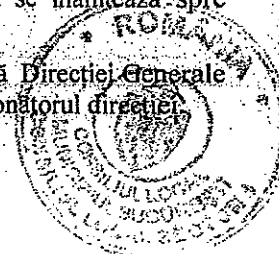


REGULAMENT PENTRU EMITEREA ACORDULUI ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 275 din 15.07.2020 prin care s-a reglementat, conform Anexei nr. 7, documentația necesară pentru emiterea acordului / autorizației administratorului drumului, prezentul regulament constituie cadrul general pentru întocmirea, avizarea și emiterea Acordului administratorului drumului, după cum urmează:

1. Căderea pentru emiterea acordului administratorului drumului se va înregistra la Registratura Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4.
2. După înregistrarea cererii, aceasta se va transmite Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea analizei și verificării dacă documentația este completă.
 - 2.1. În cazul în care documentația este completă, se redactează acordul administratorului drumului și se semnează de întocmitor.
 - 2.2. În cazul în care documentația este incompletă, se întocmește o adresă către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la documentul / documentele lipsă.
3. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația, se înaintează Direcției de Dezvoltare spre analiză și semnare.
 - 3.1. Dacă în urma verificării se constată că traseul propus de furnizorul de utilități nu afectează condițiile de calitate și garanție privind străzile reabilitate/modernizate/reparate și nu sunt incluse în proiecte de modernizare care pot afecta traseul propus, se semnează Acordul administratorului drumului și se transmite mai departe pe circuitul de semnături.
 - 3.2. Dacă în urma verificării se constată că strada / străzile care fac parte din traseul propus de furnizorul de utilități sunt în perioada de garanție sau există alte proiecte ce modifică traseul propus, documentația se retransmite Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va modifica avizul și va completa cu precizarea perioadei de garanție și totodată precizarea firmei care are garanția lucrărilor și care va executa și reparația străzii ca urmare a intervenției.
4. După modificarea acordului de către Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului se înaintează Direcției de Dezvoltare spre semnare.
5. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația, se înaintează spre analiză Direcției Administrarea Domeniului Public și luarea în evidență a lucrărilor.
6. După semnare se returnează Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea semnării de către Arhitectul șef.
7. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația se înaintează spre analiză și semnare Secretarului General al Sectorului 4.
8. Acordul administratorului drumului împreună cu documentația se returnează Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în vederea semnării de către coordonatorul direcției.



9. Acordul administratorului drumului împreună cu documentația se înaintează spre semnare Primarului Sectorului 4.

Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului împreună cu direcțiile competente vor elabora o Procedură internă în care vor detalia etapele privind emiterea Acordului administratorului drumului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cosmin - Constantin BARBALAU

