

**REGULAMENT PRIVIND  
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI PILOT**

privind finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formală organizate în unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6 al municipiului București

---

**AN ȘCOLAR 2022-2023**

Proiectul pilot privind „finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formale organizate de unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6” este un proiect ce se derulează în Sectorul 6, fiind promovat și susținut de către Primăria Sectorului 6.

## **Capitolul I**

### **Bază legală**

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale;
- OMENCNS nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește implementarea Proiectului pilot „privind finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formale organizate de unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6”, vizând modul de organizare și desfășurare al activităților din cadrul Proiectului, cât și responsabilitățile tuturor factorilor implicați.

**Art. 2.** (1) Regulamentul se aplică în cadrul Grădinițelor din Sectorul 6 în cazul activităților derulate în cadrul proiectului pilot „privind finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formale organizate de unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6”, vizând modul de organizare și desfășurare al activităților”, susținute de furnizorii de servicii educaționale specializate, informale și nonformale și modul de îndeplinire a activităților inclusiv online, când activitatea instructiv-educativă se desfășoară în acest mod, datorată situației epidemiologice (SARS-CoV2) și a restricțiilor impuse de către D.S.P..

(2) În acest sens, se vor încheia contracte de prestări servicii educaționale cu persoane fizice și juridice abilitate să presteze activități educaționale, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 3.** (1) În cadrul acestui proiect, preșcolarii prevăzuți la Art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre vor beneficia de programe de educație non-formală, conform finanțării alocate de Consiliul Local al Sectorului 6, prin Administrația Școlilor Sector 6, unităților de învățământ de stat de pe raza Sectorului 6, beneficiare ale acestui program, astfel:

- două discipline extracurriculare cu două ședințe pe săptămână;

(2) În cadrul acestui proiect, preșcolarii înscriși în grădinițele de stat din Sectorul 6 care se încadrează în categoriile menționate la Art. 1 alin. (1) a prezentei hotărâri, vor beneficia de programe de educație non-formală, conform finanțării alocate de Consiliul Local al Sectorului 6, prin Administrația Școlilor Sector 6, unităților de învățământ de stat de pe raza Sectorului 6, beneficiare ale acestui program, astfel:

- o disciplină extracurriculară cu două ședințe pe săptămână;”

**Art. 4.** Activitățile din cadrul proiectului pilot se desfășoară după aprobarea acestuia și a bugetului aferent, în cadrul Consiliului Local al Sectorului 6.

**Art. 5.** Activitățile se desfășoară pe perioada derulării cursurilor în anul școlar 2022-2023, conform structurii anului școlar și precizărilor Ministerului Educației.

**Art. 6.** Prin implementarea proiectului pilot, se urmărește asigurarea accesului la educație prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, dezvoltarea și implementarea de instrumente/soluții pentru prevenirea/reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare la copii.

**Art. 7.** La activitățile din cadrul proiectului pilot, vor fi integrați și preșcolarii cu deficiențe ușoare și moderate sau grave/profunde/severe/asociate în grupele existente, conform posibilităților pe care le au.

**Art. 8.** Pentru punerea în practică a prezentului proiect se pot desfășura activități precum:

- organizarea campaniei de informare a părinților asupra activităților proiectului;
- aplicarea și centralizarea formularelor de înregistrare pentru preșcolarii implicați;
- orarul desfășurării activităților desfășurate pe fiecare grupa în parte;
- informarea personalului din unitate cu privire la scopul proiectului;
- informarea comunității asupra continuării serviciilor create și dezvoltate cu sprijinul financiar al Consiliului Local al Sectorului 6, prin Administrația Școlilor Sector 6;
- selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a desfășura proiectul pilot;
- stocarea și arhivarea materialelor (dovezi ale desfășurării proiectului);
- activități de diseminare a proiectului în rândul părinților, la nivelul Primăriei Sectorului 6;
- elaborarea de chestionare către părinți, în vederea analizării impactului proiectului.

**Art. 9.** Părinții copiilor care nu doresc participarea la aceste activități vor informa conducerea unității în scris.

**Art. 10.** Timpul alocat unei ședințe este în medie 15-35 minute; în general activități de 15-20 de minute pentru nivelul 3-4 ani (grupa mică) și activități de 30-35 de minute pentru nivelul 4-5, 5-6 ani (grupa mijlocie și mare).

**Art. 11.** Activitățile se desfășoară conform calendarului stabilit, asigurând accesul la proiect pentru toți copiii înscriși și interzicându-se orice tip de discriminare.

**Art. 12.** Orarul desfășurării activității, precum și locația/sala se stabilesc împreună cu conducerea unității de învățământ.

**Art. 13.** Pentru a putea participa la aceste activități, părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor menționați la Art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre depun la secretariatul unității de învățământ o cerere tip pentru înscriere (Anexă la prezentul Regulament) și acte doveditoare pentru încadrarea în categoriile menționate. Acest dosar se supune aprobării Consiliului de Administrație al grădiniței.

**Art. 14.** Plata activităților desfășurate se face la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, conform numărului de ședințe desfășurate, inclusiv ședințele din programul de recuperare și cele desfășurate online, prin virarea sumelor aferente în contul furnizorului de servicii, conform graficelor de prezență întocmite și semnate.

## **Capitolul II**

### **Grup țintă**

**Art. 15. (1)** Grupul țintă al proiectului, respectiv beneficiarii direcți ai proiectului, este format din preșcolarii tuturor grădinițelor de stat de pe raza Sectorului 6 al municipiului București, implicați în Proiectul pilot.

(2) Beneficiarii indirecti ai proiectului pilot sunt părinții/reprezentanții legali ai preșcolariilor din toate grădinițele de stat de pe raza Sectorului 6 al municipiului București.

## **Capitolul III**

### **Scop și obiective**

#### **3.1 Scopul proiectului**

**Art. 16.** Facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație inițială a preșcolarilor, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, dezvoltarea și implementarea de instrumente/soluții pentru prevenirea/reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare la copii. Proiectul pilot promovează abordarea preventivă bazată pe dezvoltarea activităților inovative de tipul ”Grădinița pentru toți”, vizând întărirea abilităților de bază, dezvoltarea culturii personale, respectului de sine, prin metode alternative/creative de învățare. Ca efect pozitiv pe termen lung: asigurarea dezvoltării și evaluării pachetelor educaționale alternative/inovative, care permit accesul grupului țintă la noi oportunități și participarea egală la educație. Proiectul va oferi posibilitatea desfășurării de activități variate/flexibile pentru motivarea grupului țintă pentru învățare și creșterea performanțelor școlare.

#### **3.2 Obiectivul general**

**Art. 17.** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin implementarea Proiectului pilot, care va facilita participarea activă a preșcolarilor din grădinițele de stat de pe raza Sectorului 6 al municipiului București. Aceste servicii educaționale constituie o ofertă educațională modernă care, alături de educația formală, va crește valoarea actului educațional.

#### **3.3 Obiective principale**

##### **Art. 18. Obiectivele principale sunt:**

- Implementarea unor servicii educaționale specializate, informale și non-formale, de zi, pentru copiii din unitatea de învățământ, care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor școlare ale acestora și să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Creșterea adaptabilității preșcolarilor la mediul școlar și integrarea mai rapidă a acestora în cadrul unității de învățământ preșcolar și ulterior în ciclurile superioare;
- Dezvoltarea la preșcolarii din grupul țintă a abilităților de comunicare verbală, para verbală și nonverbală, pentru a acționa corespunzător normelor de comportament civilizate, în situații specifice de viață;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a se integra în grup, de a accepta diversitatea etc.;
- Identificarea propriilor puncte forte (precum și a celor care trebuie dezvoltate) de către preșcolarii înșiși, de natură să contribuie la îmbunătățirea performanțelor școlare ale acestora;
- Stimularea și implicit creșterea semnificativă a nivelului stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a relaționării.

## **Capitolul IV**

### **4.1 Obligațiile părților**

#### **Art. 19. Obligațiile unităților de învățământ:**

- a) Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic adecvat pentru desfășurarea programului în condiții optime;
- b) Să informeze părinții, în timp util, cu privire la eventualele modificări care pot să apară în structura programului, pe perioada derulării acestuia;

- c) Să furnizeze un sistem transparent privind înscrierea, desfășurarea programului și evaluarea preșcolărilor, de natură să pună în evidență evoluția și progresul școlar al acestora, inclusiv măsurile care trebuie să fie luate pentru remedierea dificultăților de învățare;
- d) să selecteze cadre didactice profesioniste, cu rezultate școlare deosebite, care să facă dovada calificării certificate/acreditate pentru activitățile pe care doresc să le desfășoare, precum și dovada absolvirii unui/unor forme/cursuri acreditate de educație pedagogică, obținute cu elevii/preșcolarii, capabile să asigure demersurile educaționale prevăzute în cadrul proiectului;
- e) să asigure securitatea elevilor în cadrul școlii, în spațiul în care se desfășoară activitățile programului, precum și în afara unității școlare, în spațiile stabilite anterior începerii proiectului;
- f) să coopereze și să colaboreze cu toate instituțiile și serviciile care oferă serviciile educaționale alternative, prin acest proiect;
- g) să manifeste respect și considerație în relațiile cu elevii/preșcolarii din grupul țintă/părinții acestora/reprezentanții legali, într-un raport de egalitate și respect reciproc;
- h) să trateze cu profesionalism și maximă responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului/elevului, care poate să apară pe parcursul derulării proiectului;
- i) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul activităților periodice și să îl pună în aplicare permanent;
- j) să asigure accesul la educație pentru toți copiii înscriși în program și să interzică orice tip de discriminare de gen, vârstă, religie, etc.;
- k) să asigure permanent transparența tuturor activităților desfășurate, organizate, aprobate la nivelul instituțiilor școlare în cadrul proiectului;
- l) să încheie contracte de colaborare și parteneriate cu instituții/personal calificat care pot/poate să contribuie la desfășurarea în condiții optime, în beneficiul preșcolărilor, a proiectului;

#### **4.2. Pentru beneficiarii indirecti ai proiectului**

**Art. 20.** Obligațiile părinților/reprezentanților legali ai copiilor din învățământul preșcolar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6:

- a) să-și asume responsabilitatea cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- b) să-și asume primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- c) să-și asume responsabilitatea cu privire la participarea și prezența preșcolărilor la activitățile proiectului;
- d) să-și asume responsabilitatea, împreună cu preșcolarul, pentru orice faptă a acestuia, desfășurată în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, care ar putea prejudicia implementarea proiectului și realizarea obiectivelor acestuia;
- e) să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- f) să asigure frecvența zilnică, conform calendarului de activități comunicat de grădiniță, precum și ținuta decentă a preșcolărilor, la activitățile realizate în cadrul proiectului pilot;
- g) să informeze grădinița cu privire la orice aspect care ar putea contribui la îmbunătățirea situației școlare a preșcolărilor;
- h) să dea curs solicitărilor coordonatorilor de activități din cadrul proiectului pilot, ori de câte ori este necesar, astfel încât să se poată lua la timp, măsurile necesare privind conduita, comportamentul sau situația școlară a preșcolărilor;
- i) să se prezinte la grădiniță, lunar, pentru a discuta cu cadrele didactice implicate în realizarea activităților proiectului cu privire la modul de implicare a preșcolărilor în activitățile proiectului, comportamentul și progresul fiecărui preșcolar;
- j) să trateze cu respect și considerație cadrele didactice care lucrează cu copiii, conducerea unității de învățământ, ceilalți părinți și preșcolari;
- k) să informeze, în scris, coordonatorii de proiect din grădiniță, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte, cu privire la retragerea preșcolărilor din cadrul proiectului.

### **4.3. Pentru beneficiarii direcți ai proiectului**

**Art. 21.** Obligațiile preșcolarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6:

- a) să respecte unitatea de învățământ, însemnele ei și cadrele didactice, precum și pe colegii lor;
- b) să aibă un comportament civilizată, adecvat mediului educațional în care interacționează, care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din unitatea de învățământ;
- c) să participe la programul activităților proiectului, prevăzut în Calendarul de activități, zilnic;
- d) să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale regulamentului intern al unității de învățământ;
- e) să păstreze în bună stare de funcționare bunurile și aparatura unității de învățământ și să folosească cu grijă materialele puse la dispoziția acestora;
- f) să aibă o ținută vestimentară/personală și o conduită adecvată calității de preșcolar, decentă, neagresivă, prietenoasă, pozitivă.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 22.** Prezentul regulament este valabil pe perioada derularii proiectului pilot „privind finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formală organizate în unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6 al municipiului București”, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lucian Dubălaru

## ANEXĂ

la **REGULAMENTUL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI PILOT**  
privind finanțarea participării unor categorii de preșcolari la programe de educație non-formală  
organizate în unitățile de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6 al municipiului București

ANTET UNITATE ȘCOLARĂ

### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a.....  
și subsemnatul/a .....  
cu domiciliul .....  
părinții/reprezentanții legali/tutore ai preșcolarului.....  
..... înscris la Grădinița .....  
grupa....., solicităm ca fiul/fiica nostru/noastră ..... să participe  
în anul școlar 2022-2023 în cadrul Programului de educație non-formală, la activitatea  
.....  
și activitatea.....

Menționăm că familia este constituită din ..... membri.

Anexăm actele doveditoare.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Suntem de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul participării  
copilului la cursurile Programului de educație non-formală.

**Data,**

**Semnătura,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lucian Dubălaru