**11.2 Direcția Juridic**

In anul 2018 au fost înregistrate la Direcția Juridic un număr de 29.587 lucrări.

*I. SERVICIUL INSTANȚE CIVILE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV*

*Atribuții*

* reprezintă pe baza de delegație, interesele Municipiului București sau, după caz, Primarul General, în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, conform legii;
* formulează, exercită si susține acțiunile, căile de atac -ordinare si extraordinare - precum și orice alte cereri, probe, apărări sau excepții, potrivit procedurii de judecată, inclusiv cele referitoare la realizarea si plata creanțelor municipalității pe calea executării silite, în dosarele în care figurează ca reprezentant;
* întocmește răspunsuri la petiții referitoare la litigiile în care instituția este parte.

*În anul 2018 municipalitatea a fost citată în aproximativ 7000 litigii*

Municipiul București are pe rolul instanțelor judecătorești următoarele tipuri de litigii:

Litigii civile :

* Acțiuni în revendicare :
* Acțiuni având ca obiect despăgubiri pentru imobilele preluate abuziv de către stat și care nu mai pot fi restituite in natură.
* Contestații împotriva Dispozițiilor emise in baza Legii 10/2001.
* Acțiuni în constatarea prescripției achizitive.
* Acțiuni de ieșire din indiviziune.
* Contestații formulate împotriva proceselor verbale de contravenție încheiați de Direcția de Inspecție si Control General
* Alte litigii întemeiate pe diverse texte și acte normative.

Litigii in contencios administrativ:

• Acțiuni formulate de prefect împotriva unor dispoziții de primar general.

• Acțiuni formulate de terți împotriva unor dispoziții de primar general.

• Comunicare de informații de interes public

• Obligarea la plata taxei de concesiune de către terți

• Contestații împotriva procedurilor de licitație

• Contestații împotriva actelor administrative ale diferitelor direcții din cadrul PMB

• Alte litigii întemeiate pe diverse acte normative.

*II. BIROUL CAUZE COMERCIALE*

Biroul Cauze Comerciale are următoarele atribuții:

•  Asigură reprezentarea Primăriei Municipiului București prin Primarul General ori a Consiliului General al Municipiului București și a unităților fără personalitate juridica de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București în fața organelor judecătorești în cauze comerciale in vederea recuperării debitelor

•  Asigură reprezentarea municipalității în fața altor organe jurisdicționale cum ar fi Colegiul Jurisdicțional al Curții de Conturi, organele specializate ale Ministerului de Finanțe, Consiliul Concurenței, etc.;

•  Ține evidența cauzelor comerciale aflate pe rolul instanțelor judecătorești;  
•  Ia masuri pentru realizarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii si sprijină executarea acestora;  
•  Redactează acțiuni judecătorești, întâmpinări, apeluri si recursuri in cauze comerciale;   
• Întocmește răspunsuri la adrese si la interogatorii;

• Promovează căile extraordinare de atac;

•  Asigura punerea in executare a hotărârilor judecătorești ramase definitive si irevocabile;  
•  Asigura îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a litigiilor comerciale in care municipalitatea este parte.

*În anul 2018 municipalitatea a fost citată în aproximativ 230 litigii cu profesioniști noi, la care se adaugă un număr de aproximativ 250 de litigii înregistrate în anii precedenți si care au continuat să se judece în cursul anului 2018*.

Municipiul București are pe rolul instanțelor judecătorești următoarele tipuri de litigii de natură comercială:

* Acțiuni izvorâte și întemeiate pe răspunderea contractuală:

- în pretenții

Există un număr însemnat de acțiuni judecătorești ce au ca obiect pretenții constând fie în recuperarea debitelor restante pe care diverși terți le au înregistrate față de Municipalitate, fie obligarea Municipiului București la plata unor sume de bani ce au ca izvor relațiile comerciale ale Municipalității.

- rezilierea, rezoluțiunea contractelor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale asumate.

- obligarea la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate

* Acțiuni izvorâte și întemeiate pe răspunderea civilă delictuală

Întemeiate pe prevederile codului civil au drept scop principal obligarea pârâtului la plata daunelor pentru prejudiciul creat reclamantului prin săvârșirea unui fapt juridic ilicit (ex. ocuparea unui spațiu comercial fără a avea un titlu valabil).

* Acțiuni în revendicare a unor spații comerciale:

Există acțiuni judecătorești privind obligarea unor terțe persoane fizice sau juridice la restituirea in natura a unor spații comerciale (clădiri și/sau terenuri) intrate în proprietatea/posesia acestora în mod abuziv.

* Acțiuni în constatare

Întemeiate pe art. 35 cod procedură civilă introduse atât de către Municipiul București cât și de către terțe persoane au drept scop constatarea existenței sau inexistenței unui drept.

* Acțiuni ce au ca obiect obligația de a face / a nu face

Acțiuni prin care se solicită obligarea pârâtului de a face / a nu face un anumit fapt juridic, a încheia sau a nu încheia anumite acte juridice(ex. obligarea la încheierea unui contract de închiriere, obligarea la a nu tulbura posesia unui spațiu comercial, etc.)

* Acțiuni în anulare sau de constatare a nulității unor acte juridice cu caracter comercial

încheiate cu nerespectarea condițiilor și procedurilor legale în vigoare

* Acțiuni în evacuare

Vizează evacuarea unor terțe persoane din spații comerciale aparținând Municipiului București, spații pe care le ocupă fără un titlu valabil.

* Acțiuni in regres.

Pentru recuperarea unor sume de bani la plata cărora Municipiul București a fost obligat de către instanțele judecătorești de la persoanele juridice ce datorează aceste sume.

* Ordonanță președințială

Cereri prin care se vizează obținerea unei hotărâri judecătorești provizorii prin care să se reglementeze anumite situații până la judecarea fondului cauzei.

* Contestații la executare

Împotriva unor acte de executare silită

* Procedura insolvenței

Întemeiate pe prevederile Lg. nr. 85/2014, există un număr însemnat de litigii în care Municipiul București solicită deschiderea procedurii de insolvență a debitorilor aflați în încetare de plăți sau se înscrie la masa credală în dosarele deja existente pe rolul judecătorului sindic.

* Acțiuni în fața Judecătorului delegat la Registrul Comerțului

Întemeiate pe prevederile Lg. nr.31/1990 privind societățile comerciale (numiri lichidatori, radieri mențiuni, etc).

* Acțiuni de arbitraj comercial
* Alte litigii întemeiate pe diverse texte și acte normative.

În ceea ce privește executarea hotărârilor judecătorești în anul 2017 s –au înregistrat pe rolul birourilor executorilor judecătorești în jur de 100 dosare de executare, dosare ce completează ca si număr, dosarele aflate deja in diferite stadii de executare din anii trecuți.

De asemenea, Biroul Cauze Comerciale a asigurat reprezentarea intereselor Municipalității la Registrul Comerțului, la înregistrarea celor 21 societăți comerciale înființate de către Municipiului București.

Menționam că prin funcționarii Biroului Cauze Comerciale a fost asigurata îndeplinirea atribuțiilor specifice Responsabilului cu Managementul Integrat, respectiv efectuarea instruiri la nivelul direcției pe linie de SMI, participare la echipa de elaborare a procedurilor aferente proceselor administrate de direcția noastră, întocmirea documentației SMI in acord cu activitatea specifica fiecărui compartiment al direcției. Totodată, a fost asigurata reprezentarea direcției în Comitetul pentru Sănătate si Securitate in Munca.

*III. SERVICIUL EVIDENȚĂ, ANALIZĂ, SOLUȚIONARE ȘI GESTIUNE NOTIFICĂRI LEGEA NR.10/2001*

La nivelul Serviciului evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări Legea nr.10/2001 din numărul dosarelor administrative întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001, înregistrate în evidența informatizată privind notificările formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, respectiv 42583, în anul 2018 au fost emise un număr de 954 Dispoziții ale Primarului General după cum urmează:

* 48 Dispoziții ale Primarului General prin care s-au restituit în natură imobile;
* 212 Dispoziții ale Primarului General prin care s-au restituit în natură imobile și prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent/compensatorii prin puncte pentru imobile;
* 610 Dispoziții ale Primarului General prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent/compensatorii prin puncte pentru imobile;
* 57 Dispoziții ale Primarului General prin care au fost respinse notificări;
* 15 Dispoziții ale Primarului General prin care dosarele administrative au fost declinate spre competență soluționare către unitatea deținătoare a imobilelor notificate;
* 12 Dispoziții ale Primarului General prin care au fost acordate imobile în compensare.

Au fost înaintate Comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 în vederea analizării și întocmirii propunerii de soluționare, un număr de 1508 dosare administrative întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001.

În anul 2018, în cadrul Serviciului evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări Legea nr. 10/2001 au fost înregistrate un număr de 12662 petiții/adrese (solicitare stadiu dosar, solicitări privind situația notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, completări a dosarelor administrative,…etc.), ce au fost repartizate angajaților cu atribuții în acest sens.

Au fost transmise de la nivelul Serviciului evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări Legea nr. 10/2001, un număr de 524 Dispoziții ale Primarului General în care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent/compensatorii prin puncte, în original, către Instituția Prefectului Municipiului București , în vederea exercitării controlului de legalitate și un număr de 57 Dispoziții ale Primarului General în care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent/compensatorii prin puncte, în original, către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

S-au transmis spre competentă soluționare unității deținătoare a bunurilor imobile solicitate/ entității investite cu soluționarea acestora, un număr de 23 dosare administrative constituite în temeiul Legii nr.10/2001.

Au fost transmise către Direcția Patrimoniu un număr de 1088 dosare și un număr de 823 lucrări.

Din numărul dosarelor administrative întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001, înregistrate în evidența informatizată transmise potrivit art. 43 din Legea nr. 165/2013, conform căruia cererile depuse în temeiul art. 36 alin. (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art.34 din Legea 1/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care vizează teren cu categoria de curți-construcții, nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, se transmit comisiilor constituite pe lângă autoritățile publice locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, respectiv, 15593, în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 173 dosare administrative.

La nivelul Biroului analiză și soluționare petiții legile proprietății, în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 367 petiții/adrese, ce au fost repartizate angajaților cu atribuții în acest sens.

Serviciul Legislație:

În perioada 03.01- 31.12.2018 în cadrul Serviciului Legislație au fost înregistrate un număr total de 1100 lucrări.

* 1200 proiecte Dispoziții Primar General în vederea avizării (schimbări nume, atribuire licențe taxi, dispoziții de personal, desființări construcții, etc.)
* 686 proiecte de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București propuse spre avizare.

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Legislație au participat în comisiile constituite la nivelul PMB pentru achiziționarea de servicii și lucrări publice efectuate în temeiul OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice, astfel:

* Comisia de soluționare a contestațiilor privind  organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local.
* Orice alte comisii care necesita prezenta unui consilier juridic

***Biroul Avizări Contracte***

* *Activitatea Biroului Avizări Contracte s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și funcționare a biroului*,  respectiv :
* 1. Analizează din punct de vedere juridic și propune spre avizare contractele transmise de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București ,
* 2. Formulează propuneri în sensul avizării, rezilierii/rezoluțiunii ori modificării contractelor încheiate între municipalitate și diverse persoane fizice sau  juridice,
* 3. Colaborează cu celelalte compartimente la elaborarea proiectelor de contracte ,
* 4. Participă la discuții preliminare în vederea încheierii contractelor precum și la încheierea de protocoale,
* 5.  Formulează puncte de vedere cu privire la diverse cereri referitoare la clauzele contractuale și încadrarea lor conform legislației .
* 6. Participă în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri.
* 7. Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului București
* În perioada 03.01- 28.12.2018 consilierii juridici din cadrul Biroului Avizări Contracte  au participat în comisiile constituite la nivelul PMB pentru achiziționarea de servicii și lucrări publice efectuate în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HCGMB nr. 130/2018 precum si în comisii privind predarea sau preluarea unor imobile .
* Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare  o reprezintă proiectele de contracte supuse spre avizare și anume :
* *-* contracte de concesiune cabinete medicale (înaintate de Direcția Generală Achiziții ),
* -contracte de concesiune teren extindere locuințe (înaintate de către Administrația Fondului imobiliar) , contracte de concesiune cote indiviza (înaintate de Direcția Generală Achiziții  ), contracte de prestări servicii, contracte de furnizare încheiate in temeiul Legii nr. 98/2016 (înaintate de către Direcția Proceduri Achiziții ),
* -contracte încheiate cu Companiile Municipale , derulate prin direcțiile din aparatul de specialitate al Primarului General încheiate în temeiul HCGMB nr. 130/2018, contracte închiriere locuințe sociale (Direcția Patrimoniu – Serviciul Spațiu de Locuit si cu alta destinație,
* -contracte de servicii si întreținere (înaintate de către Direcția Generala Operațiuni ),
* -contracte de consultanță , proiectare si execuție (  Direcția Generala de Dezvoltare și Investiții),
* -contracte de vânzare cumpărare cabinete medicale (înaintate de Direcția Generală Achiziții  ),
* - contracte de vânzare cumpărare imobile ,
* - Contracte de donație si de schimb,
* -Note de încetare fise de calcul, contracte si acte adiționale  ( înaintate de Direcția Generală Achiziții),
* - contracte (înaintate de către Direcția Generală Economică ), contracte (înaintate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol),
* - contracte de atribuire in gestiune delegată ( înaintate de către Direcția Transporturi ),
* -contracte (înaintate de către Direcția Patrimoniu ),
* - contracte de comodat încheiate de Municipiul București si SC APA NOVA pentru sediile companiilor municipale, etc.
* - 271 contracte cadru de atribuire in gestiune delegată a serviciului public de transport local in regim de taxi .
* La nivelul Biroului Avizări Contracte au fost înregistrate 1249 de lucrări înregistrate , respectiv avizate pentru legalitate un număr de aproximativ 868 contracte, emise aproximativ 275 puncte de vedere, 57 strategii de contractare, 18 protocoale de colaborare cu diverse instituții, 31 note încetare contracte .