

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**a Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru**  
**îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale din**  
**Municipiul București**  
**și a Grupului de lucru constituit la nivelul municipiului București**

## I. CADRUL LEGISLATIV

**Art.1** (1) Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață din așezările informale din Municipiul București, denumită în continuare **Comisia Municipiului București pentru așezări informale**, este constituită în conformitate cu prevederile art. 22<sup>1</sup> din **Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.**

(2) **Grupul de lucru** organizat la nivel local în vederea identificării așezărilor informale este constituit în baza prevederilor articolul 38<sup>3</sup> din **Ordinul MDRAP nr. 233 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu completările și modificările ulterioare.**

**Art. 2** Consiliul General al Municipiului București, prin structura de specialitate condusă de Arhitectul Șef al Municipiului București, asigură organizarea și funcționarea Comisiei Municipiului București pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezări informale, sprijinul metodologic și operațional pentru grupul de lucru, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local.

**Art. 3** Prezentul Regulament se aplică în conformitate cu Legea nr. 350/2001 și a normelor sale de aplicare aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016, definirea termenilor folosiți și cadrul general al activității desfășurate fiind cele prevăzute de lege.



**Art. 4** Aplicabilitatea se va face în conformitate cu prevederile art. 19<sup>1</sup> din legea nr. 350/2001 coroborat cu art. 38<sup>2</sup> din Ord. MDRAP nr.233/2016, în scopul:

a) stabilirii măsurilor privind monitorizarea și îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezările informale

b) implementării următoarelor tipuri de măsuri:

1. identificarea și maparea așezărilor informale;

2. identificarea riscurilor la care sunt expuși locuitorii din așezările informale;

3. identificarea regimului juridic și economic al terenurilor și delimitarea cadastrală a așezărilor informale;

4. înregistrarea imobilelor din așezările informale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. informarea și implicarea locuitorilor din așezările informale și a celor din comunitățile învecinate în procesul de intervenție, planificare și reglementare;

6. stabilirea unor măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de locuire și a calității vieții.

c) corelării tuturor proiectelor și programelor destinate așezărilor informale și a populației vulnerabile cu programele de asistență socială, cu programele de investiții publice și cu documentațiile de urbanism. Acestea pot viza fie o zonă afectată de insalubritate, de lipsa serviciilor și de sărăcie, fie una sau mai multe categorii de beneficiari ai măsurilor de asistență socială, prezenți în mare măsură în cadrul așezării informale.

**Art. 5** Așezările informale sunt identificate, conform art. 38<sup>3</sup> alin (3) din normele de aplicare ale legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016, pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:

a) grupează minimum 3 unități destinate locuirii, dezvoltate spontan, realizate fără respectarea normelor de construcție, igienă și sănătate publică și protecție a mediului;

b) populația care locuiește în aceste unități nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri și/sau construcții) pe care le ocupă;

c) populația se află în situația de excluziune, segregare și marginalizare socială, respectiv persoanele care locuiesc în acele așezări sunt persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool, ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

## II. COMISIA PENTRU COORDONAREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ DIN AȘEZĂRILE INFORMALE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

**Art. 6** (1) Comisia Municipiului București pentru Așezări Informale desfășoară următoarele activități:

- a) organizează vizite pe teren, când este cazul, la propunerea grupului de lucru;
- b) centralizează informațiile privind așezările informale colectate atât la nivelul P.M.B. cât și al sectoarelor, în format G.I.S.;
- c) centralizează fișele de date pentru fiecare așezare informală identificată;
- d) facilitează dialogul cu autoritățile de la nivelul sectoarelor și cu alți factori decidenți, pentru stabilirea măsurilor optime;
- e) coordonează implementarea măsurilor aprobate și monitorizează impactul acestora asupra situației așezărilor informale, prin urmărirea anuală a informațiilor din fișa de date, prevăzută în Anexa A (anexa nr. 4 din normele de aplicare a legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016);
- f) colaborează cu comisia de fond funciar a municipiului București, subcomisiile de fond funciar ale sectoarelor municipiului București și oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, pentru identificarea situațiilor în care poate fi atribuit un drept real;
- g) emite avizele prevăzute de lege, respectiv:
  - aviz de principiu al comisiei - actul care conține soluția de principiu adoptată de membrii comisiei cu privire la unul sau mai multe aspecte prevăzute în Legea nr. 350/2001 și a ord. MDRAP nr.233/2016;
  - aviz final al comisiei - actul adoptat de comisie după finalizarea tuturor etapelor derulate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a situației așezării informale, care conține soluția adoptată, pașii de urmat și responsabilitățile autorităților implicate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic;
  - recomandare - actul emis de comisie prin care se propun una sau mai multe soluții posibile, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea soluționării unei situații prealabile care trebuie rezolvată pentru derularea în continuare a procedurii de reglementare urbanistică.



(2) În sprijinul activității Comisiei Municipiului București pentru Așezări Informale la ședințele acesteia participă **consultanți** fără drept de vot dar cu drept de intervenție în dezbateri, din sfera administrației publice locale/centrale (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – București, Inspectorate școlare, alte direcții relevante din cadrul PMB sau Primăriilor de Sector etc), ONG-uri cu activitate legată de subiectele dezbătute, sau diferiți furnizori de servicii de utilitate publică.

(3) La ședințele Comisiei Municipiului București pentru Așezări Informale participă, din partea societății civile, observatori, fără drept de vot sau de a interveni la dezbateri, care desfășoară activități în sprijinul persoanelor aflate în risc de marginalizare socială de pe raza capitalei, în vederea asigurării transparenței lucrărilor comisiei.

### III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU AȘEZĂRI INFORMALE

**Art. 7** Componenta comisiei s-a stabilit în baza art. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și în urma consultărilor organizate de Primăria Municipiului București cu factorii interesați și cu Ministerul Dezvoltării, și s-a aprobat, împreună cu prezentul regulament de organizare și funcționare, de Consiliul General al Municipiului București.

**Art. 8** (1) Comisia Municipiului București pentru așezări informale este constituită din:

- Structuri specializate de la nivelul Municipiului București și subordonate, privind amenajarea teritoriului și urbanismului, disciplina în construcții, asistenta socială și protecția copilului, sănătate publică, patrimoniu și cadastru, gestionarea fondului locativ și cu atribuții în monitorizarea și coordonarea serviciilor publice;
- Subunitățile administrativ-teritoriale de la nivelul sectoarelor Municipiului București cu atribuții în domeniul urbanismului sau al asistenței sociale;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București (ADIZMB) pentru asistență tehnică și o bună coordonare cu comisia înființată la nivelul Județului Ilfov;
- Agenția Națională pentru Romi
- Organizații Non Guvernamentale – reprezentanți ai societății civile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:
  - o sunt licențiate pe unul sau mai multe servicii sociale

- o își desfășoară activitatea în unul din următoarele domenii: servicii sociale, sănătate, dezvoltare economică și socială, apărarea drepturilor și promovarea intereselor cetățenești
- o lucrează în comunități sau cu beneficiari din categorii marginalizate
  - consultanți invitați conform art. 6 alin (3) al prezentului regulament
  - observatori conform art. 6 alin (4) al prezentului regulament

(2) Consultanții vor participa în baza invitației comisiei – comunicată cu minim 5 zile lucrătoare anterior ședinței, în funcție de subiectele pe ordinea de zi.

(3) Observatorii interesați vor solicita via e-mail sau înscris participarea la ședințele comisiei, urmând a fi notificați via e-mail sau în scris conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 9** Coordonatorul comisiei este Arhitectul Șef, iar secretariatul Comisiei Municipiului București pentru Așezări Informale este asigurat de către Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București.

#### **IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU AȘEZĂRI INFORMALE**

**Art. 10** Ședințele Comisiei Municipiului București pentru așezări informale sunt conduse de Arhitectul Șef al Municipiului București sau reprezentantul desemnat al acestuia, în calitate de coordonator al comisiei, iar convocarea membrilor, a invitațiilor și a observatorilor se va face prin invitații transmise în format fizic, sau e-mail, de către secretariatul comisiei asigurat de Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței. Convocarea va conține obligatoriu ordinea de zi.

**Art. 11** Ședințele se vor convoca de către Arhitectul șef, din proprie inițiativă sau la propunerea membrilor comisiei. Pentru o bună funcționare, fiecare ședință va fi stabilită, de comun acord, la finalul ședinței precedente.

**Art. 12 (1)** În termen de 20 de zile la aprobarea prezentului regulament fiecare membru își va desemna reprezentanții din comisie (titular și rezerva), printr-o adresă comunicată Primarului General al Municipiului București

(2) În termen de 45 de zile de la aprobarea prezentului regulament se fixează prin dispoziția Primarului General titularii și supleanții desemnați de entitățile membre ale comisiei, și se organizează prima ședință.



**Art. 13** În termen de 180 de zile de la constituire, Comisia Municipiului București pentru așezări informale se întrunește pentru evaluarea eficienței modului de lucru în îndeplinirea obiectivelor stabilite.

**Art. 14** Membrii Comisiei Municipiului București pentru așezări informale și consultații invitați au obligația de a studia în prealabil solicitările supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere asupra acestora, până la data ședinței. Documentațiile/solicitările incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei, pe adresele de email furnizate.

**Art. 15** Membrii Comisiei (titular sau supleant) sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită, eventuala lipsă a reprezentanților fiind justificată de entitatea de care aparțin.

**Art. 16** Ședințele Comisiei se pot desfășura și cu ajutorul platformelor on-line, conform anunțurilor prealabile ședinței

**Art. 17 (1)** Ședințele Comisiei Municipiului București pentru așezări informale sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a două treimi din numărul total de membri, iar deciziile se iau cu număr de jumătate plus unu din numărul total de membri.

(2) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se convoacă în maxim 7 zile de la data convocării inițiale.

(3) Ședințele Comisiei Municipiului București pentru așezări informale nu sunt publice.

(4) Deciziile/avizele Comisiei Municipiului București pentru așezări informale vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București.

## **V. GRUPUL DE LUCRU CONSTITUIT LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Art. 18 (1)** În vederea identificării așezărilor informale, evaluării inițiale a situației acestora și propunerii măsurilor necesare, la nivelul Municipiului București va funcționa un grup de lucru coordonat de reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București (membru al comisiei). Din grup vor face parte:

- reprezentanți ai structurilor specializate de la nivelul Municipiului București ce privesc amenajarea teritoriului și urbanismului, poliția locală și disciplina în construcții, asistenta socială și protecția copilului, sănătate publică, patrimoniu și cadastru
- Reprezentant Primăria Sectorului unde este localizată Așezarea Informală (fiecare sector va desemna reprezentanți, aceștia urmând să fi convocați în funcție de așezarea analizată)

- reprezentanții societății civile care îndeplinesc criteriile enumerate la art.8 al prezentului regulament.

(2) Componenta grupului s-a stabilit în baza prevederilor art. 38<sup>3</sup> din normele de aplicare ale legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016 și în urma consultărilor organizate de Primăria Municipiului București, și s-a aprobat, împreună cu prezentul regulament de organizare și funcționare, de Consiliul General al Municipiului București.

(3) Grupul de lucru constituit la nivelul Municipiului București se organizează în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul unității administrativ-teritoriale, stabilirii situației persoanelor și imobilelor, și propunerea unor măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile. Toate informațiile colectate vor fi transmise Comisiei Municipiului București pentru Așezări Informale în vederea centralizării și avizării măsurilor propuse.

(4) În termen de 20 de zile la aprobarea prezentului regulament fiecare membru își va desemna reprezentanții din grupul de lucru (titular și rezerva), printr-o adresă comunicată Primarului General al Municipiului București. Se recomandă ca entitățile ce fac parte și din comisie să desemneze aceiași reprezentanți în vederea facilitării funcționării comisiei.

(5) În termen de 45 de zile de la aprobarea prezentului regulament se fixează titularii și supleanții desemnați prin dispoziția Primarului General.

**Art. 19 (1)** Conform prevederilor legale, grupul de lucru desfășoară următoarele activități pentru fiecare așezare informală identificată:

- a) organizarea de vizite pe teren;
- b) face demersuri în vederea reprezentării grafice a așezării prin suprapunerea conturului relevat în teren în coordonate Stereo 70 cu documentațiile de urbanism în vigoare;
- c) evaluează regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții);
- d) evaluează preliminar expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;
- e) stabilește măsurile ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;
- f) identifică reprezentanții așezărilor informale care să participe la stabilirea măsurilor și să asigure comunicare cu comunitatea.



(2) În vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectorului unde este situată așezarea informală, realizează o evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția grupului de lucru.

(3) În urma identificării așezărilor informale, grupul de lucru completează fișa de date cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora. Reprezentanții grupului de lucru au obligația completării rubricilor din fișa de date din Anexa A (anexa nr. 4 din normele de aplicare a legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016), conform atribuțiilor sau să facă demersurile necesare în vederea completării.

(4) În procesul de evaluare, Grupul de lucru va fi sprijinit prin participarea la vizitele în teren și la ședințele de lucru a reprezentanților administrațiilor și instituțiilor publice locale de la nivelul sectorului unde a fost identificată așezarea informală și care pot contribui la elaborarea măsurilor de intervenție.

**Art. 20** (1) Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel național, fișele de date vor fi comunicate Comisiei care va transmite informațiile centralizate aferente Municipiului București către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național.

(2) În vederea identificării și luării în evidență a tuturor așezărilor informale de la nivelul Municipiului București, Grupul de Lucru verifică în teren sesizările venite din partea: reprezentaților administrației publice, reprezentanților societății civile, a persoanelor care locuiesc în așezările informale, instituțiilor și serviciilor publice descentralizate ale ministerelor, oricărei persoane fizice sau juridice

(3) Grupul de Lucru realizează o bază de date a sesizărilor primite împreună cu statusul verificărilor și a așezărilor informale identificate. Informațiile din această bază de date vor avea caracter public.

## **VI. CATEGORIILE DE MĂSURI PROPUSE DE GRUP, AVIZATE DE COMISIE ȘI APROBATE DE CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI MODUL DE APLICARE AL ACESTORA**





**Art. 21 (1)** Pe baza evaluării realizate, Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție adaptate nevoilor populației din așezarea informală, precum și comunităților din vecinătate, în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă.

(2) Măsurile propuse sunt comunicate Comisiei în vederea emiterii avizului de principiu sau a unor recomandări. În vederea elaborării unor măsuri de intervenție optime sunt consultate atât autoritățile vizate de măsurile propuse cât și instituțiile publice locale de la nivelul sectorului unde se situează așezarea informală.

(3) Măsurile vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunea socială prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În procesul de stabilire a măsurilor, populația din așezările informale este informată permanent prin serviciile de asistență socială cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are conform legii, riscurile la care este expusă, măsurile pe care autoritatea locală le propune și modul de implementare, feedback-ul populației din așezare fiind transmis comisiei

(5) După consultarea populației așezării informale și după parcurgerea procesului de consultare publică, măsurile se constituie într-un Plan de Acțiune care este propus avizării Comisiei Municipiului București pentru așezări informale în vederea obținerii avizului final și înaintării spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

(6) În maximum 30 de zile de la data aprobării, măsurile sunt comunicate atât instituțiilor cu atribuții în implementarea acestora cât și familiilor/persoanelor din așezările informale care fac obiectul planului de acțiune.

**Art. 22 (1)** În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale de la nivelul sectorului pe teritoriul căruia se află așezarea iau măsuri financiare și tehnice în conformitate cu art. 38<sup>5</sup> din normele de aplicare ale legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016, respectiv:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării la infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

(3) Comisia asigură prin planul de acțiune corelarea măsurilor ce urmează a fi aplicate in situ cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor.

(4) În funcție de situația particulară a fiecărei gospodării și a fiecărei unități destinate locuirii din cadrul așezării informale, se vor stabili măsuri care vizează clarificarea situației juridice a terenului și a construcției, în conformitate cu legislația în vigoare, posibilitatea de legalizare a acestora, precum și măsuri de integrare socială adecvate.

**Art. 23** (1) Relocarea populației din așezarea informală se poate face respectând prevederile articolului 38<sup>6</sup> din normele de aplicare ale legii 350/2001 aprobate prin ord. MDRAP nr.233/2016 și legislația specifică în vigoare și numai după aprobarea planului de acțiune de Consiliul general al Municipiului București

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii. Repartiția locuințelor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale se reglementează prin hotărâri ale consiliului, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, cu respectarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală, conform responsabilităților stabilite și aprobate prin planul de acțiune.

(5) Familiile/persoanele din unitățile destinate locuirii din cadrul așezării informale nu vor fi evacuate fără identificarea unei soluții alternative de locuire și fără aprobarea Planului de Acțiune de către Consiliul General. În cazuri de urgență bine justificate, ce implică riscuri

de pierderi de vieți omenești, relocarea se poate face în baza avizului Comisiei emis după consultarea populației din așezare

## VII. DISPOZITII FINALE

**Art. 24** Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului regulament se face pe baza propunerilor Comisiei Municipiului București pentru Așezări Informale sau ale MDLPA, prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.



**Fișa de Date privind așezările informale**

**Municipiul București**

**Unitatea administrativ-teritorială:**.....

**Cod SIRUTA:**

**Așezarea informală:** (identificată prin denumire sau număr sau prin descrierea perimetrului) .....

*A se completa pentru fiecare așezare informală identificată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.*

**A. DATE PRIVIND AȘEZAREA INFORMALĂ**



<b>Date spațiale de identificare a așezării informale</b>	1. Suprafața totală a așezării informale din care: .....
	1.1. Suprafață în intravilan: .....
	1.2. Suprafață în extravilan: .....
	2. Număr de unități destinate locuirii <sup>1</sup> din așezarea informală situate în intravilan: .....
	3. Număr de unități destinate locuirii situate în extravilan: .....
<b>Formarea așezării informale</b>	1. Perioada (estimarea anului) în care a apărut nucleul inițial de unități destinate locuirii din așezarea informală: .....
<b>Tipurile de locuințe în funcție de materialele de construcție utilizate</b>	2. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale convenționale: .....
	3. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale neconvenționale: .....

<sup>1</sup> Unitate destinată locuirii, conform definiției utilizate la Recensământul Populației și al Locuințelor 2011, este unitatea care nu îndeplinește condițiile de locuință convențională, dar este utilizată ca reședință.

<b>Date privind unitățile destinate locuirii</b>	1. Număr de unități destinate locuirii construite în ultimul an: ..... 2. Număr de unități destinate locuirii părăsite în ultimul an: ..... 3. Număr de unități destinate locuirii distruse de inundații, alunecări de teren sau incendii în ultimul an: .....
<b>Regimul juridic al terenului</b>	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale: ..... 2. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul privat al unității administrativ-teritoriale: ..... 3. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe terenuri aflate în litigiu: ..... 4. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, altele decât cele care locuiesc în așezarea informală: .....
<b>Rol fiscal teren</b>	1. Istoric rol fiscal teren.....
<b>Riscuri naturale, biologice și antropice</b>	2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la riscuri naturale, dintre care: 2.1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la inundații: ..... 2.2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la alunecări de teren: ..... 3. Număr de unități destinate locuirii în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ord. Ministerului Sănătății nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare, etc.): ..... 4. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a obiectivelor SEVESO: ..... 5. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare: ..... 6. Număr de unități destinate locuirii amplasate în alte tipuri de zone de risc: .....



<b>Regim de protecție sau restricții de construire</b>	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): ..... 2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în situri arheologice: ..... 3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a monumentelor istorice, inclusiv cele înscrise în Lista Monumentelor Istorice sau în Lista Patrimoniului Mondial: .....	
<b>Acces la utilități publice</b>	1. Număr de unități destinate locuirii care au acces la un drum (comunal, orășenesc): ..... 2. Număr de unități destinate locuirii care au acces la energie electrică: - total ..... - conectați în mod ilegal la electricitate .....	
<b>Populația, gospodăriile și veniturile</b>	<b>Populația totală a așezării informale, din care:</b>	
	1. Numărul total de persoane de sex feminin	..... locuitori
	2. Numărul total de persoane de etnie română	..... locuitori
	3. Numărul total de persoane de etnie maghiară	..... locuitori
<b>Populația, gospodăriile și veniturile</b>	1. Numărul total de persoane de etnie romă	..... locuitori
	2. Numărul total de persoane de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... locuitori
	3. Numărul total de persoane care nu au un loc de muncă	..... locuitori
	4. Numărul total de persoane care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an (exclus persoanele decedate)	..... locuitori
	5. Numărul total de persoane care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... locuitori
	6. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani fără școală absolvită	..... locuitori



	7. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani analfabete	..... locuitori
	8. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care locuiesc în așezarea informală	..... copii
	9. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care nu sunt înscriși în nicio formă de învățământ	..... copii
	10. Numărul de copii cu vârste între 0 și 18 ani înscriși la medic de familie	..... copii
	11. Numărul de persoane peste 18 ani înscrise la medic de familie	..... locuitori
	12. Numărul de persoane cu vârsta peste 65 de ani	..... locuitori
	13. Numărul persoanelor afectate de boli infectioase	..... locuitori
	14. Număr persoanele fără acte de identitate	..... locuitori
	<b>Numărul total de gospodării care locuiesc în așezarea informală din localitate, din care:</b>	<b>..... gospodării</b>
	1. Numărul gospodăriilor de romi (după etnia capului gospodăriei)	..... gospodării
	2. Numărul gospodăriilor de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... gospodării
	3. Numărul gospodăriilor care primesc ajutor social în baza Legii Venitului Minim de Incluziune	..... gospodării
	4. Numărul gospodăriilor care au beneficiat în ultimul an de alte forme de protecție socială (de exemplu: ajutor de urgență pentru a-și reconstrui casa de urgență pentru sprijinirea familiilor sau persoanelor afectate de inundații, cantină socială, pensie socială)	..... gospodării
<b>Populația, gospodăriile și veniturile</b>	5. Numărul de gospodării care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... gospodării
	6. Numărul de gospodării care au plecat definitiv (s-	..... gospodării



	<p>au mutat) din așezarea informală în ultimul an</p> <p>7. Care este principala sursă de venit a gospodăriilor din așezarea informală (după numărul de gospodării care au sursa respectivă):</p> <p><b>a se completa codurile din caseta alăturată</b></p> <p>a. Cea mai importantă sursă de venit a populației: .....</p> <p>b. A doua sursă de venit ca importanță: .....</p> <p>c. A treia sursă de venit ca importanță: .....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salariile</li> <li>2. Pensile</li> <li>3. Vânzarea de produse agricole</li> <li>4. Munca cu ziua</li> <li>5. Alocațiile de copii</li> <li>6. Ajutorul social în baza legii VMG</li> <li>7. Vânzarea de deșuri reciclabile</li> <li>8. Alta, care? .....</li> </ol> </div>
--	--	--

## B. PLAN DE MĂSURI

### B.1. Măsuri in situ (în așezarea informală), în cazul următoarelor situații:

<p>Terenul se află în domeniul public al unității administrativ-teritoriale</p>	<p><b>Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului:</b></p> <p><b>Măsura 1:</b>  <i>Descriere</i>  <i>Responsabili</i>  <i>Termen</i>  <i>Număr de gospodării beneficiare</i></p> <p><b>Măsura 2:</b>  <i>Descriere</i>  <i>Responsabili</i></p>
---	---





	<p><i>Termen</i> <i>Număr de gospodării beneficiare</i></p> <p><b>Alte măsuri:</b>.....</p> <p><b>Măsuri privind asigurare a condițiilor minime de locuire:</b> <i>(spre exemplu aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)</i></p> <p><b>Măsura 1:</b> <i>Descriere</i> <i>Responsabili</i> <i>Termen</i> <i>Număr de gospodării beneficiare</i></p> <p><b>Măsura 2:</b> <i>Descriere</i> <i>Responsabili</i> <i>Termen</i> <i>Număr de gospodării beneficiare</i></p> <p><b>Alte tipuri de măsuri:</b> ..... .....</p>
<p><b>Terenul este în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele</b></p>	<p><b>Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului:</b> <i>(descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</i></p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:.....</p>



<p><b>care locuiesc în așezarea informală și necesită negocierea unor măsuri (închiriere, vânzare, cumpărare)</b></p>	<p>Alte măsuri:.....</p> <p><b>Măsuri de asistență socială:</b> (pe categorii de beneficii și servicii sociale, descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:..... Alte măsuri:.....</p> <p><b>Măsuri privind asigurare a condițiilor minime de locuire:</b> (aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)</p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:..... Alte măsuri:.....</p> <p><b>Alte tipuri de măsuri:</b> ..... .....</p>
---	--



**B.2. Măsuri de relocare a populației în urma desființării parțiale sau totale a așezării informale, în situații determinate de:**

<p><b>Regimul juridic al terenului</b></p>	<p><b>Număr de persoane care vor fi relocalate de pe:</b></p> <p>1. Terenuri aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezările informale: .....</p> <p>2. Terenuri aflate în domeniul public (după caz): .....</p>
--	--

	3. Terenuri aflate în litigiu: .....	
<b>Regimul tehnic al construcției (imposibilitatea intrării în legalitate)</b>	1. Număr de unități destinate locuirii ce vor fi demolate: ..... 2. Număr de gospodării din unități destinate locuirii demolate pentru care sunt necesare locuințe alternative, de necesitate, etc.: .....	
<b>Populația și gospodăriile care au fost sau care vor fi relocate</b>	1. Număr total de persoane care vor fi relocate în anul în curs: ..... 2. Număr total de persoane care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul): ..... 3. Număr total de gospodării care vor fi relocate în anul în curs: ..... 4. Număr total de gospodării care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul): .....	
<b>Expunerea la riscuri și reglementări privind regimul de protecție sau restricțiile de construire</b>	Riscuri naturale	<b>Număr de persoane care vor fi relocate din:</b> 1. Zone expuse la inundații: ..... 2. Zone expuse la alunecări de teren: .....
	Riscuri antropice: biologice, tehnologice și industriale	<b>Număr de persoane care vor fi relocate din:</b> 1. Zone aflate în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ord. MS. nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare, etc.): ..... 2. Zone de protecție a obiectivelor SEVESO: ..... 3. Zona de protecție a infrastructurilor tehnico – edilitare: .....
	Zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție	<b>Număr de persoane care vor fi relocate din:</b> 1. Arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): ..... 2. Situri arheologice: ..... 3. Zona de protecție a monumentelor înscrise în Lista Monumentelor Istorice sau în Lista Patrimoniului Mondial: .....



31.07.2024

**COMISIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU AȘEZĂRILE INFORMALE**  
pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de  
viață a locuitorilor din așezările informale din Municipiul București

**COMPONENTĂ COMISIE :**

1. Coordonator – Arhitect Șef al Municipiului București  
Secretariat – Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (PMB)
2. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (PMB)
3. Direcția Generală Poliție Locală și Control a Municipiului București - Serviciul  
Controlului Disciplina în Construcții
4. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București
5. Direcția de Sănătate Publică București
6. Direcția Generale Servicii Publice (PMB)
7. Direcția Patrimoniu (PMB)
8. Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație (PMB)
9. Primăria Sectorului 1
10. Primăria Sectorului 2
11. Primăria Sectorului 3
12. Primăria Sectorului 4
13. Primăria Sectorului 5
14. Primăria Sectorului 6
15. Asociația Dezvoltare Intercomunitară a Zonei Metropolitane București
16. Agenția Națională Pentru Romi
17. ONG 1 (care corespunde criteriilor din regulament)

**Consultanți Invitați** fără drept de vot – conform art. 6 alin (2) din anexa nr. 1

**Observatori** – 6 locuri disponibile/ședință. Vor fi prioritizați observatorii ce reprezintă comunități sau desfășoară activități legate de subiectele pe ordinea de zi și observatorii care nu au mai participat anterior.



**GRUPUL DE LUCRU CONSTITUIT LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
în vederea identificării așezărilor informale, evaluării inițiale a acestora și stabilirii  
măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările  
informale

**COMPONENȚĂ**

1. Coordonator: Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București
2. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (PMB)
3. Direcția Generală Poliție Locală și Control a Municipiului București
4. Direcția Juridic (PMB)
5. Direcția de Sănătate Publică București
6. Direcția Patrimoniu – Serviciul Cadastru (PMB)
7. Primăria Sectorului unde este localizată Așezarea Informală
8. ONG 1 (care corespunde criteriilor din regulament)
9. ONG 2 (care corespunde criteriilor din regulament)

