

Către,

Primăria Municipiului București  
Direcția Culturală, Învățământ, Turism  
Serviciul Culturală

Tel. 021.305.55.00 sau 021.305.55.55 int. 2052, e-mail: cultura@pmb.ro

### CERERE

#### privind filmarea/ fotografierea profesionistă pe domeniul public al municipiului București

.....\*) cu domiciliul/sediul în localitatea  
..... strada..... nr. .... bloc ..... sc.  
..... sector/județ..... tel/fax..... Număr de înregistrare la  
Registrul Comerțului ..... C.I.F.\*\*), Banca  
..... Sucursala ..... cont IBAN  
..... reprezentată prin ..... în  
calitate de acționar unic/asociat/ administrator/împuternicit ....., identificat  
prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F. \*\*).....  
în conformitate cu prevederile anexei nr. 2A, pct. 1, alin. (2) la H.C.G.M.B. nr.  
139/30.04.2020 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București  
începând cu anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, **solicit ACORDUL pentru  
utilizarea temporară a locurilor publice din Municipiul București pentru filmare/ fotografiere  
profesionistă.**

#### Caracteristici filmare/fotografiere profesionistă:

- **Denumire activitate:**..... (de ex: filmare spot publicitar, film artistic, fotografiere profesionistă, etc.)
- **Perioada:** ....., **interval orar:** ..... (cu obligația respectării prevederilor art. 2 pct. 25) și 26) din Legea nr. 61/1991);
- **Locație/ locații:** .....
- **Suprafața ocupată (m<sup>2</sup>):** .....
- **Număr estimat de participanți:** .....
- **Scenariul succint al filmării /fotografierii:** .....
- .....
- .....
- **Detalii tehnice activitate:** ..... (de ex.: afectare trafic rutier, pietonal, etc.)

Pentru solicitările de filmare/fotografiere care implică afectarea traficului rutier, se va avea în vedere depunerea cu celeritate a documentației având în vedere faptul că aceste solicitări vor fi supuse și spre analiza Comisiei Tehnice de Circulație - PMB.

#### Anexat depunem (a se bifa documentația depusă):

- aviz de principiu* din partea Administrației Lacuri Parcuri și Agreement București/ Poliției Locale din Centrul Istoric/ Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane)/ Administrațiilor domeniului public ale sectoarelor mun. București, alte autorități (după caz, în funcție de locația filmării – de la administratorii/ proprietarii spațiilor respective);
- alte autorizații și avize necesare, după caz;
- adresa Centrului Național al Cinematografiei pentru acordarea de gratuitate la taxa de ocupare a domeniului public pentru filmare/fotografiere, cu respectarea prevederilor art. 59 alin. (2) din O.G. nr. 39/14.07.2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- justificare a caracterului de film documentar sau de film studentesc, dacă este cazul;
- copie carnet de student, vizat pe anul în curs, dacă este cazul.

\*) numele și prenumele/denumirea persoanei fizice sau juridice;

\*\*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz).

**Ne obligăm să respectăm următoarele (a se bifa):**

- Activitățile (filmări, ședințe foto) nu vor fi obscene, jignitoare sau vulgare, amenințătoare sau de natură să provoace indignarea cetățenilor sau să lezeze demnitatea și onoarea acestora sau a instituțiilor publice. Organizatorul va fi direct răspunzător pentru conținutul acestor activități.**
- Activitățile (filmări, ședințe foto) vor respecta prevederile O.U.G. nr. 31/2002 privind interzicerea organizațiilor, simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război, cu modificările și completările ulterioare.**
- La terminarea activității să aducem domeniul public în starea inițială.**

**Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii, cele declarate fiind corecte și complete.**

Numele și prenumele, în clar .....

Calitatea.....

Semnătura.....

Ștampila, după caz

Telefon .....

Adresa de corespondență .....

e-mail:.....

**Important:**

1. toate rubricile vor fi obligatoriu completate;
2. în cazul în care există rubrici necompletate sau documentația depusă este incompletă se va proceda la returnarea dosarului către solicitant;
3. **termenul de 5 zile**, stabilit prin Anexa nr. 2A, art. 1.1, alin. (2) din H.C.G.M.B. nr. 244/23.04.2019 cu modificările și completările ulterioare, pentru emiterea acordului cu privire la solicitarea de filmare **curge din momentul transmiterii de către petent a tuturor documentelor menționate, necesare în funcție de caz;**
4. se va avea în vedere faptul că, pentru ocuparea domeniului public pentru filmare/fotografiere profesionistă **se vor încasa taxe locale** în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 139/30.04.2020 **privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București începând cu anul 2021, cu modificările și completările ulterioare** (pentru detalii se va contacta Direcția Venituri - PMB);
5. solicitările privind rezervarea locurilor de parcare se vor depune direct la Administrația Străzilor după primirea **ACORDULUI de filmare;**
6. acordul de filmare/ fotografiere se va ridica personal de la Registratura Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, București (pentru acțiunile pentru care se percep taxe) sau de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, etajul 2, camera 248/ e-mail (pentru acțiunile scutite de plata taxelor);
7. solicitarea de renunțare se va depune direct la Direcția Venituri – PMB cel târziu înainte de data începerii activității. În caz contrar, sumele achitate cu titlul de taxă nu vor fi restituite.

**Date de contact:**

- **Direcția Venituri – PMB**

tel: 021.305.55.00/55 int. 5099

- **Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București (ALPAB)**

Adresa de corespondență: Șos. București-Ploiești nr. 8B, sect. 1, București, e-mail: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro), tel. 021 224 58 60

- **Administrația Străzilor**

Adresa de corespondență: Str. Domnița Ancuța, nr. 1 sector 1, București, e-mail: [office@aspmib.ro](mailto:office@aspmib.ro), tel. 021 252 7789

- **Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane (ACCU)**

Adresa de corespondență: Calea Șerban Vodă, nr.249, sector 4, București, e-mail: [contact@accu.ro](mailto:contact@accu.ro), tel. 021 634 4743

- **Direcția Generală de Poliție Locală și Control - Direcția de Siguranță și Ordine Publică**

Adresa de corespondență: Bdul Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5, București, e-mail: [office@plmb.ro](mailto:office@plmb.ro), tel. 021/5391400, 021/5391402