

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

Denumirea: Centrul Comunitar Generații
tipul de unitate: Centru de zi cu cantină socială

2. Sediul unității de asistență socială: București, Strada Economu Cezărescu nr.47-59, sector 6, București;
tel. 0213123035.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Problemele sociale care au luat amploare în aceasta perioadă sunt abandonul școlar generat de sărăcie și îmbătrânirea accelerată a populației. Pe de o parte, copiii din familii nevoiașe au nevoie de sprijin educațional, iar centrele de zi din comunități defavorizate se confruntă cu resurse insuficiente. Pe de altă parte, mulți vârstnici suferă din cauza sentimentului de inutilitate și a pierderii rolului social. În acest context, valorificarea experienței profesionale și personale a vârstnicilor și abordarea acestora ca resursă pentru comunitate reprezintă o importantă schimbare de paradigmă, dar una absolut necesară pentru încurajarea îmbătrânirii active și adaptarea la situația demografică existentă.

Centrul Comunitar Generații este un centru de zi cu **program de asistență socială și servicii educaționale** pentru copii din familii defavorizate din sectorul 6, care stimulează solidaritatea intergenerațională și îmbătrânirea activă. În cadrul acestui program membrii comunității, voluntari de toate vârstele și cu diverse profesii, vârstnici care își doresc o viață activă, sunt implicați în activitățile zilnice alături de echipă specializată a centrului, contribuind la îmbunătățirea situației sociale și școlare a beneficiarilor.

Potrivit comunicatului INS din 20 Iunie 2022, rata abandonului, în anul școlar 2020/2021 a înregistrat următoarele valori: 1,7 în învățământul liceal și profesional, 1,3% în învățământul primar și 1,0% în învățământul gimnazial.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 au absolvit învățământul gimnazial 143.000 de elevi, comparativ cu anul școlar 2019-2020 unde au absolvit învățământul gimnazial 181.300 de elevi. Cei mai mulți dintre aceștia înregistrându-se în regiunea Nord-Est (19,4%). Ponderea băieților (52,3%) o devansează pe cea a fetelor, cu 4,6 puncte procentuale. În mediul urban, absolvenții de gimnaziu au reprezentat 59,5% din totalul absolvenților din acest nivel, potrivit raportului pentru anul 2021 elaborat de Ministerul Educației.

Copiii care provin din familii cu probleme sociale au rezultate școlare nesatisfăcătoare încă din primul an, de multe ori fiind predestinați pentru cercul vicios "sărăcie - educație insuficientă - sărăcie". Ei rămân în urmă la școală, nu au de obicei nici un sprijin din partea familiei, își pierd încrederea și la scurt timp își agravează situația școlară. Unii dintre ei dezvoltă comportamente antisociale, sunt timizi, sensibili, alții opun rezistență oricui vrea să-i ajute sau manifestă agresivitate, nervozitate accentuată, au probleme de integrare de grup sau devin depresivi.

Prin urmare, nevoile acestor elevi sunt legate atât de suport alimentar și rechizite cât și de sprijin în efectuarea temelor și recuperarea lacunelor școlare, încurajarea performanțelor școlare, furnizarea de modele

de urmat, de oportunități de cunoaștere, facilitarea cunoașterii de sine și a situațiilor cu care se confruntă. De asemenea, au nevoie ca și părinții lor să-și schimbe atitudinea față de educație și față de copil.

Sectorul 6 se confruntă cu problematica tinerilor și copiilor ce provin din familii dezorganizate, sărace și fără perspective. Riscurile la care aceștia sunt supuși, reprezintă riscuri pentru întreaga societate și lipsa de intervenție provoacă probleme grave pe termen lung.

Vârstnicii sunt o altă categorie defavorizată, mulți dintre ei trăind în singurătate și/sau în condiții de sărăcie severă. Dificultățile cu care se confruntă persoanele vârstnice odată cu etapa pensionării, de obicei sunt reprezentate de: sărăcie, probleme de sănătate asociate vârstei sau singurătate/izolare socială. Persoanele vârstnice pot întâmpina dificultăți de ordin psiho – afectiv pe perioade mai lungi sau mai scurte de timp, din cauza unor rupturi în relațiile interpersonale (divorț, văduvie, decesul unui copil sau a unui prieten apropiat) sau a altor evenimente cu impact major asupra vieții (pensionarea sau instituționalizarea).

Majoritatea vârstnicilor au posibilități limitate de petrecere a timpului liber și relaxare, de aceea implicarea lor în activități de voluntariat contribuie la garantarea participării active a acestora la viața socială, culturală, economică a comunităților, crescând stima de sine și sentimentul utilității sociale pentru această categorie de populație.

Imaginea persoanelor vârstnice în societate s-a deteriorat permanent după 1990, astfel încât, în acest moment, există o ruptură evidentă între generații. Implicarea vârstnicilor în activități de tip intergenerațional conduce la stabilirea de legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte. Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, stimularea comunicării intergeneraționale și a îmbătrânirii active cu consecințe imediate asupra sănătății persoanelor vârstnice care evită stările depresive create de izolare.

În România, numărul persoanelor cu vârsta peste 65 de ani afectate de singurătate se ridică la 645.000. Cele mai afectate sunt femeile. Un procent de 30% dintre cele cu vârsta peste 75 de ani recunosc faptul că se confruntă cu singurătatea, spre deosebire de doar 18% dintre bărbați, conform unui studiu al Fundației Regale Margareta a României (Situația vârstnicilor din România) și a informațiilor din cel mai recent recensământ național al populației.

Copiii din medii defavorizate se confruntă cu un risc crescut de abandon școlar, având adesea rezultate școlare slabe și rată ridicată de absentism, o stimă de sine scăzută, probleme de integrare și adaptare la școală, nervozitate exacerbată sau timiditate, atitudini neconforme și comportamente deviante. Acei copii care nu au acasă niciun sprijin la lecții, adesea pierd ritmul clasei, își pierd interesul și motivația și ajung în imposibilitatea de a mai recupera decalajul școlar. În anul 2020, apariția pandemiei a accentuat riscul de părăsire a școlii pentru copiii defavorizați, cursurile școlare în format clasic fiind mult timp suspendate sau înlocuite de educația online, inaccesibilă copiilor săraci.

În contextul pandemiei, Centrul Comunitar Generații a asigurat activități de tip școală după școală copiilor defavorizați din sectorul 6 și au avut un rol major în continuitatea procesului educațional. Centrul Generații a readaptat activitățile educaționale pentru copii, organizându-le online, outdoor sau în grupuri mici, au fost dotate cu mijloace de conectare la distanță pentru a facilita activitățile educaționale, (video-proiector, boxe, tablete, laptop-uri, desktopuri, internet), a asigurat materiale igienico-sanitare ca toți participanții să fie în siguranță, a asigurat tichete sociale (realocarea bugetului din capitolul chelutuieli cu hrana pentru persoanele asistate) pentru procurarea alimentelor iar în acest mod a continuat să ofere sprijin școlar copiilor care provin din familii în situații de risc. În funcție de experiența personală și profesională, voluntarii vârstnici ai centrului au oferit pregătire individuală, cursuri și ateliere practice, sprijinind astfel progresul școlar al copiilor, precum și dezvoltarea lor vocațională sau personală.

Cauzele adâncirii ratei de abandon școlar au fost favorizate de pandemia de COVID 19, pierderea sau reducerea veniturilor familiei și lipsa parțială sau totală de acces la internet. De asemenea un impact important îl are și atitudinea familiei față de școală.

În cadrul Centrului Comunitar Generații primim lunar sprijinul a 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 voluntari tineri cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc. Fiecare voluntar are în responsabilitatea sa un copil sau coordonează o

activitate de grup și vine la centru minim 2 ore pe săptămână. Implicarea lor constituie o mare contribuție atât psiho-pedagogică cât și materială. Un meditator/profesor este plătit cu minim 50 lei pe 2 ore de activitate. Lunar voluntarii noștri realizează în medie un număr de 400 ore de voluntariat, pentru care ar fi trebuit să alocăm o sumă de 10 000 lei (iar pentru un an 120 000 lei).

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- **Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului** - „Centrul de zi Giulești Sârbi” - Centru de zi pentru copii: pentru copii aflați în situații de risc de separare de părinți.
- **Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan**- Centrul Comunitar Ghencea- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Fundația YOYO**- Centru de zi Casa Florian- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Asociația Educare**- Centru de zi EDUCARE- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.
- **Fundația Metropolis**- Centru de zi pentru copii și părinți.
- **Asociația Sprijinirea Integrării Sociale-ASIS- Centru pentru familie**—Centru de zi pentru copii.

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

Centrul Comunitar Generații are misiunea de a preveni abandonul școlar în rândul copiilor din sectorul 6, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Bazându-se pe solidaritatea intergenerațională. În cadrul acestui program membrii comunității, voluntari de toate vârstele și cu diverse profesii, vârstnici care își doresc o viață activă, sunt implicați în activitățile zilnice alături de echipa specializată a centrului, contribuind la îmbunătățirea situației sociale și școlare a beneficiarilor.

4. Serviciile de asistență socială acordate

- suport educațional (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine etc);
- servicii de socializare, recreative și petrecere a timpului liber;
- consiliere psihologică individuală și de grup;
- îndrumare parentală;
- suport alimentar (masă caldă/tichete sociale);
- sprijin material (oferirea de rechizite școlare)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: 50 copii și familiile lor.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

- situație socio-economică: la nivelul salariului minim brut pe economie, cu modificările ulterioare prevăzute de legislația în vigoare pentru anul 2022 / membru al familiei;
- domiciliul stabil: sector 6, București;
- vârsta: 6 - 18 ani, cu posibilitatea prelungiri dacă urmează o formă de învățământ la zi;
- situație familială: copii aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon școlar, îmbolnăvire, excluziune socială, proveniți din familii monoparentale, familii cu mulți copii;

• situație școlară: copii cu lacune școlare, care doresc să primească meditații, copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții cât și cu vrăstnicii, copii care nu primesc sprijinul părinților în efectuarea temelor și dobândirea unor abilități de viață.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul 2007, având Certificat de Acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Seria AF 006413, eliberat la data de 20.09.2019.

6.2. Planificarea activităților

Principalele activități derulate sunt:

- Identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea planurilor de intervenție pentru ieșirea din criză și dezvoltarea personală;
- Oferirea de suport educațional copiilor (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine etc)
- Realizarea activităților de socializare, recreere și petrecere a timpului liber (vizite muzee, călătorii, tabără, excursii, teatru etc).
- Stimularea creativității prin ateliere de pictura, arta decorativă, teatru etc;
- Sprijinirea părinților în obținerea unui loc de muncă și a drepturilor ce li se cuvin;
- Furnizarea serviciilor de consiliere individuală, de grup și parentală;
- Prevenirea îmbolnăvirii printr-o alimentație corespunzătoare și educație sanitară (masă caldă sau tichete sociale, participarea la clubul de sănătate).

Activitățile se desfășoară zilnic, de luni până vineri între orele 9.00 și 17.00.

Înainte sau după orele de școală, copii vin la centru unde li se va asigura o masă caldă/tichete sociale. Sub îndrumarea personalului și a voluntarilor tineri și seniori sunt ajutați la efectuarea temelor pentru a doua zi, a celor suplimentare, dar primesc sprijin și pentru rezolvarea lacunelor școlare. Orarul va fi afișat la avizierul Centrului Generației, perioada și frecvența cu care fiecare beneficiar va beneficia de acest serviciu va fi decisă de către echipa Centrului la propunerea asistentului social/psihologului care instrumentează cazul, va fi aprobată de către coordonatorul centrului și va fi stipulată în planul de servicii.

Dupa realizarea temelor școlare vor fi realizate activități recreative, cu implicarea voluntarilor seniori și tineri. Astfel se va oferi copiilor cu aptitudini posibilitatea de a și le pune în valoare într-un cadru instituțional care să le stimuleze creativitatea și dorința de a evolua.

Rezultatul urmărit la finalul perioadei în care un beneficiar a primit aceste servicii, este obișnuirea copilului cu un program zilnic, recuperarea lacunelor școlare, creșterea performanțelor școlare, dezvoltarea unor deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii oricăror situații de abandon/absenteism școlar și excluziune socială.

Anual vor fi aplicate teste psihologice în vederea optimizării ritmului de dezvoltare a personalității, asistență psiho-pedagogică a copiilor cu risc de abandon școlar, cu dificultăți de învățare, curențe informaționale și adaptare școlară.

Asistența psihologică individuală și de grup se realizează atât la cererea beneficiarului cât și la solicitarea psihologului sau la recomandarea asistentului social/coordonator program, sau după caz, profesor/diriginte. Scopul acestui demers este acela de a oferi beneficiarilor sprijin în luarea unor decizii importante, în găsirea unor soluții alternative în situații dificile și de a rezolva o situație de criză. Acest demers nu are caracter terapeutic, nu vizează rezolvarea unei anumite patologii psihice, în situația în care vor apărea astfel de cazuri, li se va recomanda beneficiarilor să consulte servicii de specialitate ale unor instituții abilitate.

Familiile copiilor vor beneficia de ajutor material în funcție de necesități și disponibilitatea materială a FRMR. În urma accesării acestui serviciu beneficiarul va fi ajutat să depășească situația de criză fie prin

dispariția cauzei care a generat-o fie prin găsirea de soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei largite, apelarea la prieteni, vecini sau alți membrii ai comunității.

Situația fiecărui beneficiar va fi urmărită de către asistentul social/psihologul care instrumentează cazul în strânsă colaborare cu părinții și cu voluntarii care se implică în desfășurarea acestor activități.

Se va analiza dorința de implicare a beneficiarilor prin observație directă a activității/ atitudinii și prin monitorizarea prezenței. De asemenea, se vor urmări efectele implicării seniorilor/voluntarilor în activitățile cu cei mici, pentru a stabili legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte.

Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, diminuarea sentimentului de inutilitate și însingurare și creșterea interacțiunii dintre generații.

Vor fi realizate următoarele activități:

- **Clubul de creație manuală**- ne dorim să dezvoltăm copiii într-un mod frumos și într-un mediu care să le modeleze viitorul. Clubul reprezintă un punct de plecare în dezvoltarea creativității copiilor și suntem siguri că rezultatele nu vor întârzia să apară. Creativitatea reflectă personalitatea fiecărui copil, de aceea, considerăm faptul că activitățile creative îi ajută pe aceștia să se dezvolte într-un mod cât mai optim.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea fabulelor** - este un club unde copiii mici își îmbunătățesc vocabularul și registrul emoțiilor; se bucură de conținuturile din spatele cuvintelor și îi introduce în lumea fascinantă a fabulelor dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Călătorie în lumea poveștilor** - este o oportunitate pentru copii de a se bucura de conținuturile din spatele cuvintelor, de a-și îmbogăți vocabularul și registrul emoțiilor. Îi introduce în lumea fascinantă a literaturii dezvoltându-le copiilor imaginația și creativitatea iar seniorii se bucură redescoperind și descoperind lecturile de altădată și actuale.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de educație fizică și sport – viață sănătoasă**-(Aici pot fi incluse: *Clubul de Yoga* - Yoga este practică de mai bine de 5000 de ani și este un mijloc de desăvârșire atât fizică cât și spirituală. Copiii au posibilitatea de a practica exerciții și meditații care îi ajută la menținerea echilibrului. *Clubul de dans*- Dansul este o activitate care dezvoltă capacitățile de coordonare, simțul artistic și crește rezistența la efort. Cei mici așteaptă nerăbdători să se bucure de fiecare oră de dans, unde au posibilitatea să își consume energia cu ajutorul unor mișcări sincronizate perfect cu muzica. *Clubul de gimnastică*- gimnastica este o activitate frumoasă de a preveni supraponderalitatea și de a construi un corp frumos și sănătos prin dezvoltarea unor abilități motorii și de coordonare. Sporește capacitatea de concentrare și încrederea în sine. *Clubul de fotbal, Clubul de tenis etc*).

Frecvența:-o dată/săptămână.

-**Clubul de engleză** - alături de un voluntar copii sunt nerăbdători să învețe următoarea lecție de engleză.

Învăță cât de important este salutul, fac exerciții de dicție, se amuză inventând jocuri de cuvinte, citesc povești și joacă cărți.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Clubul de desen/quilling/ origami/ imprimare 3D**- Scopul clubului este să îi antrenăm pe copii în activități care să le dezvolte îndemânarea și imaginația, de a transforma un obiect oarecare, într-unul ingenios înfrumusețat, într-o podoabă.

Frecvența:-o dată/săptămână.

- **Activități de energizare în aer liber/sala de sport** - O parte din voluntarii Centrului le oferă copiilor jocuri inedite, care să le antreneze spiritul de echipă, ambiția, forța și motivația. Copiii petrec o parte din timp pe terenul de fotbal. Astfel de momente în aer liber, dar mai ales mișcarea și exercițiile fizice reprezintă o sursă majoră pentru energia și sănătatea fiecăruia.

Frecvența: o dată/zi.

- **Educația parentală** - este o activitate creată special pentru părinți, cu scopul dezvoltării abilităților și competențelor parentale care sunt eficiente pe termen lung. În cadrul acestor ședințe se propun modalități pozitive de interacțiune a părinților, contexte de descoperire și amplificare a experiențelor pozitive cu copiii,

cadru de valorizare și stimulare a unor atitudini și comportamente, precum și îmbogățirea nivelului de cunoștințe legate de creșterea, îngrijirea și dezvoltarea copilului.

Frecvență: o dată/lună.

-**Tabăra intergenerațională** – reunește pentru 5 zile copii, tineri și vârstnici într-un cadru natural și plăcut, căutând să ofere tuturor participanților o vacanță de neuitat, plăcută, distractivă, plină de surprize și inedit, punând accent pe interacțiunea între generații și educație.

Frecvență: o dată/an.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

- **Colegiul UCECOM „Spiru Haret”:**

Adresa: Str. Economu Cezarescu nr. 47-59, sector 6, București, telefon 021 31166195, fax 021 31166159, e-mail: contact@ucecom-spiruharet.ro; website: www.ucecom-spiruharet.ro

- asigură spațiul necesar coordonării și implementării programului intergenerațional după cum urmează:

- sala de clasă – parter Colegiul Ucecom - centrul de zi;

- sala de sport / terenul de sport;

- sala consiliere psihologică;

- acces la grupurile sanitare ale Liceului Ucecom;

- plata utilităților (electricitate, încălzire, apă, gaze, gunoi) pentru spațiile utilizate în cadrul programului;

- sprijină și susține FRMR în soluționarea problemelor care apar în implementarea proiectului.

- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 6, București:**

Tel: 021.745.72.37, 021.745.62.22, e-mail: office@dgaspc6.com; website: www.protectiacopilului6.ro

- reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, tinerilor și bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6;

- oferă suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Generații;

- promovează imaginea Centrului Comunitar Generații și a FRMR, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect precum și participarea alături de FRMR la promovarea proiectelor menționate și activitățile desfășurate;

- oferă sprijin în furnizarea de informații referitoare la beneficiarii proiectului (tineri instituționalizați, copii proveniți din familii aflate în dificultate, vârstnici);

- sprijină identificarea și selectarea potențialilor beneficiari ai proiectului, de pe raza sectorului 6;

- colaborează și identifică noi oportunități de lucru în comun pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6.

- **Poliția Sectorului 6- Secția 20, București.**

Str. George Mihai Zamfirescu, Nr. 52; telefon: 021/311.20.21 interior 15842;

e-mail: sectia20@b.politiaramana.ro; website: www.b.politiaramana.ro

- desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații în vederea realizării obiectivelor stabilite;

- inițiază/dezvoltă proiecte care să aibă ca obiect prevenirea accidentelor rutiere în rândul pietonilor, pe linia prevenirii infracțiunilor cu violență în mediul școlar și stradal.

- organizează activități cu caracter socio-educativ, având ca grup țintă copii și tineri care provin din familii defavorizate, pentru responsabilizarea și adoptarea unui comportament preventiv;

- se implică activ cu resurse umane și informaționale pentru desfășurarea activităților din proiectele comune;

- oferă sprijin informațional cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării și evaluarea impactului tuturor acțiunilor întreprinse în desfășurarea programelor comune.

- respectă normele de deontologie profesională – confidențialitate.

- promovează parteneriatul cu Centrul Comunitar Generații prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare pentru identificarea unor noi beneficiari.

• **Școala Nr. 168, sector 6, București**

Adresa: Str. Alizeului, Nr. 9, sector 6, București, telefon: 031.432.60.90,

e-mail: secretariat@scoala168.ro, website: www.scoala168.ro.

- desemnează un reprezentant care va colabora cu Fundația Regală Margareta a României – Centrul Comunitar Generații”, în vederea realizării obiectivelor stabilite;

- participă alături de Fundația Regală Margareta a României la implementarea și dezvoltarea programelor pentru copii;

- promovează imaginea Fundației Regală Margareta a României pe parcursul derulării programelor în parteneriat.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

Instrumentele de lucru utilizate în cadrul Centrului Comunitar Generații au fost realizate în conformitate cu standardele de calitate privind acordarea serviciilor sociale prevăzute în Ordinul nr. 27/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 28 februarie 2019.

- Modulul I Standardul 1.3 Notă informativă
- Modulul I Standardul 2.3. Contract de furnizare servicii
- Modulul I Standardul 2.4. Cerere scrisă de admitere către Centrul Comunitar Generații
 - Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului
 - Ancheta socială
 - Plan de servicii
 - Fișă de evaluare individual semestrială
 - Documente de stare civilă
- Modulul II Standardul 2.1. Notă de informare privind conținutul și implementarea PPI
 - Program personalizat de intervenție
- Modulul II Standard 2.2. Fișa de monitorizare a PPI
 - Raport trimestrial de evaluare a PPI
- Modulul II Standardul 3.1 Fișă de închidere a cazului
- Modulul III Standardul 1.1. Fișă psiho-pedagogică
- Modulul III Standardul 2.1. Program educational personalizat
- Modulul III Standardul 3.2. Plan integrare/reintegrare social
- Modulul III Standard 5.1 Program pentru viață independentă
- Modulul III Standardul 6.1. Program personalizat de consiliere
 - Fișă de monitorizare a Programului personalizat de consiliere

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Această evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție; (Instrument- Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Ancheta socială; Fișă psihopedagogică).
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate realiza o adaptare a programului pentru binele beneficiarului; (conform obiectivelor stipulate în PPI, și pe baza activităților desfășurate conform Planului de integrare/reintegrare socială, a Programului pentru viață independentă și al Programului educational personalizat).
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel

valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate (Instrument- Fișa de monitorizare a PPI, Raport trimestrial de evaluare a PPI).

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibilă/persoana asistată: 6,16 mp.;
- condiții de petrecere a timpului liber: **Sala de sport** – suprafața utilă 154,5 mp- capacitate 200 persoane. Pardoseala este acoperita cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, 2 uși de acces din lemn, geamuri pe toata suprafața sălii, este situat la parter. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși. Sala de sport este folosită pentru activități sportive și ocazional cu ocazia diverselor evenimente organizate în cadrul Centrului Comunitar Generații (1/8 Martie, Sărbători de Paști, Ziua Voluntarului, Crăciun, Ziua Intergeneraționala etc). **Terenul de sport** – suprafața utilă 170 mp.;
- condiții de comunicare cu exteriorul: Centrul Comunitar Generații este situat în cartierul Grozăvești și este un punct de referință pentru membrii comunității avînd acces la toate mijloacele de transport (metrou, autobuz) și comunicații (internet, telefonie fixă, telefonie mobila);
- condiții de servire a mesei: Beneficiarii pot servi masa în sistem catering/cantina Colegiului UCECOM sau prin achiziționarea de alimente cu tichetele sociale primite lunar din partea fundației.
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate: NU ESTE CAZUL;
- grupurile sanitare: 9 la 50 persoane asistate;
 - 9 lavoare la 50 persoane asistate;
 - x duș/cadă la NU ESTE CAZUL x persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: NU ESTE CAZUL
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență: NU ESTE CAZUL
- operativitatea intervenției: NU ESTE CAZUL

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

X personal /Y persoane asistate

Fundația are angajați cu contract de muncă următorul personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor sociale:

La Centrul Generații:

- 1 coordonator de program- psiholog-100%;
- 1 asistent social – 100%;
- 1 psiholog – 100%;

În cadrul Centrului Comunitar Generații sunt 50 de voluntari, 25 de voluntari vârstnici și 25 de voluntari cu următoarele calificări: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman etc.

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite se efectuează prin intermediul chestionarului de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică anual de către personalul centrului și prin intermediul registrului de reclamații, sugestii, îndrumări. Sugestiile, sesizările și reclamațiile sunt adresate conducerii centrului direct, prin introducerea acestora în cutia pentru sugestii/sesizări și reclamații, disponibilă la intrarea în Centrul Comunitar Generații.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 4 , din care:

- de conducere 1;
- de execuție 3;
- cu contract individual de muncă 4 ;
- cu contract de voluntariat 50 , din care 25 persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) Coordonator program, cod COR 122951;
- b) Asistent social cod COR 263501;
- c) Psiholog cod COR 263411;
- d) Responsabil financiar cod COR 121120

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr 3;
- responsabilități:

Coordonator centru:

- Asigură implementarea programelor locale în baza planurilor de acțiune și a bugetului cu respectarea standardelor de calitate;
- Identifică parteneri, asigură implicarea lor în proiect și menține relația cu aceștia, asigurând transparență în relațiile cu aceștia, reprezentarea intereselor fundației și promovarea imaginii fundației;
- Sprijină activitățile de fundraising și de promovare ale proiectului, asigurând comunicarea completă, corectă și în timp util a informațiilor necesare;
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului și stabilește metodologia de lucru;
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte;
- Elaborează regulamentul de funcționare a centrului conform metodologiei stabilite;
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- Participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori.
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate.

Asistent social:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice și aplicarea ei, sub supravegherea Coordonatorului centrului;
- Identificarea cazurilor sociale care ar putea fi beneficiari ai centrului, din inițiativă proprie sau a altor membri ai echipei de proiect, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Realizarea anchetelor sociale pentru copiii înscriși în program; selecția beneficiarilor conform metodologiei agreeate, sub coordonarea Coordonatorului centrului;
- Furnizarea de servicii de asistență socială copiilor din program;
- Participarea, împreună cu psihologul, la stabilirea și adaptarea planului individualizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, monitorizarea cazurilor și adaptarea planului de intervenție în funcție de evoluția cazului;

- Păstrarea legăturii cu familiile copiilor beneficiari ai centrului, realizarea de vizite periodice în familie;
- Sprijinirea părinților copiilor în găsirea unui loc de muncă, obținerea unor drepturi legale (de exemplu ajutor social), în măsura în care necesită un astfel de sprijin;
- Organizarea programului de meditații copiii beneficiari și întocmirea de documente necesare derulării activității (baze de date, dosarele beneficiarilor etc.);
- Sprijinirea derulării activităților intergeneraționale și pentru seniori;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, implicarea în derularea de activități/evenimente.

Psiholog:

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice responsabilităților asumate și aplicarea ei, cu păstrarea, organizarea și raportarea informațiilor conform celor agreeate împreună cu Coordonatorul centrului și Managerul de Programe;
- Participarea împreună cu asistentul social la stabilirea și actualizarea planului individualizat în funcție de nevoile copilului;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor, (cu identificarea nevoilor și intereselor copiilor);
- Întocmirea de fise de evaluare psihologică și actualizarea periodică a acestora; monitorizarea dezvoltării personale a fiecărui beneficiar și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situație; monitorizarea prezenței copiilor la activitățile școlare și la activitatea practică; consiliere și orientare școlară și vocațională;
- Realizarea activităților de consiliere pentru părinți: consiliere parentală pentru părinții copiilor, beneficiari ai centrului, la solicitarea părinților sau la inițiativa psihologului sau/și asistentului social;
- Realizarea activităților de consiliere și sprijin pentru copii: consiliere individuală și de grup pentru copiii beneficiari ai centrului, la inițiativa lor sau /și a echipei proiectului;
- Implicarea în organizarea și derularea programului de meditații pentru copiii implicați în program, în colaborare cu echipa proiectului; implicare în activități intergeneraționale;
- Propunerea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (copii și tineri), care să răspundă nevoilor și intereselor copiilor; inițierea și implicarea în organizare;
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, în baza identificării nevoilor și intereselor acestora; implicarea în selecția voluntarilor.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Mitrofan-Crețu

Prenumele: Victoria

profesia licențiat în psihologie,

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii 197/2012.

Angajat cu contract individual de muncă Ctr nr. 3954/22.10.2007 și Act adițional nr.(daca e cazul)

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

-construcții: Nu.

- terenuri: Nu

- alte mijloace fixe: Nu.

- mijloace de transport: 1 autoturism primit ca donație- Dacia Duster 54.834,29 lei.

Dotări aferente unității de asistență socială:

- reamenajare cabinet psihologic
- mobilier centru

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

Până la sfârșitul anului 2023:

- diminuarea riscului abandonului/eșecului școlar pentru 50 de copii;
- formarea de abilități de învățare și recuperare a launelor școlare pentru 50 de copii;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlare pentru 50 de copii;
- sporirea capacității de relaționare unii cu alții și cu ceilalți colegi, prieteni, vecini;
- reducerea comportamentelor și atitudinilor negative la copii și formarea unor comportamente normale;
- diminuarea sentimentul marginalizării și excluderii copiilor care provin din familii defavorizate;
- creșterea nivelului de școlarizare;
- recuperarea carențelor alimentare și remedierea problemelor de sănătate la 50 de copii ce vor primi o masă caldă zilnic/tichete sociale;
- 50 copii vor primi materiale educaționale constând în rechizite;
- 38 de familii (ale celor 50 de copii) vor primi consiliere parentală;
- 50 de copii vor beneficia de consiliere psihologică individuală și de grup;
- 100 de teste psihologice aplicate copiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru



ANEXA B
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 32/28.02.2023

DATE
privind bugetul TOTAL al unității de asistență socială
în anul 2023

Denumirea unității de asistență socială: **Centrul Comunitar Generații**,
Sediu: Str Econom Cezarescu nr 47-59, sector 6, București
Număr de persoane asistate lunar 50,
Subvenția lunară/persoană asistată **643,62 lei**

I. Bugetul total

			mii lei			
Denumirea indicatorului		TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:	723.810	180.952,5	180.952,5	180.952,5	180.952,5
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) ¹	337.640	84.810	84.810	84.810	84.810
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾	386.170	96.542,5	96.542,5	96.542,5	96.542,5
1.	Cheltuieli de personal	242.110	60.527,5	60.527,5	60.527,5	60.527,5
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	277.200	69.300	69.300	69.300	69.300
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	5.000	1.250	1.250	1.250	1.250
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	78.000	19.500	19.500	19.500	19.500
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	45.000	11.250	11.250	11.250	11.250
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	6.700	1.675	1.675	1.675	1.675
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.200	2.300	2.300	2.300	2.300

11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁴⁾	19.200	4.800	4.800	4.800	4.800
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	26.400	6.600	6.600	6.600	6.600

¹⁾La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

		mii lei		
Denumirea indicatorului		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal	242.110	69.370	172.740
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	277.200	277.200	0
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0
4.	Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	5.000	0	5.000
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	78.000	30.000	48.000
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	45.000	0	45.000
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	6.700	0	6.700
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	15.000	0	15.000
10	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	9.200	0	9.200
11	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de	19.200	9.600	9.600

	transport specific activității unității de asistență socială ⁴⁾			
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	26.400	0	26.400
	TOTAL	723.810	386.170	337.640

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 723.810 lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) **1206,35 lei**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

