

***Metodologie privind implementarea și finanțarea proiectului Academia copiilor,  
în perioada 01 octombrie 2022 – 30 septembrie 2023***

**1. Sumar**

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a proiectului *Academia copiilor*, realizat în baza unui acord dintre Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*, în perioada 01 octombrie 2022 – 30 septembrie 2023.

Proiectul este complementar programului școlar obligatoriu, oferind oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, pentru învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, destinate elevilor de nivel primar.

*Academia copiilor* își propune să răspundă unei nevoi crescute a copiilor și părinților de a participa la activități educative, recreative de tip before/after-school atât în perioada cursurilor, cât și în perioada vacanțelor școlare. Proiectul oferă copiilor accesul la un mediu sigur, unde accentul este pus pe educație, socializare și cultură.

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/after-school în cadrul proiectului este de maximum 361, conform solicitării Asociației *Colorăm Zâmbete* și a fost fundamentat ținându-se seama de capacitatea spațiului disponibil pentru organizarea activităților.

**2. Condiții de eligibilitate în cadrul proiectului**

Proiectul *Academia copiilor* se adresează copiilor de nivel primar, respectiv din clasele pregătitoare – a IV-a, care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, dar care nu beneficiază de servicii de asistență și educaționale din cadrul programului local *Școală după școală*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Vor avea prioritate la înscriere în proiectul *Academia copiilor* următoarele categorii de beneficiari:

- copii provenind din familii ce se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile<sup>1</sup>/familii monoparentale;
- copii provenind din familii cu un părinte/cu părinții plecat/plecați la muncă în străinătate;
- copii cu cerințe educaționale speciale.

**3. Condiții organizatorice**

Activitățile din proiect vor fi susținute la sediile Asociației *Colorăm Zâmbete*, ce dețin autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități de tip before/after-school, respectiv:

- sediul din strada Petre Ispirescu, nr. 62, et. 1, 2, Mansardă, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 740/11.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

---

<sup>1</sup> "Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială" – Legea asistenței sociale nr. 292/2011

- sediul din strada Umbrarului, nr. 8-10, Sector 5, acreditat prin autorizația nr. 753/12.08.2020, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

Activitățile se vor derula de luni până vineri, în intervalul orar 7.30/8.00 – 18.00, în perioada 01 octombrie 2022 – 30 septembrie 2023, inclusiv în vacanțele școlare. Proiectul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din grupul-țintă (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși). Copiii din grupul-țintă al proiectului vor beneficia zilnic de servicii de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al asociației, precum și de servicii de catering.

Personalul necesar implementării proiectului va avea toate calificările necesare pentru a lucra cu copiii, conform reglementărilor în vigoare, și va fi asigurat de către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

Se interzice organizarea proiectului *Academia copiilor* în spații care nu dețin autorizații de funcționare, în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului sau în alte spații decât cele menționate în prezenta metodologie.

#### **4. Activități specifice proiectului**

*Academia copiilor* urmărește valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în cadrul proiectului sunt susținute activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului, respectiv:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- c) activități de încurajare a lecturii independente;
- d) activități de autocunoaștere și de intercunoaștere (activități de dezvoltare emoțională și socială);
- e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- f) proiecte tematice, propuse de către copii/cadre didactice;
- g) drumeții/excursii/vizionări de spectacole;
- h) alte activități propuse de părinți/tutori/reprezentanți legali ai copiilor din grupul țintă;
- i) opționale.

#### **5. Obligații și responsabilități principale în proiect**

*Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport:*

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului *Academia copiilor*;
- elaborează acordul de parteneriat al cărui obiect îl reprezintă implementarea proiectului. Acesta va fi încheiat între Sectorul 5 al municipiului București și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- constituie comisia de selecție a grupului-țintă al proiectului. Comisia va analiza cererile scrise ale părinților/reprezentanților legali ai copiilor privind participarea acestora la proiect și va stabili grupul-țintă al proiectului. Comisia va avea în componență doi reprezentanți desemnați de Sectorul 5 și un reprezentant numit de Asociația *Colorăm Zâmbete*, precum și câte un supleant din partea fiecărei părți;

- constituie comisia de lucru care va gestiona implementarea și verificarea desfășurării activităților din proiect. Comisia va avea în componență trei reprezentanți desemnați de Sectorul 5;
- elaborează și transmite corespondența (internă și externă) în cadrul proiectului;
- verifică documentele justificative transmise de Asociația *Colorăm Zâmbete* în cadrul proiectului;
- centralizează sumele aferente implementării proiectului și face demersuri către Direcția Generală Economică, până la data de 15 ale fiecărei luni în curs pentru luna precedentă și numai după analizarea/verificarea corectitudinii și completitudinii documentelor justificative transmise de asociație (liste de prezență a copiilor, rapoarte lunare de activitate, fișe de pontaj, centralizatoare privind cheltuielile efectuate, facturi fiscale, bonuri fiscale, contracte de prestări servicii, contracte de furnizare de bunuri etc.), în vederea efectuării plăților din proiect;
- realizează vizite de monitorizare, anunțate și neanunțate, prin intermediul Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport, de cel puțin două ori pe lună, iar ulterior elaborează rapoarte lunare de monitorizare.

*Sectorul 5 al municipiului București, prin Direcția Generală Economică:*

- asigură resursele financiare necesare implementării proiectului în perioada octombrie 2022 – septembrie 2023;
- achită, în baza solicitărilor Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport, a deconturilor justificative lunare și a facturilor emise de Asociația *Colorăm Zâmbete*, sumele reprezentând exclusiv costuri eligibile în cadrul proiectului.

*Asociația Colorăm Zâmbete*

- pune în aplicare metodologia de implementare a proiectului;
- elaborează draftul documentelor aferente participării copiilor în proiect, respectiv cerere-tip de înscriere, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și contract dintre asociație și părinte/reprezentant legal al copilului selectat în proiect, și le prezintă, spre informare, Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport;
- desemnează persoanele care vor face parte din comisia de selecție a grupului-țintă al proiectului și notifică Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport în acest sens;
- monitorizează frecvența prezenței copiilor la activitățile proiectului *Academia Copiilor*;
- în cazul în care se înregistrează cereri de retragere a copiilor din proiect, asociația notifică Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport, în vederea asigurării reconfigurării grupului-țintă, prin selectarea/cooptarea unui nou elev de către comisia de selecție;
- elaborează rapoarte descriptive/generale lunare, conținând un rezumat al proiectului derulat în fiecare lună și o analiză a activităților implementate. Raportul lunar poate fi

însoțit de dovezi precum: fișe de progres al elevilor, interpretarea unor chestionare aplicate sau orice alte informații specifice evaluării ori asigurării calității proiectului;

- elaborează rapoarte lunare de activitate, detaliate pentru fiecare săptămână, cu descrierea activităților în care au fost implicați copiii prezenți;
- transmite documente justificative în cadrul proiectului și facturi emise lunar Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțare;
- plasează titulatura și însemnele Sectorului 5 al municipiului București în toate materialele de promovare a proiectului (broșuri, flyere, afișe, publicații etc.);
- asigură întreaga derulare a proiectului, inclusiv personalul calificat pentru lucrul cu copiii, serviciile de catering, serviciile de transport și orice alte servicii necesare implementării proiectului, așa cum va fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- informează Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport cu privire la orice situație care poate conduce către nerealizarea activităților asumate, așa cum au fost aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 5;
- cere acordul scris al părinților/reprezentanților legali privind participarea copiilor din grupul-țintă al proiectului la activitățile realizate în afara sediilor asociației.

**6. Dosarul de înscriere** a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după cartea de identitate a părinților/reprezentanților legali ai copilului (hotărârea de încredințare a minorului din căsătorie în caz de divorț);
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupului-țintă vulnerabil.

### **7. Decontarea cheltuielilor din proiect**

În vederea asigurării decontării cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului *Academia copiilor*, Asociația *Colorăm Zâmbete* va pune la dispoziția *Sectorului 5 al municipiului București* - Direcția Generală Învățământ, Cultură și Sport o serie de documente justificative, respectiv:

- a) în cazul solicitării decontării unor servicii, se vor transmite:
  - referat privind necesitatea identificată;
  - cerere de ofertă (minimum două cereri de ofertă trimise și primite);
  - contract de prestări servicii, încheiat între prestator și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
  - factură/facturi;
  - dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
  - alte documente, în funcție de serviciile contractate (de pildă, foaie de parcurs, proces-verbal de recepție a serviciilor, bonuri de carburant, în cazul în care, pentru asigurarea transportului

elevilor, se vor achiziționa servicii de închiriere a unor autoturisme etc.; mențiune: nu se decontează bonuri de taxi).

b) în cazul solicitării decontării unor materiale consumabile/produse (hârtie, cartuș imprimantă, markere, furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, alte materiale oportune și justificate proiectului), se vor transmite:

- referat privind necesitatea identificată;
- contract de furnizare de produse, încheiat între furnizor și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- factură/facturi;
- dovada efectuării plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- alte documente, în funcție de bunurile achiziționate (de pildă, proces-verbal de predare-primire, aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire, notă de recepție, bon de consum).

c) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu utilitățile și administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu) se vor transmite:

- contract încheiat între furnizorul de utilități/prestatorul de servicii și Asociația *Colorăm Zâmbete*;
- factură/facturi;
- dovada plății (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

d) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu personalul se vor transmite:

- informare inițială privind componența echipei de implementare a proiectului, iar în cazul în care apar modificări, notificarea Direcției Generale Învățământ, Cultură și Sport - Serviciul Cultură, Tineret și Sport referitoare la actualizări;
- contracte individuale de muncă și fișe de atribuții/responsabilități pentru fiecare membru al echipei de proiect, C.V. și, eventual, diplome de studii;
- state de plată lunare;
- fișe de pontaj lunar;
- rapoarte individuale de activitate;
- dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);

e) în cazul solicitării decontării cheltuielilor cu drepturile de autor se vor transmite:

- contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor;
- state de plată lunare;
- fișe de pontaj;
- rapoarte de activitate;
- dovada plății contribuțiilor către persoane și a impozitelor către bugetul de stat (pentru virament: ordin de plată și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă).

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către asociație prin semnătură, cu mențiunea "conform cu originalul". Pe baza acestor documente justificative Sectorul 5 va efectua decontările către Asociația *Colorăm Zâmbete*.

Cheltuielile lunare solicitate pentru decontare vor fi centralizate într-un borderou, pe categorii de cheltuieli, care va cuprinde numele furnizorului, nr. contractului/facturii/bonului fiscal, produsul

furnizat/serviciul prestat, nr. de bucăți dacă este cazul, valoarea cheltuielii. În cazul salariilor/cheltuielilor cu drepturi de autor, se va face un borderou separat unde vor fi evidențiate, pe categorii de cheltuieli, contribuțiile către persoane și impozitele către bugetul de stat.

Pot fi decontate exclusiv cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

#### **8. Bugetul proiectului**

Pentru derularea proiectului *Academia copiilor* în perioada 01 octombrie 2022 – 30 septembrie 2023, vor fi utilizate sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, la capitolul *Cultură*, pentru un număr de maximum 361 de beneficiari direcți, pentru care vor fi susținute cheltuieli în cuantum de cel mult 1.300 lei/copil/lună, în funcție de prezența înregistrată de aceștia la activități.

Pentru fiecare elev beneficiar al proiectului, părinții/reprezentanții legali pot avea o contribuție lunară de maximum 450 de lei, stabilită de comun acord între părți, și nu va implica cheltuieli suportate de Consiliul Local al Sectorului 5. Asociația va justifica și aceste cheltuieli reprezentând contribuția părinților.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIAN TIGANUȘ**

