



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind derularea proiectului "Bugetare Participativă de Tineret" de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Având în vedere referatul de aprobare al domnului consilier general Ionuț Aruxandei și raportul de specialitate comun al Direcției Cultură, Învățământ, Turism și al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS nr. 86570/24.06.2022 și amendamentul înregistrat la Cabinet Secretar General cu nr.106069/28.07.2022;

Văzând avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. 262/29.07.2022, avizul Comisiei de învățământ și tineret nr. 29/28.06.2022 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 360/28.06.2022 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 294/15.07.2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 151/07.03.2022 privind aprobarea bugetului Municipiului București pentru anul 2022;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. e) și alin. (14) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă dezvoltarea, organizarea și implementarea de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS a Programului de Bugetare Participativă pentru tineret în Municipiul București.

Art.2 Bugetul necesar implementării programului, în valoare de 1.000 mii lei, se regăsește în bugetul PROEDUS aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/07.03.2022, la art. 20.30.30.

Art.3 Prin excepție de la art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 294/15.07.2020, Programul de bugetare participativă pentru tineret în Municipiului București se va adresa tinerilor cu vârste cuprinse între 14-35 ani.

Art.4 Se aprobă regulamentul Programului menționat la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, împreună cu toate documentele aferente.

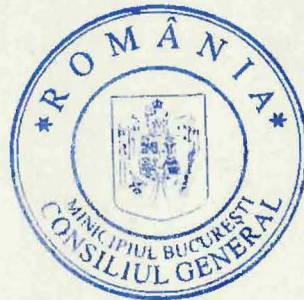
Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.07.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Sanda Hristudor

**SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir**



București, 29.07.2022  
Nr. 392

**REGULAMENT  
APEL PROIECTE  
BUGETARE PARTICIPATIVĂ PENTRU TINERET ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
RUNDA 1 - 2022**

**CONDIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul apel este o inițiativă a Primăriei Municipiului București și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în H.C.G.M.B nr.....

**Art.2** Prezentul apel de susținere a proiectelor pe care îl lansează Primăria Capitalei – va fi implementat de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS (denumit în cele ce urmează PROEDUS), și a fost dezvoltat ca răspuns la solicitările și nevoile organizațiilor neguvernamentale sau ale grupurilor informale de tineret la nivel municipal, punând accent pe activitățile civice și în beneficiul comunității bucureștene, iar sumele alocate pentru acest apel sunt incluse în bugetul PROEDUS.

**Art.3** Prezentul apel contribuie la îmbunătățirea participării civice a tinerilor în viața locală prin mecanisme de bugetare participativă la nivelul Municipiului București.

**Art.4** Scopul acestui document este de a reglementa cadrul de organizare și de desfășurare în bune condiții a concursului de proiecte, precum și de urmărire a implementării proiectelor câștigătoare în cadrul programului intitulat **Bugetare Participativă pentru Tineret în Municipiul București**.

**Art.5** Bugetul total al apelului de proiecte, pentru anul 2022, este de 900.000 lei, la care se adaugă 100.000 lei pentru diversele cheltuieli în ceea ce privește vizibilitatea, organizarea și derularea apelului. Sumele nealocate/ necheltuite în cadrul prezentului apel pot fi redistribuite ulterior, cu aprobarea Ordonatorului Principal de Credite.

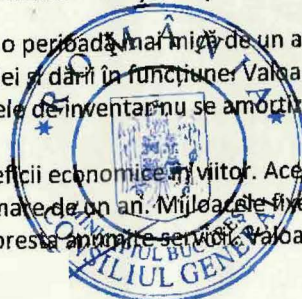
**Art.6** Sunt eligibile proiectele depuse de către organizații neguvernamentale (echipa de implementare fiind formată din tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) sau de către grupuri informale de tineri (cu cel puțin 3 tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) care vizează și au ca beneficiari direcți tinerii bucureșteni. Prin tânăr bucureștean înțelegem orice persoană cu vârstă cuprinsă între 14 și 35 ani care are domiciliul pe raza Municipiului București, este înmatriculat la o unitate de învățământ din București sau are angajatorul înregistrat pe raza Municipiului București.

**Art.7** Se încurajează proiectele care aduc o contribuție reală prin identificarea unei probleme publice, proiecte care aduc în prim plan aspecte legate de viața comunității bucureștene în general. Tematica eligibilă pentru acest apel de proiecte vizează următoarele direcții majore:

- Ecosistem de Tineret - îmbunătățirea/extinderea ecosistemului de tineret din București: îmbunătățirea/extinderea lucrului cu tinerii, amenajarea spațiilor pentru tineri și pentru lucrători de tineret, creșterea numărului de tineri implicați în voluntariat.
- Comunitate - înființarea/întărirea de comunități de tineri (sau comunități formate în jurul tinerilor), în cartiere sau bazate pe interese comune, care să aibă ca scop susținerea reciprocă, cooperarea, împuternicirea tinerilor, implicarea lor în viața comunității extinse, obținerea/îmbunătățirea competențelor.
- Recuperare post-pandemie - refacerea/reîntregirea grupurilor/comunităților de tineri afectate de distanțarea provocată de pandemia COVID-19 (grupurile menționate trebuie să aibă obiective comune sau să aducă un plus de valoare orașului prin existența lor),

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.



abordarea problemelor de sănătate mintală provocate de pandemie, integrarea tinerilor vulnerabili afectați de pandemie

- Angajabilitate - informarea/susținerea tinerilor în căutarea unui loc de muncă sau a unei oportunități de educație utile pentru angajare
- Participare - crearea de oportunități pentru participarea și împuternicirea tinerilor în comunitate, atât în cartiere, cât și în comunități tematice, bazat pe interese/abilități în domenii precum mediu, sănătate, antreprenoriat, artă etc; susținerea tinerilor în impactarea comunității.
- Educație/Învățare - crearea de oportunități de învățare non formală pentru tineri, dar și includerea acestora în programele existente
- Sănătate - încurajarea sau sprijinirea unui stil de viață sănătos, creșterea gradului de conștientizare a factorilor ce afectează sănătatea tinerilor
- Artă - susținerea și expunerea către public a tinerilor artiști din București

**Art.8** Criteriul de selecție este reprezentat de voturile acordate pe platforma dedicată de pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) de către cetățenii tineri (14-35 ani) ai Bucureștiului. Câștigătorii vor implementa proiectele în baza unui acord de parteneriat semnat între PROEDUS și O.N.G. sau membrii grupului informal. Votul va fi organizat de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Art.9** Se consideră eligibile pentru acest program organizațiile/ asociațiile/ fundațiile/ federațiile fără scop lucrativ, înființate legal conform O.G. nr. 26/ 2000 sau conform Legii 21/ 1924 cu modificările și completările ulterioare. Se vor considera valide doar proiectele care au ca beneficiari direcți tinerii bucureșteni și vor îndeplini următoarele criterii:

- sunt organizații apolitice și neafiliate în vreun fel activităților de orice natură a partidelor politice;
- potrivit obiectivelor declarate în actul constitutiv/ statutul organizațiilor, desfășoară activități în beneficiul comunității;
- organizațiile care sunt independente de guvern și alte autorități locale, regionale și naționale<sup>1</sup>;

**Art.10** Se consideră eligibile pentru acest program grupurile informale, formate din cel puțin 3 persoane în cadrul prezentului proiect. Pentru aplicanții minori va semna tutorele legal.

**Art.11** Sunt considerate eligibile doar acele proiecte care au ca grup țintă comunitatea tinerilor bucureșteni.

**Art.12** O comisie mixtă formată din 3 membri va nota proiectele cu admis/ respins în vederea publicării lor pentru selecția (votul) finală. Comisia se va pronunța asupra aspectelor de legalitate și întocmire conformă a cererii de susținere a proiectului. Comisia va fi formată din:

- 2 membri din cadrul PROEDUS
- 1 reprezentant desemnat de Primarul General al Municipiului București.

<sup>1</sup> Prin organizații independente se înțelege că organizațiile solicitante nu au primit cu titlu gratuit de la autoritățile de stat bunuri mobile sau imobile și/ sau nu au mai mult de 25% din membrii Consiliului Director sau ai Adunării Generale instituției și/ sau angajați sau reprezentanți fizici ai acestora.

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

## PROIECTE CARE NU POT FI SUSȚINUTE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL

**Art.13** Sunt declarate neeligibile în cadrul prezentului apel următoarele entități: persoanele fizice (neasociate unui grup informal), partidele/ asociațiile/ fundațiile politice sau organizațiile de tineret ale acestora, partenerii sociali (sindicate și patronate), cooperative distribuitoare de profit, organizațiile care au litigii, se află în faliment sau sunt în stare de lichidare ori au conturile blocate printr-o hotărâre judecătorească.

**Art.14** Sunt declarate respinse proiectele care încurajează discriminarea participanților sau a grupului țintă, pe considerente de sex, rasă, naționalitate, statut social, convingeri religioase, orientare sexuală, status medical, etc.; sau proiectele care impun apartenența participanților la o anumită ideologie. De asemenea, se declară neeligibile proiectele care fac propagandă politică, religioasă sau entităților economice.

**Art.15** Sunt declarate respinse proiectele care au ca scop acoperirea cheltuielilor aferente unor activități deja implementate de către organizația aplicantă, în cadrul altor proiecte sau inițiative, chiar dacă corespund obiectivelor prezentei scheme de susținere.

**Art.16** Sunt declarate respinse proiectele sau costurile care prevăd:

- oferirea de burse individuale;
- subvenții sau împrumuturi;
- călătoriile de studiu;
- taxe pentru participarea la diferite concursuri/ competiții de orice natură;
- abonamente de telefonie/ internet/ TV;
- achiziționarea de mijloace de transport de orice natură;
- acordarea de ajutoare bănești;
- costuri administrative – chirii pentru sedii proprii, încălzire, apă, energie electrică, întreținere și reparații;
- servicii de salubritate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare de orice natură;
- servicii de masă sau coffee-break;
- decontarea transportului;
- achiziția de bunuri de inventar și/sau mijloace fixe.

**Art.17** Costurile eligibile din cadrul propunerii de proiect trebuie să fie destinate exclusiv pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în proiect, să urmărească utilizarea eficientă a banilor, precum și raportul optim cost-eficiență și să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului. Nu sunt eligibile obiectele de inventar\* și mijloacele fixe\*\*.

## CATEGORII DE PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE

**Art.18** Cheltuielile ce pot fi acoperite de prezentul apel sunt următoarele:

- (1) Cheltuieli pentru resurse umane – ex: onorariile formatorilor sau consilierilor, cheltuieli pentru consultanță, remunerațiile autorilor materialelor promoționale, ale fotografilor, cameramanilor sau graficienilor. Cheltuielile propuse trebuie să reflecte anvergura și complexitatea activității depuse, iar acestea trebuie exprimate în cantumuri brute. Comisia mixtă de analiză va putea solicita justificarea unor remunerații/ onorarii propuse, cât și de a le renegocia, în urma sesizării unor inadvertențe între cuantumul acestora și activitatea depusă.

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dacă în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

- (2) PROEDUS poate încheia un contract de consultanță sau de prestare de servicii cu un responsabil de proiect desemnat de aplicant. Acest responsabil va fi o persoană fizică care va participa la implementarea proiectului câștigător din cadrul apelului Bugetare Participativă de Tineret în Municipiul București. Prin responsabil de proiect se înțelege persoana care oferă informații și contribuie la implementarea proiectului conform cererii de proiect. Pentru a fi eligibilă, această cheltuială va fi cuprinsă în formular/ cererea de proiect.
- (3) Cheltuieli cu prestări de servicii - ex: tipărirea materialelor promoționale și a altor materiale necesare inițierii, implementării și evaluării proiectului; achiziția de bunuri consumabile; închirierea echipamentelor necesare bunei desfășurări a proiectului; închirierea spațiilor necesare desfășurării proiectului. Aceste cheltuieli trebuie exprimate în cantumuri brute (cu TVA inclus).
- (4) Pot să constituie cofinanțări următoarele categorii:
- Contribuții proprii ale organizațiilor aplicante și parteneri – ex: punerea la dispoziție a unor spații sau bunuri;
  - Sponsorizări sau donații în condițiile legii;
  - Contribuții benevole ale unor persoane fizice sau juridice, constând în bunuri și/sau servicii;
  - Diverse.

**Art.19** Proiectele din cadrul prezentului apel nu vor putea solicita beneficiarilor direcți taxe, indiferent de natura acestora;

**Art.20** PROEDUS va accepta numai acele cheltuieli care nu contravin reglementărilor legale;

#### BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE ȘI TERMENELE

**Art.21** PROEDUS oferă pentru prezentul apel de finanțare un cunatum total de 900.000 lei. Suma se va împărți în cadrul microgranturilor prezentului apel.

**Art.22** În cadrul apelului de susținere a proiectelor vor exista următoarele categorii de aplicanți și limite bugetare:

Categorie Aplicant	Valoare minimă microgrant	Valoare maximă microgrant
Organizații neguvernamentale	2.500 lei	30.000 lei
Grupuri informale (formate din cel puțin 3 persoane)	1.500 lei	30.000 lei

**Art.23** Fiecare entitate eligibilă poate primi maximum 3 microgranturi, prin completarea de cereri distincte de aplicare. Evaluarea acestor cereri se va realiza separat, neexistând vreo conexiune sau legătură între acestea.

**Art.24** Proiectele vor fi admise până la epuizarea fondurilor, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

**Art.25** Proiectele vor fi evaluate în două etape:

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizari corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

- a) printr-o evaluare administrativă preliminară a unei comisii mixte stabilite care verifică eligibilitatea cheltuielilor, conformitatea proiectului cu regulile actualului regulament. În această etapă proiectele vor fi notate cu admis/respins și
- b) o etapă de vot pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) în cadrul unei platforme dedicate.

**Art.26** Achizițiile resurselor materiale sau contractarea resurselor umane, precum și a serviciilor necesare implementării proiectelor câștigătoare, se vor efectua de către PROEDUS și vor fi livrate organizațiilor, conform nevoilor consemnate în necesarul de resurse materiale sau umane pentru implementare, după data semnării acordului de parteneriat.

**Art.27** În cazul nerespectării prezentului regulament sau a înregistrării incorecte a unor cheltuieli, comisia mixtă va putea opera modificări asupra bugetelor proiectelor pe care le analizează administrativ, pe fondul unor motive de legalitate și/ sau fiscal -administrative. Modificările vor fi comunicate către persoana de contact prevăzută în formularul de aplicare și vor fi întemeiate juridic și/ sau fiscal-administrativ, în funcție de caz, cu indicarea cadrului normativ aplicabil, care face necesară respectiva corecție. Dacă aplicantul acceptă noul buget, proiectul va fi transmis spre vot. În cazul în care acesta nu este de acord cu noua grilă bugetară, proiectul este declarat neeligibil.

#### CALENDARUL APELULUI BUGETARE PARTICIPATIVĂ PENTRU TINERET ÎN BUCUREȘTI

ETAPĂ	PERIOADĂ
1. Publicare apel și perioadă Consultări/lămuriri	14 zile
2. Perioadă Webinarii	14 zile , în aceeași perioadă cu punctul 1.
3.Perioadă lansare apel depunere aplicații	14 zile
4.Perioadă evaluare administrativă proiecte	14 zile
5. Solicitări lămuriri/ actualizări file buget	3 zile
6.Informare aplicanți status proiect (admis/respins)	2 zile
7.Perioadă vot proiecte pe platformă dedicată	9 zile
8. Comunicare rezultate vot	2 zile
9.Perioadă contractare/ semnare documentație implementare / achiziții	20 zile
10. Perioadă implementare proiecte	32 de zile
11. Raportare și încheiere apel 2022	10 zile, dar nu mai târziu de 10 decembrie-anul curent al apelului
12.Plăți	4 zile

**Art.28** Apelul de proiecte se va publica conform calendarului stabilit și publicat pe canalele de comunicare. Aplicația se va completa online pe site-ul [www.proedus.ro/](http://www.proedus.ro/) [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro) la secțiunea dedicată.

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

**Art.29** Beneficiarii apelului pot solicita întâlniri de consultare/lămurire cu reprezentanții PROEDUS. Întâlnirile se vor putea realiza fizic sau online, stabilindu-se de comun acord o zi și un interval orar pentru consultare, conform perioadei din tabelul de mai sus.

**Art.30** PROEDUS, ca responsabil de program, va putea derula webinarii generale de prezentare și informare asupra prezentului apel de proiecte. Webinarile vor avea în medie o durată de 1h30 min și se vor putea derula de două ori pe săptămână.

**Art.31** După expirarea perioadei de depunere a proiectelor, comisia mixtă va analiza administrativ proiectele. Comisia de analiză mixtă va putea solicita în caz de nevoie completări sau lămuriri și ulterior va declara proiectele admise/respinse. Comisia de analiză mixtă nu va analiza conținutul, obiectivele sau scopul proiectului, ci doar criteriile administrative.

**Art.32** PROEDUS va transmite un email care va anunța statusul proiectului și perioada de începere efectivă a votului pe platforma dedicată de pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro)

**Art.33** Proiectele vor putea fi votate de cetățenii cu vârsta între 14 și 35 de ani ai Municipiului București pe o perioadă de 30 de zile. Fiecare cetățean poate vota maximum 5 proiecte. Proiectele cu cele mai multe voturi vor fi declarate câștigătoare în limita bugetului aprobat pentru acest apel. Pentru asigurarea inclusivității, vor fi acordate minimum 3 premii - finanțări ale grupurilor informale de elevi.

**Art.34** PROEDUS va informa aplicanții despre rezultatul voturilor și îi va invita pe câștigători la semnarea documentațiilor ce vor permite implementarea proiectelor. Documentația de implementare va cuprinde: acordul de susținere al proiectului/ acordul de colaborare, copii după certificatul de înregistrare fiscală sau copii după cartea de identitate a reprezentanților grupului informal, extrase de cont bancar ale titularilor de cont (dacă este cazul), modelul de formular de feedback, listele de prezență.

**Art.35** Proiectele se vor implementa în perioada stipulată în calendarul afișat pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro) și [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).

**Art. 36** Beneficiarii vor completa un formular de feedback al proiectului în termen de 10 de zile de la data ultimei activități din proiect.

**Art.37** Prin aplicație se înțelege formularul de aplicație, declarația de onoare semnată de reprezentatul legal al organizației, documentele de identificare a persoanei și orice alte justificative. Documentele vor fi completate și trimise prin formularul online către PROEDUS.

**Art.38** Contestațiile nu sunt admise. Criteriul final de câștig reprezintă numărul de voturi primite de către un proiect, în ordine descrescătoare, în limita bugetului alocat pentru apel.

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI STRANZITORII**

**Art.39** Proiectele pot fi organizate și implementate și în parteneriat cu alte organizații. Înscrierea ca partener în proiectul depus de o altă organizație, nu-i anulează dreptul acestuia de a depune un proiect propriu. Aplicantul/ partenerul poate fi remunerat în maximum 3 proiecte, indiferent de calitatea acestuia. Dacă această prevedere nu este respectată, comisia mixtă va solicita aplicantului și partenerului conformarea cu prezentul regulament. În caz contrar, toate proiectele depuse de aceștia vor fi respinse.

**Art.40** Eligibilitatea persoanelor din grupul țintă care participă la activitățile din proiect se va dovedi prin semnarea unor liste de prezență care vor conține numele și prenumele, date de contact (număr de telefon și adresă de mail), semnătura precum și alte documente justificative

\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizari corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.



dacă este cazul, atașate listei de prezență a activității la care a participat. În cazul în care aceeași persoană participă la mai multe activități, aceasta va semna de fiecare dată lista participanților.

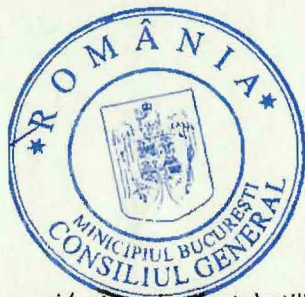
**Art.41** Semnăturile electronice- certificate de un organism în acest sens sunt valabile și recunoscute, conform legislației în vigoare.

**Art.42** PROEDUS, prin personalul propriu/ colaboratori sau voluntari, va putea participa la activitățile din cadrul proiectului fără a interveni asupra derulării acestora. Prezența personalului PROEDUS/ colaboratorilor sau a voluntarilor se va confirma printr-o fișă distinctă de prezență.

**Art.43** Toate mesajele publice de promovare ale proiectului, identitatea vizuală a PMB, CGMB și PROEDUS, precum și a prezentului program Bugetare participativă pentru tineret în București, vor fi prezente pe toate materialele promoționale ale proiectului, poziționate la vedere. Prin identitate vizuală se înțelege sigla oficială a celor trei entități și a proiectului, prezentate în acest ghid de aplicare.

**Art.44** Prezentul regulament se poate modifica în baza unei Hotărâri a consiliului General al Municipiului București pentru continuitatea sa. Toate modificările și completările ulterioare vor fi publicate pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro), [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro) și pe orice alte canale de promovare.

-----



\* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

\*\* Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

## Anexa 1 la Regulamentul cadru Bugetare participativă de tineret în București

### Declarație de onoare

Subsemnatul....., domiciliat în localitatea .....  
..... județul....., strada....., nr. ...., bl.  
.....,sc. ...., identificat prin C.I seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data de ....., în calitate de reprezentant legal al  
....., declar că informațiile prezente în dosarul de aplicație  
sunt adecvate și conforme cu toate normele legislative în vigoare.

Cunoscând dispozițiile articolului 326 di Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- Toate informațiile din acest formular îmi sunt cunoscute și nu fac abatere de la legislația în vigoare;
- Aplicația îndeplinește toate condițiile pe care organizatorul le-a prezentat în regulamentul de aplicare;
- Organizația/ grupul pe care o/îl reprezint va îndeplini toate măsurile pentru buna derulare a proiectului în timpul stabilit pentru fiecare etapă a proiectului. În caz contrar, proiectul fiind suspendat.
- Prezenta propunere de proiect nu a fost și nu este prevăzută într-un contract de finanțare locală, regională, națională sau europeană în aceeași formă, program și structură.
- Organizația/ Grupul pe care o/îl reprezint va investi resursele obținute în realizare proiectului, iar bugetul obținut va fi utilizat conform grilei bugetare.
- Nicio activitate prezentă în această propunere de proiect nu va avea scop/ misiune partidică.
- Toate datele cuprinse în prezentul formular sunt autentice și toate sursele de informare au fost indicate corect și complet. Certific de asemenea că nu am utilizat pasaje sau formulări prezente în alte propuneri de proiect sau care pot fi regăsite în orice alte surse.
- În momentul de față organizația nu este subiect al unei penalități administrative și nu este implicată în acțiuni de fraudă, corupție sau orice acțiune ce îi periclitează integritatea.
- Prin calitatea de reprezentant legal al organizației sunt dispus să ofer acces liber responsabililor din cadrul PMB sau oricărei subordonate pentru orice acțiune de lămurire, monitorizare sau evaluare care vizează strict proiectul aflat în derulare.

Prin cele declarate mă fac direct responsabil de monitorizarea internă a proiectului și mă oblig ca pe parcursul derulării acestuia să fiu direct responsabil de evenimentele/ activitățile întreprinse.

Nume și prenume reprezentant legal al grupului/ organizației	
Cod Numeric Personal	
Serie și Număr Act de Identitate / Serie Pașaport	
Locul semnării prezentei declarații	
Semnătura	
Ștampila (Opțional)	



Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru  
Anexa 2 – Formular de aplicație.  
facilitarea procesului de aplicare.

**-FORMULAR DE APLICAȚIE-**

Apel deschis în perioada \_\_\_\_\_  
Bugetare Participativă pentru Tineret

Numele organizației / Grupului Informal	
Numele reprezentantului legal	
Telefon Reprezentant Legal	
Adresa de corespondență	
Cod Unic de Inregistrare / CNP (al reprezentatului desemnat)	
Telefon	
E-mail corespondență	
Website (dacă este cazul)	
Responsabil/ Persoană de contact	
Denumirea proiectului	
Perioada propusă pentru implementare	
Categoria pentru care se aplică	Organizație Neguvernamentală Grup Informal
Criteriul de inclusivitate	Grup format din elevi

**A. Descrierea organizației aplicante**

1. Scurtă descriere a organizației/ grupului informal

--

2. Care este misiunea/ viziunea organizației sau grupului informal?

--



**Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.**

3. Care este echipa de implementare a proiectului ? Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a fiecărui membru din echipă.

**B. Descrierea propunerii de proiect**

1. Descrieți problema/ provocarea pe care organizația/ grupul informal dorește să o rezolve prin acest proiect.

2. Scopul și obiectivele proiectului

3. Care este relevanța unui asemenea proiect (ce plus valoare aduce acesta comunității)?

4. Descrieți amplu grupul țintă implicat în proiect Cum se va menține relația cu grupul țintă în vederea sustenabilității proiectului?



Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.

5. Cum se va asigura balanța de gen în cadrul proiectului? Aveți implicate în grupul țintă persoane cu dificultăți de adaptare? Dacă DA, explicați succint rolul acestora în proiect.

6. Care sunt activitățile planificate pentru proiect? Vă rugăm să le descrieți succint.

7. Care sunt rezultatele așteptate în urma realizării proiectului?

8. Care este impactul proiectului la nivel de comunitate?

9. Care sunt modalitățile prin care asigurați vizibilitatea și diseminarea evenimentelor din cadrul proiectului



Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.

10. Vă rugăm să realizați un scurt rezumat al proiectului.

**C. Necesari de resurse umane și materiale pentru implementarea proiectului**

Tip cheltuieli	Unități	Cost estimat/ unitate	Cost total	Solicitat Proedus	Contribuție proprie	Observații



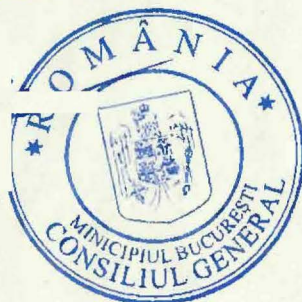
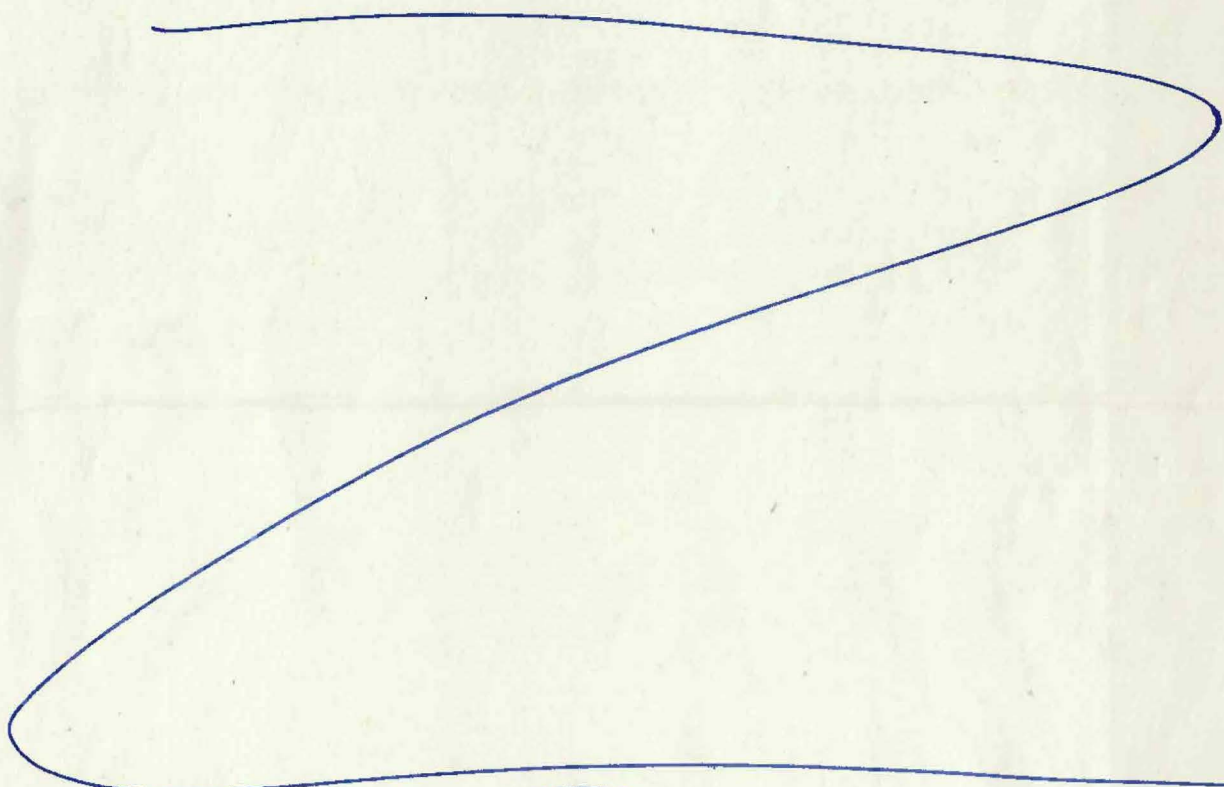
**Anexa 2 – Formular de aplicație.**

**Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.**

<b>TOTAL</b>	-	-				

**Notă: formularul va fi digitalizat în cadrul unei platforme online.**

**Se vor putea opera modificări minore, dar fără a schimba structura generală a condițiilor prezentate.**



## Formular Evaluare Proiect

### 1. Prezentare generală a rezultatelor:

- Care au fost punctele forte ale proiectului, dar cele slabe? Explicați.
- Dacă este aplicabil, descrieți realizările care v-au depășit așteptările.

### 2. Impact:

- Descrieți impactul proiectului vostru asupra comunității/grupului țintă, raportat la nevoile sociale pe care le-ați adresat.
- Descrieți competențele (abilități, cunoștințe, atitudini, comportamente) obținute de către membrii echipei. Sunt acestea aliniate cu așteptările de la începutul proiectului? Dacă nu, explicați.

### 3. Managementul Proiectului:

- Descrieți problemele/dificultățile pe care le-ați întâmpinat în timpul implementării proiectului și ce soluții ați aplicat.
- Cum a participat fiecare membru al echipei la activitățile din cadrul proiectului? Dați exemple concrete.
- Ce activități ați desfășurat pentru a evalua măsura în care proiectul vostru a impactat grupul țintă? Cum vă măsurați succesul?
- Ce rezultate ale proiectului vostru merită să fie împărtășite cu restul comunității? Descrieți activitățile desfășurate pentru diseminarea rezultatelor și concluziilor, precum și grupul țintă al diseminării.





**Anexa 3 – Model Formular Feedback Proiect**  
**Prezentul formular va fi încărcat într-o platformă online. Se vor putea opera mici modificări ale formularului.**

**4. Planuri de viitor și sugestii:**

- Plănuți să participați și la runda din 2023 a bugetării participative pentru tineret din Municipiul București?
- Oferiți sugestii sau orice comentarii care considerați că vor ajuta Primăria Municipiului București să îmbunătățească acest program.
- Nu v-am întrebat, însă doriți să ne comunicați .....

