

*criteriile aplicabile în vederea repartizării unui apartament, destinat tinerilor specialiști,  
construit de Agenția Națională pentru Locuințe în cadrul Programului de construcții de  
locuințe prin credit ipotecar*

**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 40 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, aceste restricții având în vedere raza municipiului București.

**NOTĂ:** Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

3. Solicitanții trebuie să facă dovada că se încadrează în una dintre următoarele categorii: tineri specialiști din învățământ, sănătate, din sectorul de apărare națională, ordine publică, siguranță națională, din cadrul autorității judecătorești și administrației naționale a penitenciarelor,

**NOTĂ:** Prin specialiști se înțeleg tinerii în vârstă de până la 35 de ani, angajați într-o unitate din categoria celor menționate și au pregătire profesională dobândită prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată ori au studii superioare.

4. Solicitanții trebuie să facă dovada că au locul de muncă pe raza Sectorului 6 fiind încadrați într-o unitate din categoria celor menționate la pct. (3).

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

**1. Situația locativă actuală**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar –
  - a) mai mare de 18 mp ..... 0 puncte
  - b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte
  - c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte
  - d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte
  - e) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:** În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definite la cap. A pct. 2.

## **2. Starea civilă actuală**

### 2.1. Starea civilă:

- a) familie monoparentală .... 10 puncte
- b) căsătorit ..... 10 puncte
- c) necăsătorit ..... 8 puncte

### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
  - 1 copil ..... 2 puncte
  - 2 copii ..... 3 puncte
  - 3 copii ..... 4 puncte
  - 4 copii ..... 5 puncte
- b) > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- c) Alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

## **3. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională**

### 3.1. Cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată

..... 5 puncte

### 3.2. Cu studii superioare

..... 10 puncte

#### **NOTĂ:**

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

## **4. Situații locative sau sociale deosebite**

### 4.1. Tineri proveniți din sistemul de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani

..... 15 puncte

### 4.2. Tineri evacuați din case naționalizate

..... 5 puncte

#### **NOTĂ:**

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă și situație locativă).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lucian Dubălaru

**ANEXA NR. 2**  
**la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 119/24.05.2022**

*Actele necesare dovedirii îndeplinirii condițiilor și criteriilor aplicabile în vederea repartizării unui apartament destinat tinerilor specialiști, construit de Agenția Națională pentru Locuințe în cadrul Programului de construcții de locuințe prin credit ipotecar*

Pentru ca cererea să fie analizată, este necesar ca aceasta să se depună individual și în nume propriu, însoțită de actele menționate mai jos, corespunzătoare situației fiecărui solicitant:

1. Declarație notarială, dată la data depunerii cererii de către solicitant și membrii majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (*prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă*) până la data depunerii cererii, nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat, sau a municipiului București, tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - **original**;
2. Certificatul de căsătorie al solicitantului sau, după caz, acte privitoare la desfacerea căsătoriei – **copie** ;
3. Actul de identitate al solicitantului și soțului/soției (după caz)  
- dovada domiciliilor stabile avute până la data depunerii cererii se va face, *pentru solicitant(ă) și, după caz, soția/soțul acestuia/acesteia*, pe baza adevărinței eliberată de Direcția Locală de Evidența Persoanelor, la care solicitantul este arondat cu domiciliul – **original**;
4. Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (după caz) – **copie**;
5. Sentința judecătorească de încredințare a minorilor, pentru copiii rezultați din concubinaj, *recunoscuți de ambii părinți* – **copie**;
6. Dovada calității în care solicitantul (și soțul/soția, dacă este cazul) locuiește la adresa unde figurează cu domiciliu. Se va prezenta, după caz:  
- actul de proprietate sau contractul de închiriere, dacă figurează cu domiciliul și gospodărește în calitate de tolerat la părinți sau alte persoane, inclusiv schița locuinței cu suprafața locuibilă a acesteia – **copie**;  
- contractul de închiriere (în care se va preciza suprafața închiriată); pentru cazurile în care nu se precizează în contractul de închiriere suprafața închiriată, se va prezenta și schița locuinței – **copie**;
7. Actele de identitate ale persoanelor care au domiciliul și locuiesc la aceeași adresă cu solicitantul; pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere – **copie**;
8. Solicitanții care au domiciliat în locuință naționalizată și au fost evacuați de la adresa de domiciliu vor prezenta hotărâre judecătorească de evacuare/notificare în vederea evacuării, precum și procesul verbal de punere în aplicare a hotărârii/notificării – **copie**;
9. Dacă solicitantul nu locuiește la adresa la care are domiciliul, va preciza acest lucru în declarația notarială și va prezenta contractul locuinței unde locuiește în fapt, la care anexează schița acesteia și actele de identitate ale persoanelor care au domiciliul și locuiesc la respectiva adresă – **copie**;
10. Adevărință eliberată de asociația de proprietari a blocului în care solicitantul locuiește, dacă este cazul, în care să se precizeze persoanele pentru care se plătesc cote de întreținere - **original**;
11. Solicitantul și/sau soțul/soția acestuia, care au avut domiciliul în București și la alte adrese față de cea de la data depunerii dosarului, urmează să prezinte actele domiciliilor anterioare, astfel:  
- actul de proprietate sau contractul de închiriere și actele de identitate ale părinților, dacă au domiciliat la aceștia – **copie**;  
- contractul de închiriere, dacă au locuit în calitate de chiriaș la proprietar – **copie**;  
- dacă nu pot fi prezentate actele de proprietate sau contractele de închiriere ale locuințelor, se vor prezenta adevărințe de la direcțiile/serviciilor de taxe locale în circumscripția cărora imobilele respective se află, în care să se menționeze dacă solicitanții au figurat sau figurează în calitate de proprietar la adresele respective – **copie**;

12. Dovada studiilor absolvite de solicitant(ă) – se va prezenta diploma eliberată, potrivit legii, pentru ultimul nivel de studii finalizat. Pentru absolvenții de liceu diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul privind pregătirea profesională obținut la absolvire – **copie**;

**13. Dacă este cazul:**

13.1. Tinerii proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani, vor prezenta acte doveditoare în acest sens – **copie**;

13.2. Tineri care au adoptat sau adoptă copii vor prezenta acte care atestă acest lucru – **copie**;

**14. Dovada că solicitantul are locul de muncă pe raza sectorului 6**

Adeverințe eliberate de angajator din care să rezulte cu claritate data angajării, funcția/ocupația solicitantului, adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea acesta – **original**;

Solicitanții vor prezenta contractul de muncă – **copie eliberată de angajator purtând viza „conform cu originalul”, data, semnătura persoanei împuternicită de angajator să cerifice astfel de documente**, precum și extrasul din registrul de salariați (revisal) certificat de angajator;

**Notă:**

Cererile privind repartizarea locuințelor vor fi analizate de Comisia Socială, constituită prin hotărârea Consiliului Local al sectorului 6, care va stabili punctatejele în baza **criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj** prevăzute de Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lucian Dubălaru

## DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul stabil în....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector/localitate..... județ ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba cererea pentru repartizarea, în vederea închirierii, a unei locuințe construită de A.N.L. prin credit ipotecar.

Precizez că la adresa de mai sus locuiesc și gospodăresc împreună cu următorii/în fapt locuiesc în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. .... et. ...., ap. ...., sector/localitate ....., județ ....., împreună cu următorii:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Locuința este formată din ..... camere, proprietate personală/proprietate de stat, titular fiind ....., familia mea locuiește la adresă în calitate de .....

Am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului în legătură cu datele mai sus menționate, în vederea producerii de consecințe juridice, constituie infracțiune de “fals în declarație” în condițiile prevăzute de art. 326 din Codul Penal și se pedepsește cu închisoare sau cu amendă.

La prezenta cerere anexez următoarele acte în copie xerox sau, după caz, în original:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....

Mă oblig să aduc la cunoștință imediat orice modificare survenită în situația mea.

Doresc primirea corespondenței pe adresa de e-mail ..... adresa poștală .....

Data,

Semnătura solicitantului

Telefon .....

## ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale solicitanților și membrilor familiilor lor

Prin semnarea acestui acord îmi exprim în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 216/679, prelucrarea fiind necesară pentru corecta evaluare a dosarului depus în vederea obținerii unei locuințe proprietate de stat. Confirm că am fost informat(ă) cu privire la Protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Sector 6, riscurile prelucrării și mi s-au adus la cunoștință condițiile prelucrării și drepturile mele privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal ale mele și ale membrilor familiei mele să fie preluate în baza de date a Primăriei Sectorului 6, să fie transmise către terțe instituții în cazul în care corecta evaluare a dosarului o impune sau când sunt solicitate de autorități ce au competențe date prin lege în acest sens, precum și că sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie făcute publice pe listele ce se întocmesc anual, potrivit legii.

NUME ȘI PRENUME:

SEMNĂTURA:

DATA:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lucian Dubălaru