



REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SĂFTOIU ELWIS CLAUDIU**



REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală”, în urma avizării funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare. Lista acestor unități este cea comunicată de I.S.M.B. care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2022-2023.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

VIZAT
spre înregistrare
SECRETAR

Art. 6. Alocarea financiară se asigură pentru perioada 05.09.2022 – 31.12.2022, doar pe durata desfășurării cursurilor școlare.

Art. 7. Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de Partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea Partenerilor educaționali, în vederea obținerii alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2022, în urma transmiterii pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a următoarelor date:

- datele de identificare ale Partenerului educațional,
- numărul total de locuri oferite de către Partenerul educațional.

Art 11. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de Partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 13. Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

VIZAT
spre înlocuire
SECRETAR

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

VIZAT
spre încheiere
SECRETAR