ANEXĂ LA H.C.L. Sector 2 nr. 336/30.09.2025

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONDIȚIILE DE ACORDARE A UNOR DESPĂGUBIRI MATERIALE PENTRU PREJUDICII ACCIDENTALE PRODUSE PE DOMENIUL PUBLIC AFLAT ÎN ADMINISTRAREA SUBUNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE A SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PANTELIN SERGIU-MIHAI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONDIȚIILE DE ACORDARE A DESPĂGUBIRILOR MATERIALE PENTRU PREJUDICII ACCIDENTALE PRODUSE PE DOMENIUL PUBLIC AFLAT ÎN ADMINISTRAREA SUBUNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE A SECTORULUI 2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Capitolul I – Condiții generale

Art. 1 – Scopul documentului

Prezentul act stabilește cadrul legal și procedural pentru acordarea despăgubirilor proprietarilor de autovehicule avariate ca urmare a unor fenomene naturale sau a căderii arborilor și arbuștilor aflați pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București, având în vedere faptul că responsabilitatea pentru asigurarea întreținerii, monitorizării și gestionării domeniului public, inclusiv a spațiilor verzi, precum și pentru prevenirea și limitarea efectelor fenomenelor naturale care pot genera pagube materiale, revine autorităților publice locale.

Prin adoptarea prezentului regulament, Consiliul Local al Sectorului 2 urmărește să instituie un mecanism clar, echitabil și eficient pentru soluționarea cererilor de despăgubire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și bunele practici administrative, garantând drepturile cetățenilor și stabilind obligațiile autorității publice locale în gestionarea riscurilor generate de fenomenele naturale și factorii de mediu aflați în responsabilitatea sa, astfel încât persoanele prejudiciate să poată solicita și obține despăgubiri pentru daunele produse.

Art. 2 Obiectul documentului

Se aplică tuturor cazurilor în care s-a dovedit că avarierea unui autovehicul a fost cauzată de:

a) prejudicii provocate de arbori sau arbuști situați pe domeniul public, dezrădăcinați sau rupți ca urmare a gradului de îmbătrânire sau în contextul unor fenomene naturale;
b) avarii cauzate de căderi de copaci sau crengi în urma furtunilor, trăsnetelor, viscolului, ploii înghețate, grindinei, zăpezii, vântului puternic sau altor fenomene meteorologice severe;
c) pagube produse de blocuri de gheață căzute de pe acoperișurile clădirilor aflate pe domeniul public sau în administrarea autorităților locale.

Art. 3 Despăgubirea se acordă exclusiv pentru autovehiculele pentru care proprietarul poate prezenta dovada valabilității poliței de asigurare RCA (Asigurarea de Răspundere Civilă Auto) și a ITP (Inspecției Tehnice Periodice) la data producerii prejudiciului.

Art. 4 Despăgubirea se acordă exclusiv pentru avariile produse ca urmare a unor fenomene naturale extreme și doar în cazul autovehiculelor care, la momentul producerii prejudiciului, se aflau fie parcate regulamentar pe locuri rezidențiale, în parcări publice sau pe domeniul public al Sectorului 2 fie circulau regulamentar pe drumurile publice aflate în administrarea Sectorului 2.

Art. 5 Despăgubirea acoperă distrugerea totală sau parțială a autoturismului avariat ca urmare a producerii a cel putin unuia din evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament.

Art. 6 (1) Evenimentul care a cauzat prejudiciul trebuie declarat autorității competente (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU) în termen de maximum 24 până la 48 de ore de la producerea acestuia.

(2) Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, are obligația să realizeze planșe foto sau înregistrări video relevante care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.) pe care să le comunice la dosarul de daună la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 7 Despăgubirea se acordă exclusiv proprietarilor de autovehicule care au fost prejudiciați prin producerea evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament, pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 8 Despăgubirea nu se acordă în cazul în care autovehiculul era parcat în zone nepermise, precum trotuare, spații verzi sau alte amplasamente în care staționarea sau parcarea este interzisă conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul II - Tipuri de despăgubiri

Art. 9 Valoarea despăgubirii se stabilește în limita și pe baza devizului final de reparații emis de un service auto autorizat de Registrul Auto Român (R.A.R.), coroborat cu devizul inițial de constatare a daunei, întocmit de o persoană juridică autorizată să efectueze constatarea și evaluarea daunelor produse, aprobat de autoritatea publică locală.

Aceasta include costurile dovedite prin documente justificative, cum ar fi facturi, chitanțe, devize etc., și este verificată de organul competent.

În cazul în care este necesar, valoarea despăgubirii poate fi stabilită și pe baza unei expertize tehnice independente, solicitate de autoritatea publică locală.

Art. 10 Valoarea despăgubirii cuprinde:

- costul pieselor și materialelor necesare remedierii daunelor;
- manopera aferentă reparațiilor;
- costurile legate de transportul vehiculului avariat, (dacă sunt justificate și necesare);
- costuri privind readucerea vehiculului la starea tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, în condițiile legii.
- în cazul distrugerii totale, plata contravalorii vehiculului, dovedită printr-un raport de expertiză tehnică, ținând cont de starea acestuia la momentul producerii accidentului (vechime, rulaj, dacă a mai fost avariat, grad de întreținere etc.).

Capitolul III - Modalități de acordare a despăgubirii

Despăgubirea poate fi acordată prin următoarele modalități, în funcție de opțiunea solicitantului:

Art. 11 Decontare directă

Plata despăgubirii poate fi realizată și prin decontare directă, respectiv direct către service-ul auto autorizat R.A.R., în următoarele condiții:

- reparațiile au fost efectuate în baza unui deviz aprobat de autoritatea publică locală;
- solicitantul a exprimat acordul scris pentru decontarea directă în cererea de despăgubire;
- service-ul a emis factura fiscală pe numele autorității contractante, cu mențiunea expresă a beneficiarului reparației (numele proprietarului vehiculului);
- plata se face în limita valorii prevăzute în devizul aprobat de autoritatea publică locală și nu poate depăși suma evaluată de compartimentul de specialitate al autorității, în condițiile art. 9 din prezentul Regulament.

Decontarea directă se face doar în cazul în care nu există poliță CASCO valabilă care să acopere dauna, iar solicitantul nu solicită plata în cont propriu.

Art. 12 Transfer bancar

Plata despăgubirii se efectuează către asigurat exclusiv prin virament bancar, în contul indicat de solicitant în cererea de despăgubire.

Suma aprobată se virează în contul personal al solicitantului, numai după depunerea completă a documentelor justificative solicitate de autoritatea publică locală și după doar după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței/ordinului de plată aferente, emise în baza devizului final de reparații aprobat de autoritatea publică locală.

Nu se acceptă plata în numerar sau în contul altei persoane, cu excepția situațiilor justificate prin împuternicire notarială ori procura legală, prezentate în original sau în copie legalizată.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul IV – Procedura de despăgubire

Art. 13 – Termenul de depunere

Pentru eficientizarea procesului, persoana fizică sau juridică prejudiciată, ori împuternicitul acesteia (prin procură specială autentificată notarial sau împuternicire avocațială), poate depune cererea de despăgubire împreună cu documentele necesare la sediul unității administrativ-teritoriale sau prin poștă electronică, **în termen de maximum 72 de ore** de la producerea prejudiciului.

Art. 14 – Depunerea cererii

Cererea tip (*Anexa 1*), împreună cu Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 2*), trebuie să conțină următoarele informații și documente justificative:

1. **Date privind proprietarul/utilizatorul autovehiculului:**
   - Nume și prenume / Denumire (în cazul persoanelor juridice);
   - Adresă completă de domiciliu/sediu;
   - Cod numeric personal (CNP) / Cod unic de înregistrare (CUI);
   - Carte de identitate (CI) – copie;
   - Număr de telefon și adresă de e-mail;
2. **Date privind autovehiculul:**
   - Marcă, model, culoare;
   - Număr de înmatriculare;
   - Serie de șasiu (VIN);
   - Copie a certificatului de înmatriculare;
3. **Informații privind evenimentul:**
   - Data și ora producerii prejudiciului;
   - Locul exact al producerii incidentului (intersecție, stradă, număr, bloc etc.);
   - Descriere detaliată a avariilor constatate;
   - Descrierea completă a împrejurărilor în care s-a produs evenimentul;
4. **Opțiunea privind modalitatea de despăgubire:**
   - Decontare directă;
   - Transfer bancar (cu indicarea contului IBAN complet);
5. **Documente vizuale:**
   - Fotografii sau înregistrări video relevante ale autovehiculului avariat, care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.), act doveditor eliberat de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 sau de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră.

Art. 15 – Constituirea dosarului de despăgubire

Urmare a înregistrării ***Cererii de despăgubire (Anexa 1)***, se deschide Dosarul de despăgubire ***(Anexa 2), care trebuie să conțină următoarele documente***:

a) Documentul constatator emis de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU, după caz;
b) Planșe foto sau înregistrări video realizate de autoritățile prevăzute la art.6 și comunicate la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București;
c) Procesul-verbal de constatare **(Anexa 3),** întocmit de personalul desemnat al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2.

Art. 16 Pentru constituirea dosarului de despăgubire, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

Formular tip – Constituire dosar de despăgubire (Anexa 4)

1. **Cererea de despăgubire cu număr de înregistrare - Copie;**
2. **Procesului-verbal de constatare - Copie;**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Următoarele documente (copie și original pentru verificare) :*
** Copiile vor fi certificate de solicitant pentru conformitate, originalele urmând să fie returnate proprietarului/utilizatorului /împuternicitului;*

3. **Documente care să ateste calitatea solicitantului:**
- Actul de identitate al solicitantului, în termenul de valabilitate, în original;
- Pentru persoane juridice: documente care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal (ex. certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului), însoțit, după caz, de împuternicire/delegație acordată de reprezentantul legal;
- Actul de identitate al reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite, în original;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice / juridice, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale sau Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice / juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local.

4. **Documente care să dovedească datele de identificare ale autovehiculului:**
- marcă, model, culoare, număr de înmatriculare, seria VIN (numărul de identificare al vehiculului) sau serie șasiu;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

5. **Polița RCA/CASCO** valabilă la data producerii evenimentului;
6. **Certificatul de Inspecție Tehnică Periodică (ITP)** valabil la data producerii incidentului;
7. **Declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte:**
- pentru proprietarii de autovehicule care nu au încheiată o poliță de asigurare facultativă (CASCO) cât și pentru cei care au încheiată o astfel de asigurare dar care renunță să folosească polița CASCO prin declarația pe proprie răspundere.
- avariile declarate nu sunt rezultatul unui alt incident/accident în afara celui reclamat;
- cunoașterea prevederilor Codului Penal privind falsul și uzul de fals în declarații

8. **Nota de constatare,** împreună cu planșele foto lizibile realizate de către lucrătorii Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 sau ai Direcției Generale de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră sau ISU, în cadrul acțiunilor de identificare a autovehiculelor avariate ca urmare a fenomenelor meteorologice extreme, vor constitui documente justificative necesare în procesul de evaluare și acordare a despăgubirilor) precum și Autorizația de reparații eliberată de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare;
9. **Devizul estimativ sau final de lucrări**, întocmit de un service autorizat R.A.R., care să ateste contravaloarea reparațiilor defalcate pe categorii de lucrări, piese și manoperă pentru avariile menționate în Autorizația de reparații. Devizul final trebuie să fie însoțit de documente justificative privind plata reparațiilor (factură fiscală și chitanța de plată aferentă) si aprobat de autoritatea publică locală;
10. **Referat** întocmit de Direcția Generală Tehnică din cadrul Primăriei Sector 2, **Compartimentul Administrarea Domeniului Public**, care să ateste că terenul pe care este amplasat arborele care a provocat avarierea autovehiculului se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.

Capitolul V– Evaluarea cererii

Art. 17 În vederea clarificării eventualelor neconcordanțe, validării dosarelor individuale și aprobării valorii despăgubirii stabilite pentru fiecare caz în parte, Primarul desemnează, prin dispoziție, o comisie de analiză a cererilor de despăgubire, formată din cinci membri.

Componența comisiei de analiză a cererilor de despăgubire:

1. Un reprezentant al Direcției Generale Tehnice a Primăriei Sector 2 – Președinte;
2. Un reprezentant al Direcției de Utilități Publice și Mediu;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3. Un reprezentant al Direcției Generală de Poliție Locală Sector 2;
4. Un reprezentant al Direcției Juridice;
5. Un reprezentant al Direcției Economice;
6. Un reprezentant al Compartimentului Situații de Urgență.

Art. 18 Atribuțiile comisiei de analiză a cererilor de despăgubire

I. Verificarea documentației

Comisia analizează și verifică minuțios toate documentele depuse de solicitanți în cadrul dosarelor de despăgubire, asigurându-se că acestea sunt complete, conforme cu cerințele legale și regulamentare, și că justifică pe deplin solicitarea de despăgubire.

II. Clarificarea neconcordanțelor și completarea dosarelor

În situația identificării unor neconcordanțe, inadvertențe sau documente lipsă în dosarele depuse, comisia solicită, prin comunicări oficiale, clarificări și completări de la solicitanți, pentru asigurarea validității și integrității procesului de analiză.

III. Solicitarea expertizelor tehnice și efectuarea verificărilor în teren

Pentru o evaluare corectă și obiectivă a prejudiciilor reclamate, comisia poate dispune efectuarea de expertize tehnice suplimentare sau verificări directe în teren, prin colaborarea cu specialiști sau instituții autorizate, în vederea confirmării realității și a întinderii daunelor.

IV. Evaluarea conformității cererilor

Comisia verifică respectarea tuturor prevederilor legale, regulamentare și procedurale aplicabile în domeniul despăgubirilor, asigurându-se că fiecare cerere respectă criteriile de eligibilitate și că prejudiciile reclamate sunt efectiv generate de evenimentele acoperite de regulament.

V. Comunicarea cu solicitanții

Comisia asigură informarea corectă a solicitanților cu privire la stadiul dosarului, solicitarea documentelor suplimentare și transmiterea deciziilor adoptate, asigurând un dialog transparent și profesionist.

VI. Stabilirea valorii despăgubirii

Pe baza documentelor justificative, devizelor de reparații aprobate de autoritatea publică locală, expertizelor tehnice și a altor probe relevante, comisia determină cuantumul despăgubirii care poate fi acordată, având în vedere principiile echității, legalității și limitările bugetare.

VII. Propunerea aprobării valorii despăgubirii

Comisia formulează propuneri clare privind aprobarea valorii despăgubirilor pentru fiecare dosar în parte, care vor fi înaintate autorității competente spre decizie finală, însoțite de rapoarte detaliate și fundamentate.

VIII. Întocmirea rapoartelor și documentelor oficiale

Comisia întocmește toate rapoartele, procesele-verbale și documentele oficiale necesare, reflectând corect și complet etapele analizelor efectuate, concluziile și recomandările rezultate, conform normelor de transparență și responsabilitate administrativă.

IX. Monitorizarea procesului de acordare a despăgubirilor

Comisia monitorizează permanent respectarea procedurilor de acordare a despăgubirilor, asigurând aplicarea corectă a deciziilor aprobate și prevenind eventualele abateri sau disfuncționalități în derularea procesului.

X. Raportarea periodică către autorități

Comisia întocmește periodic rapoarte de activitate care vor fi înaintate conducerii instituției sau altor autorități competente, în vederea supravegherii continue și propunerii de îmbunătățiri ale procesului de acordare a despăgubirilor.

Art. 19 Procedura de funcționare a comisiei de analiză a cererilor de despăgubire:

I. Convocarea comisiei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Comisia se convoacă la inițiativa președintelui sau la cererea oricărui membru, ori de câte ori este necesar pentru soluționarea dosarelor într-un termen rezonabil.

II. Validitatea ședințelor

Ședințele comisiei sunt considerate valabile dacă este prezentă majoritatea membrilor.

III. Luarea deciziilor

Deciziile comisiei se iau în ședință cu majoritate simplă. În cazul unui vot egal, președintele comisiei deține votul decisiv.

IV. Analiza individuală a dosarelor

Fiecare membru analizează individual dosarele atribuite și își exprimă opinia în cadrul ședinței comisiei.

V. Întocmirea procesului-verbal

Pentru fiecare dosar analizat, comisia întocmește un proces-verbal ce cuprinde concluziile și recomandările privind aprobarea sau respingerea cererii de despăgubire.

VI. Semnarea procesului-verbal

Procesul-verbal este semnat de toți membrii prezenți la ședință, asigurând responsabilitatea și validitatea documentului.

VII. Transmiterea rapoartelor

Rapoartele întocmite de comisie se transmit spre aprobare autorității publice competente, în vederea adoptării deciziilor finale.

VIII. Registrul dosarelor și deciziilor

Comisia păstrează un registru permanent al dosarelor analizate și deciziilor luate, care va fi supus auditului intern periodic, pentru asigurarea transparenței și conformității procesului.

Art. 20 (1) **Evaluarea cererii**

Comisia va analiza cererea și va emite o decizie în termen de 30 de zile de la înregistrare. În situația în care Comisia solicită clarificări sau dispune efectuarea unei expertize, analiza dosarului se suspendă de drept, urmând să fie calculat un nou termen de 30 de zile de soluționare care curge de la data comunicării răspunsului la clarificări sau a raportului de expertiză.

(2) După analiză, cererea poate fi:

a) aprobată integral;

b) aprobată parțial (cu diminuarea valorii solicitate);

c) respinsă (cu justificare).

Art. 21 – Verificarea și constatarea

(1) Comisia nominalizată prin dispoziție a Primarului va analiza cererea și documentele anexate acesteia

(2) Dacă este necesar, comisia poate solicita o expertiză tehnică sau verificarea în teren.

Capitolul VI – Evaluarea dosarelor

Art. 22 Pentru evaluarea prejudiciului și stabilirea cuantumului despăgubirii, solicitantul are obligația să prezinte un deviz de constatare a daunei, emis de un service auto autorizat de Registrul Auto Român (R.A.R.), care să reflecte în mod fidel natura și gravitatea avariilor suferite de autovehicul.

Devizul trebuie să fie detaliat, să includă operațiunile necesare remedierii, piesele și manopera, și să fie însoțit de ștampila unității.

Art. 23 Autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a solicita o expertiză tehnică suplimentară, prin intermediul unui evaluator autorizat, în cazul în care există suspiciuni privind veridicitatea documentelor sau disproporția între daunele declarate și cele constatate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 24 Pentru stabilirea valorii despăgubirii în cazul autoturismelor declarate de către societatea de asigurare ca fiind în regim de „daună totală", cuantumul despăgubirii va fi determinat pe baza evaluării realizate de un expert autorizat în domeniu. Acesta va furniza, în baza unui contract încheiat cu Primăria Sectorului 2, servicii de consultanță privind determinarea valorii de piață a autoturismului avariat.

Evaluarea va ține cont de caracteristicile specifice ale vehiculului, precum: tipul și marca, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, rulajul (numărul de kilometri parcurși), valoarea de achiziție a autoturismului ca produs nou, precum și valoarea de piață la momentul producerii evenimentului.

Art. 25 Pentru autoturismele avariate care au fost declarate de către societatea de asigurare sau service-ul auto autorizat în situația de „daună totală, Comisia va analiza următoarele elemente:

1. Raportul de constatare a daunei emis de service-ul autorizat R.A.R. sau de societatea de asigurare;
2. Devizul estimativ și/sau final de reparații, care să evidențieze costurile depășind valoarea de piață a autovehiculului la data evenimentului;
3. Raportul de evaluare întocmit de expertul autorizat contractat de Primăria Sectorului 2 privind valoarea de piață a autovehiculului, în funcție de caracteristicile tehnice specifice;
4. Fotografii relevante și nota de constatare întocmită de autoritățile competente (Poliția Locală/Brigada Rutieră);
5. Alte documente justificative depuse de solicitant, relevante pentru stabilirea prejudiciului.

Art. 26 Criterii de aprobare a despăgubirii

Despăgubirea se va acorda dacă:

- este dovedită culpa autorității;
- solicitantul nu a fost despăgubit de o altă entitate (asigurare RCA/CASCO)

Art. 27 Excluderi de la acordarea despăgubirilor

Nu se acordă despăgubiri în următoarele situații:

a) cererea depusă a depășit termenul prevăzut la art. 13 din prezentul regulament;
b) dacă evenimentul nu a fost declarat autorității competente în termen de maximum 48 de ore de la producerea sa;
c) solicitantul a fost deja despăgubit de altă entitate;
d) autovehiculul avariat era parcat neregulamentar, respectiv autovehiculul era parcat în zone interzise, precum:
- trotuare, spații verzi, alveole, intersecții, etc.;
- zone semnalizate cu indicatoare de interzicere a staționării sau parcării;

e) Lipsa documentelor obligatorii – dacă, la momentul producerii prejudiciului, nu se poate face dovada:
- valabilității poliței RCA;
- valabilității ITP (Inspecția Tehnică Periodică);

f) Culpă proprie evidentă – dacă s-a stabilit că prejudiciul a fost cauzat, parțial sau total, prin acțiunea sau inacțiunea proprietarului autovehiculului;
g) Lipsa legăturii directe de cauzalitate – dacă nu se poate dovedi că prejudiciul a fost cauzat de elemente aflate pe domeniul public sau în administrarea autorității locale;
h) Reparații efectuate fără documente fiscale – dacă proprietarul solicită despăgubiri pentru lucrări de reparație care nu sunt susținute de facturi/bonuri fiscale emise de unități autorizate;
i) Alte situații care pot constitui inconveniente în procesul de analiză a dosarului, precum: lipsa documentelor justificative, informații contradictorii între declarațiile părților și constatările autorităților, sau imposibilitatea de verificare a datelor prezentate, etc.

spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 28 În urma verificării și analizării documentației, comisia soluționează fiecare dosar în parte, acordând o rezoluție motivată care va include propunerea de acordare sau respingere a despăgubirii, precum și cuantumul sumei recomandate, acolo unde este cazul.

Art. 29 Concluziile Comisiei privind sumele propuse spre acordare cu titlu de despăgubiri pentru fiecare dosar în parte, validate prin votul majorității membrilor, vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, semnat de toți membrii comisiei.

Art. 30 Procesele-verbale de ședință vor fi înaintate, în mod oficial, în termen de 5 zile calendaristice de la data întocmirii, către ordonatorul de credite, în vederea avizării.

Art. 31 (1) Procesele verbale de ședință, întocmite în condițiile art. 29 și avizate de primar, vor fi comunicate Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, în vederea punerii în aplicare.

(2) Dosarul aprobat va intra la plată doar după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței sau a ordinului de plată aferente, emise în baza devizului final de reparații, aprobat de autoritatea publică locală *în situația în care nu a solicitat decontarea directă.*

(3) Devizul final trebuie să fie corelat cu devizul inițial de constatare a daunei, întocmit de o persoană juridică autorizată pentru constatarea și evaluarea daunelor produse și trebuie să cuprindă, în mod detaliat, următoarele elemente:

- piesele care urmează a fi înlocuite sau reparate;
- manopera aferentă operațiunilor de înlocuire și/sau reparare;
- manopera aferentă recondiționării componentelor ce nu necesită înlocuire;
- alte lucrări necesare pentru finisajul autovehiculului.

Toate aceste operațiuni și cheltuieli trebuie să reflecte valoarea totală necesară pentru remedierea avariilor consemnate în autorizația de reparații emisă de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare."

Art. 32 Sumele acordate cu titlu de despăgubiri vor corespunde celor înscrise în factura fiscală emisă de unitatea service la finalizarea lucrărilor de reparații. Această factură va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a autorizației de reparații eliberată de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare, precum și de devizul de lucrări care a stat la baza facturii și care atestă prestarea serviciilor de reparații.

Art. 33 (1) Toate documentele prezentate (factura fiscală, copia autorizației de reparații și devizul de lucrări) vor fi verificate de către compartimentul responsabil din cadrul Primăriei Sector 2 pentru conformitate și corectitudine. Plata despăgubirii se va efectua doar după validarea tuturor documentelor și confirmarea faptului că acestea reflectă în mod real și complet costurile reparațiilor efectuate.

(2)Documentele privind efectuarea plăților către solicitanți, vor fi înaintate Direcției Juridice pentru a analiza modalitatea de recuperare a prejudiciului, fie de la entitatea sau operatorul responsabili, dacă nu au intervenit fenomene meteo extreme si alte situații ce nu puteau fi prevazute și dacă pentru arbori existau dovezi scrise ce semnalau pericolul produs de arbori și nu s-au facut demersurile prevăzute de lege, aflate în sarcina sa (solicitare avize pentru defrișare sau toaletare, lucrări defectuoase), fie de la emitentul avizului de specialitate în cazul în care s-a solicitat de către departamentul specializat din cadrul Sectorului 2 al Municipiului București, autorității competente, avizul de specialitate (aviz de toaletare sau, după caz, aviz de defrișare) pentru locația în cauză și nu a primit avizul solicitat în termen legal, până la data producerii incidentului.

Art. 34 În cazul în care documentele prezentate sunt incomplete, neconforme sau nu reflectă în mod clar costurile reale ale reparațiilor efectuate, solicitantul va fi notificat în scris și va avea obligația să completeze sau să corecteze documentația în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nerespectarea acestui termen va conduce la suspendarea procedurii de plată, până la remedierea neconformităților. În situația în care solicitantul nu răspunde sau nu soluționează observațiile în termenul stabilit, dosarul poate fi respins, iar plata despăgubirii poate fi refuzată.

Art. 35 În cazul în care unitatea service identifică avarii suplimentare față de cele menționate în autorizația de reparații emisă de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare, acestea nu vor fi luate în considerare și nu vor fi aprobate pentru plată, decât dacă se demonstrează că au o legătură directă și cauzală cu evenimentul reclamat.

Art. 36 Plata se va efectua, după aprobarea dosarului de către ordonatorul principal de credite, prin virament bancar, în baza devizului final aprobat de autoritatea publică locală, în contul bancar indicat de persoana păgubită în cererea de despăgubire sau într-o altă cerere ulterioară.

Art. 37 Înainte de efectuarea plății despăgubirii, proprietarul, utilizatorul sau persoana împuternicită va completa o declarație pe proprie răspundere, prin care declară că renunță definitiv și irevocabil la orice alte pretenții civile viitoare referitoare la daunele constatate, formulate împotriva Autorității locale a Sectorului 2. Această declarație face parte integrantă din dosarul de despăgubire. (*Anexa 5*)

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 38 Contestații

Solicitantul are dreptul să conteste decizia comisiei în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării acesteia, prin depunerea unei contestații către conducerea instituției.

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi analizate și soluționate de conducerea instituției în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

Decizia conducerii instituției privind contestația este definitivă și va fi comunicată în scris solicitantului.

Art. 39 Finanțare

Finanțarea despăgubirilor se va realiza din bugetul local, la capitolul „despăgubiri civile", în limita fondurilor aprobate.

Art. 40 – Intrarea în vigoare

Prezentele condiții intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii adoptată de Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin publicare în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 București.

Art. 41 Solicitările de despăgubiri pentru care nu a intervenit termenul general de prescripție pot fi depuse în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Regulament, termene care curg, în aceste cazuri, de la data publicării Regulamentului în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2, în măsura în care solicitanții dețin documentațiile menționate în prezenta hotărâre.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 1

CERERE TIP PENTRU ACORDAREA DESPĂGUBIRILOR MATERIALE
pentru prejudicii produse de fenomene naturale extreme
pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București

Către:
Primăria Sectorului 2 al Municipiului București
Direcția Generală Tehnică
Subsemnatul(a),
Nume și prenume / Denumire firmă: .....
CNP / CUI: .....
Domiciliul / Sediul: .....
Telefon: ..... **E-mail**: .....
În calitate de: ☐ Proprietar ☐ Utilizator ☐ Împuternicit legal
Solicit acordarea unei despăgubiri materiale pentru prejudiciul suferit de autovehiculul deținut/utilizat, în următoarele condiții:

1. **Date despre autovehicul**:
   - Marcă / Model: .....
   - An fabricație:.....
   - Culoare: .....
   - Număr de înmatriculare: .....
   - Serie șasiu (VIN): .....
   - Certificat de înmatriculare .....
   - Poliță asigurare (RCA/CASCO): .....
   - Nr. poliță:.....
   - Perioada valabilitate:.....
   - Inspecția tehnică periodică (valabilă până la data de)
2. **Informații privind evenimentul**:
   - Data și ora incidentului: .....
   - Locația exactă: .....
   - Descriere detaliată a evenimentului:
     .....
     .....
3. **Descrierea avariilor vizibile constatate**:
   .....
   .....
4. **Modalitatea de despăgubire solicitată**:
   ☐ Decontare directă
   ☐ Transfer bancar în contul IBAN: .....
   (Titular cont: .....)
5. **Documente vizuale anexate:** (Fotografii sau filmări relevante ale autovehiculului, evidențiind cât mai multe elemente distincte (număr înmatriculare, culoare etc.):

În data de //____, în jurul orei _____, autovehiculul menționat a fost avariat în urma unui eveniment produs în locul:
.....
.....
(stradă, număr, intersecție, reper etc.).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Evenimentul s-a produs ca urmare a:

- ☐ căderii unui copac / crengi de pe domeniul public
- ☐ prăbușirii unui arbust îmbătrânit
- ☐ furtunii / viscolului / trăsnetului / grindinei / ploii înghețate
- ☐ căderii de blocuri de gheață de pe o clădire publică
- ☐ altor fenomene naturale extreme (specificați): .....

Avarii constatate:

.....

.....

.....

(Se menționează părțile afectate – parbriz, capotă, plafon, portiere etc.)

Autovehiculul era parcat în mod legal, în următoarea locație:

.....

.....

(parcare rezidențială / publică / marginea drumului public etc.)

Dețin o poliță RCA valabilă la data producerii evenimentului.

- ☐ Nu dețin poliță CASCO
- ☐ Dețin poliță CASCO, dar renunț la folosirea acesteia pentru dauna respectivă.

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

Dauna nu a fost produsă în cadrul altui incident sau accident rutier și că toate informațiile oferite în prezenta declarație corespund realității.

Îndeplinesc toate condițiile prevăzute de regulamentul privind acordarea despăgubirilor de către autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București.

Autovehiculul era în circulație/parcat în mod legal, într-o parcare publică, rezidențială sau autorizată, pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

Dețin poliță RCA valabilă și ITP valabil la data producerii evenimentului.

Dețin toate documentele justificative prevăzute de regulament și sunt de acord cu verificarea acestora de către autoritatea competentă.

Cunosc faptul că acordarea despăgubirii este condiționată de realitatea faptelor declarate și de corectitudinea documentelor transmise.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și că sunt conștient(ă) de consecințele legale în cazul în care cele declarate nu corespund realității.

Data: //____

Locul: _____

Semnătura: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA 2

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR)

Subsemnatul(a),

Nume și prenume / Denumire firmă: .....

CNP / CUI: .....

Domiciliul / Sediul: .....

Telefon: ..... **E-mail**: .....

Prin prezenta, declar că am fost informat(ă) cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Primăria Sectorului 2 al Municipiului București**, în scopul gestionării cererii privind acordarea despăgubirilor materiale pentru prejudicii produse de fenomene naturale extreme pe domeniul public.

Datele personale prelucrate includ, dar nu se limitează la:

- Nume, prenume / Denumire persoană juridică;
- CNP / CUI;
- Adresă de domiciliu / sediu social;
- Date de contact (telefon, e-mail);
- Informații privind autovehiculul (număr înmatriculare, VIN, certificat de înmatriculare);
- Documente foto / video relevante evenimentului reclamat.

Scopul prelucrării:

Datele sunt colectate și utilizate exclusiv în scopul analizării cererii, soluționării dosarului de despăgubire, efectuării plății și păstrării evidenței în conformitate cu legislația aplicabilă.

Temei legal:

Prelucrarea are la bază prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679, respectiv obligația legală și interesul public al autorității locale.

Prin semnătura de mai jos îmi exprim acordul informat privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.

Data: ..... **Semnătura**: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 3

Formular tip – Constituire dosar de despăgubire

Nr. _____ / Data: _____

Subsemnații:

_____, funcția _____,
_____, funcția _____,

am efectuat în data de _____, ora _____, constatarea avariilor produse asupra autovehiculului:

Date despre proprietar/utilizator:

Nume și prenume / Denumire firmă: .....
CNP / CUI: .....
Domiciliul / Sediul: .....
Telefon: ..... E-mail: .....

Date despre autovehicul:

- Marcă / Model: .....
- An fabricație:.....
- Culoare: .....
- Număr de înmatriculare: .....
- Serie șasiu (VIN): .....
- Certificat de înmatriculare .....

Informații privind evenimentul:

- Data și ora incidentului: .....
- Locația exactă: .....
- Descriere detaliată a evenimentului:

.....
.....

Descrierea avariilor vizibile constatate:

.....
.....

Fotografii:

Au fost realizate fotografii oficiale care fac parte integrantă din acest proces-verbal (anexate).
Observații:

Procesul-verbal a fost întocmit în _____ exemplare, din care unul i s-a înmânat proprietarului/autovehiculului.

Semnături:
Reprezentanți

_____
_____
Proprietar
_____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 4

Formular tip - Constituire dosar de despăgubire

Către:
Primăria Sectorului 2 al Municipiului București
Direcția Generală Tehnică
Subsemnatul(a),
Nume și prenume / Denumire firmă: .....
CNP / CUI: .....
Domiciliul / Sediul: .....
Telefon: ..... **E-mail**: .....
În calitate de: ☐ Proprietar ☐ Utilizator ☐ Împuternicit legal
Date despre eveniment
- Data și ora producerii accidentului: _____
- Locul producerii accidentului: _____
Solicit acordarea unei despăgubiri materiale pentru prejudiciul suferit de autovehiculul deținut/utilizat, si pentru conformitate anexez următoarele documente în copie:

1. **Cererea de despăgubire cu număr de înregistrare;**
2. **Procesul-verbal de constatare;**
3. **Documente care atestă calitatea solicitantului:**

   _____
   _____
   _____

4. **Documente care să dovedească datele de identificare ale autovehiculului:**
5. _____
6. _____
7. _____

8. **Certificatul de Inspecție Tehnică Periodică (ITP)**
9. **Polița RCA/CASCO**
10. **Nota de constatare**
11. **Planșele foto**

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:
Dețin o poliță RCA valabilă la data producerii evenimentului.

☐ Nu dețin poliță CASCO

☐ Dețin poliță CASCO, dar renunț la folosirea acesteia pentru dauna respectivă.

Dauna nu a fost produsă în cadrul altui incident sau accident rutier și că toate informațiile oferite în prezenta declarație corespund realității.
Îndeplinesc toate condițiile prevăzute de regulamentul privind acordarea despăgubirilor de către autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București.
Autovehiculul era în circulație/parcat în mod legal, într-o parcare publică, rezidențială sau autorizată, pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.
Dețin poliță RCA valabilă și ITP valabil la data producerii evenimentului.
Dețin toate documentele justificative prevăzute de regulament și sunt de acord cu verificarea acestora de către autoritatea competentă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Cunosc faptul că acordarea despăgubirii este condiționată de realitatea faptelor declarate și de corectitudinea documentelor transmise.
Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și că sunt conștient(ă) de consecințele legale în cazul în care cele declarate nu corespund realității.
Data: //____

Semnătura: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(Renunțare la orice alte pretenții civile viitoare)

Subsemnatul(a), _____
(nume și prenume / denumirea persoanei juridice)
domiciliat(ă) / cu sediul în _____
(adresă completă)
CNP / CUI: _____
Telefon: _____
Email: _____
În calitate de **proprietar / utilizator** al autovehiculului marca _____, model _____, **număr de înmatriculare _____, avariat în data de** //, ca urmare a unui eveniment produs pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

Am solicitat și am acceptat acordarea despăgubirii stabilite de autoritatea publică locală în condițiile prevăzute.

În urma primirii sumei de despăgubire, **renunț irevocabil la orice alte pretenții de natură civilă sau materială** pe care le-aș putea formula ulterior împotriva Primăriei Sector 2 sau a Consiliului Local Sector 2 în legătură cu evenimentul reclamat.

Înțeleg că această declarație are caracter definitiv și că prin semnarea ei exonerez autoritatea publică de orice obligație viitoare privind același eveniment.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Data: //____
Locul: _____
Semnătura declarantului: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL