



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului București, pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 pentru domeniul: Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor, prevăzut în anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 243/02.08.2021

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 25433/23.03.2022, raportul de specialitate comun al Direcției Relația cu ONG Sindicate și Patronate nr. 21026/17.03.2022 și al Direcției de Mediu nr. 21043/17.03.2022 și amendamentul înregistrat la Cabinet Secretar General cu nr. 87249/27.06.2022;

Văzând avizul Comisiei ecologie, protecția mediului și igienizare nr. 15/27.04.2022, avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. 154/27.04.2022 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 237/27.04.2022 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2021 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2021;

Cu respectarea prevederilor:

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. i), lit. s), alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se modifică următoarele articole ale Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului București, pentru activități nonprofit de



interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 pentru domeniul: Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor, prevăzut în anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 243/02.08.2021:

a. Se completează art. 10 alin. (2) capitolul „Pentru domeniul protecția animalelor” cu următoarele categorii de proiecte:

- activități de susținere a biodiversității urbane;
- activități care au ca scop capturarea animalelor sălbatice rănite sau aflate în pericol de pe raza Municipiului București, îngrijirea și recuperarea lor, pentru a fi apoi eliberate în natură;
- schimbarea mentalității colective a locuitorilor Municipiului București față de animalele sălbatice care trăiesc în mediul urban;

b. Se completează art. 10 alin. (2) capitolul „Pentru domeniul protecția animalelor” cu următoarele activități eligibile:

- efectuarea de studii, cercetări, prognoze în domeniul serviciilor ecosistemice furnizate de biodiversitatea urbană;
- efectuarea de studii, cercetări, prognoze pentru a reduce fragmentarea zonelor de biodiversitate de pe raza Municipiului București;
- măsuri pentru interconectarea zonelor de biodiversitate urbană de pe raza Municipiului București prin intermediul unor culoare verzi;
- amenajarea unor trasee verzi în parcuri și zone naturale urbane, care să faciliteze interacțiunea și educarea publicului în relație cu biodiversitatea locală;
- programe ce vor consta în acțiuni care au ca scop capturarea animalelor sălbatice rănite sau aflate în pericol de pe raza Municipiului București, îngrijirea și recuperarea lor pentru a fi apoi eliberate în natură;

c. Se modifică art. 16 paragraful nr. 2 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

”Art. 16 Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Suma anuală alocată pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare se comunică public prin Programul anual și prin Anunțul de participare.

Valoarea totală a finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite, respectiv valoare minimă 10.000 lei, valoare maximă 150.000 lei pentru persoanele juridice, respectiv valoare minimă 10.000 lei, valoare maximă 50.000 lei pentru persoanele fizice.”

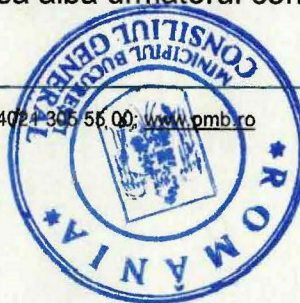
d. Se modifică art. 17 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„(1) Solicitanții și/ sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuției în numerar și/ sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(2) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc. pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(3) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (ex. birouri, spații pentru evenimente culturale etc.), ale echipamentelor de birou și de scenă (ex. echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, altele similare), respectiv ale transportului participanților și ale echipamentelor.”

e. Se modifică art. 22 lit. c) urmând ca acesta să aibă următorul conținut:



c) "depunerea proiectelor se va face în termenul stabilit în anunțul de participare, la Registratura Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, în atenția Direcției Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate – Secretariatul Tehnic al Comisiei de evaluare și selecție proiecte din domeniul Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor sau în format electronic prin email cu atașament - arhiva fiind parolată, la adresa [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro) și va avea ca subiect mențiunea: în atenția Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate – Secretariatul Tehnic al Comisiei de Evaluare și Selecție Proiecte din domeniul Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor. Parola arhivei va fi trimisă ulterior, prin SMS/email la Secretariatul Tehnic. În cazul transmiterii actelor prin email, se vor respecta prevederile legale referitoare la semnătura electronică conform art. 33 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, corelat cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică."

f. Se modifică art. 23 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un exemplar original precum și în format electronic – (ex. memory stick, CD, DVD) pe suport fizic, în plic sigilat la Registratura Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 42 și va avea mențiunea pe plic „în atenția Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate – Secretariatul Tehnic al Comisiei de Evaluare și Selecție Proiecte din domeniul Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va putea trimite și doar prin email cu atașament – arhiva fiind parolată, la adresa [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro) și va avea ca subiect mențiunea: în atenția Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate – Secretariatul Tehnic al Comisiei de Evaluare și Selecție Proiecte din domeniul Protecția Mediului Înconjurător și Animalelor. Parola arhivei va fi trimisă ulterior, prin SMS/email la Secretariatul Tehnic. În cazul transmiterii actelor prin email, se vor respecta prevederile legale referitoare la semnătura electronică conform art. 33 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, corelat cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică.”

g. Se modifică art. 27 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Documentația solicitanților persoane juridice va conține următoarele acte în format fizic sau electronic:

Opis al documentelor depuse la dosarul proiectului. Opisul va fi prima pagină a dosarului (în cazul actelor depuse în format fizic).

a. formularul de solicitare a finanțării, în original - anexa nr. 1 la Regulament;

b. declarație pe proprie răspundere a solicitantului, în original - anexa nr. 2 la Regulament;

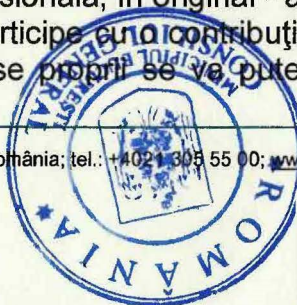
c. CV-urile echipei de proiect, în format Europass, semnate, în original - anexa nr. 4 la Regulament;

d. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului și bugetul narativ prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în conformitate cu liniile bugetare, în original - anexa nr. 5 la Regulament;

e. Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA, în original - anexa nr. 13 la Regulament;

f. Declarația privind capacitatea profesională, în original - anexa nr. 14 la Regulament;

g. dovada că solicitantul poate să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării. Pentru surse proprii se va putea prezenta: extras de cont



bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii solicitării. Pentru surse atrase se va putea prezenta: contracte de sponsorizare, contracte de donație încheiate conform normelor legale cuprinzând sume certe, în copii certificate de către solicitant conform cu originalul. Contractele de sponsorizare trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor acestei oferte și să aibă prestabilită valoarea financiară în lei, fara TVA. Aceste dovezi se vor depune în copii certificate de către solicitant conform cu originalul. Pentru aportul în natură se vor prezenta documente justificative conform art. 17 alin. (3) de mai sus.

h. Certificatul de înregistrare/înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în copie certificată de către solicitant conform cu originalul;

i. actul constitutiv, statutul și acte adiționale, după caz, actele doveditoare ale sediului actual ale solicitantului, în copii certificate de către solicitant conform cu originalul;

j. certificat de atestare fiscală valabil, emis de Serviciul Impozite și Taxe de la sediul Asociației/Fundației din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în original;

k. certificat de cazier fiscal valabil, din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, aflat în termenul de valabilitate obținut de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în original;

l. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Națională a Finanțelor Publice. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, în copii certificate de către solicitant conform cu originalul;

m. pentru asociațiile și fundațiile înființate în anul în curs, se va depune balanța contabilă aferentă lunii anterioare datei lansării anunțului de participare;

n. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, după caz, în copii certificate de către solicitant conform cu originalul, dacă este cazul;

o. alte documente considerate relevante de către solicitant.

Nota: Toate documentele depuse în format fizic vor fi numerotate și opisate.

Se vor considera ca fiind depuse în original actele originale scanate și transmise prin email, certificate conform cu originalul și semnate electronic conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică."

h. Se modifică art. 28 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte în format fizic sau electronic:

Opis al documentelor depuse la dosarul proiectului. Opisul va fi prima pagină a dosarului (doar la actele depuse în format fizic).

a. formularul de solicitare a finanțării, în original - anexa nr. 1 la Regulament;

b. declarația solicitantului, în original - anexa nr. 2 la Regulament;

c. CV-urile membrilor echipei de proiect, în format Europass, semnate în original - anexa nr. 4 la Regulament;

d. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în conformitate cu liniile bugetare - în original - anexa nr. 5 la Regulament;

e. Declarația privind capacitatea profesională, în original - anexa nr. 14 la Regulament;



f. document din care să rezulte că persoana fizică are competența să desfășoare activități similare de natura celor care fac obiectul proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 5 ind. 1 din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, în copie, conform cu originalul;

g. dovada că solicitantul poate să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării - pentru surse proprii: extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii solicitării; pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, donație încheiate conform normelor legale cuprinzând sume certe. Contractele de sponsorizare trebuie să fie încheiate în conformitate cu normele legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor acestei oferte și să aibă prestabilită valoarea financiară în lei, fără TVA. Pentru aportul în natură se vor prezenta documente justificative conform art. 17 alin. (3) de mai sus.

h. certificat de atestare fiscală valabil, emis de Serviciul Impozite și Taxe de la domiciliul solicitantului din care să rezulte că solicitantul nu are datoriile la bugetul local, în original;

i. certificat de cazier fiscal valabil, din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, aflat în termenul de valabilitate obținut de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în original;

j. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, după caz, în copie, semnate conform cu originalul, dacă este cazul;

k. alte documente considerate relevante de către aplicant.

Nota: Toate documentele depuse în format fizic vor fi numerotate și opisate.

Se vor considera ca fiind depuse în original actele originale scanate și transmise prin email, certificate conform cu originalul și semnate electronic conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică."

i. La art. 44 se va adăuga alin. 4 care va avea următorul conținut:

„(4) În termen de 3 zile lucrătoare Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate, va informa câștigătorul că a fost selectat de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor și îi va solicita acestuia să se prezinte pentru a încheia contractul de finanțare nerambursabilă. La data încheierii contractului, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 3 a prezentului Regulament, în baza art. 36 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.”

j. La art. 45 se va adăuga alin. 2 care va avea următorul conținut:

„(2) În cazul în care persoana selecționată nu se prezintă pentru semnarea contractului sau nu prezintă documentele obligatorii în termenul stipulat, finanțarea va fi redistribuită către următoarele proiecte eligibile în limita bugetului total alocat pentru finanțări nerambursabile.”

k. Se modifică art. 53 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Art. 53 Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Ex. Cererea de plată aferentă tranșei 1 se depune după semnarea contractului de finanțare, cererea de plată aferentă tranșei 2 se depune după validarea raportului de activitate /financiar pentru tranșa anterioară. Ultima tranșă se eliberează după validarea raportului final de activitate și financiar.”



l. Se modifică art. 59 paragraful 4 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa nr. 8 din Regulament și vor fi depuse fie pe suport de hârtie fie în format electronic cu respectarea prevederilor legale privind semnătura electronică, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.”

m. Se modifică art. 61 alin. (1) urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„Art. 61 alin. (1) Tranșa finală nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile și va fi virată în contul beneficiarului în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la validarea raportului final și a documentelor justificative (ulterior realizării proiectului), dar nu mai târziu de 31 decembrie.”

n. Se modifică anexa nr. 11 pct. 9 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„9 Pe documentele de plată originale (facturi/ OP-uri/ chitante) beneficiarul va menționa Titlul proiectului și Proiect finanțat de Municipiul București. În cazul în care documentele se vor transmite electronic, se va menționa Titlul proiectului și Proiect finanțat de Municipiul București în interiorul documentului și vor fi semnate electronic conform legii.”

o. Se modifică anexa nr. 11 pct. 11 urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„11 Documentele pentru justificarea cheltuielilor, în copie vor avea specificate și următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect și reprezentantul financiar, pe fiecare pagină. Documentele justificative trebuie să fie date în perioada desfășurării proiectului. Documentele care au data în afara perioadei de implementare a proiectului, așa cum este definit în contract, nu vor fi luate în considerare și nu vor fi decontate. Aceste documente pot fi transmise și electronic și vor fi certificate conform cu originalul prin semnarea lor electronică conform legii.”

p. Se modifică anexa nr. 11 pct. 16 în sensul eliminării sintagmei „cu viza băncii” pentru documentul justificativ extras de cont.

q. Se corectează eroarea materială, în sensul atribuirii numărului de articol, respectiv art. 31 pasajului care se află sub nota explicativă de sub tabelul de la art. 30 care are următorul conținut:

„Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului regulament;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) furnizează informații false în documentele prezentate;

g) au comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

h) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe, pentru persoane fizice: nu au competența să desfășoare activități similare de natura celor care fac obiectul proiectului;

j) solicitanții nu au sediul, filiala, punct de lucru în București;

k) se află în incapacitate de plată.

l) solicitantul nu transmite clarificările și/sau completările solicitate în perioada precizată de către comisie și/sau acestea nu sunt concludente;

(2) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are dreptul, exclusiv prin Secretariatul Comisiei, să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare în cazul în care consideră necesar, în sensul dovedirii eligibilității.”

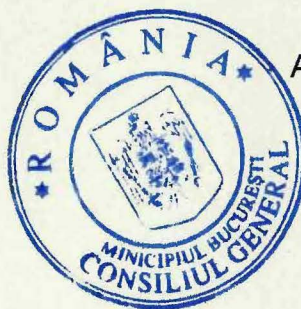
Art.II Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 243/02.08.2021 rămân neschimbate.

Art.III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Sanda Hristudor



SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir

București, 29.06.2022  
Nr. 338