ANEXĂ 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București
nr. 236/23.07.2026

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 BUCUREȘTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
PASCIUC PAULA

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

CAPITOLUL I

ART.1 CADRUL LEGAL

Prezentul regulament definește cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat din Sector 2 al Municipiului București, în conformitate cu legislația națională și locală în vigoare, inclusiv modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcți*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor*, cu modicările și completările ulterioare;
- *Hotărârea nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice*;
- *Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea de Guvern nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*;
- *Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*;
- *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea de Guvern nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile și Normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile aprobate*;
- *Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*;
- *Legea nr. 52/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 47/2007 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale*;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- *Legea nr. 321/2009, privind comercializarea produselor alimentare*, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- *Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Ordinul nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;*
- *Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 310/2024 pentru completarea art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *Planul Urbanistic General al Municipiului București* aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului București *nr. 269/2000*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.202/2003 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. pentru o perioadă de 49 de ani*, modificată prin HCGMB nr. 23/2004, HCGMB nr. 237/2008 și HCGMB nr. 29/2009;
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 203/2003 privind atribuirea către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. a 300 de amplasamente;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.347/2016;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.60/2005 privind atribuirea către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. a 900 de amplasamente din domeniul public al Municipiului București în vederea realizării rețelei municipale de puncte de distribuție a presei „Acces Press";*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 235/2005*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare și igienizare a Municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 356/2024 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2025;*
- *Hotărârea Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nr.323/2024 - privind constituirea Comisiei mixte pentru elaborarea regulamentului referitor la mobilierul urban destinat comercializării florilor, presei și cărților pe domeniul public;*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- *Hotărârea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti nr.186/2025 - Proiectului local de accesibilizare a spațiului public pentru persoanele cu dizabilități la nivelul Sectorului 2 - Suport în 2;*
- *Hotărârea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti nr.186/2026* privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- *Standardul ISO 23953-1* - Vitrine frigorifice. Partea 1: Vocabular;
- *Standardul ISO 22041* - Dulapuri și vitrine frigorifice de uz profesional. Performanțe și consum de energie;
- *Standardul STAS 10144/2-91* - Străzi: trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

ART.2 DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PREZENTUL REGULAMENT

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **Agent economic** - persoană fizică sau juridică autorizată, care, în exercitarea activității sale profesionale, produce, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori componente ale acestora, sau prestează servicii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- **Autorizație de desfășurare a activităților** - este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților pentru baruri, restaurante, alte activități recreative și distractive.
- **Acordul de funcționare** – act administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață.
- **Aviz de amplasare** - actul administrativ care permite executarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- **Activitate permanentă** - activitate desfășurată zilnic, pe tot parcursul anului, în baza unui contract valabil.
- **Activitate sezonieră** - activitate desfășurată într-o perioadă limitată a anului (ex. primăvară-toamnă), în funcție de condițiile meteo, specificul produselor sau calendarul evenimentelor, autorizată temporar de autoritatea locală.
- **Activitate ocazională/temporară** - activitate desfășurată cu prilejul unor evenimente specifice, târguri, sărbători legale sau religioase, campanii de informare, etc., pentru o durată de maximum 15 de zile calendaristice per amplasament.
- **Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - *«Structură Principală» (SP)***
  Reprezintă elementul central în jurul căruia se definește și se aplică prezentul regulament. Denumită și *«Structură Principală» (SP)*, această construcție poate fi completată, în condițiile legii, cu elemente de *Structură Secundară (SS)* și/sau *Structuri Suport* și/sau cu *Accesorii Complementare (SSAC)*, în funcție de specificul activității comerciale desfășurate.
  Aceasta este o construcție cu structură fixă sau semimobilă, amplasată pe amplasat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, aflat în administrarea legală a acesteia, destinată desfășurării activităților de comerț stradal cu produse și servicii de piață.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Structura trebuie să respecte în mod obligatoriu normele urbanistice, estetice și de siguranță aferente zonei de amplasare. Proiectarea și execuția se realizează conform unui set de standarde tehnice prestabilite, care definesc dimensiunile, materialele utilizate și aspectul vizual exterior, în vederea menținerii unui design unitar, coerent și funcțional, adaptat cerințelor specifice comerțului urban, rezultate în urma prezentului regulament.

Structura principală este destinată exclusiv desfășurării activităților de vânzare stradală, pentru următoarele categorii de produse și servicii: comercializarea florilor și plantelor ornamentale; comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale; activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale cu caracter similar.

- **Comerciant** - orice persoană fizică sau juridică, autorizată să desfășoare activități economice, care acționează în scopuri ce țin de activitatea sa comercială, industrială, artizanală sau profesională, în relația cu consumatorii.
- **Comerț de întâmpinare** - activitate ce constă în prezentarea și desfacerea mărfurilor și produselor în fața structurii de către comercianți, având ca scop atragerea sau deservirea publicului aflat în proximitate - se aplică la presă - carte-flori.
- **Comerț stradal** - activitate comercială cu caracter permanent, sezonier sau ocazional, desfășurată în zone publice cu acces nelimitat, în afara spațiilor comerciale închise, în special în zone cu trafic pietonal intens (străzi, trotuare, pasaje sau alte zone publice).
- **Comerț ocazional** - activitate de comerț stradal desfășurată cu prilejul unor evenimente specifice, pe o perioadă limitată de timp.
- **Comerț sezonier** - activitate de comerț stradal desfășurată în anumite perioade ale anului, pe perioade de timp limitate și determinate, în special în timpul sezonului turistic sau cu ocazia unor evenimente specifice, asociate sărbătorilor legale, tradiționale sau locale.
- **Consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice, organizate în asociații, care achiziționează, utilizează sau consumă produse ori servicii, exclusiv în scopuri personale, nelegate de activitatea profesională.
- **Contract de închiriere** - contractul, denumit și **de locațiune,** reprezintă un acord consensual, prin care autoritatea locală se obligă să asigure comerciantului, numit și locatar, folosința integrală sau parțială a mobilierului urban standardizat, pe o durată de timp determinată în schimbul unui preț stabilit conform reglementărilor legale.
- **Mobilier urban standardizat** - ***Structură Principală (SP)*** - ansamblul elementelor funcționale și/sau decorative amplasate în spații publice, precum parcuri, piețe, trotuare, pasaje, zone pietonale și străzi, care prin formă, material, dimensiuni și modul de integrare contribuie la conturarea identității vizuale și caracterului zonei urbane.

  Scopul principal al mobilierului urban este de a îmbunătăți calitatea vieții în spațiul public, oferind funcționalitate, confort și valoare estetică mediului construit.

  Prin natura lor, piesele de mobilier urban pot fi asimilate construcțiilor, în situațiile în care sunt amplasate prin legare constructivă la sol (ex: prin fundații, platforme betonate sau racorduri la energie electrică.

  Din categoria mobilierului urban standardizat fac parte, în mod expres, următoarele componente:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - **Structură Principală (SP);**
- **Structuri Secundare (SS);**
- **Structuri Suport și/sau Accesorii Complementare (SSAC);**

Toate aceste elemente sunt concepute și realizate în conformitate cu standarde tehnice naționale și internaționale privind funcționalitatea, siguranța, ergonomia și integrarea estetică, fiind proiectate pentru a permite înlocuirea, combinarea și extinderea modulară, în vederea menținerii unei imagini coerente și unitare în spațiul urban.

- **Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)**

Reprezintă elemente auxiliare, cu caracter provizoriu, destinate susținerii funcționale, tehnice sau estetice a Structurilor Principale (SP) și a Structurilor Secundare (SS), în scopul desfășurării eficiente a activităților comerciale în spațiul public.

Acestea pot include componente pentru:

- depozitare (ex: vitrine frigorifice, dulapuri, containere mobile);
- echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomate, vitrine frigorifice pentru flori și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice;
- terminale electronice de autoservire destinate efectuării plăților pentru facturi și alte obligații de plată, precum și accesării unei game de servicii electronice de proximitate, inclusiv servicii de plată, încasare, transfer de fonduri, reîncărcare electronică;
- expunere de întâmpinare (ex: standuri, panouri informative, afișaje);
- protecție (ex: copertine, umbrele, paravane);
- servire sau delimitare (ex: jardiniere, rastele pentru biciclete, stâlpi de delimitare, delimitatori mobili, panouri plexiglas);
- mobilare temporară (ex: bănci, scaune, mese, coșuri de gunoi).

Prin natura lor, aceste structuri nu au un scop comercial direct, ci îndeplinesc un rol funcțional sau estetic, sunt utilizate pe termen scurt sau sezonier și nu presupun complexitatea construcțiilor permanente. Ele sunt proiectate pentru a oferi flexibilitate, modularitate și integrare armonioasă în spațiul urban, în conformitate cu normele de siguranță, estetică și urbanism aplicabile zonei de amplasare.

Utilizarea **Structurilor Suport și a Accesoriilor Complementare (SSAC)** este permisă exclusiv în legătură directă cu o *Structură Principală (SP)* autorizată și este destinată desfășurării activităților comerciale, inclusiv a celor cu caracter sezonier, în condițiile și cu respectarea procedurilor de avizare prevăzute în prezentul regulament.

- **Structură de vânzare/promovare** - spațiu destinat desfășurării unuia sau mai multor exerciții comerciale, organizat în mod corespunzător.
- **Terasă - Structură secundară (SS)**

Reprezintă o structură anexă, cu caracter sezonier (funcțională preponderent în sezonul cald/rece), destinată desfășurării activităților de alimentație publică în legătură directă cu un structură de mobilier urban standardizat / pavilion autorizat.

Prin terasă se înțelege un spațiu situat în exterior, echipat cu mobilier adecvat și alte elemente funcționale, utilizat pentru consumul pe loc al preparatelor și/sau băuturilor servite de *Structură Principală (SP)* asociată.

În cadrul prezentului regulament, terasa este clasificată drept structură secundară, în sensul că este un element constructiv complementar structurii principale (SP), fiind poziționată în proximitatea acesteia și contribuind la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

extinderea capacității de servire, organizarea fluxurilor de clienți sau crearea unui cadru funcțional și estetic adecvat.

Amplasarea și utilizarea terasei se realizează cu respectarea condițiilor tehnice, urbanistice și estetice prevăzute de prezentul regulament și este supusă acelorași proceduri de avizare ca și structura principală.

- **Unitate de alimentație publică** - ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă un local public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie și băuturi. Aceasta se caracterizează prin faptul că îmbină activitatea de pregătire/preparare a produselor cu activitatea de comercializare, fiind însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.
- **Vitrine frigorifice** - echipamente destinate răcirii sau congelării produselor alimentare preambalate (precum băuturi, înghețată, flori etc.), prevăzute cu rafturi sau compartimente pentru expunere și depozitare. Acestea trebuie să respecte normele de siguranță alimentară și eficiență energetică și să fie integrate estetic în cadrul amplasamentului, fără a afecta aspectul urban general care să respecte obligatoriu caracteristicile tehnice ale prezentului regulament.

ART.3 NOMENCLATORUL DE ACTIVITĂȚI LA NIVELUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Activitățile ce pot fi desfășurate în zonele publice cu acces nelimitat din Sectorul 2 al Municipiului București, în condițiile prezentului regulament, sunt clasificate după cum urmează:

ART.3 (1) ACTIVITĂȚI COMERCIALE PERMANENTE

A. Activități de alimentație publică

Activitate ce reprezintă ansamblul operațiunilor de pregătire, preparare, procesare, prezentare, servire și comercializare a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice pentru consum rapid, cu/fără servire la masă. Preparatele pot fi ambalate pentru consum în regim *„la pachet" (takeaway)*, respectând normele de igienă, siguranță alimentară și protecția consumatorului prevăzute de legislația în vigoare.

B. Comercializarea florilor și plantelor ornamentale

Activitate de comercializare cu amănuntul a florilor tăiate, aranjamentelor florale, plantelor ornamentale în ghiveci, accesoriilor florale, produselor decorative destinate grădinii și spațiilor interioare, precum și a produselor pentru întreținerea plantelor. În mod complementar, pot fi comercializate articole specifice unor evenimente culturale, produse artizanale, tradiționale, sezoniere sau cu caracter comunitar, precum și băuturi nealcoolice, respectiv apă, sucuri și cafea. Activitatea se desfășoară prin intermediul unui mobilier urban specializat, care asigură condiții adecvate de expunere, depozitare și acces pentru public. Structurile de comercializare pot fi dotate cu echipamente automatizate auxiliare, inclusiv automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi, terminale pentru plata facturilor, precum și alte echipamente destinate furnizării de servicii electronice de proximitate, în vederea facilitării accesului publicului la servicii și a diversificării activităților desfășurate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

C. **Comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale**

Activitate ce constă în vânzarea de ziare, reviste, cărți, publicații periodice, materiale tipărite și opere de artă, papetărie, produse lucrate manual (artizanale), suveniruri, obiecte decorative, jucării, produse manufacturiere locale sau tematice, inclusiv cele specifice unor evenimente culturale, sezoniere sau comunitare. Desfășurarea activității se va face în mobilier urban adaptat, care asigură condiții corespunzătoare de expunere, protecție a produselor și acces pentru cumpărători.

D. **Comercializarea produselor sezoniere**

Această activitate presupune vânzarea produselor specifice anumitor perioade ale anului, precum cadouri de sărbători, articole alimentare sau decorative de sezon, precum și produse lucrate manual (artizanale), suveniruri și obiecte decorative produse manufacturiere locale sau tematice. Comerțul se desfășoară în spații amenajate temporar, utilizând mobilier urban adaptat pentru o expunere eficientă și protejarea adecvată a produselor, asigurând totodată accesibilitate și vizibilitate pentru clienți.

(2) ACTIVITĂȚI OCAZIONALE (LEGATE DE SĂRBĂTORI ȘI EVENIMENTE SPECIALE) - comercializare de cadouri, suveniruri, jucării, artizanat, obiecte de cult, felicitări, articole alimentare sau decorative de sezon, precum și alte produse, etc..

- Dragobete / Valentine's Day;
- 1 - 8 martie;
- Sărbătoarea de Florii și sărbătoarea Paștelui;
- Sărbătoarea Rusaliilor;
- 6 decembrie - sărbătoarea Sf. Nicolae;
- Târgul de Crăciun;
- Activitățile ocazionale: evenimente legate de sărbători și ocazii speciale, activități culturale și artistice (festivaluri, concerte), activități recreative și sportive, acțiuni de promovare și publicitate cu relevanță pentru comunitate, inițiative civice și comunitare, activități gastronomice și alte manifestări cu impact semnificativ asupra vieții comunitare;
- Alte sărbători religiase și evenimente culturale.

ART.4 ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN FUNCȚIE DE ZONA DE AMPLASARE:

Clasificarea se face în următoarele categorii standardizate:

În funcție de locul amplasării, comerțul stradal se clasifică în:

a) Comerț stradal pe trotuare și alei pietonale - activitate desfășurată pe spații pietonale (trotuare, alei, pasaje pietonale, etc.), cu condiția respectării fluxului pietonal și fără obstrucționarea accesului public ori a căilor de evacuare.

b) Comerț în parcuri, grădini și alte zone de agreement - activitate desfășurată în perimetrul parcurilor publice sau al altor spații de relaxare, în zone clar delimitate și aprobate de autoritatea publică locală.

c) Comerț stradal în zone adiacente unităților de învățământ, spitalelor sau instituțiilor publice - permis numai în condițiile prevăzute de legislația în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

vigoare și cu respectarea restricțiilor specifice (ex. interzicerea vânzării de tutun, băuturi alcoolice, băuturi energizante, etc).

Indiferent de tipul activității comerciale desfășurate, funcționarea acesteia este permisă doar în baza obținerii tuturor avizelor tehnice și sanitare, precum și a documentației legale necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II

ART.5 DISPOZIȚII GENERALE

Scopul prezentului regulament este protejarea interesului public prin asigurarea unui spațiu public ordonat, estetic, sigur și accesibil pe raza Sectorului 2 al Municipiului București. Totodată, regulamentul urmărește menținerea unei structuri ambientale coerente și armonioase în cadrul spațiului urban. Amplasarea structurilor reglementate are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și sprijinirea dezvoltării economice la nivelul Sectorului 2, prin servicii publice de calitate, prin furnizarea unor servicii comerciale și comunitare de calitate, adaptate nevoilor comunității locale. Prevederile prezentului regulament se aplică exclusiv structurilor de mobilier urban aprobate prin conținutul acestuia.

ART.6 OBIECTUL REGULAMENTULUI

(1) Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului legal, tehnic și procedural privind amplasarea și obținerea dreptului de utilizare a mobilierului urban aflat în proprietatea autorității publice locale și amplasat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, aflat în administrarea legală a acesteia.
(2) Totodată, documentul reglementează avizarea structurilor principale, secundare și suport, a accesoriilor complementare pentru consum curent, precum și a elementelor de mobilier urban utilizate pentru expunerea de întâmpinare și amenajarea teraselor, în scopul ocupării temporare a domeniului public.
(3) Prin prezentul regulament se stabilesc condițiile de amplasare și caracteristicile tehnico-funcționale ale Structurilor principale (SP), iar locațiile pentru una sau mai multe astfel de structuri, ce pot fi autorizate, se stabilesc în funcție de necesitate și oportunitate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a criteriilor prevăzute în cuprinsul acestuia.

ART.7 TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE REGLEMENTATE

Mobilierul urban reglementat prin prezentul regulament este destinat desfășurării de activități comerciale pe domeniul public, având ca obiect:

- comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale;
- activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale similare.

ART.8 REGLEMENTĂRI GENERALE

Regulamentul stabilește cadrul general privind condițiile de amplasare, dimensiunile, aspectul estetic, modul de amenajare, utilizare corespunzătoare și întreținere a mobilierului urban aflat în proprietatea autorității publice locale. Scopul acestuia este de a asigura o gestionare unitară, eficientă și conformă a domeniului public, în concordanță cu principiile dezvoltării urbane durabile și cu obiectivul protejării interesului public al comunității locale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ART.9 REGLEMENTĂRI SPECIFICE

Regulamentul stabilește caracteristici specifice în funcție de tipologia structurilor de mobilier urban, corelate atât cu specificul activității comerciale desfășurate, cât și cu particularitățile zonei de amplasare, în scopul asigurării unei integrări armonioase și coerente în spațiul public. Structurile destinate activităților comerciale sunt echipate și configurate adecvat, în funcție de specificul produselor comercializate sau al serviciilor prestate. Aceste structuri, aflate în proprietatea autorității publice locale, sunt autorizate, omologate și întreținute din punct de vedere structural și tehnic de către autoritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART.10 PROCEDURĂ DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE MOBILIER URBAN

(1) Regulamentul stabilește procedura de amplasare a structurilor de mobilier urban de către autoritățile competente, precum și condițiile privind ocuparea, încetarea, anularea sau revocarea contractelor, după caz, pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale în structuri de mobilier urban. Aceste structuri pot avea caracter permanent, temporar/ocazional sau sezonier și sunt încadrate ca structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Activitățile comerciale desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în structuri amplasate pe domeniul public sau privat aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2, sunt supuse unui proces de standardizare arhitecturală și structurală. Aceste structuri fac parte din gestiunea legală a unității administrativ-teritoriale și trebuie să respecte normele urbanistice și estetice aplicabile.

ART.11 (1) Stabilirea valorii minime pentru ocuparea structurilor de mobilier urban se va realiza în conformitate cu tarifele stabilite în funcție de dimensiunea, zona și tipul fiecărui amplasament precum și stabilirea termenelor/graficului de plată.

(2) Stabilirea valorii minime va include taxa pentru ocuparea domeniului public, care este inclusă în valoarea datorată pentru utilizarea structurii de mobilier urban.

(3) Tarifele și taxele aferente pentru desfășurarea activităților sezoniere și ocazionale, precum și nivelurile taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice, vor fi stabilite în conformitate cu normele legale aplicabile, ținând cont de tipul activității (sezonieră, temporară/ocazională, comercială, culturală etc.), durata ocupării domeniului public, amplasamentul (zonă centrală - periferică etc.) și suprafața ocupată.

ART.12 Tarifele și taxele aferente structurilor de mobilier urban, reprezintă venituri la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, și au ca destinație principală susținerea și creșterea veniturilor proprii ale unității administrativ-teritoriale.

ART.13 Activitățile comerciale desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în interiorul sau în zona adiacentă piețelor agroalimentare aflate în administrarea autorităților publice sau a altor administratori autorizați, sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament. Acestea se supun reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea acestor entități.

ART.14 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, precum și asocierilor în participațiune, etc., denumite în continuare *„comercianți”*, care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ART.15 (1) Prin prezentul *Regulament*, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, se stabilește o clasificare oficială a structurilor de comerț stradal amplasate pe domeniul public sau privat. Scopul acestei clasificări este de a asigura un aspect estetic unitar, o organizare coerentă a activităților comerciale și o integrare armonioasă a acestora în peisajul urban.
(2) Prin această clasificare, autoritatea locală poate stabili unitar condiții tehnice, estetice și funcționale specifice fiecărei categorii, precum și reguli clare privind amplasarea, autorizarea și întreținerea acestora.

ART.16 Structura de specialitate care exploatează domeniul public este desemnată ca autoritate competentă pentru coordonarea și punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

ART.17 Prin prezentul regulament, structura de specialitate care exploatează domeniul public este împuternicită să elaboreze *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea domeniului public în vederea desfășurarii activităților comerciale prin Structuri Principale (SP), Structuri Secundare (SS) și Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC), pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.*

ART.18 Pentru ocuparea mobilierului urban aparținând autorității locale, amplasat pe domeniul public sau privat al municipalității, în vederea desfășurării de activități temporare/ocazionale cu impact comunitar (sărbători, evenimente culturale, artistice, sportive, gastronomice, etc.), în baza aprobării obținute de autoritatea locală, se va putea încheia contract de închiriere/locațiune/etc..

ART.19 (1) Pentru ocuparea structurilor de mobilier urban standardizat / pavilioanelor - *Structuri Principale (SP)*, și după caz a Structurilor Suport și Accesorii Complementare (SSAC) și Structuri secundare (SS), destinate comercializării de produse și servicii, aflate în proprietatea autorității locale și amplasate pe domeniul public sau privat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, comercianții au obligația de a respecta prevederile *regulamentului*.
(2) Amplasamentele aferente activităților de comercializare din Structurile Principale (SP), reglementate prin prezentul regulament, clasificate în funcție de specificul activității comerciale: SP2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau a produselor artizanale; SP3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; SP4 - comercializarea de produse sezoniere, **vor fi aprobate pe baza criteriilor de oportunitate și necesitate, cu respectarea prevederilor legale**. Amplasamentele vor fi identificate de structura de specialitate care le exploatează și vor fi supuse, în mod obligatoriu, aprobării autorității executive, precum și avizării Direcției Generale Arhitect-Șef a Sectorului 2.
(3) Deținătorii actuali ai amplasamentelor menționate în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, care dețin documente aflate în termen de valabilitate, beneficiază de drept de preemțiune, cu respectarea taxei pentru ocuparea domeniului public stabilit în condițiile legii.

ART.20 (1) Amplasamentele situate adiacent punctelor de lucru aferente structurilor de mobilier urban se atribuie, la cererea comercianților, fără organizarea unei licitații publice, cu respectarea taxei pentru ocuparea domeniului public determinat în condițiile legii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) În situația în care există două sau mai multe solicitări pentru ocuparea aceluiași amplasament, aflat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea amplasării de terase, spațiul se va atribui prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu ajung la un acord privind delimitarea frontului comun destinat amplasării terasei.
(3) Criterii pentru evaluarea agenților economici participanți la licitație vor fi stabilite și prevăzute în caietul de sarcini de către structura de specialitate care exploatează domeniul public, la momentul organizării licitației.
(4) Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei include și echivalentul taxei de ocupare a domeniului public, exprimat în lei/mp/zi/lună, conform prevederilor legale privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul în curs.

ART.21(1) Desfășurarea activităților sezoniere de comerț și a altor activități similare se desfășoară pe baza acordului semnat cu structura de specialitate care exploatează domeniul public. Atribuirea amplasamentelor se face în ordinea înregistrării cererilor însoțite de documentații complete și în limita numărului de structuri de mobilier urban.
(2) Acordul de amplasare temporară este emis de structura de specialitate care exploatează domeniul public și aprobat de ordonatorul principal de credite, în ordinea înregistrării cererilor, în limita numărului de structuri de mobilier urban aprobate pentru fiecare amplasament.

ART.22 Pentru asigurarea aplicării unitare a condițiilor aferente activităților comerciale desfășurate în structuri de mobilier urban destinate comercializării de produse și servicii – aflate în proprietatea autorității locale și amplasate pe domeniul public sau privat, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București – va fi stabilită o perioadă de tranziție, conform noului regulament.

ART.23 Până la finalizarea procedurilor legale, necesare pentru implementarea Regulamentului (achiziții, evaluări, licitații publice etc.) desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, **se desfășoară conform măsurilor tranzitorii reglementate de prezentul regulament.**

ART.24 (1) *Structurile Principale (SP)* reglementate prin prezentul regulament au fost clasificate în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, după cum urmează:

- SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- SP 2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale;
- SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- SP 4 - comercializarea de produse sezoniere- vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale similare, etc..

(2) În funcție de tipul de amplasament, au fost identificate două categorii de dimensiuni pentru mobilierul urban standardizat:

- *Dimensiunea Alfa*, corespunzând formatului extins (mobilier de dimensiuni mari),
- *Dimensiunea Beta*, corespunzând formatului compact (mobilier de dimensiuni reduse).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ART.25 PROCEDURA DE ELIBERARE/DEZAFECTARE PENTRU AMPLASAMENTELE şi STRUCTURILE DE MOBILIER URBAN NEAUTORIZATE

(1) - Obligaţia de eliberare a spaţiului

Persoanele fizice sau juridice care deţin ori utilizează structuri amplasate pe domeniul public al Sectorului 2 şi care nu intră sub incidenţa prezentului regulament au obligaţia de a elibera amplasamentul, la solicitarea organelor de control, în termenul stabilit prin somaţie, conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) - Modalităţi de eliberare

Eliberarea amplasamentului se poate realiza astfel:

A. Pe cheltuiala proprie a deţinătorului

Proprietarul sau utilizatorul amplasamentului are obligaţia de a dezafecta locaţia, în termenul stabilit prin somaţie, pe cheltuiala proprie.

B. Cu sprijinul autorităţii locale

În cazul în care comerciantul nu dispune de posibilitatea sau de resursele financiare necesare pentru a elibera amplasamentul pe cheltuială proprie, are obligaţia de a notifica oficial structura de specialitate care exploatează domeniul public şi de a solicita sprijinul autorităţii publice locale, cu cel puţin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de termenul menţionat în somaţie.

Pentru a produce efecte legale, notificarea trebuie să înregistrată la Centrul de Relaţii cu Publicul al Primăriei Sectorului 2.

În vederea implementării prevederilor prezentului regulament, autoritatea publică locală acordă suport comercianţilor pentru eliberarea amplasamentelor necesare instalării Structurilor Principale (SP).

Suportul oferit de autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti constă în următoarele măsuri:

- eliberarea amplasamentelor, la cererea comerciantului, în condiţiile prezentului regulament;
- găzduirea gratuită, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice, a structurilor/chioşcurilor aflate în proprietatea comercianţilor, într-un spaţiu special desemnat, aflat în proprietatea autorităţii locale.

Acest sprijin se acordă în condiţiile legii şi cu respectarea procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(3) - Programarea şi angajamentul de casare

- Ulterior înregistrării notificării, comerciantul va fi informat de către autoritatea locală cu privire la data stabilită pentru dezafectare.
- Anterior intervenţiei autorităţii, comerciantul are obligaţia de a semna un angajament de casare şi de a transmite un exemplar al acestuia autorităţii publice locale.
- Semnarea angajamentului constituie acceptul expres al comerciantului ca autoritatea publică locală să procedeze la casarea sau distrugerea chioşcului, în termen de 30 de zile de la data preluării acestuia în custodia autorităţii locale.

(4) - Dreptul de proprietate asupra chioşcului

- În cele 30 de zile de graţie, chioşcul rămâne pe terenul autorităţii, cu titlu gratuit.
- În a 31-a zi, dacă chioşcul nu a fost revendicat oficial, dreptul de proprietate asupra acestuia va trece de drept în patrimoniul autorităţii publice locale, care poate dispune casarea sau valorificarea acestuia fără a fi obligată să acorde despăgubiri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(5) - Procedura de revendicare,

- În cazul în care deținătorul dorește să recupereze chioșcul, acesta trebuie să notifice autoritatea publică locală cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de 30 de zile. Recuperarea chioșcului se va efectua exclusiv pe cheltuiala comerciantului.
- În absența notificării, acordul de casare se consideră activat de drept în ziua a 31-a.

(6) - Solicitarea unei perioade de grație extinse

- Comercianții pot solicita o singură dată o prelungire a termenului de grație, notificând autoritatea cu minimum 15 zile calendaristice înainte de expirarea celor 30 de zile.
- Prelungirea este acordată pentru o perioadă suplimentară de maximum 15 zile, rezultând un total de 45 de zile de găzduire temporară, cu titlu gratuit.

(7) - Depozitarea temporară

- Chioșcurile ridicate de autoritatea publică locală vor fi depozitate într-un spațiu aflat în proprietatea acesteia, specificat în angajamentul de casare.
- În termen de 30 de zile de la predare, comerciantul poate solicita ridicarea doar pe cheltuiala proprie.

(8) - Caracterul final al acceptului de casare

- Acceptul de casare devine definitiv dacă, în termen de 30 de zile, comerciantul nu revendică chioșcul. Aceasta devine proprietatea autorității locale, care poate proceda la casarea sau valorificare lui.
- Acceptul de casare nu poate fi revocat și nu dă dreptul la despăgubiri, conform prezentului regulament.

(9) - Pierderea dreptului la sprijin din partea autorității

Sprijinul autorității locale pentru dezafectare nu mai este acordat dacă:

- Notificarea privind solicitarea sprijinului nu a fost depusă și înregistrată în termenul de minimum 3 (trei) zile lucrătoare anterior datei prevăzute în somație, conform art. 25 alin. (2) lit. B);
- Comercianul nu semnează angajamentul de casare înaintea datei programate pentru intervenția de eliberare, conform mențiunilor prevăzute la art. 25 alin. (3);
- Cererea pentru procedura de revendicare nu a fost depusă și înregistrată cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de 30 de zile prevăzut pentru restituire, potrivit art. 25 alin. (5). Recuperarea chioșcului se va realiza exclusiv pe cheltuiala comerciantului;
- Comercianul nu respectă condițiile stabilite în angajamentul semnat.

CAPITOLUL III

REGULI ȘI PRINCIPII GENERALE PRIVIND AMPLASAREA STRUCTURILOR DE MOBILIER URBAN

ART.26 PRINCIPII GENERALE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(1) Amplasarea structurilor de mobilier urban destinat activităților comerciale se va face cu respectarea principiilor de estetică urbană, siguranță publică, accesibilitate și protecție a spațiului public.
(2) Structurile de mobilier urban trebuie să fie adaptate specificului zonei și activității comerciale desfășurate, să corespundă amplasamentului aprobat și să nu împiedice circulația pietonală sau rutieră.

ART.27 CONDIȚII TEHNICE DE AMPLASARE

(1) Structurile de mobilier urban pot fi amplasate numai în locațiile aprobate de autoritatea publică locală.
(2) Este interzisă amplasarea mobilierului:
   a. în zonele verzi sau pe spațiile plantate;
   b. pe trotuarele unde nu poate fi asigurată o lățime minimă de 2,0 metri destinată circulației pietonale;
   c. în imediata apropiere a trecerilor de pietoni și stațiilor STB/Metrorex, cu exccepția cazului în care se obțin acordul prealabil al S.C. METROREX S.A. și ale S.C. METROUL S.A..
(3) Suprafața unui amplasament trebuie să fie de maxim 15 mp cu anexe. Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale cu o lățime minimă de 4,0 metri și vor fi delimitate astfel încât să rămână cel puțin 2,0 metri pentru circulația pietonală, urmărindu-se cu prioritate ca utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi amenajate și alveolele pentru pomi.
(4) Lățimea teraselor va fi de regulă 4,0 m, iar în zonele mai largi nu va depăși 6,0 m.
(5) În exteriorul structurii de mobilier urban, cu o suprafață de minimum 4 mp și maximum 15 mp cu anexe (12 mp + 3 mp), se poate permite o zonă de expunere de întâmpinare cuprinsă între 2,0 mp și 4,0 mp, în funcție de lățimea trotuarului și de suprafața structurii de mobilier urban.
(6) Amplasamentele, vor fi situate la o distanta minimă de 10 metri față de intrările la metrou, de stațiile mijloacelor de transport în comun și de trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea conducătorilor auto.
(7) Se vor respecta, de asemenea, alte distanțe minime impuse prin reglementările în vigoare specifice.
(8) Amplasarea se va realiza la o distanță de minimum 50,00 de metri față de spațiile comerciale existente având același obiect de activitate.

ART.28 ÎNTREȚINEREA ȘI RESPONSABILITATEA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Structurile de mobilier urban sunt proprietatea exclusivă a autorității publice locale. Beneficiarii care utilizează aceste structuri au obligația de a respecta regulile de utilizare și de a nu deteriora echipamentele puse la dispoziție. Orice deteriorare cauzată prin utilizare necorespunzătoare atrage răspunderea materială a comerciantului.

A. În contract vor fi specificate: amplasamentul, tipul de mobilier urban aprobat, dimensiunea, codul unic de identificare și obiectul activității comerciale. *Este strict interzisă utilizarea unui alt tip de mobilier decât cel prevăzut în acord, precum și modificarea sau extinderea acestuia, sub orice formă, sau utilizarea în alt scop decât cel aprobat.*
B. În situația efectuării unor lucrări în zona amplasamentului (lucrări la rețele tehnico-edilitare, reparații ale carosabilului sau ale trotuarelor etc.), structurile de mobilier urban vor fi relocate temporar în proximitate, până la finalizarea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

intervențiilor, cu aprobarea prealabilă, în scris, a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

C. În cazul în care măsura prevăzută la punctul (B) nu poate fi aplicată, acordul de comercializare se retrage de drept, fără ca titularii acestuia să poată solicita despăgubiri din partea autorităților publice locale ale Sectorului 2.

Responsabilitatea autorității publice constă în urmărirea derulării contractelor, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de fiecare parte semnatară, precum și în actualizarea acestora prin încheierea de acte adiționale pentru prelungirea valabilității sau pentru alte modificări impuse de aplicarea legislației în vigoare. De asemenea, autoritatea verifică respectarea amplasamentelor identificate anterior în care se desfășoară activitatea comercială.

ART.29 OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE UTILIZEAZĂ STRUCTURILE DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT

Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 au obligația să respecte următoarele condiții:

A. Obligații legislative

La fiecare punct de desfășurare a activității, comerciantul este obligat să dețină și să prezinte, la cererea organelor de control, următoarele documente:

(1) Contractul;
(2) Statutul și actul constitutiv al societății - după caz;
(3) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
(4) Certificatul constatator aferent punctului de lucru autorizat;
(5) Documente care atestă proveniența legală a mărfii comercializate;
(6) Contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate autorizat pe raza Sectorului 2, conform legislației în vigoare, pentru colectarea deșeurile generate de activitatea lor, inclusiv deșeurile menajere.

B. Condiții și obligații pentru desfășurarea activității

Agenții economici au următoarele responsabilități:

(1) Comercianții au obligația de a achiziționa toate elementele prevăzute în prezentul regulament din *Structura Secundară (SS)*, precum și din *Structurile Suport și Accesoriile Complementare (SSAC)*, pentru desfășurarea activității comerciale;
(2) Comercianții care utilizează mobilierul urban au obligația de a-l păstra în stare bună, curat și funcțional pe toată durata utilizării;
(3) Este interzisă utilizarea altor *Structuri Secundare (SS) sau Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)* decât cele aprobate prin prezentul regulament. De asemenea, ancorarea mobilierului urban în pavajul pietonal este strict interzisă;
(4) În cazul deteriorării sau vandalizării mobilierului urban, comerciantul are obligații contractuale.
(5) Sunt considerate consumabile, în sensul prezentului regulament, următoarele dotări și echipamente, care trebuie înlocuite pe cheltuiala comerciantului, ori de câte ori acestea se deteriorează, lipsesc sau nu mai corespund cerințelor estetice și funcționale:
   - Termometre digitale sau analogice, utilizate pentru monitorizarea temperaturii produselor comercializate;
   - Recipientele standardizate pentru colectarea și depozitarea produselor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Coșuri pentru colectarea deșeurilor organice și a ambalajelor rezultate din activitatea comercială;
- Găleți, vase de expunere și recipiente diverse pentru manipularea produselor și a deșeurilor, etc.;
- Recipientele pentru depozitare, indiferent de material sau dimensiune;
- Jardinierele decorative, utilizate pentru delimitarea spațiilor comerciale sau pentru integrarea estetică a mobilierului urban în peisajul stradal - acestea trebuie să fie realizate din materiale durabile, ecologice sau reciclabile, cu un design unitar aprobat de autoritatea locală;
- Toate elementele de *Structuri suport și accesorii complementare (SSAC)*.

Toate aceste elemente, considerate dotări consumabile, trebuie întreținute corespunzător și menținute în stare bună de funcționare și aspect estetic, fiind parte integrantă a mobilierului urban autorizat.

- În cazul predării locației, comerciantul are obligația de a returna elementele componente ale mobilierului din *Structura Principală (SP)* în starea inițială.
- Comercianul are obligația să respecte orarul de funcționare stabilit prin contract.

(6) Neîndeplinirea obligațiilor privind întreținerea mobilierului urban poate conduce la suspendarea sau retragerea dreptului de ocupare a domeniului public.

(7) Comercianții au obligația de a afișa, în spațiul dedicat la locul desfășurării activității, avizul, precum și documentele firmei, inclusiv denumirea acesteia și codul unic de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (CUI/CIF).

(8) Amplasarea reclamelor, altele decât cele permise prin contract pentru publicitate digitală outdoor, este strict interzisă.

(9) Comercianții trebuie să respecte destinația activității structurii de mobilier urban stabilită prin contract și să comercializeze numai produsele sau serviciile aprobate la punctul respectiv.

(10) Să afișeze vizibil prețurile produselor expuse spre comercializare.

(11) Să păstreze și să asigure curățenia în zona de vânzare și pe o rază de minimum 10 metri în jurul amplasamentului.

(12) Să achite la termen taxa de închiriere, (care include și ocupare a domeniului public), conform contractului încheiat.

(13) Să dimensioneze stocul de marfă în funcție de capacitatea mobilierului autorizat, astfel încât depozitarea produselor să se realizeze exclusiv în interiorul acestuia, în spațiul dedicat.

(14) Să nu depoziteze marfa sau ambalajele direct pe sol, pe acoperiș sau prin agățarea de acoperiș, ci doar în spațiile dedicate acestora.

(15) Să întrețină mobilierul folosit astfel încât să mențină permanent aspectul estetic inițial.

(16) Să nu aducă modificări structurale sau de aspect mobilierului aprobat.

(17) Să respecte toate reglementările legale în vigoare privind comerțul stradal.

(18) Să nu aducă prejudicii zonelor verzi sau mediului înconjurător.

(19) Să respecte ordinea și liniștea publică, să nu creeze disconfort vecinilor

(20) Să nu cesioneze sau asocieze dreptul de ocupare a amplasamentului cu terți.

(21) Pentru comercianții care nu respectă condițiile prevăzute în avizul de amplasare, reprezentanții structurilor de specialitate competente și persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, vor propune retragerea acordului, avizului sau autorizației de funcționare, prin dispoziția Primarului Sectorului 2.

(22) Pentru comercianții care încalcă de mai mult de două ori, într-un trimestru, legislația în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale, protecția

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

mediului și salubritatea, încălcări constatate de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, se va dispune anularea contractului.

(23) Controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și aplicarea sancțiunilor se realizează de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.30 SUSPENDAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul pentru desfășurarea activităților de comerț stradal poate fi anulat de către autoritatea locală competentă în următoarele situații:

a) La cererea comerciantului:

- la solicitarea scrisă a titularului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, conform clauzelor contractuale, și cu condiția achitării tuturor obligațiilor către bugetul local.

b) În caz de restructurare urbană:

- Când autoritatea publică inițiază lucrări de reamenajare urbană, modernizare a infrastructurii, dezvoltare imobiliară de interes public sau reconfigurare a circulației pietonale ori rutiere, care impun eliberarea amplasamentului.

c) În caz de abateri repetate, precum:

- Neplata tarifelor și taxelor, precum și a celorlalte cheltuieli asociate, în termenele prevăzute de reglementările în vigoare;
- Nerespectarea condițiilor prevăzute în contract sau în prevederilor prezentului regulament;
- Desfășurarea activității în alte condiții decât cele aprobate (ex: extinderea suprafeței ocupate, schimbarea profilului de activitate, desfășurarea activității în afara orarului autorizat etc.);
- Depozitarea mărfurilor în afara mobilierului autorizat sau ocuparea neautorizată a domeniului public;
- Deteriorarea spațiului public ocupat;
- Nerespectarea aspectului estetic aprobat prin documentația autorizată;
- Reclamarea justificată a activității de către cetățeni sau instituții, în urma constatării unor fapte ce contravin normelor de ordine publică, igienă sau protecția mediului;
- Desfășurarea activității fără avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Rezilierea contractului în cazul în care acesta nu este utilizat timp de 30 de zile consecutive.

ART.31 VERIFICARE ȘI SANCȚIUNI

A. Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor și verificarea respectării prevederilor prezentului regulament se realizează de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii.

B. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către comercianți constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă, în cuantumul stabilit prin dispozițiile prezentului regulament.

C. În cazul constatării unor abateri, agentul economic va întocmi o notă de constatare cu privire la neregulile identificate și va acorda un termen de maximum 72 de ore pentru remedierea acestora.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

D. În cazul neîndeplinirii obligațiilor până la expirarea termenului stabilit, se vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, inclusiv cele complementare.

ART.32 CONTRAVENȚII

Contravențiile privind desfășurarea comerțului stradal în structuri de tip mobilier urban aparținând autorității publice locale și amplasate pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, se vor aplica conform reglementărilor legale aflate în vigoare.

CAPITOLUL IV

ART.33 TIPURI DE STRUCTURI DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT

Structurile de mobilier urban standardizat, conform prezentului regulament, reprezintă ansamblul elementelor funcționale și/sau decorative amplasate în spații publice, precum parcuri, piețe, trotuare, zone pietonale, care prin formă, material, dimensiuni și modul de integrare în spațiul urban, contribuie la conturarea identității vizuale și caracterului unei zone urbane sau al unei localități.

Scopul principal al mobilierului urban este acela de a contribui la creșterea calității vieții în spațiul public, prin asigurarea funcționalității, a confortului și a unei valori estetice adăugate mediului construit.

În funcție de specificul structurilor de mobilier urban, dar și de calitatea materialului aferent amplasamentului, pentru asigurarea și siguranța în exploatare, structurile respective se pot ancora provizoriu ori se pot utiliza platforme betonate suplimentare în vederea asigurării stabilității acestora.

Din categoria mobilierului urban standardizat fac parte, în mod expres, următoarele componente:

- Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - ***Structură Principală (SP);***
- ***Structuri Secundare (SS);***
- ***Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC);***

Toate aceste elemente sunt concepute și realizate în conformitate cu standarde tehnice naționale și internaționale privind funcționalitatea, siguranța, ergonomia și integrarea estetică, fiind proiectate pentru a permite înlocuirea, combinarea și extinderea modulară, în vederea menținerii unei imagini coerente și unitare în spațiul urban.

Dotările aferente fiecărui tip de mobilier urban au fost configurate și adaptate în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, cu respectarea cerințelor tehnice, sanitare, de siguranță și funcționalitate, astfel încât desfășurarea activității să se realizeze în condiții optime și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste dotări se adaugă celor generale prevăzute de prezentul regulament și sunt corelate cu tipul de amplasament aprobat.

ART.34 (1) În funcție de tipul de amplasament, au fost identificate două categorii de dimensiuni pentru mobilierul urban standardizat:

- Dimensiunea *Alfa*, corespunzând formatului extins (mobilier de dimensiuni mari);
- Dimensiunea *Beta*, corespunzând formatului compact (mobilier de dimensiuni reduse).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Selectarea uneia dintre cele două variante se realizează în raport cu următoarele criterii:

- localizarea amplasamentului (zonă centrală, periferică, mixtă);
- lățimea trotuarului și gradul de accesibilitate pietonală;
- densitatea traficului pietonal și rutier;
- caracterul zonei (rezidențial, comercial, mixt, etc.);
- proximiatea de obiective de interes public (școli, spitale, instituții);
- potențialul de integrare estetică și funcțională în peisajul urban existent.

Dimensiunea mobilierului se aprobă în mod expres prin avizul de amplasare, în funcție de evaluarea condițiilor din teren și de specificul activității comerciale propuse.

(2) Structurile principale (SP) reglementat prin prezentul regulament a fost clasificat în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, după cum urmează:

- SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- SP 2 - Comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale;
- SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- SP 4 - comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale similare.

ART.35 TIPURI DE MOBILIER

A. STRUCTURA PRINCIPALĂ (SP) - STRUCTURĂ DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT/PAVILION

Reprezintă elementul central în jurul căruia se definește și se aplică prezentul regulament. Denumită și *Structură Principală (SP)*, această construcție poate fi completată, în condițiile legii, cu elemente de *Structură Secundară (SS)* și/sau *Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)*, în funcție de specificul activității comerciale desfășurate.

Este o construcție cu structură fixă sau semimobilă, amplasată pe domeniul public, destinată desfășurării activităților de comerț stradal cu produse și servicii de piață.

Structura poate avea una sau mai multe laturi deschise și trebuie să respecte în mod obligatoriu normele urbanistice, estetice și de siguranță aferente zonei de amplasare. Proiectarea și execuția se realizează conform unui set de standarde tehnice prestabilite, care stabilesc dimensiunile, materialele utilizate și aspectul vizual exterior și interior, în vederea menținerii unui design unitar, coerent și funcțional, adaptat cerințelor specifice comerțului urban.

Structura principală este destinată exclusiv desfășurării activităților de vânzare stradală, pentru următoarele categorii de produse și servicii: comercializarea florilor și plantelor ornamentale; comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale; activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; comercializarea de produse sezoniere, vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale cu caracter similar.

a) Specificații tehnice și estetice generale ale mobilierului urban standardizat:

1. Dimensiuni maxime admise (inclusiv anexe):

- Lungime: maxim 6,00 m
- Lățime: maxim 3,00 m
- Înălțime: maxim 3,00 m

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Suprafață maximă admisă 12,00 mp

2. **Dimensiuni minime admise (inclusiv anexe):**
   - Lungime: minim 2,00 m
   - Lățime: minim 2,00 m
   - Înălțime: minim 2,00 m
3. **Structură robustă și rezistentă:**
   - Materiale durabile, ușor de întreținut: metal zincat, lemn tratat, materiale compozite rezistente la intemperii, etc.;
   - Rezistență crescută la uzură, condiții climatice și impact mecanic, etc.;
   - Elemente de fixare stabile, fără margini tăioase sau periculoase, etc..
4. **Aspect exterior unitar și adaptat contextului urban:**
   - Design îngrijit, în acord cu cerințele de estetică urbană;
   - Cromatică aprobată de autoritatea locală: nuanțe neutre, pastelate sau naturale;
   - Utilizarea de umbrele/copertine retractabile, fixate pe structură sau independente, fabricate din materiale rezistente, ignifugate, cu design uniform și avizat.
5. **Elemente de siguranță și securitate:**
   - Ferestre securizate, cu închidere etanșă;
   - Ușă metalică sau compozită, cu sistem de închidere multipunct;
   - Materiale textile ignifugate, rezistente la intemperii;
   - Posibilitatea montării de camere video (interior/exterior);
   - Cablaj electric realizat pe trasee încanalizate, accesibile pentru mentenanță;
   - Eliminarea muchiilor ascuțite, cu protejarea colțurilor și a îmbinărilor.
6. **Iluminat eficient și sigur:**
   - Iluminare interioară și exterioară (vitrine), conform normelor de siguranță electrică;
   - Asigurarea vizibilității nocturne;
   - Iluminat economic (LED), integrat în design;
   - Suprafețele de publicitate digitală dimensionate și integrate armonios, conform profilului urban.
7. **Racordare la utilități și autonomie energetică:**
   - Respectarea normelor de protecția muncii și a celor sanitar-veterinare;
   - Sisteme de ventilație și evacuare eficiente;
   - Goluri de revizie accesibile pentru mentenanță;
   - Panouri fotovoltaice și baterii de stocare - pentru autonomie energetică;
   - Branșare permanentă sau temporară la rețea, cu conectori externi de urgență;
   - Posibilitate de alimentare mixtă: fotovoltaic + rețea publică;
   - Utilizarea energiei pentru climatizare, iluminat, frigidere etc.;
   - Avizarea tehnică și respectarea reglementărilor urbanistice.
8. **Spațiu interior organizat și funcțional:**
   - Zonă de vânzare separată de spațiul de depozitare;
   - Acces facil pentru comercianți și clienți;
   - Podea antiderapantă și antistatică;
   - Mobilier modular permis, cu menținerea funcționalității și siguranței;
   - Dotări autorizate: coșuri de gunoi, spații de depozitare, vitrine, rafturi de expunere, etc.;
   - Vitrine, amplasate doar în spațiul aprobat;
   - Iluminat propriu asigurat prin racordare la rețeaua electrică și/sau prin intermediul panourilor fotovoltaice montate pe structură;
   - Design interior în concordanță cu estetica unitară aprobată de Primăria Sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9. Spații de depozitare - cerințe și specificații:

- Spațiile de depozitare integrate în structura mobilierului urban și dimensionate astfel încât să asigure organizarea eficientă a produselor și materialelor auxiliare, fără a afecta funcționalitatea zonei de vânzare sau siguranța utilizatorilor;
- Spații închise, ferite de praf, umiditate și expunere directă la soare sau intemperii;
- Materiale de construcție durabile, ușor de curățat și igienizat, conforme cu cerințele sanitare aplicabile (de exemplu: inox, materiale plastice tratate, compozite rezistente la umezeală, etc.).

10. Specificații minime a spațiilor de depozitare prevăzute cu:

- rafturi reglabile, acolo unde este cazul;
- acces facil din interiorul punctului de lucru;
- sisteme de închidere (uși, capace, sertare, etc.) care să nu iasă în relief în exterior și să nu pericliteze integritatea estetică a mobilierului.
- Sisteme și elemente conforme pentru expunerea și depozitarea mărfii.

NOTĂ:
Volumul stocului de marfă al fiecărui comerciant trebuie dimensionat în raport cu capacitatea reală de depozitare a mobilierului utilizat. Nu este permisă supradimensionarea stocurilor, suprapopularea spațiilor de depozitare sau folosirea elementelor vizibile ale mobilierului ca spații improvizate de stocare.

Este interzisă depozitarea sau expunerea mărfurilor în afara elementelor omologate, inclusiv:

- pe trotuar sau direct pe sol;
- suspendarea acestora de elemente ale structurii exterioare ale spațiului comercial.

11. Spațiu exterior amenajat corespunzător:

- Umbrele/copertine retractabile, vitrine, stative și rafturi de expunere omologate, etc.;
- Amplasare exclusivă în zona autorizată;
- Publicitate digitală outdoor este permisă doar prin contracte încheiate conform prevederilor legale, cu conținut multimedia neintruziv.

A1. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 1

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de comercializare a florilor și plantelor ornamentale:

Dotări și spații complementare pentru gestionarea spațiilor de lucru și expunere:

- **Gestionarea fracției umede și a apei:**

Spațiu dedicat pentru colectarea fracției umede (deșeuri organice), delimitat clar și echipat cu containere etanșe, cu capacități adaptate volumului de activitate.

- **Organizare funcțională:**
  - Rezervor pentru apă potabilă/curată, cu capacitate minimă 50 litri, dotat cu robinet pentru alimentare;
  - Rezervor pentru apă uzată, capacitate minimă 50 litri, prevăzut cu sistem închis și acces facil pentru evacuare;
  - Chiuvetă funcțională pentru spălarea mâinilor și ustensilelor, conectată la sistemul de alimentare și evacuare a apei.
- **Mobilier și spații de depozitare:**
  - Rafturi interioare și exterioare, modulare, pentru depozitarea organizată a produselor și accesoriilor, cu acces facil;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Spații clar delimitate pentru materii prime, separate de zona de vânzare;
- Spații dedicate pentru depozitarea găleților și vaselor de expunere de diverse mărimi, organizate astfel încât să nu afecteze aspectul estetic;
- Spații modulare dotate cu echipamente automatizate auxiliare, inclusiv automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi, terminale pentru plata facturilor, precum și alte echipamente destinate furnizării de servicii electronice de proximitate;
- Standuri, cârlige și sisteme de agățare pentru produse ambalate, lemn tratat etc..

➢ **Elemente auxiliare pentru expunere și confort:**
- Tejghea prevăzută cu geam și ușă, care să permită expunerea vizibilă a produselor, asigurând totodată protecția acestora;
- Scaune pentru personal, confortabile și durabile, amplasate în zona dedicată fără a perturba spațiul public;
- Posibilitate de expunere de material vegetal sau artizanal, fără a afecta designul aprobat;
- Vase și găleți pentru expunere, disponibile în diverse dimensiuni și forme, fabricate din materiale durabile și ușor de întreținut.

➢ **Banc de lucru:**
- Banc de lucru ergonomic, confecționat din materiale durabile, rezistente și ușor de igienizat, (ex: metal zincat, suprafață laminate, etc.);
- Suprafață plană, suficientă pentru pregătirea și manipularea produselor;
- Spații de depozitare integrate sub bancul de lucru, pentru ustensile și materiale necesare activității;
- Dotat cu chiuvetă mică, sistem de alimentare cu apă curată și evacuare pentru facilitarea igienei;
- Dotat cu sistem de iluminare localizată, care asigură vizibilitate optimă pentru activitățile de prelucrare sau servire.

➢ **Spațiu exterior:**
- Spații dedicate pentru amplasarea coșurilor de gunoi și a recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor, situate în imediata apropiere a punctului de vânzare;
- Dotări și echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomate, vitrine frigorifice pentru flori și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice;
- Terminale electronice de autoservire destinate efectuării plăților pentru facturi și alte obligații de plată, precum și accesării unei game de servicii electronice de proximitate, inclusiv servicii de plată, încasare, transfer de fonduri, reîncărcare electronică, emitere de documente sau alte operațiuni specifice furnizate prin intermediul platformelor digitale autorizate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Spații configurate pentru comerțul de întâmpinare, destinate prezentării și desfacerii mărfurilor și produselor în fața spațiilor comerciale, de către comercianți, prin intermediul unor rafturi, stative, vitrine sau alte elemente adaptate dimensiunilor și configurate corespunzător;
- Dotări pentru protecție solară (copertine, umbrele, etc.) și protecție la intemperii, integrate estetic în ansamblu.

A2. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de comercializare a presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale:

(1) Rafturi și spații de expunere

- Rafturi spațioase și bine organizate, destinate presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale, amplasate atât în interiorul, cât și, după caz, în exteriorul mobilierului urban;
- Sisteme de depozitare care să asigure acces facil, organizare eficientă pe categorii și protecție împotriva deteriorării;
- Structură modulară, cu polițe reglabile pe înălțime, prevăzută cu posibilitate de ancorare pentru asigurarea stabilității, margini rotunjite și finisaje de calitate pentru protecția utilizatorilor, cu o capacitate de susținere minimă de 45-50 kg pe poliță;
- Structuri de expunere transparente sau prevăzute cu protecții speciale, menite să evidențieze și să protejeze lucrările de artă în timpul prezentării;
- Echipamente de acces la înălțime (scări, trepte mobile, etc.) pentru utilizarea în siguranță a spațiilor de depozitare aflate la niveluri superiaore.

(2) Spații de depozitare

- Zone organizate și securizate pentru păstrarea stocurilor suplimentare de presă, cărți și materiale conexe;
- Compartimente separate pentru lucrările de artă, asigurând condiții adecvate de protecție și manipulare.

(3) Mobilier și dotări pentru activități auxiliare

- Mobilier funcțional și ergonomic, destinat desfășurării activităților de lucru manual și logistică ușoară în cadrul unității (împachetare produse, sortare, etichetare, prezentare etc.);
- Suprafață rezistentă la zgârieturi și substanțe chimice ușoare (laminat, MDF, melaminat, inox, etc.);
- Cadru metalic sau din lemn tratat, stabil și rezistent.

(4) Elemente de securitate și protecție

- Sisteme de închidere sigure pentru protejarea stocurilor și produselor expuse;
- Sticlă securizată, transparentă, pentru vizibilitate și protecție;
- Iluminat adecvat pentru evidențierea produselor și crearea unui ambient plăcut.

(5) Dotări pentru igienă și ordine

- Coșuri pentru colectarea deșeurilor și spații pentru depozitarea ambalajelor;
- Mentenanță periodică pentru asigurarea curățeniei în zona de comercializare și depozitare.

(6) Dotări complementare

- Tejghea cu geam sau ușă de protecție pentru zona de vânzare, care să faciliteze interacțiunea cu clienții.
- Posibilitatea de a utiliza mobilier modular pentru adaptarea spațiului la nevoi diverse, fără a afecta funcționalitatea și siguranța.

Aceste dotări sunt proiectate pentru a asigura atât funcționalitatea spațiului, cât și respectarea normelor de estetică, siguranță și accesibilitate.

A3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 3

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de alimentație publică, inclusiv cafenele:

Pentru desfășurarea în condiții conforme a activităților de alimentație publică, inclusive tip takeaway, street food etc., mobilierul urban standardizat destinat acestui scop va include următoarele echipamente și dotări tehnice minime obligatorii, conform reglementărilor sanitare și de siguranță alimentară, fără a se limita la:

(1) Sistem de apă și igienizare:

a) Chiuvetă pentru igienizarea mâinilor și/sau echipamentelor de lucru;
b) Rezervor cu apă potabilă/curată - capacitate minimă: 50 litri;
c) Rezervor pentru apă uzată/reziduală - capacitate minimă: 50 litri, cu indicator de umplere și sistem de golire etanș;
d) Sistem de alimentare și evacuare separat pentru a preveni contaminarea.

(2) Ventilație și echipamente de gătit:

- Ventilație naturală și/sau forțată (aerisire cu grile sau ventilatoare);
- Plită electrică sau cu inducție, cu sisteme de siguranță;
- Cuptor electric sau cuptor cu microunde pentru reîncălzire sau gătire rapidă;
- Hota de extracție cu filtre, adaptată dimensiunilor mobilierului, pentru evacuarea aburilor, grăsimii și mirosurilor;
- Sistem de ventilație suplimentară, acolo unde activitatea implică producerea constantă de vapori sau fum.

(3) Depozitare și temperatură controlată:

- Vitrină sau container termic pentru păstrarea produselor calde, cu afișaj termic vizibil;
- Termometru digital sau analogic pentru monitorizarea temperaturii alimentelor în timp real (rece și cald);
- Frigider/congelator, ladă firigorifică, cu temperatură controlată și monitorizată;
- echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomate, vitrine frigorifice pentru alimente și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice.

(4) Organizare funcțională:

- Spațiu separat și delimitat pentru depozitarea materiilor prime față de zona de gătire/servire;
- Spațiu dedicat pentru ustensile, recipiente curate și ambalaje;
- Zonă de colectare temporară a deșeurilor alimentare.

(5) Organizarea spațiului de vânzare - deschideri, servire și acces

Pentru asigurarea unui flux optim al operațiunilor comerciale și respectarea normelor de siguranță și igienă, mobilierul urban standardizat va respecta următoarele cerințe privind accesul, vizibilitatea și servirea:

- Amenajarea unei ferestre de servire (geam de vânzare/ ușă), deschideri exterioare (geam/tejghea/ușă), cu deschidere orizontală sau verticală, prevăzută cu:
  - Sistem de blocare securizat;
  - Sticlă securizată, transparentă, pentru vizibilitate și protecție sanitară;
  - Tejghea exterioară pliabilă/rabatabilă, integrată în structură, pentru servire directă către client.
- Dimensiunea maximă admisă pentru geamul de servire: L = 1,20 m / H = 0,80 m;
- Tejgheaua exterioară realizată din materiale ușor de curățat (ex: inox, HPL, compozit, etc.) și va avea un **mecanism de pliere/retragere**, fără colțuri tăioase sau expuse.

(6) Spațiu de vânzare intern:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tejghea interioară, amplasată frontal, în zona de contact cu fereastra de servire;

Tejgheaua va asigura:

- separare clară între zona de preparare și servire;
- Spațiu de depozitare inferior, prevăzut cu compartimente și sisteme de organizare destinate păstrării produselor și materialelor necesare desfășurării activității;
- Spațiu de expunere superior, amenajat cu elemente de prezentare destinate expunerii și comercializării produselor în condiții adecvate de vizibilitate și accesibilitate pentru public;
- Suprafață de lucru igienică, ușor de dezinfectat.

(7) Ușă de acces:

- Accesul operatorului se va face printr-o ușă cu deschidere în exterior, prevăzută cu sistem de închidere de siguranță;
- Ușa va avea dimensiuni minime de 0,90 m lățime și 1,90 m înălțime;
- Poate fi dotată cu geam mat sau transparent, pentru vizibilitate și lumină naturală;
- Etanșare corespunzătoare pentru protecția termică și fonică.

(8) Ventilație și igienă în zona de servire:

- Zona de servire (interioară și exterioară) trebuie să fie ventilată natural sau forțat;
- Spații dedicate pentru amplasarea coșurilor de gunoi și a recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor, situate în imediata apropiere a punctului de vânzare.

A4. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 4

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru comercializarea de produse sezoniere - activitatea de comercializare a produselor artizanale, și alte activități comerciale similare:

Comercializarea produselor sezoniere - desfășurarea activităților de vânzare a produselor artizanale și alte activități comerciale similare implică utilizarea a două tipuri de pavilioane, concepute în funcție de specificul fiecărei activități:

- **Pavilion tip fast-food** destinat comercializării produselor alimentare, precum gustări, băuturi, produse sezoniere comestibile sau produse artizanale alimentare. Acest tip de structură de mobilier urban este echipat conform normelor sanitar-veterinare în vigoare, asigurând condiții optime pentru manipularea și vânzarea produselor alimentare;
- **Pavilion tip non-food** - destinat comercializării produselor nealimentare, precum articole de artizanat, obiecte decorative, produse hand-made, suveniruri și altele asemenea, etc..

B. STRUCTURĂ SECUNDARĂ (SS) - TERASĂ

Reprezintă o structură anexă, cu caracter sezonier (funcțională în sezonul cald/rece), destinată desfășurării activităților de alimentație publică în legătură directă cu *Structura Principală* (*SP*).

Terasă înseamnă un spațiu exterior amenajat cu mese, scaune și alte dotări specifice, destinat consumului pe loc al preparatelor și/sau băuturilor servite de unitatea de alimentație publică aferentă.

În cadrul prezentului regulament, terasa este clasificată drept structură secundară, în sensul că este un element constructiv complementar Structurii Principale (SP), fiind poziționată adiacent acesteia și contribuind la extinderea capacității de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

servire, organizarea fluxurilor de clienți sau crearea unui cadru funcțional și estetic adecvat.

Amplasarea și utilizarea teraselor se realizează cu respectarea condițiilor tehnice, urbanistice și estetice prevăzute în prezentul regulament și sunt supuse acelorași proceduri de avizare și acelorași reglementări impuse de Hotărârea Consiliului Local nr. 331/2023 privind aprobarea *„Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, structuri pentru expunere de întâmpinare și terase"*, în vigoare la data intrării în vigoare a prezentului regulament, precum și oricăror modificări și completări ulterioare emise în aplicarea acestuia, după aprobarea prezentului Regulament.

Structură Secundară (SS) - Terasă

Anexele contractului încheiat cu fiecare comerciant va cuprinde următoarele componente:

- Piese scrise și desenate, conținând detalii tehnice relevante pentru expunerea, montarea și funcționarea teraselor;
- Lista dotărilor minime obligatorii aferente fiecărui modul standardizat utilizat pentru amenajarea teraselor;
- Tabele cu echipamente și materiale standardizate, conforme cu cerințele privind durabilitatea, estetica urbană, siguranța și funcționalitatea.

Dotări și adaptări pentru structurile modulare de mobilier urban - terase sezoniere

Structurile modulare de mobilier urban utilizate pentru amenajarea teraselor sezoniere trebuie să respecte următoarele cerințe tehnice, funcționale și estetice, adaptate specificului activității comerciale și amplasamentului aprobat:

(1) Dotări funcționale minime obligatorii:

- Mese și scaune: ergonomice, confortabile, rezistente la uzură și intemperii, realizate din materiale durabile (lemn tratat, metal vopsit, plastic reciclat, răchită tehnică, materiale compozite, etc.);
- Copertine retractabile sau umbrele uniforme: fixate corespunzător, rezistente la vânt și ploaie, în culori neutre sau pastelate, conforme cu paleta cromatică aprobată;
- Jardiniere, delimitatoare și paravane decorative: utilizate pentru definirea spațiului, fără a obstrucționa circulația pietonală sau vizibilitatea, realizate din materiale ecologice sau reciclabile;
- Podele modulare sau platforme demontabile: protejează pavajul urban și asigură planeitatea și stabilitatea mobilierului;
- Iluminat ambiental: economic, preferabil LED, cu alimentare de la panouri solare sau branșament, poziționat astfel încât să nu genereze poluare vizuală sau disconfort vecinătăților;
- Încălzitoare de terasă (cu gaz sau electrice, acolo unde infrastructura permite), instalate cu respectarea normelor de siguranță și avizate tehnic, pentru extinderea perioadei de utilizare în sezonul rece.

(2) Adaptări specifice pentru igienă și siguranță:

- Coșuri de gunoi cu/fără capac: amplasate discret, dar accesibil, în zona terasei;
- Containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a fracției umede, dimensionate corespunzător numărului de locuri;
- Stații de igienizare rapidă pentru personalul deservent, în funcție de specificul activității;
- Respectarea distanțelor sanitare între mese și asigurarea circuitelor separate pentru clienți și personal;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Respectarea normelor de securitate la incendiu, inclusiv prin utilizarea de materiale ignifugate și asigurarea căilor de evacuare rapide.

(3) Estetică și integrare urbană:

- Design armonizat cu arhitectura zonei și specificul activității;
- Materiale și culori unitare, naturale sau neutre, aprobate de autoritatea publică;
- Lipsa utilizării de materiale fluorescente, inscripții agresive sau reclame vizual intruzive;
- Delimitările exterioare realizate din materiale transparente sau semi-transparente, cu înălțime redusă, care nu obturează spațiul public;
- Accesoriile (ghivece, suporturi, textile, elemente decorative, etc.) în concordanță cromatică și stilistică cu restul ansamblului.

(4) Obligații ale deținătorului:

- Montarea și demontarea terasei se vor realiza fără a afecta pavajul sau infrastructura domeniului public, montarea acestuia este realizată de personal autorizat, comerciantul neavând posibilitatea să efectueze astfel de operațiuni;
- Orice deteriorare a spațiului public va fi remediată de îndată, pe cheltuiala operatorului economic, cu notificarea imediată a deținătorului dreptului, respectiv a autorității locale.

C. STRUCTURI SUPORT ȘI ACCESORII COMPLEMENTARE (SSAC)

Reprezintă elemente auxiliare, cu caracter provizoriu, destinate susținerii funcționale, tehnice sau estetice a ***Structurilor Principale (SP)*** și a ***Structurilor Secundare (SS)***, în scopul desfășurării eficiente a activităților comerciale în spațiul public.

Acestea pot include componente pentru:

- depozitare (ex: vitrine frigorifice, dulapuri, containere mobile, etc.),
- expunere de întâmpinare (ex: standuri, panouri informative, etc.),
- protecție (ex: copertine, umbrele, paravane, etc.),
- delimitare (ex: jardiniere, delimitatori mobili, panouri plexiglas, etc),
- amenajare temporară - amplasarea provizorie de echipamente, mobilier sau structuri destinate desfășurării unor activități comerciale, pe o durată limitată de timp (ex: bănci, scaune, mese de picnic, coșuri de gunoi, etc).
- Prin natura lor, aceste structuri sunt necomerciale direct, au un rol funcțional sau estetic, sunt utilizate pe termen scurt sau sezonier și nu presupun complexitatea construcțiilor permanente. Ele sunt proiectate pentru a oferi flexibilitate, modularitate și integrare armonioasă în spațiul urban, în conformitate cu normele de siguranță, estetică și urbanism aplicabile zonei de amplasare.
- Utilizarea *Structurilor Suport și a Accesoriilor Complementare (SSAC)* este permisă exclusiv în legătură directă cu o *Structură Principală (SP)* și a *Structurilor Secundare (SS)*, autorizată și este destinată desfășurării activităților comerciale, inclusiv celor cu caracter sezonier, în condițiile și cu respectarea procedurilor de avizare prevăzute în prezentul regulament.

Tipuri de Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)

(1) Mese și scaune

- Elementele de mobilier urban utilizate pentru deservirea clienților în cazul activităților de alimentație publică;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Realizate din materiale durabile, ușor de întreținut, și conforme cu designul aprobat de autoritatea locală;
- Acestea vor fi amplasate exclusiv în perimetrul autorizat, fără a obstrucționa circulația pietonală.

(2) Jardiniere

- Elemente decorative și funcționale utilizate pentru îmbunătățirea esteticii spațiului și delimitarea vizuală a amplasamentului;
- Elementele pot fi fixe sau semimobile;
- Materialele utilizate trebuie să fie durabile, estetice și adecvate spațiului urban;
- Obligatorii în anumite amplasamente, conform reglementărilor locale.

(3) Standuri mobile / Mese pliabile

- Structuri ușor de montat și demontat, modulare, utilizate în regim temporar;
- Destinate activităților de comerț stradal cu caracter sezonier sau ocazional (târguri, piețe volante, evenimente publice);
- Au dimensiuni compacte și nu sunt prevăzute cu racorduri fixe la rețele de utilități;
- Amplasarea este permisă doar pe baza unei autorizații temporare, exclusiv în locații aprobate de autoritatea publică locală;
- Trebuie să respecte normele de siguranță, estetică și accesibilitate stabilite prin prezentul regulament.

(4) Umbrele / Copertine retractabile *(accesorii obligatorii sau complementare)*

- Elemente de protecție împotriva intemperiilor (soare, ploaie, etc.);
- Pot fi atașate *Structurii Principale (SP)* sau amplasate independent, în perimetrul autorizat;
- Materialele trebuie să fie rezistente și omologate pentru utilizarea în spațiul public;
- Designul, cromatica și dimensiunile trebuie să fie conforme cu specificațiile stabilite de autoritatea locală;
- Fixarea se va realiza fără a afecta solul, pavajul, vegetația sau infrastructura urbană existentă;
- Este interzisă utilizarea acestora ca suport pentru materiale publicitare neautorizate.

(5) Vitrine și rafturi de expunere

- Structuri transparente sau semi-deschise, utilizate pentru expunerea produselor comercializat;
- Poziționarea se face exclusiv în interiorul amplasamentului autorizat, fără a depăși perimetrul stabilit;
- Rafturile și vitrinele trebuie integrate armonios în ansamblul mobilierului urban aprobat;
- Pot include sisteme proprii de iluminat, cu respectarea normelor de protecție electrică;
- Este interzisă afișarea de reclame luminoase, animate sau agresive, care contravin normelor de estetică urbană.

(6) Delimitatoare, coșuri de gunoi și alte accesorii fixe

- Elemente utilizate pentru delimitarea fizică și vizuală a spațiului comercial, precum și pentru menținerea curățeniei;
- Realizate din materiale durabile, ușor de întreținut și conforme cu estetica urbană;
- Pot fi obligatorii în anumite zone, conform regulamentului local.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Dispozițiile prezentului regulament stabilesc clasificarea echipamentelor, obiectelor de inventar și a dotărilor standardizate aferente acestor structuri de mobilier urban sezonier. Specificațiile tehnice și funcționale sunt prevăzute în Anexe la contractul-cadru încheiat cu fiecare comerciant și vor conține, cel puțin, următoarele componente:

- Piese scrise și desenate, conținând detalii tehnice relevante pentru expunerea, montarea și funcționarea teraselor;
- Lista dotărilor minime obligatorii aferente fiecărui modul standardizat utilizat pentru amenajarea teraselor;
- Tabele cu echipamente și materiale standardizate, conforme cu cerințele privind durabilitatea, estetica urbană, siguranța și funcționalitatea.

ART.36 Specificațiile tehnice menționate anterior, aferente structurilor SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale; SP 2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale; SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; SP 4 - comercializarea de produse sezoniere; vor fi detaliate în cadrul caietelor de sarcini elaborate pentru derularea procedurilor legale de achiziție, evaluare și licitație, etc..

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII TRANZITORII:

ART.37 Până la implementarea prezentului Regulament, respectiv finalizarea procedurilor legale de achiziție, evaluare, licitație, etc. prevăzute în prezenta hotărâre, desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, se desfășoară în baza actelor normative și administrative aplicabile până la data adoptării prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE:

ART.38 (1) Lista amplasamentelor destinate **Structurii Principale SP1 - pentru comercializarea florilor și plantelor ornamentale** este prevăzută în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul regulament.
(2) Având în vedere modificările legislative intervenite, precum și reconfirmarea importanței zonelor construite protejate din Municipiul București, competența de avizare a amplasamentelor care fac obiectul acestor reglementări revine Primăriei Municipiului București.

ART. 39 După demararea activității în noile *Structuri Principale (SP)* - structuri de mobilier locale modulare standardizate și pavilioane - autoritatea publică locală, prin structura de specialitate care exploatează domeniul public, va iniția și coordona dezvoltarea unei platforme digitale integrate, compusă dintr-un site web de prezentare și un magazin online dedicat promovării și susținerii activităților comerciale desfășurate în aceste structuri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Implementarea acestei componente are ca obiectiv principal prevenirea practicilor de concurență neloială exercitate de marile rețele de retail și de marii operatori comerciali, în detrimentul comercianților locali, precum și compensarea limitărilor existente în ceea ce privește capacitatea de promovare a acestora, generate fie de vârstă, fie de lipsa competențelor digitale necesare utilizării instrumentelor moderne de marketing.

Platforma digitală va funcționa ca un instrument unitar de promovare, facilitând creșterea vizibilității comercianților locali și a produselor/serviciilor oferite de aceștia, prin prezentări standardizate, conținut vizual realizat în mod profesionist și mecanisme de promovare online gestionate centralizat. Totodată, magazinul online va permite valorificarea produselor prin canale digitale, extinzând accesul la un număr mai mare de potențiali clienți și contribuind la consolidarea sustenabilității economice a activităților comerciale locale.

Această inițiativă va asigura:

- sprijin real și echitabil pentru micii comercianți și producători locali;
- creșterea competitivității economice la nivelul Sectorului 2;
- promovarea comerțului de proximitate și a identității locale;
- utilizarea unor metode participative și profesioniste de implicare a comunității;
- consolidarea relației dintre administrația publică locală, comercianți și cetățeni.

Prin dezvoltarea și gestionarea acestei platforme, autoritatea locală contribuie activ la modernizarea comerțului urban, la digitalizarea serviciilor de interes public și la crearea unui cadru favorabil desfășurării activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, în beneficiul întregii comunități.

ART. 40 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare, precum și cu completările și modificările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA 2 - ANEXĂ la Hotărârea
Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București
nr.236/23.07.2026

Listă amplasamente destinate Structurii Principale SP1-pentru comercializarea florilor și plantelor ornamentale

Nr.crt	Adresă
1.	BARBU VĂCĂRESCU X SOS.PIPERA
2.	BASARABIA X CHIȘINĂU NR.57
3.	BASARABIA X NICOLAE GRIGORESCU SI ZONA ADIACENTĂ
4.	BASARABIA NR.162 ȘI ZONĂ ADIACENTĂ
5.	BASARABIA X MIHAI BRAVU SI ZONA ADIACENTĂ
6.	B-DUL BASARABIA NR.55 X B-DUL CHIȘINĂU
7.	BASARABIA NR.98-100
8.	CALEA MOȘILOR NR.284 X TRAIAN
9.	CALEA MOȘILOR NR.286 X TRAIAN
10.	CEAIKOVSCHI NR.9 X GARIBALDI
11.	CHIȘINĂU X ALEEA DOBRINA
12.	CHIȘINĂU X BASARABIA NR.55 ȘI ZONA ADIACENTĂ
13.	CHIȘINĂU NR.16 ȘI ZONA ADIACENTĂ
14.	COLENTINA NR.51
15.	COLENTINA NR.2
16.	COLENTINA NR.2-2A ȘI ZONA ADIACENTĂ
17.	COLENTINA NR.2A X CÂMPUL MOȘILOR
18.	COLENTINA NR.1 X ȘTEFAN CEL MARE – IN FAȚĂ LA ACR
19.	COLENTINA NR.3
20.	COLENTINA NR.13
21.	COLENTINA NR.24
22.	COLENTINA NR.255 X GHERGHIȚEI
23.	COLENTINA NR.26
24.	COLENTINA NR.27 X TEIUL DOAMNEI
25.	COLENTINA NR.29 X TEIUL DOAMNEI
26.	COLENTINA NR.4
27.	COLENTINA NR.426 X NICOLAE CÂNEA
28.	COLENTINA NR.52 - 54 X MAIOR VASILE BĂCILĂ
29.	COLENTINA NR.56-58 X MAIOR VASILE BĂCILĂ
30.	COLENTINA NR.55 X DOAMNA GHICA
31.	COLENTINA NR.6
32.	COLENTINA NR.76 X FUNDENI
33.	COLENTINA NR.79-81
34.	COLENTINA NR.81, BL. 84
35.	COLENTINA NR.99 X STR. GHERGHIȚEI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

36.	DIMITRIE POMPEI NR.6 - STAȚIE DE METROU PIPERA- PLATFORMĂ PLATOU
37.	DIMITRIE POMPEI NR.9-9A
38.	DOAMNA GHICA NR.6
39.	B-DUL FERDINAND NR.91 X MIHAI BRAVU – IN FAȚĂ LICEULUI IULIA HAȘDEU
40.	FUNDENI NR.252
41.	GLINKA NR.7 X GIUSEPPE GARIBALDI
42.	HELIADE INTR VII X DOAMNA GHICA ȘI ZONA ADIACENTĂ
43.	IANCULUI NR.3
44.	IANCULUI NR.37
45.	IANCULUI NR.9 X STR. MĂGURA VULTURULUI
46.	IANCULUI NR.1 X ALEEA AVRIG
47.	B-DUL LACUL TEI NR.109 ȘI ZONA ADIACENTĂ
48.	B-DUL LACUL TEI NR. 113 X GRIGORE MOISIL ȘI ZONA ADIACENTĂ
49.	B-DUL LACUL TEI NR.116 X MAICA DOMNULUI ȘI ZONA ADIACENTĂ
50.	B-DUL LACUL TEI X MAICA DOMNULUI NR.61-63 ȘI ZONA ADIACENTĂ
51.	B-DUL LACUL TEI NR.126-128 X TEIUL DOAMNEI ȘI ZONA ADIACENTĂ
52.	MĂGURA VULTURULUI NR.108 X PANTELIMON
53.	MAICA DOMNULUI NR.2 X GRIGORE IONESCU
54.	MIHAI BRAVU NR.107-119 X IANCULUI NR.2
55.	MIHAI BRAVU NR.119
56.	MIHAI BRAVU NR.196 X PIAȚA MUNCII
57.	MIHAI BRAVU X MATEI VOIEVOD
58.	MIHAI BRAVU NR.124
59.	MIHAI BRAVU NR.128
60.	MIHAI BRAVU NR.1 – ADIACENT PASAJULUI BUCUR OBOR
61.	MIHAI BRAVU NR.3, BL. ALMO X ALEEA CÂMPUL MOȘILOR
62.	MIHAI BRAVU NR.1-3
63.	MIHAI BRAVU NR.139-145
64.	MIHAI BRAVU NR.147-169 X VATRA LUMINOASĂ
65.	MIHAI BRAVU NR.2
66.	MIHAI BRAVU NR.90-96 X FERDINAND I
67.	MIHAI BRAVU NR.95-105
68.	MORARILOR X BASARABIA
69.	MOSILOR NR.245-249 X FĂINARI
70.	PANTELIMON NR.247 X CHIȘINĂU
71.	PANTELIMON X MORARILOR ȘI ZONA ADIACENTĂ
72.	PANTELIMON NR.112
73.	PANTELIMON NR.113
74.	PANTELIMON NR.148-PARCUL LALELELOR
75.	PANTELIMON NR.243
76.	PANTELIMON NR.244-246 -KAUFLAND
77.	PANTELIMON NR.245 ȘI ZONA ADIACENTĂ
78.	PANTELIMON NR.256 X CHIȘINĂU
79.	PANTELIMON NR.283 X FUNDENI
80.	PANTELIMON NR.285 X FUNDENI
81.	PANTELIMON NR.292 X ȘOS. MORARILOR - SCUAR

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

82.	PANTELIMON NR.294 X SOS. MORARILOR
83.	PANTELIMON NR.336
84.	PANTELIMON NR.350
85.	PANTELIMON NR.350, BL. 4
86.	PANTELIMON NR.352 X LOGOFĂT DAN
87.	PANTELIMON NR.354
88.	PANTELIMON NR.357 X ALEEA PANTELIMON
89.	PANTELIMON NR.358 X VERGULUI
90.	PANTELIMON NR.90 – IN FAȚA CIMITIRULUI ARMENESC
91.	PIERRE DE COUBERTINE X IANCULUI
92.	REÎNVIERII NR.4
93.	SPORTULUI NR.30
94.	ȘTEFAN CEL MARE NR.46 X VIESPARILOR
95.	ȘTEFAN CEL MARE NR.11 X BARBU VĂCĂRESCU
96.	ȘTEFAN CEL MARE NR. 8
97.	ȘTEFAN CEL MARE NR. 14
98.	ȘTEFAN CEL MARE NR.224 X VIITORULUI
99.	ȘTEFAN CEL MARE NR.23 X DR.GROZOVICI
100.	ȘTEFAN CEL MARE NR.24
101.	ȘTEFAN CEL MARE X TUNARI
102.	ȘTEFAN CEL MARE NR.240 X CALEA MOȘILOR
103.	ȘTEFAN CEL MARE NR.40 X VASILE LASCĂR
104.	ȘTEFAN CEL MARE NR.42 X VASILE LASCĂR
105.	ȘTEFAN CEL MARE NR.5 X CALEA FLOREASCA
106.	ȘTEFAN CEL MARE NR.50 X DESPOT VODĂ
107.	ȘTEFAN CEL MARE NR.31 X STR. LIZEANU
108.	TEIUL DOAMNEI NR.10 X PETRE ANTONESCU
109.	TEIUL DOAMNEI NR.14 X BRAȘOVENI
110.	TEIUL DOAMNEI NR.19
111.	TEIUL DOAMNEI NR. 6 X ION BERINDEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PASCIUC PAULA

ROMÂNIA

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL