**8.3. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București**

Întreaga activitate a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a avut ca scop asigurarea unui climat profesionist și deschis către, și aproape de cetățean, asigurarea unor servicii de calitate, transparente și fundamentate pe aplicarea cu consecvență a prevederilor legale în domeniu.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București are în structură organizatorică direcții, servicii și birouri de evidență a persoanelor, stare civilă, informatică, juridic, financiar - contabilitate, resurse umane, relații publice, protecția și medicina muncii, investiții-achiziții, audit și administrativ.

1. ***ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE STARE CIVILĂ***

**1. Modul de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă**

Prioritare au fost preocupările pe linia efectuării controalelor de fond la structurile de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P ale sectoarelor 1-6, conform planificării anuale aprobate de conducerea Primăriei Capitalei și Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, prilej cu care am urmărit cuprinderea aspectelor de fond referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), modul de completare a certificatelor de stare civilă, modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni către structura de stare civilă competentă, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, a comunicărilor de naștere și a celor de modificare, precum și a altor activități specifice desfășurate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

**2. Activități desfășurate de Direcția de Stare Civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București :**

Serviciul Îndrumare și Control din cadrul Direcției de Stare Civilă, a efectuat în anul 2018 un număr de **6 controale de fond** asupra activității desfășurate pe linie de stare civilă și a extraselor multilingve privind activitatea la sectoarele 1, 2 ,3, 4, 5 și 6 și un număr de **13 controale de verificare a evidenței și a modului de gestionare a certificatelor de stare civilă**, după cum urmează: 3 controale la sectorul 1 și câte 2 controale la sectoarele 2, 3, 4, 5 și 6, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare, iar rapoartele de control au fost întocmite și înaintate șefilor instituțiilor controlate și primarilor în subordinea cărora își desfășoară activitatea.

În urma controalelor de fond asupra activității desfășurate pe linie de stare civilă și a extraselor multilingve s-au identificat **390 deficiențe** din care 38 deficiențe au fost remediate în timpul controlului și s-au dispus **225 măsuri pentru îndreptarea deficiențelor**.

Totodată, în timpul controlului de fond s-au desfășurat următoarele activități:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verificarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă întocmite de către S.P.C.L.E.P. S 1-6  | Eliminarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă completate greșit de către S.P.C.L.E.P S1-6  | Eliminarea cotoarelor certificatelor de stare civilă eliberate de către S.P.C.L.E.P. S1-6 | Eliminarea filelor extraselor multilingve ale actelor de stare civilă  | Distrugerea certificatelor de stare civilă retrase de la cetățeni  | Eliminarea certificatelor de stare civilă completate și neridicate de solicitanți  | Eliminarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă completate și neridicate de solicitanți  | Totalactivități la controalele de fond |
| 2302 | 189 | 3431 | 1716 | 7835 | 115 | 14 | 15602 |

În urma controalelor deverificare a evidenței și a modului de gestionare a certificatelor de stare civilă **s-a verificat modul de eliberare a** **178050 certificate de stare civilă**, din care 104875 certificate de naștere, 33250 certificate de căsătorie și 39925 certificate de deces, **s-au identificat 368 deficiențe** din care 53 au fost remediate în timpul controlului și **s-au dispus 246 măsuri pentru îndreptarea deficiențelor**.

Totodată, în timpul controlului de verificare a evidenței și a modului de gestionare a certificatelor de stare civilă s-au desfășurat următoarele activități:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eliminarea certificatelor de naștere completate greșit | Eliminarea certificatelor de căsătorie completate greșit | Eliminarea certificatelor de deces completate greșit |
| 2626 | 1232 | 851 |

Totodată, a fost efectuat **1 control inopinat la Direcția Publică de Evidența Persoane și Stare Civilă sector 2**, în urma căruia s-a întocmit proces verbal de constatare. Raportul de control a fost întocmit și înaintat șefului instituției controlate și primarului sectorului 2. Menționăm că în timpul controlului s-au identificat 6 deficiențe și s-au dispus 10 măsuri.

De asemenea, **în urma celor constatate a fost sesizată Direcția Generală de Poliție a Municipiului București.**

În perioada analizată, s-au efectuat un număr de **6 controale tematice** de verificare a gestiunii certificatelor de stare civilă la Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă sector 1, ca urmare a unor deficiențe în ceea ce privește eliberarea unor certificate de stare civilă, s-au întocmit procesele verbale de constatare, rapoartele de control au fost întocmite și înaintate instituțiilor controlate.

Instituția noastră a informat Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la eliberarea cu încălcarea prevederilor legale a unor certificate de naștere și de căsătorie, fapt constatat cu ocazia controlului de gestiune a certificatelor de stare civilă efectuat la Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă din cadrul Primăriei sectorului 1.

Urmare a întâlnirii de lucru din data de 30.06.2016, dintre instituția noastră și reprezentanții Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu scopul de a identifica măsuri și soluții referitoare la problemele constatate în cadrul controlului de gestiune a certificatelor de stare civilă, s-a extins succesiv perioada de verificare pe anii 2017 și 2018, pentru trimestrele 1, 2, 3 și 4 - 2015 și trimestrele 3 și 4 - 2014. Activitatea ce a necesitat în total peste **20000 ore de munca**, a constat în verificarea a **74650 acte de naștere**, **3230 cereri de eliberare a certificatelor de căsătorie, 8775 acte de căsătorie** și s-a concretizat prin identificarea a **1289 deficiențe**, dispunerea a **161 măsuri** inclusiv **42 acțiuni de anulare** a actelor in instanța. În urma celor constatate instituția noastră urmează să transmită, în perioada imediat următoare, către Parchetul de pe lângă Tribunalul București copii de pe actele de control și documentele ce au stat la baza întocmirii acestora.

 Se remarca faptul că activitățile de control tematicefectuate de Serviciul Îndrumare și Control Stare Civilă s-au desfășurat în paralel cu controalele planificate conform graficului anual, **fapt ce a necesitat un efort suplimentar din partea colectivului de 6 lucrători.**

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Legea nr. [119/1996](file:///C%3A%5CC%3ADocuments%20and%20Settingsmadalinasintact%203.0cacheLegislatietemp13311600126569.htm), cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, s-a participat la **7 concursuri** pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6 și s-a asigurat instruirea persoanelor cărora urmează a li se delega exercitarea atribuțiilor de stare civilă.

În conformitate cu prevederile Radiogramei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 2034788/2010 și pe baza Planului de control aprobat de Directorul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor a Municipiului București, s-au organizat și efectuat **6 întâlniri** între reprezentanții Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Municipiul București, reprezentanții Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului ai sectoarelor 1-6 și reprezentanții Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6, în vederea clarificării situațiilor pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a asistaților și a minorilor instituționalizați în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a acestora, în urma cărora s-au întocmit procese verbale de constatare.

Cu ocazia controalelor efectuate, s-au prelucrat cu lucrătorii cu responsabilități pe linie de stare civilă din cadrul structurilor de stare civilă ale Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. a ) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/26.01.2011, un număr de **12 instruiri de pregătire profesională** la S.P.C.L.E.P. sectoarele 1-6 ale municipiului București cu temele „ Înregistrarea actelor de naștere” și *„* Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă”.

În perioada analizată,s-au efectuat **2 convocări pe linie de stare civilă**. Cu aceasta ocazie s-au purtat discuții pe marginea deficiențelor sesizate cu ocazia controalelor de fond efectuate la S.P.C.L.E.P. ale sectoarelor 1-6, precum și a modalităților de soluționare a unor spețe.

În perioada analizată, Direcția de Stare Civilă din cadrul D.G.E.P.M.B., a participat la **3 convocări profesionale trimestriale de lucru** coordonate de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București – Direcția de Evidență a Persoanelor la care au participat reprezentanții Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6.

Serviciul Îndrumare și Control, a colectat, procesat și transmis **lunar** Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date următoarele materiale: Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă (Anexa 1), Situațiile privind alte activități pe linie de stare civilă (Anexa 2), Statistica privind căsătoriile mixte (Anexa 3), Analiza activității desfășurate de către serviciile publice comunitare de pe raza județului pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor de etnie romă.

Serviciul Îndrumare și Control a întocmit **trimestrial**: Analiza de evaluare a activităților desfășurate de Direcția de Stare Civilă și Planul de activități al Direcției de stare civilă pe care le-a transmis spre aprobare Directorului Executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor.

**Semestrial**, Serviciul Îndrumare și Control a transmis Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, următoarele: Sinteza activității desfășurată pe linie de stare civilă în municipiul București însoțită de Statistica activităților de stare civilă pentru aceeași perioadă, Situația privind actele de deces inoperabile în R.N.E.P, respectiv acte de deces referitoare la cadavre cu identitate necunoscută, cetățeni străini decedați pe teritoriul României, acte de deces.

**Anual**, Serviciul Îndrumare și Control a preluat, centralizat și transmis Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date următoarele: Situația unităților sanitare și de protecție socială de pe raza de competență a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București și Evaluarea activității de stare civilă desfășurată la nivelul Direcției de Stare Civilă a municipiului București și a structurii de stare civilă din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6.

În cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București - Direcția de Stare Civilă, s-au primit de la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6 **39746** **comunicări** de mențiuni, s-au înscris **41652** **comunicări** de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, s-au restituit un număr de 346 comunicări serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor emitente pentru verificări și sunt în curs de soluționare **17570** comunicări de mențiuni.

Comparativ cu anului 2017, situația se prezintă astfel:

În perioada analizată, se poate constata o creștere de 18,6% a comunicărilor înscrise pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, față de anul 2017.

Răspunzând solicitării instituțiilor abilitate, după ce s-au efectuat verificări la structurile de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în R.N.E.P. și/sau în evidența manuală, s-au identificat și comunicat **1969 extrase** **pentru uz oficial** de pe acte de stare civilă.

Comparativ, față de anul 2017, se constată **o creștere de 3,7%** anumăruluisolicitărilor de extrase pentru uz oficial.

**Serviciul Mențiuni de Stare Civilă** a primit și procesat **2930 de certificatele de divorț** transmise de notarii publici, au fost înregistrate în registrul de intrare-ieșire și s-a înscris, prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă ex. II, desfacerea căsătoriei; după înscrierea mențiunilor corespunzătoare acestea au fost transmise serviciilor de stare civilă ale sectoarelor municipiului București în vederea operării și în registrele de stare civilă ex.I.

Se constata o **scădere cu 4,6% a certificatelor de divorț** transmise de notarii publici în vederea înscrierii pe marginea actelor de căsătorie, exemplarul II, a mențiunilor de divorț, față de anul 2017.

 **Serviciul schimbări de nume, transcrieri, reconstituiri, dispense** din cadrul D.G.E.P.M.B. a primit spre soluționare în perioada analizată, **467 dosare de schimbare a numelui** din care 31 **(6,6%)** au fost restituite serviciilor publice locale de evidență a persoanelor, în vederea completării cu actele necesare soluționării sau pentru alte verificări impuse de spețele în cauză.

În această perioadă, la nivelul Serviciului schimbări de nume, transcrieri, reconstituiri, dispense s-au întocmit **458 referate,** s-au emis **455 dispoziții de admitere** și **3 dispoziții de respingere**. Dosarele au fost operate în Registrul opis, completându-se numărul și data emiterii dispoziției iar după primirea dovezilor de ridicare a dispozițiilor de schimbare de nume pe cale administrativă, au fost arhivate. De asemenea, în perioada analizată, s-a soluționat un număr de **451 cereri pentru atribuire a codurilor numerice personale** în vederea înscrierii acestora pe certificatele de stare civilă și a **restituit 11 cereri** pentru atribuire a codurilor numerice personale.

Se constată o creștere cu **11,5%** a cererilor soluționate de atribuire a codurilor numerice personale, față de anul 2017.

Serviciului schimbări de nume, transcrieri, reconstituiri, dispense din cadrul D.G.E.P.M.B. i-au fost **repartizate 488 dosarele** de înregistrare tardivă a nașterii, ce s-au adăugat celor rămase în lucru din perioada anterioară, **s-au avizat 450 dosare** de înregistrare tardivă a nașterii iar 48 **(9,8%)** au fost restituite în vederea completării cu actele necesare soluționării sau pentru alte verificări impuse de spețele în cauză.

Comparativ cu anul 2017, în anul 2018 se constata o **scădere cu 24,3% a dosarelor de înregistrare tardivă a nașterii,** transmise de S.P.C.L.E.P. ale sectoarelor 1-6 în vederea avizării.

În perioada analizată, Direcția de Stare Civilă din cadrul D.G.E.P.M.B. a desfășurat și următoarele activități: la solicitarea S.P.C.L.E.P. sectoarele 1-6, a efectuat verificări ale documentelor care au constituit solicitările, a studiat legislația specifică, a efectuat verificări în evidențele specifice activității, a efectuat corespondență cu alte instituții și a întocmit răspunsuri către instituția solicitantă - constând în **emiterea a** **31** **puncte de vedere.** Totodată, s-au prelucrat **162** **radiograme** transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu personalul Direcției de Stare Civilă din D.G.E.P.M.B. și s-au difuzat S.P.C.L.E.P. sectoarelor 1-6 spre a fi prelucrate cu întreg personalul din subordine.

Se constată astfel o **creștere cu +289% a numărului de radiograme** transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea punerii în aplicare de întreg personalul Direcției de Stare Civilă și de personalul S.P.C.L.E.P. ale sectoarelor 1-6, pe anul 2017.

De asemenea, la Direcția de Stare Civilă s-au repartizat și soluționat **63 petiții** (în scădere cu -30% față de 2017)precum și **43 informații de interes public** (-22%), pentru care s-au efectuat verificări ale documentelor care au constituit solicitările, s-a studiat legislația specifică, s-au efectuat verificări în evidențele specifice activității, s-a efectuat corespondență cu alte instituții și s-au întocmit răspunsuri către solicitanți.

Totodată, Direcției de Stare Civilă, din cadrul D.G.E.P.M.B. i-au fost repartizate **813 cereri ale cetățenilor și instituțiilor abilitate** (-12,9%), toate fiind soluționate în termen și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

 Pentru soluționarea unor cereri, dosare, adrese înregistrate la Direcția de Stare Civilă, s-au efectuat 44397 de verificări în SNIEP iar rezultatul acestora se regăsește la fiecare solicitare.

S-au întocmit un număr de **577 adrese din oficiu,** care au fost înregistrate și transmise spre competentă soluționare atât serviciilor/ compartimentelor/ birourilor din cadrul D.G.E.P.M.B, cât și altor instituții publice, conform prevederilor legale.

**3. Activitatea desfășurată pe linie de stare civilă la nivelul structurilor de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor 1-6:**

În cursul anului 2018, la nivelul municipiului București s-au întocmit **128500 acte de stare civilă** și s-au eliberat **168412 certificate de stare civilă.** Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, situația este prezentată în tabelul alăturat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***An***  | ***Acte stare civilă înregistrate*** | ***Certificate eliberate*** |
| Tip act | Nașteri | Căsătorii | Decese | **Total** | Nașteri | Căsătorii | Decese | **Total** |
| *2018* | 75830 | 25335 | 26724 | 127889 | 102393 | 36892 | 30671 | 169956 |
| *2017* | 73853 | 23441 | 31206 | 128500 | 100753 | 32151 | 35508 | 168412 |
| Variația |  |  |  | **-0,47%** |  |  |  | **+0,9%** |

Se constată astfel o scădere ușoară a numărului actelor de stare civilă înregistrate compensată de o creștere a numărului certificatelor de stare civilă eliberate în anul 2018*.*

La nivelul municipiului București, prin serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor 1-6 și Direcția de Stare Civilă din cadrul D.G.E.P.M.B., s-au întocmit:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AN** | **Acțiuni în instanță** |  | **Înregistrări tardive** | **Rectificări** | **Reconstituiri** | **Întocmire ulterioară a actului** | **Transcrieri** | **Dosare SNCA** | **Mențiuni de schimbare a numelui și/sau prenumelui intervenit în străinătate** | **Căsătorii mixte desfăcute prin divorț, anulate sau care au încetat prin decesul soțului** | **Nr. Cereri depuse în aplicarea Art.41 alin 5^1** | **Nr. Cereri depuse în aplicarea Art.41 alin 5^2** | **Alte cazuri** |
| **Anulări** | **Completări** | **Declarare deces** | **Sentințe emise** | **Avize** | **Nș** | **Cs** | **Dc** | **Total** |
| **30zile-1an** | **1 an-14 ani** | **14ani-18 ani** | **Peste 18 ani** |
| **2018** | **87** | **9** | **6** | **23** | **301** | **78** | **26** | **39** | **1119** | **5** | **2** | **47588** | **14335** | **394** | **62317** | **456** | **677** | **121** | **34006** | **533** | **4** |
| **2017** | **119** | **34** | **11** | **70** | **373** | **125** | **23** | **40** | **1019** | **0** | **0** | **38813** | **11076** | **395** | **50284** | **435** | **573** | **112** | **0** | **0** | **0** |

1. **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL DIRECȚIEI EVIDENȚA PERSOANELOR**

**1. Activități desfășurate la nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor**

 În perioada analizată, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile ce îi revin, personalul D.E.P. a desfășurat un volum important de activități specifice, pentru aplicarea întocmai a prevederilor actelor normative, a instrucțiunilor, care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și ghișeu unic, astfel:

1. **Serviciul Analiză, Îndrumare și Control**

**În conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 3462829/12.07.2012 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă, modificată și completată de Radiograma nr. 3462930/20.09.2012 și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Serviciul Analiză, Îndrumare și Control a întocmit următoarele documente:**

a) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale Sectoarelor 1- 6 ale Municipiului București (semestrial);

b) Sinteza activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova (trimestrial);

c) Analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, minori și majori(trimestrial).

*Pe parcursul anului 2018, în cadrul Serviciului Analiză, Îndrumare și Control au fost efectuate următoarele activități:*

* s-au efectuat peste 26.122 verificări cu privire la preluarea în R.N.E.P. a datelor de deces înregistrate în registrele de stare civilă ale S.P.C.L.E.P. ale Sectoarelor 1 – 6 ale

Mun. București și acolo unde a fost cazul s-a intervenit la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul domiciliu pentru corecții sau chiar înregistrarea decesului;

- s-au soluționat 99 petiții înregistrate la secretariatul D.G.E.P.M.B. și repartizate funcționarilor

S.A.I.C., cu respectarea întocmai a prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost soluționate 67 cereri în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- s-au efectuat verificări în vederea soluționării a 26 petiții adresate D.E.P.A.B.D. și retransmise direcției noastre spre competentă soluționare, precum și pentru 53 solicitări de schimbare a domiciliului minorilor formulate de părinți la misiunile diplomatice din străinătate;

- la solicitarea S.P.C.L.E.P. ale Sectoarelor 1- 6 ale Mun. București **au fost formulate adrese de răspuns la 5 puncte de vedere pe linie de evidență a persoanelor;**

- au fost însușite și transmise la S.P.C.L.E.P. ale Sectoarelor 1 – 6 ale Mun. București 22 îndrumări și recomandări ale D.E.P.A.B.D;

- au fost acordate îndrumări de specialitate funcționarilor S.P.C.L.E.P ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București.

**B. Serviciul Actualizare Valorificare Baza Date**

- au fost eliberate un număr de 368 cărți de identitate și 18 cărți de identitate provizorii;

- au fost verificate în R.N.E.P. un număr de 10.321 de persoane pentru care s-au furnizat date, respectiv, pentru persoane fizice, pentru alte ministere, pentru agenți economici, etc.;

- au fost înregistrate un număr de 33.707 de comunicări privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, iar până în prezent au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile corespunzătoare pentru un număr de 23.240 de persoane, având în vedere numărul mare de comunicări trimise de către Serviciile Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple din București și din țară;

- au fost soluționate 5 petiții în conformitate cu prevederile O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost soluționate 8 cereri în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

 **- au fost verificate în R.N.E.P., un număr de 98.134 persoane ca urmare a adresei nr. 92/6/10.01.2018 primită de la Primăria Municipiului București- Cabinet Secretar**, acțiune desfășurată cu sprijinul S.P.C.L.E.P. ale Sectoarelor 1- 6 ale Mun. București;

- urmare a Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 4315800/57/29.05.2018, privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, la nivelul instituției noastre s-a procedat la verificarea în R.N.E.P., REN –FEC, și după caz, în registrele de stare civilă a listelor cu persoanele majore, revenind în sarcina S.P.C.L.E.P-lor Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București verificarea listelor cu persoanele minore. Rezultatul verificărilor efectuate la nivelul S.P.C.L.E.P.-lor, urmând să ne fie comunicat, în scris până la data de 20.07.2018;

- astfel, **la nivelul instituției noastre au fost efectuate în R.N.E.P. listele cuprinzând 4.487 persoane majore** care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017;

 - în data de 24.05.2018 a avut loc la sediul directei noastre testarea cunoștințelor teoretice și practice pentru un număr de 56 funcționari publici din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor 1-6 ale Mun. București, în conformitate cu “ Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor”, urmate de demersuri pentru acordarea conturilor de acces.

Comparativ cu anii anteriori se remarcă o scădere a solicitărilor privind eliberarea actelor de identitate, respectiv cu 5,56% fata de 2017, însă solicitările privind comunicarea de date personale au crescut cu 15% fata de anul 2017, iar în cazul comunicărilor CRDS se remarcă o creștere semnificativă cu 43% fată de anul 2017.

Astfel, în cursul anului 2018, la nivelul D.E.P., s-au soluționat **130 petiții** cu respectarea întocmai a prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și **75 cereri în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**.

Raportat la activitatea desfășurată în anii anteriori, se remarca o creștere sensibilă a numărului de cereri de schimbarea domiciliului minorilor solicitate la misiunile diplomatice :

**2. Activități desfășurate de către Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București**

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6 ale Municipiului București deservesc o populație care la sfârșitul anului număra 2.114.615 locuitori, situația pe sectoare prezentându-se astfel:

 În perioada de referință au fost luate în evidență 78.062 persoane din care 56.910 la naștere și la transcrierea certificatelor de naștere procurate din străinătate pentru persoanele care au dobândit cetățenia română, 15.977 ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și 5.175 ca urmare a dobândirii cetățeniei române.

Comparativ cu anul 2017, se constată o creștere substanțială a schimbărilor de domiciliu din străinătate în România (+61%), a numărului de persoane înregistrate la naștere sau ca urmare a transcrierii certificatelor de naștere (+64%), și a dobândirii cetățeniei române (+21%), astfel:

 În cursul anului au fost eliberate 243.301 acte de identitate, din care 220.338 cărți de identitate și 22.963 cărți de identitate provizorii.

 Conform datelor comunicate de S.A.B.D.E.P la sfârșitul lunii noiembrie, erau înregistrate 14.499 persoane care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate (din care 12.066 din anii anteriori) și 60.087 persoane care dețin acte de identitate având termenul de valabilitate expirat (din care 46.960 din anii anteriori).

 La nivelul birourilor și compartimentelor S.P.C.L.E.P.-lor ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București au continuat **activitățile specifice pentru verificarea și, după caz, punerea în legalitate a cetățenilor care figurează în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2014-2015, activități stabilite prin Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.– I.G.P.R. nr.3880113/4/12.01.2017**

În perioada supusă analizei, respectiv 25.01.2017-31.01.2018 au fost verificați toți cei 9.376 cetățeni români (restanțieri) selectați la data de 18.01.2017, din R.N.E.P, efectuându-se mențiuni cu privire la categoria de restanțier existentă în Modulul „Informații Asociate Persoanei” al aplicației S.N.I.E.P. pentru 7.507 persoane (restanțier: plecat în străinătate, plecat la altă adresă, posibil decedat etc.), iar pentru 1.869 de cetățeni situația a fost clarificată, actualizându-se Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele corespunzătoare privind eliberarea unui nou act de identitate, decesul, dobândirea statutului CRDS și alte situații.

 Conform prevederilor Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.1970237/95835/2010 și ale Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 4315800/57/29.05.2018, privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, instituția noastră a trimis către birourile/compartimentele de evidență a persoanelor din cadrul Serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București, prin FTP, listele care conțineau un număr de 36.202 persoane selectate din R.N.E.P., care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, din care 6.292 la prima eliberare și 29.910 persoane care dețineau acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în trimestrele anterioare, transmise prin adresele S.A.B.D.E.P nr. 4548908/15.01.2018, 4548685/18.04.2018, 4548709/17.07.2018 și nr. 4551023/11.10.2018.

Pentru toate persoanele au fost listate invitațiile de fiecare birou/compartiment de evidență a persoanelor si distribuite prin direcțiile de Poliție locală a sectoarelor municipiului București.

În urma analizării activităților desfășurate în cursul anului 2018, în conformitate cu prevederile dispoziției sus-menționată, s-a constatat că au fost efectuate verificări în teren pentru un număr de 11.594 persoane, în cazul acestora fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în modulul ”Informații asociate persoanei”.

Din verificările efectuate în R.N.E.P. s-a constatat faptul că 10.421 persoane din categoria de referință au fost puse în legalitate cu noi acte de identitate, în cazul a 39 persoane au fost actualizate mențiunile corespunzătoare de deces, pentru 32 persoane au fost actualizate mențiunile C.R.D.S., iar în cazul a 3 persoane a fost clarificată situația pe linie de evidență a persoanelor (dubluri de CNP, posesori de buletin de identitate cu termen de valabilitate permanent, etc.).

Pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele stabilite de lege și care sunt netransportabile sau internate în instituții de protecție socială, personalul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor participă la activități de preluare a documentelor și a imaginilor cetățenilor, prin deplasarea la domiciliul acestora cu echipamentele foto digitale din dotare, fiind efectuate un număr de 964 de acțiuni cu stația mobilă, eliberându-se astfel 1.749 acte de identitate.

 În cursul anului 2018 au fost operate 65.623 schimbări de domiciliu din care 25.127 din alte localități în București si au fost înscrise în actele de identitate 35.214 mențiuni privind stabilirea vizei de reședință din care 12.832 pentru persoane provenind din București.

Au fost luați în evidență 10.103 însoțitori sub 14 ani la noul domiciliu și 4.033 la reședință.

 În perioada analizată au fost aplicate în actele de identitate 33.811 vize de reședință din care 21.728 pentru persoane provenind din alte localități.

Un alt caz aparte continuă să-l reprezinte situația cetățenilor români de naționalitate moldoveană care își stabilesc domiciliul pe raza sectorului 3. În cursul anului, conform datelor comunicate de S.A.B.D.E.P. București, în sectorul 3 si-au stabilit domiciliul 16.780 persoane, la adrese unde sunt înregistrate mai mult de 10 persoane, cu 71% mai multe față de anul 2017.

Cu toate ca cererile sunt soluționate cu respectarea prevederilor legale, în sensul că se depun toate documentele, situația nu este conformă cu cea din teren, în sensul că persoanele nu locuiesc la adresa respectivă. Deși au fost informate toate instituțiile competente, conform Planului general de măsuri nr. 3408704 din 14.01.2014, aprobat de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, fiind furnizate informații de interes operativ (intermediari, proprietari de imobile, numere de înmatriculare autoturisme cu care se realizează transportul persoanelor in cauză, etc.) fenomenul nu a putut fi stopat, mai mult, se înregistrează o creștere a numărului de solicitări, chiar si pe parcursul anului 2018.

 **Alte activități**

Având în vedere faptul că în zilele de 06, 07 octombrie 2018 a avut loc **Referendumul** de modificare a Constituției României, la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor – Municipiul București din Bld. Cantemir nr. 1, sector 4, în data de 21.09.2018 s-a desfășurat ședința la care au participat Directorul Executiv și reprezentanți ai Direcției Generale de Evidență a Persoanelor – Municipiul București, precum și directorii Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1 – 6 ale municipiului București.

Principalul scop al întâlnirii a fost acela de a le aduce la cunoștință recomandările transmise prin adresa D.E.P.A.B.D.nr. 4317672/20.09.2018, precum și faptul că în perioada premergătoare Referendumului, se impune intensificarea activităților desfășurate la nivelul fiecărui Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă :

 **Pe linie de evidență:**

* actualizarea cu celeritate a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (schimbarea numelui/prenumelui, decesul, etc.), dobândirea sau pierderea cetățeniei române, stabilirea domiciliului în străinătate și pierderea/redobândirea drepturilor electorale;
* în cazul persoanelor încarcerate în penitenciare s-a luat legătura cu directorul penitenciarului în vederea desfășurării activităților necesare pentru ca persoanele cu drept de vot să fie puse în legalitate cu acte de identitate;
* intensificarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor aflate în instituțiile de ocrotire și protecție socială, a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege în colaborare cu polițiștii de ordine publică conform Dispoziției Comune D.E.P.A.B.D.- I.G.P.R. nr.4315800/57/2018, și a deplasărilor cu camera mobilă, în cazul persoanelor netransportabile.

**Pe linie de stare civilă:**

* transmiterea cu operativitate către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor competent a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei, în special a decesului persoanei, respectiv s-a luat măsura de a se transmite, în săptămâna 24.09 – 30.09.2018, în termen de 3 zile a tabelelor cu persoanele decedate, iar în săptămâna premergătoare Referendumului, transmiterea acestora să se realizeze zilnic.

 De asemenea, pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vederea exercitării dreptului de vot, în zilele de 06, 07 octombrie 2018, la nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor – Municipiul București și a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale sectoarelor 1-6, s-a stabilit prelungirea programul de lucru pentru soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

Precizăm faptul că, în perioada 13.10-17.10 s-a desfășurat “Exercițiul SEISM STP-ISUBIF 2018’’, conducerea D.G.E.P.M.B. coordonând și îndrumând în timpul exercițiului și personalul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale Sectoarelor 1, 2 și 3 acestea participând cu personal în perioada menționată.

De asemenea, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor- Municipiul București a acționat cu personal propriu la două tabere de ,,sinistrați”, Tabăra 1-Arena Națională și Tabăra 2- Școala Gimnazială ,,Mihai Botez’’, precum și la ,,Stadionul Național” echipele fiind formate din lucrători de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P.M.B.

 Referitor la situația cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, documente aflate în evidențele serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București facem următoarele precizări:

Situația cărților de alegător, la sfârșitul anului 2018, la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București este următoarea:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.P.C.L.E.P | Numărul cărților de alegătordistribuite în cursul anuluipentru care se face analiza, de către: | Tinerii care au împlinit 18 ani în cursul anului pentru care se face analiza | Nr. CA tipărite pentru tinerii care au împlinit 18 ani în cursul anului 2018 | Numărul cărților de alegător rămase de distribuit (din anii anteriori) | Obs.CA distruse |
| Polițiștii dincadrul structurilor de ordine publică | Lucrătorii din cadrul S.P.C.L.E.P. | Total |
| D.P.E.P.S.C. - S.1 | 0  | 0 | 0 |  | 0 | 401 | 20 |
| D.P.E.P.S.C.- S.2 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 282 | 53 |
| D.E.P.- S.3 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 610 | 30 |
| D.G.E.P.- S4 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 63 | 2 |
| D.E.P. - S5 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 143 | 73 |
| D.L.E.P.- S.6 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 52 | 45 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **1.551** | **223** |

**Prelucrarea datelor personale**

 Au fost furnizate structurilor Ministerului Afacerilor Interne datele de stare civilă și domiciliul pentru 196.471 persoane, instanțelor de judecată și organelor de urmărire fiscală pentru 279.294 iar la solicitarea persoanelor juridice și fizice s-au comunicat datele a 16.008 persoane.

Se remarcă o scădere a solicitărilor pentru MAI (cu aprox. 65%), dar o creștere considerabilă a solicitărilor din partea instanțelor și a organelor de urmărire fiscală.

**Activitatea cu publicul**

În cursul anului 2018, activitatea de lucru cu publicul la cele 26 birouri de evidență a persoanelor constituite în subordinea serviciilor de sector s-a desfășurat fără evenimente majore, termenul pentru eliberarea actelor de identitate fiind de maxim 10 zile lucrătoare, cu excepția solicitărilor care necesită verificări suplimentare.

1. **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL DIRECTIEI ECONOMICE**

Fiind în slujba și la dispoziția cetățeanului, s-a urmărit din punct de vedere economic optimizarea și eficientizarea serviciilor D.G.E.P.M.B., astfel încât timpul de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni să se micșoreze, respectându-se standardele impuse de normele de integrare europeană.

 Veniturile totale realizate pentru anul 2018 sunt de 9.693.771,53 lei și au fost asigurate din subvenții de la bugetul local în suma de 9.683.894,53 lei și din venituri proprii in suma de 9.877,00 lei.

Din totalul veniturilor realizate, pentru titlul I “Cheltuieli de personal” din execuția bugetara a fost utilizată suma de 7.288.421,22 lei reprezentând limita maximală aferentă salariilor și viramentelor salariale pentru personalul instituției în anul 2018 la un efectiv de 66 angajați din 128 posturi aprobate.

 Pentru titlul II “Bunuri și servicii” a fost utilizata suma de 2.314.631,11 lei reprezentând limita maximală din punct de vedere valoric pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, gospodărire, pregătire profesională, achiziții diverse (obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale consumabile, etc.) și alte cheltuieli necesare pentru desfășurarea activității instituției.

 S-a procedat la reevaluarea spatiilor situate in str. Bibescu Voda si Dimitrie Cantemir, prin rapoartele de evaluare înregistrate sub numerele 8013 si 8014/23.10.2018.

 **Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Investiții, Achiziții**

Compartimentul Investiții, Achiziții a avut în derulare pe parcursul anului 2018 contracte sectoriale pentru utilități – energie electrică, apă, termoficare si alte bunuri si servicii necesare desfășurării activității, urmărind respectarea prevederilor și buna funcționare comunicând adecvat atât extern cu furnizorii cât și intern cu personalul Serviciului Administrativ pentru remedierea cu promptitudine a avariilor sau dificultăților apărute.

Întocmirea documentației necesare cu respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice în vigoare, asigurând atât suportul logistic cât și de servicii pe care Departamentele și Serviciile din cadrul DGEP-MB le-au solicitat.

 În colaborare cu celelalte servicii și departamente a fost stabilit necesarul de bunuri, produse și servicii necesare în desfășurarea activităților specifice în anul următor, întocmind Programul Anual al Achizițiilor Publice al DGEP-MB pentru anul 2018.

 **Concluzii:**

 Colaborarea cu Primăria Municipiului București a fost buna, alocațiile au fost virate la timp si in cuantumul solicitat, iar Direcția Economica a respectat toate termenele de depunere a situațiilor solicitate.

 Colaborarea cu Trezoreria Statului, si cu băncile comerciale a fost buna, am primit îndrumări si instrucțiuni mai ales la aplicarea regulamentului de protecția a datelor cu caracter personal.

 Raportul, buget aprobat (9.790.000 lei) – plați efectuate (9.693.771,53 lei), la nivelul anului 2018 în procent de cca 99,02%, demonstrează fezabilitatea din punct de vedere economic a realității oglindite în fundamentarea bugetului anual vis-à-vis de necesitățile aferente desfășurării activității instituției noastre la nivel optim acceptat, cu precizarea ca investițiile au fost realizate in proporție de 95.05% (buget aprobat 96.000 lei, iar plăti efectuate 91.247,20 lei).

1. **Activități desfășurate la nivelul Serviciului Resurse Umane/Protecția Muncii**

 In anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități și s-au întocmit următoarele

documente:

* 35 de adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici
* 44 de adrese către Primăria Municipiului
* 35 de adrese către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
* adrese către Institutul Național de Statistică privind raportare on-line a datelor statistice/lunar.
* adrese către Agenția Națională de Administrare Fiscală
* activitate internă:
* elaborarea unui număr de 231 decizii

Obiectivele pentru anul 2019 suntaplicarea prevederilor legale cu privire la gestionarea si administrarea personalului**,** formare și perfecționare profesională, evaluarea performanțelor, recrutare si promovare personal, securitatea și sănătatea în muncă

1. **Activități desfășurate la nivelul Serviciului Relații Publice**

**În anul 2018 la nivelul secretariat au fost operate un număr de 86.125 de cereri**.

Conform registrului de audiențe, Serviciul Relații Publice a înscris în audiență 351 de petenți, din care 339 pentru urgentarea eliberării cărților de identitate / cărților de identitate provizorii pentru cazuri deosebite, toate cererile au fost soluționate pozitiv, 6 audiențe au fost pe teme de evidența persoanelor (furnizări date, eliberare C.I. / C.I.P. fără documentele prevăzute de lege sau fără acord proprietar) și 4 audiențe pe teme de stare civilă (urgentare CNP, urgentare schimbare nume, transcriere certificate naștere, urgentare avizare dosare naștere tardivă).

S-au înregistrat în total 187 petiții, din care 15 primite de la persoane juridice, 57 de la alte instituții ale statului (reprezentând PMB, DEPABD, SPCEP sector 1-6, Autoritatea pentru Cetățenie, Instituția Prefectului București, DGPMB, DGPLMB, spitale, etc.) 115 de la persoane fizice, 2 au fost scrisori de mulțumire, 10 au fost reveniri cu aceiași problemă, 187 au fost soluționate pozitiv, în 10 cazuri petițiile au fost redirecționate pentru competenta soluționare către alte instituții abilitate ale statului, 110 au fost transmise prin poșta electronica, 76 au fost depuse la ghișeul de relații cu publicul și 1 prin fax.

În cursul anului 2018, aproximativ 190.000 de cetățeni au vizitat punctele de informare/documentare, din care 163 de persoane au depus cereri de solicitare informații de interes public atât pe teme de evidență a persoanelor cât și de stare civilă, 151 din partea persoanelor fizice și 12 din partea persoanelor juridice, 158 pe suport electronic și 5 pe suport de hârtie, toate fiind rezolvate favorabil.

S-a răspuns la solicitările telefonice ale cetățenilor cu privire la informații de interes public, în măsura în care acestea sunt de competența Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București și pot fi furnizate telefonic.

1. **Activități desfășurate la nivelul Biroul Juridic**

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 pe rolul instanțelor de judecată au fost 11 cauze. Dintre acestea 4 cauze au avut ca obiect activitatea de stare civilă, 3 cauze au avut ca obiect activitatea de evidență a persoanelor. Tot în această perioadă au mai fost în lucru un număr de 7 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din anii anteriori, aflate încă în faza procesuală.

Toate soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată în anul 2018 au fost în favoarea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

Au fost avizate de către Biroul Juridic un număr de 163 informații de interes public și un număr de 187 de petiții.

 Un număr de 29 de contracte au fost avizate și de asemenea au mai fost avizate un număr de 14 acte adiționale.

 Tot în anul 2018 au fost avizate 350 de decizii emise de către Directorul Executiv și 232 de note justificative emise de către Compartimentul Achiziții.

1. **Activități desfășurate la nivelul Compartimentul Audit**

Compartimentul Audit din cadrul DGEP-MB a devenit funcțională începând cu data de 08.11.2018, data la care au fost ocupate prin concurs două dintre cele trei posturi de execuție prevăzute în organigrama instituției.

Până la data de 31.12.2018 personalul compartimentului de audit a desfășurat următoarele activități principale:

1. A fost elaborat Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, ocazie cu care au fost efectuate următoarele operațiuni:
* au fost identificate procesele /activitățile /structurile /programele desfășurate în cadrul DGEP-MB și cuprinse în sfera auditului public intern;
* a fost efectuată analiza riscurilor, respectiv au fost stabilite criteriile de analiză a riscului precum și importanța acestora, a fost definită scala utilizată pentru evaluarea riscurilor și a fost efectuată analiza de risc;
* au fost ierarhizate activitățile în funcție de nivelul riscurilor.
1. Pentru aplicarea progresivă a planului strategic în conformitate cu resursele de audit disponibile au fost determinate activitățile/structurile care pot fi auditate în anul 2019 și a fost elaborate Planul anual de audit public intern pentru anul 2019.
2. Personalul compartimentului a efectuat activități de perfecționare profesională, participând la conferințe pe temele controlului intern managerial și prevenirii corupției.