |
| Premii pentru stimularea performanței                                              | - | - | - | - | - |
| Altele: premii pentru stimularea performanței                                      | - | - | - | - | - |
| Total valoare stimulente/ forme de sprijin                                         | - | - | - | - | - |

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

| Susținerea financiară/Stimulentul/Forma de sprijin acordată elevilor                                                                                        | Condiții de acordare                                        | Detaliere               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bursă lunară                                                                                                                                                | Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)    | 100%                    |
|                                                                                                                                                             | Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ | 100%                    |
|                                                                                                                                                             | Rezultate la evaluări teoretice și practice                 | Bine                    |
|                                                                                                                                                             | Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine      | F bine<br>10 la purtare |
| Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) | -                                                           | -                       |
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale                                                              | -                                                           | -                       |



|                                                                                    |              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| generate în timpul practicii                                                       |              |                      |
| Echipament de lucru și protecție                                                   | Cf. funcției | 1 echipament complet |
| Transport la și de la locul de practică                                            | -            | -                    |
| Decontarea unei calatorii dus-intors București-localitatea de domiciliu /trimestru | -            | -                    |
| Asigurarea unei mese/zi la locul de practică                                       | -            | -                    |
| Rechizite necesare pe perioada practicii                                           | -            | -                    |
| Premii pentru stimularea performanței                                              | -            | -                    |
| Altele: premii pentru stimularea performanței                                      | -            | -                    |

Operatorul economic: **TOTAL MOTORS SRL**  
 Reprezentant legal: **COSTACHE PAUL**  
 Funcția: Administrator  
 Semnătura

**VIZAT**  
 spre neschimbare  
**SECRETAR**



### ANEXA nr. 3

(- ANEXA nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 43/22.01.2022)

Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparațiilor capitale/consolidărilor/altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.

1. Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria sector 2 - București, pentru perioada 2022-2023

| Nr. crt. | Obiectivele de investiție/<br>Reparații capitale / consolidări<br>/ Alte categorii de cheltuieli | Descriere | Termen de realizare | Valoare estimată | Observații |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|------------|
|          |                                                                                                  |           |                     |                  |            |
|          |                                                                                                  |           |                     |                  |            |
|          |                                                                                                  |           |                     |                  |            |
|          |                                                                                                  |           |                     |                  |            |

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

| Nr. crt. | Forma de sprijin | Detaliere |
|----------|------------------|-----------|
|          |                  |           |
|          |                  |           |
|          |                  |           |
|          |                  |           |

Unitatea administrativ-teritorială: **Primăria sector 2- București**

Reprezentant legal: **RADU-NICOLAE MIHAIU**

Funcția: Primar

Semnătura

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**



## ANEXA nr. 4: Responsabilitățile tutorelui

(- ANEXA nr. 4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 43/11.01.2022)

### Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculumului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator;
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive;
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore, precum și argumentația care însoțește propunerile respective;



- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei.

Operatorul economic: **TOTAL MOTORS SRL**

Reprezentant legal: **COSTACHE PAUL**

Funcția: Administrator

Semnătura



Unitatea de învățământ: **Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu”**

Reprezentant legal: **MILLEA FLORICA**

Funcția: Director

Semnătura



**VIZAT**  
epre neschimbare  
**SECRETAR**