Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. 331/2023

REGULAMENT

pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PREDESCU MATEI- PETRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul I. Dispoziții generale 2
Capitolul II. Bază legală 3
Capitolul III. Definiții și clasificări 4
Capitolul IV. Procedura de avizare 6
Secțiunea 1. Prevederi generale 6
Secțiunea a 2-a. Obligațiile administrației publice locale 8
Secțiunea a 3-a. Obligațiile proiectanților și solicitanților avizului de amplasare 9
Secțiunea a 4-a. Valabilitatea avizului de amplasare – pe perioada pentru care a fost achitată ocuparea domeniului public 10
Secțiunea a 5-a. Prevederi fiscale 11
Capitolul V. Condiții generale și particulare de avizare 11
Secțiunea 1. Reguli cu privire la configurarea în plan și la accesibilitate 11
Secțiunea a 2-a. Reguli cu privire la volumetrie și aspect 13
Secțiunea a 3-a. Reguli cu privire la caracterul temporar al obiectelor VAET 14
Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții 15
Capitolul VI. Obligațiile titularilor avizelor 15
Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni 15
Capitolul VIII. Dispoziții tranzitorii și finale 16
Anexa nr. 1 17
Anexa nr. 2 18
Anexa nr. 3 19
Anexa nr. 4 21
Anexa nr. 5 22
Anexa nr. 6 24
Anexa nr. 7 25

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentele norme, denumite în continuare „Regulamentul", stabilesc cadrul unitar pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase.

(2) Normele cuprinse în Regulament se aplică pentru:

a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;

b) asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate.

(3) Avizarea ocupării temporare se aplică condiționat în zonele de protecție și/sau siguranță cuprinse în Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții din Capitolul V.

Art. 2.

Prevederile Regulamentului nu se aplică:

a) terenurilor aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice;

b) comerțului ambulant;

c) exercițiilor comerciale propriu-zise reglementate de acte normative aplicabile la nivel național (aprovizionarea, regulile personalului de servire, condițiile de păstrare a produselor și perisabilitate, liniștea și ordinea publică etc.).

Art. 3.

(1) Emiterea avizelor de amplasare pentru ocuparea temporară a zonelor publice se face de către Compartimentul Regularizare Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 - Serviciul Autorizare și Documentații de Urbanism.

(2) Anexele 1-7 la prezentul regulament cuprind formularele-tip și conținutul-cadru al documentațiilor tehnice necesare avizării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul II. Bază legală

Art. 4.

(1) În cuprinsul prezentului regulament se fac trimiteri și referiri la actele normative de bază, cu modificările și completările ulterioare ale acestora. Normele Regulamentului vor fi permanent corelate cu evoluția viitoare a legislației, iar în cazul modificărilor legislative care au implicații asupra acestuia se vor aplica cu precădere noile modificări.

(2) Documente normative de referință:

a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

b) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

c) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților

d) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale

e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

f) Legea nr. 148/2000 privind publicitatea

g) Legea Poliției locale nr. 155/2010

h) Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect

i) Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

j) Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului

k) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

l) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

m) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil

n) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

o) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

p) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

q) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

r) OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

s) OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

t) OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor

u) OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

v) OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

w) OG nr. 195/2005 privind protecția mediului

x) HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

y) HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

z) HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

aa) HG nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban

bb) HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

cc) HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

dd) HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

ee) Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

ff) Ordinul MAI nr. 14/2009 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber

gg) Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

hh) Ordinul MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000

ii) Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

jj) Ordinul MT nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

kk) Ordinul MS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației

ll) Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu

mm) Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală

nn) Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală

oo) Hotărârea CSRUR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

pp) HCGMB nr. 134/1996 privind reglementarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului București

qq) HCGMB nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale

rr) HCGMB nr. 114/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în zonele protejate și în perimetrul Centrului Istoric București

ss) HCL al Sectorului 2 nr. 301/2019 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

tt) HCL al Sectorului 2 nr. 100/31.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București

uu) ISO 23953-1 - Vitrine frigorifice. Partea 1: Vocabular

vv) ISO 22041 - Dulapuri și vitrine frigorifice de uz profesional. Performanțe și consum de energie

ww) STAS 10144/2-91 - Străzi: trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare

xx) HCGMB nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale in municipiul București, începând cu anul 2023

Capitolul III. Definiții și clasificări

Art. 5.

(1) Avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către comercianți care se realizează în baza prezentului regulament pentru următoarele clase de obiecte constând în mobilier și aparate comerciale, prescurtate VAET în cuprinsul Regulamentului:

a) aparate de uz profesional și semiprofesional:

i) *vitrine frigorifice* pentru răcirea sau congelarea produselor alimentare preambalate (băuturi, înghețată etc.) în rafturi sau compartimente;

ii) *aparate automate* (vending) de cafea, ceai sau băuturi răcoritoare și produse alimentare preambalate, cu sau fără răcire;

b) mobilier și aparate pentru *expunerea de întâmpinare* amplasate aferent zonelor de intrare sau vitrinelor spațiilor comerciale în vederea expunerii de diverse produse alimentare sau nealimentare (presă, carte, flori):

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

i) rafturi, rastele, etajere, cuiere, lăzi/lădițe, panouri de suport și alte corpuri ușoare din lemn, metal sau sticlă, pentru prezentarea produselor alimentare sau nealimentare precum fructe-legume, flori, presă, carte;

ii) aparate de dimensiuni mici sau medii de tipul dozatoarelor de înghețată și diverse băuturi;

c) *terase*, amplasate aferent sau în imediata proximitate a unităților de alimentație publică fixe.

(2) În baza Regulamentului, ocuparea și utilizarea temporară a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici se realizează adiacent sau în proximitatea structurilor de vânzare fixe, pe domeniul public al subunității administrativ-teritoriale Sectorul 2 al Municipiului București, cu excepția:

a) zonelor construite protejate ale municipiului București, delimitate și reglementate prin planul urbanistic zonal probat prin HCGMB nr. 279/21.12.2000;

b) imobilelor individuale și parcelărilor clasate ca monumente istorice conform prevederilor legale.

(3) Se permite avizarea și/sau utilizarea teraselor, vitrinelor frigorifice și automatelor doar pentru agenții economici care desfășoară activități cuprinse în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, și care au obținut autorizația de funcționare conform prevederilor legale; de asemenea, se permite avizarea de terase la cofetării sau gelaterii, precum și vitrine frigorifice la spații comerciale;

(4) Se permite avizarea și/sau utilizarea expunerii de întâmpinare pentru activitățile enumerate la art. 5 alin. (1).

(5) Nu se permite utilizarea teraselor în alte scopuri, de exemplu ca spații de așteptare sau consultare aferente unor servicii profesionale sau liberale (cabinete medicale, unități de învățământ publice sau private, activități de întreținere corporală etc.).

Art. 6.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

2. amenajare temporară (în aer liber) - obiectul, structura sau construcția realizată în aer liber, pe baza unui proiect, având ca destinație organizarea unora dintre activitățile cuprinse în prezentul regulament, pe o durată limitată de timp;

3. amplasament - terenul pe care se așază (amplasează) obiectele de mobilier și aparatele care fac obiectului prezentului regulament;

4. anvelopa clădirii - ansamblul constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade, indiferent de materiale și sistem de realizare, precum și sistem de acoperire - terasă sau învelitoare -, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe, ornamente - brâuri, ancadramente, trafoare, bosaje, profile, și altele asemenea;

5. comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

6. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

7. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

8. expunere de întâmpinare - comerț stradal în fața propriilor unități de alimentație publică;

9. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

10. construcții cu caracter provizoriu - construcțiile care, indiferent de natura materialelor utilizate, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

realizează din materiale și alcătuiri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea;

11. consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

12. documentație de avizare - ansamblul tuturor documentelor care constituie dosarul ce se depune la autoritatea administrației publice locale în vederea emiterii avizului de amplasare;

13. domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

14. domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

15. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

16. infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

17. mobilier urban - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații, platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea;

18. spațiu public - spațiu care permite accesul publicului rezultat în urma oricărui tip de amenajare, aflat în domeniul public sau privat al statului român;

19. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

20. terasă - tip de unitate de alimentație publică care funcționează fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă în aer liber, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei comerciale;

21. trotuar - partea laterală amenajată de-a lungul unei străzi, de regulă supraînălțată, destinată circulației pietonilor;

22. unitate de alimentație publică - ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

Capitolul IV. Procedura de avizare

Secțiunea 1. Prevederi generale

Art. 7.

(1) Ocuparea zonelor publice cu aparatele și mobilierul care fac obiectul Regulamentului pe raza subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București este permisă numai în baza unei avizări prealabile și pentru o perioadă de timp determinată.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Avizarea este concretizată prin emiterea unui aviz de amplasare care constituie actul administrativ cu caracter individual, de obligativitate și final al autorității administrației publice locale, pe baza căruia este permisă ocuparea temporară a domeniului public.

Art. 8.

Procedura de avizare a amplasării obiectelor VAET începe odată cu stabilirea amplasamentului în scopul obținerii, ca act final, a avizului și cuprinde următoarele etape:

a) studierea și alegerea amplasamentului potențial de către comerciant și proiectant;
b) emiterea avizelor și acordurilor favorabile stabilite prin Regulament, dacă este cazul;
c) elaborarea documentației tehnice de avizare;
d) întocmirea/pregătirea altor documente necesare, prevăzute la Art. 14;
e) depunerea sau transmiterea documentației pentru avizare către Primăria Sectorului 2;
f) verificarea documentației de către personalul de specialitate desemnat în cadrul Primăriei Sectorului 2;
g) emiterea avizului de amplasare, sau respingerea cererii de avizare.

Art. 9.

(1) Avizele de amplasare se emit pentru categoriile de obiecte prevăzute la Art. 5 alin. (1) pentru următoarele categorii de zone publice:

a) trotuare și alei;
b) străzi pietonale ocazional/temporar sau permanent;
c) piețe și piațete;

(2) Cu excepția străzilor ocazional pietonale, zonele publice în care se pot amplasa obiectele VAET sunt exclusiv pietonale, în afara părților carosabile și a spațiilor verzi, și sunt amenajate în prealabil cu respectarea prevederilor legale.

(3) Pentru mai multe amplasamente VAET izolate spațial aferente unui punct de lucru unic se emite un singur aviz de amplasare.

(4) În cazul în care, pentru un perimetru de amplasare avizat anterior se solicită adăugarea unor amplasamente noi sau extinderea celor existente, este necesară emiterea unui aviz nou cu reluarea procedurii de avizare.

Art. 10.

(1) Delimitarea virtuală a amplasamentului propus pentru așezarea și funcționarea obiectelor VAET în teren se face într-un plan de situație. Delimitarea reprezintă perimetrul maxim în care obiectele pot fi poziționate - inclusiv proiecția la sol a elementelor de contur.

(2) Mobilierul și aparatele VAET se reprezintă grafic în planul de situație, fiind avizate odată cu perimetrul amplasamentului.

Art. 11.

(1) Termenul de emitere a avizului este de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii solicitării complete și corecte din punct de vedere tehnic.

(2) În interiorul termenului precizat la alin. (1), personalul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va notifica solicitantul în cazul în care documentația este incompletă sau prezintă inadvertențe de proiectare.

(3) Termenul de emitere a avizului se calculează de la data completării documentației de către solicitant.

Art. 12.

(1) Avizul de amplasare se emite în format letric, în două exemplare, sau în format electronic nativ. În vederea emiterii se va utiliza formularul-model prevăzut în Anexa nr. 5.

(2) În cazul emiterii în format letric, un exemplar este eliberat titularului, celălalt fiind păstrat în cadrul Primăriei Sectorului 2 conform reglementărilor interne.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) sunt valabile și pentru formularul de prelungire a valabilității avizelor de amplasare.

Art. 13.

După emiterea avizului, acesta se transmite de către emitent, în copie sau în format electronic nativ, la Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 14.

(1) Documentația pentru avizare, pe lângă cererea pentru emiterea avizului pentru care se utilizează formularul-model obținut de la emitent prevăzut în Anexa nr. 3, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activităţii (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesionare etc.);

b) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);

c) autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (copie) - după caz;

d) după caz, alte autorizații de funcționare speciale în funcție de profilul funcțional al unității/punctului de lucru și de modalitatea de obținere a autorizației conform prevederilor legale (copie):

i) autorizația sanitară de funcționare, pentru obiectivele încadrate în Ordinul MS nr. 1030/2009;

ii) autorizația de securitate la incendiu, pentru obiectivele încadrate în HG nr. 571/2016;

iii) autorizația de mediu, pentru obiectivele încadrate în Ordinul MMDD nr. 1798/2007;

iv) autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru obiectivele încadrate în Ordinele ANSVSA nr. 57/2010 și nr. 111/2008;

e) alte documente considerate relevante de către solicitant sau de emitentul avizului, inclusiv avize/ acorduri/ alte documente specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;

f) dovada achitării taxei legale pentru emiterea avizului, conform HCGMB nr. 219/2022, actualizată anual;

g) documentația tehnică de avizare, în două exemplare original, conținând:

i) memoriu tehnic;

ii) plan de încadrare;

iii) plan de situație.

(2) Conținutul-cadru al documentației tehnice de avizare este prevăzut în Anexa nr. 1.

(3) Nu se emit avize de amplasare pentru agenții economici care desfășoară activități cuprinse în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, dar care nu au obținut autorizația de desfășurare a activităților conform prevederilor legale.

Secțiunea a 2-a. Obligațiile administrației publice locale

Art. 15.

(1) Emiterea avizelor de amplasare în baza prezentului Regulament se face de către Compartimentul Regularizare Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 - Serviciul Autorizare și Documentații de Urbanism.

(2) Avizul poate fi emis în format letric, în două exemplare, sau în format electronic, și este semnat de persoanele responsabile conform formularului-model prevăzut în Anexa nr. 1.

(3) Pentru redactarea avizului se completează numai informațiile minime prevăzute în formularul-model din Anexa nr. 5, cu excepția situațiilor în care emitentul stabilește, prin note, condiționări speciale generate de raportul dintre natura amplasamentului și documentația depusă de solicitant.

Art. 16.

În vederea avizării, personalul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va fundamenta emiterea avizului din punct de vedere tehnic ținând seama de următoarele criterii generale cu privire la impactul urbanistic al amplasării în raport cu dezvoltarea urbană durabilă și integrată a Sectorului 2:

a) depunerea documentelor enumerate la Art. 14;

b) respectarea de către proiectanți și solicitanți a prevederilor Art. 19 și Art. 20, precum și a celor din Capitolul V. „Condiții generale și particulare de avizare".

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

c) compatibilitatea funcțională cu reglementările cuprinse în planurile de urbanism aplicabile, în vigoare;
d) limitele cadastrale și regimul juridic ale imobilului - teren aflat în domeniul public;
e) asigurarea suprafeței adecvate a terenului de amplasament și a condițiilor de ocupare și utilizare;
f) armonizarea plastic-volumetrică și arhitecturală cu prevederile prezentului regulament;
g) asigurarea accesibilității - circulația pietonală de tranzit și accesul consumatorilor;
h) impactul estimat acceptabil al traficului generat și atras asupra circulației generale;
i) statutul de monument istoric al clădirii în care se află punctul de lucru;
j) amplasarea în afara zonelor construite protejate, a parcelărilor istorice și a teritoriilor delimitate prin HCGMB nr. 118/2004,
k) amplasarea la mai mult de 100 m față de unități de învățământ preuniversitar sau de cult religios (pentru terase sezoniere);
l) îndeplinirea obligațiilor fiscale ale solicitanților conform prevederilor Art. 23 alin. (4);
m) influența asupra spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
n) nepracticarea exercițiului comercial în spații improvizate;
o) respectarea dispozițiilor aplicabile din OG nr. 99/2000 și HCGMB nr. 134/1996.

Art. 17.

Avizul de amplasare nu se emite dacă din documentația prezentată reiese că se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 18.

(1) Pentru a ține evidența la zi a avizelor de amplasament emise, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va întocmi și actualiza un Registru electronic unic al avizelor de amplasament emise în baza prezentului Regulament, în care avizele sunt înscrise în ordinea emiterii.

(2) Numărul și data avizelor se înscriu în aviz după semnarea tuturor persoanelor implicate. Structura și conținutul registrului menționat la alin. (1) sunt cuprinse în modelul din Anexa nr. 7.

(3) Registrul are caracter public, se afișează pe pagina proprie de internet a Primăriei Sectorului 2, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Registrul se actualizează permanent cu termenele de valabilitate ale avizelor emise, în urma solicitărilor venite din partea titularilor pentru prelungirea acestora.

(5) Avizele care își pierd valabilitatea sau care sunt anulate prin dispoziția Primarului Sectorului 2 sau la solicitarea titularului în condițiile Art. 21 nu sunt eliminate din registrul unic.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile proiectanților și solicitanților avizului de amplasare

Art. 19.

(1) Pentru emiterea avizului de amplasare solicitantul este obligat să depună sau să transmită Primăriei Sectorului 2 documentele cuprinse la Art. 14.

(2) Depunerea cererii și a documentației pentru emiterea avizului nu oferă comerciantului dreptul să înceapă activitatea pe amplasamentul solicitat.

Art. 20.

(1) Documentațiile tehnice se elaborează de persoane sau colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii și/sau urbanismului, astfel:

a) de arhitect cu diplomă recunoscută de statul român;

b) de conductor arhitect sau arhitect-urbanist, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru clădiri de importanță redusă și aflate în afara zonelor protejate.

(2) Semnarea documentațiilor de către persoanele prevăzute la Art. 19 angajează răspunderea acestora în condițiile legii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Secțiunea a 4-a. Valabilitatea avizului de amplasare – pe perioada pentru care a fost achitată ocuparea domeniului public

Art. 21.

(1) Avizul de amplasare este valabil pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii acestuia - cu obligativitatea achitării taxei de ocupare a domeniului public şi a prelungirii avizului pentru următoarea perioadă de funcţionare.

(2) Valabilitatea avizului este exprimată în luni.

Art. 22.

(1) În vederea prelungirii termenului de valabilitate se prezintă, completat integral, formularul-tip cuprins în Anexa nr. 4, fiind necesară depunerea avizului în format original.

(2) Pentru fiecare prelungire a termenului de valabilitate al avizelor emitentul va întocmi și completa formularul prevăzut la Anexa nr. 6, care devine parte integrantă din aviz și se anexează la acesta.

(3) Prelungirea valabilității se semnează de către aceleași părți care au semnat avizul, conform formularului-model prevăzut la Anexa nr. 6.

(4) Solicitarea de prelungire a termenului de valabilitate al avizelor de amplasare se face cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de expirare.

(5) Prelungirea valabilității nu se poate acorda în cazul în care agentul economic are datorii de ordin fiscal neachitate față de autoritățile publice locale.

Art. 23.

Prelungirea valabilității avizului se acordă doar dacă se mențin condițiile inițiale de amplasament.

Art. 24.

(1) Valabilitatea avizului încetează prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 în următoarele situații:

a) titularul notifică Primăria Sectorului 2 cu privire la renunțarea la ocuparea temporară a zonei publice;

b) titularul modifică soluția de amplasare avizată:

i) schimbarea suprafețelor ocupate;

ii) adăugarea unor noi obiecte VAET fără a obține în prealabil aviz modificator;

c) comercializarea altor produse decât cele pentru care a fost emis avizul;

d) nerespectarea de către agenții economici a obligației de a solicita emiterea unei noi autorizații de desfășurare a activității, în situația în care sunt înregistrate schimbări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, pierderii sau deteriorării;

e) clasarea punctului de lucru și/sau a zonei de amplasare ca monument istoric sau includerea acestora într-o zonă construită protejată, conform prevederilor legale;

f) schimbarea reglementărilor urbanistice aplicabile amplasamentului, unde noua utilizare funcțională reglementată nu mai permite desfășurarea activităților avizate;

g) apare necesitatea unor lucrări majore tehnico-edilitare sau la infrastructura de transport care nu permit, după finalizarea acestora, reocuparea amplasamentului avizat;

h) în cadrul dosarului de avizare au fost depuse documente neconforme cu realitatea din teren;

i) alte cazuri prevăzute de legislația aplicabilă la nivel național.

(2) Valabilitatea avizului încetează de drept în cazul în care titularul acestuia nu solicită prelungirea avizului în termenul prevăzut de Regulament.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) anularea avizului se realizează prin dispoziție a primarului sectorului 2 emisă în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile din cadrul Poliției Locale Sector 2, în funcție de natura situației constatate și de atribuțiile administrației publice locale.

(4) Nu se emit avize de amplasare pentru intrarea în legalitate a amplasamentelor amenajate fără aviz de amplasare sau cu nerespectarea acestuia. Avizul se emite numai pentru amplasamentele libere și doar dacă agentul economic are îndeplinite obligațiile fiscale față de administrația publică locală în anul fiscal precedent.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 24.

(1) În situația în care termenul de valabilitate al avizului a expirat - inclusiv cel acordat prin prelungirea valabilității inițiale, emiterea unui nou aviz în vederea continuării ocupării zonei publice se face în urma unei cereri, în baza documentației de avizare anterioare, dar până la emiterea noului aviz agentul economic nu are dreptul să utilizeze domeniul public în scopul avizat anterior.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică doar dacă condițiile de avizare inițiale nu au fost modificate.

Secțiunea a 5-a. Prevederi fiscale

Art. 25.

(1) În vederea emiterii avizului este necesară prezentarea dovezii achitării taxei odată cu prezentarea celorlalte documente necesare avizării.

(2) Taxa pentru emiterea avizului este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului București.

Art. 26.

(1) Prețul pentru ocuparea domeniului public este stabilit și actualizat în conformitate cu valorile prevăzute prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind impozitele și taxele locale.

(2) Titularul avizului are obligația să depună declarația de impunere la Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2 Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public, în funcție de destinația de utilizare avizată.

Art. 27.

În cazul avizelor anulate din culpa titularilor conform Art. 24, taxele încasate de administrația publică locală pentru emiterea avizului de amplasare nu se restituie titularilor.

Art. 28.

Agenților economici, întreprinderilor individuale și familiale, precum și persoanelor fizice autorizate care au debite la taxe și impozite locale nu li se emit avizele de amplasare și nu li se prelungește valabilitatea avizelor emise până la achitarea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local.

Art. 29.

În baza Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, încasarea taxelor provenite din emiterea avizelor de amplasare și din ocuparea temporară a domeniului public în baza prezentului regulament se face de către Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2.

Capitolul V. Condiții generale și particulare de avizare

Secțiunea 1. Reguli cu privire la configurarea în plan și la accesibilitate

Art. 30.

(1) Obiectele VAET de tipul vitrinelor frigorifice, automatelor și expunerii de întâmpinare se amplasează adiacent fațadelor punctelor de lucru.

(2) Obiectele VAET de tipul teraselor se amplasează adiacent și/sau în proximitatea fațadelor punctelor de lucru, după caz, fără a depăși lungimea acestora.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), amplasamentul pentru oricare din obiectele VAET poate fi stabilit aferent unor puncte de lucru/imobile imediat învecinate stânga-dreapta doar pe o lungime cumulată maximă de 5 metri liniari și cu condiția prezentării acordului în formă autentică al proprietarului sau administratorului punctului de lucru/imobilului în cauză.

(4) Indiferent de clasa obiectelor VAET toate amplasamentele se proiectează, avizează și amenajează având în vedere următoarele restricții:

a) cu asigurarea unui culoar de circulație pietonală liberă pe lângă acestea de minimum 2,0 metri, precum și fără obturarea sau îngreunarea accesului în clădiri, scări și rampe de orice tip situate pe domeniul public sau privat și în dreptul sau pe trecerile de pietoni;

b) cu păstrarea unei distanțe minime de 1,0 metri față de:

i) accesele în spațiile interioare ale punctului de lucru și orice alte intrări pietonale în clădiri;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ii) ieșiri de pe proprietăți sau alte racorduri la drumul public pentru garaje, parcări, parcaje, etc.;

iii) ganguri pietonale sau carosabile;

iv) recipientele pentru colectarea deșeurilor stradale/municipale montate pe stâlpi sau direct în sol;

v) orice alte elemente de mobilier stradal sau semnalistică rutieră;

c) având în vedere modalitățile și punctele de scurgere a apelor din balcoane, terase, logii și aparatele de climatizare montate pe fațadele clădirilor;

d) fără obturarea totală sau parțială a ferestrelor clădirilor adiacente/ învecinate, indiferent de destinația încăperilor potențial obturate și de disponibilitatea proprietarului sau administratorului clădirii/spațiului de a accepta amplasamentul VAET;

e) fără obturarea totală sau parțială a plăcuțelor cu adresele administrative, numerele poștale ale imobilelor sau alte elemente speciale de identificare ori semnalizare, montate legal pe fațadele clădirilor;

f) cu păstrarea distanțelor de vizibilitate rutieră în curbe conform STAS 10144-3/1991.

(5) În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare a acestuia, conform STAS 10144/2-91.

(6) La culoarul de circulație pietonală liberă menționat la alin. (4) lit. a) se va ține cont de:

a) spațiul necesar pentru comandă și servire aferent teraselor;

b) modalitatea și spațiul necesar pentru mentenanța, aprovizionarea, vizualizarea produselor și spațiul de manevră necesar pentru deschiderea ușilor neglisante ale aparatelor frigorifice și automatelor.

(7) În cazul unor aliniamente stradale verzi, continue, care însoțesc arterele de circulație, terasele independente se amplasează adiacent, de-a lungul acestora. În cazul alveolelor verzi, amplasamentele pentru terase se pot stabili adiacent între acestea, fără a obtura accesul pentru întreținerea spațiului verde sau accesul pietonal.

(8) Obiectele pentru expunerea de întâmpinare se amplasează în perimetre cu o adâncime maximă de 1,00 metru de la fațada clădirii.

(9) În funcție de locația amplasamentului, mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a teraselor pentru a permite accesul serviciilor de salubrizare pe domeniul public.

Art. 31.

Pentru proiectarea, avizarea și amenajarea teraselor se vor respecta și următoarele condiții:

a) perimetrul poate fi delimitat cu parapeți mobili sau alte elemente:

i) având H maxim = 1,20 m, sprijinite pe tălpici și nefixate în pavaj, amplasate în interiorul spațiului amenajat;

ii) jardiniere, ghivece sau bacuri de lemn/metal cu înălțimi maxime de 1,20 metri, simplu așezate pe pavaj;

b) este permisă doar amplasarea de mobilier specific exteriorului (umbrele, mese, scaune taburete, bănci, banchete, fotolii, canapele etc.);

c) mesele pot fi extensibile fără a obtura accesul pietonal;

d) sunt interzise:

i) construirea platformelor permanente, utilizarea covoarelor din materiale plastice sau naturale, sau placarea spațiului public cu diverse materiale;

ii) instalații de preparare a produselor sau de spălare a veselei;

iii) prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare (mici, grătar, frigărui etc);

iv) tarabe de prezentare a produselor;

v) aparatură electronică de tip TV, plasmă, LCD, LED, video-proiectoare, boxe și alte asemenea;

vi) închiderea perimetrală cu pereți, pe una sau mai multe laturi;

vii) materiale improvizate de tipul cartoanelor, plaselor, foliilor PVC, prelatelor etc.;

viii) amplasarea de structuri de tip pergolă fără obținerea autorizației de construire conform prevederilor Legii nr. 50/1991;

ix) organizarea de evenimente festive sau comemorative private (nunți, botezuri etc.);

x) montarea sau poziționarea oglinzilor și/sau a corpurilor de iluminat artificial care prin putere sau cromatică perturbă desfășurarea traficului rutier sau feroviar.

VIZAT
spre Nesemnare
SECRETAR GENERAL

Art. 32.

(1) Terasele adiacente fațadelor sau celelalte obiecte VAET pot fi acoperite cu copertine prinse în fațada clădirii doar cu condiția obținerii autorizației de construire pentru copertine, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii. În acest caz, copertinele sunt cuprinse în documentația tehnică de avizare doar la nivel orientativ.

(2) La avizare se va urmări ca terasele care se învecinează să aibă lățimi egale, dacă este posibil din punctul de vedere al gabaritului trotuarului.

Art. 33.

(1) Titularul avizului este obligat să traseze în teren delimitarea teraselor conform planurilor de situație avizate.

Secțiunea a 2-a. Reguli cu privire la volumetrie și aspect

Art. 34. General

(1) În sensul Regulamentului, aspectul este definit prin expresia concretă a obiectelor VAET: tipologie/formă, stil, material, culoare și textură.

(2) Pe suprafața ocupată de obiectele VAET operatorul economic utilizează doar tipurile de mobilier și aparatură cu aspectul aprobat prin Regulament.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul mobilierului și aparatelor se avizează odată cu documentația tehnică.

(4) Se interzice avizarea și amplasare mobilierului și aparatelor improvizate sau cu aspect de plajă sau camping, neadecvate spatiilor publice urbane.

Art. 35. Materiale

(1) Se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, cu excepția cazurilor prevăzute în Regulament, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.

(2) Mobilierul aferent teraselor și expunerii de întâmpinare este alcătuit doar din piese de lemn, ratan, metal, sticlă, materiale textile și ale materiale naturale rezistente. Lemnul poate fi lăcuit sau vopsit, precum și tratat pentru rezistență la foc. Pentru umbrele se permit doar materiale textile impermeabile la apă.

(3) Mobilierul aferent teraselor și expunerii de întâmpinare este compus din piese individuale cu același stil estetic.

(4) Cu excepția ghivecelor sau jardinierelor, se interzice mobilierul din piatră sau agregate.

(5) Cu excepția unor eventuale elemente de mici dimensiuni - accesorii de prindere/montare -, nu se acceptă nici un fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, ghivece, jardiniere etc.).

Art. 36. Dimensiuni

(1) Mobilierul pentru expunerea de întâmpinare poate avea o înălțime maximă de 1,20 metri.

(2) Umbrelele aferente unei terase au aceeași formă.

(3) Vitrinele frigorifice și automatele pot fi poziționate pe orizontală, verticală sau semiverticală astfel:

Art. 37. Culori

(1) Texturile și culorile mobilierului și aparatelor se armonizează cu cele specifice cadrului arhitectural al zonei.

(2) Culorile permise sunt cele din paleta cuprinsă în Anexa nr. 2, din seriile RAL 7xxx, 8xxx și 9xxx. În cadrul documentației tehnice de avizare se pot utiliza alte coduri de culori doar în situația în care se poate realiza conversia din RAL în alt sistem în baza standardelor tehnice naționale și/sau internaționale.

(3) În cadrul procedurii se avizare se analizează obiectele VAET din proximitate, avizate în baza prezentului regulament, în vederea stabilirii unei cromatici generale unitare.

(4) În cazul în care aparatele și mobilierul propuse spre avizare nu respectă paleta de culori, acestea se pot adapta cromatic prin metode specifice (colant, revopsire etc.) și fără a genera un aspect de improvizație.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 38. Reclame

Panourile mobile de afișaj pentru meniuri se amplasează pe sol, din table de scris de culoare neagră, pe ramă din lemn și scrise de mână. Este interzisă amplasarea panourilor de afișaj de culoare albă. Se pot propune și alte variante, care sunt aprobate.

Secțiunea a 3-a. Reguli cu privire la caracterul temporar al obiectelor VAET

Art. 39.

(1) Nu se vor proiecta și aviza lucrări de construcții sau amenajări definitive pe suprafața ocupată și în zonele aferente, exceptate sau neexceptate de la necesitatea emiterii unei autorizații de construire.

(2) Caracterul obiectelor VAET este de tipul mobilierului și aparatelor mobile și comerciale - demontabile și mutabile manual, fără utilaje, fiind alcătuite, configurate și amplasate pe sol astfel încât nu se încadrează în categoriile construcțiilor provizorii și mobilierului urban, așa cum sunt definite de Legea nr. 50/1991 și pentru care este obligatorie emiterea de autorizații de construire.

(3) Este interzisa încastrarea, ancorarea sau prinderea sub altă formă a obiectelor VAET în:

a) pavaj și borduri;

b) anvelopa clădirilor;

c) mobilier urban;

d) vehicule sau utilaje;

e) arbori, arbuștii sau alte elemente vegetale;

f) elemente tehnico-edilitare: stâlpi pentru iluminat public, sisteme de iluminat arhitectural, posturi/puncte de transformare, hidranți, guri de aerisire, canale de vizitare, conducte sau cabluri subterane și supraterane etc.;

g) infrastructura transportului în comun;

h) elemente pentru siguranța, semnalizarea și dirijarea traficului;

i) elemente de susținere a mijloacelor de publicitate, etc.

(4) Stabilitatea și siguranța în exploatare a obiectelor VAET este asigurată prin propria masă, structură și modalitate de amplasare pe sol.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică relației dintre obiectele VAET propriu-zise, care pot fi amplasate prin montare în sistem modular.

Art. 40.

(1) Terasele se clasifică astfel:

a) terase: amenajate cu mobilier care se desființează la sfârșitul sezonului și care se reamplasează la începutul sezonului, în funcție de valabilitatea avizului de amplasare;

b) terase permanente complexe: amenajate cu elemente și/sau lucrări de construcții pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire;

(2) Deși prin prezentul Regulament se avizează numai terasele de la alin. (1) pct. a), condițiile generale și particulare de avizare de la Secțiunile 1 și 2 din Capitolul V sunt valabile și pentru categoria de terase de la pct. b), norme de care se va ține cont în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Art. 41.

(1) Iluminatul artificial al teraselor, în cazul în care se consideră a fi necesar, poate fi asigurat prin surse proprii (lumânări sau instalații electrice non-agresive), cu respectarea legislației ANRE și a protecției împotriva incendiilor.

(2) Terasele pot fi dotate cu aparate de ventilare electrice cu vapori de apă.

(3) Cu excepția racordării la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică, terasele nu pot fi branșate sau racordate la alte tipuri de rețele tehnico-edilitare.

(4) În baza prezentului regulament nu se avizează lucrări de instalații în vederea racordării la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică. Acestea se pot realiza numai cu respectarea prevederilor aplicabile din Legea nr. 50/1991.

(5) În cadrul documentației tehnice pentru avizare se cuprind dotările cu privire la energia electrică doar la nivel orientativ.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții

Art. 42.

Avizarea teraselor este interzisă în dreptul clădirilor cu fațade degradate, pentru care proprietarii, persoane fizice sau juridice și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra clădirilor, nu au asigurat efectuarea lucrărilor de reparații curente, întreținere sau consolidare, după caz, în condițiile legii.

Art. 43.

În zona acceselor de metrou, pe o rază de 10 metri, nu se admite amplasare obiectelor VAET.

Art. 44.

(1) Pentru amplasamentele situate în interiorul zonelor de protecție a monumentelor istorice clasate conform legii se va prezenta avizul Direcției pentru Cultură a Municipiului București.

(2) Zonele de protecție ale monumentelor istorice sunt cele stabilite conform art. 9 și 59 din Legea nr. 422/2001.

Capitolul VI. Obligațiile titularilor avizelor

Art. 45.

Ulterior emiterii avizului de amplasament titularii acestora au următoarele obligații:

1. să afișeze la loc vizibil avizul de amplasare și să păstreze documentația tehnică avizată, precum și datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice autorizate;
2. să depună declarația de impunere la DGVBL Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public;
3. să traseze pe teren perimetrele de amplasare în conformitate cu planul de situație avizat;
4. să utilizeze amplasamentele doar conform avizului de amplasare emis;
5. să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze avizul de amplasare unei terțe persoane;
6. să dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de clădiri;
7. să asigure expunerea estetică a produselor;
8. să folosească doar mobilierul și aparatura avizate/aprobate;
9. să asigure întreținerea și repararea/recondiționarea mobilierului și aparaturii ori de câte ori este necesar, pentru a le menține funcționalitatea și aspectul estetic inițial și pentru a nu fi necesară înlocuirea acestora la intervale scurte de timp;
10. să asigure condițiile de colectare a ambalajelor și reziduurilor de la produsele comercializate;
11. să nu aducă prejudicii spațiilor verzi sau plantate și mediului înconjurător.

Art. 46.

Utilizarea obiectelor VAET în scop comercial se realizează numai în orarul de funcționare al punctului de lucru, care este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile clienților.

Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni

Art. 47.

La expirarea termenului de valabilitate al avizului sau în urma anulării pe cale administrativă a acestuia terenul se aduce la starea inițială.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 48.

(1) Amplasarea de obiecte VAET fără aviz de amplasare sau cu nerespectarea acestuia constituie contravenție și se sancționează conform HCL Sector 2 nr. 301/2019 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu constatarea și sancționarea abaterilor de la prezentul regulament Poliția Locală Sector 2 consemnează și obligația eliberării domeniului public de către agentul economic.

(3) În cazul in care se constată neconformarea la prevederile alin. (2), obiectele neavizate sunt ridicate prin măsuri administrative.

Art. 49.

Anularea unui aviz de amplasare se dispune de către Primarul Sectorului 2 în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Sector 2.

Capitolul VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 50.

(1) Stabilirea, încasarea, evidența, urmărirea și executarea veniturilor bugetului local provenite din utilizarea locurilor publice potrivit prezentei hotărâri se realizează de către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local cu personalitate juridică aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

Art. 51.

Deși prin prezentul Regulament se avizează numai terasele sezoniere sau permanente pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire în baza Legii nr. 50/1991, condițiile generale și particulare de avizare de la Secțiunile 1 și 2 din Capitolul V sunt valabile și pentru terasele care prin natura tehnică și juridică a acestora necesită autorizare, norme de care se va ține cont la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Art. 52.

(1) În situația în care se amplasează o structură de vânzare pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire potrivit Legii nr. 50/1991, fără parcurgerea procedurii de avizare stabilită de prezentul regulament, dar structura îndeplinește condițiile de avizare, avizul de amplasament se emite numai după achitarea amenzii contravenționale.

(2) În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare care afectează amplasamentul sau buna desfășurare a activităților comerciale, agentul economic are obligația să întrerupă, restrângă și/sau suspende activitatea și, după caz, să elibereze locul public ocupat până la finalizarea și recepționarea lucrărilor în condițiile legii. În caz contrar, dezafectarea se va face prin măsuri administrative dispuse de Primarul Sectorului 2, pe cheltuiala agentului economic.

(3) În termen de 48 de ore de la expirarea termenului de valabilitate al avizului, fără să fi fost solicita prelungirea valabilității acestuia în condițiile Regulamentului, titularul are obligația de a aduce terenul la starea inițială.

Art. 53.

Dacă agentul economic renunță la amplasare ori încetează activitatea în interiorul termenelor prevăzute în aviz, are obligația să înștiințeze Primăria Sectorului 2 de data încetării activității printr-o cerere în care se menționează și numărul avizului.

Art. 54.

Înlocuirea sau adaptarea obiectelor de tipul VAET avizate/autorizate și funcționale la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va face în termen de maximum un an de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 55.

(1) Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Formularele tipizate sunt puse la dispoziția publicului la sediul Primăriei Sectorului 2 și pe pagina de Internet oficială a acesteia, în secțiunile „Acte necesare" → „Urbanism".

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1.
Conținutul-cadrul al documentației tehnice de avizare

Documentația tehnică de avizare se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. Art. 20 din prezentul regulament și este dezvoltată în urma coroborării informațiilor provenite din cerințele beneficiarului, caracteristicile specifice ale amplasamentului și eventuale zone de protecție sau de siguranță.

Conținutul-cadru al documentației tehnice de avizare cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre avizare:

I. Piese scrise

1.1. **Memoriu** cu descrierea lucrărilor care fac obiectul documentației tehnice, făcându-se referiri cel puțin la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- suprafața totală a perimetrelor maxime de amplasare a obiectelor VAET, diferențiată pe categorii de obiecte, după caz;
- tipul structurii de vânzare și tipul de activități/gama de produse;
- zone de protecție sau de siguranță care influențează amplasamentul;
- modalitatea de poziționare a obiectelor VAET pe teren;
- prezentarea mobilierului și/sau a aparatelor extrase din: fișe tehnice, cataloage, fotografii, schițe, colaje, montaje, randări, etc., după caz;
- numărul de locuri prevăzut pentru terase și numărul de locuri prevăzut în interiorul punctului de lucru;
- fotografii color ale amplasamentului exterior, care vor cuprinde integral fațada/fațadele clădirii la nivelul parterului și primelor două etaje.

II. Piese desenate

2.1. **Plan de încadrare în teritoriu** a amplasamentului, întocmit la scările 1:2.000 și 1:500, după caz, emise de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

2.2. **Plan de situație** la scara 1:200 sau mai mare, privind amplasarea obiectivelor investiției, pe care se vor reprezenta:

- perimetrul maxim de amplasare descris prin totalitatea elementelor determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, distanțe față de clădiri, cotele trotuarelor, aleilor, scărilor, rampelor, platformelor și altele asemenea, precum și circulații și alte elemente din teren care vor fi utilizate inclusiv ca puncte de reper pentru trasarea amplasamentului;
- cotele aparatelor și mobilierului, pe cele trei dimensiuni;
- denumirea și numerotarea fiecărei structuri de vânzare - corp de mobilier și aparat (vitrine frigorifice sau automate); scaunele și umbrelele aferente unei singure mese/set sunt numerotate grupat;
- indicarea stării suprafețelor: materiale și culori (inclusiv conversii cromatice); după caz, texturi;
- marcarea fluxurilor principale și secundare de circulație pietonală/auto din interiorul și din proximitatea amplasamentului;
- relieful și modul de scurgere a apelor pluviale.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II „Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL





VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 3
Cerere pentru obținerea Avizului de amplasare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

În calitate de/reprezentant al ..... CUI .....,

În conformitate cu prevederile normele de avizare și funcționare cuprinse în *Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase,* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ...../.....2023,

Vă rog să avizați amplasarea temporară pe domeniul public a următoarelor obiecte constând în mobilier și aparate comerciale:

☐ vitrine frigorifice pentru răcirea sau congelarea produselor alimentare preambalate (băuturi, înghețată etc.);

☐ aparate automate (vending) de cafea, ceai sau băuturi răcoritoare și produse alimentare preambalate, cu sau fără răcire;

☐ mobilier și aparate pentru expunerea de întâmpinare amplasate adiacent zonelor de intrare sau vitrinelor spațiilor comerciale în vederea expunerii de diverse produse alimentare sau nealimentare (presă, carte, flori.):

☐ rafturi, rastele, etajere, cuiere, lăzi/lădițe, panouri de suport și alte corpuri ușoare din lemn, metal sau sticlă, pentru prezentarea produselor alimentare sau nealimentare, precum fructe-legume, flori, presă, carte,.;

☐ aparate de dimensiuni mici sau medii de tipul dozatoarelor de înghețată și diverse băuturi;

☐ terase amplasate adiacent sau în imediata proximitate a unităților de alimentație publică fixe.

Solicit amplasarea de *vitrine frigorifice/ automate/ expunere de întâmpinare/ terase* adiacent punctului de lucru situat în ..... pentru următoarele suprafețe și perioade de desfășurare a activității economice:

vitrine frigorifice	*aparate automate*	*expunere de întâmpinare*	*terase*
Perioada:			
Suprafața (m^2)			

Anexez prezentei cereri următoarele documentele:

☐ dovada dreptului real sau dreptului de creanță asupra punctului de lucru;

☐ certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);

☐ autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (copie);

☐ după caz, alte autorizații de funcționare speciale în funcție de profilul funcțional al unității/punctului de lucru și de modalitatea de obținere a autorizației conform prevederilor legale (copie):

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

☐ declarație-consimțământ conform prevederilor Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (original);

☐ declarație în formă autentică cu privire la nesolicitarea de daune/despăgubiri în cazul începerii execuției unor lucrări de utilitate publică ce afectează amplasamentul propus pentru avizare, neprevăzute/neanticipate de autoritatea publică locală emitentă a avizului pe perioada procedurii de avizare (original);

☐ dovada achitării taxei legale pentru emiterea avizului;

☐ documentația tehnică de avizare, în două exemplare originale;

☐ alte documente: .....

.....

.....

.....

Data	Semnătura
.....	.....
	L.S.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 4

Cerere pentru prelungirea valabilității Avizului de amplasare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

În calitate de/reprezentant al ..... CUI .....,

În conformitate cu prevederile normele de avizare și funcționare cuprinse în *Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase,* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. ...../.....2023, solicit:

prelungirea valabilității
Avizului de amplasare

nr. ..... din .....

Emis pentru punctul de lucru situat în: .....

Solicit prelungirea valabilității pentru o perioadă de ..... luni, începând cu data de .....

Data
.....

Semnătura
.....
L.S.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 5

Aviz de amplasare

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2

AVIZ DE AMPLASARE

Nr. ..... din .....

La cererea ....., în calitate de ..... al ....., cu sediul în ....., cod fiscal/CUI .....,

în baza *Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ...../.....2023, se

AVIZEAZĂ:

amplasarea temporară pe domeniul public aferent punctului de lucru situat în ....., având ca obiect de activitate ..... (cod CAEN), a următoarelor obiecte constând în mobilier și/sau aparate comerciale:

☐ vitrine frigorifice: ...;

☐ aparate automate (vending) ...;

☐ mobilier și aparate pentru expunerea de întâmpinare: ...;

☐ terase: ....

Descrierea succintă a obiectului:

- Zonă fiscală: ... (conform HCGMB nr. 143/29.05.2003);
- Zone de protecție/de siguranță: ...;
- Suprafețele și perioadele de desfășurare anuală ale activității economice:

vitrine frigorifice	*aparate automate*	*expunere de întâmpinare*	*terase*
Perioada:			
Suprafața (m^2)			

- În baza documentației tehnice de avizare nr. ... din ..., elaborată de ..., cu sediul în județul ...., municipiul/orașul./comuna ..., Str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ...., ap. ...., respectiv de ... - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură/urbanist, înscris în ... cu nr. ...

PRIMAR,
...

SECRETAR GENERAL
AL SECTORULUI 2,
...

ARHITECT ŞEF,
...

Taxa pentru eliberarea avizului de amplasare în valoare de ... lei a fost achitată cu ...
Prezentul aviz a fost comunicat direct/prin poștă la data de ...

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Condiționări:

1. .....
2. .....

Note:

1. Nerespectarea condițiilor menționate în avizul de amplasare temporară a locului public atrage sancționarea agenților economici conform cadrului legal. În caz de abateri repetate prezentul aviz își pierde valabilitatea, agentul economic fiind obligat să elibereze domeniul public. În această situație, compartimentul din cadrul Poliției Locale Sector 2, în baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va notifica agentul economic.

Titularul avizului este obligat:

1. să afișeze la loc vizibil în punctul de lucru avizul de amplasare și să păstreze documentația tehnică avizată, precum și datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice autorizate;
2. să depună declarația de impunere la Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2 Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public;
3. să traseze pe teren perimetrele de amplasare în conformitate cu planul de situație avizat;
4. să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze avizul de amplasare unei terțe persoane;
5. să dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de clădiri;
6.
7. să asigure expunerea estetică a produselor;
8. să folosească doar mobilierul și aparatura avizate/aprobate;
9. să asigure întreținerea și repararea/recondiționarea mobilierului și aparaturii ori de câte ori este necesar, pentru a le menține funcționalitatea și aspectul estetic inițial și pentru a nu fi necesară înlocuirea acestora la intervale scurte de timp;
10. să asigure condițiile de colectare a ambalajelor și reziduurilor de la produsele comercializate;
11. să inscripționeze/monteze plăcuțele de identificare pe mobilierul și aparatele avizate;
12. să nu aducă prejudicii spațiilor verzi sau plantate și mediului înconjurător.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 6

Prelungirea valabilității Avizului de amplasare

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ...../.....2023,

se prelungește cu ..... luni valabilitatea
Avizului de amplasare
Nr. ..... din .....

Începând cu data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității este posibilă la solicitarea titularului și în condițiile Regulamentului, în caz contrar acesta urmând să solicite un nou aviz de amplasare.

PRIMAR,
...

SECRETAR GENERAL
AL SECTORULUI 2,
...

ARHITECT ŞEF,
...

Data prelungirii valabilității: ...
Transmis solicitantului direct/prin poștă la data ...
Prezenta se anexează la avizul de amplasare și se citește împreună cu acesta.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 7

Registrul electronic unic al avizelor de amplasament

Registrul electronic unic al avizelor de amplasament emise în baza Regulamentului privind avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, aprobat prin HCL al Sectorului 2 nr. ....

NR. CRT	NR. AVIZ	DATA EMITERII	VALABILITATE *1)	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ECONOMICE	TITULAR	ADRESA AMPLASAMENTULUI	ACTIVITĂȚI AVIZATE	ALTE MENȚIUNI *2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
n								

1) exprimată în luni, cu precizarea anului
2) se înscriu doar date cu privire la avizele anulate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2, la cererea titularului sau cu valabilitatea expirată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL