

Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5, precum și cea de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip

TITLUL I

Dispoziții Generale.

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare în baza unui abonament în parările publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

TITLUL IV

Regulamentul privind aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roților autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parările publice sau/și de reședință precum și domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5.

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni.

TITLUL VI

Dispoziții finale.

TITULUL I

Dispoziții Generale

Art. 1.

(1) Prezenta Metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință și a parcarilor publice amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea și/sau exploatarea Sectorului 5 al Municipiului București prin Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Prezenta Metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea, exploatarea și gestionarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință și/sau parcare publică.

(3) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezenta Metodologie, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 5 al Municipiului București de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare de autovehicule/vehicule în acestea.

Art. 2. În sensul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **administrator** - Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5;
- b) **autorulotă** - vehicul echipat cu spațiu pentru facilități de locuit;
- c) **autoturism** - autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor, din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă construită mai mare de 25 km/h, având cel mult 8 (opt) locuri în plus față de locul destinat conducătorului autovehiculului;
- d) **autoutilitară** - autovehicul de transport marfă, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transport de mărfuri;
- e) **autovehicul** - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe drum;
- f) **blocator** - dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reședință pentru a împiedica ocuparea fără drept a acestuia;
- g) **domeniul public sau privat al statului** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
- h) **domiciliu** - locul unde o persoană fizică își are locuința principală;
- i) **drum public** - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice, cuprinzând suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecție și zona de siguranță;
- j) **exploatarea parcării** - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) **instituții publice** - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
- l) **metodologie** - Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale

- și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip;
- m) **moped** - autovehicul care face parte din categoria mopederelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului European din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclu astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;
 - n) **motocicletă** - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm³ și/sau a cărui viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;
 - o) **ocupare abuzivă** - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5 sau ocuparea fără drept a domeniului public și/sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5;
 - p) **operator** - Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, care participă la punerea în aplicare a măsurilor tehnico-administrative prevăzute în prezenta Metodologie;
 - q) **organizarea parcarii** - reprezintă efectuarea de către Administrator a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
 - r) **parcare** - spațiu amenajat, pe domeniul public sau privat al statului, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare/panouri informative și marcaje rutiere;
 - s) **parcarea de reședință** - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare/panouri informative și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază de mai puțin de 200 metri liniari de clădirile cu destinație de locuință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;
 - t) **parcare publică** - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, aflat în administrarea și gestionarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, dat în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
 - u) **Regulament** - Regulamentul privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București, Anexa 1 – Procedura de ridicare a vehiculelor.
 - v) **remorcă sau semiremorcă** - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;
 - w) **reședință** - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
 - x) **reziliere de drept** - încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract și/sau din încălcarea dispozițiilor prezentei Metodologii;
 - y) **rulotă** - vehicul cu două sau patru roți, remorcat la un autoturism, dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;
 - z) **sediul/punct de lucru** - locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
 - aa) **staționare** - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;
 - bb) **triciclu/cvadriciclu** - autovehicul cu trei roți dispuse simetric, a cărui viteză maximă prin construcție depășește 45 km/h, care este echipat cu un motor având o cilindree de peste 50 cm³, în cazul unui motor cu ardere internă, sau cu un motor electric cu putere nominală continuă ce depășește 4 kW/vehicul cu patru roți a cărei masă în gol este de cel mult 350 kg, exclusiv masa acumulatorilor în cazul vehiculelor cu tracțiune electrică, având viteza maximă constructivă de cel mult 45 km/h și echipate cu motor.

cc) **Tipuri de parcări publice:**

1. **parcare publică amenajată pe drumul public** - spațiu amenajat pe drumul public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat parcării autovehiculelor;
 2. **parcare publică construită** - spațiu amenajat construit, în subteran sau etajat, destinat parcării autovehiculelor;
 3. **parcare publică de tip PARK&RIDE** - spațiul amenajat pe sol sau în construcții subterane sau etajate, destinat parcării autovehiculelor pe o durată limitată;
 4. **parcare publică la sol** - spațiu amenajat pe sol, în afara drumului public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat exclusiv staționării autovehiculelor;
 5. **alte spații sau sisteme utilizate** pentru staționarea autovehiculelor în locuri special create în acest scop, altele decât cele menționate mai sus.
- dd) **Utilizarea parcării de reședință** - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor/motocicletelor/mopedelor/triciclorilor/cvadriciclorilor;
- ee) **Utilizarea parcării publice** - folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staționării unui autovehicul/vehicul;
- ff) **Utilizatorul parcării de reședință** - persoana fizică sau persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare de reședință, parte contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere loc de parcare, dreptul de folosință asupra locului de parcare;
- gg) **Utilizatorul parcării publice** - persoana fizică sau persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare publică aflată în administrarea și gestionarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5;
- hh) **Panou informativ** - panou de informare, având dimensiunile 300 mm x 500 mm, amplasat în parcarile de reședință de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de reședință cu autovehicule. Modelul panoului informativ este evidențiat în Anexa nr. 2 care face parte integrată din prezenta Metodologie;
- ii) **Vehicul** - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.

Art. 3.

Parcarile de reședință și parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București pot fi utilizate:

- a) **gratuit** - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
- b) **cu plată** - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.

Art. 4.

(1) Taxele locale de utilizare a parcarilor de reședință sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5;

(2) Tarifele locale de utilizare a parcarilor publice aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București, precum și tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5;

(3) Tarifele percepute pentru operațiunile de blocare/deblocare a roții, ridicare, transport, depozitare sau de mutare a autovehiculelor, precum și orice alte tarife aferente activităților reglementate în prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5;

(4) Plata taxelor și a tarifelor de la alin. (1)-(3) se va efectua prin următoarele mijloace de plată:

- a) În numerar sau cu cardul, la automatele de plată;
- b) Online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro sau la o altă adresă web indicată de Administrator;
- c) Online, pe site-ul sau aplicația www.ghiseul.ro;
- d) Prin alte aplicații informatice indicate de Administrator;
- e) La C.E.C. Bank și Poșta Română – în numerar sau cu cardul;
- f) Prin aplicația Westaco, soluție oferită în benzinăriile OMV și PETROM;
- g) În sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin card bancar.

(5) Taxele și tarifele de la alin. (1)-(3) vor fi colectate de către Administrator;

(6) Utilizatorii parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 5 au obligația utilizării parcarilor de reședință stabilite în conformitate cu prezenta Metodologie, a Contractului de închiriere loc parcare de reședință, respectiv Contractul de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcarile publice.

(7) Pentru toate operațiunile și serviciile asigurate de către Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 5, Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, petenții vor face dovada că nu înregistrează debite restante provenite atât din neachitarea taxei locale de utilizare a parcarilor de reședință, cât și din neachitarea tarifului local de utilizare a parcarilor publice față de Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5.

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

Capitolul I

Condiții de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art. 5.

- (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 5 se află în administrarea și gestionarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5;
- (2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare cu durata de valabilitate de maximum 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii numai în condițiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentului Titlu și dispozițiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință.

Art. 6.

(1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de reședință aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, alocate deja, se face de către Administrator în baza solicitărilor transmise exclusiv electronic, prin intermediul platformei online a Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, www.parcari.sector5.ro, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

- a) Se atribuie un singur loc de parcare pentru o adresă (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F., în cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.), excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin. (1);
- b) Se atribuie un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime și 2,1 m lățime, fără oglinzile laterale; se atribuie doar un loc de parcare într-

- o parcare de reședință pentru o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu, acolo unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule. Nu se atribuie locuri de parcare pentru vehiculele cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote etc.), precum și pentru autoutilitare și remorci;
- c) Se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul declarat în solicitarea de atribuire loc parcare și care deține în posesie un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România;
- d) Se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 5 din Municipiului București;
- e) Se atribuie un loc de parcare pe o rază de maxim 200 de metri liniari față de adresa de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru a solicitantului, prin sesiuni de alocare etapizate pe distanțe succesive, stabilite prin procedurile interne ale Administratorului, cu respectarea distanței maxime mai sus prevăzute și ținând cont de ordinea înscrierii în lista de așteptare pentru fiecare etapă de distanță pentru care se face alocarea, în sensul în care pentru fiecare etapă succesivă de distanță se va avea în vedere ordinea din lista de așteptare pentru raza de distanță pentru care se face alocarea.
- f) Se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja pentru același tip de vehicul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu) sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei online a Administratorului, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin. (1);
- g) Se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 5 (are deschis rol fiscal);
- h) Se atribuie un loc de parcare pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu ale cărui numere de înmatriculare/înregistrare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare de reședință atribuit deja sau pentru o solicitare de atribuire a unui loc de parcare transmisă electronic prin intermediul platformei online a Administratorului, aflată în curs de soluționare;
- i) Condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu aflat în proprietate personală;
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unor contracte de leasing;
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit, conform modelului din **anexa 3** din prezenta metodologie sau a unui care este încheiat în formă autentică în fața unui notar public autorizat, încheiat pe o perioadă determinată de maxim 2 (doi) ani, cu condiția ca proprietarul din certificatul de înmatriculare, respectiv persoana care oferă spre folosință autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclu/cvadriciclu (comodant) să nu dețină un loc de parcare de reședință pe o rază de 200 de m față de adresa persoanei care primește spre folosință autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclu/cvadriciclu (comodatar);
 - locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu dat spre folosință, în baza unei adeverințe cu valabilitate de maxim 12 (doisprezece) luni (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică, persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.);

- j) Se atribuie un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București la data atribuirii;
- k) Autoturismul/motocicleta care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă), dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unei astfel de inspecții;
- l) Autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclu/cvadriciclu care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă, dacă dispozițiile legale prevăd încheierea unei astfel de asigurări;
- m) Se poate atribui un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România, dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 5, și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;
- n) Se pot atribui locuri de parcare atât prin platforma online a Administratorului, cât și direct de către Administrator, pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 5, societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri de parcare în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate, dacă există disponibilitate în zona respectivă și fără a aduce atingere procesului de atribuire prevăzut de prezenta metodologie.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de reședință de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele m) și n).

Capitolul II

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art. 7.

(1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite exclusiv electronic prin intermediul platformei online disponibilă pe website-ul Administratorului www.parcari.sector5.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare”), cu excepția următoarelor cazuri:

- a) Persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor art. 15;
- b) Persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcarii, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum și în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, pe o rază de maximum 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract, cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile și în parcarile publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia, pe o perioadă determinată de timp până la identificarea unui loc disponibil și eligibil într-o parcare de reședință.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei online sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei online a Administratorului, la sediul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, cu sprijinul reprezentanților instituției.

Art. 8. Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare, inclusiv înscrierea pe lista de așteptare, se publică pe website-ul Administratorului www.parcări.sector5.ro și/sau www.adusector5.ro precum și pe alte pagini oficiale comunicate de către Administrator.

Art. 9.

- (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 200 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite înscrierea în lista de așteptare în vederea obținerii unui loc de parcare în situația în care va exista disponibilitate în cursul anului în care este depusă solicitarea, aceasta având o valabilitate până la data maximă de 31.12 din anul depunerii;
- (2) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, pe etape de alocare cu raze succesive de distanță, în limita a maxim 200 de metri liniari în conformitate cu procedurile interne ale Administratorului;
- (3) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;
- (4) În momentul alocării unui loc de parcare, solicitantul aflat pe lista de așteptare căruia i s-a alocat un loc, va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau refuza alocarea locului respectiv;
- (5) În cazul acceptării locului respectiv, solicitantul va trebui să completeze solicitarea de atribuire online;
- (6) În cazul în care solicitantul refuză locul de parcare sau nu dă curs notificării, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări ulterioare privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a fi din nou pe lista de așteptare, solicitantul va depune o nouă solicitare pe platforma online a Administratorului, fiind generat în acest caz un nou număr de înregistrare;
- (7) Locul refuzat va fi repus automat la dispoziția Administratorului pentru alocare;
- (8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72 (șaptezeci și două) de ore;
- (9) Se consideră refuz inclusiv netransmiterea unui răspuns pe platforma online a Administratorului în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen, solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare alocat. În acest caz, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma online a Administratorului, cu un nou număr de înregistrare;
- (10) Fără a aduce atingere dispozițiilor Art. 6 alin. (1) lit. (e), solicitantul care deține un imobil tip casă are prioritate, în raport cu ceilalți solicitanți, la atribuirea unui loc de parcare amplasat pe stradă în dreptul imobilului în cauză. În cazul în care deținătorul imobilului tip casă nu solicită un loc de parcare în dreptul acestuia, prioritate în atribuirea unui loc de parcare are deținătorul imobilului tip casă din punctul opus aflat pe cealaltă latură a străzii;
- (11) Administratorul va efectua periodic o reevaluare și optimizare a alocării locurilor de parcare pentru a asigura utilizarea eficientă a acestora și pentru a apropia utilizatorii de reședințele lor. Optimizarea se va realiza pe baza apropierii față de reședința utilizatorilor, a necesităților speciale ale acestora și a eficienței utilizării spațiilor de parcare. Administratorul va notifica utilizatorii vizați, prin telefon sau e-

mail, cu privire la modificările aduse. Refuzul utilizatorului de a accepta relocarea locului de parcare mai aproape de reședința acestuia, va conduce la rezilierea automată a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

Art. 10. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse în solicitare și documentele anexate acestora, Administratorul poate cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare, acesta din urmă având obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării din partea Administratorului. În caz contrar, solicitarea privind atribuirea locului de parcare va fi invalidată (respinsă) de drept.

Art. 11.

(1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa locală pentru locul de parcare de reședință și, dacă este cazul, tariful suplimentar arătat în situațiile menționate la art. 29, în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei și a tarifului suplimentar pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail, la adresa menționată în solicitare.

(2) Plata taxei de parcare și a altor tarife, servicii și operațiuni se face prin următoarele modalități:

- a) În numerar sau cu cardul, la automatele de plată;
- b) Online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro sau la o alta adresa web indicata de Administrator;
- c) Online, pe site-ul sau aplicația www.ghiseul.ro;
- d) Prin alte aplicații informatice indicate de Administrator;
- e) La C.E.C. Bank și Poșta Română – în numerar sau cu cardul;
- f) Prin aplicația Westaco, soluție oferită în benzinăriile OMV și PETROM;
- g) În sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin card bancar.

(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire.

Art. 12.

(1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem și are, în anexă, o schiță a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia.

(2) La încheierea contractului de închiriere loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia, în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului/motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului sau a numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință etc., pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea regim juridic similar celor tipărite.

(3) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acordul său cu privire la încheierea acestuia, prin reply (răspuns) la respectivul e-mail, în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

(4) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma online a Administratorului, nu transmite acordul pentru încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de închiriere loc parcare de reședință și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare se face prin prezentarea unui contract de închiriere loc parcare de reședință valid.

Art. 13.

(1) În cazul în care parcare de reședință este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcarii de reședință.

(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-ului magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art. 11 alin. (2).

(3) În cazul în care este necesară intervenția autovehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, în parcarile de reședință prevăzute cu sistem de acces automatizat, se poate acorda, la cerere, prin decizia Administratorului, o cartelă magnetică persoanei care face dovada necesității acesteia. Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 va asigura gestionarea acestor solicitări, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul III

Procedura de atribuire a locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități

Art. 14.

(1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate și prioritate la atribuirea unui loc de parcare, în limita disponibilității și a respectării prevederilor legale privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, respectiv cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant.

(3) Solicitarea de atribuire a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități se transmite exclusiv electronic, prin intermediul platformei online a Administratorului – www.parcari.sector5.ro, la Secțiunea „Persoane cu dizabilități”, iar în formularul cu regim special se vor introduce informațiile necesare, inclusiv cardul-legitimăție valid de parcare pentru persoanele cu handicap, conform Ordinului nr. 163/21.02.2023 privind implementarea formatului unic al cardului-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap.

(4) Solicitățile pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități, de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al acesteia, cu condiția prezentării unor acte care să ateste calitatea de tutore, curator sau asistent personal.

(5) În cazul în care persoana cu dizabilități, din cauza stării de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acestuia.

(6) În situația de la alin. (5), tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să atașeze la solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilități, cât și acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități, iar adresa de domiciliu/reședință a acestuia trebuie să fie aceeași adresă de domiciliu/reședință ca a persoanei cu dizabilități.

(7) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea și va putea demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică existentă cu contract activ sau, dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procesul de optimizare a locurilor din zona respectivă sau va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

(8) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare, obține un certificat pentru încadrare în grad de handicap cât și un card-legitimăție valid de parcare pentru persoanele cu handicap, conform Ordinului nr. 163/21.02.2023 privind implementarea formatului unic

al cardului-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap, poate solicita transformarea respectivului loc de parcare în loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități. În această situație, se va încheia un contract de închiriere loc parcare pentru persoane cu dizabilități, iar utilizatorul poate solicita Administratorului restituirea taxei de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data încheierii respectivului contract și finalul anului în care a obținut certificatul de încadrare în grad de handicap.

(9) Utilizatorul unui contract de închiriere loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități, care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap și/sau un card-legitimatie valid de parcare pentru persoanele cu handicap, conform Ordinului nr. 163/21.02.2023 privind implementarea formatului unic al cardului-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap, nu mai are dreptul la păstrarea locului de parcare deținut pe perioada cât a fost încadrat în grad de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare depusă de către o persoană cu dizabilități, se va încheia un contract de închiriere pentru locul de parcare, iar utilizatorul va achita taxa de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat certificatul.

Capitolul IV

Exploatarea și utilizarea parcarilor de reședință

Art. 15.

(1) Contractul de închiriere loc parcare de reședință este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului, fără a fi nevoie de o notificare în acest sens. În cazul în care contractul de închiriere loc parcare de reședință este reziliat, utilizatorul va fi în continuare obligat să achite contravaloarea taxei locului de parcare pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie și data rezilierii contractului.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire, în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei online (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare/înregistrare, înlocuire autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu, schimbare certificat de înmatriculare (talon)/certificat de înregistrare, modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc.) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reședință. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință. Administratorul va notifica pe parcursul lunii decembrie a fiecărui an, toți contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reședință, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 5, urmând ca în cursul lunii ianuarie a anului următor, după primirea de la Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 5 a situației cu utilizatorii care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată, prin decizia Administratorului, să se dispună rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reședință și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință și în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte de închiriere pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct

de lucru și există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de la persoane care îndeplinesc condițiile de acordare, Administratorul va putea rezilia o parte din contractele existente. Utilizatorul va avea la dispoziție un termen de 5 (cinci) zile de la notificare pentru a alege contractul pe care dorește să îl păstreze. În lipsa unei opțiuni scrise din partea utilizatorului în acest termen, Administratorul va decide care contracte vor fi reziliate, astfel încât utilizatorul să rămână cu un singur contract de închiriere activ. Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reședință se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări prin intermediul platformei online a Administratorului, accesând secțiunea corespunzătoare sau prin decizia Administratorului, cu respectarea prezentului regulament, acesta din urmă notificând utilizatorul în scris la adresa de e-mail folosită la înregistrarea pe platforma www.parcari.sector5.ro.

(6) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau pentru realizarea unor lucrări edilitare sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcuri de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator sau dacă există solicitări de atribuire a unui loc de parcare pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract, în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept, unilateral de către Administrator.

Art. 16.

(1) În cazul înstrăinării imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept în termen de 30 de zile de la data înstrăinării imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare sau de la data la care Administratorul constată înstrăinarea imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare, prin verificările periodice pe care Administratorul le efectuează în acest sens sau prin alte mijloace.

Art. 17.

(1) În cazul înstrăinării autoturismului/motocicletei/mopedului/triciclului/cvadricleului în temeiul căruia utilizatorul a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă utilizatorul nu a cumpărat un alt autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadricleu sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/inchiriere/leasing, cu respectarea art.6 alin. (1) lit. i) din prezenta Metodologie, pentru un autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadricleu pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 30 (treizeci) de zile, o solicitare de modificare a datelor autoturismului/motocicletei/mopedului/triciclului/cvadricleului.

(2) În situația în care, deși a achiziționat un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadricleu nou, utilizatorul nu l-a putut înmatricula/înregistra în termenul menționat la alin. (1), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație, locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadricleu să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadricleu. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare pentru perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă locul de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art. 18.

Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reședință se poate face doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei online a Administratorului, însoțită atât de documentele titularului, cât și ale viitorului titular. Schimbarea

titularului din contractul de închiriere a locului de parcare de reședință nu se poate face între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. implicate în tranzacția de vânzare-cumpărare a imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare.

Art. 19.

(1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reședință cu contracte active pentru același tip de autovehicule (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu).

(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reședință.

(3) Procedura de efectuare a schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se găsește pe website-ul Administratorului www.parcari.sector5.ro, în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art. 20.

În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul legal va transmite electronic, prin intermediul platformei online, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menționată în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, până la data de 31 martie a anului următor intervenirii decesului titularului locului de parcare. Netransmiterea documentelor și neplata taxei pentru locul de parcare în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

Art. 21.

Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 5, reprezentanții Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor din sector sau din oficiu, în vederea identificării unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, solicitând Sectorului 5 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Administrator în vederea atribuirii și dării în folosință a acestora către utilizatori.

Art. 22.

Nu se acceptă atribuirea și utilizarea mai multor locuri de parcare de către același autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, Administratorul va rezilia de drept contractul/contractele existente, care conțin locuri de parcare diferite, pentru același autoturism, nefiind nevoie de notificarea prealabilă a utilizatorului.

Art. 23.

(1) Pentru evitarea ocupării abuzive a locului de parcare, Administratorul va putea pune la dispoziția utilizatorului locului de parcare de reședință, contra cost și în limita stocului disponibil, un blocator.

(2) Blocatorul va fi achiziționat exclusiv de Administrator și va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de către utilizator Administratorului.

(3) Utilizatorul va suporta toate costurile de achiziție, montare și punere în funcțiune.

(4) În cazul în care intervine rezilierea/încetarea contractului de închiriere a locului de parcare de reședință, utilizatorul este obligat să demonteze blocatorul și să aducă, pe cheltuiala sa, locul de parcare la starea inițială, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a intervenit rezilierea.

(5) În cazul în care utilizatorul nu procedează în conformitate cu prevederile alin. (5), Administratorul împreună cu Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5 va aduce locul de parcare la starea inițială, urmând a recupera contravaloarea tuturor cheltuielilor aferente respectivei lucrări de la fostul utilizator. Blocatorul va fi preluat în custodie de către Operator pentru o perioadă de maxim 30 (treizeci) de zile.

(6) În situația în care utilizatorul nu solicită restituirea în perioada menționată la alin. (6), blocatorul urmează să fie distrus, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere.

(7) În cazul în care utilizatorul solicită restituirea blocatorului în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achitării contravalorii tuturor cheltuielilor efectuate de către Administratorul și/sau Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5 pentru aducerea locului de parcare la starea inițială în vederea restituirii blocatorului.

(8) Utilizatorii care la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii au în folosință un blocator, pot continua să folosească blocatorul, tariful utilizării acestuia fiind de 10 (zece) lei/lună acesta fiind achitat anual, fără posibilitatea achiziționării blocatorului. În cazul în care tariful nu se mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Administratorului toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data demontării.

(9) Este interzisă montarea, în regie proprie, a unui blocator de către utilizator.

(10) Procedura de solicitare a unui blocator se află pe website-ul Administratorului www.parcari.sector5.ro în Secțiunea Registratura și Sesizări.

Art. 24. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință, a unui loc de parcare de tip moto sau a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcurile de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, de reședință sau de tip moto, se pot aplica sancțiunile contravenționale de către organele competente și/sau măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform procedurii de aplicare și sancționare prevăzute în Titlul IV și Titlul V din prezenta Metodologie și/sau din Regulament.

Art. 25.

(1) Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcarilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.
(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință.

Art. 26.

(1) Pe domeniul public este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea de blocatoare în regie proprie, precum și trasarea sau retrasarea marcajelor orizontale în regie proprie.
(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcarilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.
(3) Încălcarea prevederilor de la alin. (1) și (2) poate conduce la rezilierea unilaterală, de drept, a contractului de închiriere loc parcare de reședință de către Administrator, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință.

(4) Pentru nerespectarea prevederilor alineatelor (1), (2), (3) se va aplica și măsura ridicării, de către Operator și/sau Administrator, fără preaviz, a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.

(5) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Operatorului sau Administratorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.

(6) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, a gardurilor sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.

Art. 27.

- (1) Locul de parcare de reședință trebuie folosit de vehiculul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu) în temeiul căruia s-a încheiat contractul loc parcare de reședință.
- (2) Subînchirierea de către utilizator sub orice formă, a locului de parcare de reședință este strict interzisă.
- (3) Încălcarea dispozițiilor prevăzute la alineatul (1) respectiv (2) conduce la rezilierea de îndată a contractului de închiriere loc parcare de reședință.
- (4) În cazul rezilierii contractului de închiriere loc parcare de reședință conform alineatului (3) utilizatorul nu mai poate depune o altă cerere pentru un nou loc de parcare până la data de 01 Ianuarie a anului următor datei rezilierii.

Capitolul V

Alte dispoziții

Art. 28.

- (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat aflat pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu destinația de parcuri de reședință, prin excepție de la art. 6 alin. (1) lit. a) și f) și art. 16 alin. (5) se pot atribui 2 (două), dar nu mai mult de 2 (două) locuri de parcare pentru o adresă (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) sau unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. este utilizat pentru un loc de parcare atribuit pentru același tip de vehicul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu) sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei online a Administratorului, aflată în curs de soluționare, dacă există disponibilitate și dacă au fost onorate toate cererile care au prioritate la alocare la acel moment sau în situații excepționale, prin situație excepțională se înțelege o situație specială legată de starea de sănătate sau de altă natură dovedită prin documente oficiale pe care Administratorul le supune analizei prin procedurile interne conform prezentei Metodologii, cu condiția ca utilizatorul să achite pentru cel de-al doilea loc atribuit, pe lângă taxa locală de utilizare a parcarilor de reședință, un tarif anual suplimentar adăugat la taxa anuală corespunzătoare zonei tarifare în care se află locul de parcare ce urmează a fi atribuit, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- (2) Tariful suplimentar pentru al doilea loc de parcare de reședință este de 500 (cinci sute) lei pe an la care se adaugă TVA, conform legii, excepție făcând situația în care al doilea loc de parcare atribuit este destinat persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite de legislația aflată în vigoare.
- (3) Solicitățile de atribuire pentru cel de-al doilea loc de parcare, conform alin. (1), vor fi înscrise pe lista de așteptare prevăzută la art. 9 alin. (1), solicitările înscrise pe lista de așteptare pentru primul loc de parcare având întâietate.

- (4) În acest sens, Administratorul va ține o evidență separată a solicitărilor pentru atribuirea celui de-al doilea loc de parcare.
- (5) În situația în care, după atribuirea celui de-al doilea loc de parcare, se depun solicitări care îndeplinesc condițiile de atribuire și nu există locuri disponibile pe o rază de 200 metri liniari față de parcare în care acestea s-au atribuit, Administratorul poate revoca, de drept, locurile atribuite conform alin. (1).
- (6) În cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F., tariful suplimentar este de 500 (cinci sute) lei pe an la care se adaugă TVA, conform legii, indiferent de numărul de locuri de parcare atribuite.
- (7) Tariful suplimentar menționat la alin (1) (2) și (6) se aplică tuturor utilizatorilor care se încadrează în prevederile alin. menționate anterior începând cu data de 01.01.2025.
- (8) Neplata tarifului suplimentar așa cum este definit în prezenta metodologie atrage automat rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință al locului de parcare pentru care nu s-a efectuat plata conform prevederilor prezentei metodologii.

TITLUL III

Utilizarea parcarilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5

Capitolul I

Dispoziții comune referitoare la parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Art. 29. Dispozițiile prezentului Titlu se aplică în exploatarea, gestionarea, operarea și utilizarea parcarilor publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, aflate în administrarea și gestionarea Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

Art. 30. Accesul în parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și consecințele juridice ale acestuia:

- (1) Prin solicitarea de emitere a unui tichet de acces într-o parcare publică sau utilizarea cardului de abonat, prin staționarea într-o parcare publică ori staționarea autovehiculului într-un spațiu amenajat sau stabilit și semnalizat corespunzător, conducătorul unui autovehicul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Titlu.
- (2) Este permis accesul în parcarile publice al autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE).
- (3) Este permis accesul și staționarea motocicletelor/mopedelor/triciclorilor/cvadriciclorilor doar în parcarile publice unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule.
- (4) Este interzis accesul în parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc.), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și auto rulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor. Sunt interzise staționarea motocicletelor/mopedelor/triciclorilor/cvadriciclorilor în parcarile publice unde nu există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule.
- (5) Prin excepție, staționarea autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), a rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului, este permisă în parcarile publice stabilite prin Dispoziția Primarului Sectorului 5, conform art. 31 alin. (5), iar tariful pentru utilizarea acestora pe bază de abonament este de 500 (cinci sute) lei/lună (TVA inclus).

(6) Se împuternicește Primarul Sectorului 5 să stabilească prin Dispoziție, parcurile publice din Sectorul 5 destinate autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute, rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor și autovehiculelor construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului.

(7) Autovehiculele electrice și hibrid, înregistrate în Municipiul București, precum și cele utilizate de persoanele cu dizabilități, beneficiază de acces gratuit în parcurile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în baza înrolării acestora pe website-ul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5 - www.parcari.sector5.ro sau www.adusector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator. Motocicletele/mopedele/triciclurile/cvadriciclurile electrice beneficiază de acces gratuit doar în parcurile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule, numai după parcurgerea procedurii de înrolare a acestora pe website-ul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5 - www.parcari.sector5.ro sau www.adusector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator.

(8) Prin excepție de la dispozițiile art. 31 alin. (6), autovehiculele electrice și hibrid utilizate pentru activități de transport alternativ cu autovehicule și conducător auto intermediare prin platforme digitale, cele utilizate în baza unui contract de utilizare în sistem de partajare a autovehiculelor intermediare prin platforme digitale, precum și cele care prin colantare și/sau dispozitive audio-video, afișează mesaje publicitare care promovează activități comerciale de orice fel, au obligația de a achita tarifele de parcare conform prevederilor în vigoare pentru utilizarea parcurilor publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 31. Modalitățile de plată ale tarifelor de parcare și a abonamentelor în parcurile publice

(1) Plata tarifelor de parcare și a abonamentelor se poate efectua, în general, prin următoarele modalități:

- a) În numerar sau cu cardul, la automatele de plată;
- b) Online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro sau la o alta adresa web indicata de Administrator;
- c) Online, pe site-ul sau aplicația www.ghiseul.ro;
- d) Prin alte aplicații informatice indicate de Administrator;
- e) La C.E.C. Bank și Poșta Română – în numerar sau cu cardul;
- f) Prin aplicația Westaco, soluție oferită în benzinăriile OMV și PETROM;
- g) În sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin card bancar.

(2) Administratorul va afișa la loc vizibil modalitățile de plată pentru fiecare parcare publică în parte.

(3) În cazul nefuncționării sistemelor de plată, utilizatorii vor contacta dispeceratul Administratorului și vor obține informațiile necesare pentru validarea plății tarifului datorat, precum și pentru ieșirea din parcare.

(4) Administratorul poate lua decizia de a permite ieșirea din parcare a unuia sau mai multor autovehicule, cu obligația utilizatorilor de a achita, în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la ieșirea din parcare, contravaloarea tarifului datorat, prin mijloacele indicate de acesta. Neachitarea tarifului datorat în termenul maxim indicat, îl îndreptățește pe Administrator să solicite utilizatorului plata sumei datorate prin toate mijloacele prevăzute de legislația în vigoare, precum și să-i blocheze accesul, pe viitor, în parcurile publice aflate în gestionarea acestuia, până la stingerea debitului înregistrat.

(5) Numărul de abonamente din fiecare parcare publică va fi stabilit de Administrator în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare pentru care intervalul de taxare de referință este cel cu Ora, într-o perioadă determinată.

(6) Pentru utilizarea parcurilor publice amenajate pe drumul public:

- a) Plata tarifului de parcare se va efectua în avans pentru intervalul dorit de ocupare a locului de parcare.

b) După efectuarea plății, numărul autovehiculului, precum și intervalul selectat vor fi incluse automat în sistemul informatic de gestiune al parcarilor publice al Administratorului, iar la expirarea intervalului selectat și achitat, în cazul în care conducătorul acestuia nu părăsește parcare publică, Administratorul va putea aplica sancțiuni contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau din Regulament.

c) Utilizatorii locurilor de parcare din parcarile publice pot înregistra costuri suplimentare față de tarifele afișate, în funcție de metodele de plată selectate, costuri pe care nu le pot solicita Administratorului spre a fi recuperate, acestea fiind suportate integral de utilizatori.

Art. 32. Reguli de utilizare a parcarilor publice

- (1) În situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcarii, inclusiv pentru abonați, pe o perioadă limitată de timp. Abonaților li se va putea solicita prin telefon, e-mail sau notificare scrisă, eliberarea locului de parcare, informându-i cu privire la motivul pentru care le este restricționat accesul în parcare și perioada de timp în care accesul este restricționat.
- (2) În situația în care un utilizator al parcarii publice distruge bariera cu care este prevăzută parcare sau componente ale acesteia, utilizatorul este obligat să acopere integral contravaloarea bunului distrus, conform devizului furnizorului de echipamente și va achita integral valoarea devizului direct către furnizorul de echipamente.
- (3) După expirarea timpului pentru care a fost achitat tariful de parcare, ieșirea din parcare se va realiza în maximum 15 (cincisprezece) minute. În caz contrar, se va datora tariful pentru încă un interval de referință de tarificare, cu excepția parcarilor amenajate pe drumul public unde părăsirea locului de parcare trebuie să aibă loc la expirarea intervalului selectat și achitat.
- (4) În cazul pierderii tichetului de parcare, utilizatorul parcarilor publice, altele decât cele amenajate pe drumul public, trebuie să precizeze ora aproximativă de intrare în parcare, în scopul identificării în sistemul automat.
- (5) Pierderea tichetului de parcare se tarifează suplimentar cu 50 (cincizeci) lei, fără ca utilizatorul să fie exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat parcare publică. Plata se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute la art. 32 alin. (1).
- (6) Pierderea cardului de abonat/vignetei de abonat se va anunța de îndată Administratorului pentru blocarea acestuia în sistemul informatic și reemiterea unui nou card/unei noi vignete, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat/vignetă de abonat este de 50 (cincizeci) lei și se va achita prin mijloacele de plată prevăzute la art. 32 alin. (1).
- (7) Locurile din parcarile publice rezervate persoanelor cu dizabilități vor putea fi utilizate doar dacă autovehiculele au cardul-legitimăție eliberat de autoritățile competente care conține semnul internațional reprezentativ numai după parcurgerea procedurii de înrolare pe website-ul Administratorului - www.parcari.sector5.ro sau www.adusector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator. În situația în care, din motive obiective, nu se poate parcurge procedura de înrolare, Administratorul poate permite intrarea/ieșirea în/din parcare a autovehiculului care are cardul-legitimăție pentru persoane cu handicap, eliberat de autoritățile competente.
- (8) Autovehiculele electrice sau hibrid ori motocicletele/mopedele/triciclurile/cvadricelele electrice vor beneficia de acces gratuit numai după parcurgerea procedurii de înrolare pe website-ul Administratorului - www.parcari.sector5.ro sau www.adusector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator.
- (9) Abonații care au optat pentru un loc de parcare nominal, rezervat, au obligația de a efectua toate operațiunile necesare pe timp de iarnă, privind dezăpezirea respectivului loc, fără a bloca celelalte

locuri de parcare sau căile de acces, în cazul în care Administratorul parării îi solicită în mod expres aceste operațiuni. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcă, remarcă etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator.

(10) Orice intervenție în regie proprie asupra locului de parcare (marcă, instalarea de plăcuțe, semne, lanțuri, blocatoare etc.) se va sancționa cu rezilierea de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator, precum și interdicția, pe o perioadă de 6 (șase) luni, de a încheia un nou contract pe bază de abonament pentru orice tip de parcare aflată în administrarea și exploatarea Administratorului.

(11) Utilizatorii parcarilor publice se obligă să respecte, în totalitate și următoarele reguli pe perioada staționării autovehiculelor în parcarile publice:

- a) Să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea comerțului;
- b) Să nu utilizeze parcare în vederea reparării autovehiculelor sau altor activități de acest gen, inclusiv spălarea și/sau curățarea acestora;
- c) Să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, spectacole sau activități comerciale;
- d) Să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în parcare;
- e) Să nu distribuie materiale publicitare sau alte materiale fără acordul scris al Administratorului;
- f) Să nu întreprindă nici o activitate de natură a genera perturbarea ordinii și liniștii publice, pagube sau inconveniente, atât parării, cât și utilizatorilor acestora;
- g) Să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase;
- h) Să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
- i) Să nu desfășoare activități foto sau video profesionale fără acordul scris al Administratorului;
- j) Să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
- k) Să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune;
- l) Să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică parcare;
- m) Să nu inițieze sau să participe la întreceri neautorizate în incinta parării;
- n) Să păstreze curățenia în incinta parării și să depoziteze sau să arunce deșeurile doar în locurile special amenajate (depozitarea sau aruncarea deșeurilor în afara locurilor special amenajate se va sancționa contravențional de către autoritățile competente, ținând cont de înregistrările efectuate prin sistemul de supraveghere video al parării);
- o) Să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți utilizatori;
- p) Să nu staționeze voluntar autovehiculul pe o perioadă mai mare de 2 (două) zile calendaristice consecutive, cu excepția abonamentelor pe locurile de parcare;

r) Să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau instalații pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcarilor publice, cu excluderea răspunderii Administratorului;

s) Să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor de motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, rezervorului etc.; să respecte normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor, precum și indicațiile reprezentanților Administratorului;

t) Să intre în parcare cu tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces, după caz;

ț) Să nu staționeze voluntar autovehiculul în scop publicitar sau în scop de vânzare.

(12) Constatarea încălcării prezentului Titlu și a prevederilor legislației în vigoare se realizează de către reprezentanții Administratorului ori ai Sectorului 5 al Municipiului București sau de către alte organe abilitate de lege.

(13) Administratorul va asigura utilizatorilor parcarilor publice condiții civilizate de staționare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare.

(14) Camerele video instalate într-o parcare publică sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic în respectiva parcare, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, ci puse doar la dispoziția autorităților, la solicitarea acestora, conform legislației aplicabile.

(15) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător, a unui loc de parcare prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc de parcare destinat autovehiculelor de tip ride sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcarile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori în cazul neplății locului de parcare se pot aplica măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, după caz, conform procedurilor prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau Regulament.

Art. 33. Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcarile publice:

(1) Personalul Administratorului nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcarilor publice.

(2) Administratorul nu își asumă în niciun fel responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzate autovehiculelor parcate în parcarile publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de alți utilizatori ai parcarilor publice ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

Art. 34. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcarile la sol sau construite:

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore sau 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar include două variante, respectiv taxarea pe interval de referință sau abonamente lunare.

2.1. Taxarea pe interval de referință:

6 (șase) lei/interval tarifar de 2 (două) ore (TVA inclus); orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 2 (două) ore în parcurile la sol sau construite.

2.2. Abonamente lunare:

a) pentru persoane fizice:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 60 (șaizeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui sistem tip blocator;
- 100 (una sută) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui sistem tip blocator al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia;
- 150 (una sută cincizeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcurile prevăzute cu barieră.

b) pentru persoane juridice:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 100 (una sută) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui sistem tip blocator;
- 150 (una sută cincizeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui sistem tip blocator al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia;
- 200 (două sute) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcurile prevăzute cu barieră.

(3) În funcție de numărul de abonamente, sistemul informatic de gestiune va ține cont de capacitatea totală a respectivei parcuri, astfel încât fiecare abonat să poată să găsească un loc liber în parcare, atât pentru abonații care nu au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare, cât și pentru abonații care au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, instalate exclusiv de Administratorul parcurii publice.

(4) Contractele pe bază de abonamente în parcurile publice se pot încheia pe o perioadă de un an calendaristic, urmând a fi reînnoite la începutul fiecărui an, cu condiția respectării prevederilor prevăzute în contract și în prezentul Titlu. Numărul abonamentelor va fi stabilit pentru fiecare parcare publică în parte, de către Administrator.

Art. 35. Orarul de funcționare și planurile tarifare pentru parcurile publice amenajate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Planul tarifar include două variante:

a) Taxarea pe interval de referință:

a.1. De luni până duminică, între orele 08.00 — 20.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 3 (trei) lei/oră (TVA inclus).

a.2. De luni până duminică, între orele 20.00 — 08.00, folosirea parcarilor amenajate pe spațiul public de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București este gratuită.

b) Abonamente:

b.1. Abonamentul lunar este de 60 (șaizeci) lei/lună (TVA inclus) pentru persoane fizice, respectiv 100 lei (una sută lei) pentru persoane juridice, nefracționabil și permite utilizarea unui loc de parcare fără rezervarea sau nominalizarea acestuia.

b.2. Abonamentul este valabil de luni până duminică în intervalul 8.00 — 20.00, doar în parcare pentru care a fost achiziționat.

b.3. Achiziționarea abonamentului se face, exclusiv, prin accesarea platformei online de pe website-ul Administratorului — www.parcari.sector5.ro, Secțiunea „Solicitare abonament”, și selectarea parării publice amenajate pe drumul public dorită, sau www.adusector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator, iar solicitantul va urma instrucțiunile din respectiva secțiune în vederea achiziționării abonamentului.

(3) De luni până duminică între orele 20.00 — 08.00 parcare este gratuită.

Capitolul II

Condiții de atribuire a contractului de utilizare pe bază de abonament pentru un loc de parcare situat într-o parcare publică de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art. 36. Atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcurile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București se efectuează de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 în urma solicitărilor transmise exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.parcari.sector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator, în limita locurilor disponibile, respectând, cumulativ, următoarele condiții:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru, excepție făcând situația în care gradul de utilizare/ocupare al locurilor de parcare în respectiva parcare este scăzut;

b) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;

c) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are sediul social/punctul de lucru în imobilul declarat în solicitarea de atribuire a unui loc de parcare într-o parcare publică;

d) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 5 (are rol fiscal deschis);

e) se atribuie persoanelor fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București;

f) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu aflat în proprietate personală;

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.).

g) autovehiculul/vehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (copie talon cu viza I.T.P. valabilă), dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unei astfel de inspecții;

h) autovehiculul/vehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă, dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unei astfel de inspecții;

i) se atribuie un loc de parcare într-o parcare publică unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie, care are autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 5 și are reședința în respectivul imobil, doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

j) se pot atribui, fie prin platforma on-line a Administratorului, fie direct de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, locuri de parcare pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 5 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri în parcarile publice, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.

Art. 37.

(1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat pe raza Sectorului 5, cu destinația de parcuri publice, prin excepție de la art. 37 lit. a) se pot atribui mai multe locuri de parcare pe bază de abonament în parcarile publice pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.), cu condiția ca utilizatorul să achite pentru fiecare loc atribuit într-o parcare publică, pe lângă tariful aferent abonamentului, un tarif suplimentar.

Capitolul III

Procedura de atribuire a contractelor de utilizare pe bază de abonament pentru locurile de parcare situate în parcarile publice de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art. 38.

(1) Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare pe bază de abonament într-o parcare publică se află pe website-ul Administratorului - www.parcari.sector5.ro sau pe alte pagini oficiale anunțate de către Administrator, în secțiunea „Instrucțiuni”. În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, cu sprijinul reprezentanților instituției.

(2) Solicitantul are obligația de a trimite clarificările sau documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi invalidată (respinsă)

de drept. Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în prezentul Titlu dă dreptul Administratorului să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(3) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare aferentă contractului de utilizare pe bază de abonament și, dacă este cazul, tariful suplimentar menționat în situațiile menționate la art. 38 în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei și a tarifului suplimentar pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(4) Plata taxei pentru locul de parcare pe bază de abonament și a altor tarife, servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

- a) În numerar sau cu cardul, la automatele de plată;
- b) Online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro sau la o alta adresa web indicata de Administrator;
- c) Online, pe site-ul sau aplicația www.ghiseul.ro;
- d) Prin alte aplicații informatice indicate de Administrator;
- e) La C.E.C. Bank și Poșta Română – în numerar;
- f) Prin aplicația Westaco, soluție oferită în benzinăriile OMV și PETROM;
- g) În sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin card bancar.

(5) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (3), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

(6) a) Contractul de utilizare pe bază de abonament se emite după înregistrarea plății în sistem și are în anexă o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de abonat/vignetă de abonat.

b) La încheierea contractului de utilizare pe bază de abonament sau la reînnoirea acestuia, în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință etc., pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca cele tipărite.

c) După primirea contractului de utilizare pe bază de abonament, pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acordul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

d) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, nu transmite o notificare prin care să aducă la cunoștința Administratorului faptul că nu este de acord cu încheierea contractului transmis, se consideră că utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de utilizare pe bază de abonament și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare în baza unui contract de utilizare pe bază de abonament valid se face prin prezentarea cardului de abonat/vignetă de abonat.

(7) Cardul de abonat/vigneta de abonat va fi transmis(ă) prin poștă și/sau servicii de curierat. Cardul/vigneta va fi expus(ă) (lipit(ă)) la loc vizibil pentru identificare, în caz de control.

(8) Cardul de abonat/vigneta de abonat se emite gratuit, iar în cazul pierderii, deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, abonatul este obligat să anunțe Administratorul care va proceda la reemiterea cardului

de abonată/vignetei de abonată, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonată va fi de 50 (cincizeci) lei. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

(9) Cardul poate fi utilizat pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

Capitolul IV

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcarile publice, altele decât cele amenajate pe drumurile publice, în baza contractelor de utilizare pe bază de abonament

Art. 39.

(1) Contractul de utilizare pe bază de abonament este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept pe încă un an calendaristic, doar dacă titularul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

(2) Titularul contractului de utilizare pe bază de abonament are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire ori de câte ori este nevoie (în maxim 30 de zile de la data la care au intervenit modificări), să transmită exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I. sau B.I., înlocuire număr de înmatriculare, înlocuire autovehicul, schimbare talon, modificări de nume, prelungire viză de reședință etc.) pentru actualizarea contractului. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 va notifica în cursul lunii decembrie toți contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 5, urmând ca în cursul lunii ianuarie a anului următor, după primirea de la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 5 a situației cu utilizatorii care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată, prin decizia Administratorului, să se dispună rezilierea de drept a contractelor de utilizare pe bază de abonament și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în cazul în care titularul unui contract pe bază de abonament nu respectă prevederile din contractul de utilizare pe bază de abonament și prezentul Titlu.

(5) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu a achiziționat un alt autovehicul sau nu are în posesie un alt autovehicul în baza unui contract de comodat/închiriere/leasing, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării. În situația în care deși a achiziționat un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu nou, utilizatorul nu l-a putut înmatricula/înregistra în termenul menționat la alin. (5), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea/înregistrarea noului autoturism/noii motociclete/noului moped/noului triciclu/noului cvadriciclu să se încheie un contract de utilizare pe bază de abonament pentru respectivul autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

(6) Contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept în cazul decesului utilizatorului.

(7) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept dacă titularul nu face dovada că și-a stabilit noul domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

(8) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare, aflate într-o parcare publică, de către același autovehicul. Pentru situația menționată, Administratorul va rezilia contractul/contractele existente, care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul, păstrând un singur contract valabil.

(9) În parcaje este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocatoare instalate în regie proprie, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale, iar încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, de către Administrator.

(10) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de utilizare pe bază de abonament și în prezentul Titlu.

(11) Contractul de utilizare pe bază de abonament încetează la cererea titularului. Solicitarea de încetare a contractului se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în secțiunea corespunzătoare.

(12) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități, depuse în baza Titlului II din Metodologie, nu se pot identifica locuri de parcare de reședință disponibile, Administratorul poate proceda la atribuirea unui loc în parcurile publice. În această situație, Administratorul va demara procesul de eliberare a unui loc de parcare cu contract de utilizare pe bază de abonament activ.

(13) Dacă în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație sau a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare și nu există locuri disponibile în vederea realocării, contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept de către Administrator.

Art. 40.

(1) Suplimentar față de obligațiile menționate în prezentul Titlu, toți utilizatorii locurilor de parcare din parcurile publice trebuie să respecte în totalitate prevederile contractelor de utilizare pe bază de abonament.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament

TITLUL IV

Regulament privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcurile sau domeniul public privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Capitolul I

Procedura de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcurile publice, parcurile de reședință sau domeniul public privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Art. 41. Prezenta procedură se aplică în următoarele cazuri:

a) În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcurile de reședință sau a căilor de acces spre locul de parcare de reședință ori în cazul parcării autovehiculului/vehiculului fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare de reședință.

b) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul/vehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător dintr-o parcare publică, a unui loc dintr-o parcare publică prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc dintr-o parcare publică destinat autovehiculelor de tip ride sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcurile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori neplata locului de parcare.

c) În cazul staționării voluntare fără drept pe drumurile publice și/sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5 a autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/56/CE).

d) În cazul staționării voluntare fără drept, pe drumurile publice și/sau terenurile aparținând domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București a autovehiculelor care depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt mai mari de 2,5 m lățime și 5,1 m lungime fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/56/CE), a vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc.), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.

e) În cazul staționării voluntare, în parcurile publice, a autovehiculelor, vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc.), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor sau autoutilitarelor prevăzute de tip Pick-up, chiar dacă nu depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2).

Art. 42. Procedura de blocare a roții și operațiunea de deblocare a acesteia se realizează de către Operator și de Administrator, respectiv de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 în parteneriat cu Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5.

Art. 43. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului/vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul/vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art. 44. Blocarea roții autovehiculului/vehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga sau dreapta față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Blocarea roții motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului se efectuează prin imobilizarea roții din față a acesteia/acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.

Art. 45. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

Art. 46. Numerele de înmatriculare sau datele de identificare (serie șasiu, serie motor, etc.) ale autovehiculelor/vehiculelor blocate se înregistrează automat de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 într-o bază de date electronică.

Art. 47. Înainte și după blocarea roții, Operatorul și/sau Administratorul va realiza fotografii cu autovehiculul/vehiculul a cărui roată a fost blocată.

Art. 48. Pe parbrizul/în zona ghidonului autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată, Operatorul și/sau Administratorul va aplica o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile legale încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, precum și informații referitoare la cuantumul tarifului de plată în vederea deblocării autovehiculului/vehiculului.

Art. 49. Cu ocazia blocării roții, Operatorul și/sau Administratorul va întocmi un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmănat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții.

Art. 50.

(1) Modelul înștiințării de blocare și modelul procesului-verbal de blocare sunt prevăzute în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul înștiințării de blocare și modelul procesului-verbal de blocare pot fi modificate și/sau completate prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art. 51.

(1) În cazul în care nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la blocare, se poate proceda la luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/vehiculului în spațiile special amenajate, aplicându-se corespunzător tarifele prevăzute în prezenta Metodologie.

(2) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în Anexa 6 la prezenta Metodologie.

(3) Modelul Dispoziției de ridicare poate fi modificat și/sau completat prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul II

Tarifele de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului și modalitățile de plată a acestor tarife

Art. 52.

(1) Tariful de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este de 150 (una sută cincizeci) lei, TVA inclus.

(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat pentru fiecare zi în care situația persistă va fi de 150 (una sută cincizeci) lei, TVA inclus.

Art. 53.

(1) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc situat într-o parcare publică marcat corespunzător, destinat persoanelor cu dizabilități sau staționarea voluntară fără drept pe locurile prevăzute cu stații de încărcare pentru autoturismele electrice/hibrid ori pe locurile destinate autovehiculelor de tip ride sharing, semnalizate corespunzător într-o parcare publică, precum și pentru staționarea voluntară în scop publicitar sau de vânzare a unui autovehicul/vehicul, într-o parcare publică sau de reședință, se va lua măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua, de către Operator și/sau Administrator, măsura tehnico-administrativă a blocării roții

autovehiculului/vehiculului, tariful de deblocare de referință fiind de 500 (cinci sute) lei/24h, tarif nefracționat.

(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația, respectiv tariful de 500 (cincisute) lei/zi suplimentară. Tariful este nefracționabil în ore.

Art. 54. Plata tarifului de deblocare a autovehiculului se face prin următoarele modalități de plată:

- a) În numerar sau cu cardul, la automatele de plată;
- b) Online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro sau la o altă adresă web indicată de Administrator;
- c) Online, pe site-ul sau aplicația www.ghiseul.ro;
- d) Prin alte aplicații informatice indicate de Administrator;
- e) La C.E.C. Bank și Poșta Română – în numerar sau cu cardul;
- f) Prin aplicația Westaco, soluție oferită în benzinăriile OMV și PETROM;
- g) În sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin card bancar.

Capitolul III

Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor

Art. 55. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc de parcare de reședință este următoarea:

- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții oricând, 24h/24h, de luni până duminică.
- b) Deblocarea roții se realizează în termen de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții se face, de către Operator și/sau Administrator, după prezentarea dovezii de achitare a tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcarii de reședință.

Art. 56. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc dintr-o parcare publică sau care au staționat voluntar, fără drept, pe drumurile publice ori care au ocupat fără drept terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5 este următoarea:

- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții oricând, 24h/24h, de luni până duminică.
- b) Deblocarea roții se realizează în termen de maxim 24 (douăzeci și patru) ore de la sesizarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții de către Operator și/sau Administrator se face după prezentarea dovezii de achitare a tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi locul în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.

Art. 57.

(1) Deblocarea roții autovehiculului/vehiculului va fi însoțită de un proces-verbal de deblocare a roții. Modelul procesului-verbal de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este prevăzut în Anexa nr. 7 la prezenta Metodologie, acesta urmând să fie adaptat în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul procesului-verbal de deblocare poate fi modificat și/sau completat prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Măsuri tehnico-administrative aplicabile în cazul unor situații speciale

Art. 58.

(1) Se poate lua măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului în proximitatea zonei în care este staționat, pentru a debloca zona sau a facilita executarea unor lucrări edilitare în următoarele situații:

a) Prin staționarea unui autovehicul se blochează accesul autovehiculelor de intervenție ale serviciului de ambulanță, poliție, pompieri, autospecialelor de salubritate, echipe de intervenție și proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului refuză să îl mute sau nu poate fi identificat/găsit.

b) Este necesară efectuarea oricăror lucrări edilitare, iar proprietarul/deținătorul legal refuză să mute autovehiculul pentru a permite efectuarea lucrărilor edilitare sau în situația în care proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului nu poate fi identificat sau găsit.

c) La solicitarea operatorilor de rețea pentru efectuarea unor lucrări de întreținere, modernizare, dezvoltare, etc., cu acoperirea de către aceștia a tarifului de mutare menționat la alin. (4) de mai jos.

(2) În cazul în care autovehiculul nu poate fi mutat în proximitatea zonei în care este staționat, neexistând locuri disponibile, se va lua măsura tehnico-administrativă de ridicare, transport și depozitare, conform procedurii prevăzute în Regulament.

(3) În situația aplicării procedurii de la alin. (1):

a) Pentru prima abatere, Operatorul și/sau Administratorul va aplica pe parbrizul autovehiculului, după ce acesta a fost mutat, o atenționare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile încălcate, iar proprietarul/deținătorul legal va fi informat că, în cazul în care va mai comite o abatere similară, urmează să i se aplice, atât măsura tehnico-administrativă de mutare, cât și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

b) Pentru următoarele abateri similare se vor lua, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare, și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

(4) Tariful de mutare a autovehiculului în situația menționată la alin. (3) lit. b) este de 150 lei, iar tarifele pentru deblocarea roții sunt cele menționate în art. 53 din prezentul Titlu.

(5) Plata tarifelor de mutare și de deblocare se efectuează prin modalitățile menționate la art. 55 din prezentul Titlu. Pentru situația menționată în art. 59 alin. (1) lit. c), plata tarifului de mutare menționat la alin. (4) de mai sus se va realiza de către operatorii de rețea în conformitate cu prevederile din contractele de prestări servicii ce urmează să fie încheiate în acest sens.

(6) Aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare în vederea mutării se dispune de către polițiștii locali cu atribuții sau de persoane împuternicite de către Primarul Sectorului 5 al Municipiului București. Aceștia vor efectua fotografiile sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace tehnice

certificate sau verificate metrologic, cu zona în care este staționat autovehiculul, consemnând respectiva activitate în Dispoziția de ridicare în vederea mutării.

(7) Modelul dispoziției de ridicare în vederea mutării este prevăzut în Anexa 8 la prezenta Metodologie.

(8) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul aplicării măsurii tehnico-administrative se va afla agentul constatator.

(9) Înainte de ridicare, se va fotografia autovehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa Foaia autovehiculului ridicat și mutat, în care va fi descrisă starea acestuia. Aceasta va fi semnată de Operator și/sau Administrator.

(10) După mutarea autovehiculului se va aplica pe parbrizul acestuia o atenționare sau o înștiințare, după caz.

(11) În situația prevăzută la art. 59 alin. (3) lit. b) din Metodologie, după mutarea autovehiculului, Operatorul va proceda la blocarea roții acestuia. Procedura de blocare și de deblocare a autovehiculului mutat este cea prevăzută în prezentul Titlu.

(12) Modelul Atenționării, Modelul Înștiințării de mutare a autovehiculului și Modelul Foi autovehiculului ridicat și mutat sunt prevăzute în Anexa nr. 9, Anexa nr. 10, și Anexa nr. 11 la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(13) Modelele Atenționării, Înștiințării de mutare, Dispoziției de ridicare în vederea mutării și Foaia autovehiculului ridicat și mutat pot fi modificate și/sau completate prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art. 59. În înțelesul Titlului IV, orice referire la autovehicul/vehicul este aplicabilă și motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului.

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni

Art. 60.

(1) Constituie contravenții și se sancționează:

a) Nerespectarea prevederilor art. 27-28, cu amendă de la 500 (cinci sute) la 1.000 (una mie) lei.

b) Ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5, cu amendă de la 500 (cinci sute) la 1.000 (una mie) lei.

(2) Quantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 sau de persoane anume împuternicite, prin Dispoziție, de către Primarul Sectorului 5.

(5) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică contravențiilor stabilite prin prezenta Metodologie.

TITLUL VI

Dispoziții finale

Art. 61.

(1) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcărilor de reședință aflate pe raza Sectorului 5, precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, se constituie venituri la bugetul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

(2) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcărilor publice aflate pe raza Sectorului 5, precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, se constituie venituri la bugetul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

(3) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, se constituie venituri la bugetul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

(4) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, precum și de mutare a autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, se constituie venituri la bugetul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

(5) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcărilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 62.

(1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, pe bază de protocol, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5 va colabora cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 5 pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesar a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciilor publice.

(2) Tot pe bază de protocol, Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5 (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5, Direcția Generală de Investiții și Dezvoltare etc.), precum și cu orice alte instituții, pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acesteia.

(3) Pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților menționate în prezenta Metodologie, Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 va colabora cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5, pentru asigurarea de sprijin reciproc din punct de vedere tehnic și operațional, în baza unui protocol de colaborare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



Anexa 1A la H.C.L. Sector 5 Nr. 175/31.10.2024

Procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București.

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1.

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare și desfășurare a activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare ale autovehiculelor și vehiculelor în următoarele cazuri:

- a) În situația prevăzută la art. 7 lit. h) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz în care agentul constatator din poliția locală va constata contravențiile și va aplica sancțiunile pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, în temeiul art. II din Hotărârea nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.
- b) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. m) din Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, poliția locală poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

Art.2.

Dispozițiile prevăzute în prezenta procedură are ca scop asigurarea fluenței circulației, decongestionarea drumurilor publice aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, asigurarea parcării auto/vehiculelor conform normelor în vigoare, respectarea regulilor de circulație impuse prin actele normative referitoare la circulația pe drumurile publice și protejarea domeniului public conform normelor legale în vigoare.

Art.3.

- (1) În sensul prezentei proceduri, operațiunile executate pentru ridicarea auto/vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului, denumite în continuare activități.
- (2) În înțelesul prezentei proceduri, orice referire la vehicul este aplicabilă și autovehiculului și invers.

Art.4.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezenta procedură, precum și dispunerea măsurii tehnico-administrative de ridicare, se fac de către polițiștii locali cu atribuții, din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 5.

Art.5.

Baza legală a acestor activități este prevăzută de următoarele acte normative:

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 aprobat prin HG nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B.nr.233/2000 privind interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.266/2004;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.

În sensul prezentei proceduri, expresiile și termenii utilizați au înțelesul stabilit în actele normative în vigoare aplicabile.

Art.7.

Sunt supuse procedurii de ridicare, transport și depozitare vehiculele și autovehiculele care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 1 și se află pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

Capitolul II: Desfășurarea activităților

Art.8.

- (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sunt efectuate de către poliția locală sau de persoane special desemnate, conform prevederilor legale.
- (2) Activitățile se vor desfășura în condiții de siguranță, cu mijloace de ridicare și transport omologate conform normelor legale în vigoare.

Art.9. Ridicarea și transportul vehiculelor

- (1) Agenții constatatori efectuează fotografii sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona unde este staționat vehiculul, consemnând respectiva activitate în procesul-verbal de constatare a contravenției și dispun în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative a ridicării autovehiculului prin Dispoziția de Ridicare.
- (2) Dispoziția de Ridicare cuprinde obligatoriu următoarele informații:
 - a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
 - b) gradul profesional, numele și prenumele agentului constatator care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și instituția din care acesta face parte;
 - c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
 - d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a locului unde se afla vehiculul;
 - e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;

- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.
- (3) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în Anexa 8 la prezenta Metodologie.
- (4) Dispoziția de Ridicare se încheie în 3 (trei) exemplare, primul se păstrează de agentul constatat, al doilea pentru transportator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.
- (5) Dispozițiile de ridicare vor fi auto copiate, înseriate și numerotate.

Art.10.

- (1) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.
- (2) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr.195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, pentru situații de urgență ce nu suferă amânare, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.
- (3) La cererea autorităților, în situații de urgență prevăzute de O.U.G. nr 21/2004 privind Sistemul Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, poliția locală va efectua, cu titlu gratuit, operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor aflate în zona afectată.

Art.11.

- (1) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul constatării faptei se va afla agentul constatat.
- (2) Înainte de ridicare, se va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa fișa vehiculului ridicat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de operator.
- (3) Fișa vehiculului cuprinde obligatoriu următoarele informații:
- a) numărul de înmatriculare;
 - b) marca;
 - c) culoarea;
 - d) eventualele deteriorări.
- (4) Modelul fișei vehiculului ridicat este prevăzut în Anexa 11 la prezentul Regulament.
- (5) Fișa vehiculului ridicat se încheie în 2 exemplare, primul pentru transportator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Fișele de ridicare vor fi auto copiate, înseriate și numerotate.
- (6) După efectuarea operațiunii de ridicare, agentul constatat va anunța dispeceratul Direcției Generale de Poliție Locală, în legătură cu măsura dispusă.
- (7) Compartimentul Circulație pe Drumurile Publice din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală va ține evidența vehiculelor ridicate din fiecare locație, iar zilnic se va transmite această evidență către Brigada Rutieră.

Art.12.

- (1) În cazul în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului se prezintă în timpul operațiunii de ridicare, înainte ca autospeciala de ridicare-transport să fie pusă în mișcare, acesta va fi sancționat pentru abaterea săvârșită și va achita tariful de ridicare, urmând să-i fie eliberat vehiculul, la locul ridicării.
- (2) Pentru a-i putea fi restituit, proprietarul/deținătorul legal al vehiculului trebuie să prezinte acte care dovedesc dreptul de proprietate sau deținerea legală a acestuia.

Art.13.

Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

Art.14. Depozitarea vehiculelor

(1) Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate acestei activități, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să fie în administrarea/folosința Consiliului Local Sector 5;
- b) să se afle în zona administrativă a Sectorului 5 al Municipiului București;
- c) terenul să fie nivelat și prevăzut cu structură rutieră care să permită depozitarea vehiculelor;
- d) întregul perimetru să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- e) să fie iluminate pe timpul nopții, să fie asigurat cu sistem de supraveghere video și pază permanentă;
- f) să fie prevăzute cu incinte tip cabină echipate cu instalație electrică și termică, în vederea asigurării serviciului de pază;
- g) să fie prevăzute cu un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;
- h) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
- i) să aibă asigurate mijloace de comunicare (telefoane mobile, stații emisie-recepție).

Art.15.

(1) Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de 6 luni, exceptând situația în care proprietarul depune cerere de renunțare a dreptului de proprietate asupra bunului, moment în care dosarul vehiculului în cauză este înaintat către serviciul abilitat din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală să aplice prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu se prezintă în termenul anterior menționat pentru eliberarea vehiculului, depozitarul va înștiința Direcția Generală de Poliție Locală, care va proceda în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Eliberarea vehiculelor

(1) Eliberarea vehiculului se va face numai proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al acestuia și doar după achitarea tarifelor aferente tuturor operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

(2) La eliberarea vehiculului, depozitarul va încheia un proces-verbal de predare-primire, semnat de proprietarul/deținătorul legal. Cu această ocazie, se va preda proprietarului/deținătorului legal un exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

(3) Durata staționării vehiculului în depozit până la momentul eliberării vehiculului va fi înregistrată în Registrul cu regim special existent la locul de depozitare.

Art.17. Tarife percepute pentru ridicare, transport și depozitare

Tarifele de ridicare sunt de:

- 100 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de până la 5t, inclusiv
- 150 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de peste 5t.

Art.18. Tarifele de transport sunt de:

- 100 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de până la 5t, inclusiv
- 150 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de peste 5t.

Art.19.

(1) Tarifele de depozitare se stabilesc în funcție de perioada de staționare a vehiculului în depozit.

(2) În momentul depozitării efective a vehiculului, se percepe un tarif de 100 lei pentru 24 ore, iar după această perioadă, în funcție de timpul de depozitare, câte 50 de lei pentru fiecare zi de staționare în depozit.

(3) Contravaloarea operațiunii de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu data și ora depozitării, nefracționat.

(4) Plata tarifelor de ridicare, transport și depozitare se efectuează către Sectorul 5 al Municipiului București, prin instrumente electronice de plată. La plata tuturor tarifelor se percepe TVA conform legii.

Art.20.

Personalul desemnat în vederea ridicării, transportului și depozitării vehiculelor, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând însemne din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea instituției;
- b) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- c) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunile de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
- d) să fie instruit periodic cu privire la respectarea normelor de protecția muncii.

Art.21.

Vehiculele folosite pentru activitatea de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice;
- b) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;
- c) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale instituției;
- d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- e) să asigure ridicarea vehiculelor în siguranță.

Capitolul III: Dispoziții finale

Art.22. Administrația publică locală răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculului ca urmare a efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, în condițiile prevăzute de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU





PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU



Anexa 3A la H.C.L. Sector 5 Nr. 145 /31.10.2024
**CONTRACTUL DE ÎMPRUMUT
DE FOLOSINȚĂ (auto)**

Încheiat astăzi

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1., domiciliat în str.
....., nr., bl., sc., et., ap., sector/județ
....., născut la data de, în sector/județ, fiul
lui și al, posesorul B.I.(C.I.) seria, nr., eliberat de
....., C.N.P....., în calitate de **comodant** pe de o parte,

și

1.2., domiciliat în str.
....., nr., bl., sc., et., ap., sector/județ
....., născut la data de, în sector/județ, fiul
lui și al, posesorul B.I.(C.I.) seria, nr., eliberat de
....., C.N.P....., în calitate de **comodatar**.

Au convenit să încheie prezentul contract de împrumut de folosință, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Comodantul dă spre folosință comodatarului autoturismul, proprietate personală, marca, tipul , nr. de identificare/serie șasiu, capacitate cilindrică cmc., culoare, an de fabricație, înscris în circulație sub nr. de înmatriculare, autoturism aflat în bună stare de funcționare, care nu este sechestrat sau urmărit.

2.2 Comodatarul are dreptul să folosească autoturismul pe drumurile publice din țară și din străinătate, fără acordul prealabil al comodantului.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului autoturismul mai sus menționat;
- b) să nu înstrăineze autoturismul pe toată durata prezentului contract;
- c) să solicite comodatarului, pe toată durata contractului, să se folosească de autoturism ca un bun proprietar.

3.2 Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să ceară și să obțină spre folosință autoturismul care face obiectul prezentului contract;
- b) să folosească autoturismul ca un bun proprietar, să efectueze reparații curente și să nu transmită dreptul de folosință unei terțe persoane;
- c) să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a autoturismului;
- d) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere a autoturismului folosit;

- e) va suporta toate pagubele și va fi unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț;
- f) să facă toate demersurile necesare pentru ca dreptul de proprietate al comodantului să fie respectat pe toată durata contractului;
- g) în momentul expirării contractului, să predea comodantului autoturismul în aceeași stare de folosință ca în momentul preluării și să răspundă de orice degradare adusă acestuia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de 2 ani, începând de astăzi, data autentificării contractului.

4.2 La expirarea prezentului contract, clauzele vor înceta de drept.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei Tribunal arbitral/Instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu-și execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul 3.1 sau 3.2 din prezentul contract;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract sau în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

VI. LITIGII

6.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

6.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

7.1 Părțile declară și garantează că toate informațiile și documentele furnizate în legătură cu prezentul contract sunt adevărate, corecte și complete.

7.2 În conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal al României, privind falsul în declarații sub semnătură privată, orice declarație falsă sau omisiune cu privire la informațiile furnizate va atrage răspunderea penală a părții care a făcut declarația falsă.

7.3 Partea care a fost prejudiciată de o declarație falsă sau de o omisiune va avea dreptul să solicite despăgubiri pentru toate daunele suferite, inclusiv, dar fără a se limita la, cheltuieli de judecată, onorarii avocațiale și alte costuri conexe.

7.4 Părțile sunt de acord că orice încălcare a acestei prevederi va constitui un motiv temeinic pentru rezilierea imediată a prezentului contract, fără necesitatea unei notificări prealabile.

VIII. CLAUZE FINALE

8.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

8.2 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

8.3 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

8.5 Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 exemplare astăzi, data semnării lui.

COMODANT

(semnătură)

COMODATAR

(semnătură)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



Seria Nr.

**ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat dispozițiile art..... , din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului marca....., cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora, conform procesului-verbal de blocare nr. /....., pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării apălați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.parcari.sector5.ro

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.parcari.sector5.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 5", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului menționat la art....., din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /.....

Nume și prenume

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



**PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia blocării roții autovehiculului/vehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a situat în București, Str., nr., Sector 5, încălcând astfel dispozițiile art....., din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/ vehiculului.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5, am procedat la blocarea roții autovehiculului/vehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. / aplicată pe parbrizul autovehiculului/vehiculului, faptul că a, dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constator din cadrul fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada nr....., Sectorul 5 al Municipiului București, am constatat faptul că autovehiculului/vehiculului marca cu numărul de înmatriculare ocupa motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca..... seria nr.....

Fapta de mai sus este prevăzută de art. ... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip, Anexă la H.C.L. Sector 5 nr. /....., fiind întocmit de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 procesul-verbal de aplicare a blocatorului nr. din data de, pentru autovehiculului/vehiculului mai sus menționat.

În conformitate cu art. 52 alin.(1) din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 5 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L. Sector 5 nr. /....., fiind îndeplinit termenul de 72 de ore de la blocare,

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....
.....
.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)

Persoana care a ridicat autovehiculului/vehiculului
(funcția/nume/prenume)

.....
.....

.....
.....

(semnătura)

(semnătura)

Autospeciala nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia deblocării roții autovehiculului/vehiculului
marca, cu număr de înmatriculare, care situat în București,
Str., nr., Sector 5.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Administrației Dezvoltare Urbană
Sector 5, am procedat la deblocarea roții autovehiculului/vehiculului, în prezența
proprietarului/deținătorului legal al acestuia, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu
ocazia deblocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Blocarea roții s-a efectuat în conformitate cu disp. art., din Anexa la H.C.L.
Sector 5 nr. /....., , conform procesului-verbal nr. /....., un exemplar al acestuia fiind
înmânat, în original, Domnului/Doamnei, cu ocazia deblocării roții
autovehiculului.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei de lei,
reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare conform disp. art., din Anexa la
H.C.L. Sector 5 nr. /....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- ☐ în numerar la automatele de plată din parcare;
- ☐ cu cardul la automatele de plată din parcare;
- ☐ în numerar la automatele de plată Selfpay;
- ☐ card la automatele de plată Selfpay;
- ☐ online, pe site-ul www.parcari.sector5.ro ;
- ☐ prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 5";
- ☐ SMS, ca alternativă de plată a tarifului menționat la art., din Anexa la H.C.L.
Sector 5 nr. /..... .

Domnul/Doamna are următoarele observații

Am primit un exemplar
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5
(numele, prenumele și semnătura)

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



DISPOZIȚIE DE RIDICARE ÎN VEDEREA MUTĂRII

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatatator, din cadrul, fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada nr....., Sectorul 5 al Municipiului București, am constatat faptul că autovehiculului/vehiculului marca, cu numărul de înmatriculare ocupa, motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca..... seria nr..... Fapta de mai sus este prevăzută de art. 61 alin.(1) lit. din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L. Sector 5 nr. /.....

În conformitate cu art. 61 alin.(3) lit..... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau de pe raza Sectorului 5 privat al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L. Sector 5 nr. /.....

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării și mutării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....
.....
.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)

.....

.....

(semnătura)

Persoana care a ridicat autovehiculului/vehiculului
(funcția/nume/prenume)

.....

.....

(semnătura)

Autospeciala nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU



Seria Nr.

ATENȚIONARE

Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că....., iar în conformitate cu dispozițiile, din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /....., s-a dispus măsura tehnico-administrativă a mutării autovehiculului/vehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora

Măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului fost înregistrată în sistemul informatic al Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5.

În cazul în care veți, se va dispune pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului/vehiculului după mutarea acestuia, urmând să achitați atât contravaloarea tarifului de mutare, cât și a tarifelor de deblocare prevăzute în Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /.....

Nume și prenume

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



**ÎNȘTIINȚARE DE MUTARE
a autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, iar conform dispozițiilor din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /, s-au dispus măsurile tehnico-administrative de mutare a autovehiculului/vehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora și blocare a roții respectivului autovehicul după ce acesta a fost mutat.

Pentru solicitarea deblocării apăsați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.parcari.sector5.ro și a tarifului de 150 (o sută cincizeci) lei aferent operațiunii de mutare.

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.parcari.sector5.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 5", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului de deblocare menționat la art....., din Anexa la H.C.L. Sector 5 nr. /

Nume și prenume

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**



FIȘĂ AUTOVEHICULUI/VEHICUL RIDICAT ȘI MUTAT

Încheiată astăzi, ziua, luna, anul,
ora, în Municipiul București, sector,

Subsemnatul angajat al,
în funcția de, cu ocazia examinării exterioare a
autovehiculului/vehiculului cu numărul de înmatriculare,
marca....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare în
vederea mutării nr...../..... în vederea efectuării operațiunilor de ridicare și
mutare, constat faptul că autovehiculului/vehiculului prezintă/nu prezintă avarii vizibile.

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte (.....) fotografii
din unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....
.....
.....

Vehiculul a fost mutat pe strada
nr....., Sectorul al municipiului București

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat în vederea mutării sunt atestate de către
agentul constator (nume, prenume și funcția)
din cadrul

Operator
.....
(funcția/nume/prenume)

(semnătură)

Agent constator
.....

(semnătură)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – ALEXANDRU PLOSCARU**

